



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI  
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ  
DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Științe Agricole

Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România

Facultatea de Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

Tel.+ 40-264-596.384; Fax + 40-264-593.792

REGISTRATURA

SENAT

Nr. 4050 din 10.04.2013

**Ședința de Senat din data de 9 aprilie 2013 a avut următoarea ordine de zi:**

1. Aprobarea programelor de studii postuniversitare de la Facultatea de Horticultură (12 programe) și de la Facultatea de Agricultură (3 programe).
2. Aprobarea domeniilor și programelor de master, forma de învățământ, număr de credite.
3. Aprobarea Modificărilor la RC 37, conform HG 36/6.02.2013.
4. Diverse

După discutarea punctelor de pe ordinea de zi, membri senatori au votat următoarele:

## HOTĂRÂRI

1. Se aprobă cu unanimitate de voturi programele de studii postuniversitare de la Facultatea de Horticultură (12 programe) și de la Facultatea de Agricultură (3 programe) (Anexa 1).
2. Se aprobă cu unanimitate de voturi domeniile și programele de master, forma de învățământ, număr de credite (Anexa 2).
3. Se aprobă cu unanimitate de voturi Modificările la RC 37, conform HG 36/6.02.2013 (Anexa 3).
4. Se aprobă cu unanimitate de voturi desfacerea disciplinară a contractului de muncă a d-lui șef lucr. dr. Pușcaș Mircea de la Facultatea de Horticultură, în urma propunerii Consiliului de Administrație din data de 8.04.2013 și a constatărilor comisiei de analiză a cazului de abatere disciplinară.
5. Se aprobă cu unanimitate de voturi prelungirea doctoratului pentru următorii doctoranzi: Pinte Adrian, Moldovan Simion Marian, Crișan Vasile.
6. Se aprobă cu unanimitate de voturi tezele de doctorat susținute în perioada 18.03.2013 – 9.04.2013 (Anexa 4).

PREȘEDINTE

Prof. univ. dr. Liviu Al. MĂRGHIȚAȘ




**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

01.04.2013

Către

Senatul USAMV CN

Domnului Președinte Prof.dr. Liviu MĂRGHIȚĂȘ

Vă trimitem spre aprobare –Centralizatorul privind programele de studii postuniversitare de la Facultatea de Agricultură și Horticultură discutate și aprobate în Consiliul de Administrație din data de 1.04.2013, programe întocmite în conformitate cu Metodologia cadru de organizare și funcționare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională aprobată prin OM nr.3163 din 01.02.2012 precum și cu prevederile circulei nr.55149, 55295, 55456, 55626, 55848/2012 privind formatul planului de învățământ.

Mentionăm că după aprobarea Senatului, aceste programe sunt înaintate spre avizare Ministerului Educației Naționale.

Facultatea	Departamentul	Domeniul	Cursul postuniversitar
AGRICULTURA	Protecția mediului și a plantelor	Ingenieria mediului	Agricultura ecologică
	Protecția mediului și a plantelor	Ingenieria mediului	Managementul protecției integrate a culturilor legumicole din spații protejate în sistem ecologic
	Științe tehnice și științele solului	Agronomie	Utilizarea erbicidelor în relație cu bunele practici agricole și de mediu
HORTICULTURA	Horticultura și peisagistică	Horticultura și peisagistică	Reconversia de la sistemul clasic la sistemul ecologic în horticultură.
			Tehnologii de cultură convenționale și neconvenționale a plantelor ornamentale
			Planificarea și gestionarea peisajelor urbane
			Consultanță și comunicare în biodiversitate
	Silvicultură	Silvicultură	Protecția integrată a ecosistemelor forestiere
	Științe economice	Ingenierie și management	Managementul fermei
	Științe economice	Ingenierie și management	Administrarea afacerilor în turism
	Științe economice	Ingenierie și management	Managementul finanțării programelor europene
	Științe economice	Ingenierie și management	Strategii de dezvoltare rurală
	Științe economice	Ingenierie și management	Strategii de Marketing
Științe economice	Ingenierie și management	Ghid și orientare turistică	
Științe economice	Ingenierie și management	Agribusiness(limba engleză).	

Rector

Prof.dr. Doru Pamfil



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

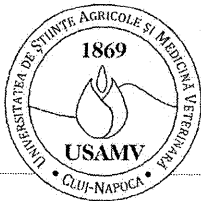
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

**Domeniile si structura programelor de studii universitare de masterat profesional, învățământ cu frecvență/ cu frecvență redusă, în limba română/limbi străine**

Facultatea	Domeniul licența/ master	Programe de studii universitare de masterat profesional	Forma de învățământ	Număr de credite de studii transferabile
Agricoltura	Agronomie	Agricoltura organică	IF	120
		Managementul resurselor naturale și agroturistice	IF	120
		Dezvoltare rurală	IF	120
		Protecția plantelor	IF	120
		Protecția plantelor	IFR	120
		Agricoltura, schimbări climatice și siguranța alimentelor – (limba franceză)	IF	120
	Biologie	Biologia agroecosistemelor	IF	120
	Ingineria Mediului	Protecția sistemelor naturale și antropice	IF	120
Horticultura	Horticultura	Managementul producției horticole în climat controlat	IF	120
		Managementul producției horticole în climat controlat	IFR	120
		Științe horticole	IF	120
		Proiectarea, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi	IF	120
		Biodiversitate și bioconservare	IF	120
		Inginerie genetică în ameliorarea plantelor	IF	120
		Tehnologia producerii și valorificării vinurilor speciale și a produselor derivate	IF	120
	Silvicultura	Managementul ecosistemelor forestiere	IF	120
		Inginerie și management	Agribusiness ( în limba engleză)	IF
		Economie agroalimentară	IF	120
Zootehnie și Biotehnologii	Zootehnie	Managementul creșterii animalelor și acvacultură	IF	120
		Managementul calității produselor de origine animalieră	IF	120
	Biotehnologii	Biotehnologii aplicate	IF	120
Ingineria Produselor Alimentare	Ingineria Produselor Alimentare	Managementul calității alimentelor (în limba engleză-Food quality management)	IF	120
		Sisteme de procesare și controlul calității produselor alimentare	IF	120
		Siguranța alimentară și protecția consumatorului	IF	120

