



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Str. Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel.+ 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792
RECTORAT

**Ședința Consiliului de Administrație din 16.07.2013
a avut următoarea ordine de zi:**

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 999/15 din 17.07.2013

1. Informare privind admiterea 2013/2014
2. Informare privind statele de funcții pe anul universitar 2013/2014
3. Aprobarea Fișei de evaluare a activității cadrelor didactice de către studenți
4. Aprobarea Procedurii operaționale de evaluarea activității didactice și de cercetare a cadrelor didactice
5. Aprobarea modificărilor la RC 14 privind funcționarea și responsabilitățile DAC
6. Informare privind situația studenților din anul VI Medicină Veterinară de la Colegiul Telhai, Israel
7. Informare privind solicitare SC DECAPA Cluj pentru concesionarea unui teren de 250 mp.
8. Discutarea cererii de alocarea de fonduri pentru activitatea de cercetare pentru studenții doctoranzi cu frecvență
9. Diverse

După discutarea punctelor de pe ordinea de zi, Consiliul de Administrație a luat următoarele

HOTĂRÂRI

1. Ca urmare a discuțiilor privind statele de funcții pe anul 2013-2014 și posibilitatea scoaterii la concurs a unor noi posturi care să aibă sustenabilitate financiară, s-a hotărât menținerea propunerii inițiale pentru 16 posturi noi de asistent pe perioada determinată și un maxim de 39 de posturi în concurs pentru avansări la șef de lucrări, conferențiar și profesor.

2. Luând în considerare strategia universității de asigurare cu prioritate a resursei umane pe viitor cu cadre didactice tinere de valoare și menținerea pe mai departe a cadrelor didactice care au împlinit 65 de ani, pe baza performanțelor profesionale și științifice evaluate anual și validate de Senatul universității, conform regulamentelor în vigoare, se hotărăște încadrarea cadrelor didactice deja pensionate în statele de funcții numai pe pozițiile vacante. Hotărârea a fost aprobată cu 12 voturi pentru și 3 abțineri și va fi înaintată Senatului universitar spre aprobare și introducere în regulamentul RC 37.

3. Se aprobă cu unanimitate de voturi “Fișa de evaluare a activității cadrelor didactice de către studenți” și se trimite spre validare Senatului (anexa I).

4. Se aprobă cu unanimitate de voturi „Procedura operațională privind evaluarea activității didactice și de cercetare a cadrelor didactice din USAMV Cluj Napoca” și se trimite spre validare Senatului (anexa II).

5. Se aprobă în unanimitate modificările la Regulamentul RC 14 privind organizarea și responsabilitățile Departamentului pentru Asigurarea Calității DAC și se trimit spre validare Senatului (anexa III).

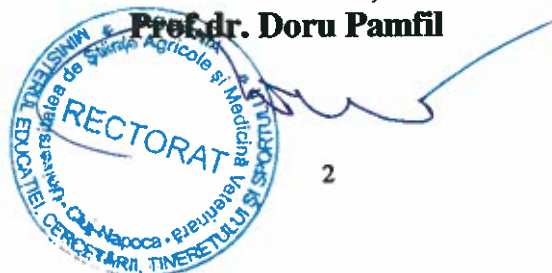
6. Se aprobă constituirea unei comisii de analiză a cererii SC“DECAPA”Cluj Napoca de concesiune a unui teren de 250 mp aflat în proprietatea USAMV Cluj Napoca. Comisia va fi constituită din 7 membrii și anume 3 membrii din cadrul Consiliului de Administrație: rector prof.dr. Doru Pamfil, prorector prof.dr. Augustin Vlaic, director general administrativ ec.Viorel Poruțiu, 3 membrii ai Senatului: președintele prof.dr. Liviu Mărghitaș, prof.dr.Ana Ciotlăuș, șef lucr.dr.Adrian Gal și juristul USAMV Cluj Napoca Viorel Apostu. Termen de finalizare 31 august 2013.

7. Se aprobă alocarea unui fond de maximum 2.000 lei până la sfârșitul anului 2013 pentru fiecare student doctorand la zi bugetat în vederea susținerii cercetării doctorale, pe baza referatelor de necesitate aprobate de conducătorii de doctorat și vizate de Școala doctorală.

