



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: +40-374-492.010, Fax: +40-264-593.792

usamvcluj.ro

RU 70

REGULAMENTUL PENTRU BREVETAREA SOIURILOR ȘI INVENȚIILOR

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

Art. 1. (1) Cadrul de inițiere a procesului de protejare a proprietății intelectuale se realizează în baza prevederilor următoarelor documente: Legea Învățământului Superior nr. 199/2023; OG 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică; Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare-dezvoltare-inovare (CDI), DIRECTIVA 98/44/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 6 iulie 1998 privind protecția juridică a invențiilor biotehnologice, Carta USAMV CN.

(2) Cadrul legal privind drepturile de proprietate intelectuală cuprinde: Legea nr. 64/1991 privind brevetele de invenție, republicată; Legea nr. 129/1992 privind protecția desenelor și modelelor, republicată; Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată; Legea nr. 84/1998 privind mărcile și indicațiile geografice, republicată; Legea nr. 16/1995 privind protecția topografiilor produselor semiconductoare, republicată; Legea nr. 350/2007 privind protecția modelelor de utilitate; Legea nr. 255/1998 privind protecția noilor soiuri de plante, republicată; Legea nr. 83/2014 privind invențiile de serviciu; Ordonanța nr. 52/1997 privind regimul juridic al francizei, republicată; Ordinul nr. 4.394/2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului; alte norme legislative naționale sau internaționale de reglementare a proprietății intelectuale.

(3) Prezentul regulament urmărește modalitatea optimă de a identifica și gestiona rezultatele cercetării care au caracter inovativ, protecția datelor intelectuale și exploatarea rezultatelor, în scopul de a obține beneficii pentru USAMV CN prin valorificarea lor.

(4) Prezentul regulament stabilește principiul finanțării, înregistrării și gestionării tuturor documentelor care sunt necesare pentru întocmirea dosarelor pentru acordarea brevetelor de invenții/brevetelor pentru soi, modul în care aceste documente sunt verificate, înregistrate, avizate transmise compartimentelor abilitate sau instituțiilor de care depinde obținerea înregistrării oficiale a cererilor de brevete de invenție/ brevete pentru soi.

(5) Prezentul regulamente se aplică tuturor brevetelor de invenție, brevetelor pentru soi, având ca și titular USAMV Cluj-Napoca.

CAPITOLUL II. Brevetarea și valorificarea rezultatelor

Art. 2 (1) Consiliul Cercetării, Dezvoltării și Inovării este un organism care face parte din structurile executive ale universității, conform prevederilor de la Art. 109 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023.

(2) Consiliul Cercetării, Dezvoltării și Inovării,

(i) avizează cererile de brevet de invenție/ brevet de soi;

(ii) negociază cote părți pentru drepturile de autor ce decurg din brevetul de soi/brevetul de invenție;

(iii) avizează menținerea soiurilor/ drepturilor de proprietate intelectuală.

- (3) Taxele necesare brevetării sunt achitate în proporție de 50% de către USAMV Cluj-Napoca, proprietar al invenției. Diferența de 50% se achită de către inventatori din alte fonduri (excepție contracte de cercetare în care inițial au fost stabilite alte procente).
- (4) Înregistrarea cererilor de brevete de invenție/brevete pentru soi se face de către cadrele didactice/cercetători, care au calitatea de salariați ai USAMV Cluj-Napoca sau care au o formă contractuală cu USAMV Cluj-Napoca.
- (5) Autorul cererii de brevet de invenție/brevet de soi, angajat al USAMV Cluj-Napoca, întocmește o cerere adresată Conducerii USAMV CN și *Consiliului Cercetării Dezvoltării, Inovării*, prin care solicită acceptarea /finanțarea brevetării.
- (6) Cererea va fi însoțită de: (i) cererea de brevet de invenție, (ii) existența prototipului (pentru invențiile care au grad de maturitate tehnologică mai mare de TRL 4) sau materialul săditor în cazul brevetelor de soi (acestea vor fi introduse în colecțiile oficiale ale USAMV CN și vor fi trimise la băncile oficiale de gene), (iii) o recomandare din partea unei persoane atestată în specialitatea invenției.

CAPITOLUL III. Avizarea cererilor de brevetare

Art. 3 (1) Pentru aprobarea cererii, *Consiliului Cercetării Dezvoltării, Inovării*, analizează documentele depuse și propune aviz favorabil /nefavorabil și înaintează rezoluția finală împreună cu dosarul cererii de brevet de invenție, către Consiliul de Administrație pentru avizare, și către Senatul universitar USAMV Cluj-Napoca, pentru aprobare.

(2) Avizul nefavorabil al *Consiliului Cercetării Dezvoltării, Inovării* va fi motivat și va conține, atunci când este cazul și o eventuală recomandare.

(3) În urma obținerii aprobării Senatului universitar USAMV Cluj-Napoca, compartimentul juridic asigură încheierea contractului de cesiune a drepturilor de autor (între autorii invenției și USAMV CN) iar compartimentul financiar plata aferentă brevetării.

(4) După încheierea Contractului de Cesiune, întocmirea documentelor și completarea formularelor necesare brevetării, înregistrării respectivei invenții/ soiului se va face de către autori.

CAPITOLUL IV. Reevaluarea brevetelor

Art. 4 (1) Universitatea își rezervă dreptul ca la 5 ani de la obținerea brevetului să inițieze o reevaluare a oportunității menținerii protecției.

