



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel.+ 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792

RECTORAT

Ședința Consiliului de Administrație din 19.05.2015
a avut următoarea ordine de zi:

1. Informare privind actualizarea planurilor de învățământ la nivel de departament și facultate
2. Aprobarea comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice scoase la concurs
3. Aprobarea modificărilor solicitate la Regulamentul comisiei de etică RC 26
4. Aprobarea scoaterii la concurs a unui post de consilier juridic pe perioadă nedeterminată
5. Informare privind memoriul adresat de prof.dr. Aurel Muste ministrului MECȘ
6. Diverse

După discutarea punctelor de pe ordinea de zi, Consiliul de Administrație a luat următoarele:

HOTĂRĂRI

1. Se aprobă modificările la planurile de învățământ pentru anul universitar 2015/2016 și se trimit spre validare Senatului

2. Se aprobă componența comisiilor pe facultăți în vederea organizării concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și se trimit spre validare Senatului

3 Se aprobă completarea la Regulamentul Comisiei de etică RC 26 , la art.3: din comisie va face parte și un reprezentant al Sindicatului USAMV Cluj Napoca și se trimite spre validare Senatului

4. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post vacant de consilier juridic pe perioadă nedeterminată

5. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post vacant de muncitor necalificat pe o perioadă nedeterminată

6. Se propune constituirea unei comisii comune formată din membrii ai Consiliului de Administrație și ai Senatului pentru analizarea reclamațiilor trimise de d-l prof.dr. Aurel Muste Ministrului MECȘ și întocmirea unui raport până la data de 28 mai 2015

7. Se ia la cunoștință de adresa nr.6149/18.05.2015 trimisă Consiliului de administrație de unele cadre didactice din cadrul Departamentului IV MV și se trimite spre soluționare Consiliului Facultății de Medicină Veterinară ,

RECTOR,
Prof. dr. Doru PAMFIL





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384. Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicina Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 6015 din 14.05.2016

EXTRAS DIN PROCESUL VERBAL

încheiat la data de 13.05.2015, cu ocazia întrunirii
Consiliului Profesorat al Facultății de Agricultură

I. Membri Consiliului Profesorat al Facultății de Agricultură aprobă cu unanimitate de voturi următoarele modificări ale planului de învățământ, începând cu anul univ. 2015-2016:

1. EMAIA

Anul III

- Schimb de discipline: Disciplina *Aparate de măsură și control* din anul II se mută în anul III, în locul disciplinei *Tehnologii generale în industria alimentară*.
- Disciplina *Utilaje și sisteme de transport* se mută din semestrul I în semestrul II.
- Ca discipline facultative se introduc: *Conducere auto și Tehnici de comunicare*.

Anul IV

- Modificări privind numărul de ore, adică alocarea a 1 oră de curs pentru disciplinele *Exploatarea utilajelor din industria alimentară II* și *Tehnici de întreținere și reparare a utilajelor din agricultură și ind. alimentară II*.
- Se trece disciplina *Marketing* de la disciplinele opționale la disciplinele obligatorii.
- Se introduce disciplina *Agricultura de precizie* la disciplinele opționale.

2. Ingineria mediului

Anul II

- La disciplinele facultative se va introduce disciplina *Conducere tractoare*.

II. Se aprobă cu unanimitate de voturi dosarul de cadru didactic asociat al d-nului Crișan Valentin-Dan.

III. Se aprobă cu unanimitate de voturi *comisia de concurs* pentru ocuparea postului de asistent, poziția 20/I/A, din Statul de funcții al Departamentului I.

Președinte: Prof.dr. Roxana Vidican

Membri titulari:

1. Prof.dr. Ioan DROCAȘ
2. Prof.dr. Sorin STĂNILĂ
3. Conf.dr. Ovidiu RANTA
4. Sef lucr dr Adrian MOLNAR-IRIMIE

Membri supleanți:

1. Sef lucr dr Mircea MUNTEAN
2. Sef lucr dr Ovidiu MARIAN
3. Sef lucr dr Victor BĂRBIERU

Cluj-Napoca 13.05.2015

Secretar,

Aurica CĂTINAȘ

Prof.dr. Roxana VIDICAN





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Horticultură

Calea Mănăstirii 115, 400472, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.114, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 6091 din 18.05.2015

Către

Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca,

Prin prezenta vă înaintăm comisiile avizate de către Consiliul Profesoral al Facultății de Horticultură, în ședința din 15.05.2015, pentru concursurile care se vor desfășura în vederea ocupării posturilor didactice de asistent și șef lucrări/lector, publicate în Monitorul Oficial al României, nr. 402 din 28.04.2015:

