



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel.+ 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792

RECTORAT

Ședința Consiliului de Administrație din 25.04.2016
a avut următoarea ordine de zi :

1. Aprobarea Planului strategic instituțional 2016 – 2020;
2. Aprobarea Componentei Comisiei de Etică a universității;
3. Aprobarea modificărilor la Comisiile de Admitere pe anul 2016 din cadrul facultăților de Agricultură, Horticultură, Zootehnie și Biotehnologii, Știința și Tehnologia Alimentului și la Comisia de admitere pe universitate;
4. Aprobarea modificării Comisiei de avizare a proiectelor și granturilor de cercetare din cadrul USAMV Cluj Napoca;
5. Aprobarea formularului "Declarație – Angajament" de către membrii Consiliului de Administrație al USAMV Cluj Napoca;
6. Aprobarea Deciziei pentru delegarea de competențe de către Rector, Prorectorilor;
7. Solicitare de amplasare a unei tonete pentru vânzarea de înghețată în campusul universitar;
8. Metodologia de concurs pentru postul de Director al Stațiunii de Cercetare Horticolă Cluj – Napoca;
9. Diverse

După discutarea punctelor de pe ordinea de zi, Consiliul de Administrație a luat următoarele:

HOTĂRĂRI

1. Se aprobă Planul strategic instituțional 2016 – 2020 (anexa I).

2. Se aprobă componența Comisiei de Etică a universității, formată din 9 membri conform art.2 din RC 26 (anexa II).
3. Se aprobă modificările la Comisiile de Admitere pe anul 2016 de la facultățile de Agricultură, Horticultură, Zootehnie și Biotehnologii, Știința și Tehnologia Alimentului (anexa III).
4. Se aprobă componența Comisiei de avizare a proiectelor și granturilor de cercetare pe universitate:
Președinte: Șef lucr. dr. Dan Vodnar;
Membrii : Conf. dr. Antonia Odagiu; Prof. dr. Mirela Cordea, Conf. dr. Andrea Bunea, Prof. dr. Sanda Andrei; șef lucr. dr. Sonia Socaci.
5. Se aprobă formularul "Declarație – Angajament" pe perioada 2016 – 2020, care va fi semnat de membrii Consiliului de Administrație al USAMV Cluj Napoca.
6. Se aprobă Decizia pentru delegarea de competențe de către Rector prorectorilor universității, pentru perioada 2016 – 2020.
7. Se aprobă procedura de licitație pentru amplasarea în campusul universității a unei tonete de înghețată, de 5,75 mp.
8. Se aprobă Metodologia de concurs pentru postul de Director al Stațiunii de Cercetare Horticolă Cluj – Napoca (anexa IV).
9. Se aprobă Metodologia de alegeri pentru Consiliile studențești de cămine, ca anexa 2 la RC 34 (anexa V).
10. Se aprobă alocarea unui spațiu în Clădirea Casa Albă din incinta campusului USAMV Cluj – Napoca ca sediu social pentru organizația studențească „Viitorii Antreprenori”.
11. Se aprobă participarea USAMV Cluj – Napoca ca membru fondator la constituirea Asociației Club Sportiv de Fotbal „Alb – Negru” al Studenților Clujeni alături de Primăria Municipiului Cluj – Napoca și universitățile clujene.
12. Se aprobă numirea d-nei conf. dr. Viorica Coșier în funcția de director/responsabil al Departamentului pentru Asigurarea Calității din cadrul USAMV Cluj – Napoca.

13. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de medic veterinar consultant pe perioadă nedeterminată, în cadrul serviciului de fizioterapie din cadrul Facultății de Medicină Veterinară.

14. Potrivit Referatului Comisiei pentru aplicarea legii nr. 10/2001 a Municipiului Cluj-Napoca, nr. 10724/3/2002 din 9.02.2016, la fila nr. 6 din dosarul nr. 3070 se aprobă acordarea de măsuri compensatorii prin puncte, potrivit prevederilor cap. III din Legea nr. 165/2013, pentru cota de 2/6 parte din construcțiile demolate cu suprafața de 173 mp. în favoarea moștenitorilor notificatorilor Boțoc Romulus și Ghiorghiu Ana.

În prezent, imobilul este deținut de Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj Napoca în calitate de proprietară (acest imobil face parte din baza materială a acesteia și este înscris în CF. nr. 20254 în favoarea USAMVCN conform Legii educației naționale nr. 1/2011) este ocupat de construcții edificate de către aceasta.

RECTOR,
Prof. dr. Cornel CĂTOI





ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
CLUJ-NAPOCA

Str. Mănăștur Nr. 3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
 tel. + 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792

PLAN STRATEGIC INSTITUTIONAL

2016 - 2020

În conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și a Cartei, Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca elaborează și adoptă **Planul Strategic pentru perioada 2016 - 2020**.

Planul strategic are la baza Planul Managerial al Rectorului și a fost elaborat prin consultarea membrilor Consiliului de Administrație. Planul strategic devine parte componentă a Contractului de Management semnat cu Senatul Universității și va fi completat și adaptat situațiilor concrete prin planurile operaționale anuale.