8. Se aprobă cazarea timp de maximum trei zile a 30 de invitați din străinătate, care vor susține prezentări în sesiunile plenare ale celui de al XIII-lea Simpozion internațional USAMV Cluj. Costurile cazării vor fi suportate din bugetul simpozionului.

9. Se aprobă Regulamentul comisiei de bioetică cu formularul de aplicație și anexele acestuia (anexa IV).

RECTOR,
Prof.dr. Doru Pamfil



2



Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca
 Prorectoratul pentru Asigurarea Calității și Resursa Umană
 Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
 Tel: 0264-596.384 int 352, Fax:0264-593.792
<http://www.usamvcluj.ro/calitate/dac/>
 E-mail: calitate@usamvcluj.ro



FIȘĂ DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI

Facultatea:		Titlul cursului:			
Programul de studiu:		Nume cadru didactic curs:			
Frecvența dvs. la curs	100% <input type="checkbox"/>	Peste 50% <input type="checkbox"/>	Sub 50% <input type="checkbox"/>		
Ore alocate studiului individual săptămânal	Peste 3 ore <input type="checkbox"/>	Sub 2 ore <input type="checkbox"/>			
Nr. Într.	Întrebare	Notare			
		Foarte Bine	Bine	Satisfacator	Insuficient
C1	Modul de predare a fost interactiv și atractiv?				
C2	Cum apreciați accesul la materialele didactice ?				
C3	Cum apreciați modul în care cadrul didactic a respectat orarul anunțat?				
C4	Cum apreciați disponibilitatea cadrului didactic în a răspunde nelămuririlor studenților?				
C5	Cadrul didactic a avut un comportament academic?				
		DA	NU		
C6	Cadrul didactic v-a informat clar și din timp referitor la procedura și criteriile de evaluare a studenților?				
C7	Cadrul didactic a pretins mită sau a avut o atitudine imorală?				
Nume cadru didactic seminar/lucrari practice:					
Nr. Într.	Întrebare	Notare			
		Foarte Bine	Bine	Satisfacator	Insuficient
LS1	Cum apreciați modul de corelare al cunoștințelor de la lucrări practice/seminarii cu cele de la curs?				
LS2	Activitățile de la lucrări practice/seminarii v-au ajutat la dezvoltarea aptitudinilor/competențelor practice?				
LS3	Cum apreciați modul în care cadrul didactic a respectat orarul anunțat?				
LS4	Cum apreciați disponibilitatea cadrului didactic în a răspunde la întrebările studenților și a da sugestii și îndrumări?				
LS5	Cadrul didactic a avut un comportament academic?				
		DA	NU		
LS6	Lucrările practice/seminariile au solicitat efort și implicare activă din partea dvs. (studii bibliografice, prezentări, proiecte, referate, utilizare echipamente de laborator)?				
LS7	Cadrul didactic a pretins mită sau a avut o atitudine imorală?				

VA MULȚUMIM!



**APROBAT,
RECTOR,
Prof. Dr. DORU PAMFIL**

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE ȘI DE CERCETARE

COD PO-18

EDIȚIA : 2

STANDARDE DE REFERINȚĂ: SR EN ISO 9001:2008

DIFUZAT ÎN REGIM CONTROLAT. EXEMPLAR NR. 1

ELABORATĂ	VERIFICATĂ	VIZATĂ
Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC) Responsabil (DAC) Dr. Ing. Rusu Anda Raluca	Prorectoratul pentru Asigurarea Calității și Resursa Umană (PACRU) Prorector ACRU Conf. Dr. Pop Ioana Delia	SENATUL USAMV CLUJ-NAPOCA Președinte Senat Prof. Dr. Mărghitaș Liviu Alexandru
_____	_____	_____
VALABILĂ DIN DATA DE _____		

Avertisment: Documentul de față este proprietatea USAMV Cluj-Napoca
Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul Organizației
Copiile sunt numerotate și ținute sub control.



