



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Str. Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel.+ 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792
RECTORAT

**Ședința Consiliului de Administrație din 19.05.2014
a avut următoarea ordine de zi:**

1. Aprobarea modificărilor la Regulamentul privind activitatea profesională a studenților RC 40
2. Aprobarea Fișei de evaluarea a activității didactice de către studenții IDFR și a Procedurilor de evaluare periodică a specializărilor Agricultură, Horticultură, T.P.P.A la ID (PO-83, PO-84, PO-85, PO-86, PO-87)
3. Aprobarea prelungirii activității didactice pe perioada 01.08-01.10.2014 pentru prof.dr.Gavrilă Morar și pe anul universitar 2014/2015 pentru prof.dr. Ioan Drocaș
4. Normarea DPPD pe anul universitar 2014/2015
5. Diverse

După discutarea punctelor de pe ordinea de zi, Consiliul de Administrație a luat următoarele:

HOTĂRÂRI

1. Se aprobă modificările la Regulamentul privind activitatea profesională a studenților RC 40 și se trimit spre validare Senatului.
2. Se aprobă Fișa de evaluarea a activității didactice de către studenții IDFR și Procedurile de evaluare periodică a specializărilor: Agricultură, Horticultură, T.P.P.A la IDFR (PO-83, PO-84, PO-85, PO-86, PO-87) și se trimit spre validare Senatului.
3. Se aprobă prelungirea activității didactice pe perioada 01.08-01.10.2014 pentru prof.dr.Gavrilă Morar și pe anul universitar 2014/2015 pentru prof.dr. Ioan Drocaș, și se trimit spre validare Senatului.

4. Se aprobă înființarea Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic (DPPD) cu statele de funcții din 2014/2015, schimbarea regulamentului de funcționare și a organigramei acestuia.

RECTOR,
Prof. dr. Doru PAMFIL





**Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară
Cluj-Napoca, România
ROCLUJNAP04**



Education and Culture
Lifelong Learning Programme

Nr inreg. 5253/08.04.2014

Către Consiliul Academic al USAMV Cluj-Napoca,

Domnule Prorector,

Prin prezenta, Prof. Dr. Roxana VIDICAN, în calitate de Coordonator Institutional Biroul pentru Programe Comunitare (BPC), vă solicit introducerea în **Regulamentul privind activitatea profesională a studenților** din USAMV Cluj-Napoca, la capitolul II, Articolul 2.1 a următorului punct (n):

“(n) Studenții care sunt beneficiari ai unui grant în cadrul programului Erasmus Plus pot susține examene (maxim două) prin video-conferință după cum urmează: la disciplinele la care aceștia sunt restanți la USAMV Cluj-Napoca, (la discipline la care susținerea examenului nu presupune probă practică) și la disciplinele la care aceștia nu pot participa în USAMV Cluj-Napoca deoarece se află în mobilitate în programul Erasmus Plus.”



FIȘĂ DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚII IDIFR

Facultatea:		Titlul cursului – Studiu Individual(SI):				
Programul de studiu:		Nume cadru didactic curs:				
Ore alocate studiului individual saptamanal		Peste 3 ore <input type="checkbox"/>			Sub 3 ore <input type="checkbox"/>	
Nr. Într.	Întrebare	Notare				
		Excelent	Foarte Bine	Bine	Satisfacator	Insuficient
C1	Materialele furnizate pe platforma si CD au avut un caracter interactiv și atractiv?					
C2	Cum apreciați accesul la materialele didactice ?					
C3	Cum apreciați modul în care cadrul didactic a respectat Fisa disciplinei?					
C4	Cum apreciați disponibilitatea cadrului didactic în a răspunde nelămuririlor studenților?					
C5	Cadrul didactic a avut un comportament academic?					
C6	Cadrul didactic v-a informat clar și din timp referitor la procedura și criteriile de evaluare a studenților?					
		DA=1			NU=5	
C7	Cadrul didactic a pretins sau a acceptat mită?					
C8	Cadrul didactic a avut o atitudine imorală?					
Nume cadru didactic seminar(Activitati Tutoriale+ Teme Control= AT+TC/ lucrari practice (Activitati asistate= AA):						
Nr. Într.	Întrebare	Notare				
		Excelent	Foarte Bine	Bine	Satisfacator	Insuficient
LS1	Cum apreciați modul de corelare al cunoștințelor de la lucrări practice/seminarii cu cele de la curs?					
LS2	Activitățile de la lucrări practice/seminarii v-au ajutat la dezvoltarea aptitudinilor/competențelor practice?					
LS3	Cum apreciați modul în care cadrul didactic a respectat orarul anunțat?					
LS4	Cum apreciați disponibilitatea cadrului didactic în a răspunde la întrebările studenților și a da sugestii și îndrumări?					
LS5	Cadrul didactic a avut un comportament academic?					
LS6	Lucrările practice/seminariile au solicitat efort și implicare activă din partea dvs. (studii bibliografice, prezentări, proiecte, referate, utilizare echipamente de laborator)?					
		DA=1			NU=5	
LS7	Cadrul didactic a pretins sau a acceptat mită?					
LS7	Cadrul didactic a avut o atitudine imorală?					

Legendă: Excelent=5; Foarte Bine=4; Bine =3; Satisfacator=2; Insuficient=1
DA= 1; NU=5

VA MULȚUMIM!



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

**APROBAT,
RECTOR,
Prof. Dr. DORU PAMFIL**

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

MONITORIZAREA PLANULUI DE INVĂȚĂMÂNT ID

COD PO-83

EDIȚIA : 1

**STANDARDE DE REFERINȚĂ SR EN ISO 9001:2008
DIFUZAT ÎN REGIM CONTROLAT. EXEMPLAR NR. 1**

ELABORATĂ	VERIFICATĂ	VIZAT
Departament IDFR USAMV Cluj-Napoca Director DIDFR Șef lucr. Dr. Rotar Ancuța	Prorector Didactic Prof Dr. Rotar Ioan	SENATUL USAMV CLUJ-NAPOCA Președinte Senat Prof. Dr. Mărghitaș Liviu Alexandru
_____	_____	_____
VALABILĂ DIN DATA DE _____		

Avertisment: Documentul de față este proprietatea USAMV Cluj-Napoca.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,
TINERETULUI ȘI SPORTULUI**

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

**Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-
593.792**

www.usamvcluj.ro

**PROCEDURA SISTEMULUI
INTEGRAT PENTRU
MANAGEMENTUL
CALITĂȚII**

**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ**

**MONITORIZAREA
PLANULUI DE
INVĂȚĂMÂNT ID**

COD: PO-83

EDIȚIE: 1

REVIZIE: 0

Data: 05.05.2014

PAG. 2 din 10

Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul Organizației
Copiile sunt numerotate și ținute sub control.

INDICATORUL REVIZIILOR

Nr. crt	Ediția/ revizia/ data	Conținut sumar sau identificare modificare/analiză	Elaborat	Verificat	Aprobat
			Funcție, nume, prenume și semnătură		
1.	Ed.1 Rev.0/ Data 05.2014	Elaborare procedură operationala PO-83 Ed.1 Rev.0 / data 05.2014	Director DIDFR Șef lucr. Dr. Rotar Ancuța	Prorector Didactic Prof Dr. Rotar Ioan	RECTOR Prof. Dr. Doru Pamfil



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,
TINERETULUI ȘI SPORTULUI**

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

**Calea Mnaștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-
593.792**

www.usamvclui.ro

**PROCEDURA SISTEMULUI
INTEGRAT PENTRU
MANAGEMENTUL
CALITĂȚII**

**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ**

**MONITORIZAREA
PLANULUI DE
INVĂȚĂMÂNT ID**

COD: PO-83

EDIȚIE: 1

REVIZIE: 0

Data: 05.05.2014

PAG. 3 din 10

1. Scopul procedurii
2. Domeniul de aplicare al procedurii
3. Documente de referință
4. Definiții și abrevieri
5. Descrierea activității
6. Responsabilități
6. Înregistrări/Documente/Formulare
7. Anexe

1. Scopul procedurii

Procedura stabilește responsabilitățile și modul de monitorizare și evaluare periodică a planului de învățământ la forma ID, în scopul verificării conformității activităților ID cu cerințele standardelor specifice, în acord cu obiectivele calitatii din cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca.

2. Domeniul de aplicare al procedurii


Procedura se aplică planurilor de învățământ ID elaborate de Facultățile organizatoare de studii la Învățământul la distanță în cadrul USAMVCN .

3. Documente de referință și definiții

- 3.1. MSMC- Manualul de management al calitatii;
- 3.2. SR EN ISO 9001:2008 - Sisteme de management al calității. Cerințe;
- 3.3. SR EN ISO 9000:2006 - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular;
- 3.4. HG 1011/2001, H.G. 1418/2006- PARTEA a V-a Evaluarea externă a programelor de studii oferite prin învățământ la distanță, Evaluarea externă a programelor de studii oferite prin învățământ cu frecvență redusă ;
- 3.5. Legea Educației Naționale Nr.1/2011;
- 3.6. Regulament privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru învățământ la distanță și frecvență redusă (RC 16- USAMVCN)
- 3.7. Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS; Carta USAMVCN
- 3.8. Ordin 3617/2005 privind aplicarea Sistemului european de credite transferabile.

3.9. Definiții:

3.9.1. **Monitorizare** - activitate repetată pentru a crește abilitatea de a îndeplini cerințele referitoare la calitate

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI</p> <p>UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA</p> <p>Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264- 593.792 www.usamvcluj.ro</p>	PROCEDURA SISTEMULUI INTEGRAT PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII	COD: PO-83
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIE: 1
		REVIZIE: 0 Data: 05.05.2014
	MONITORIZAREA PLANULUI DE INVĂȚĂMÂNT ID	PAG. 4 din 10

3.9.2. **Programul de studii** - totalitatea activitatilor de proiectare, organizare, conducere și realizare efectivă a predării, învățării și cercetării dintr-un domeniu care conduce la obținerea unei calificări universitare.

3.9.3. **Calitatea** - totalitatea de proprietăți și caracteristici ale unui produs care îi conferă acestuia aptitudinea de a satisface necesitățile exprimate sau implicite.

3.9.4 **Revizuire** — operarea modificărilor rezultate din monitorizare.

3.9.5. **Standardele** — definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în educație.

3.9.6. **Standardele de referință** - standarde care definesc un nivel optim de realizare a unei activități de către universitate, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial.

3.9.7. **Standarde specifice** — standardele adoptate la nivel național de către ARACIS pentru învățământul la distanță și pentru programele de studii.

3.9.8. **Verificare** — confruntarea planurilor de învățământ de la ID cu cele de la învățământul cu frecvență -IF, în vederea asigurării conformității transformărilor cu standardele specifice și pentru a verifica dacă planurile de învățământ ID sunt realizate în formularul specific și în concordanță cu cele de la învățământul cu frecvență.

3.9.9. **Procedură** - descrierea operațiilor care trebuie efectuate, a precauțiilor care trebuie luate și a măsurilor care sunt direct sau indirect legate de efectuarea unor anumite activități.