Prorector  
Prof.dr. Ioan Rotar



1.04.2013

Către

SENATUL USAMV

Domnului Președinte Prof.dr.Liviu Mărghitaș

În conformitatea cu HG nr.36/6.02, 2013 publicat în MO 88/11.02.2013, va înaintăm spre aprobare modificările (completări și anulari) aduse Regulamentului de ocupare a posturilor didactice RC 37 analizate în Consiliul Academic din data de 22 martie 2013 și aprobate de Consiliul de Administrație din data de 1.04.2013.

**COMPLETARI****Art.1.1. HG nr.36/6.02, 2013 publicat în MO 88/11.02.2013**

Art.2.2(5).Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este aprobată de Consiliul de Administrație și Senatul USAMVCN.

Art.5.1. r) atestat de limbă cu recunoaștere internațională, nivel B2, (eliberat de instituții abilitate) pentru candidații care concurează pe posturi care au în structură activități didactice cu predare în limbi străine.

Art.5.3. b) lista și copiile articolelor pe baza cărora candidatul demonstrează îndeplinirea standardelor minimale.

Art.5.3 c) teza sau tezele de doctorat, rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;

Art.5.6.b. Îndeplinirea exigentelor referitoare la încadrarea producției științifice a candidatului în standardele minimale ale universității este de competența departamentului de cercetare a USAMV, care certifica/ avizează dosarul.

Art.5.6.c. Avizul oficiului juridic și avizul departamentului de cercetare sunt comunicate candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurării primei probe a concursului.

Art.8.5 b).pentru concursul pe posturile care conțin în structură activități didactice la linii de studii în limbi străine, această probă se va susține în limba străină respectivă. - asistent

Art.8.6 b).pentru concursul pe posturile care conțin în structură activități didactice la linii de studii în limbi străine, această probă se va susține în limba străină respectivă. - șef lucrări



Art.8.7 b).pentru concursul pe posturile care conțin în structură activități didactice la linii de studii în limbi străine, această probă se va susține în limba străină respectivă. - conferențiar și profesor.

**Art.8.12.(2)** Președinții comisiilor de concurs,directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul răspund în fața senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare. În condițiile constatării unor nereguli, senatul universitar poate aplica sancțiuni mergând până la demiterea acestora.

## ANULARI

~~Art.2.2.(5) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este aprobată semnată de decan și înaintată consiliului de administrație al universității în vederea aprobării, conform Art.213 alin. (13) III. c) din Legea nr. 1/2011 și validării Senatului~~

Art.4.1.-specializare în concordanță cu structura disciplinelor de studiu din postul pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență (~~foaie matricolă~~) sau echivalent ;

Art.5.4.(2) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate. ~~din instituțiile de învățământ superior și de cercetare din lista aprobată prin ordinul ministrului educației naționale, elaborat conform Art.216 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.~~

Art.6.2.(5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate. ~~În cazul instituțiilor de învățământ superior din străinătate, acestea sunt obligatoriu dintre cele incluse în lista aprobată prin ordinul ministrului educației naționale, elaborat conform Art.216 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011.~~

~~(7) Pentru ocuparea unui post de profesor universitar, cel puțin un membru al comisiei are un contract de muncă, la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a scoaterii la concurs a postului, cu o instituție de învățământ superior și de cercetare din străinătate, care este inclusă pe lista aprobată prin ordinul ministrului educației, naționale elaborat conform Art.216 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011.~~

Art.8.2.g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs. ~~în special experiența în cadrul instituțiilor de învățământ superior și cercetare din lista aprobată prin ordinul ministrului educației naționale, elaborat conform Art.216 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011.~~

Rector

Prof.dr. Doru Pamfil



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ  
DIN CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca  
Tel.+ 40-264-596.384; Fax + 40-264-593.792  
www.usamvcluj.ro

RC 37

**REGULAMENT  
PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE  
CERCETARE**

**CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1.1.** În Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca (USAMVCN) posturile didactice se ocupă prin concurs, organizat conform Legii Educației Naționale 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului MECTS 3759/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare și a structurii acestuia, HG 457/2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, legislației muncii, **OM 5644/2012, privind structura Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr.6560/2012 cu Anexele 1-35, privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, publicate în MO 890 bis /27 XII, Ordonanța de Urgență nr.92 din 18 decembrie 2012, privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului și cercetării, HG nr.36/6.02, 2013 publicat în MO 88/11.02.2013**, Cartei universității și Hotărârilor Senatului.

**Art.1.2.** În politica de ocupare a posturilor didactice și de cercetare în Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca se aplică principiul suveranității competenței și prestigiului profesional, pe baza prezentului regulament, fără discriminări legate de sex, religie sau credință, cetățenie, origine socială, etnică, status economic sau dizabilități.

**Art.1.3.** (1). Angajarea pe un post didactic sau de cercetare se face, conform Legii Educației Naționale 1/2011, pe perioadă determinată sau pe perioadă nedeterminată.

(2). Angajarea pe perioadă nedeterminată pe orice funcție didactică sau de cercetare este posibilă numai prin concurs public și deschis, după obținerea titlului de doctor.

(3) La concursul pentru **ocuparea** un post didactic sau de cercetare pot participa cetățeni români ori străini, fără nicio discriminare, în condițiile îndeplinirii **standardelor** minime stabilite de senatul universității.