1. MISIUNEA ȘI VIZIUNEA UNIVERSITĂȚII

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca are ca misiune principală, conform Cartei, formarea profesională de nivel universitar și producerea de cunoaștere prin cercetare științifică și inovare. USAMVCN este o instituție de învățământ superior de cercetare avansată și educație care se adaptează permanent cerințelor regionale, naționale și europene în privința educației, cercetării, inovării și transferului tehnologic în domeniile specifice științelor vieții, asumate prin programele de studii și de cercetare.

Universitatea promovează excelența în învățământ, cercetare și inovare, prin formare academică universitară și postuniversitară, prin educație pe tot parcursul vieții și integrare în circuitul de valori universale în acord cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere.

Universitatea promovează conceptul potrivit căruia valorile cunoașterii sunt universale, iar educația și cercetarea presupun evaluare și autoevaluare corectă, dialog constructiv și libertate în exprimarea opiniilor, recunoașterea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, precum și respectul față de mediu și față de tot ce este viu.

Prin calitatea serviciilor oferite, prin dialogul cu societatea și adaptarea la nevoile concrete ale acesteia, universitatea își propune fie în continuare un pol de excelență și să contribuie la dezvoltarea tehnologică, culturală, socială și economică locală, regională, națională și europeană.

2. OBIECTIVE STRATEGICE ȘI DIRECTII DE ACȚIUNE SPECIFICE

2.1. Managementul universității

Universitatea adoptă principiile de management orientat spre performanță și de stimulare a inițiativei:

- Dezvoltarea managementului de tip antreprenorial;
- Adoptarea unei politici bugetare care să pună mai bine în valoare eforturile individuale și colective ale corpului academic;
- Descentralizare treptată a actului decizional și de conducere, la nivel de departamente și facultăți, cu creșterea autorității și a responsabilității colectivelor de cadre didactice și

cercetători;

- Stimularea inițiativelor personale sau colective care pot atrage resursele financiare necesare dezvoltării instituționale, inclusiv retribuirii salariale suplimentare adecvate; susținerea proiectelor prioritare și care sunt sustenabile;
- Corelarea mai bună a actului de predare cu cercetarea, inovarea și prestarea de servicii către comunitate;
- Simplificarea procesului decizional în universitate, inclusiv prin aprobarea/semnarea electronică a documentelor interne;
- Promovarea spiritului de cooperare la nivelul instituției și în afara ei prin întreținerea unor relații academice constructive în interiorul instituției și prin dialogul cu partenerii;
- Promovarea managementului participativ care să consolideze fidelitatea membrilor comunității academice;
- Perfecționarea sistemului de management al calității și audit intern, care să permită consolidarea performanței în actul didactic, de cercetare și administrativ;
- Implicarea mai amplă a studenților în actul decizional și în evaluarea periodică a activității educative la toate ciclurile de studiu, inclusiv masterat, doctorat și postdoctorat;
- Optimizarea folosirii infrastructurii didactice și de cercetare a universității, ca bun comun și folosință comună pentru toți membrii comunității academice;

2.2. Activitatea didactică

Activitatea didactică este principala preocupare a comunității academice din universitate, calitatea procesului de pregătire profesională a studenților de la toate ciclurile învățământului universitar fiind măsura asumării misiunii, măsura valorii și reputației universității.

Promovarea unui proces educațional modern, centrat pe rezultatele învățării, în acord cu nevoile societății, devine un obiectiv strategic important:

- Reformarea permanentă a curriculei programelor de studii în acord cu bunele practici internaționale și cu cerințele în devenire ale pieței muncii;
- Identificarea și verificarea prin sistemul de asigurare a calității a dobândirii competențelor și abilităților practice de bază necesare exercitării profesiei;
- Ameliorarea curriculei devine responsabilitatea tuturor departamentelor implicate în actul didactic al fiecărui program de studii și trebuie să reflecte cerințele societății față de profesie;
- Promovarea unui învățământ inovativ, în care cercetarea aduce un aport major în formarea profesională și intelectuală, orientat spre problemele complexe a agriculturii românești, dar și spre noile orientări din domeniul științelor vieții din Europa;
- Adoptarea/perfecționarea metodelor de predare moderne, interactive, perfecționarea învățământului centrat pe student, precum și pe învățământul bazat pe rezolvarea de probleme;
- Cercetarea aplicativă și serviciile vor aduce un aport important de material didactic și vor favoriza învățământul bazat pe rezolvarea de probleme;
- Inițierea/extinderea sistemului de învățământ modular la anumite discipline, mai ales în cadrul celor de specialitate;
- Stimularea studiului individual al studenților prin metode precum self-directed learning, e-learning, învățământ modular, referate și proiecte;
- Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu universități prestigioase în vederea amplificării schimbului de cadre didactice și studenți;
- Autorizarea de noi programe de studii în limbile franceză și engleză în fiecare facultate;
- Specializarea mai îngustă a cadrelor didactice în vederea dobândirii de competențe științifice la un nivel mult mai ridicat.
- Îmbunătățirea cantitativă și calitativă a materialului bibliografic prin oferirea de cursuri proprii, tipărite sau pe suport electronic, și recomandarea sau chiar impunerea unei bibliografii de specialitate consacrate internațional; achiziționarea de noi tratate și reviste de referință (preferabil în format electronic);
- Optimizarea numărului de studenți la activitățile practice;

- Creșterea numărului de programe de doctorat, de postdoctorat, de cercetare și de specializare postuniversitară în cotelă.
- Stimularea și susținerea cadrelor didactice în vederea abilitării și obținerii dreptului de a conduce doctorate.
- Atragerea de doctori tineri performanți în programe de cercetare postdoctorală finanțate din programe de cercetare, programe operaționale sectoriale și parteneriate public-privat.