3.9.10. **Analiză** - activitate întreprinsă pentru a se asigura că subiectul în discuție este potrivit, adecvat, eficient și eficient pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite.

3.9.11. **Asigurarea calității** - ansamblul activităților planificate și sistematic implementate în cadrul sistemului calității prin furnizarea încrederii corespunzătoare ca o entitate va satisface cerințele referitoare la calitate.

3.9.12. **Standard** - document stabilit prin consens și aprobat de un organism recunoscut, care furnizează pentru activități comune și repetate, reguli, linii directoare sau caracteristici în scopul obținerii de ordine într-un context dat.

SR- indicativ pentru standarde române aprobate după 28 august 1992

SR ISO (STAS ISO)- standarde române identice cu standardele ISO


SR EN- standarde române identice cu standarde europene

4. Abrevieri:

4.1. USAMVCN – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

4.2. DAC- Departament pentru Asigurarea Calității

4.3. DIDFR –Departament Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI</p> <p>UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA</p> <p>Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264- 593.792 www.usamvcluj.ro</p>	PROCEDURA SISTEMULUI INTEGRAT PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII	COD: PO-83
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIE: 1
		REVIZIE: 0 Data: 05.05.2014
	MONITORIZAREA PLANULUI DE INVĂȚĂMÂNT ID	PAG. 5 din 10


- 4.4 ID- Invatamant la distanta
- 4.5 IF – Invatamant cu frecventa
- 4.6. PO- Procedură operațională
- 4.7. TC- teme control, AT- activitati tutoriale
- 4.8. ARACIS — Agentia Romana de Asigurare a Calitatii in Invatamantul Superior

5. DESCRIEREA PROCEDURII

- 5.1. Procedura se aplica planurilor de invatamant ID.
- 5.2. Planurile de invatamant ID se supun monitorizarii in perioada iunie-septembrie a fiecarui an universitar, in acelasi timp cu planurile de invatamant de la zi. Procedura de monitorizare se poate face si inainte de acest termen în situații speciale
- 5.3 Monitorizarea planurilor de invatamant ID consta in verificarea corectitudinii acestora si a similitudinii cu a celor de IF.
- 5.4. Monitorizarea planurilor de invatamant ID se realizeaza de comisia desemnata de catre facultate, in care vor fi inclusi obligatoriu directorul de studiu IDFR pe facultate, precum si alte persoane implicate in invatamantul la distanta din cadrul facultatii sau al DIDFR, dupa caz.
- 5.5. Asupra procesului de monitorizare din cadrul facultatii, reprezentatul ID al acesteia in cadrul DIDFR va intocmi un raport, cu privire la cele constatate. Acest raport se pastreaza pe durata de 5 ani si se arhiveaza pe o durata de 10 ani, atat la facultate, cat si la DIDFR.
- 5.6. Monitorizarea planurilor de invatamant ID este corelata cu reviziile operate la planurile de invatamant de la zi.
- 5.7. Un proces complementar monitorizarii planurilor de invatamant il reprezinta verificarea planurilor de invatamant ID, adica a conformitatii modelului a transformarilor specifice cu standardele specifice ID.
- 5.8. Verificarea planurilor de invatamant ID revine persoanei desemnate de consiliul DIDFR, care va intocmi un raport supus aprobarii Consiliului DIDFR, in prima sedinta ce urmeaza verificarii.
- 5.9. Raportul de verificare a planurilor de invatamant ID se pastreaza pe o durata de 5 ani se arhiveaza pe o durata de 10 ani la DIDFR.
- 5.10. Planurile de invatamant ID sunt supuse aprobarii Senatului universitatii.
- 5.11. Dupa aprobarea in Senatul universitatii, planurile de invatamant ID verificate devin operationale din anul universitar care urmeaza celui in care s-au facut aceste operatiuni.

6. Responsabilități

- 6.1. Rectorul aproba prezenta procedura
- 6.2. Senatul vizeaza prezenta procedura.
- 6.3. Prorectorul raspunde de aplicarea prezentei proceduri si de conformitate ei cu standardele de referinta.
- 6.4. Responsabilitatea procedurii de monitorizare revine facultatii organizatoare de ID pentru monitorizarea planurilor in colaborare cu DIDFR.

 <p> MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264- 593.792 www.usamvcluj.ro </p>	PROCEDURA SISTEMULUI INTEGRAT PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII	COD: PO-83
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIE: 1
	MONITORIZAREA PLANULUI DE INVĂȚĂMÂNT ID	REVIZIE: 0 Data: 05.05.2014
		PAG. 6 din 10

6.5. DIDFR are doar responsabilitatea verificării conformității planurilor de învățământ ID cu modelul specific și a transformărilor realizate, care trebuie să corespundă standardelor specifice

7. Înregistrări/Documente/Formulare

Documentele DIDFR, înregistrarea și circulația acestora în cadrul USAMVCN se face similar celor de la învățământul de zi.

Emiterea documentelor și formularelor IDFR se face de către secretariatul Departamentului, se înregistrează la registratura universității și sunt semnate conform procedurilor din MSMC.

Raportul de verificare a planurilor de învățământ ID se păstrează pe o durată de 5 ani și se arhivează pe o durată de 10 ani la DIDFR.

8. Anexe

8.1. Plan de învățământ IF – model tip

8.2. Plan de învățământ ID – model tip



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,
TINERETULUI ȘI SPORTULUI**

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

**Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-
593.792**

www.usamvcluj.ro

**PROCEDURA SISTEMULUI
INTEGRAT PENTRU
MANAGEMENTUL
CALITĂȚII**

**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ**

**MONITORIZAREA
PLANULUI DE
INVĂȚĂMÂNT ID**

COD: PO-83

EDIȚIE: 1

REVIZIE: 0

Data: 05.05.2014

PAG. 7 din 10



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,
TINERETULUI ȘI SPORTULUI
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănaștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-
593.792
www.usamvcluj.ro

PROCEDURA SISTEMULUI
INTEGRAT PENTRU
MANAGEMENTUL
CALITĂȚII
PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ
MONITORIZAREA
PLANULUI DE
INVĂȚĂMÂNT ID

COD: PO-83

EDIȚIE: 1

REVIZIE: 0

Data: 05.05.2014

PAG. 9 din 10

TPFA ID 07070 2013-2014 nou format [Compatibility Mode] - Microsoft Excel

PLAN DE INVĂȚĂMÂNT

An de studiu: 1

I. Discipline obligatorii

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Semestrul 1						Semestrul 2					
		SI	TC	AT	AA	FV	Cr	SI	TC	AT	AA	FV	Cr
13	1 Chimie fizică și coloidă 1	28	0	0	0	28	4	-	-	-	-	-	-
14	2 Chimie organică 1	28	0	0	0	28	4	-	-	-	-	-	-
15	3 Chimie anorganică și chimie analitică 1	28	0	0	0	28	4	-	-	-	-	-	-
16	4 Geometrie descriptivă și desen tehnic	14	0	0	0	28	4	-	-	-	-	-	-
17	5 Matematică și probarea statistică a datelor 1	28	10	4	0	0	4	-	-	-	-	-	-
18	6 Informatică aplicată și grafică asistată de calculator 1	0	0	0	0	28	4	-	-	-	-	-	-
19	7 Biofizică	0	0	0	0	14	4	-	-	-	-	-	-
20	8 Chimie fizică și coloidă 2	0	0	0	0	0	28	0	0	0	28	4	4
21	9 Chimie anorganică și chimie analitică 2	0	0	0	0	0	28	0	0	0	28	4	4
22	10 Chimia alimentară	0	0	0	0	0	28	0	0	0	28	4	4
23	11 Matematică și probarea statistică a datelor 2	0	0	0	0	0	14	10	4	0	0	4	3
24	12 Informatică aplicată și grafică asistată de calculator 2	0	0	0	0	0	28	0	0	0	28	4	4
25	13 Bioclimatologie	0	0	0	0	0	28	0	0	0	28	4	4
26	14 Fenomene de transfer	0	0	0	0	0	28	0	0	0	28	4	4
27	15 Fizică tehnologică	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	4	4
28	16 Ecologie*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	4	4
29	17 Protecția mediului*	0	0	0	0	0	0	28	10	4	0	0	2
30	18 Limba engleză*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	19 Limba franceză*	7	5	2	0	0	2	-	-	-	-	-	-
32	20 Limba germană*	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-
33	21 Limba engleză**	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-
34	22 Limba franceză**	0	0	0	0	0	0	7	5	2	0	0	2
35	23 Limba germană**	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-
36	24 Educație fizică și sport**	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-
37	25 Total ore pe semestrul, încl. probe pe amănunt și teză evaluată pe semestrul	196	164	164	164	48/48	30	282	214	214	48/48	90	90
38	26 III. Discipline facultative	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39	27 Total ore pe semestrul, încl. probe pe amănunt și teză evaluată pe semestrul	196	164	164	164	48/48	30	282	214	214	48/48	90	90
40	28												
41	29												
42	30												
43	31												
44	32												
45	33												
46	34												
47	35												
48	36												
49	37												
50	38												
51	39												
52	40												
53	41												
54	42												
55	43												
56	44												
57	45												
58	46												
59	47												
60	48												
61	49												
62	50												
63	51												
64	52												
65	53												
66	54												
67	55												
68	56												
69	57												
70	58												
71	59												
72	60												
73	61												
74	62												
75	63												
76	64												
77	65												
78	66												
79	67												
80	68												
81	69												
82	70												
83	71												
84	72												
85	73												
86	74												
87	75												
88	76												
89	77												
90	78												
91	79												
92	80												
93	81												
94	82												
95	83												
96	84												
97	85												
98	86												
99	87												
100	88												
101	89												
102	90												
103	91												
104	92												
105	93												
106	94												
107	95												
108	96												
109	97												
110	98												
111	99												
112	100												

II. Discipline opționale

III. Discipline facultative

IV. Observații



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

**APROBAT,
RECTOR,
Prof. Dr. DORU PAMFIL**

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

ACTUALIZAREA PERIODICĂ A MATERIALELOR DE STUDIU ID

COD PO-84

EDIȚIA : 1

**STANDARDE DE REFERINȚĂ SR EN ISO 9001:2008
DIFUZAT ÎN REGIM CONTROLAT. EXEMPLAR NR. 1**

ELABORATĂ	VERIFICATĂ	VIZAT
Departament IDFR USAMV Cluj-Napoca Director DIDFR Șef lucr. Dr. Rotar Ancuța	Prorector Didactic Prof Dr. Rotar Ioan	SENATUL USAMV CLUJ-NAPOCA Președinte Senat Prof. Dr. Mărghitaș Liviu Alexandru
<hr/>	<hr/>	<hr/>
VALABILĂ DIN DATA DE _____		

Avertisment: Documentul de față este proprietatea USAMV Cluj-Napoca.
Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul Organizației
Copiile sunt numerotate și ținute sub control.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,
TINERETULUI ȘI SPORTULUI**