(4) Durata unei perioade determinate este de maximum 3 ani, cu excepția studenților doctoranzi care pot fi angajați pe o perioadă determinată de maximum 5 ani, **ca asistent universitar sau asistent în cercetare**.

(5) Contractul de angajare pe perioadă determinată încheiat între universitate și membri ai personalului didactic și de cercetare în urma unui concurs poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor adoptate de senatul universitar, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale instituției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Art.1.4.** - Pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior pot candida numai persoane care îndeplinesc *standardele minime naționale* pentru înscrierea la concursul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale, potrivit Art.219 alin. (1) lit. a) și Art.295 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

**Art.1.5.** (1) Prezentul regulament conține metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante la USAMVCN, denumită în continuare *metodologia USAMVCN*, care prevede standardele minimale de înscriere la concursul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare pentru următoarele funcții didactice și de cercetare:

- a) asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată;
- b) lector universitar/șef de lucrări;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar;
- e) asistent de cercetare angajat pe perioadă nedeterminată;
- f) cercetător științific;
- g) cercetător științific gradul III;
- h) cercetător științific gradul II;
- i) cercetător științific gradul I.

**(2) Toate posturile didactice si de cercetare enumerate la punctul (1) de la litera a la litera i, pot fi ocupate si pe perioada determinata.**

(3) Standardele aferente funcțiilor prevăzute la alin. (1 si 2) sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcțiilor respective și sunt denumite în continuare *standardele USAMVCN*.

(4) Standardele USAMVCN includ și nu pot deroga standardele minimale naționale definite la Art.1.4, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit Art.219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011. Standardele universității sunt superioare sau egale standardelor minimale naționale.

(5) Senatul universitar, consiliile profesionale sau comisiile de concurs nu pot stabili prin metodologia proprie sau prin alte documente proprii echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minimale naționale.

## **CAPITOLUL II – Scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare**

**Art.2.1.** (1) USAMVCN organizează concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare pe perioadă determinată /nedeterminată numai dacă acesta este declarat vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Postul se vacantează printr-una dintre următoarele modalități: a) prin încetarea contractului de muncă, conform legislației; b) prin transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul USAMVCN, ca urmare a câștigării unui concurs.

(4) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

**Art.2.2.** (1) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului sau școlii doctorale în structura căruia se află postul, printr-un referat avizat de consiliul departamentului sau de consiliul școlii doctorale și de consiliul facultății.

(2) Referatul privind scoaterea la concurs a unui post didactice și de cercetare pe perioadă nedeterminată va cuprinde obligatoriu descrierea postului vacant, descrierea atribuțiilor aferente acestui post, precum și o notă de fundamentare care va specifica oportunitatea ocupării acestui post din perspectiva strategiei de dezvoltare a departamentului/școlii doctorale și a resurselor financiare disponibile.

3) referatul directorului de departament si extras al procesului verbal al sedinței departamentului, prin care se aprobă scoaterea la concurs a postului, in baza justificării sustenabilității didactice si financiare pe următorii trei ani.—Intra in vigoare incepand cu anul universitar 2013-2014.

4) referatul decanului și extras al procesului verbal al sedinței Consiliului Facultății din care rezultă că postul respectiv este promovat in strategia de dezvoltare a resursei umane.Prevederea intra in aplicare-incepând cu anul universitar 2013-2014

(5) ~~Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este aprobată semnată de decan și înaintată consiliului de administrație al universității în vederea aprobării, conform Art.213 alin. (13) III. c) din Legea nr. 1/2011 și validării Senatului.~~ **Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este aprobată de Consiliul de Administrație și Senatul USAMVCN.**

**Art.2.3.** (1) USAMVCN poate să organizeze concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare numai după publicarea postului scos la concurs de către Ministerul Educației Naționale, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Posturile pe perioada determinata se stabilesc după aceeași procedura si sunt aprobate de Senatul universitar.

(2) În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, USAMVCN transmite Ministerul Educației Naționale următoarele documente:

a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată și stampilată de rectorul universității;

b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament sau directorul școlii doctorale;

c) în cazul posturilor didactice, declarația pe propria răspundere a rectorului **USAMVCN** care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;

d) metodologia de concurs a USAMVCN.

(3) Transmiterea către Ministerul Educației Naționale a solicitării în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs se realizează obligatoriu, în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(4) Ministerul Educației Naționale verifică structura posturilor, în raport cu prevederile legale în vigoare.

(5) Declanșarea procedurilor de concurs poate fi demarată doar după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs.

(6) Concursul pentru ocuparea posturilor didactice pe perioada determinata se organizeaza de catre USAMVCN, fara a fi necesara publicarea lor in Monitorul Oficial sau avizul MEN.

### **CAPITOLUL III – Anunțul public privind organizarea concursului**

**Art.3.1.** (1) Anunțurile privind scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare se publică prin următoarele modalități:

a) pe pagina principală a site-ului web al universității;

b) pe site-ul web specializat, administrat de Ministerul Educației Naționale

c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(2) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs. Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(3) USAMVCN și Ministerul Educației Naționale pot anunța concursurile prin orice mijloace suplimentare, inclusiv prin publicarea în mass-media, în publicații științifice naționale și internaționale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă și altele asemenea.

(4) *Pagina web a concursului* este pagina web care prezintă direct informațiile complete despre concurs de pe site-ul web specializat, administrat de Ministerul Educației Naționale.



(5) Pe pagina web a concursului vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (2), cel puțin următoarele informații:

a) descrierea postului scos la concurs; descrierea postului va fi făcută în termeni cuprinzători, care corespund nevoilor reale ale universității, avându-se în vedere să nu se limiteze, în mod artificial, numărul potențialilor candidați (HG 457/2011 art. 4, lit. 5).

b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare;

c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;

d) calendarul concursului;

e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;

f) descrierea procedurii de concurs;

g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;

h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(6) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză.