2.3. Resursa umană

Asigurarea condițiilor propice dezvoltării profesionale și motivării resursei umane din universitate este un element cheie al strategiei de dezvoltare instituțională pe termen lung:

- Promovarea valorii profesionale și științifice autentice în corelație cu o politică salarială diferențiată, inclusiv de salarizare suplimentară prin granturile de cercetare interne sau externe și prin activități economice;
- Susținerea personalului didactic și de cercetare în a urma stagiilor de specializare europeană/internațională și de a-și perfecționa competențele de comunicare în limbi străine;
- Susținerea materială a cadrelor didactice tinere (doctoranzi, asistenți, șefi de lucrări) prin dirijarea către ei, în primul rând, a activităților didactice în regim plata cu ora și antrenarea lor în activitățile de servicii și cercetare remunerate;
- Salarizarea la maximum grilei postului pentru colegii care obțin diplome de specializare recunoscute europene;
- Atragerea către studiile doctorale și către cariera universitară a absolvenților/a personalităților cu performanțe profesionale deosebite, cu spirit de echipă, energici și cu caracter;
- Creșterea numărului și a calificării personalului administrativ și recompensarea financiară a persoanelor cu contribuții semnificative la reușitele financiare ale instituției;
- Susținerea colegilor în vederea abilitării și obținerii dreptului de a conduce doctorate;
- Stimularea financiară a personalului care prestează servicii și consultanță prin alocarea de cote părți din încasări ca salarizare în regim de cumul de funcții sau suport pentru diferite activități independente (ex. mobilități, taxe de participare la manifestări științifice);
- Stimularea reînființării școlilor medii, vocaționale/aplicate, antreprenoriale în agricultură și celelalte domenii ale universității (ex. tehnicieni agronomi, viticultori, pomicultori, zootehniști, veterinari, în mecanizare, etc.); acest lucru ar duce la posibilitatea atragerii în universitate de personal auxiliar bine instruit;
- Înființarea în universitate a unui restaurant și a unei grădinițe care să deservească membrii comunității academice.

2.4. Parteneriatul cu studenții universității

Studenții sunt parteneri și membri egali ai comunității academice, atât în raport cu personalul angajat, cât și în raport cu ceilalți studenți. Abordarea relațiilor cadre didactice-studenți dintr-o perspectivă de parteneriat bazat pe principii etice și deontologice universitare și profesionale asigură un climat propice implicării mai ample a studenților în activități didactice și de cercetare, o mai bună pregătire profesională, o atractivitate mai mare a universității și o relație mai bună cu absolvenții.

Pornind de la aceste considerente generale, sunt oportune câteva direcții de acțiune:

- Implicarea mai amplă a studenților în actul decizional al universității în revizuirea periodică a curriculei și în sistemul de asigurare al calității, inclusiv prin evaluarea prestației cadrelor didactice;
- Implicarea mai largă a studenților în cercurile științifice, în cercetarea științifică contractuală și în serviciile de specialitate ale disciplinelor, în vederea lărgirii orizontului informațional teoretic și a însușirii de tehnici de laborator folosite în diagnostic și cercetare;
- Îmbunătățirea calității pregătirii practice a studenților și monitorizarea dobândirii abilităților practice necesare în prima zi de angajare;
- Extinderea procesului de formare a studenților prin promovarea valorilor moralei și a dragostei

pentru natură, artă și sport; susținerea inițiativelor extracurriculare (cercuri și publicații studențești, organizarea de manifestări științifice, cultural-artistice) prin alocarea unor sume din buget pe baza unor proiecte concrete;

- Implementarea sistemului de *tutoriat și mentoring* pentru identificarea și soluționarea problemelor reale ale studenților;
- Creșterea numărului de mobilități internaționale și perfecționarea procedurilor de întocmire a convențiilor de mobilitate și de recunoaștere a creditelor (ECTS) obținute;
- Sprijinirea organizațiilor studențești în a dezvolta contacte și schimburi de experiență cu asociații studențești din țară și străinătate;
- Sprijinirea studenților în organizarea de activități sportive, culturale și turistice;
- Recompensarea materială a studenților care se implică semnificativ în serviciile universității și activitățile de cercetare contractuale;
- Extinderea și modernizarea spațiilor de cazare, de servire a mesei și a bazei sportive; darea în folosință a căminului studentesc Agronomia 2;
- Majorarea fondului de burse, inclusiv prin alocări de la veniturile proprii ale universității și prin atragerea de sponsori;
- Organizarea școlilor de vară, târgurilor de job-uri și concursurilor studențești;

2.5. Formarea continuă în domeniile specifice universității

Oferta educațională postuniversitară este un indicator important în evaluarea universităților. Dezvoltarea învățământului continuu este una din prioritățile programelor și finanțărilor europene până în anul 2020. USAMVCN se implică, alături de societățile profesionale și științifice, în conceperea, implementarea și controlul calității programelor de educație continuă a profesioniștilor din domeniile specifice.

Majoritatea disciplinelor universității se pot implica în formarea continuă a practicienilor.