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-
593.792

www.usamvcluj.ro

**PROCEDURA SISTEMULUI
INTEGRAT PENTRU
MANAGEMENTUL
CALITĂȚII**

**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ**

**ACTUALIZAREA
PERIODICĂ A
MATERIALELOR DE
STUDIU ID**

COD: PO-84

EDIȚIE: 1

REVIZIE: 0

Data: 05.05.2014

PAG. 2 din 7

INDICATORUL REVIZIILOR

Nr. crt	Ediția/ revizia/ data	Conținut sumar sau identificare modificare/analiză	Elaborat	Verificat	Aprobat
			Funcție, nume, prenume și semnătură		
1.	Ed.1 Rev.0/ Data 05.2014	Elaborare procedură operațională PO-84 Ed.1 Rev.0 / data 05.2014	Director DIDFR Șef lucr. Dr. Rotar Ancuța	Prorector Didactic Prof Dr. Rotar Ioan	RECTOR Prof. Dr. Doru Pamfil



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,
TINERETULUI ȘI SPORTULUI**

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-
593.792

www.usamvcluj.ro

**PROCEDURA SISTEMULUI
INTEGRAT PENTRU
MANAGEMENTUL
CALITĂȚII**

**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ**

**ACTUALIZAREA
PERIODICA A
MATERIALELOR DE
STUDIU ID**

COD: PO-84

EDIȚIE: 1

REVIZIE: 0

Data: 05.05.2014

PAG. 3 din 7

1. Scopul procedurii
2. Domeniul de aplicare al procedurii
3. Documente de referință
4. Definiții și abrevieri
5. Descrierea activității
6. Responsabilități
6. Înregistrări/Documente/Formulare
7. Anexe

1. Scopul procedurii

Procedura stabilește responsabilitățile și modul de actualizare periodică a materialelor de studiu din sistemul ID, cu scopul îmbunătățirii continue a conținutului acestora precum și pentru realizarea obiectivelor referitoare la calitatea în educație în conformitate cu cerințele SMC din cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca.

2. Domeniul de aplicare al procedurii


Procedura se aplică pentru evaluarea calității materialelor de studiu elaborate în sistemul ID din cadrul USAMVCN.

3. Documente de referință și definiții

- 3.1. MSMC- Manualul de management al calității;
- 3.2. SR EN ISO 9001:2008 - Sisteme de management al calității. Cerințe;
- 3.3. SR EN ISO 9000:2006 - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular;
- 3.4. HG 1011/2001, H.G. 1418/2006- PARTEA a V-a Evaluarea externă a programelor de studii oferite prin învățământ la distanță, Evaluarea externă a programelor de studii oferite prin învățământ cu frecvență redusă ;
- 3.5. Legea Educației Naționale Nr.1/2011;
- 3.6. Regulament privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru învățământ la distanță și frecvență redusă (RC 16- USAMVCN)
- 3.7. Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS; Carta USAMV-CN
- 3.8. Ordin 3617/2005 privind aplicarea Sistemului european de credite transferabile.

3.7. Definiții:

3.7.1. **Coordonator de disciplină** — cadrul didactic care elaborează cursul și fișa disciplinei coordonate, încarcă materialul pe platforma electronică susține examenul cu studenții, trece notele în catalog, având semnătura principală.

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI</p> <p>UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA</p> <p>Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264- 593.792 www.usamvcluj.ro</p>	PROCEDURA SISTEMULUI INTEGRAT PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII	COD: PO-84
		EDIȚIE: 1
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	REVIZIE: 0 Data: 05.05.2014
	ACTUALIZAREA PERIODICA A MATERIALELOR DE STUDIU ID	PAG. 4 din 7

3.7.2. **Indicator de performanță** - instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de universitate prin raportare la un standard.

3.7.3. **Material de studiu ID** — suporturile de curs redactate conform standardelor specifice ID

3.7.4. **Monitorizare** - activitate repetată pentru a crește abilitatea de a îndeplini cerințele referitoare la calitate

3.7.5. **Programul de studii** - totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare efectivă a predării, învățării și cercetării dintr-un domeniu care conduce la obținerea unei calificări universitare.

3.7.6. **Managementul calității** - activități coordonate pentru a orienta universitatea în ceea ce privește calitatea.

3.7.7. **Standardele** — definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în educație.

3.7.6. **Standardele de referință** - standarde care definesc un nivel optim de realizare a unei activități de către universitate, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial.

3.7.7. **Standarde specifice** — standardele adoptate la nivel național de către ARACIS pentru învățământul la distanță și pentru programele de studii.

3.7.8. **Procedură** - descrierea operațiilor care trebuie efectuate, a precauțiilor care trebuie luate și a măsurilor care sunt direct sau indirect legate de efectuarea unor anumite activități.

3.7.9. **Analiză** - activitate întreprinsă pentru a se asigura că subiectul în discuție este potrivit, adecvat, eficient și eficient pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite.

3.7.10. **Asigurarea calității** - ansamblul activităților planificate și sistematic implementate în cadrul sistemului calității prin furnizarea încrederii corespunzătoare ca o entitate va satisface cerințele referitoare la calitate.

3.7.11. **Standard** - document stabilit prin consens și aprobat de un organism recunoscut, care furnizează pentru activități comune și repetate, reguli, linii directoare sau caracteristici în scopul obținerii de ordine într-un context dat.

SR- indicativ pentru standarde române aprobate după 28 august 1992

SR ISO (STAS ISO)- standarde române identice cu standardele ISO

SR EN- standarde române identice cu standarde europene

3.7.12. **Unitate de învățare** — parte a materialului prezentat în cadrul suportului de curs, pe care studentul îl parcurge în 2-3 ore de învățare.

4. Abrevieri:

4.1. USAMVCN – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

4.2. DAC- Departament pentru Asigurarea Calității

4.3. DIDFR –Departament Învățământ la distanță și Frecvență Redusă

4.4 ID- Învățământ la distanță


4.5 IF – Învățământ cu frecvență

4.6. PO- Procedură operațională

4.7. ARACIS — Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

4.8. SI - studiu individual- orele SI sunt similare cu nr. orelor de curs la forma IF

4.9. SMC - Sistemul de Management al Calității

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI</p> <p>UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264- 593.792 www.usamvcluj.ro</p>	PROCEDURA SISTEMULUI INTEGRAT PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII	COD: PO-84
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIE: 1
	ACTUALIZAREA PERIODICA A MATERIALELOR DE STUDIU ID	REVIZIE: 0 Data: 05.05.2014
		PAG. 5 din 7

4.10. UI - unitate de invatare

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. Coordonatorul de disciplina elaboreaza/actualizeaza materialul de studiu, pornind de la editia precedenta a acestuia, de la rezultatul evaluarii disciplinei de catre studenti, de la modelul de suport de curs ID - Modelul tip ARACIS si al USAMVCJ. Se are in vedere observatiile si recomandarile DIDFR. Elaborarea si actualizarea suporturilor de curs se va desfasura de catre fiecare coordonator de discipline in perioada iulie-septembrie pentru disciplinele predate din semestrul I al anului universitar urmator si, cel mai tarziu in lunile decembrie-ianuarie pentru disciplinele predate in semestrul II. Actualizarea materialelor va fi facuta in timp util pentru ca studentii să beneficieze de toate informatiile necesare.

5.2. Materialele de studiu pentru fiecare program de studiu acopera toate disciplinele conform planurilor de invatamant specifice.

5.3. Materialele de studiu trebuie să respecte o serie de conditii, ce sunt impuse de standardele specifice ID (conform ghidului ARACIS), dar si de modelul de curs ID al USAMVCJ, modelul de curs, fiind unitar pentru intreaga program IDFR.

5.4. Cerintele obligatorii se regasesc in fiecare material de studiu si au in vedere particularitatile procesului de invatamant la distanta: ponderea ridicata a studiului individual, nevoia autoevaluării permanente a studentului, facilitarea procesului de invatare printr-un suport de curs atractiv, sintetic si care sa ajute pe student sa-si fixeze cunostintele parcurse.

5.5. Materialele de studiu sunt redactate si structurate astfel incat sa cuprinda urmatoarele:


- Mentii privind protectia drepturilor de autor;
- Semnificatia pictogramelor folosite in cuprinsul sau;
- Cuprinsul intregului material ce va fi structurat pe unitati de invatare si module (facultativ);
- Obiective generale si operationale pentru fiecare unitate de invatare sau modul -acolo unde este cazul;
- Timpul alocat fiecarei unitati de invatare, ce nu trebuie sa depaseasca 2-3 ore de studiu individual;
- Elementele de continut ale disciplinei sunt structurate pe unitati de invatare, a caror succesiune se coreleaza cu fisa disciplinei;
- Cuvinte cheie de fixare a cunostiintelor esentiale din continutul materiei, cat mai multe exemple, teste de autoevaluare la 2-3 pagini, bibliografia minimala specifica disciplinei.

5.6. Suportul de curs se pastreaza in cadrul DIDFR pe durata ciclului de studii si se arhiveaza pe o perioada de 10 ani.

5.7. DIDFR nominalizeaza recenzorii ID care evalueaza materialele de studiu si completeaza fisa de apreciere; pentru acele materiale de studiu ce nu corespund modelului de suport de curs ID al USAMVCJ, fisa de apreciere va cuprinde aspectele ce trebuie remediate de catre coordonatorul de discipline, precizand si termenul pana la care aceste modificari sa fie realizate.

5.8. Recenzia materialelor de va face in luna septembrie pentru disciplinele semestrului I si in luna ianuarie pentru disciplinele din semestrul al doilea.

5.9. Fisa de apreciere se pastreaza in cadrul DIDFR pe durata unui ciclu de studii si se arhiveaza pe o perioada de 5 ani.

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI</p> <p>UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA</p> <p>Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264- 593.792 www.usamvcluj.ro</p>	PROCEDURA SISTEMULUI INTEGRAT PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII	COD: PO-84
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ACTUALIZAREA PERIODICĂ A MATERIALELOR DE STUDIU ID	EDIȚIE: 1
		REVIZIE: 0
		Data: 05.05.2014
		PAG. 6 din 7

6. Responsabilități

- 6.1. Senatul aprobă prezenta procedura.
- 6.2. Prorectorul raspunde de aplicarea prezentei proceduri si de conformitate ei cu standardele de referinta.
- 6.3. Concluziile analizei materialelor de studiu sunt prezentate sintetic de catre responsabilul desemnat cu recenzia, Consiliului Didactic al Facultăților organizatoare de ID.
- 6.4. In urma analizei efectuate si a concluziilor ce s-au impus, Consiliul Didactic al Facultăților organizatoare de ID face recomandari reprezentantilor ID ale facultatilor organizatoare de ID privind actualizarea si modificarea materialelor de studiu, precum si tuturor coordonatorilor de discipline. Se va face validarea materialului didactic de catre Consiliului Didactic al Facultăților organizatoare de ID si va fi trimis spre validare finala Consiliului Didactic al USAMVCJ.
- 6.5. Reprezentantii ID ai facultatilor organizatoare de ID au obligatia de a prezenta observatiile facute coordonatorilor de discipline pentru ca acestia sa actualizeze materialele de studiu in timp util, in vederea prezentarii lor imbunatatite catre studenti.
- 6.6. In baza recenziei facute, DIDFR aproba multiplicarea materialelor de studiu, iar in caz de neconformitate transmite materialul coordonatorului de discipline pentru revizuire, reluandu-se procesul de evaluare.