**Art.3.2.** - Pe pagina web a concursului și pe site-ul web al universității vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data-limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:

a) *curriculum vitae*;

b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale.

#### **CAPITOLUL IV – Condiții pentru înscrierea la concursul de ocuparea posturilor didactice și de cercetare**

**Art.4.1.-** (1) Condițiile minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea posturilor didactice la USAMVCN sunt:

(2.1) Pentru funcția de **asistent universitar**, angajat pe perioadă nedeterminată, sunt necesare cumulativ:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) specializare în concordanță cu structura disciplinelor de studiu din postul pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență (~~foaie matricola~~) sau echivalent ;

c) să posede certificat de absolvire a Departamentului de pregătire a personalului didactic în învățământ, nivelul II, sau să fie înscriși la cursurile acestuia , fiind obligați să finalizeze cursurile în primii doi ani de la angajare pe post\*

d) minimum două articole științifice publicate în reviste BDI sau B+, ca prim autor, în domeniul de specialitate al postului.

(2.2) Pentru funcția de asistent universitar, angajat pe perioadă determinată, este necesar obținerea statutului de student – doctorand sau deținerea diplomei de doctor, precum și îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, prevăzute la art 4.1(2.1), fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

(3) Pentru funcțiile de **lector universitar/șef de lucrări** sunt necesare cumulativ:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) specializare în concordanță cu structura disciplinelor din postul pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență(~~foaie matricola~~) sau echivalent.

c) să posede certificat de absolvire a Departamentului de pregătire a personalului didactic în învățământ, nivelul II, sau să fie înscriși la cursurile acestuia , fiind obligați să finalizeze cursurile în primii doi ani de la angajare pe post\*

d) 5 articole științifice publicate în reviste BDI sau B+, ca prim autor, în domeniul de specialitate al postului.

e) calitatea de autor/coautor la un îndreptar de lucrări practice, manual/tratat de specialitate.

(4) Pentru funcția de **conferențiar universitar** sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin Ordinul MECTS 6560/2012, potrivit Art.219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011
- c) specializare în concordanță cu structura disciplinelor din postul pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență(~~foaie matricolă~~) sau echivalent.
- d). cartea prevazuta in standardele minime si obligatorii, publicată într-o editură națională sau internațională trebuie sa fie validată de Consiliul de Cercetare Științifică al USAMC CN.
- e). manualul (curs tipărit) in domeniul postului, prevazut in standardele minime si obligatorii redactat in concordanță cu fișa disciplinei, trebuie sa fie aprobat de Departament si validat de Consiliul Didactic al USAMVCN.
- f) să posede certificat de absolvire a Departamentului de pregătire a personalului didactic in învățământ, nivelul II, sau să fie înscriși la cursurile acestuia , fiind obligați să finalizeze cursurile in primii doi ani de la angajare pe post\*
- g) calitatea de membru într-o societate științifică națională sau internațională, în ramura de știință a postului.

(5) Pentru funcția de **profesor universitar** sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin **Ordinul MECTS 6560/2012** potrivit Art.219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011;
- c) specializare în concordanță cu structura disciplinelor din postul pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență(~~foaie matricolă~~) sau echivalent.
- đ).cele doua carti prevazute in standardele minime si obligatorii, publicate într-o editură națională sau internațională trebuie sa fie validate de Consiliul de Cercetare Științifică USAMV CN.
- e). cele doua manuale ( cursuri tipărite) in domeniul postului, prevazute in standardele minime si obligatorii ,redactat e in concordanță cu fișa disciplinei, trebuie sa fie aprobate de Departament si validate de Consiliul Didactic al USAMVCN.
- f). doua manuale (cursuri tipărite) in domeniul postului, redactat in concordanță cu fișa disciplinei, aprobat de Consiliul Departamentului si validat de Consiliul Didactic al USAMVCN.
- g) calitatea de membru în cel puțin o societate științifică națională si una- internațională, în ramura de știință a postului
- h) să posede certificat de absolvire a Departamentului de pregătire a personalului didactic in învățământ, nivelul II, sau să fie înscriși la cursurile acestuia , fiind obligați să finalizeze cursurile in primii doi ani de la angajare pe post\*

Art.4.2. (1) Pentru înscrierea la concursul in vederea ocuparii unei funcții de cercetare este necesară îndeplinirea condițiilor prevăzute de Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare și de Legea nr. 1/2011.

**\*Aceasta prevedere a regulamentului intra in vigoare incepand cu anul universitar 2013-2014.**

#### **Art.4.3. (1). Condiții pentru înscrierea la concursul de ocuparea posturilor de cercetare**

(2) Pentru funcția de asistent de cercetare angajat pe perioadă nedeterminată:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor de cercetare, specifice funcției, aprobate prin Ordinul MECTS 6560/2012 potrivit Art.219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011;
- c) specializare în concordanță cu structura postului pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent

d) două articole științifice publicate în reviste BDI sau B+, ca prim autor, în domeniul de specialitate al postului.

**(3) Pentru funcția de asistent de cercetare angajat pe perioadă determinată** este necesară obținerea statutului de student-doctorand sau deținerea diplomei de doctor, precum și îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor științifice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, prevăzute la articolul 4.2–3, aliniatul 2, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

**(4) Pentru funcția de cercetător științific:**

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor de cercetare, specifice funcției, aprobate prin Ordinul MECTS 6560/2012 potrivit Art.219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011;
- c) specializare în concordanță cu structura postului pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent
- d) un articol cotate ISI, în calitate de coautor.
- e) 4 articole științifice publicate în reviste BDI sau B+, ca prim autor, în domeniul de specialitate al postului.