Nr. crt.	Poziție în Statul de funcții	Funcție didactică	Discipline din planul de învățământ	Comisia de concurs
1	I/B/17	Asistent	Drumuri și terasamente 1 Drumuri și terasamente 2 Restaurarea parcurilor și grădinilor istorice Mașini și utilaje pentru spații verzi Practică de proiect 4 Proiectare spații verzi 1 Proiectare spații verzi 2	Președinte: Prof. Dr. Dănuț MĂNIUȚIU Membri: Prof. Dr. Viorel MITRE Prof. Dr. Maria CANTOR Prof. Dr. IOANATĂNĂSESCU Șef lucrări Dr. Erszebet BUTA Membri supleanți: Prof. Dr. Mirela CORDEA Conf. Dr. Rodica SIMA Șef lucrări Dr. Anca BABEȘ
2	I/B/20	Asistent	Arboretură ornamentală 1 Arboretură ornamentală 2 Arboretură și arhitectură peisajeră 1 Arboretură și arhitectură peisajeră 2 Amenajarea și întreținerea spațiilor verzi 1 Amenajarea și întreținerea spațiilor verzi 2 Practică de proiect 3	Președinte: Prof. Dr. Dănuț MĂNIUȚIU Membri: Prof. Dr. Viorel MITRE Prof. Dr. Maria CANTOR Șef lucrări Dr. Rodica POP Șef lucrări Dr. Erszebet BUTA Membri supleanți: Prof. Dr. Mirela CORDEA Conf. Dr. Rodica SIMA Șef lucrări Dr. Anca BABEȘ
3	II/B/13	Asistent	Geologie Practică 1 Conducere tractoare Topografie Biochimie vegetală Ameliorarea și refacerea bazinetelor forestiere degradate Tehnologia prelucrării lemnului 2 Geologie	Președinte: Prof. Dr. Liviu HOLONEC Membri: Prof. Dr. Ioan TĂUT Conf. Dr. Ilie COVRIG Șef lucrări Dr. Horia-Dan VLASIN Șef lucrări Dr. Vasile ȘIMONCA Membri supleanți: Șef lucrări Dr. Adriana SESTRĂȘ Șef lucrări Dr. Vasile CEUCA Șef lucrări Dr. Alexandru COLIȘAR

4	III/B/10	Lector	Produsul turistic Marketing virtual Marketingul produselor horticole Management și marketing 2 Mecanizare	Președinte: Prof. Dr. Felix ARION Membri: Conf. Dr. Marioara ILEA Conf. Dr. Diana DUMITRAȘ Lector Dr. Marius SABĂU Lector Dr. Iulia MUREȘAN Membri supleanți: Conf. Dr. Mugurel JITEA Conf. Dr. Cristina POCOL Lector Dr. Lucica ARMANCA
5	IV/B/5	Șef lucrări	Îmbunătățiri funciare Agricultură și horticultură generală 1 Agricultură și horticultură generală 2 Irigarea și desecarea terenurilor Organizarea teritoriului și ecologie Îmbunătățiri funciare 2 Construcții hidrotehnice și îmbunătățiri funciare 1 Practică - topografie 1 Îmbunătățiri funciare 2 Practică - topografie 1	Președinte: Prof. Dr. Mircea ORTELECAN Membri: Prof. Dr. Marcel DÎRJA Prof. Dr. Emil LUCA Prof. Dr. Teodor RUSU Șef lucrări Dr. Jutka DEAK Membri supleanți: Conf. Dr. Nicolae POP Șef lucrări Dr. Diana FICIOR Lector Dr. Ioana ROMAN

Cluj-Napoca,
15.05.2015

Consiliul Facultății de Horticultură,
DECAN,
Prof. Dr. Răzvan SESI TRĂȘ





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 6112 din 18.05.2015

Către
Conducerea U.S.A.M.V. Cluj Napoca

Vă înaintăm comisiile pentru posturile scoase la concurs în cadrul Facultății de Zootehnie și Biotehnologii,
anul universitar 2015/2016.

