



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ  
DIN CLUJ-NAPOCA

Str. Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România  
tel.+ 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792

RECTORAT

Universitatea de Științe Agricole  
și Medicina Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 939 din 21.01.2015

**Ședința Consiliului de Administrație din 20.01.2015  
a avut următoarea ordine de zi:**

1. Aprobarea modificărilor survenite la Regulamentul privind activitatea profesională a studenților - RC 40
2. Aprobarea noii structuri a posturilor nedidactice vacante, ca urmare a solicitării MECS
3. Aprobarea bugetului pe anul 2015 pentru Biblioteca USAMV Cluj Napoca
4. Aprobarea echipei de experți pe termen scurt pentru implementarea proiectelor POSDRU 159/1.5/132765, 155/1.2/S/139950
5. Aprobarea trecerii suprafeței de 30 ha. teren vegetație forestieră din proprietatea USAMV Cluj Napoca în administrarea SDE Cluj Napoca și constituirea comisiei pentru inventarierea vegetației existente
6. Informare privind solicitarea Primăriei Florești de a achiziționa sau închiria un teren în Șapca Verde pentru crearea unui punct de colectare a deșeurilor
7. Informare privind acțiunea de reevaluare a fondului patrimonial al universității
8. Aprobarea scoaterii la concurs a 2 posturi de consilieri departamentul pedagogic, conform noilor reglementări MECS
9. Aprobarea recalculării indemnizațiilor de conducere conform reglementărilor Ordonanței nr.83/2014, art.25, pct.b.1 și a salariului rectorului
10. Informare privind posibilitatea organizării de concursuri naționale tematice pentru elevii claselor XI și XII
11. Informare privind posibilitatea examinării studenților on-line

12. Informare privind implicarea studenților în proiectul POSDRU „Îmbunătățirea calității sistemului de învățământ superior”

13. Aprobarea prelungirii contractelor de închiriere spații pe anul 2015

14. Diverse

După discutarea punctelor de pe ordinea de zi, Consiliul de Administrație a luat următoarele

## HOTĂRÂRI

1. Se aprobă modificările la Regulamentul privind activitatea profesională a studenților RC 40, și se trimite spre validare Senatului (anexă)

2. Se aprobă structura posturilor nedidactice vacante, în urma reducerii a 2 posturi din cadrul Serviciului Social

3. Se aprobă bugetul pe anul 2015 al Bibliotecii USAMV Cluj Napoca

4. Se aprobă echipa de experți pe termen scurt pentru implementarea proiectelor POSDRU 159/1.5/132765 și 155/1.2/S/139950

5. Se aprobă administrarea de către SDE a terenului de 30 de ha.vegetație forestieră aflat în proprietatea USAMV Cluj Napoca și constituirea comisiei interne pentru inventarierea vegetației arboricole existente

6. Nu se aprobă solicitarea Primăriei Florești pentru alocarea unui teren în Șapca Verde pentru crearea unui punct de colectare a deșeurilor menajere

7. Se aprobă scoaterea la concurs a 2 posturi de consilieri în cadrul departamentului pedagogic

8. Se aprobă aplicarea art.25 din Ordonanța nr.83/2014 începând cu data de 1 februarie 2015

9. Se aprobă prelungirea contractelor de închiriere spații pentru anul 2015, cu mențiunea de majorare a tarifelor cu rata de inflație anuală

10. Se aprobă acordarea bursei de 700 lei pe lunile ianuarie și februarie 2015 doctoranzilor din anul IV de la medicina veterinară

11. Se aprobă introducerea chimiei de clasa X, ca probă la concursul de admitere la Facultatea de Medicină Veterinară, începând cu anul universitar 2015/2016

**RECTOR,**  
**Prof. dr. Doru PAMFIL**



## REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR

În temeiul Legii educației naționale nr. 1/2011, Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, HG 681/2011, Codul studiilor universitare de doctorat, privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat, Legii nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, Hotărârii Guvernului nr. 81/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului MECTS 3753/09.02.2011 privind aprobarea unor masuri tranzitorii în sistemul național de învățământ, Ordinului MECTS 4033/2011, privind metodologia-cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior – examene de absolvire, licență, diplomă, selecție, disertație și Ordinului MECTS nr. 3313/23.02.2012– privind cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat pentru anul universitar 2011-2012, Ordin MEN nr. 651 /19.11.2014, privind mobilitatea studenților.