7. Înregistrări/Documente/Formulare

Documentele DIDFR, înregistrarea și circulația acestora în cadrul USAMVCN se face similar celor de la învățământul de zi.

Emiterea documentelor și formularelor IDFR se face de catre secretariatul Departamentului, se inregistreaza la registratura universității și sunt semnate conform procedurilor din MSMC.

Suportul de curs se pastreaza in cadrul DIDFR pe durata ciclului de studii si se arhiveaza pe o perioada de 10 ani.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,
TINERETULUI ȘI SPORTULUI**
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-
593.792
www.usamvcluj.ro

**PROCEDURA SISTEMULUI
INTEGRAT PENTRU
MANAGEMENTUL
CALITĂȚII**

**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ**

**ACTUALIZAREA
PERIODICA A
MATERIALELOR DE
STUDIU ID**

COD: PO-84

EDIȚIE: 1

REVIZIE: 0

Data: 05.05.2014

PAG. 7 din 7

Fisa de apreciere al suportului de curs ID

Facultatea.....
Programul de studiu.....
Coordonatorul de Disciplina.....
Disciplina.....
Numarul de ore de curs la zi.....

Nr crt.	Criteriu		Punctaj maxim	Punctaj obtinut
1	Incadrarea in nr de pagini recomandat de DIDFR	1 ora de SI: 50-80 pg 2 ore SI: 80-120 pg 3 ore SI: 120-150 pg	5	
2	Structura suportului de curs	Cuprinsul structurat pe unitati de invatare	15	
		Cuprinsul fiecărei unitati de invatare	5	
		Existenta pg de garda conf model	10	
		Semnificatia pictogramelor	5	
		Bibliografie	5	
3.	Structura fiecărei UI	Timpul alocat pentru studiul fiecărei UI (2-3 h)	5	
		Obiective generale si specifice	5	
		Exemple/modele/probleme	15	
		Cuvinte cheie	15	
		Teste de autoevaluare	15	
4.	Total punctaj	-	100	

Este obligatorie obtinerea unui numar minim de 75 puncte. In caz contrar materialul va fi supus revizuirii de catre coordonatorul de disciplina

8. Anexe

8.1. Model Unitate de invatare- anexa 1

8.2. Ghid pentru elaborarea materialelor de studiu in tehnologia ID – anexa 2



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

APROBAT,
RECTOR,
Prof. Dr. DORU PAMFIL

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

MONITORIZAREA SISTEMULUI TUTORIAL SI DE COMUNICARE BIDIRECTIONALA IN SISTEMUL ID COD PO-85

EDIȚIA : 1

STANDARDE DE REFERINȚĂ SR EN ISO 9001:2008
DIFUZAT ÎN REGIM CONTROLAT. EXEMPLAR NR. 1

ELABORATĂ	VERIFICATĂ	VIZAT
Departament IDFR USAMV Cluj-Napoca Director DIDFR Șef lucr. Dr. Rotar Ancuța	Prorector Didactic Prof Dr. Rotar Ioan	SENATUL USAMV CLUJ-NAPOCA Președinte Senat Prof. Dr. Mărghitaș Liviu Alexandru
_____	_____	_____
VALABILĂ DIN DATA DE _____		

Avertisment: Documentul de față este proprietatea USAMV Cluj-Napoca.
Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul Organizației
Copiile sunt numerotate și ținute sub control.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,
TINERETULUI ȘI SPORTULUI**

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-
593.792
www.usamvcluj.ro

**PROCEDURA SISTEMULUI
INTEGRAT PENTRU
MANAGEMENTUL
CALITĂȚII**

COD: PO-85

EDIȚIE: 1

**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ**

REVIZIE: 0

Data: 05.05.2014

**MONITORIZAREA
SISTEMULUI TUTORIAL
SI DE COMUNICARE
BIDIRECTIONALA IN
SISTEMUL ID**

PAG. 2 din 8

INDICATORUL REVIZIILOR

Nr. crt	Ediția/ revizia/ data	Conținut sumar sau identificare modificare/analiză	Elaborat	Verificat	Aprobat
			Funcție, nume, prenume și semnătură		
1.	Ed.1 Rev.0/ Data 05.2014	Elaborare procedură operațională PO-85 Ed.1 Rev.0 / data 05.2014	Director DIDFR Șef lucr. Dr. Rotar Ancuța	Prorector Didactic Prof Dr. Rotar Ioan	RECTOR Prof. Dr. Doru Pamfil



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,
TINERETULUI ȘI SPORTULUI**

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-
593.792
www.usamvcluj.ro

**PROCEDURA SISTEMULUI
INTEGRAT PENTRU
MANAGEMENTUL
CALITĂȚII**

**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ**

**MONITORIZAREA
SISTEMULUI TUTORIAL
SI DE COMUNICARE
BIDIRECȚIONALĂ ÎN
SISTEMUL ID**

COD: PO-85

EDIȚIE: 1

REVIZIE: 0

Data: 05.05.2014

PAG. 3 din 8

1. Scopul procedurii
2. Domeniul de aplicare al procedurii
3. Documente de referință
4. Definiții și abrevieri
5. Descrierea activității
6. Responsabilități
6. Înregistrări/Documente/Formulare

1. Scopul procedurii

Procedura stabilește responsabilitățile și modul de monitorizare a sistemului tutorial și de comunicare bidirecțională folosind tehnologia specifică ID cu scopul de a implementa activitățile din domeniul educațional precum și pentru realizarea obiectivelor referitoare la calitatea în educație în conformitate cu cerințele SMC din cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca.

2. Domeniul de aplicare al procedurii

Procedura se aplică pentru îmbunătățirea continuă a performanțelor învățământului ID utilizând tehnologia specifică pusă la dispoziție de către DIDFR pentru fiecare program de studiu ID din cadrul USAMVCN.

3. Documente de referință și definiții

- 3.1. MSMC- Manualul de management al calitatii;
- 3.2. SR EN ISO 9001:2008 - Sisteme de management al calității. Cerințe;
- 3.3. SR EN ISO 9000:2006 - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular;
- 3.4. HG 1011/2001, H.G. 1418/2006- PARTEA a V-a Evaluarea externă a programelor de studii oferite prin învățământ la distanță, Evaluarea externă a programelor de studii oferite prin învățământ cu frecvență redusă ;
- 3.5. Legea Educației Naționale Nr.1/2011;
- 3.6. Regulament privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru învățământ la distanță și frecvență redusă (RC 16- USAMVCN)
- 3.7. Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS; Carta USAMV-CN
- 3.8. Ordin 3617/2005 privind aplicarea Sistemului european de credite transferabile.

3.7. Definiții:

3.7.1 Managementul calitatii - activități coordonate pentru a orienta universitatea în ceea ce privește calitatea.



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,
TINERETULUI ȘI SPORTULUI

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-
593.792

www.usamvcluj.ro

PROCEDURA SISTEMULUI
INTEGRAT PENTRU
MANAGEMENTUL
CALITĂȚII

PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ

MONITORIZAREA
SISTEMULUI TUTORIAL
SI DE COMUNICARE
BIDIRECȚIONALĂ ÎN
SISTEMUL ID

COD: PO-85

EDIȚIE: 1

REVIZIE: 0

Data: 05.05.2014

PAG. 4 din 8

3.7.2. **Coordonator de discipline** — cadrul didactic care elaborează cursul și fișa disciplinei coordonate, încarcă materialul pe platforma electronică susține examenul cu studenții, trece notele în catalog, având semnătura principală.

3.7.3. **Tutore** — cadrul didactic care realizează dialogul cu studenții, prin intermediul mijloacelor de comunicare la distanță, în principal prin intermediul e-mail-ului și a platformei electronice.

3.7.4. **Sistem de comunicare bidirecțională** — sistemul de comunicare prin intermediul platformei electronice și a altor suporturi tehnice (ex. mail, scrisori, video) între tutore și student privind activitatea didactică de la ID.

3.7.5. **Teme de control (TC)** - sunt acele verificări pe parcurs, elaborate de tutori postate pe platforma electronică în scopul verificării nivelului de însușire al cunoștințelor de către studenți, verificări care se realizează pe parcursul semestrului, după ce se prezintă o parte din materie până la examenul final.

3.7.6. **Indicator de performanță** - instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de universitate prin raportare la un standard.

3.7.7. **Material de studiu ID** — suporturile de curs redactate conform standardelor specifice ID

3.7.8. **Platforma de e-learning** — platforma electronică al cărui suport tehnic este asigurat de DIDFR și care asigură, în principal, sistemul de comunicare bidirecțională tutore-student

3.7.9. **Monitorizare** - activitate repetată pentru a crește abilitatea de a îndeplini cerințele referitoare la calitate

3.7.10. **Programul de studii** - totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare efectivă a predării, învățării și cercetării dintr-un domeniu care conduce la obținerea unei calificări universitare.

3.7.11. **Standardele** — definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în educație.

3.7.12. **Standardele de referință** - standarde care definesc un nivel optim de realizare a unei activități de către universitate, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial.

3.7.13. **Standarde specifice** — standardele adoptate la nivel național de către ARACIS pentru învățământul la distanță și pentru programele de studii.

3.7.14. **Analiză** - activitate întreprinsă pentru a se asigura că subiectul în discuție este potrivit, adecvat, eficient și eficient pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite.

3.7.15. **Asigurarea calității** - ansamblul activităților planificate și sistematic implementate în cadrul sistemului calității prin furnizarea încrederii corespunzătoare ca o entitate va satisface cerințele referitoare la calitate.


3.7.16. **Raport de autoevaluare** - document oficial elaborat de universitatea care solicită autorizarea provizorie a unui program de studii sau a unei instituții, acreditarea unui program de studii sau a unei instituții sau evaluarea externă a calității.

3.7.17. **Standard** - document stabilit prin consens și aprobat de un organism recunoscut, care furnizează pentru activități comune și repetate, reguli, linii directoare sau caracteristici în scopul obținerii de ordine într-un context dat.

SR- indicativ pentru standarde române aprobate după 28 august 1992

SR ISO (STAS ISO)- standarde române identice cu standardele ISO

SR EN- standarde române identice cu standarde europene

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI</p> <p>UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA</p> <p>Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264- 593.792 www.usamvcluj.ro</p>	PROCEDURA SISTEMULUI INTEGRAT PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII	COD: PO-85
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIE: 1
		REVIZIE: 0 Data: 05.05.2014
	MONITORIZAREA SISTEMULUI TUTORIAL SI DE COMUNICARE BIDIRECTIONALA IN SISTEMUL ID	PAG. 5 din 8


3.7.12. **Unitate de învățare** — parte a materialul prezentat în cadrul suportului de curs, pe care studentul îl parcurge în 2-3 ore de învățare.