Nr. crt.	Denumirea postului	Departamentul	Poziția în statul de funcții	Discipline din planul de învățământ	Comisia
1	Șef lucrări	Științe fundamentale – biotehnologii	I/B/2	Anatomie, histologie, embriologie; Fiziologia organismelor acvatice; Bazele fiziologice ale producțiilor la animalele de fermă și organisme acvatice.	<i>Președinte:</i> Prof.dr. Vioara Mireșan <i>Membri:</i> Prof.dr. Teofil Oroian Prof.dr. Aurel Damian Prof.dr. Viorel Miclăuș Prof.dr. Laurenț Ognean <i>Membri supleanți:</i> Conf.dr. Cristina Ștefănuț Șef lucr.dr. Ioana Popovici Șef lucr.dr. Florin Stan Data și locul susținerii: 1.07.2015, ora 8 lab. Anatomie
2	Șef lucrări	Științe fundamentale – biotehnologii	I/B/4	Biotehnologii de nutriție și alimentația animalelor; Nutriția și alimentația animalelor; Nutriția și alimentația animalelor P; Biotehnologii pentru obținerea alimentelor funcționale și suplimentelor nutriționale; Genomică nutrițională; Practică; Fiziologia microorganismelor.	<i>Președinte:</i> Prof.dr. Vioara Mireșan <i>Membri:</i> Prof.dr. Teofil Oroian Prof.dr. Gheorghe Mihai Prof.dr. Daniel Dezmiorean Conf.dr. Adrian Macri <i>Membri supleanți:</i> Prof.dr. Vasile Miclea Conf.dr. Nicușor Sima Șef lucr.dr. Adriana Criste Data și locul susținerii: 1.07.2015, ora 11 lab. Alimentație
3	Șef lucrări	Științe fundamentale – biotehnologii	I/B/5	Bioinformatică; Tehnică experimentală; Practică.	<i>Președinte:</i> Prof.dr. Vioara Mireșan <i>Membri:</i> Prof.dr. Aurel Șara Conf.dr. Viorica Coșier Conf.dr. Vasile Cighi Conf.dr. Camelia Răducu <i>Membri supleanți:</i> Prof.dr. Vasile Miclea Conf.dr. Andrea Bunea Conf.dr. Marius Zăhan Data și locul susținerii: 1.07.2015, ora 14 lab. Genetica

Prof. dr. Vioara MIREȘAN





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI
MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA ALIMENTELOR
Str. Mănăștur , nr. 3-5, 400372, Cluj-Napoca , România
Tel.: 0264-596384 /int. 118; Fax: 0264-593792
<http://www.usamvcluj.ro>



Universitatea de Științe Agricole
și Medicina Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 5969 din 14.05.2015

Către Consiliul de Administrație USAMV CN

**Prin prezenta înaintăm propunerea privind comisia de concurs pentru postul
de Șef lucrări pe perioada nedeterminată, Departamentul Știința Alimentelor,
Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor , USAMV Cluj-Napoca,
2015**

Nr.crt	Poziția postului din Statul de funcții	Comisie
1	II/B/5 – Șef lucrări	Președinte: Prof. dr. Muste Sevastița - USAMV Cluj-Napoca Membrii: Șef.luc.dr. Mureșan Crina - USAMV Cluj-Napoca Conf.dr. Suharoschi Ramona - USAMV Cluj-Napoca Conf.dr. Rotar Mihaela-Ancuța - USAMV Cluj-Napoca Prof.dr. Socaciu Carmen - USAMV Cluj-Napoca Supleanți: Prof.dr. Stănilă Andreea - USAMV Cluj-Napoca Prof.dr. Tofană Maria - USAMV Cluj-Napoca Sef.luc.dr. Vodnar Dan - USAMV Cluj-Napoca

**Notă –Comisia mai susnumită a fost aprobată în Consiliul Facultății din data de 11.05.2015*

Cluj-Napoca
Data 14.05.2015

DECAN
Prof.univ.dr. Sevastița MUSTE





**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**
FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ
Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 - Cluj-Napoca, România
Telefon: + 40 -264-59 63 84 / Fax: + 40-264 -59 37 92



Universitatea de Științe Agricole
și Medicina Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 6193 din 19.05.2015

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Senatul USAMV Cluj-Napoca

Vă înaintăm propunerile de comisii pentru posturile didactice pe perioadă nedeterminată din partea Facultății de Medicină Veterinară, aprobate în Consiliul Facultății din data de 19.05.2015

1. Asistent, poz. IB/16, cu următoarea structură: Statistică biomedicală, Biomedical statistics, Biomathematique et statistique medicale, Practique 1-extramural, Fizică/Biofizică

Președinte: Prof. dr. Aurel Damian

Membri: Prof. dr. Ioana Pop, USAMV Cluj-Napoca

Prof. dr. Adrian Petrusel, UBB Cluj-Napoca

Prof. dr. Florica Matei, USAMV Cluj-Napoca

Șef lucrări dr. Luisa Andronie, USAMV Cluj-Napoca

Supleanți: Lector dr. Rodica Sobolu, USAMV Cluj-Napoca

Conf dr. Daniela Inoan, UT Cluj

Conf. dr. Adela Novac, UT Cluj

2. Șef lucrări poziția IIA/8 - Food hygiene, quality and technology 1; Inspection and control of animal foods and products 2; Food hygiene, quality and technology 2; Metode și tehnici pentru controlul alimentelor 2; Practică în laborator 3.