- Organizarea unui învățământ specializat pentru educația continuă, stabilirea clară a misiunii și a modului de funcționare;
- Prin cooperare cu societățile științifice și profesionale din țară și străinătate se vor iniția programe de specializare postuniversitară cu recunoaștere națională și internațională.

2.6. Cercetarea științifică, inovarea și transferul tehnologic

Activitatea de cercetare științifică fructificată și demonstrată prin publicații științifice este o preocupare importantă a oricărei comunități academice, în special a universităților de cercetare avansată și educație. Cercetarea științifică este o condiție esențială a educației universitare, este o sursă importantă de fonduri necesare achiziționării de aparatură, asigură perfecționarea continuă și prestigiul cadrelor didactice, susține studiile doctorale și postdoctorale, susține dezvoltarea mediului economic și social regional și național și, de asemenea, susține internaționalizarea educației universitare.

Strategia USAMVCN în domeniul CDI ar putea urmări câteva obiective realizabile:

- Constituirea de parteneriate regionale și europene pentru accesarea de proiecte de tip Horizont 2020, în cadrul direcțiilor de specializare inteligentă promovate prin Strategia Europeană de Cercetare 2014-2020 (Bioeconomie, Tehnologia informației și comunicației, Energie și mediu și Eco-tehnologii), completate cu cele 3 priorități de interes public (Sănătate, Spațiu și securitate și Patrimoniu);
- Dezvoltarea cercetării aplicative, inovării și transferului tehnologic prin:
 - construirea și operaționalizarea unei platforme de comunicare între universitate și mediul economic, care să faciliteze interacțiunea rapidă;
 - constituirea de parteneriate CDI și transfer tehnologic cu mediul privat;
 - valorificarea și diversificarea relațiile parteneriale ale universității, pe baza de proiecte, cu parteneri europeni și euro-atlantici;
 - valorificarea rezultatelor cercetării printr-o abordare antreprenorială (ex. brevete vandabile,

- accesarea programelor naționale de cercetare și a programelor de valorificare a cercetării precum Programul Operațional Competitivitate);
- crearea și promovarea unor forme de pregătire profesională și cercetare sub formă de parteneriate tripartite (ex. universitate - masterand/doctorand/postdoctorand - agent economic) și atragerea de burse private pentru cercetare;
 - Scoaterea la concurs și ocuparea a aproximativ 20 posturi de cercetător cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată, în institutele și stațiunile de cercetare.
 - Amplificarea cercetării interdisciplinare din universitate;
 - Instruirea personalului didactic și auxiliar în utilizarea aparaturii existente sau pe cale de a fi achiziționată;
 - Susținerea laboratoarelor și centrelor de cercetare existente, înființarea de noi centre de cercetare și acreditarea lor ca centre acreditate, de excelență;
 - Promovarea fermelor și stațiunilor ca unități de cercetare pilot care integrează practica studenților și formarea continuă a specialiștilor și fermierilor;
 - Colaborarea cu alte stațiuni de cercetare din regiune.
 - Creșterea producției științifice de calitate, prin:
 - creșterea numărului publicațiilor ISI cu factor de impact și scor de influență;
 - susținerea financiară a cadrelor didactice în vederea publicării de articole ISI cu factor de impact;
 - evidențierea și recompensarea cadrelor care publică cu succes și cresc punctajul la evaluările programelor de studiu și ale universității;
 - participarea la manifestările științifice din țară și străinătate, cu lucrări originale, în calitate de moderator, lector invitat sau membru al bordului științific;
 - participarea anuală la Simpozionului internațional *Perspective ale agriculturii mileniului trei* și creșterea vizibilității internaționale *Buletinului științific („Bulletin of University of Agricultural Sciences and Veterinary Medicine Cluj-Napoca”)* prin asigurarea a minimum 20% participanți străini;
 - creșterea vizibilității publicațiilor coordonate de universitate și editarea de publicații noi, în colaborare cu societăți științifice;
 - încurajarea cadrelor didactice care au publicații valoroase în depunerea candidaturii pentru obținerea de premii și distincții (CNCSIS, ASAS, Academia Română etc.) și depunerea dosarului de abilitare.

2.7. Infrastructura universității

Creșterea capacității educaționale, CDI și transfer tehnologic a USAMV Cluj-Napoca se poate face prin *protejarea și operaționalizarea întregului patrimoniu actual*, precum și prin *continuarea procesului investițional* de dezvoltare a infrastructurii. Susținerea financiară a acestor obiective poate fi obținută prin accesarea Programului Operațional Competitivitate (A.1.1.1, A1.1.3 și A1.1.4), inclusiv prin realizarea de proiecte de dezvoltare asumate de disciplinele de specialitate și prin integrarea de componente din viitorul *Smart City - Cluj Innovation City*, dar și printr-o abordare complementară de universitate antreprenorială (ex. Centru de Excelență privind Dezvoltarea Antreprenorială și Centru de Transfer Tehnologic);

Următoarele obiective strategice se impun în domeniul bazei materiale:

- Facultatea de Agricultură:
 - Constituirea unei stațiuni de cercetare pentru diverse culturi agricole cu interes pentru zona Transilvaniei;
 - Continuarea dotării cu utilaje agricole performante pentru cercetare, servicii și învățământ;
 - Renovarea și extinderea clădirilor departamentului de mecanizare;
- Facultatea de Horticultură:
 - Revitalizarea Stațiunii de Cercetare Horticolă Cluj-Napoca;
 - Realizarea unei baze de cercetare și practică pentru Silvicultură, care să includă pepiniere,