**(5) Pentru funcția de cercetător științific gradul III:**

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor de cercetare, specifice funcției, aprobate prin Ordinul MECTS 6560/2012 potrivit Art.219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011;
- c) specializare în concordanță cu structura postului pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent
- d) un articol cotate ISI, în calitate de **coautor**
- e) 7 articole științifice publicate în reviste BDI sau B+, ca prim autor, în domeniul de specialitate al postului.
- f) calitatea de membru al echipelor de cercetare în două granturi obținute prin competiție.

**h) Pentru funcția de cercetător științific gradul II:**

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor de cercetare, specifice funcției, aprobate prin Ordinul MECTS 6560/2012 potrivit Art.219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011;
- c) specializare în concordanță cu structura postului pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent.
- d) 10 articole științifice publicate în reviste BDI sau B+, ca prim autor, în domeniul de specialitate al postului.
- d). minim 5 articole in reviste cotate ISI Thomson Reuters si in volume indexate ISI proceedings (comisia ingineria resurselor vegetale si animale ) si minim 3 articole din care 1 cu FI 0,25(A) in reviste cotate ISI Thomson Reuters (comisia medicina veterinara).
- e). minim 15 articole BDI sau B+(comisia ingineria resurselor vegetale si animale ) si 25 articole BDI sau B+ ( comisia medicina veterinara).
- f).minim o carte publicată într-o editură națională sau internațională validată de Consiliul Cercetării Științifice al USAMC CN.
- g). Calitatea de membru într-o societate științifică națională sau internațională.

**(7) Pentru funcția de cercetător științific gradul I:**

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor de cercetare, specifice funcției, aprobate prin Ordinul MECTS 6560/2012 potrivit Art.219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011;

c) specializare în concordanță cu structura postului pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent.

d). minim 8 articole în reviste cotate ISI Thomson Reuters și în volume indexate ISI proceedings (comisia ingineria resurselor vegetale și animale) și minim 5 articole din care 2 cu FI cumulat 0,5(A) în reviste cotate ISI Thomson Reuters (comisia medicina veterinară).

e). minim 25 articole BDI sau B+(comisia ingineria resurselor vegetale și animale) și 40 articole BDI sau B+ (comisia medicina veterinară).

f). minim două cărți publicate într-o editură națională sau internațională validate de Consiliul de Cercetare Științifică al USAMC CN.

g) calitatea de membru într-o societate științifică națională și internațională, în ramura de știință a postului.

## CAPITOLUL V – Înscrierea la concurs

**Art.5.1.** (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare, candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

a) cererea de înscriere la concurs, pe formular standardizat, semnată de candidat, care include și o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;

b) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

c) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

d) copii legalizate ale diplomelor de licență, de master (dacă este cazul) și a diplomei de doctor, sau, în cazul în care diplomele originale nu sunt recunoscute în România, atestatele de recunoaștere sau echivalare a acestora;

e) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;

f) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic;

g) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;

h) o listă cu maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;

i) documente care să ateste calitatea de membru sau director/responsabil în granturi de cercetare obținute prin competiție;

j) documente care să ateste calitatea de membru în societăți științifice;

k) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat sau, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;

l) fișa tip de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;

m) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.

n) rezultatele autoevaluărilor din ultimii 3 ani confirmate de Departamentul de Asigurare a Calității și rezultatele evaluării studenților, pentru candidații care provin din mediul universitar;

o) scrisori de caracterizare/recomandare din partea conducătorilor departamentelor/instituțiilor în care candidații au fost angajați sau înmatriculați ca studenți.

p) certificat de competență lingvistică pentru minimum o limbă de circulație europeană și internațională (engleză, franceză, germană, spaniolă, italiană) pentru toți candidații, indiferent de postul pe care candidează. Prevederea se aplică la toate funcțiile didactice și de cercetare și face referire la nivelul de competență de minim B2.

r) atestat de limbă cu recunoaștere internațională, nivel B2, (eliberat de instituții abilitate) pentru candidații care concurează pe posturi care au în structură activități didactice cu predare în limbi străine.

s) certificatul de absolvire al Departamentului de pregătire a personalului didactic în învățământ, nivelul II, sau să fie înscrisi la cursurile acestuia, fiind obligați să finalizeze cursurile în primii doi ani de la angajare pe post, pentru funcțiile didactice, începând cu anul universitar 2013-2014, dovedit prin adeverința DPPD.

t) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

u) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de HG ~~6560/2012~~ HG 457 privind persoanele implicate în procedura de concurs,

**Art.5.2.** Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă informații referitoare la:

- a) studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) experiența profesională și locurile de muncă relevante;
- c) proiectele de cercetare-dezvoltare în care a fost membru sau pe care le-a condus ca director/responsabil de proiect, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.
- e) apartenența la societăți științifice, calitatea de membru în board-ul unor societăți profesionale și științifice, calitatea de membru în board-ul unor reviste.
- f) cercetare în programe postdoctorale și specializări postuniversitare.
- g) autoevaluarea gradului de cunoaștere a unei limbi străine.

**Art.5.3.** - Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol.

b) lista și copiile articolelor pe baza cărora candidatul demonstrează îndeplinirea standardelor minimale.

c) teza sau tezele de doctorat, rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;

d) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;

e) cărți și capitole în cărți;

f) articole/studii *in extenso*, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;

g) publicații *in extenso*, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;

h) alte lucrări și contribuții științifice.

**Art.5.4.** (1) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare USAMVCN, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, din instituțiile de învățământ superior și de cercetare din lista aprobată prin ordinul ministrului educației naționale, elaborat conform Art.216 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.

(4) Domeniile științifice cu specific românesc sunt stabilite prin ordin al ministrului educației, naționale.