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,
TINERETULUI ȘI SPORTULUI

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax:0264-593.792

PROCEDURA SISTEMULUI
INTEGRAT PENTRU
MANAGEMENTUL CALITĂȚII

PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ
Evaluarea Activității
Didactice și de Cercetare

COD: PO-18

EDIȚIE: 2

REVIZIE: 0

DATA: 03.2013

PAG. din 27

INDICATORUL REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția/ revizia/ data	Conținut sumar sau identificare modificare/analiză	Elaborat	Verificat	Aprobat
			Funcție, nume, prenume și semnătură		
1.	Ed.2 Rev.0/07.2013	Elaborare procedură operationala PO-18 Ed.2 Rev.0/ 07.2013	Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC) Responsabil Departament (RDAC) Dr. Ing. Rusu Anda Raluca	Prorectoratul pentru Asigurarea Calității și Resursa Umană (PACRU) Prorector ACRU Conf. Dr. Pop Ioana Delia	RECTOR USAMV Cluj-Napoca Prof.Dr. Pamfil Doru



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,
TINERETULUI ȘI SPORTULUI**

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax:0264-593.792

**PROCEDURA SISTEMULUI
INTEGRAT PENTRU
MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ
Evaluarea Activității
Didactice și de Cercetare**

COD: PO-18

EDIȚIE: 2

REVIZIE: 0

DATA: ... 03.2013

PAG. din 27

Cod F-PS-01-03, Ed.2 rev. 1

1. Scopul procedurii
2. Domeniul de aplicare al procedurii
3. Documente de referință
4. Responsabilități
5. Descrierea activității
6. Înregistrări/Documente/Formulare
7. Diagrama de flux a procesului
8. Anexe

1. Scopul procedurii

Procedura descrie condițiile, modul de desfășurare, respectiv modul de auditare a procesului de evaluare a activității didactice și de cercetare din cadrul USAMV Cluj-Napoca, activitate specifică Departamentului pentru Asigurarea Calității.

2. Domeniul de aplicare al procedurii

Procedura se aplică cadrelor didactice, doctoranzilor și postdoctoranzilor din USAMV Cluj-Napoca, în vederea evaluării activității didactice și de cercetare a acestora și utilizarea informațiilor astfel obținute și pentru alte bazele de date cum ar fi: Departamentul de Cercetare Inovare și Transfer Tehnologic din cadrul USAMV Cluj-Napoca precum și în toate procesele de evaluare la nivelul universității: evaluarea EUA (European University Association), clasificarea universităților la nivel național, evaluările ARACIS (Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior) și aplicarea sistemului de management conform standardului SR ISO 9001: 2008.

3. Documente de referință, definiții și presurtări


- 3.1. MSMC- Manualul de management al calitatii
- 3.2. SR EN ISO 9001:2008 - Sisteme de management al calității. Cerințe;
- 3.3. SR EN ISO 9000:2006 - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular;

3.4. Definiții:

Termenii utilizați și definirea acestora sunt în conformitate cu SR EN ISO 9000:2006 și MSMC.

Pentru o mai bună înțelegere a textului prezentei proceduri se rețin următorii termeni:

- **Document** - informația împreună cu mediul său suport (SR EN ISO 9000:2006).
- **Sistem de management** - sistem prin care se stabilesc politica și obiectivele prin care se realizează acestea
- **Procedură** - mod specificat de efectuare a unei activități sau a unui proces – procedurile pot fi documentate (scrise) sau nu.

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI</p> <p>UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA</p> <p>Calea Mănaștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax:0264-593.792 www.usamv.ro</p>	<p>PROCEDURA SISTEMULUI INTEGRAT PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII</p>	<p>COD: PO-18</p>
	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Evaluarea Activității Didactice și de Cercetare</p>	<p>EDIȚIE: 2</p>
		<p>REVIZIE: 0</p>
		<p>DATA: 03.2013</p>
		<p>PAG. din 27</p>

- **Procedură de lucru/operatională** - document care descrie modul de desfășurare detaliată a unor procese specifice activității din cadrul USAMV Cluj-Napoca

3.5. Prescurtări:

R USAMV Cluj-Napoca – Rectorul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

S USAMV Cluj-Napoca – Senatul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