- plantații de fructe de pădure și cabană de vânătoare inclusă în circuitul turistic;
- Spații adecvate și dotări specifice specializărilor Măsurători Terestre și Cadastru precum și pentru Științele Economice;
- Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii:
 - Operaționalizarea Centrului Global de Excelență în Cercetarea Avansată în Sericicultură și Promovarea Producției de Mătase;
 - Înființarea Centrului Transilvan “HOIA” pentru biodiversitate și transfer tehnologic la specia ovină;
 - Amenajare de baze de cercetare pentru rase bovine de carne și lapte autohtone și transfer tehnologic privind exploatarea raselor pure și a hibrizilor;
 - Dezvoltarea cercetării în ferma didactică și experimentală Cojocna;
 - Biobaze cu diferite specii de fermă: păsări, suine;
 - Biobază de ecvine și Club de echitație - în colaborare cu Medicina Veterinară;
 - Stații pilot de Biotehnologii.
- Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor:
 - Stație pilot de Obținere a Extractelor naturale și Aditivilor alimentari naturali;
 - Amenajarea de spații adecvate desfășurării activității didactice la disciplinele de Chimie, Biochimie;
 - Modernizarea laboratoarelor Fenomene de transfer, Utilaje în Industria alimentară și Tehnica Frigului – în colaborare cu Departamentul de Mecanizare;
 - Stații pilot de Biotehnologii alimentare - în colaborare cu Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii;
 - Reamenajarea spațiilor din cadrul Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor;
- Facultatea de Medicină Veterinară:
 - Construirea și dotarea Institutului de Nutriție și Patologie Animală al Transilvaniei: A. Compartimentul de nutriție animală, B. Compartimentul clinic, C. Compartimentul de medicină sportivă, D. Compartimentul de biotehnologii în reproducție, E. Compartimentul de interacțiune om-animal;
 - Construirea și dotarea de noi laboratoare didactice, de cercetare și de prestări servicii, (ex. centru transfuzii, hematologie, microscopie electronică, controlul calității furajelor, controlul reziduurilor medicamentoase, citogenetică și genetică moleculară, siguranță alimentară, toxicologie, germoplasmă);
 - Amenajarea și dotarea de noi clinici de specialitate (ex. clinică oncologică, clinică dermatologică);

2.8. Prestigiul național

- Menținerea universității în topul universităților din țară;
- Menținerea programelor de studiu în vârful ierarhiei naționale;
- Dezvoltarea laboratoarelor, centrelor și stațiunilor de cercetare ca centre de referință și surse de transfer tehnologic;
- Implicarea tot mai amplă în specializarea și formarea continuă a specialiștilor, prin programe specifice oferite în colaborare cu forurile profesionale din țară și străinătate.
- Creșterea numărului cadrelor didactice membre în academii, în forurile societăților științifice și profesionale, în comisii ministeriale, în comisii de evaluare sau experți evaluatori ai proiectelor de cercetare.

2.9. Prestigiul internațional

Cultivarea relațiilor de colaborare științifică cu instituții și personalități internaționale este un deziderat al oricărei comunități universitare care dorește să fie la curent cu tendințele științifice și organizatorice ale profesiilor specifice și care, în egală măsură, dorește să se afirme internațional.

- Activarea în continuare în rețele academice internaționale;
- Internaționalizarea mai largă a învățământului prin implementarea de noi programe de studii în limbi străine, separat și/sau în cotelă/colaborare cu instituții din străinătate, invitarea de cadre didactice și cercetători de prestigiu de la instituții din străinătate, realizarea de doctorate în cotelă, oferirea de burse de studii în străinătate și continuarea participării în programele de mobilități ale UE;
- Înscrierea cadrelor didactice în societăți internaționale de specialitate și susținerea financiară a acestora (fonduri din cercetare sau venituri proprii) în vederea participării la întrunirile societăților;
- Creșterea numărului de publicații ISI, a participării cu prezentări orale la congrese internaționale și participarea în colective editoriale internaționale;
- Perfecționarea procedurilor de recunoașterea și echivalarea perioadelor de studiu în străinătate;

2.10. Susținerea financiară a obiectivelor strategice

Bugetul universității trebuie să asigure un învățământ adecvat bazat pe cercetare, să atragă personal competent, să asigure un raport personal/studenti acceptabil european, să asigure o dotare și o aprovizionare cu consumabile corespunzătoare.

