



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ  
DIN CLUJ-NAPOCA  
Str. Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România  
tel.+ 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792  
RECTORAT

Universitatea de Științe Agricole  
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca  
REGISTRATURA  
Nr. 5437 din 13.05.2014

**Ședința Consiliului de Administrație din 12.05.2014  
a avut următoarea ordine de zi:**

1. Aprobarea modificărilor la Regulamentul și metodologia pentru finalizarea studiilor universitare de licență și master RC 41
2. Aprobarea prelungirii activității didactice pe anul universitar 2014/2015 pentru profesorii care au împlinit vârsta de pensionare de la Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii
3. Aprobarea Regulamentului privind întocmirea statelor de funcții pentru anul universitar 2014/2015
4. Diverse

După discutarea punctelor de pe ordinea de zi, Consiliul de Administrație a luat următoarele:

**HOTĂRÂRI**

1. Se aprobă modificările la Regulamentul și metodologia pentru finalizarea studiilor universitare de licență și master RC și se trimit spre validare Senatului.
2. Se aprobă prelungirea activității didactice pe anul universitar 2014/2015 pentru prof.dr.Augustin Vlaic, prof.dr. Gheorghe Mureșan, prof.dr. Miclea Vasile și prof.dr.Mihai Gheorghe care au împlinit vârsta de pensionare, și se trimit spre validare Senatului.
3. Se aprobă organizarea alegerilor pentru posturile vacante din consiliile facultăților (cadre didactice și studenți) la începutul fiecărui semestru din cadrul anului universitar, și se propune Senatului organizarea de alegeri comune pentru posibilele locuri vacante în Senat.
4. Se aprobă Regulamentul privind întocmirea statelor de funcții pentru anul universitar 2014/2015.

**RECTOR,**  
Prof.dr. Doru PAMFIL





MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN  
CLUJ-NAPOCA

Str. Mănăștur, nr. 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România  
Cod fiscal: 4288381 Tel.: 0264-596384; Fax: 0264-593792  
<http://www.usamvcluj.ro>

**RC 41**

## **REGULAMENT ȘI METODOLOGIE PENTRU FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTER**

În conformitate cu prevederile Art.120, 130, 137,138, 140, 143, 145, 146, 152 și 157 din Legea educației naționale nr. 1/2011, Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, ale Art.1, 2 și 3 din Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, Ordinul MEN 183/16.04.2014 privind metodologia-cadru de organizare a examenelor de licență, diplomă și dizertație, s-a elaborat următorul regulament.

**Art.1.** Modul de susținere a examenului de finalizare a studiilor în USAMVCN este reglementat prin Regulamentul propriu elaborat pe baza Ordinului MEN 183/16.04.2014 privind metodologia-cadru de organizare a examenelor de licență, diplomă și dizertație.

**Art.2.** Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor doar persoanele care au calitatea de absolvenți, adică cei care au parcurs și îndeplinit integral cerințele planului de învățământ prevăzut pentru specializarea respectivă.

**Art.3.** Dacă la sfârșitul duratei legale a programului de studii studentul nu a obținut toate creditele stabilite în planul de învățământ, el poate solicita prelungirea duratei de studiu în regim cu taxă

pentru disciplinele nepromovate și nu poate beneficia de facilitățile prevăzute de lege pentru studenți pe durata acestei prelungiri. Studentul trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își încheie studiile. În acest caz, solicitantul va avea statutul de student școlarizat în regim cu taxă, atât pentru disciplinele nepromovate, cât și pentru disciplinele apărute ca diferențe, ca urmare a eventualei modificări a planului de învățământ.

**Art.4. a.** Înscrierea candidaților pentru examenul de finalizare se efectuează cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului, la decanatul facultății, fie individual, fie de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului dintre aceste instituții și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

b. Pentru absolvenții fiecărei promoții, examenele de finalizare a studiilor se organizează numai în două sesiuni pe parcursul unui an universitar, în perioadele iunie-iulie și ianuarie-februarie. Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.

c. Candidații la examenul de licență/diplomă prezintă la înscriere un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de instituția organizatoare sau de către o altă instituție specializată, națională sau internațională, recunoscută de instituția organizatoare.

d. Absolvenții unei instituții de învățământ superior **acreditate** se pot înscrie și pot susține examenul de licență/diplomă la o altă instituție de învățământ superior acreditată, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior.

e. Absolvenții care provin din instituții de învățământ superior **autorizate provizoriu** susțin examenul de licență/diplomă în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu aprobarea senatelor universitare.