4. Abrevieri:


- 4.1. USAMVCN – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca
- 4.2. DAC- Departament pentru Asigurarea Calității
- 4.3. DIDFR –Departament Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă
- 4.4 ID- Învățământ la Distanță
- 4.5 IF – Învățământ cu frecvență
- 4.6. PO- Procedură operațională
- 4.7. ARACIS — Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
- 4.8. SI - studiu individual; orele SI sunt similare cu nr. orelor de curs la forma IF
- 4.9. AT- activități tutoriale
- 4.10. TC- teme de control
- 4.11. AA- Activități Asistate sau Activități Aplicative
- 4.12. SMC - Sistemul de Management al Calității
- 4.13. UI - unitate de învățare

5. DESCRIEREA PROCEDURII

- 5.1. Coordonatorul de disciplină realizează monitorizarea activităților sub aspectul conținutului și de reprezentantul ID sub aspect organizatoric.
- 5.2. Personalul didactic implicat în activitățile ID este format din coordonatori de disciplină și tutori. Suportul tutorial, desfășurat la ID utilizează mijloace de comunicare bidirecționale (platforma de e-learning, mail) și este completat periodic cu sesiuni asistate față în față, nu mai puțin de două pentru fiecare disciplină pe semestru prevăzute cu AT și TC. Cele două forme de comunicare sunt parte integrantă a procesului de pregătire aferentă fiecărei discipline din planul de învățământ.
- 5.3. Activitățile de laborator, lucrări practice și proiecte, denumite activități asistate sau activități aplicative (AA) se desfășoară conform numărului de ore prevăzut în planurile de învățământ de zi.
- 5.4. Sistemul tutorial este flexibil pentru a asigura consilierea și îndrumarea diferențiată și personalizată a studenților.
- 5.5. Pentru utilizarea tehnologiilor bazate pe Internet, pentru transmiterea resurselor de învățământ și asigurarea suportului tutorial, studenții-ID trebuie să respecte ghidul de norme etice privind folosirea acestora, postat pe platforma de e-learning.
- 5.6. Comunicarea între studenți-tutori se va realiza periodic prin schimburi de mesaje individualizate, utilizând mijloace de comunicare bidirecționale la care toți studenții-ID au acces.
- 5.7. Acolo unde planul de învățământ — ID include stagii de practică, acestea se realizează în unitățile proprii sau de profil în baza unei convenții de practică încheiate între facultatea organizatoare de studii de învățământ la distanță și respectiva unitate.

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI</p> <p>UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA</p> <p>Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264- 593.792 www.usamvcluj.ro</p>	PROCEDURA SISTEMULUI INTEGRAT PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII	COD: PO-85
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIE: 1
	MONITORIZAREA SISTEMULUI TUTORIAL SI DE COMUNICARE BIDIRECȚIONALĂ ÎN SISTEMUL ID	REVIZIE: 0 Data: 05.05.2014
		PAG. 6 din 8


- 5.8. Sistemul de evaluare a cunostintelor pentru promovarea disciplinelor și acordarea creditelor include proceduri de evaluare continuă și finală.
- 5.9. Procedurile de evaluare continuă sunt asigurate prin sistemul tutorial și au forme specifice. Ponderea acestora în evaluarea finală se stabilește de către coordonatorul de disciplină și se precizează în Fișa disciplinei.
- 5.10. Evaluarea finală se realizează în sesiuni programate semestrial prin examene, colocvii sau probe practice, desfășurate obligatoriu în prezența coordonatorului de disciplină și a tutorilor, conform Căderului disciplinei și se aduce la cunoștința studenților la începutul fiecărui semestru.
- 5.11. Materialele de studiu sunt furnizate pe suport tipărit putând fi însoțite de materiale de studiu multimedia care conțin forma completă a conținutului cursului.
- 5.12. Materialele didactice sunt realizate în baza unui model unic aprobat pentru întreaga universitate pe întregul program de studii ID.
- 5.13. Distribuirea resurselor de învățare este asigurată de către secretariatul DIDFR, intermediul personalului tehnico-administrativ, pentru fiecare student în parte, conform contractului încheiat la începutul fiecărui an universitar.
- 5.14. Pentru disciplinele care solicită suplimentar consultarea unor titluri de referință — cursuri universitare, manuale, tratate etc, universitatea, prin biblioteca IDFR și biblioteca generală se va asigura tuturor studenților condiții de documentare.
- 5.15. Forma de prezentare a materialelor didactice este sugestivă urmărind să ajute la însușirea sistematică a cunoștințelor și deprinderilor conținute în modulele de studiu și unitățile de învățare.
- 5.16. Aplicațiile practice trebuie să ilustreze cele mai potrivite metode de soluționare, în raport cu complexitatea problemelor și a situațiilor abordate.
- 5.17. Toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ vor avea acoperire cu materiale specifice destinate studiului în tehnologia ID.
- 5.18. Resursele de învățământ vor fi structurate ca o succesiune de sarcini de învățare, care să faciliteze studenților studiul individual și dezvoltarea unor deprinderi de pregătire specifice ID.
- 5.19. Sistemele de comunicare cu studenții implică folosirea platformei electronice, prin atribuirea unor conturi individuale fiecărui student, precum și fiecărui tutor, fapt ce permite realizarea în bune condiții a sistemului bidirecțional.
- 5.20. Îndrumarea studenților se realizează individualizat și în grup, prin întâlniri directe, e-mail, platforma electronică sistem video sau forme combinate ale acestora și are drept scop direcționarea studiului și evaluarea periodică a parcursului academic al studentului.
- 5.23. Platforma e-learning asigură oferta educațională în format electronic dispunând de următoarele facilități de integrare a serviciilor în utilizarea mediului de studiu:
- procedurile de logare a studenților-ID;
 - asigură comunicarea, sincronă dintre studenți, profesori/tutori și personalul tehnico-administrativ;
 - asigură accesibilitatea diferitelor resurse de studiu și de comunicații: baze de date online, still, corespondența discuției în grup sincrone și asincrone, seminarii virtuale, biblioteca virtuală;
 - oferă mijloace specifice de evaluare și autoevaluare online și/sau offline a cunoștințelor dobândite de către studenți;
 - dispune de facilități de colectare periodică a feedback-ului studenților asupra serviciilor educaționale oferite acestora;

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI</p> <p>UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA</p> <p>Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264- 593.792 www.usamvcluj.ro</p>	PROCEDURA SISTEMULUI INTEGRAT PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII	COD: PO-85
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIE: 1
	MONITORIZAREA SISTEMULUI TUTORIAL SI DE COMUNICARE BIDIRECȚIONALĂ ÎN SISTEMUL ID	REVIZIE: 0 Data: 05.05.2014
		PAG. 7 din 8

• pune la dispoziția studenților informații detaliate, în format electronic, referitoare la activitățile desfășurate sau ce urmează să se desfășoare în cadrul fiecărei discipline.

6. Responsabilități

- 6.1. Rectorul aproba prezenta procedura
- 6.2. Senatul vizează prezenta procedura.
- 6.3. Rectorul aproba, la propunerea DIDFR, resursele financiare necesare îmbunătățirii sistemului bidirecțional.
- 6.4. Prorectorul răspunde de aplicarea prezentei proceduri și de conformitatea ei cu standardele de referință. Pe baza raportărilor informează, în scris, Rectorul asupra acțiunilor corective care trebuie întreprinse, cu menționarea responsabililor implicați.
- 6.5. DIDFR conduce desfășurarea acestei activități, organizând activitatea de modernizare și susținere a platformei electronice precum și a altor mijloace de comunicare bidirecțională.
- 6.6. Coordonatorii de discipline din cadrul programului de studiu ID sunt cadre didactice titulare din universitate și îndeplinesc aceleași standarde ca la forma de învățământ de zi. În cadrul comunicării bidirecționale, coordonatorii de discipline elaborează materialele didactice necesare disciplinei, pe care le postează pe platforma electronică în sprijinul studenților.
- 6.7. Tutorele trebuie să fie absolvent de studii superioare și este obligat să participe periodic la programe de pregătire în domeniul tehnicilor ID organizate în universitate sau de către alte instituții. Tutorii pot fi cadre didactice universitare titulare sau asociate (specialiști, cadre didactice din învățământul preuniversitar în specialitatea disciplinei), doctoranzi, care sunt instruite în tehnologia ID. În cadrul comunicării bidirecționale, tutorele postează temele de control, asigură corectarea acestora, susține activitățile didactice și de consultanță în conformitate cu fișa disciplinei.

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI</p> <p>UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA</p> <p>Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264- 593.792 www.usamvcluj.ro</p>	PROCEDURA SISTEMULUI INTEGRAT PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII	COD: PO-85
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	REVIZIE: 0
		Data: 05.05.2014
	MONITORIZAREA SISTEMULUI TUTORIAL SI DE COMUNICARE BIDIRECȚIONALĂ ÎN SISTEMUL ID	PAG. 8 din 8

7. Înregistrări/Documente/Formulare

Monitorizarea sistemului tutorial si de comunicare bidirecționala la forma ID

Facultatea.....
 Programul de studiu.....
 Coordonatorul de Disciplina.....
 Disciplina.....
 Numarul de ore de curs la zi.....

Nr crt.	Denumire document	Elaborare, monitorizare, revizuire	Perioada in ani		Locul de		Suport
			pastrare	arhivare	pastrare	arhivare	
1.	Suport tutorial	Tutore DIDFR	Anul universitar in curs	-	Platforma e-learning a DIDFR	DIDFR	Electronic
2.	Sistem de evaluare a cunostintelor	Tutore DIDFR	Anul universitar in curs	-	Platforma e-learning a DIDFR	DIDFR	Electronic



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

**APROBAT,
RECTOR,
Prof. Dr. DORU PAMFIL**

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

EVALUAREA PERFORMANTELOR COORDONATORILOR DE DISCIPLINE, CADRELOR DIDACTICE EVALUATOARE SI A TUTORILOR

COD PO-86

EDIȚIA : 1

**STANDARDE DE REFERINȚĂ SR EN ISO 9001:2008
DIFUZAT ÎN REGIM CONTROLAT. EXEMPLAR NR. 1**

ELABORATĂ	VERIFICATĂ	VIZAT
Departament IDFR USAMV Cluj-Napoca Director DIDFR Șef lucr. Dr. Rotar Ancuța	Prorector Didactic Prof Dr. Rotar Ioan	SENATUL USAMV CLUJ-NAPOCA Președinte Senat Prof. Dr. Mărghitaș Liviu Alexandru
_____	_____	_____
VALABILĂ DIN DATA DE _____		

Avertisment: Documentul de față este proprietatea USAMV Cluj-Napoca.
Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul Organizației
Copiile sunt numerotate și ținute sub control.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,
TINERETULUI ȘI SPORTULUI**

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-
593.792

www.usamvcluj.ro

**PROCEDURA SISTEMULUI
INTEGRAT PENTRU
MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

**EVALUAREA
PERFORMANTELOR
COORDONATORILOR DE
DISCIPLINE, CADRELOR
DIDACTICE EVALUATOARE
ȘI A TUTORILOR**

COD: PO-86

EDIȚIE: 1

REVIZIE: 0


Data: 05.05.2014

PAG. 2 din 11

INDICATORUL REVIZIILOR

Nr. crt	Ediția/ revizia/ data	Conținut sumar sau identificare modificare/analiză	Elaborat	Verificat	Aprobat
			Funcție, nume, prenume și semnătură		
1.	Ed.1 Rev.0/ Data 05.2014	Elaborare procedură operațională PO-86 Ed.1 Rev.0 / data 05.2014	Director DIDFR Șef lucr. Dr. Rotar Ancuța	Prorector Didactic Prof Dr. Rotar Ioan	RECTOR Prof. Dr. Doru Pamfil

1. Scopul procedurii

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-593.792 www.usamvcluj.ro</p>	PROCEDURA SISTEMULUI INTEGRAT PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII	COD: PO-86
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ EVALUAREA PERFORMANTELOR COORDONATORILOR DE DISCIPLINE, CADRELOR DIDACTICE EVALUATOARE ȘI A TUTORILOR	EDIȚIE: 1
		REVIZIE: 0
		Data: 05.05.2014
		PAG. 3 din 11

2. Domeniul de aplicare al procedurii
3. Documente de referință
4. Definiții și abrevieri
5. Descrierea activității
6. Responsabilități
7. Înregistrări/Documente/Formulare
8. Anexe

1. Scopul procedurii

Procedura are ca scop stabilirea modului de evaluare periodică a performanțelor cadrelor didactice (coordonatori de discipline și tutori) activi în cadrul programelor ID din cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca.