Președinte – Prof.dr.Marian Mihaiu

Membrii – Conf.dr.Sorin Dan

- Conf.dr.Dana Pusta

- Conf.dr.Ioan Pașca

- Conf.dr.Adrian Macri

Membrii supleanți – Conf.dr.Silvana Popescu

- Șef lucr.dr.Cristin Borda

- Șef lucr.dr.Adrian Cîmpean



**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ**
Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 - Cluj-Napoca, România
Telefon: + 40 -264-59 63 84 / Fax: + 40-264 -59 37 92



3. Asistent univ. pozitia III B/12 Clinics-Ruminants 1; Clinics-Equine 2; Clinica rumegatoare 1 și 2; Clinica ecvine 1; Clinica cabaline 2; Propedeutică și tehnica chirurgicală 2; Diagnostic necropsic și medicină legală 1; Diagnostic necropsic și medicină legală 2;

Presedinte comisie Prof.univ. Dr. Cornel Cătoi - USAMV CLUJ-NAPOCA
Membri Prof.univ. Dr. Liviu Oana - USAMV CLUJ-NAPOCA
Prof. univ. Dr. Iancu Morar- USAMV CLUJ-NAPOCA
Prof. univ. Dr. Bogdan Liviu- USAMV CLUJ-NAPOCA
Conf.univ. Dr. Nicodim Fiț - USAMV CLUJ-NAPOCA

Membri supleanți Conf.univ. Dr. Adrian Gal - USAMV CLUJ-NAPOCA
Sef lucr. Dr. Ciprian Ober - USAMV CLUJ-NAPOCA
Sef lucr. Dr. Flaviu Tabaran - USAMV CLUJ-NAPOCA

4. Sef de lucrări pozitia III B/3 Microbiologie 1, și 2, Imunologie, Epidemiologie

Presedinte comisie Conf. univ. Dr. Nicodim Fiț - USAMV CLUJ-NAPOCA
Membri Prof. univ. Dr. Cornel Cătoi - USAMV CLUJ-NAPOCA
Conf. univ. Dr. Sorin Rapuntean - USAMV CLUJ-NAPOCA
Sef lucr. dr. Chirilă Flore- USAMV CLUJ-NAPOCA
Sef lucr. dr. George Nadaș - USAMV CLUJ-NAPOCA
Membri supleanți Conf. univ. Dr. Adrian Gal - USAMV CLUJ-NAPOCA
Conf. univ. Dr. Mihai Cernea - USAMV CLUJ-NAPOCA
Sef lucr. dr. Tabaran Flaviu - USAMV CLUJ-NAPOCA

5. Asistent universitar - IVB/18 - Clinics-Companion animals 1,2, Veterinary dermatology , Parazitologie și boli parazitare 1, Parazitologie și boli parazitare 2, Biologie animală și ecologie

Președinte: Prof.dr. Gheorghe Florinel BRUDAȘCĂ

Membri titulari:

Prof. Dr. Vasile COZMA
Prof. Dr. Călin Mircea GHERMAN
Prof. Dr. Viorica MIRCEAN
Conf. Dr. Andrei Daniel MIHALCA

Membri supleanți:

Șef. lucr. Cristian MAGDAȘ
Asist. Dr. Adriana GYORKE



**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**
FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ
Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 - Cluj-Napoca, România
Telefon: + 40 -264-59 63 84 / Fax: + 40-264 -59 37 92



6. Asistent universitar pe perioada nedeterminată - IV/B/23 -Patologie și clinică medicală
2,3, Clinica cabaline 2, Clinica animale de companie 2, Clinica pasări și leporide 2

Președinte: Prof. Dr. Florin Brudașcă

Membri: Conf. Dr. Gavril Giurgiu

Conf. Dr. Mircea Mircean

Șef lucr. Dr. Iuliu Scurtu

Prof. Dr. Ioan Marcus

Supleanți: Prof. Dr. Ionel Papuc

Conf. Dr. Radu Lăcătuș

Decan

Prof. dr. Cornel Catoi

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI
MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

Către,

Consiliul de Administrație USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta, vă rugăm să dați aviz favorabil pentru componența comisiei de concurs pentru ocuparea postului de lector, poziția I/B/6 din Statul de Funcții al DPPD, USAMV Cluj-Napoca.