**Art.5.** Studiile în învățământul universitar ciclul I (licența Bologna – 3 și 4 ani) precum și absolvenții de la specializarea Medicină Veterinară, 6 ani, se încheie cu examen de licență/diplomă.

**Art.6.** Examenul de absolvire și examenul de licență/diplomă constau din 2 probe stabilite de Senatul universitar și anume:

- a) Proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- b) Proba 2 - Prezentarea și susținerea lucrării de absolvire/lucrării de licență/proiectului de diplomă.

**Art.7.** a. ~~Pot fi atribuite un număr total de 15 credite pentru examenul de licență/absolvire (7 credite pentru probă și 8 credite pentru susținerea lucrării) și 30 credite pentru pregătirea și susținerea disertației;~~

a. Se acordă 10 credite transferabile pentru elaborarea Proiectului de Diplomă sau a Lucrării de Licență. Ele sunt incluse în cele 30 de credite ale ultimului semestru de studii.

b. Cele două probe menționate la Art.6. se desfășoară prin contact direct, nemijlocit prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen cu examinatul.

c. În anexele din regulament sunt prevăzute componența comisiilor de finalizare studii, modul de susținere a probelor oral, scris și practic.

d. Tematica și bibliografia examenului se publică pe site-ul universității. Prezentarea și susținerea lucrării de licență/diplomă sunt publice.

**Art.8.** a. Senatul va decide și va înscrie, cu cel puțin 6 luni înainte de susținere, la propunerea consiliilor profesionale, modul de susținere (scris, oral, proba practică) pentru fiecare din cele două probe ale examenului.

b. La fiecare probă, examinarea se încheie cu acordarea unor note: media de promovare a fiecărei probe este cel puțin 5, iar media de promovare a examenului este cel puțin 6.

**Art.9.** Studiile universitare de masterat se încheie cu examen de disertație. Examenul de disertație constă dintr-o singură probă și anume: prezentarea și susținerea disertației. Prezentarea și susținerea disertației este publică și se desfășoară prin contact direct, nemijlocit prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen cu examinatul.

**Art.10.** a. Comisiile de examen de finalizare a studiilor se stabilesc pe programe de studii/specializări, prin decizie a Rectorului instituției organizatoare, la propunerea consiliilor facultăților/departamentelor și cu aprobarea senatului universității. Comisiile se fac publice.

b. Fiecare comisie este alcătuită din președinte, membri și secretar.

c. Președintele comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă gradul didactic de

profesor universitar sau conferențiar universitar.

d. Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar/șef de lucrări universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar.

e. Secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.

f. Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor sunt remunerați pentru această activitate exclusiv de instituția organizatoare.

g. Membrii comisiilor pentru examene și ai comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

h. Componența comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul web al instituției.

**Art.11.** a. Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică.

b. Fiecare membru al comisiei prezintă un catalog, semnat, cu nota acordată pentru fiecare examinat, luând în considerare conținutul științific al lucrării, calitatea prezentării și răspunsurile la întrebări. Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

c. Media unei probe, ca medie aritmetică a notelor membrilor comisiei de examen, precum și media examenului de finalizare a studiilor, se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

**Art.12.** Tema lucrării de licență/proiectului de diplomă/disertație este în concordanță cu specializarea absolvită și se alege de către candidat, cel mai târziu la începutul anului universitar terminal, în baza unei liste orientative, elaborată de discipline. Se admit și propuneri din partea studenților. Cererea candidatului privind tema aleasă se avizează de către titularul disciplinei, directorul de departament și se aprobă de către Decanul facultății.

**Art.13.** Eventualele contestații privind rezultatele unei probe se depun, la secretariatul facultății în termen de 24 ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de 48 ore de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către Comisia de analiză a contestațiilor - numită de Senatul

Universității. Soluțiile oferite de comisie sunt definitive. Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

**Art.14.** Un examen de finalizare a studiilor se poate repeta într-o sesiune ulterioară cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în conformitate cu reglementările Senatului, stabilite conform legii.

**Art.15.** Este interzisă comercializarea de către cadrele didactice și de către studenți a lucrărilor științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă, de disertație sau tezei de doctorat.