**Art.5.5.** Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la USAMVCN, la secretariatul rectoratului, cu confirmarea primirii.

**Art.5.6. a.** Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul oficiului juridic cu respectarea prevederilor HG 457/2011 art.6 privitoare la situațiile de incompatibilitate, pe baza verificării informațiilor din fișa de verificare prevăzută la Art.13 alin. (1) lit. e) și a altor documente necesare înscrierii la concurs.

**b.** Îndeplinirea exigentelor referitoare la încadrarea producției științifice a candidatului în standardele minimale ale universității este de competența departamentului de cercetare a USAMV, care certifica/ avizează dosarul.

**c.** Avizul oficiului juridic și avizul departamentului de cercetare sunt comunicate candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu cel puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

## **CAPITOLUL VI – Comisiile de concurs**

**Art.6.1.** (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului în Monitorul Oficial.

(2) Componența comisiei de concurs include membri titulari și supleanți.

(3) Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs, cu respectarea următoarelor condiții:

a) Membrii acestor consilii care se află în situațiile de incompatibilitate prevăzute de HG 457/2011 la Art.6, nu pot face propuneri și nu pot deveni membri ai comisiei de concurs.

b) Persoanele propuse în comisia de concurs își vor prezenta în scris acceptul de participare ca membru al comisiei de concurs care va include și declarația pe proprie răspundere de lipsă a situațiilor de incompatibilitate, așa cum sunt prevăzute de HG 457/2011 la Art.6. Declarația va fi depusă după încheierea înscrierii candidaților.

(4) Componența comisiei de concurs este propusă de decanul facultății, pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3), și este avizată de consiliul facultății. Dacă decanul se află în situațiile de incompatibilitate prevăzute de HG 457/2011 la Art.6, anunță acest lucru și se abține de la vot.

(5) Componența nominală a comisiei de concurs însoțită de avizul consiliului facultății este transmisă senatului universitar și supusă aprobării acestuia. Membrii consiliilor facultăților și membrii senatului care se află în situațiile de incompatibilitate prevăzute de HG 457/2011 la Art.6, anunță acest lucru și se abțin de la vot.

(6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.

(7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului decizia este transmisă, Ministerului Educației Nationale, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului; în cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

**Art.6.2.** (1) Comisia de concurs este formată din 5 membri titulari, incluzând președintele acesteia și minimum 3 membri supleanți, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) În cazul indisponibilității participării președintelui sau a unor membri la lucrările comisiei, președintele este înlocuit de un membru titular disponibil iar membrii titulari sunt înlocuiți cu membrii supleanți.

(3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai acesteia.

(4) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

(5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara institutiei de învățământ superior, din țară sau din străinătate. În cazul instituțiilor de învățământ superior din străinătate, acestea sunt obligatoriu dintre cele incluse în lista aprobată prin ordinul ministrului educației nationale, elaborat conform Art.216 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011.

(6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul I sau cercetător științific gradul II, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează concursul, din țară sau din străinătate.

~~(7) Pentru ocuparea unui post de profesor universitar, cel puțin un membru al comisiei are un contract de muncă, la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a scoaterii la concurs a postului, cu o instituție de învățământ superior și de cercetare din străinătate, care este inclusă pe lista aprobată prin ordinul ministrului educației, naționale elaborat conform Art.216 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011.~~

(8) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului scos la concurs, prevăzute **la 4.1 și 4.2.**

(9) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către senatul universitar a participării persoanei invitate pentru a face parte din comisia de concurs.

(10) Președintele comisiei de concurs poate fi unul din următorii, conform metodologiei proprii:

- a) directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în care se regăsește postul;
- b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
- c) un membru al consiliului departamentului, respectiv consiliului facultății, delegat în acest scop prin votul consiliului respectiv.

## **CAPITOLUL VII – Incompatibilități în procesul de concurs**

**Art.7.1.** (1) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai multi candidați;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;
- c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;
- d) sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani anteriori concursului;
- e) beneficiază ori au beneficiat în ultimii 5 ani anteriori concursului de servicii sau foloase de orice natură din partea unui candidat.

(2) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

## **CAPITOLUL VIII – Concursul**

**Art.8.1.** Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați de către universitate la susținerea probelor de concurs, conform calendarului.

**Art.8.2.** Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) nivelul cunoștințelor științifice, abilitățile practice în domeniu, precum și relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului, pentru posturile care prevăd activități didactice;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;

e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;

f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;

g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs. ~~în special experiența în cadrul instituțiilor de învățământ superior și cercetare din lista aprobată prin ordinul ministrului educației naționale, elaborat conform Art.216 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011.~~

**Art.8.3.** Competențele profesionale ale candidaților se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarelor de concurs și, adițional, prin probe de concurs.

**Art.8.4.** Pentru toate posturile pe perioadă nedeterminată/determinat, prima probă de concurs este obligatoriu reprezentată de o prelegere publică de minimum 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. Universitatea anunță pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării acestei probe, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei.

**Art.8.5.** Pentru posturile pe perioadă nedeterminată/ determinata de asistent universitar, asistent în cercetare și cercetător:

a) proba a doua de concurs este o probă teoretică orală, pe bază de bilet extras care conține 2-3 subiecte din tematica anunțată; candidatul va avea la dispoziție o oră de pregătire după care va prezenta oral subiectele, în fața comisiei.

**b) pentru concursul pe posturile care conțin în structură activități didactice la linii de studii în limbi străine, această probă se va susține în limba străină respectivă.**

c) proba a treia de concurs este o probă teoretică scrisă, pe baza de bilet extras care conține 2-3 subiecte din tematica anunțată; candidatul va avea la dispoziție o oră pentru redactarea subiectelor; lucrarea se preia de comisie și se notează.

d) proba a patra de concurs va fi reprezentată de o probă practică, specifică postului – studiu de caz, lucrare practică cu studenții, analiză, etc.