Comisia propusă:

Președinte: Prof.dr.Marian Mihaiu-director DPPD, USAMV Cluj-Napoca

Membri: Conf. dr. Cătălin Glava-director DPPD, UBB Cluj-Napoca

Șef lucr. dr. Nicoleta Gudea

Șef lucr. dr. Mirela Fărăgău

Șef lucr.dr. Ioana Roman

Membri supleanți: Prof.dr. Ionel Papuc

Șef lucr.dr. Tunde Giurgiuman

Prof. dr. Florica Matei

Cluj-Napoca

19.05.2015

Director DPPD
Prof. dr. Marian Mihaiu





ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
Tel.+ 40-264-596.384; Fax + 40-264-593.792

**Rezultatele concursurilor
pentru ocuparea posturilor didactice pe perioadă determinată
MAI 2015**

Identificare post scos la concurs				Rezultate concurs		
Facultate	Departament	Poziția în statul de funcții	Funcție didactică	Numele și prenumele candidatului admis	Media	Aviz Consiliul Facultății
Medicină Veterinară	II - Departamentul Producții Animaliere și Siguranța Alimentelor	II/B/10	Asistent	Oros V. Daniela Claudia	9,889	Aviz pozitiv
	III - Paraclinici	III/B/10	Asistent	Cătană-Ardelean F. Laura Lăcrămioara	10	Aviz pozitiv

RECTOR

Prof.dr. Doru Pamfil





**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca
Tel.+ 40-264-596.384; Fax + 40-264-593.792
www.usamvcluj.ro

RC 26

REGULAMENTUL COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ

CAPITOLUL I – Date generale

Art.1. Comisia de etică universitară din Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca funcționează conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare ale Legii nr.206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică cu modificările și completările ulterioare, conform Cartei universitare, respectiv Codului de etică și deontologie profesională universitară, a regulamentului propriu de funcționare a comisiei de etică și a tuturor normelor legale în speță.

CAPITOLUL II – Structura și funcționarea comisiei

Art.2. Componența comisiei de etică universitară este propusă de Consiliul de Administrație este adoptată de către Senat și aprobată de către Rector.

Art.3. Comisia de etică universitară este formată din 7 sau 9 membrii, după cum urmează:

- președinte;
- un număr 6 cadre didactice (câte unul de la fiecare facultate și 1 reprezentant al Sindicatului);
- un reprezentant al personalului administrativ și al cadrelor didactice auxiliare;
- reprezentantul studenților;
- Comisia de etică va delega pe unul din membrii cu funcția de secretar

Art.4. Membrii comisiei trebuie să fie persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală. Comisia de etică nu este un for de conducere a universității

Art.5. Nu pot face parte din Comisia de etică universitară persoanele care ocupă funcții de conducere: Rector, Prorector, Decan, Prodecan, Director administrativ, Director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare sau microproducție, lideri sindicali, studenți din structurile de conducere ai asociațiilor sau a universității (prefectul studenților).

Art.6. Președintele comisiei de etică conduce ședințele convocate, coordonează activitățile acesteia și o reprezintă în relațiile cu Consiliul de administrație a universității, Senatul universitar, cu alte instituții.

Art.7. Membrii comisiei sunt aleși pe perioada mandatului Rectorului. Membrii comisiei care renunță de bunăvoie sau care sunt revocați, vor fi înlocuiți în termen de cel mult 30 de zile.

Art.8. Comisia se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Comisiei de etică. Ședințele și tematica lor sunt anunțate cu minim 48 de ore înainte.

Art.9. Ședințele sunt statutare dacă participă 2/3 din membri, iar hotărârile se validează cu votul majorității simple. Prezența membrilor la ședință este obligatorie, președintele putând solicita înlocuirea membrilor care au 3 absențe nemotivate pe parcursul unui an sau 3 absențe consecutive.

Art.10. Comisia se poate întruni și în ședință extraordinară, pentru soluționarea unei sesizări sau reclamații în cel mult 10 zile de la înregistrarea ei la Registratura universității.

Art.11. Președintele Comisiei poate invita la ședințele comisiei și alte persoane din universitate sau experți externi care pot ajuta la soluționarea cazurilor, fără ca aceștia să aibă drept de vot.

Art.12. Toate procesele verbale ale ședințelor și deciziile Comisiei de etică vor fi consemnate de secretarul Comisiei într-un registru special și vor fi semnate de președintele Comisiei și membrii participanți. Pentru consemnarea proceselor verbale în registru, Comisia de etică va desemna un secretar.

Art.13. Documentele Comisiei de etică universitară nu sunt publice, dar pot fi utilizate de Rector și Consiliul de Administrație în justificarea unor sancțiuni propuse de Comisia de etică universitară. Audierile și deliberările au loc în ședința secretă. Membrii comisiei au obligativitatea să păstreze confidențialitatea deliberărilor și a conținutului documentelor.