USAMV Cluj-Napoca – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

CACRU - Consiliul pentru Asigurarea Calității și Resursa Umană

RM - Reprezentant Management Calitate

RSMC – Responsabil Sistem de Management al Calitatii

PACRU – Prorector Asigurarea Calității și Resursa Umană

PS - Președinte Senat

RDAC – Responsabil Departament Asigurarea Calității

DAC – Departamentul pentru Asigurarea Calității

SMC – Sistem de management al calității

MSMC- Manualul Sistemului de Management al Calității

FAAD- A – Fișă Autoevaluare Activitate Didactică A

FAAD – B - Fișă Autoevaluare Activitate Didactică B

FAI – Formular Audit Intern

CAI – Corpul de Auditori Interni

CAE – Corpul de Auditori Externi

RACF – Responsabili cu Asigurarea Calității pe Facultate

RACD – Responsabili cu Asigurarea Calității pe Departamente

AdRACD – Adjunct al Responsabilului cu Asigurarea Calității pe Departamente

DD – Director Departament

CD – Cadru Didactic

Drd – Doctorand

PDr. - Postdoctorand

PO- Procedura operatională

PV- Proces Verbal

CC-comisia de contestatii

4. Responsabilități

4.1. Responsabilul cu Asigurarea Calității pe Facultate

- Informează cadrele didactice din facultate cu privire la perioada de evaluare/modul de completare a performanțelor didactice și de cercetare prin procesul de autoevaluare anuală.
- În perioada de completare a fișelor de autoevaluare ofera consultanța cadrelor didactice din facultate.
- Intocmește un raport anual privind activitatea de asigurare a calității în cadrul facultatii.

4.2. Responsabilul cu Asigurarea Calității pe Departament



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,
TINERETULUI ȘI SPORTULUI**
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax:0264-593.792
www.usamv.ro

**PROCEDURA SISTEMULUI
INTEGRAT PENTRU
MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

COD: PO-18

EDIȚIE: 2

**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ
Evaluarea Activității
Didactice și de Cercetare**

REVIZIE: 0

DATA: 03.2013

PAG. din 27

- Pentru fișa B: Realizează auditul intern al datelor înscrise în fișele de autoevaluare B a activității didactice și de cercetare în format electronic pe Intranet a cadrelor didactice din propriului departament. Auditul realizat în format electronic se realizează pe coloana corespunzătoare acestuia (Audit intern). Rezultatul auditului va fi predat la DAC
- Pentru fișa A: departamentul pe care urmează să-l auditeze va fi aflat prin tragere la sorti la începutul perioadei de evaluare. RACD va semna o declarație de confidențialitate. Auditul realizat în format electronic se va realiza în coloana corespunzătoare acestuia (Audit intern). RACD va audita un departament care nu se afla în facultatea sa. Rezultatul auditului va fi predat la DAC

4.3. Adjunct al Responsabilului cu Asigurarea Calității pe Departament


- Colectează de la fiecare cadru didactic o declarație pe proprie răspundere din care reiese faptul că fiecare cadru didactic este responsabil pentru integritatea declarațiilor sale la completarea datelor în fișele de autoevaluare A și B.
- Suplinește RACD când acesta nu este disponibil pentru a desfășura activitățile din cadrul DAC/CACRU.
RACD Adjunct participă la tragerea la sorti a titularului care efectuează auditul intern și semnează declarația pe propria răspundere.

4.4. Departamentul pentru Asigurarea Calității

- Centralizează rezultatele obținute de către fiecare cadru didactic, doctorand și postdoctorand din universitate după finalizarea activității de audit a CAI/CAE/RACD.
- Afișează public pe site-ul DAC punctajele obținute în urma auditării de către CAE a fișelor de evaluare a activității didactice și de cercetare A și B
- Întocmește clasamente privind punctajele pentru fiecare cadru didactic/facultate/ fiecare categorie de grad didactic solicitate conform procedurilor Consiliului de administrație, Senatului și Consiliile facultăților.
- Realizează Raportul DAC privind activitatea și rezultatele auditului fișelor de evaluare a activității didactice și de cercetare A și B.

4.5. Consiliul pentru Asigurarea Calității și Resursa Umană

- Propune spre aprobare Senatului USAMV Cluj-Napoca Fișa de autoevaluare a activității didactice și de cercetare A și B.
- Implementează formularul Fișei de autoevaluare a activității didactice și de cercetare A și B.
- Inițiază procedura de autoevaluare la nivelul departamentului, facultăților și universității.
- Stabilește perioada procesului de autoevaluare.
- Numește comisia de contestații.
- Stabilește perioadele de contestații și sesizări

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI</p> <p>UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA</p> <p>Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax:0264-593.792</p>	<p>PROCEDURA SISTEMULUI INTEGRAT PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII</p>	<p>COD: PO-18</p>
	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</p>	<p>EDIȚIE: 2</p>
	<p>Evaluarea Activității Didactice și de Cercetare</p>	<p>REVIZIE: 0</p>
		<p>DATA: 03.2013</p> <p>PAG. din 27</p>

4.6. Consiliul de administratie USAMV Cluj-Napoca

- Aprobă formularul Fișei de autoevaluare a activității didactice și de cercetare A și B.