- Fondurile bugetare ale universității depind într-o mică măsură de eforturile colectivității academice și sunt limitate de numărul de studenți bugetați de minister și de nivelul finanțării fiecărui student.
- Fondurile din cercetare vor fi la dispoziția colectivelor care le-au atras și pot susține dezvoltarea unor discipline. În strategia de dezvoltare a universității vom urmări implicarea tuturor disciplinelor în activități de cercetare contractuale. Unele discipline, din cauza personalului redus, a lipsei unei dotări minime, nu au avut acces la fonduri consistente de cercetare. Aceste discipline pot fi ajutate, cu fonduri ale facultății și universității precum și prin cooptarea în echipe de cercetare, să-și dezvolte laboratoarele pentru a putea demonstra capacitate de cercetare.
- Fonduri atrase prin învățământul cu taxă. În timp ce învățământul cu taxă în limbi străine este perfect sustenabil financiar, taxele aplicate la multe programe în limba română necesită o reevaluare.
- Fondurile atrase prin prestări de servicii (diagnostic, analize, testări). Creșterea gamei și calității serviciilor oferite poate duce la obținerea unor fonduri importante. Se va urmări creșterea procentului care rămâne la dispoziția disciplinelor, inclusiv pentru salarizarea în regim cumul de funcții a persoanelor care atrag asemenea fonduri.
- Fondurile europene. Atragerea de fonduri europene este necesară pentru multe obiective strategice cum ar fi dezvoltarea infrastructurii, creșterea capacității CDI și de transfer tehnologic, specializarea europeană a personalului, inițierea de programe de specializare și educație continuă, realizarea de mobilități internaționale și implementarea unor programe doctorale și postdoctorale în colaborare internațională.

Planul strategic instituțional 2016-2020 a fost adoptat de Consiliul de Administrație, în ședința din 25.04.2016, și a fost aprobat de Senatul USAMVCN, în ședința din data de

Cluj-Napoca,
14.04.2016

Rector,

Prof. Dr. Cornel CĂTOI





ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

Str. Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel.+ 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792

RECTORAT

Comisia de Etică a universității

Președinte - Conf. dr. Adrian Gal

- Membri**
- Prof. dr. Carmen Puia reprezentant Facultatea de Agricultură;
 - Prof. dr. Maria Apahidean reprezentant Facultatea de Horticultură;
 - Conf. dr. Stelian Dărăban reprezentant Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii;
 - Conf. dr. Adrian Macri reprezentant Facultatea de Medicină Veterinară;
 - Prof. dr. Emil Racolța reprezentant Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentului;
 - Șef lucr. dr. Sorin Vâtcă reprezentant Sindicat USAMV Cluj Napoca;
 - Gheorghe Topan reprezentantul TESA;
 - Bogdan Rusu reprezentantul studenților

Comisia a fost aprobată în ședința Consiliului de Administrație din 25 aprilie 2016. Prezenta face parte integrantă din Hotărârea Consiliului de Administrație din 25 aprilie 2016.

RECTOR,
Prof. dr. **Cornel CATOI**



JURIDIC,
Cons. juridic **Silvia MIHALI**

ANEXA III



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăstur 3-5, 400172 Cluj-Napoca

Tel: 0264 596 584, Fax: 0264 593 792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

5908 din 14.04.2016

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

EXTRAS DIN PROCESUL VERBAL

încheiat azi, 13.04.2016, cu ocazia întrunirii
Consiliului Profesoral al Facultății de Agricultură

Se aprobă Comisia de Admitere 2016, cu următoarea componență:

Comisia de ADMITERE 2016

Președinte: Decan prof.dr. Roxana VIDICAN

Membri: Prodecan didactic - Prof.dr. Ileana BOGDAN

Prodecan cu probleme sociale și studentești - Prof.dr. Dan VÂRBAN

Șef lucr. dr. Teodora FLORIAN

Șef lucr. dr. Ovidiu MARIAN

Șef lucr. dr. Mihai BUTA

Asist. dr. Georgiana CĂTUNESCU

Asist. dr. Ioan BRAȘOVEAN

Secretar: Asist. dr. Adriana MOREA

ROMANIA Decan,
Prof.dr. Roxana VIDICAN





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Horticultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384 Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 5823 din 13.04.2016

Către

Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca
Senatul USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta, vă înaintăm **componența Comisiei de Admitere** la Facultatea de Horticultură în anul 2016, aprobată în Ședința Consiliului Profesoral al Facultății din data de 13.04.2016:

Președinte: Decan, Prof. dr. Viorel MITRE

Membri:
Prodecan, Prof. dr. Mirela-Irina CODREA
Prodecan, Șef lucrări dr. Tudor SĂLĂGEAN
Șef lucrări dr. Lucica ARMANCA
Lector drd. Mihai ORBAN
Șef lucrări dr. Rodica POP
Șef lucrări dr. Oana VIMAN
Asist. dr. Andra PORUȚIU

Secretar: Șef lucrări dr. Cristian SISEA

Cluj-Napoca,
13.04.2016

FACULTATEA DE HORTICULTURĂ
DE
HORTICULTURĂ
Prof. dr. Viorel MITRE



Comisia a fost aprobată în Consiliul Facultății de Horticultură, Cluj-Napoca, 13.04.2016



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

5785 din 13.04.2016

Către

Conducerea Universității de Științe Agricole și
Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Vă comunicăm componența comisiei de admitere pentru sesiunile iulie și septembrie 2016:

Prof.dr. Daniel Severus Dezmirean – președinte

Șef lucr.dr. Vâtcă Anamaria –secretar comisie admitere

Șef lucr.dr. Anca Boaru

Asist.dr. Florina Copaciu

Dr.ing. Eugen Jurco

Irimieș Laura Gabriela

Mariotti Carmen

Maxim Elisabeta



DECAN,

Prof.dr. Daniel Severus Dezmirean



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI
MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA ALIMENTELOR
Str. Mănăstur , nr. 3-5, 400372, Cluj-Napoca , România
Tel.: 0264-596384 /int. 118; Fax: 0264-593792
<http://www.usamvcluj.ro>