CAPITOLUL III – Atribuțiunile Comisiei

Art.14. Comisia de etică universitară are următoarele atribuțiuni:

- elaborează Codul de etică și deontologie universitară, care funcționează ca un contract moral între cadrele didactice, studenți și personalul administrativ, contribuind la formarea unui climat universitar corect și responsabil și la creșterea prestigiului universității;
- se preocupă de aducerea la cunoștință a prevederilor Codului de etică și deontologie universitară (RC 47) și a regulamentului Comisiei de etică universitară (RC 26);
- verifică dacă fiecare persoană angajată din universitate a semnat luarea la cunoștință de prevederile codului de etică;
- păstrează confidențială identitatea autorului sesizării;
- efectuează investigații și interviuri în scopul strângerii de date suficiente și concludente cu privire la cazurile care fac obiectul sesizărilor și reclamațiilor;
- ia decizii pe baza investigațiilor și audierilor efectuate, a probelor colectate; deciziile vor avea motivarea detaliată a hotărârii luate, cu majoritate de voturi ale membrilor Comisiei de etică;
- comunică raportul de caz și face recomandări sau propune sancțiunile care se impun Rectorului și Consiliului de Administrație;
- elaborează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare, care va fi prezentat Rectorului pentru întocmirea raportului privind starea universității;
- notifică de urgență instituțiile statului cazurile care fac obiectul cercetării penale și pune la dispoziția acestora toate informațiile pe care le dețin cu privire la cazurile respective;
- sub incidența Comisiei de etică universitară intră atât actele petrecute în interiorul universității și campusului universitar, cât și cele desfășurate în afara acestuia în măsura în care implică membrii propriei comunități universitare și a personalului aferent.

CAPITOLUL IV – Sesizările/reclamațiile și analizarea cazurilor

Art.15. Comisia de etică universitară soluționează numai reclamațiile făcute în scris (model anexat) care se referă la angajații universității. Comisia de etică se poate autosesiza, dar nu ia în considerare sesizările sau reclamațiile anonime.

Art.16. Pentru primirea sesizărilor sau reclamațiilor se procedează după cum urmează:

- sesizările sau reclamațiile pot aparține oricărei persoane, membru în comunitatea academică sau altor persoane din afara universității, dar care fac referiri la membri din comunitatea noastră academică;

- sesizările sau reclamațiile se primesc în plic închis, și sunt luate în evidență de secretarul Comisiei, după înregistrarea la Registratura universității;
- plicurile închise se deschid numai de către președintele Comisiei sau de către un membru delegat al acestuia;
- sesizarea constituie o încunoaștințare a unei abateri de la etica și deontologia universitară;
- reclamațiile constituie o petiție în care sunt aduse învinuiri concrete unei persoane privitor la abaterea de la etica și deontologia universitară;
- comisia se poate autosesiza și atunci când în spațiul public apar informații și dezbateri care aduc prejudicii imaginii universității;
- decizia cu privire la validitatea sesizării sau a reclamației depuse, respectiv la demararea analizei cazului, împreună cu motivația acestei decizii, se comunică persoanei care a reclamat în termen de maximum 30 de zile de la depunere;
- sesizările sau reclamațiile făcute se formulează în scris și trebuie să conțină cât mai multe date relevante privind identitatea celei sau celui care reclamă (inclusiv datele de contact), identitatea părții acuzate de abatere, acțiunile imputate, locul și data înlăptuirii acestora, eventualii martori, precum și alte informații considerate relevante (a se vedea modelul de reclamație din anexă).

Art.17. Notificarea părții care face subiectul sesizării sau reclamației se face astfel:

- pe parcursul investigării cazului, partea reclamată va fi notificată despre primirea sesizării sau reclamației, în scopul de a formula o poziție scrisă cu privire la faptele imputate. În notificarea adresată părții reclamate, Comisia va preciza conținutul sesizării sau reclamației, natura informațiilor solicitate și o va invita pe aceasta să-și exprime eventualele obiecții cu privire la capacitatea membrilor Comisiei de a judeca respectivul caz (conflicte de interese etc.);
- lipsa unei poziții scrise și, în general, lipsa de cooperare a reclamatului/ei nu vor împiedica derularea procedurilor ulterioare;
- în cazul în care partea reclamată recunoaște faptele care i-au fost imputate în sesizare sau reclamație, Comisia poate lua o decizie pe baza sesizării sau reclamației și poziției scrise a părții reclamate fără audierea acesteia.

Art.18. Investigarea cazului; colectarea datelor; audierea părților

Pentru constatarea naturii faptelor imputate și a măsurii în care acestea constituie abateri sau acte discutabile în sensul Codului de etică și deontologie universitară, Comisia de etică va desfășura o investigație ce poate include intervierea părților, a martorilor, și dacă este necesar confruntarea părților, dacă acestea își dau consimțământul. Comisia poate face apel la experți externi.