**Art.16.** a. Depunerea lucrării de licență/proiectului de diplomă/disertație presupune automat asumarea de către autor a răspunderii privind originalitatea conținutului.

b. Depunerea lucrării de licență, de diplomă, de disertație presupune atât forma tipărită și legată cât și forma electronică; forma electronică va fi folosită în scopul verificării originalității conținutului.

c. Îndrumătorii lucrărilor de licență, de diplomă, de disertație răspund în mod solidar cu autorii de originalitatea conținutului acestora.

**Art.17.** Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează, în programul de studii/specializarea absolvit(ă), în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

**Art.18.** Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire. Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină semnăturile și informațiile înscrise în diplomă, precum și informații privind domeniul de studii universitare, programul de studii/specializarea, perioada de studii, forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, media de finalizare a studiilor, statutul de acreditare/autorizare provizorie, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normative care le stabilește ( Hotărâre de Guvern, Ordinul

Ministrului, după caz). În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor diplomelor.

Art.19. Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.

Art.20. Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului USAMVCN din data de 31.05.2013. \_\_\_\_\_

**RECTOR,**  
**Prof.dr. Doru Pamfil**

**Vizat Oficiul juridic,**  
**Viorel Apostu**



## UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

### REGULAMENT PRIVIND ÎNTOCMIREA STATELOR DE FUNCȚII PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2014-2015

#### A. NR. DE ORE/AN NORMATE

1. Numar de săptămâni normate/an:
  - 41 săptămâni x 5 zile/săptămână
  - 205 zile lucratoare/an x 8 ore/zi = 1640 ore/an
2. Structura anului universitar/activitati:
  - 28 săptămâni activitate didactica
  - 3 săptămâni sesiune iarnă- **sesiune de final semestrul I**
  - 4 săptămâni sesiune vara- **sesiune de final semestrul II**
  - 2 săptămâni sesiune vară (**sesiune anuală de restante**)
  - 4 săptămâni practică profesională

TOTAL 41 săptămâni

Statele de funcții se întocmesc la nivelul Departamentelor și a celor două școli doctorale. În statele de funcții avem posturi ocupate cu cadre didactice titulare (A) și posturi sustinute în regim de plată cu ora (B). Atât pentru posturile ocupate cu cadre didactice titulare, cât și cele în regim de plată cu ora, se normează următoarele funcții didactice - **Profesor universitar, Conferențiar universitar, Șef lucrări/lector, Asistent universitar.**

#### B. NORMELE DIDACTICE VOR AVEA URMĂTORUL CONȚINUT

Funcție	Norma didactică minimă( ore convenționale/săptămână)*	
	Funcție fără calitatea de director proiect	Funcție director de proiect cercetare (nu membru)
Profesor Curs- minimum 4 ore	11 ore/săptămână	9 ore/săptămână
Conferențiar Curs -minimum 4 ore	13 ore/săptămână	11 ore/săptămână
Șef lucrări/lector Curs- minimum 2 ore	15 ore/săptămână	13 ore/săptămână
Asistent Lucrări practice	15 ore/săptămână	13 ore/săptămână
<b>Doctorand cu frecvență</b> Anul I- semestrul I Ingineria resurselor vegetale si animale, biotehnologii Anul I - medicina veterinară	Studii avansate 6 ore/zi cercetare științifică	-
<b>Doctorand cu frecvență</b> Anul I - semestrul II Ingineria resurselor vegetale si animale, biotehnologii	Cercetare științifică 6 ore/zi	-



<b>Doctorand cu frecvență</b> Anii II și III Ingineria resurselor vegetale și animale, biotehnologii Anii II, III, IV- medicina veterinară	Cercetare științifică 6 ore/zi	
---	-----------------------------------	--

*\*Pentru funcțiile de conducere norma didactică poate fi diminuată cu 1 ora /săptămână.*

## C. ACTIVITĂȚI CARE SE NORMEAZĂ

### ACTIVITĂȚI DE PREDARE= NORMA DIDACTICĂ DE BAZĂ

#### *Licență– limba română*

Curs (C): nr. ore fizice x 2 = ore convenționale

Lucrări practice (L.P.), Seminarii (S), Practica, Garda : nr. ore fizice x 1 = ore convenționale

#### *Licență– programe de studii integral în limba engleză sau franceză*

Curs (C): nr. ore fizice x 2,5 = ore convenționale

Lucrări practice (L.P.), Seminarii (S), Practica, Garda : nr. ore fizice x 1,25 = ore convenționale.  
Fac excepție de la această prevedere orele de predare a limbii respective. LEN 1/2011, Art 287.8.