Universitatea de Științe Agricole
și Medicina Veterinara din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 5705 din 12.04.2016

COMISIA DE ADMITERE LA CICLUL DE LICENȚĂ ȘI MASTER, FACULTATEA ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA ALIMENTELOR 2016

A. PREȘEDINTE:

Prof. Univ. Dr. Maria TOFANĂ - Decan

B. MEMBRI:

Conf.Univ. dr. Elena MUDURA - Prodecan didactic

Șef. lucr. dr. Simona MAN

Asist. dr. Vlad MUREȘAN

Asist. dr. Cristina COMAN

Asist.dr. Oana Lelia POP

Asist.dr. Zorița DIACONEASA

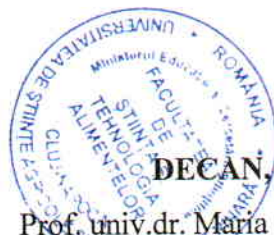
Asist.dr. Anamaria POP

Ing. Livia ȚICREA

Secretar facultate: Simona COROIANU

C. SECRETAR COMISIE: Asist. dr. Teodora COLDEA

Notă: Comisia de admitere a fost aprobată în ședința de Consiliu a Facultății Știința și Tehnologia Alimentelor Cluj-Napoca din data de 13.10.2015 și revizuită în 12.04.2016



Prof. univ.dr. Maria TOFANĂ



ANEXA IV

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca
Tel.+ 40-264-596.384; Fax + 40-264-593.792

METODOLOGIE
de desfășurare a concursului pentru funcția de Director al Stațiunii de Cercetare
Horticolă Cluj-Napoca

1. Scop

Scopul acestei metodologii este de a descrie etapele, criteriile și responsabilitățile care stau la baza organizării și derulării concursului public pentru funcția de Director al Stațiunii de Cercetare Horticolă Cluj-Napoca din cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca.

2. Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul Regulament stabilește regulile după care se desfășoară concursul pentru ocuparea postului de Director al Stațiunii de Cercetare Horticolă Cluj-Napoca din cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca pentru perioada 2016-2020.

3. Descrierea activității

Funcția de Director al Stațiunii de Cercetare Horticolă Cluj-Napoca din cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca este ocupată prin concurs intern organizat de către universitate în cadrul Consiliului de Administrație, pentru perioada mandatului 2016-2020.

3.1. Etapa de informare a candidaților din cadrul USAMVCN

Anunțul privind organizarea concursului intern pentru funcția de *Director* pentru legislatura 2016-2020, se publică la loc vizibil pe pagina principală a USAMV Cluj-Napoca (www.usamvcluj.ro) împreună cu calendarul de organizare a concursului.

3.2. Depunerea dosarului de concurs

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- Cererea de înscriere la concurs;
- CV (în extenso) care să precizeze detalii privind activitatea de cercetare științifică, didactică, colaborările internaționale și naționale, experiența în management universitar, reprezentarea în comisii de interes național / internațional;
- Lista de lucrări (articole, cărți, brevete, proiecte de cercetare, etc.);
- Proiect managerial pentru funcția de Director .

Documentele vor fi semnate olograf de către candidați.

Îndeplinirea condițiilor de înscriere este certificată prin avizul oficiului juridic al universității, pe baza verificării documentelor din dosar. Avizul este comunicat candidatului cu cel puțin 48 de ore înainte desfășurării concursului.

Dosarul de concurs se depune la Registratura Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca în perioada 09.05.2016 – 12.05.2016.

3.3. Desfășurarea concursului

Concursul se va desfășura în data de 16.05.2016 cu începere de la ora 10.00.

3.4. Criterii privind analiza dosarelor de concurs pentru funcția de Director al Stațiunii de Cercetare Horticolă Cluj-Napoca

Comisia de concurs va analiza dosarele candidaților considerând cel puțin următoarele criterii:

- a) Rezultatele obținute în activitatea de cercetare științifică, articole publicate în reviste cotate ISI, cărți internaționale, brevete, realizări supuse dreptului de autor, produse cu impact socio-economic - **pondere 20%**;
- b) Experiența națională și internațională în CDI și transfer tehnologic **20%**;
- c) Planul managerial – **pondere 60%**

3.5. Analiza dosarelor de concurs se va realiza de către Consiliul de Administrație pe baza criteriilor formulate. Pentru fiecare criteriu se vor acorda note de la 0 până la 10, nota finală fiind media ponderată a notelor acordate de fiecare membru.

3.6. Media de concurs reprezintă media aritmetică a notelor finale acordate de membri comisiei. Candidații vor fi ierarhizați pe baza acestei analize și se va încheia un proces verbal privind rezultatul concursului și recomandarea comisiei de concurs privind ocuparea funcției de Director al Stațiunii de Cercetare Horticolă Cluj-Napoca.

3.7. În cazul în care nici o persoană nu îndeplinește criteriile de participare la concurs sau nu a obținut minim nota 8 (opt) sau 80 puncte, procedura se repetă în cel mult 35 de zile de la finalizarea concursului.