Art.19. Audierea părților

După colectarea informațiilor relevante, Comisia de etică va solicita, dacă este cazul, audierea separată a fiecăreia dintre părți pentru a comunica informațiile obținute în urma investigațiilor, pentru a le verifica și pentru a obține poziția părților cu privire la acestea. În cazul în care întrevvedereea nu este posibilă, Comisia va comunica informațiile în scris și va solicita părților o poziție scrisă.

Art.20. Confruntarea părților

După audierea separată a părților, Comisia poate propune confruntarea directă a acestora. Confruntarea părților are loc numai dacă se obține consimțământul părților și numai în cazul în care se consideră că aceasta este necesară pentru evoluția analizei cazului respectiv.

Art.21. Raportul Comisiei

Comisia va întocmi Raportul de caz, pe baza datelor colectate și a audierilor/confruntării părților, în decursul unei perioade de maximum 60 de zile de la data acceptării formale a începerii investigării cazului, cu excepția situațiilor de urgență.

Raportul de caz va conține o constatare cu privire la natura și veridicitatea faptelor imputate și a altor fapte relevante. Constatarea va fi motivată pe baza probelor obținute de Comisie în urma investigațiilor și audierilor. Pe baza acesteia, Comisia de etică va lua o decizie cu privire la măsura în care faptele imputate constituie sau nu o încălcare a Codului de etică și deontologie universitară.

În cazul în care Comisia de etică găsește o încălcare a Codului de etică, va înainta un Raport de caz Rectorului, Consiliului de Administrație și părților. În cazul în care Comisia de etică consideră că natura problemei permite sau necesită concilierea între părți, pe cale amiabilă, iar încălcarea eticii academice este minoră (de exemplu, neglijențe minore, lipsa de amabilitate sau impolitețea etc.), această soluție va fi propusă doar părților.

Art.22. Recurs

Reclamantul și reclamatul pot contesta concluziile Raportului de caz formulate de Comisia de etică universitară, în termen de maximum 15 de zile calendaristice de la comunicarea acesteia. În acest scop se va trimite o notificare adresată Consiliului de Administrație în care va înștiința dezacordul față de decizia propusă. Hotărârile Consiliului de Administrație pot fi contestate în recurs la Consiliul ministerial MECS de etică .

Comisia va acorda Consiliului de Administrație, care analizează recursul, tot sprijinul său, inclusiv prin punerea la dispoziție a raportului, a documentelor în baza cărora acesta a fost întocmit și a oricăror alte documente relevante aflate în posesia sa.

Art.23. Aprobarea sancțiunilor rezultate ca urmare a hotărârilor Comisiei de etică universitară se efectuează de către Consiliul de Administrație, după soluționarea recursului (dacă este cazul) și sunt puse în aplicare de către Rector sau Decan, după caz.

Art.24. Drepturile reclamantului sunt următoarele:

- de a beneficia de confidențialitate;
- de a fi consiliat/ă cu privire la depunerea unei sesizări / reclamații corect întocmite;
- de a primi un număr de înregistrare pentru sesizarea / reclamația depusă;
- de a apare în fața Comisiei, însoțit, dacă dorește, de un reprezentant;
- de a depune poziții în scris și a avea întreveneri cu membrii Comisiei privitoare la caz (dacă acesta o solicită);
- de a primi o copie după Raportul de caz;
- de a face recurs la propunerea Comisiei de etică universitară privind concilierea, sau la decizia Consiliului de Administrație privind sancționarea.

Art.25. Drepturile părții reclamate

- de a apare în fața Comisiei de etică universitară, însoțit, dacă dorește, de un reprezentant;
- de a depune poziții în scris și a avea întreveneri cu membrii Consiliului de etică universitară privitoare la caz (dacă este solicitat);
- de a primi o copie după Raportul de caz;
- de a face recurs la propunerea Comisiei de etică universitară privind concilierea, sau la decizia Consiliului de Administrație privind sancționarea.

Art.26. Arhiva Comisiei

Secretarul Comisiei este responsabil cu păstrarea tuturor datelor colectate în dosarele de caz, fie că acestea au fost soluționate sau nu.

Comisia de etică va păstra dosarele pe durata de 5 ani după care ele vor fi depozitate la Arhiva universității într-un spațiu adecvat pus la dispoziția acestuia de conducerea universității.

Art.27. Conflicte de interese

În cazul în care partea reclamantă sau partea reclamată solicită excluderea unui membru al Comisiei de etică de la anchetarea cazului în baza unui conflict de interese, acesta urmează să se retragă de la investigarea sesizării sau reclamației.