**Art.8.6.** Pentru posturile de șef de lucrări/lector și cercetător științific gradul III:

a) proba a doua de concurs este susținerea publică pe durata a 50 minute a unui curs, respectiv a unei prelegeri, pe baza unui subiect anunțat cu 72 ore înainte, din tematica concursului.

**b) pentru concursul pe posturile care conțin în structură activități didactice la linii de studii în limbi străine, această probă se va susține în limba străină respectivă.**

c) proba a treia de concurs va fi reprezentată de o probă practică, specifică postului – studiu de caz, lucrare practică cu studenții, analiză, etc.

**Art.8.7.** Pentru posturile de conferențiar și profesor universitar precum și de cercetător științific gradul II și I, proba a doua de concurs ce constă în

a) susținerea publică pe durata a 50 minute a unui curs, respectiv a unei prelegeri, pe baza unui subiect anunțat cu 72 ore înainte, din tematica concursului.

**b) pentru concursul pe posturile care conțin în structură activități didactice la linii de studii în limbi străine, această probă se va susține în limba străină respectivă.**

**Art.8.8.** (1) Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Concursul constă în evaluarea activității științifice și profesionale, precum și a calităților didactice, pentru posturile cu componentă didactică, ale candidaților.

(3) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(4) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.



(5) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

(6) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a universității și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia Candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.

(7) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a universității și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.

**Art.8.9.** Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către universitate, în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

**Art.8.10.** Pentru posturile didactice, pe perioada nederminata, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către instituția de învățământ superior, împreună cu raportul de concurs, se trimite de către universitate Ministerului Educației Naționale și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumit în continuare *CNATDCU*, în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

**Art.8.11.** În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform Art.295 alin. (4) din Legea nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se aprobă de Senat și se comunică Ministerului Educației Naționale în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

**Art.8.12.** (1) Încălcarea prevederilor Art.295 alin. (3) și (4) din Legea Educației duce la invalidarea concursului și la penalizarea celor vinovați.

(2) **Președinții comisiilor de concurs**, directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul răspund în fața senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare. În condițiile constatării unor nereguli, senatul universitar poate aplica sancțiuni mergând până la demiterea acestora.

**Art.8.13.** În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

**Art.8.14.** - Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

**Art.8.15.** (1) Universitatea întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul este trimis, spre notificare, Ministerului Educației Naționale și CNATDCU.

## **CAPITOLUL IX – Contestații**

**Art.9.1.** Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale sau prevăzute în metodologia USAMVCN. Contestațiile depuse de alte persoane decât candidații sunt înaintate Senatului spre soluționare.

**Art.9.2.** În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la

comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura universității și se soluționează de comisia de concurs.

**Art.9.3.** Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

## **CAPITOLUL X – Suplinirea activităților didactice**

**Art.10.1.** (1) Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul didactic titular al universității ori de personalul didactic asociat, prin plata cu ora, conform Legii 1/2011.

(2) Studenții doctoranzi pot fi angajați pe perioadă de maximum 5 ani și pot efectua activități didactice în regim plata cu ora, în limita unei norme didactice minime de asistent universitar.

(3) În învățământul superior poate funcționa personal didactic asociat pentru următoarele funcții: lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar.

(4) Angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, prin invenții, inovații, premii, publicații științifice, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori ori conferențieri asociați invitați, se avizează de consiliul departamentului și se aprobă de consiliul facultății.

(5) În raport cu necesitățile academice proprii, senatul universitar poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul universității a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale și ale universității.

(6) În departamente, în școli doctorale, în institute de cercetare, în centre de cercetare și microproducție sau în alte unități pot funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare, personal de cercetare asociat, inclusiv studenți din toate cele 3 cicluri.

**Art.10.2.** Ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat, din afara USAMVCN, se face numai prin concurs, organizat la nivelul departamentului, cu avizul Consiliului facultății și aprobarea Senatului.

**Art.10.3.** Concursul pentru ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat constă în analiza dosarului de concurs și interviu. Interviul se realizează de către o comisie alcătuită din șeful de departament, în calitate de președinte, șeful disciplinei și un cadru didactic titular cu grad didactic cel puțin la nivelul postului din concurs, în specialitatea postului sau specialitate înrudită. În urma desfășurării concursului se întocmește un proces verbal, care se va anexa la dosarul candidatului, ce va fi înaintat consiliului profesoral spre analiză și avizare și Senatului spre aprobare.

**Art.10.4.** Dosarul pentru ocuparea temporară a unui post didactic vacant cu un cadru didactic asociat va cuprinde: cererea candidatului, *curriculum vitae* detaliat și lista de lucrări, copii legalizate ale actelor de studii (diplomă bacalaureat, diploma studii universitare, copia diplomei de doctor sau adeverință ce atestă calitatea de doctorand, copia actului de identitate, adeverință de la locul de muncă unde este angajat, adeverință medicală, certificatul de cazier, după caz).

**Art.10.5.** Angajarea cadrelor didactice asociate se face pe durata unui semestru sau a unui an universitar prin **decizia Rectorului**, iar remunerarea se face în funcție de postul ocupat în regim plata cu ora.

## **CAPITOLUL XI – DISPOZITII TRANZITORII**

**Art.11.1.** (1) Personalul didactic care ocupă, la momentul intrării în vigoare a Legii Educației Naționale 1/2011, funcția de preparator universitar și care obține diploma de doctor în termen de 4 ani de la intrarea în vigoare a legii, va ocupa de drept funcția de asistent universitar.

(2) La împlinirea termenului de 4 ani de la intrarea în vigoare a Legii Educației Naționale 1/2011, contractele de muncă ale persoanelor care ocupă funcția de preparator universitar încetează de drept.