Procedura stabilește modalitatea de evaluare a performanțelor cadrelor didactice, titularilor de discipline și a responsabililor care participă la procesul de învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă, precum și responsabilitățile aferente. Evaluarea are în vedere stabilirea performanțelor în predare /seminarizare/evaluarea.

2. Domeniul de aplicare al procedurii

Procedura se aplică tuturor cadrelor didactice care desfășoară activități didactice în cadrul programelor ID și IFR din cadrul USAMVCN.

3. Documente de referință și definiții

- 3.1. MSMC- Manualul de management al calitatii;
- 3.2. SR EN ISO 9001:2008 - Sisteme de management al calității. Cerințe;
- 3.3. SR EN ISO 9000:2006 - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular;
- 3.4. HG 1011/2001, H.G. 1418/2006- PARTEA a V-a Evaluarea externă a programelor de studii oferite prin învățământ la distanță, Evaluarea externă a programelor de studii oferite prin învățământ cu frecvență redusă ;
- 3.5. Legea Educației Naționale Nr.1/2011;
- 3.6. Regulament privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru învățământ la distanță și frecvență redusă (RC 16- USAMVCN)
- 3.7. Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS; Carta USAMV-CN
- 3.8. Ordin 3617/2005 privind aplicarea Sistemului european de credite transferabile.

3.7. Definiții:

3.7.1 **Managementul calitatii** - activități coordonate pentru a orienta universitatea în ceea ce privește calitatea.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,
TINERETULUI ȘI SPORTULUI**

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-
593.792

www.usamvcluj.ro

**PROCEDURA SISTEMULUI
INTEGRAT PENTRU
MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

**EVALUAREA
PERFORMANTELOR
COORDONATORILOR DE
DISCIPLINE, CADRELOR
DIDACTICE EVALUATOARE
ȘI A TUTORILOR**

COD: PO-86

EDIȚIE: 1

REVIZIE: 0

Data: 05.05.2014

PAG. 4 din 11

3.7.2. Coordonator de discipline — cadrul didactic care elaborează cursul și fișa disciplinei coordonate, încarcă materialul pe platforma electronică susține examenul cu studenții, trece notele în catalog, având semnătura principală.

3.7.3. Tutore — cadrul didactic care realizează dialogul cu studenții, prin intermediul mijloacelor de comunicare la distanță, în principal prin intermediul e-mail-ului și a platformei electronice.

3.7.5. Teme de control (TC) - sunt acele verificări pe parcurs, elaborate de tutori postate pe platforma electronică în scopul verificării nivelului de însușire al cunoștințelor de către studenți, verificări care se realizează pe parcursul semestrului, după ce se prezintă o parte din materie până la examenul final.

3.7.6. Indicator de performanță - instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de universitate prin raportare la un standard.

3.7.7. Material de studiu ID — suporturile de curs redactate conform standardelor specifice ID

3.7.8. Platforma de e-learning — platforma electronică al cărui suport tehnic este asigurat de DIDFR și care asigură, în principal, sistemul de comunicare bidirecțională tutore-student

3.7.9. Monitorizare - activitate repetată pentru a crește abilitatea de a îndeplini cerințele referitoare la calitate

3.7.10. Programul de studii - totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare efectivă a predării, învățării și cercetării dintr-un domeniu care conduce la obținerea unei calificări universitare.

3.7.11. Standardele — definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în educație.

3.7.12. Standardele de referință - standarde care definesc un nivel optim de realizare a unei activități de către universitate, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial.

3.7.13. Standarde specifice — standardele adoptate la nivel național de către ARACIS pentru învățământul la distanță și pentru programele de studii.

3.7.14. Analiză - activitate întreprinsă pentru a se asigura că subiectul în discuție este potrivit, adecvat, eficient și eficient pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite.

3.7.15. Asigurarea calității - ansamblul activităților planificate și sistematic implementate în cadrul sistemului calității prin furnizarea încrederii corespunzătoare ca o entitate va satisface cerințele referitoare la calitate.

3.7.16. Raport de autoevaluare - document oficial elaborat de universitatea care solicită autorizarea provizorie a unui program de studii sau a unei instituții, acreditarea unui program de studii sau a unei instituții sau evaluarea externă a calității.


3.7.17. Standard - document stabilit prin consens și aprobat de un organism recunoscut, care furnizează pentru activități comune și repetate, reguli, linii directoare sau caracteristici în scopul obținerii de ordine într-un context dat.

SR- indicativ pentru standarde române aprobate după 28 august 1992

SR ISO (STAS ISO)- standarde române identice cu standardele ISO

SR EN- standarde române identice cu standarde europene

3.7.12. Unitate de învățare — parte a materialului prezentat în cadrul suportului de curs, pe care studentul îl parcurge în 2-3 ore de învățare.

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI</p> <p>UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264- 593.792 www.usamvcluj.ro</p>	PROCEDURA SISTEMULUI INTEGRAT PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII	COD: PO-86
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ EVALUAREA PERFORMANTELOR COORDONATORILOR DE DISCIPLINE, CADRELOR DIDACTICE EVALUATOARE ȘI A TUTORILOR	EDIȚIE: 1
		REVIZIE: 0
		Data: 05.05.2014
		PAG. 5 din 11

4. Abrevieri:


- 4.1. USAMVCN – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca
- 4.2. DAC- Departament pentru Asigurarea Calității
- 4.3. DIDFR –Departament Învățământ la distanță și Frecvență Redusă
- 4.4 ID- Invatamant la distanta
- 4.5 IF – Invatamant cu frecventa
- 4.6. PO- Procedură operațională
- 4.7. ARACIS — Agentia Romana de Asigurare a Calitatii in Invatamantul Superior
- 4.8. SI - studiu individual; orele SI sunt similare cu nr. orelor de curs la forma IF
- 4.9. AT- activitati tutoriale
- 4.10. TC- teme de control
- 4.11. AA- Activitati Asistate sau Activitati Aplicative
- 4.12. SMC - Sistemul de Management al Calitatii

5. DESCRIEREA PROCEDURII

- 5.1. Evaluarea cadrelor didactice se desfasoara in baza unor proceduri si are un caracter transparent, in sensul ca se cunosc implicatiile rezultatelor evaluarii cadrului didactic;
- 5.2. Rezultatul evaluarii cadrelor didactice se reflecta in obtinerea unui calificativ
- 5.3. Evaluarea cadrelor didactice, titularilor de discipline si a tutorilor care participa la procesul de invatamant la distanta, vizeaza actul didactic prestat de cadrul didactic, calitatea acestuia corelat cu asteptarile studentilor;
- 5.4. Scopul evaluarii consta in orientarea activitatilor de formare/autoeducare continua a cadrului didactic in sensul cresterii calitatii activitatilor didactice;
Centralizarea, prelucrarea si interpretarea datelor privind evaluarea personalului didactic au caracter confidential in cadrul Universitatii;
- 5.5. Premisele morale ale evaluarii cadrelor didactice, titularilor de discipline si a tutorilor care participa la procesul de invatamant la distanta sunt: Prezumtia de onestitate a tuturor cadrelor didactice implicate in declararea, cuantificarea si prelucrarea datelor și elaborarea rezultatelor finale cu confidentialitatea tuturor datelor primare/intermediare si a rezultatelor finale ale evaluarii.

Organizarea procesului de evaluare

- 5.6. a. Evaluarea cadrul didactic este coordonata la nivelul Facultatilor de Directorul/Responsabilul de program de studiu IDIFR, RAC pe facultate sub conducerea Directorului de Departament;
 - b.la nivelul fiecarui program de studiu se formeaza anual o Echipa de Evaluare care distribuie, centralizeaza si prelucreaza formularele/chestionarele;
 - c. procesul de evaluare a fiecarui cadru didactic care participa la programul de studiu IDIFR, se bazeaza pe activitatile de predare/seminarizare/evaluare,
 - d. sesiunea de evaluare se desfasoara o data pe an in perioada: 1 iunie-1 iulie pentru anul universitar curent.

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI</p> <p>UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264- 593.792 www.usamvcluj.ro</p>	PROCEDURA SISTEMULUI INTEGRAT PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII	COD: PO-86
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ EVALUAREA PERFORMANTELOR COORDONATORILOR DE DISCIPLINE, CADRELOR DIDACTICE EVALUATOARE ȘI A TUTORILOR	EDIȚIE: 1
		REVIZIE: 0
		Data: 05.05.2014
		PAG. 6 din 11

Desfasurarea procesului de evaluare

5.7. a. Procesul de evaluare se va desfasura pe baza prevederilor generale ale regulamentelor si procedurilor din USAMVCN

b. Culegerea datelor pentru aceasta procedura implica centralizarea, prelucrarea chestionarelor de:

1. evaluarea de catre studenti a performantelor personalului didactic si valorificarea rezultatelor acestor evaluari; monitorizarea acestora la programele de studiu IDIFR

2. evaluarea colegiala a personalului didactic de la programele de studiu IDIFR;

3. autoevaluarea personalului didactic de la programele de studiu IDIFR;

5.8. Echipele de Evaluare va completa anual Raportul de evaluare al cadrului didactic tinand cont de urmatoarele criterii:

A. Evaluarea cadrelor didactice de catre studenti - (ponderea criteriului -25%) ;

B. Evaluarea colegiala -(ponderea criteriului -25%) ;

C. Autoevaluare - (ponderea criteriului 50%)

5.9. Raportul de evaluare al fiecarui cadru didactic va fi depus la RAC care, dupa verificare, il va inainta Rectorului Universitatii.