### CAPITOLUL I – Înscrierea în universitate și documentele studentului

**Art.1.1. a.** Studenții sunt considerați parteneri universității și membri egali ai comunității academice.

b. O persoană dobândește statutul de student și de membru al comunității universitare numai în urma admiterii și a înmatriculării sale în universitate.

c. O persoană poate fi admisă și înmatriculată ca student concomitent la cel mult două programe de studii, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă. Orice subvenție financiară sau bursă din fonduri publice se acordă, conform normelor legale în vigoare, numai într-o singură instituție de învățământ superior, pentru un singur program de studii. În cazul studenților care se transferă între universități sau programe de studii, subvențiile urmează studentul.

d. Înmatricularea studenților admiși în urma concursului de admitere în anul I, la orice formă și ciclu de învățământ universitar, a studenților transferați de la alte universități sau facultăți, după promovarea anului I de studii, a studenților cărora li s-au aprobat reluarea studiilor, precum și a studenților de la forme postuniversitare de învățământ se face prin ordinul rectorului.

e. Înmatricularea presupune înscrierea în registrul matricol sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în facultate/program de studii.

f. Calitatea de student se păstrează pe toată perioada studiilor, de la înmatriculare și până la finalizarea studiilor, cu excepția perioadelor de întrerupere a studiilor sau în cazul exmatriculării.

**Art.1.2.** Odată cu înmatricularea, studenților li se vor aduce la cunoștință drepturile și obligațiile conform prezentului regulament, a Legii 1/2011 și a Cartei universității.

**Art.6.32.** Consiliul de Administrație, la propunerea Consiliului facultății, poate aproba prelungirea școlarității în regim gratuit, pentru studenții pe locuri bugetate, cu cel mult un an universitar față de durata legală de școlaritate prevăzută prin planul de învățământ în următoarele situații:

- a) concedii de maternitate;
- b) cazuri medicale atestate prin certificate medicale confirmate de o comisie de expertiză, stabilită prin protocol între universitate și spitalul clinic universitar;
- c) participarea sportivilor de performanță la programe speciale de pregătire și la competiții naționale sau internaționale.

Capitol modificat si completat conform cu OM 651/19.11.2014, MO 855/24.XI 2014 , 13.01.2015

OM pentru aprobarea metodologiei privind mobilitatea academică a studenților

## **CAPITOLUL VII – Mobilități internaționale MOBILITĂȚI**

Art 7.1. Mobilitatea academică reprezintă dreptul studenților și al studenților doctoranzi de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate. Mobilitatea poate fi internă sau internațională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ.

Art 7.2. Calitatea de student, respectiv student doctorand se menține pe perioada mobilităților interne și internaționale.

Art 7.3. Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților internaționale se poate realiza de către instituțiile de învățământ superior numai pentru persoana care dovedește calitatea de student cu documente relevante emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.

Art 7.4. (1) Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului, respectiv a studentului doctorand.

- a) In baza unor acorduri instituționale,
  - b) Numai cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare.
- (2) Acordurile instituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu- tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul, programul de studiu, finanțarea mobilității temporare etc.
- (3) acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii tip de mobilitate prevăzută în anexă care face parte integrată din prezenta metodologie astfel.
- a) studentul, respectiv studentul doctorand depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea,

- b) după obținerea acceptului de mobilitate, studentul , respectiv studentul doctorand, solicită mobilitate instituției de învățământ superior de unde dorește mobilitatea,
- c) instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează instituția de la care se pleacă.
- d) In cerere sunt trecute și condițiile in care are loc mobilitatea.

## **CAPITOLUL VIII MOBILITATEA INTERNĂ TEMPORARĂ A STUDENȚILOR ȘI A STUDENȚILOR DOCTORANZI**

Art 8.1. Studentul sau studentul doctorand poate beneficia de mobilitate temporară internă între două instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz.

Art 8.2. Recunoașterea creditelor de studii transferabile și a compatibilității curiculei se realizează atât la începutul cât și la sfârșitul perioadei de mobilitate, conform prezentului regulament.

Art 8.3. Mobilitatea internă temporară, pe locuri bugetate sau taxă, poate surveni după parcurgerea primului an de studii cu finalizarea sesiunii de examene.

Art 8.4. In cazul mobilității interne temporare pe locurile bugetate finanțarea urmează studentul.

## **CAPITOLUL IX . MOBILITATEA INTERNAȚIONALĂ TEMPORARĂ A STUDENȚILOR ȘI A STUDENȚILOR DOCTORANZI**

Art.9.1. Mobilitățile de studii ale studenților, gestionate de universitate, se realizează pe baza unor programe oficiale de burse și/sau pe baza unor acorduri bilaterale încheiate de universitate și alte universități, in conformitate cu prevederile acestora.

Art.9.2. Mobilitatea internațională temporară pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată in afara cadrului stabilit de un program internațional.

Art.9.3. Mobilitatea internațională temporară pe cont propriu se realizează cu acceptul instituției de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu de proveniență respectiv primitoare.