4.7. Senatul USAMV Cluj-Napoca

- Validează formularul Fișei de autoevaluare a activității didactice și de cercetare A și B.

4.8. Cadrul Didactic

- Completează formularele Fișelor de autoevaluare A și B a activității didactice și de cercetare în versiunea electronică (Intranet) și inserează documentele justificative în funcție de criteriile fișei.
- Completează formularul - Declarație pe propria răspundere, anexat prezentei proceduri **F-PO-01-04**.
- Poate depunde contestație sau sesizare, în scris, la Registratura Universității în perioadele de contestații și sesizări publicate pe site-ul DAC și prin e-mail conform deciziei CACRU.

4.9. Directorul de Departament

- Centralizează formularele cu declarațiile pe proprie răspundere a faptului că versiunea electronică este în conformitate cu realitatea (a cadrelor didactice din departamentul propriu) și le transmite la DAC.
- Validează auditul intern al fișei B.
- Transmite centralizat tabelul cu punctajele corespunzătoare fișei B la DAC.
- Întocmește fișa de evaluare a directorului de departament pentru fiecare cadru didactic din cadrul departamentului.
- Completează formularul anexat prezentei proceduri **F-PO-18-03**

4.10. Corpul de Auditori Interni

- Este format din RACD.
- Realizează verificarea în sistem încrucișat la nivel departamental a fișelor de autoevaluare a activității didactice și de cercetare A în format electronic pe Intranet
- Realizează verificarea fișelor B a propriului departament.
- Completează Formularul de audit intern pentru fiecare fișă evaluată, unde se specifică punctajul inițial al cadrului didactic, punctajul validat de către acesta și îl transmite la DAC.
- Completează formularul anexat prezentei proceduri **F-PO-18-05**

4.11. Corpul de Auditori Externi

- Este format din RACF.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,
TINERETULUI ȘI SPORTULUI**

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

**Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax:0264-593.792**

**PROCEDURA SISTEMULUI
INTEGRAT PENTRU
MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ
Evaluarea Activității
Didactice și de Cercetare**

COD: PO-18

EDIȚIE: 2

REVIZIE: 0

DATA: ... 03.2013

PAG. din 27

- Verifică în sistem încrucișat/facultate a Fiselor de autoevaluare a activității didactice și de cercetare A în format electronic pe Intranet
- Realizează auditul extern pentru fișa B propriei facultăți.
- Completează Formularul de audit extern pentru fiecare fișă evaluată, unde se specifică punctajul inițial al cadrului didactic, punctajul validat de către CAI și în final punctajul auditorului extern.
- Completează formularul anexat prezentei proceduri **F-PO-18-05**

4.12. Comisia de contestatii

- Este formată din: Președinte comisie = DC, Membrii = PACRU, RDAC, RACF.
- Președintele comisiei primește de la Registratura contestațiile și sesizările depuse în perioada anunțată.
- Comisia analizează și răspunde fiecărei contestații sau sesizări depuse de către cadrul didactic în cauză la DAC, în termen de 30 de zile de la depunerea acestora.
- Comisia afișează pe site DAC răspunsurile la contestații și sesizări.

5. Descrierea activității

5.1 Evaluarea activității didactice și de cercetare

Evaluarea activității didactice este transpusă în fișele de autoevaluare A și B ale activităților didactice și de cercetare și este ținută sub control prin prezenta procedură care se regăsește în Lista centralizatoare a documentelor SIMC aflată la RSMC, conform modelului de formular **F-PO-18-01** și **F-PO-18-02** din Anexa 1 și Anexa 2 la prezenta procedură.

Evaluarea activității didactice și de cercetare se desfășoară o dată pe an și este anunțată oficial pe site-ul universității precum și prin e-mail transmis tuturor cadrelor didactice, doctoranzi și postdoctoranzi din universitate.