5.10. Consiliul Facultatii si Responsabilul programului de studiu IDIFR comunica fiecarui cadru didactic rezultatele obtinute de acesta in urma evaluarii;

5.11. Rezultatele mentionate in Raportul de evaluare al cadrului didactic, potrivit reglementarilor legale in vigoare vor fi avute in vedere la promovarea/recompensarea personalului didactic;

5.12. Rezultatul evaluarii fiecarui cadru didactic va fi analizat de Comisia de Evaluare si Asigurare a Calitatii a USAMVCN iar daca este cazul vor fi facute recomandari;

5.13. Recomandarile Comisiei de Evaluare si Asigurare a Calitatii sunt obligatorii pentru fiecare cadru didactic.

6. Responsabilități


6.1. Rectorul aproba prezenta procedura

6.2. Senatul vizeaza prezenta procedura.

6.3. Directorul Departamentului, IDFR stabileste Comisia de Evaluare la nivelul fiecarui program de studiu – IFR si aplica procedura;

6.4. Biroul Consiliului Departamentului IDIFR raspunde pentru planificarea si realizarea actiunilor de evaluare conform prezentei proceduri;

6.5. Fiecare cadru didactic raspunde pentru veridicitatea datelor trecute in fisa de autoevaluare, precumpentru respectarea recomandarilor Comisiei de Evaluare si Asigurare a Calitatii.

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI</p> <p>UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA</p> <p>Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264- 593.792 www.usamvcluj.ro</p>	PROCEDURA SISTEMULUI INTEGRAT PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII	COD: PO-86
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ EVALUAREA PERFORMANTELOR COORDONATORILOR DE DISCIPLINE, CADRELOR DIDACTICE EVALUATOARE ȘI A TUTORILOR	EDIȚIE: 1
		REVIZIE: 0
		Data: 05.05.2014
		PAG. 7 din 11

7. Înregistrări/Documente/Formulare

EVALUAREA PERFORMANTELOR COORDONATORILOR DE DISCIPLINE, CADRELOR DIDACTICE EVALUATOARE ȘI A TUTORILOR

Facultatea.....

Programul de studiu.....

Coordonatorul de Disciplina.....

Disciplina.....

Numarul de ore de curs la zi.....

Nr crt	Denumire inregistrare	Suportul/Codul inregistrarii	Loc de depozitare	Perioada de arhivare
1	Raport de evaluare a cadrului didactic	hartie	DAC	
2	Centralizator evaluare colectivul didactic de la programul de studiu IDFR	Hartie	DAC	
3.	Concluzii privind evaluarea cadrului didactic	hartie	DAC	

8. Anexe

- Anexa 1: Chestionar privind evaluarea de catre studenti a performantelor personalului didactic
- Anexa 2: Chestionar privind evaluarea colegiala a personalului didactic de la programele de studiu IDFR;
- Anexa 3. Chestionar privind autoevaluarea personalului didactic de la programele de studiu IDFR.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,
TINERETULUI ȘI SPORTULUI**

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-
593.792
www.usamvcluj.ro

**PROCEDURA SISTEMULUI
INTEGRAT PENTRU
MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

**EVALUAREA
PERFORMANTELOR
COORDONATORILOR DE
DISCIPLINE, CADRELOR
DIDACTICE EVALUATOARE
ȘI A TUTORILOR**

COD: PO-86

EDIȚIE: 1

REVIZIE: 0

Data: 05.05.2014

PAG. 8 din 11

Anexa 1

FIȘĂ DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚII IDIFR

Facultatea:		Titlul cursului – Studiu Individual(SI):				
Programul de studiu:		Nume cadru didactic curs:				
Ore alocate studiului individual saptamanal		Peste 3 ore <input type="checkbox"/>			Sub 3 ore <input type="checkbox"/>	
Nr. Într.	Întrebare	Notare				
		Excelent	Foarte Bine	Bine	Satisfacator	Insuficient
C1	Materialele furnizate pe platforma si CD au avut un caracter interactiv și atractiv?					
C2	Cum apreciați accesul la materialele didactice ?					
C3	Cum apreciați modul în care cadrul didactic a respectat Fișa disciplinei?					
C4	Cum apreciați disponibilitatea cadrului didactic în a răspunde nelămuririlor studenților?					
C5	Cadrul didactic a avut un comportament academic?					
C6	Cadrul didactic v-a informat clar și din timp referitor la procedura și criteriile de evaluare a studenților?					
		DA=1			NU=5	
C7	Cadrul didactic a pretins sau a acceptat mită?					
C8	Cadrul didactic a avut o atitudine imorală?					
Nume cadru didactic seminar(Activitati Tutoriale+ Teme Control= AT+TC/ lucrari practice (Activitati asistate= AA):						
Nr. Într.	Întrebare	Notare				
		Excelent	Foarte Bine	Bine	Satisfacator	Insuficient
LS1	Cum apreciați modul de corelare al cunoștințelor de la lucrări practice/seminarii cu cele de la curs?					
LS2	Activitățile de la lucrări practice/seminarii v-au ajutat la dezvoltarea aptitudinilor/competențelor practice?					
LS3	Cum apreciați modul în care cadrul didactic a respectat orarul anunțat?					
LS4	Cum apreciați disponibilitatea cadrului didactic în a răspunde la întrebările studenților și a da sugestii și îndrumări?					
LS5	Cadrul didactic a avut un comportament academic?					
LS6	Lucrările practice/seminariile au solicitat efort și implicare activă din partea dvs. (studii bibliografice, prezentări, proiecte, referate, utilizare echipamente de laborator)?					
		DA=1			NU=5	
LS7	Cadrul didactic a pretins sau a acceptat mită?					
LS7	Cadrul didactic a avut o atitudine imorală?					



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,
TINERETULUI ȘI SPORTULUI

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-
593.792
www.usamvcluj.ro

PROCEDURA SISTEMULUI
INTEGRAT PENTRU
MANAGEMENTUL CALITĂȚII

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

EVALUAREA
PERFORMANTELOR
COORDONATORILOR DE
DISCIPLINE, CADRELOR
DIDACTICE EVALUATOARE
ȘI A TUTORILOR

COD: PO-86

EDIȚIE: 1

REVIZIE: 0

Data: 05.05.2014

PAG. 9 din 11

Legendă: Excelent=5; Foarte Bine=4; Bine =3; Satisfacator=2; Insuficient=1
DA= 1; NU=5

VA MULȚUMIM!
Anexa 2

FIȘA DE EVALUARE COLEGIALĂ _____

Cadrul didactic evaluat:

Cadrul didactic evaluator:

Vă rugăm să apreciați aspectele de mai jos privind cadrul didactic evaluat cu unul dintre calificativele: FB – Foarte Bine; B – Bine; S – Satisfăcător; N - Nesatisfăcător

Aspecte evaluate:

- Disponibilitatea în relațiile cu colegii
FB B S N
- Disponibilitatea în relațiile cu studenții/doctoranzii
FB B S N
- Capacitatea de lucru în echipă.
FB B S N
- Preocuparea pentru propria dezvoltare profesională.
FB B S N
- Implicarea în activitatea de cercetare.
FB B S N
- Implicarea în organizarea de activități extradidactice cu studenții.
FB B S N
- Preocuparea pentru dezvoltarea de materiale didactice (cursuri, culegeri, îndrumătoare de laborator, slide-uri etc.).
FB B S N
- Preocuparea pentru actualizarea și completarea lucrărilor de laborator.
FB B S N
- Implicarea în activitatea administrativ-organizatorică a colectivului/departamentului/facultății/universității.
FB B S N


Aprecieri globale

FB B S N

Data:

Semnatura Evaluator,

Legendă: FB=4pct; B=3pct; S=2pct; N=1pct

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI</p> <p>UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA</p> <p>Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264- 593.792 www.usamvcluj.ro</p>	<p>PROCEDURA SISTEMULUI INTEGRAT PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII</p>	<p>COD: PO-86</p>
	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</p>	<p>EDIȚIE: 1</p>
	<p>EVALUAREA PERFORMANTELOR COORDONATORILOR DE DISCIPLINE, CADRELOR DIDACTICE EVALUATOARE ȘI A TUTORILOR</p>	<p>REVIZIE: 0</p>
		<p>Data: 05.05.2014</p>
		<p>PAG. 10 din 11</p>

Apreciere global: FB=4; B=3-4; S=2-3; N=1-2



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

APROBAT,
RECTOR,
Prof. Dr. DORU PAMFIL

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

PERFECTIONAREA ÎNTREGULUI PERSONAL DIDACTIC ȘI ADMINISTRATIV IMPLICAT ÎN PROGRAMELE ID

COD PO-87

EDIȚIA : 1

**STANDARDE DE REFERINȚĂ SR EN ISO 9001:2008
DIFUZAT ÎN REGIM CONTROLAT. EXEMPLAR NR. 1**

ELABORATĂ	VERIFICATĂ	VIZAT
Departament IDFR USAMV Cluj-Napoca Director DIDFR Șef lucr. Dr. Rotar Ancuța	Prorector Didactic Prof Dr. Rotar Ioan	SENATUL USAMV CLUJ-NAPOCA Președinte Senat Prof. Dr. Mărghitaș Liviu Alexandru
_____	_____	_____
VALABILĂ DIN DATA DE _____		

Avertisment: Documentul de față este proprietatea USAMV Cluj-Napoca.
Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul Organizației
Copiile sunt numerotate și ținute sub control.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,
TINERETULUI ȘI SPORTULUI**

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-
593.792
www.usamvcluj.ro

**PROCEDURA SISTEMULUI
INTEGRAT PENTRU
MANAGEMENTUL
CALITĂȚII**

COD: PO-87

EDIȚIE: 1

**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ**

REVIZIE: 0


Data: 05.05.2014

**PERFEȚIONAREA
ÎNTREGULUI PERSONAL
DIDACTIC ȘI
ADMINISTRATIV IMPLICAT
ÎN PROGRAMELE ID**

PAG. 2 din 8

INDICATORUL REVIZIILOR

Nr. crt	Ediția/ revizia/ data	Conținut sumar sau identificare modificare/analiză	Elaborat	Verificat	Aprobat
			Funcție, nume, prenume și semnătură		
1.	Ed.1 Rev.0/ Data 05.2014	Elaborare procedură operațională PO-87 Ed.1 Rev.0 / data 05.2014	Director DIDFR Șef lucr. Dr. Rotar Ancuța	Prorector Didactic Prof Dr. Rotar Ioan	RECTOR Prof. Dr. Doru Pamfil

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI</p> <p>UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA</p> <p>Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264- 593.792 www.usamvcluj.ro</p>	PROCEDURA SISTEMULUI INTEGRAT PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII	COD: PO-87
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	EDIȚIE: 1
	PERFEȚIONAREA ÎNTREGULUI PERSONAL DIDACTIC ȘI ADMINISTRATIV IMPLICAT ÎN PROGRAMELE ID	REVIZIE: 0
		Data: 05.05.2014
		PAG. 3 din 8

1. Scopul procedurii
2. Domeniul de aplicare al procedurii
3. Documente de referință
4. Definiții și abrevieri
5. Descrierea activității
6. Responsabilități
7. Anexe

1. Scopul procedurii

Procedura reglementează procesul de organizare și desfășurare a instruirii tuturor categoriilor de personal implicat în programele de studii IDFR din USAMVCN. Aceasta procedura urmărește perfecționarea continuă a persoanelor implicate în activitatea IDFR în conformitate cu cerințele Manualului Calității

2. Domeniul de aplicare al procedurii


Procedura se aplica tuturor cadrelor didactice care desfășoară activități didactice în cadrul programelor IDFR din cadrul USAMVCN.