(2) Reevaluarea este realizată de către *Consiliul Cercetării, Dezvoltării și Inovării*, și avizată de Consiliul de Administrație, pe baza unei cereri argumentate a autorului/autorilor cererii de brevet de invenție depusă la registratura USAMV Cluj-Napoca, în vederea aprobării.

(3) În cazul în care reevaluarea este în favoarea menținerii protecției următoarele evaluări vor fi anuale.

(4) În cazul cererilor de brevet în care universitatea este co-solicitant, autorul cererii de brevet de invenție/brevet de soi, angajat al USAMV Cluj-Napoca, întocmește o cerere adresată Conducerii USAMV CN și *Consiliului Cercetării Dezvoltării, Inovării*, prin care solicită acceptarea /finanțarea brevetării.

(5) Cererea va fi însoțită de: (i) cererea de brevet de invenție, (ii) existența prototipului (pentru invențiile care au grad de maturitate tehnologică mai mare de TRL 4) sau materialul săditor în cazul brevetelor de soi, (iii) o recomandare din partea unei persoane atestată în specialitatea invenției.

(6) Autorii brevetelor depuse prin universitate sunt obligați să susțină și activitatea de transfer tehnologic aferentă acestor brevete prin demonstrarea existenței prototipului care se regăsește în cadrul cererii de invenție / depunerea materialului săditor în cazul cererilor de brevet de soi.

CAPITOLUL V. Evaluarea cererilor de brevet/invenție rezultate dintr-un proiect de cercetare

Art. 5 (1) În cazul cererii de brevet de invenție/brevet de soi care rezultă în urma implementării unui proiect de cercetare, taxele aferente procesului de brevetare sunt susținute din bugetul aferent proiectului de cercetare.

(2) Pentru cererile de brevet/soi ale căror taxe nu au fost achitate integral din cadrul proiectului de cercetare, autorii vor depune o adresă adresată Conducerii USAMV CN și *Consiliului Cercetării Dezvoltării, Inovării*, prin care solicită continuarea finanțării procesului debrevetare.

(3) Cererea va fi însoțită de: (i) cererea de brevet de invenție, (ii) existența prototipului (pentru invențiile care au grad de maturitate tehnologică mai mare de TRL 4) sau materialul seditor în cazul brevetelor de soi, (iii) o recomandare din partea unei persoane atestată în specialitatea invenției.

(4) Pentru aprobarea cererii, *Consiliului Cercetării Dezvoltării, Inovării*, analizează documentele depuse și propune aviz favorabil /nefavorabil și înaintează rezoluția finală împreună cu dosarul cererii de brevet de invenție, către Consiliul de Administrație pentru avizare și către Senatul universitar USAMV Cluj-Napoca, pentru aprobare.

(5) Avizul nefavorabil al *Consiliului Cercetării Dezvoltării, Inovării*, va fi motivat și va conține, atunci când este cazul și o eventuală recomandare.

(6) În urma obținerii aprobării Senatului universitar USAMV Cluj-Napoca, compartimentul financiar asigură plata aferentă brevetării.

CAPITOLUL VI. Selectarea invențiilor

Art. 6 (1) Anual, se selectează un număr de invenții pentru participarea la Saloanele Internaționale de Invenții prestigioase.

(2) Numărul invențiilor care vor participa la aceste saloane depinde de posibilitatea realizării unui prototip, de natura invenției în raport cu tematica Salonului precum și de fondurile alocate de Universitate, acestor manifestări.

(3) Propunerile vor fi evaluate de *Consiliul Cercetării, Dezvoltării, Inovării* și aprobate de Consiliul de Administrație.

CAPITOLUL VII. Remunerația autorilor/coautorilor invenției

Art. 7 Când un brevet sau o cerere de brevet vor fi vândute, autorii acestor invenții vor primi o cotă parte din sumele încasate conform negocierilor inițiale (drepturilor care a fost negociat în cadrul unei Ședințe CCDI), incluse în contractul de Cesiune a drepturilor care a fost semnat la momentul aprobării susținerii financiare a procesului de brevetare/ menținere.

CAPITOLUL VIII. Confidențialitatea

Art. 8 (1) Toate operațiunile și actele care se vor desfășura în cadrul procedurilor de înregistrare și gestionare a documentelor și dosarelor persoanelor care solicită înregistrarea brevetelor și soiurilor, obiectelor sunt confidențiale.

(2) Documentele se păstrează/arhivează la secretariat prorectorat.

(3) Obligația păstrării confidențialității asupra acestor activități revine tuturor persoanelor care au legătură directă cu activitățile privind protecția drepturilor de proprietate intelectuală.

(4) Sarcina păstrării confidențialității informațiilor cu privire la invenția în cauză, incumbă tuturor persoanelor care au luat la cunoștință de aceste informații.

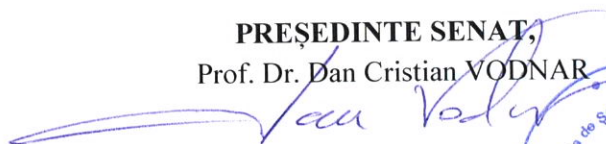
CAPITOLUL IX. Dispoziții finale

Art. 9 Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 16.07.2024 și în ședința Senatului USAMV Cluj-Napoca din data de 23.07.2024.

RECTOR,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI



PREȘEDINTE SENAT,
Prof. Dr. Dan Cristian VODNAR



VIZAT Oficiul Juridic,
Cons. jur. Silvia MIHAIL