4. Numirea Directorului

4.1. În baza concursului, Rectorul numit prin decizie va încheia cu persoana numită un contract de management pe perioada legislaturii 2016-2020, ce va include atribuțiile, drepturile și obligațiile specifice ale Directorului Stațiunii de Cercetare Horticolă Cluj-Napoca.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca din data de 2016

RECTOR,
Prof.dr. Cornel Cătoi



Anexa 2 a regulamentului RC34

METODOLOGIE DE ALEGERI PENTRU
“CONSILIUL STUDENȚESC DE CĂMIN” DIN CADRUL
CAMINELOR USAMV CLUJ – NAPOCA

Art. 1. Studenții cazați în căminele studențești ale USAMVCJ își vor alege prin vot universal, direct și secret membrii “Consiliului studențesc de cămin”. Alegerile se vor organiza o dată la doi ani, în primele 30 zile de la începutul semestrului al II-lea. “Consiliul studențesc de cămin” ales își va desfășura activitatea până la următoarele alegeri.

Art. 2 Fiecare cămin va avea un singur “Consiliu studențesc de cămin”, acesta trebuind să fie reprezentativ pentru specializările și anii de studii din care fac parte studenții cazați în cămin și va cuprinde un număr de 9 membri, după cum urmează: un președinte, doi vicepreședinți, 5 responsabili de palier și un responsabil spațiului comun. Membrii “Consiliului studențesc de cămin” vor fi aleși pentru un mandat individual de doi ani.

Art. 3 Organizarea alegerilor pentru “Consiliul studențesc de cămin” cade în sarcina unei comisii de alegeri, constituită din Prodecanul responsabil de cămin, administratorul de cămin și trei reprezentanți ai studenților (studenți senatori/consilieri și studenți din asociațiile studențești). Comisia va elabora calendarul alegerilor, va stabili numărul de membri din “Consiliul studențesc de cămin” ce îi revine fiecărei secții, respectiv an de studiu pentru a asigura reprezentativitatea studenților cazați în cămin și va valida studenții care și-au depus candidatura. Se va avea în vedere faptul că întregul proces al pregătirii și desfășurării alegerilor pentru “Consiliul studențesc de cămin” nu trebuie să depășească 30 (treizeci) de zile de la începerea semestrului al II-lea. Ziua scrutinului de vot va fi anunțată cu cel puțin două săptămâni înainte de votul, iar depunerea candidaturilor se va face cu cel puțin 7 (șapte) zile calendaristice înainte de ziua alegerilor, la secretariatul Prorectoratului cu activități sociale și studențești (PASS).

Art. 4 Studentul, care dorește să candideze pentru calitatea de membru în “Consiliul studențesc de cămin” va depune la secretariatul PASS o cerere de intenție și o anexa care să cuprindă un minimum de douăzeci de semnături de susținere din partea studenților cazați în căminul pentru care candidează. Acesta trebuie să îndeplinească următoarele condiții, pentru a fi declarat eligibil:

- să fie înmatriculat în anii 1-3 la facultățile cu profil ingineresc (Agricultura, Horticultura, Zootehnie și Știința și Tehnologia Alimentului), respectiv anii 1-5 la Facultatea de Medicina Veterinară;
- să nu prezinte grave abateri disciplinare pe perioada când a locuit în căminele studențești, în conformitate cu condițiile stipulate în Contractul de Închiriere (ex. excludere temporară, neplata datoriilor, distrugerea sau deteriorarea bunurilor din cămin și manifestările antisociale etc.);
- obținerea unui număr minim 50 de credite transferabile în anul universitar anterior (conform RC 40 - Regulament privind activitatea profesională a studenților);

Art. 5 Buletinul de vot va cuprinde toți candidații declarați eligibili de către comisia de alegeri. Aceștia vor fi grupați pe secții și ani de studii. Sunt declarați câștigători candidații care întrunesc cel mai mare număr de voturi valide în cadrul secției și anului de studiu. Pentru a fi valid, un buletin de vot trebuie să exprime susținerea unui număr minim de candidați pentru fiecare secție și an de studiu. Numărarea voturilor se va face de către comisia de alegeri, în prezența candidaților, care au rol de observator. Rezultatele alegerilor se consemnează într-un Proces Verbal de vot, care va fi înaintat secretariatului PASS, în maximum 24 ore după alegeri. Afișarea rezultatelor alegerilor se va face la avizierul fiecărui cămin și pe website-ul USAMVCN.

Art. 6 Eventualele contestații privind procesul alegerilor și a rezultatele acestuia se pot depune în termen de 24 de ore de la data afișării rezultatelor alegerilor la secretariatul PASS, care va trebui să soluționeze contestația în maximum 48 ore. În cazul lipsei vreunei contestații, după primul termen menționat (cel de 24 de ore), rezultatele alegerilor se consideră a fi valide, iar sarcinile comisiei de alegeri încetează.

Art. 7 Membrii “Consiliul studențesc de cămin” își vor alege președintele prin vot deschis, în prezența Prodecanului responsabil de cămin și Administratorului de cămin, în calitate de observatori. Președinte ales va desemna vicepreședinții, responsabilii de palier și responsabilul de spații comune.

Art. 8 În cazul în care un post de membru al “Consiliului studențesc de cămin” se vacantează din diverse motive (absolvirea, excluderea pe motiv de neimplicare etc), se vor organiza alegeri pentru completare acestuia la începutul fiecărui an universitar. Se va respecta metodologia enunțată anterior.

Prorector social și studențesc
Conf. Dr. Leon MUNTEAN