Categoriile de personal din USAMVCN care pot fi implicate în organizarea și desfășurarea programelor vizate de această procedură sunt următoarele:

- Coordonatorii de discipline,
- Tutorii de discipline,
- Directorii/ responsabilii programelor de studiu,
- Personal didactic auxiliar

3. Documente de referință și definiții

- 3.1. MSMC- Manualul de management al calitatii;
- 3.2. SR EN ISO 9001:2008 - Sisteme de management al calității. Cerințe;
- 3.3. SR EN ISO 9000:2006 - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular;
- 3.4. HG 1011/2001, H.G. 1418/2006- PARTEA a V-a Evaluarea externă a programelor de studii oferite prin învățământ la distanță, Evaluarea externă a programelor de studii oferite prin învățământ cu frecvență redusă ;
- 3.5. Legea Educației Naționale Nr.1/2011;
- 3.6. Regulament privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru învățământ la distanță și frecvență redusă (RC 16- USAMVCN)
- 3.7. Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS; Carta USAMVCN

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI</p> <p>UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA</p> <p>Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264- 593.792 www.usamvcluj.ro</p>	<p>PROCEDURA SISTEMULUI INTEGRAT PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII</p>	<p>COD: PO-87</p>
	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</p>	<p>EDIȚIE: 1</p>
	<p>PERFEȚIONAREA ÎNTREGULUI PERSONAL DIDACTIC ȘI ADMINISTRATIV IMPLICAT ÎN PROGRAMELE ID</p>	<p>REVIZIE: 0</p> <p>Data: 05.05.2014</p>
		<p>PAG. 4 din 8</p>

3.8. Ordinul MECTS nr. 6251/2012 referitor la Regulamentul cadru privind organizarea, desfășurarea, normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă

3.9. Definiții:

3.9.1 Managementul calitatii - activitati coordonate pentru a orienta universitatea in ceea ce priveste calitatea.

3.9.2. Coordonator de discipline — cadrul didactic care elaboreaza cursul si fisa disciplinei coordonate, incarca materialul pe platforma electronica susține examenul cu studentii, trece notele in catalog, avand semnatura principala.

3.9.3. Tutore — cadrul didactic care realizeaza dialogul cu studentii, prin intermediul mijloacelor de comunicare la distanta, in principal prin intermediului e-mail-ului si a platformei electronice.

3.9.4. Indicator de performanta - instrument de masurare a gradului de realizare a unei activitati desfasurate de universitate prin raportare la un standard.

3.9.5. Material de studiu ID — suporturile de curs redactate conform standardelor specifice ID

3.9.6. Monitorizare - activitate repetata pentru a creste abilitatea de a indeplini cerintele referitoare la calitate

3.9.7. Programul de studii - totalitatea activitatilor de proiectare, organizare, conducere si realizare efectiva a predarii, invatarii si cercetarii dintr-un domeniu care conduce la obtinerea unei calificari universitare.

3.9.8. Standardele — definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activitati in educatie.

3.9.9. Standardele de referinta - standarde care definesc un nivel optim de realizare a unei activitati de catre universitate, pe baza bunelor practici existente la nivel national, european sau mondial.

3.9.10. Standarde specifice — standardele adoptate la nivel national de catre ARACIS pentru invatamantul la distanta si pentru programele de studii.

3.9.11. Analiză - activitate întreprinsă pentru a se asigura că subiectul în discuție este potrivit, adecvat, eficace și eficient pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite.

3.9.12. Asigurarea calității - ansamblul activităților planificate și sistematic implementate în cadrul sistemului calității prin furnizarea încrederii corespunzătoare ca o entitate va satisface cerințele referitoare la calitate.


3.9.13. Raport de autoevaluare - document oficial elaborat de universitatea care solicita autorizarea provizorie a unui program de studiu sau a unei instituții, acreditarea unui program de studiu sau a unei institutii sau evaluarea externa a calitatii.

3.9.14. Standard - document stabilit prin consens și aprobat de un organism recunoscut, care furnizează pentru activități comune și repetate, reguli, linii directoare sau caracteristici în scopul obținerii de ordine într-un context dat.

SR- indicativ pentru standarde române aprobate după 28 august 1992

SR ISO (STAS ISO)- standarde române identice cu standardele ISO

SR EN- standarde române identice cu standarde europene

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI</p> <p>UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA</p> <p>Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264- 593.792 www.usamvcluj.ro</p>	PROCEDURA SISTEMULUI INTEGRAT PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII	COD: PO-87
		EDIȚIE: 1
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	REVIZIE: 0 Data: 05.05.2014
	PERFEȚIONAREA ÎNTREGULUI PERSONAL DIDACTIC ȘI ADMINISTRATIV IMPLICAT ÎN PROGRAMELE ID	PAG. 5 din 8


4. Abrevieri:

- 4.1. USAMVCN – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca
- 4.2. DAC- Departament pentru Asigurarea Calității
- 4.3. DIDFR –Departament Învățământ la distanță și Frecvență Redusă
- 4.4 ID- Invatamant la distanta
- 4.5 IF – Invatamant cu frecventa
- 4.6. PO- Procedură operațională
- 4.7. ARACIS — Agenția Română de Asigurare a Calitatii în Invatamantul Superior
- 4.8. SMC - Sistemul de Management al Calitatii

5. DESCRIEREA PROCEDURII

Procedura operațională privește perfecționarea întregului personal implicat în programele de învățământ IDFR cu următoarele obiective:

- Stabilirea priorităților de instruire pentru perfecționarea personalului implicat în programele de învățământ IDFR;
- Întocmirea *Planului anual de instruire* pe fiecare categorie de personal didactic, respectiv pentru personalul didactic auxiliar;
- Instruirea coordonatorilor de disciplină, a tutorilor, a directorilor/responsabililor de studiu a secretarelor
- Întocmirea *Raportului de analiză* a rezultatelor instruirii pe baza analizei de management.
- Perfecționarea întregului personal implicat în programele ID este organizată pe mai multe niveluri:
 - la nivelul DIDFR
 - la nivelul directorilor/responsabililor DIDFR
 - la nivelul coordonatorilor de disciplină hui a tutorilor
 - la nivelul secretariatului facultăților
 - la nivelul DIDFR instruirea va fi realizată în colaborare cu specialiști de la nivelul comisiilor superioare ARACIS.
- La nivelul facultăților perfecționarea este asigurată de către personalul specializat al Departamentului de Informatizare al USAMVCN de către personal specializat în utilizare platformei de elearning.
- Programul instruirilor este anunțat de către DIDFR pe canalele de comunicație obisnuite prin pagina Web a Departamentului ID.
- Procesul de instruire se va realiza periodic.
- Coordonatorii de disciplină sunt instruiți cu privire la proiectarea, elaborarea materialelor de studiu în tehnologia ID, organizarea activităților disciplinei conform cerințelor specifice sistemului ID (elaborare fisa disciplinei, calendar disciplină), implementarea cursului on-line pe platforma de e-learning.

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI</p> <p>UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA</p> <p>Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264- 593.792 www.usamvcluj.ro</p>	PROCEDURA SISTEMULUI INTEGRAT PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII	COD: PO-87
		EDIȚIE: 1
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	REVIZIE: 0
	PERFEȚIONAREA ÎNTREGULUI PERSONAL DIDACTIC ȘI ADMINISTRATIV IMPLICAT ÎN PROGRAMELE ID	Data: 05.05.2014
		PAG. 6 din 8

- Perfecționarea tutorilor de disciplină presupune: asistență didactică de specialitate pentru invatamant la distanța prin comunicarea bidirecțională, în special utilizând tehnologiile moderne, gestionarea temelor de control (TC) a feedback-ului către studenți, organizarea și desfășurarea întâlnirilor tutoriale, furnizarea instruirii pe platforma e-learning
- Secretariatul Departamentului IDFR este instruit cu privire la comunicarea bidirecțională cu studenții, utilizarea portalului platformei de e-learning
- La nivelul facultăților se întocmeste anual Lista necesarului de instruire pentru personalul implicat în activitățile de ID
- DIDFR întocmeste planul anual de instruire.

6. Responsabilități

- 6.1. Rectorul aproba prezenta procedura
- 6.2. Senatul vizează prezenta procedura.
- 6.3. Responsabilitatea asupra procesului de perfecționare revine în funcție de nivelul la care are loc, conducerii DIDFR, directorilor/ responsabililor de programe de studiu.
- 6.4. Directorii/responsabili de programe de studiu asigură organizarea întregii activități din cadrul programului de studiu, întocmirea de state de funcții, întocmirea orarului, monitorizarea activității cadrelor didactice la îndeplinirea normei, asigurarea asistenței administrative ca interfață dintre studenți din universitate, comunicarea bidirecțională cu cadrele didactice și studenții

8. Anexe

- Anexa 1: Lista necesarului de instruire pentru personalul implicat în activitățile de ID – model tip
Anexa 2: Plan anual de instruire – model tip



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,
TINERETULUI ȘI SPORTULUI

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax: 0264-
593.792

www.usamvcluj.ro

PROCEDURA SISTEMULUI
INTEGRAT PENTRU
MANAGEMENTUL
CALITĂȚII

PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ

PERFEȚIONAREA
ÎNTREGULUI PERSONAL
DIDACTIC ȘI
ADMINISTRATIV IMPLICAT
ÎN PROGRAMELE ID

COD: PO-87

EDIȚIE: 1

REVIZIE: 0

Data: 05.05.2014

PAG. 7 din 8

Anexa 1: Lista necesarului de instruire pentru personalul implicat în activitățile de ID – model tip

A screenshot of a web browser window showing a table with 12 rows and 6 columns. The table is titled "TABEL NOMINAL CURS PLATFORMĂ FACULTATEA DE AGRICULTURĂ SPECIALIZAREA: AGRICULTURĂ". The columns are: Nr. crt., GRUP A, DATA / ORA, NUMELE ȘI PRENUMELE, CNP, and LOCUL NAȘTERII (LOC. ȘI JUDET). The last column is labeled "PREZENȚA LA CURS (SEMNĂTURĂ)". The rows contain names of staff members and their titles.

Nr. crt.	GRUP A	DATA / ORA	NUMELE ȘI PRENUMELE	CNP	LOCUL NAȘTERII (LOC. ȘI JUDET)	PREZENȚA LA CURS (SEMNĂTURĂ)
1.			ȘEF LUCR. DR. DEAK JUTKA			
2.			ȘEF LUCR. DR. VÂRBAN RODICA			
3.			PROF. DR. DROCAȘ IOAN			
4.			ȘEF LUCR.DR. DULF FRANCISC			
5.			CONF. DR. PAULETTE LAURA			
6.			ȘEF LUCR. DR. MIHAI BUTA			
7.			PROF. DR. VIDICAN ROXANA			
8.			PROF. DR. LIVIA NAGHIU			
9.			ȘEF LUCR. DR. RANTA OVIDIU			
10.			CONF. DR. GÂDEA ȘTEFANIA			
11.			PROF. DR. MĂRGHIȚA MARILENA			
12.			PROF. DR. TĂMAȘ ELENA			

1