5.2. Completarea fișei de autoevaluare a activității didactice

Completarea fișei de autoevaluare A și B a activității didactice și de cercetare se realizează on-line prin sistemul Intranet de către fiecare cadru didactic, doctorand și postdoctorand din universitate în perioada anunțată oficial pe site-ul universității și prin e-mail.

5.3. Auditul intern a rezultatelor în urma completării fișelor de autoevaluare a activității didactice

Validarea rezultatelor în urma completării fișelor de autoevaluare A a activității didactice și de cercetare se realizează la nivel departamental, încrucișat. Fiecare RACD va audita un departament care nu face parte din facultatea sa și va semna o **declarație de confidențialitate la departamentul evaluat - F-**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,
TINERETULUI ȘI SPORTULUI**

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

**Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax:0264-593.792**

**PROCEDURA SISTEMULUI
INTEGRAT PENTRU
MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ
Evaluarea Activității
Didactice și de Cercetare**

COD: PO-18

EDIȚIE: 2

REVIZIE: 0

DATA: 03.2013

PAG. din 27

PO-18-06. RACD întocmesc o Declarație pe propria răspundere, conform modelului de formular **F-PO-18-03** din Anexa 3 la prezenta procedură, care atestă că au verificat Fisele de autoevaluare a activității didactice și de cercetare A corespunzător departamentului în urma tragerii la sort și Fisele de autoevaluare B a cadrelor didactice din cadrul departamentului din care fac parte. Declarația pe propria răspundere cuprinde și un tabel centralizator cu numele cadrelor didactice din departament/ punctajul inițial/punctaj validat de către RACD=CAI.

De asemenea RACD va completa pentru fiecare cadru didactic evaluat ca urmare a auditării fisei de autoevaluare A, formularul de audit intern corespunzător anexei 5 - **F-PO-18-05**.

Formularul de audit intern corespunzător anexei 5 - **F-PO-18-05** se completează și pentru Fișa B de autoevaluare a activității didactice și de cercetare.

5.4. Auditul extern al fișelor (dosarelor) de autoevaluare a activității didactice și de cercetare

Auditul **Fiselor de autoevaluare a activității didactice și de cercetare A** se realizează în sistem încrucișat/facultate în perioada anunțată în prealabil pe site-ul universității și prin e-mail.

Corpul de auditori externi (CAE) este reprezentat de cadre didactice specializate din cadrul fiecărei facultăți, referent și responsabil DAC din universitatea noastră.

Auditul dosarelor de autoevaluare a activității didactice și de cercetare se realizează prin validarea on-line pe Intranet a fiecărui dosar. La finalul auditului, fiecare auditor întocmește Formularul de audit extern, conform modelului de formular **F-PO-18-05** din Anexa 5 la prezenta procedură, unde sunt specificate observațiile desprinse în urma auditului, precum punctajele obținute de către auditați: punctajul inițial, punctajul CAI și punctajul final al auditorului.

5.5. Raportarea auditului

Responsabilul DAC, în calitate de auditor, realizează centralizarea punctajelor finale după audit obținute de către fiecare cadru didactic, doctorand și postdoctorand și publică rezultatele obținute pe site-ul DAC.

5.6. Depunerea contestațiilor privind auditul dosarelor de autoevaluare a activității didactice și de cercetare

Perioada de depunere a contestațiilor privind auditul **Fiselor de autoevaluare a activității didactice și de cercetare A și B** este anunțată public pe site.

Depunerea contestațiilor și sesizarilor privind auditul dosarelor de autoevaluare a activității didactice și de cercetare A și B se realizează în scris, sub semnătură, de către persoana în cauză, la registratura universității.

Analiza contestațiilor se efectuează de către CC iar răspunsul privind rezultatul analizei acesteia se dă în scris și se publică pe site-ul DAC. Fiecare contestație primită se păstrează pe o perioadă de 3 ani în dosarul de autoevaluare al persoanei în cauză.

5.7. Afișarea publică a rezultatelor contestațiilor



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,
TINERETULUI ȘI SPORTULUI**
**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax:0264-593.792
www.usamv.ro

**PROCEDURA SISTEMULUI
INTEGRAT PENTRU
MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ
Evaluarea Activității
Didactice și de Cercetare**

COD: PO-18

EDIȚIE: 2

REVIZIE: 0

DATA: 03.2013

PAG. din 27

Afișarea publică a rezultatelor contestațiilor se realizează de către DAC pe site-ul DAC prin introducerea punctajelor finale rezultate în urma soluționării contestațiilor primite, în centralizatorul rezultatelor punctajelor primite după auditului extern al dosarelor de autoevaluare a activității didactice și de cercetare.