~~Art.7.2. Art.9.4. Selecția studenților în programe de mobilitate se face după anul I de studii de licență, pe baza mediei ponderate și a aptitudinilor de comunicare într-o limbă străină (în funcție de țara de destinație): criteriilor stabilite de către BPC .~~

~~Art.7.3. Art.9.5. a Mobilitatea internațională temporară de studii a unui student are la bază un Acord de Studii în care este prevăzut un program propriu de studiu, respectiv cursurile și modulele, cu nume, cod și număr de credite, pe care studentul urmează să le frecventeze. Acordul de studii va fi semnat de către instituția de învățământ superior acreditata/autorizata provizoriu, primitoare.~~

b. Programul de studiu pe parcursul mobilității se stabilește de către student, în funcție de planul de învățământ al specializării la care este înmatriculat și în funcție de oferta educațională a universității gazdă.

c. Programul de studiu trebuie să conțină discipline similare (nume și conținut – programă analitică) disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al specializării la care este înmatriculat în USAMV Cluj-Napoca. Aceste discipline alese trebuie să acopere numărul de credite alocat perioadei de mobilitate (30 credite pe semestru) și să respecte condiționările dintre discipline (pentru discipline alese în avans).

d. Aprobarea programului de studiu pe parcursul mobilității și echivalarea creditelor ce urmează a fi obținute se realizează de către comisia permanentă de consiliere și echivalare din universitate, CRID, fiecare facultate, după compararea fișelor disciplinelor.

~~Art.7.4.~~ **Art.9.6.** Acordul de studii se semnează de către student, de către decanul facultății, de către directorul Departamentului de Programe Comunitare (pentru bursele ERASMUS), de către rectorul universității și de către persoanele abilitate de instituția gazdă (șef departament, decan, rector). Acordul de Studii garantează recunoașterea creditelor și calificativelor obținute de student precum și transcrierea rezultatelor în foaia matricolă, excluzând necesitatea recunoașterii creditelor obținute deja de către cadrele didactice titulare de curs.

~~Art.7.5.~~ **Art.9.7.** a. La întoarcerea în universitate, studentul va prezenta Foaia matricolă din care să rezulte frecventarea cursurilor și modulelor prevăzute în Acordul de Studii precum și rezultatele la examene și alte forme de evaluare, împreună cu creditele aferente. Este important ca notele sau calificativele obținute în cursul mobilităților internaționale să fie exprimate și în grade de conversie. Gradele de conversie presupun cinci calificative care indică obținerea integrală a creditelor (de la A la E – echivalentul notelor de la 10 la 5) și două calificative care indică nerealizarea creditelor (FX și F).

b. În cazul în care studentul obține credite pentru discipline care nu se regăsesc în planul de învățământ al programului de studii la care este înmatriculat, aceste credite se consideră suplimentare și vor fi specificate separat în suplimentul la diplomă.

~~Art.7.6.~~ **Art.9.8.** La întoarcerea la USAMV Cluj-Napoca se vor recunoaște calificativele și creditele dobândite în urma examenelor susținute în străinătate sau, în cazul în care nu a susținut examenul, se va recunoaște doar frecventarea disciplinelor pentru care studentul are adeverință de la universitatea parteneră. În acest din urmă caz, studentul se poate prezenta la examenele specifice disciplinelor în cauză, fără a fi nevoie să recupereze total sau parțial activitățile didactice.

~~Art.7.7.~~ **Art.9.9.** Dacă la întoarcere în universitate studentul nu poate demonstra participarea la unele dintre activitățile didactice prevăzute în acord va fi obligat să refacă, în regim cu taxă, activitățile didactice respective. Dacă nu poate demonstra desfășurarea niciunei activități didactice, studentul va fi obligat la returnarea bursei de mobilitate acordate și va fi exmatriculat.

## **CAPITOLUL X – ~~Transferul studenților~~ – MOBILITATEA DEFINITIVĂ ȘI A STUDENȚILOR DOCTORANZI**

Art.10.1. Mobilitatea academică internă definitivă este valabilă atât pentru studenții finanțați de la bugetul de stat cât și pentru studenții cu taxă și se realizează cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțarea învățământului superior prin acordul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu.

Art.9.2 Studentul de la învățământul de licență poate să se transfere de la o specializare la alta, de la o facultate la alta sau de la o universitate la alta, dacă are motive bine întemeiate și numai după promovarea anului de studii în care a fost înscris. Cererile de transfer se vor depune la registratura universității și trebuie să ajungă la decanatul Facultății la care urmează să se transfere studentul, cu 10 zile înainte de începerea anului universitar.