#### *Master și doctorat = limba română*

Curs (C): nr. ore fizice x 2,5 = ore convenționale

Lucrări practice (L.P.), Seminarii (S): nr. ore fizice x 1,5 = ore convenționale

#### *Master și Doctorat – limbi străine*

Curs (C): nr. ore fizice x 3,125 = ore convenționale

Lucrări practice (L.P.), Seminarii (S): nr. ore fizice x 1,875 = ore convenționale

#### *Conducere doctorat anii 1,2,3,4*

0,5 ore/doctorand la zi, cu buget sau taxa

## PRACTICA

### *Stagii întregi de practică*

6 ore/zi x 5 zile/săpt. x 3 săptămâni = 90 de ore/an și an de studii

90 ore: 28 săptămâni = 3,2 ore/săptămână (media anuală)

6 ore/zi x 5 zile/săpt. x 4 săptămâni = 120 de ore/an și an de studii

120 ore: 28 săptămâni = 4,3 ore/săptămână (media anuală)

### *Stagii parțiale de practică*

Ex. 1 săptămână - media anuală = 1,06 ore

2 săptămâni - media anuală = 2,12 ore

1 zi - media anuală = 0,21 ore

## ACTIVITĂȚI CARE SE NORMEAZĂ LA RUBRICA "ALTE ACTIVITĂȚI"

1. Lucrare de licență, dizertație	15 ore/proiect de diploma lucrare licență	P.D.
2. Consultații	2 ore/săptămână	C
3. Indrumare cerc științific studențesc	0,5 ore/sapt. - prof.,conf,sef lucr.	CSS
4. Consilii, Senat, Facultate/Universitate	2 ore/Consiliu/Senat max. 48 ore	CSF
5. Examene	20 minute/student	E
6. Lucrări control	10 minute/lucrare	L.C.
7. Referate	10 minute/lucrare	R
8. Doctorat fără frecvență	0,5 ore/doctorand	D
9. Comisii cadre didactice, examene licența, diploma, disertatii	20 minute/candidat	LD
10. Admitere (participare în comisii universitare, facultate )	20 ore/membru in comisie	AD
11. Cercetare științifică		CS
12. Pregătire activitate didactică individuală	10 ore/săptămână =280 ore maxim	PAI
13. Activități de servicii, consultanță, expertiză, producție în laboratoare și SDE		ASP
14. Decan de an	24 de ore/an	D.A.
15. Autoevaluare	20 de ore/an	A

### D. ALTE REGLEMENTĂRI

- Se normează 16 ore în posturile vacante.
- În facultăți, la departamentele unde raportul profesor/conferențiar/șef lucrări/asistent este conform cu exigențele ARACIS, situația financiară este sustenabilă și politica de resurse umane permite, pot fi create posturi de conferențiar și profesor în condițiile respectării criteriilor minimale și obligatorii (conform O.M.6560/20.12.2012).
- În cazul neocupării posturilor de profesor sau conferențiar, acestea vor fi suplinite în regim de plată cu ora la nivelul de șef de lucrări.
- La departamentele cu discipline la mai multe facultăți, statele de funcții se completează pe baza notelor de comandă, avizate de conducerea universității (prorector didactic).
- Formațiile de studii sunt constituite dintr-un număr de 20-25 de studenți, pentru domeniul de științe inginerești și 15 studenți pentru domeniul medical veterinar.
- La studiile masterale se normează o singură formație de studenți.
- Cadrele didactice cu funcție de șef de lucrări dr., conferențiar sau profesor vor avea în normă, conducerea a cel puțin 2 lucrări de finalizare a studiilor. Numărul maxim de lucrări de finalizare a studiilor pe care îl poate conduce un cadru didactic este de 5(cinci), iar în cazuri deosebite acest număr poate fi majorat prin hotărârea Consiliului Facultății.
- În statele de funcții se includ activitățile didactice desfășurate în cadrul masterelor bugetate, cu un minimum de 20 studenți per formație.