În caz contrar, Comisia de etică va decide prin vot, cu majoritate simplă, cu privire la capacitatea acestuia de a judeca și ancheta cazul. În situația recuzării, membrul Comisiei recuzat nu va participa la echipa de caz și la votarea raportului de caz.

Art.28. Finanțare

Acoperirea cheltuielilor presupuse de funcționarea Comisiei de etică universitară se realizează din fondurile extrabugetare ale universității, prin decizia Rectorului. Aceste cheltuieli se compun din:

- a. resursele necesare pentru alocarea unui sediu, și a unui spațiu de depozitare sigur;
- b. resursele necesare remunerării membrilor Comisiei de etică universitară.

Art.29. Remunerarea membrilor Comisiei de etică universitară

Remunerarea membrilor Comisiei de etică universitară se poate realiza prin includerea activității în fișa postului și a normei didactice sau prin procedurile adiacente referitoare la orele suplimentare. Remunerarea membrilor studenți ai Comisiei se poate realiza prin alocarea unei burse speciale.

CAPITOLUL V - Sancțiunile

Art.30. Comisia de etică universitară consideră ca abateri grave de la activitatea didactică universitară și buna conduită în cercetarea științifică și care trebuie sancționate cu fermitate, conform legislației în vigoare și prezentului cod, următoarele:

- a. plagierea rezultatelor sau publicațiile altor autori;
- b. confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;
- c. introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare;
- d. incompatibilitate nedeclarată;
- e. conflictul de interese;
- f. hărțuirea definită conform codului de etică.

Codul de etică stabilește și alte abateri care necesită a fi sancționate.

Art.31. Sancțiunile care se pot propune și aplica personalului didactic și de cercetare și personalului auxiliar de către Comisia de etică universitară pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică sunt următoarele:

- a. avertisment scris;
- b. diminuarea salariului de bază, cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
- c. suspendarea pe o perioadă determinată de timp a dreptului de înscriere la concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în Comisia de doctorat, de master sau de licență;
- d. destituirea din funcția de conducere din învățământ;
- e. desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Art.32. Sancțiunile ce se pot propune și aplica și studenților, studenților doctoranzi sau postdoctoranzi care încalcă etica universitară sunt următoarele:

- a. avertisment scris;
- b. suspendarea bursei pe o perioadă determinată;
- c. retragerea dreptului de a mai fi cazat în cămine;
- d. exmatricularea;
- e. alte sancțiuni prevăzute de Codul de etică universitară.

Art.33 Sancțiunile ce se aplică personalului administrativ pot fi:

- avertisment scris;
- retrogradarea din funcție pe o perioadă de maxim 60 de zile;
- reducerea salariului de bază pe 1-3 luni, cu 5-10%;
- reducerea salariului de bază și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10%;
- desfacerea disciplinară a contractului de muncă;
- alte sancțiuni prevăzute prin legi speciale,

Art.34. Sancțiunile stabilite de Comisia de etică universitară sunt puse în aplicare de către Rector sau Decan, după caz, în termen de 30 de zile de la stabilirea sancțiunilor.

Art.35. Comisia de etică universitară răspunde autorului sesizării privind înregistrarea sesizării în termen de maxim 30 de zile de la primirea sesizării și îi comunică acestuia rezultatul procedurilor după încheierea acestora.

Art.36. Propunerile Comisiei de etică universitară în cazul în care sunt asumate de către Consiliul de administrație vor implica răspunderea juridică a universității. În acest scop Hotărârile Consiliului de administrație vor fi vizate de consilierul juridic al universității.
Aplicarea sancțiunii se face prin ordinul Rectorului.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de administrație din 4.05.2015 și a fost adoptat de Senatul USAMVCN în ședința din data de _____.

RECTOR,
Prof. dr. Doru PAMFIL

VIZAT Oficiul Juridic,
Viorel APOSTU

ANEXĂ

Model de reclamație

Subsemnatul/a

Relația cu universitatea:

a) Student/a, forma de învățământ/an:

.....

b) Cadru didactic:

.....

c) Personal administrativ:

d)

e) Colaborator:

f) Altele:

Date de contact: Adresa email:

Număr de telefon:

Adresă:

Data depunerii reclamației:

Declar următoarele:

Declarația conține date privitoare la derularea evenimentelor relevante (dată, loc, eventuali martori), numele și relația cu universitatea a persoanei/persoanelor reclamate. Dacă există martori, se vor preciza numele acestora, și în măsura în care este posibil, date de contact, calitatea acestora în universitate (studenți, cadre didactice, personal secretarial și de administrație, colaboratori etc.).