(3) La împlinirea termenului de 4 ani de la intrarea în vigoare a Legii Educației Naționale 1/2011, contractele de muncă ale persoanelor care ocupă funcția de asistent de cercetare și nu sunt studenți-doctoranzi sau nu au obținut diploma de doctor încetează de drept.

(4) La împlinirea termenului de 4 ani de la intrarea în vigoare a Legii Educației Naționale 1/2011, contractele de muncă ale asistenților universitari care nu au obținut diploma de doctor încetează de drept.

(5) La împlinirea termenului de 4 ani de la intrarea în vigoare a Legii Educației Naționale 1/2011, contractele de muncă ale persoanelor care ocupă funcția de lector universitar/șef de lucrări sau o funcție didactică universitară superioară și nu au obținut diploma de doctor încetează de drept.

(6) La împlinirea termenului de 4 ani de la intrarea în vigoare a Legii Educației Naționale 1/2011, contractele de muncă ale persoanelor care ocupă, în instituții de învățământ superior, funcția de cercetător științific sau o funcție de cercetare superioară și nu au obținut diploma de doctor încetează de drept.

## **CAPITOLUL XII – DISPOZITII FINALE**

**Art.12.1.** Prezentul Regulament intră în vigoare prin aprobarea Senatului USAMVCN din data de 9 aprilie 2013.

RECTOR,  
Prof.dr. Doru Pamfil

Vizat Oficiul juridic,  
Viorel Apostu

### Etapele -concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice

Nr.	Etapa concurs	Calendar	Prevederi legale – calendar	Responsabil
1	Publicare MO posturi scoase la concurs <i>MO</i>			MECTS
2	Anunțare tematică concurs și descrierea postului și a atribuțiilor aferente ( <i>conf. Art.3.1.al RC37</i> )			Directori de departament, Decani
3	Aprobare metodologie concurs			Senat
4	Publicare și comunicare la MECTS – metodologie, tematică concurs și descrierea posturilor și a atribuțiilor aferente			Prorectorat Didactic
5	Înscrierea Candidaților		Începe în ziua publicării și se încheie cu 15 zile înainte de prima probă - <i>HG 457 Art.3</i>	Candidați
6	Afișarea pe pagina web a candidaților – CV și fișa de verificare		Maximum 5 zile lucrătoare de la data limită a înscrierii <i>HG 457 Art.4</i>	Secretariat
7	Verificarea dosarelor de concurs		-	Oficiu juridic
8	Comunicarea avizului biroului juridic către candidat		48 ore de la emitere, cu cel puțin 5 zile înaintea primei probe de concurs – <i>HG 457 Art.18</i>	Oficiu juridic
9	Propuneri Comisii Concurs			Departamente, directori departament
10	Avizare comisii de concurs			Consiliile Facultăților
11	Aprobare comisii de concurs			Senat
12	Decizie Rector, comunicare minister - comisii		2 zile lucrătoare de la semnarea deciziei	secretariat
13	Publicarea calendarului și locului de desfășurare probe		Cu cel puțin 5 zile înainte de prima probă - <i>HG 457 Art.21</i>	Comisii de concurs – presedinți
14	Susținerea probelor			Comisii concurs
15	Contestații ale candidaților către comisiile de concurs – <i>registratura USAMVCN.</i>			Candidați – Comisii de concurs
16	Elaborarea rapoartelor de concurs			Comisii de concurs – presedinți
17	Avizarea rapoartelor de concurs – proceduri, contestații			Consiliile Facultăților
18	Contestații ale altor persoane decât candidații către Senat – <i>registratura USAMVCN.</i>			Contestatori
19	Aprobarea rapoartelor de concurs – proceduri, contestații			Senat
20	Numirea pe post – Decizia Rectorului			Rector
21	Publicare pe pagina Web și comunicare la MEN și CNATDCU – rapoartele concursurilor și deciziile de numire			Prorectorat Didactic

**HOTĂRÂRE nr. 36 din 6 februarie 2013 pentru modificarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.457/2011**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,  
Guvernul României adoptă prezenta hotărâre:

**Art. I**

**Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior**, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 457/2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 371 din 26 mai 2011, se modifică după cum urmează:

1.La articolul 11 alineatul (5), litera b) se abrogă.

2.La articolul 13 alineatul (1), litera g) va avea următorul cuprins:

"g) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;"

3.La articolul 13 alineatul (1), litera i) se abrogă.

4.La articolul 15, litera a) va avea următorul cuprins:

"a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;"

5.La articolul 16, alineatul (2) va avea următorul cuprins:

"(2) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului."

6.La articolul 20, litera g) va avea următorul cuprins:

"g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs."

7.Articolul 21 va avea următorul cuprins:

"Art. 21

Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, prin una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri ori altele asemenea, potrivit metodologiei proprii. Instituția de învățământ superior anunță pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs."

8.La articolul 23, alineatul (5) va avea următorul cuprins:

"(5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate."

9.La articolul 23, alineatul (7) se abrogă.

**Art. II**

Dispozițiile prezentei hotărâri se aplică și concursurilor aflate în desfășurare la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

\*\*\*\*\*

PRIM-MINISTRU  
**VICTOR-VIOREL PONTA**

Contrasemnează:

Ministrul educației naționale,

**Remus Pricopie**

Ministrul delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică,

**Mihnea Cosmin Costoiu**

Ministrul muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice,

**Mariana Câmpeanu**

Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 88/11.02

**TEZE DE DOCTORAT SUSȚINUTE ÎN PERIOADA  
18.03.2013 – 9.04.2013**

**FACULTATEA DE ZOOTEHNIE ȘI BIOTEHNOLOGII**

**1. MĂDAȘ V. MARIANA NICULINA**