COMPETIŢIA INTERNĂ A USAMV CLUJ-NAPOCA PENTRU PROIECTE DE CERCETARE APLICATIVĂ DE TIP SOLUȚII USAMV CN

**FORMULAR DE APLICAŢIE**

**Componenta: SOLUȚII USAMV CN**

# APLICANT PRINCIPAL ŞI COLECTIVUL DE CERCETARE

**Numele şi prenumele[[1]](#footnote-1):**

**Locul de muncă în USAMV CN:**

**Funcţia:**  **Titlul ştiinţific:**  **Telefon:**

**E-mail:**

**Echipa proiectului[[2]](#footnote-2):**

**Posturi vacante:**

# PREZENTAREA PROIECTULUI *(max. 1 pagină)*

**1. Titlul proiectului:**

**2. Rezumatul proiectului:**

# DESCRIEREA PROIECTULUI *(max. 4 pagini)*

**1. Scopul şi obiectivele proiectului[[3]](#footnote-3):**

**2. Contribuţii anterioare în arii convergente temei propuse[[4]](#footnote-4):**

**3. Fezabilitatea contribuţiei propuse[[5]](#footnote-5):**

**4. Modul de organizare a implementării proiectului[[6]](#footnote-6):**

**5. Modul de valorificare a rezultatelor proiectului[[7]](#footnote-7):**

# ACTIVITATEA ŞTIINŢIFICĂ *(din ultimii 5 ani)*

**1. Domenii de competenţă şi rezultate semnificative[[8]](#footnote-8):**

**2. Lucrări semnificative publicate:**

**3. Valorificarea/diseminarea rezultatelor anterioare[[9]](#footnote-9):**

**4. Granturi/proiecte derulate anterior[[10]](#footnote-10):**

# INFRASTRUCTURA

**1. Lista echipamentelor şi facilităţilor[[11]](#footnote-11):**

# Deviz antecalcul

Prezentarea bugetului proiectului[[12]](#footnote-12)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Categorie de cheltuieli** | **Valoare Lei** | | | |
| An 1 | An 2 | An 3 | Total |
| Cheltuieli cu personalul |  |  |  |  |
| Cheltuieli de logistică |  |  |  |  |
| Cheltuieli de deplasare |  |  |  |  |
| TOTAL CHELTUIELI |  |  |  |  |

**Data:…………………………………………………………………………………………………………**

**Semnătură Director:.………………………………………………………………………………..**

**Semnături**

**Echipa de management a proiectului:…………………………..…………………….....**

1. Se vor preciza datele Directorului de proiect. [↑](#footnote-ref-1)
2. Vor fi nominalizaţi membrii echipei proiectului şi, pentru fiecare membru, se va preciza: Locul de muncă, existenţa contractului de muncă cu USAMV CN, funcţia şi titlul ştiinţific, precum şi rolul în cadrul Proiectului. [↑](#footnote-ref-2)
3. La acest punct se va preciză şi obiectivul/obiectivele specifice de la pct.2 din prezentul Apel, la atingerea căruia/cărora contribuie proiectul propus. [↑](#footnote-ref-3)
4. Prezentarea va evidenţia contribuţiile anterioare ale Directorului de proiect şi ale membrilor Echipei proiectului, în ariile tematice convergente temei propuse, inclusiv valorificările anterioare realizate în mediul economic. [↑](#footnote-ref-4)
5. Prezentarea va evidenţia realismul soluţiilor propuse, din punctele de vedere: conceptual, al costurilor şi al duratei implementării, precum şi autoevaluarea gradului de risc al implementării proiectului, cu menţionarea de soluţii alternative. De asemenea, se va prezenta o estimare a pieţei potenţiale pentru valorificarea rezultatelor proiectului. [↑](#footnote-ref-5)
6. Va fi prezentată planificarea activităţilor pe luni şi termene. În cazul implementării de către un Colectiv de cercetare, se va detalia rolul şi contribuţia fiecărui membru la implementarea Proiectului. [↑](#footnote-ref-6)
7. La acest punct se va preciza modul în care vor fi valorificate rezultatele proiectului (cantităţi estimate, valoare, beneficiarii vizaţi, termene pentru încheierea de contracte, respectiv pentru punerea pe piaţă a servicilor oferite, etc.) [↑](#footnote-ref-7)
8. Vor fi prezentate domeniile de competenţă ale Aplicantului şi Colectivului de cercetare, precum şi rezultatele semnificative obţinute, atât cele ştiinţifice cât şi cele didactice. [↑](#footnote-ref-8)
9. Vor fi prezentate: participările la conferinţe, brevete, alte forme de valorificare/diseminare a rezultatelor, precum şi alte publicaţii (înafara celor prezentate la punctul IV.2), atât pentru Aplicant cât şi pentru Echipa de implementare. [↑](#footnote-ref-9)
10. Vor fi prezentate, atât pentru Aplicant cât şi pentru membrii Echipei, proiectele de cercetare derulate, la care au avut rolul de director de proiect, responsabil proiect, sau membru în echipa de cercetare, precum şi contractele avute cu mediul economic şi de afaceri (obiectul contractului, perioada de derulare, sume încasate). [↑](#footnote-ref-10)
11. Se va preciza Lista cu echipamentele şi facilităţile necesare pentru experimentare, proprii Universităţii, adecvate obiectivelor şi activităţile proiectului, locul în care se găsesc acestea (disciplina, departamentul, laboratorul, centrul de cercetare, etc.), precum şi dacă există acordul coordonatorilor în administrarea cărora se află respectiva infrastructură, pentru utilizarea în cadrul proiectului. [↑](#footnote-ref-11)
12. Se va prezenta natura cheltuielilor proiectului. [↑](#footnote-ref-12)