Art.10.2. Transferarea studentului Mobilitatea academică definitivă se poate face începând cu anul II și în următorii ani, cu excepția ultimului an de studii și numai de la o facultate (specializare) la o altă facultate (specializare) cu profil identic sau apropiat la aceeași specializare.

Art.9.3. Se poate transfera de la o facultate dintr-un centru universitar, la o facultate din alt centru universitar, studentul ai cărui părinți sau susținători legali și au schimbat între timp domiciliul în alt centru universitar sau într-o localitate apropiată de acesta. De asemenea, transferarea se poate aproba pentru apropierea de soț (soție) și pentru motive medicale bine justificate. La acceptarea solicitării de transferare se va ține seama, în primul rând, de situația școlară a solicitantului și de temeinicia motivelor pentru care se solicită transferul.

Art.10.3. Mobilitatea definitivă se realizează numai după sfârșitul unui an de studii, după satisfacerea tuturor cerințelor prevăzute în programul de învățământ, iar înmatricularea se realizează odată cu începerea noului an universitar.

Art.9.4. Transferul se face numai între universitățile și programe de studii acreditate.

Art.10.4. Mobilitatea definitivă se realizează numai între universitățile și programele de studii acreditate sau autorizate provizoriu.

Art.9.5. Art 10.5. Aprobarea transferării mobilității definitive este de competența:

a) decanului facultății, cu avizul favorabil al Consiliului facultății, când se solicită transferarea mobilitatea de la o specializare la alta în cadrul facultății;

b) Consiliului de Administrație, când se solicită transferarea mobilitatea de la o facultate la alta în cadrul universității, cu avizul favorabil al decanilor ambelor facultăți și cu respectarea criteriilor stabilite de Senatul universității;

a) rectorului universității de unde pleacă studentul și a rectorului instituției de învățământ superior unde solicită a fi înscris, pentru cazurile de transfer mobilitate definitivă între facultăți din instituții de învățământ superior diferite; cererea va fi avizată favorabil de decanii facultăților de unde pleacă și unde solicită a fi înscris studentul. Alocația bugetară a studentului care solicită transferul, mobilitatea dacă există, îl însoțește la universitatea de destinație.

Art.10.6. In cazul unei mobilități definitive diploma se emite absolventului de instituția de învățământ superior care l-a acceptat.



**Art.10.7.** *Mobilitatea definitivă se face pe principiul – subvențiile urmează studentul-.*

**Art.10.8.** *Prevederile privind mobilitatea internă definitivă se aplică și în cazul studenților doctoranzi proveniți din statele membre ale UE, SEE și din Confederația Elvețiană.*

**Art.10.9.** *Consiliul facultății care primește studentul care beneficiază de mobilitate definitivă, va stabili, odată cu înmatricularea acestuia într-un an de studii, eventualele discipline de frecventat și examene aferente care există în curricula specializării în anii anteriori și nu se regăsesc în foaia matricolă a studentului transferat. Examenele de diferență vor fi programate în sesiunile de examene. În cazurile bine motivate, decanul instituției de învățământ superior poate aproba susținerea unor examene de diferență în afara sesiunilor programate.*

**Art.10.10.** *Pentru țările terțe se aplică prevederile acordurilor bilaterale și ale acordurilor internaționale în materie, în vigoare la data efectuării mobilităților.*

**Art.10.11.** Studentul care nu promovează examenele de diferență până la sfârșitul anului universitar, va fi exmatriculat.

**Art.10.12.** *Înmatricularea studentului care a efectuat mobilitatea definitivă transferat se face prin ordinul rectorului, la propunerea decanului, menționându-se anul de studii în care studentul își reia activitatea și eventualele examene de diferență ce îi revin.*

## **CAPITOLUL—VIII XI – Întreruperea studiilor ( Se va corecta numerotarea capitolelor în continuare)**

**Art.8.1.** La cererea studentului, Consiliul Facultății poate aproba întreruperea studiilor, pe o perioadă de maximum 2 ani pe toată durata școlarității dar numai după parcurgerea a cel puțin două semestre.

**Art.8.2.** Cererea pentru întreruperea studiilor se va depune la secretariatul facultății înainte de începerea semestrului. Pentru motive de sănătate, atestate prin adeverință medicală în care medicul recomandă întreruperea, sau alte motive bine întemeiate, stabilite ca atare prin regulamentul facultății (bursă în străinătate, urmarea în paralel a două specializări), întreruperea poate fi solicitată pe parcursul oricărui semestru.

**Art.8.3.** După revenire, studentul trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care continuă studiile. Acest fapt trebuie adus la cunoștința studentului în momentul întreruperii studiilor, menționând pe cererea de întrerupere că a luat la cunoștință acest lucru.

**Art.8.4.** Nu se poate acorda întreruperea studiilor în cazul studenților aflați în situație de exmatriculare.