- Practica se poate norma în posturile de șef lucrări cu max. 2,14 ore /2 săptămâni și asistent max. 4,28 ore /4 săptămâni.
- Pentru granturile acordate de USAMV, nu se aplică diminuarea normei de predare a directorului de grant.
- Practica nu se plătește în regim de plata cu ora. Face excepție practica efectuată pentru altă facultate, precum și cea aferentă programelor de studii cu frecvență redusă și învățământ la distanță. Practica se poate norma în posturi vacante dacă este alocată spre suplینire de către doctoranzi.
- Activitățile didactice care excedează o normă didactică sunt remunerate în regim de plata cu ora în cuantumul de maximum 2 (două) norme/săptămână, la nivel de asistent/șef lucrări. Lucrările de laborator și seminariile se normează numai în post de asistent, dacă sunt susținute de doctoranzii cu frecvență.
- Toate posturile vacante vor avea nominalizate persoanele care suplinesc activitățile didactice prevăzute. Aceste persoane pot fi cadre didactice titulare din universitate, cadre didactice asociate, doctoranzi, postdoctoranzi. Cadrele didactice titulare și cadrele didactice asociate care suplinesc parti din posturile vacante vor fi retribuite în regim de plata cu ora.
- Disciplina de Educație Fizică este o disciplină complementară, care se normează pe 4 (patru) semestre și care acordă calificativul Admis/Respins. Se acordă 4-5 credite pentru cele 4 (patru) semestre.
- Pentru elaborarea Proiectului de Diploma sau a Lucrării de Licență, se acordă 10 credite transferabile din cele 30 ale semestrului/.
- Cursurile identice care se predau la diferite programe de studiu din universitate se vor preda împreună, trunchi comun. Se recomandă organizarea de cursuri magister comune, interfacultati.
- Toate cadrele didactice asociate vor fi propuse de departamente și aprobate de Senat pe baza dosarelor de cadru didactic asociat, conform Legii 1/2011, până la data de 15 septembrie a anului în curs.
- Angajarea specialistilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau străinătate, în calitate de cadru didactic asociat invitat, se avizează de către Consiliul Departamentului și se aprobă de către Consiliul de Administrație.
- Conform cu art. 301, al 3, Legea 1/2011, în cazul specialiștilor menționați mai sus, nu li se cere titlul de doctor.

#### **E. REGLEMENTARI PRIVIND NORMAREA LA SCOALA DOCTORALĂ**

- Activitatea desfășurată de conducătorii de doctorat va fi normată în statele de funcții a școlii doctorale.
- Doctoranzii cu frecvență trebuie să aibă norma de 6 ore pe zi. Aceasta este formată din activități didactice (4-6 ore/săptămână), practică, gardă, cercetare științifică și se normează în statele de funcții ale școlii doctorale.
- Toți doctoranzii cu frecvență din anii 2, 3 și 4 vor fi normați cu 4-6 ore de lucrări practice pe săptămână, ore ce vor fi nominalizate în statele de funcții în cadrul posturilor vacante, la facultati.

- Conform Legii 1/2011, doctoranzii cu frecvența din anii 2.3.4, suplimentar față de cele 6 ore care intră în obligația de doctorand, pot să desfășoare activități didactice plătite în regim de plată cu ora, în limita a 15 ore convenționale pe săptămână.
- În cazul în care doctoranzilor nu li se poate asigura normarea orelor didactice (6 ore/zi), ele vor fi înlocuite cu activități de practică.
- Departamentele pot asigura normarea doctoranzilor și la alte discipline decât cele ale conducătorului de doctorat, de comun acord cu coordonatorii de disciplină și cu conducătorul de doctorat.
- Doctoranzii cu frecvență aflați în ultimul semestru al pregătirii doctorale, nu vor avea prevăzute activități didactice obligatorii.
- Doctoranzii fără frecvență nu sunt obligați să presteze activități didactice însă pot îndruma activitatea de practică.
- Statele de funcții ale Scolilor Doctorale vor conține posturile de predare în cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, posturile de profesor conducător de doctorat aferente anului I de studii doctorale, precum și posturile de îndrumare a doctorandului.
- Orele de la ID și Școala Doctorală nu se cumulează în limita celor 2 norme.

Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 12 mai 2014

**RECTOR**

**PROF.DR. DORU PAMFIL**