6. Înregistrări/Documente/Formulare

NR. CRT.	ÎNREGISTRAREA	SUPPORT	COMPLETEAZĂ	LOC PĂSTRARE	DURATA
1.	Fișa de autoevaluare a activității didactice și de cercetare A	Formular F-PO-18-01	CD, Drd, PDr.	DAC	3 ani
2.	Fișa de autoevaluare a activității didactice și de cercetare B	Formular F-PO-18-02	CD, Drd, PDr.	DAC	3 ani
3.	Declarație pe propria răspundere DD, RACD	Formular F-PO-18-03	DD, RACD, RACD adj	DAC	3 ani
4.	Declarație pe propria răspundere CD	Formular F-PO-18-04	CD	DAC	3 ani
5.	Formularul de audit intern/extern	Formular F-PO-18-05	CAI/CAE	DAC	3 ani
6.	Declarație de confidențialitate	Formular F-PO-18-06	RACD	DAC	3 ani

7. Anexe

- 7.1. Anexa 1: Formular **F-PO-18-01** Fișa de autoevaluare a activității didactice și de cercetare A
- 7.2. Anexa 2: Formular **F-PO-18-02** Fișa de autoevaluare a activității didactice și de cercetare B
- 7.3. Anexa 3: Formular **F-PO-18-03** Declarație pe propria răspundere DD, RACD
- 7.4. Anexa 4: Formular **F-PO-18-04** Declarație pe propria răspundere CD
- 7.5. Anexa 5: Formular **F-PO-18-05** Formularul de audit intern/extern
- 7.6. Anexa 6: Formular **F-PO-18-06** Declarație de confidențialitate



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,
TINERETULUI ȘI SPORTULUI**

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

**Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax:0264-593.792**

**PROCEDURA SISTEMULUI
INTEGRAT PENTRU
MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ
Evaluarea Activității
Didactice și de Cercetare**

COD: PO-18

EDIȚIE: 2

REVIZIE: 0

DATA: 03.2013

PAG. din 27



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

ANEXA 1
F-PO-18-01

FIȘA DE AUTOEVALUARE A ACTIVITĂȚII DIDACTICE ȘI DE CERCETARE - A

FIȘA DE AUTOEVALUARE A ACTIVITĂȚII CADRELOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE (postdoc și doctoranzi) pentru perioada IANUARIE - DECEMBRIE 2018			
LIPSĂ DOCUMENTELOR ATĂȘATE ÎN FORMAT ELECTRONIC, ACCO ÎNDE ACEȘTEA SUNT SOLICITATE, ARE CA ȘI CONSECINȚĂ ÎNVALIDAREA PUNCTAJULUI PENTRU CRITERIUL RESPECTIV			
NR. CRIT.	CRITERIUL DE EVALUARE	INDICATORUL DE PERFORMANȚĂ	FORMULA
A. ACTIVITATEA DIDACTICĂ			
A1. Publicarea de cursuri, îndrumări de licență, categorii de probleme			
Cursuri publicate la edituri internaționale			
1	1 editor unic	Punctaj pe curs	90 x 0.0001
2	2 pînă editor	Punctaj pe curs	75 x 0.0001
3	3 co-editor	Punctaj pe curs	60 x 0.0001
Cursuri publicate la edituri naționale			
4	1 editor unic	Punctaj pe curs	30 x 0.0001
5	2 pînă editor	Punctaj pe curs	25 x 0.0001
6	3 co-editor	Punctaj pe curs	20 x 0.0001
Îndrumări publicate de licență practică, colegii de probleme în edituri naționale			
7	1 editor unic	Punctaj pe lucrare	50 x 0.0001
8	2 pînă editor	Punctaj pe lucrare	45 x 0.0001
9	3 co-editor	Punctaj pe lucrare	40 x 0.0001
A2. Activitatea de coordonare doctoranzi și postdoctoranzi			
1	Colaborarea cu Tinerii pentru bursele postdoctorale	Punctaj pe student de burse	20
2	Număr de postdoctoranzi îndrumați	Punctaj pe postdoctorand	10
3	Devenirea membrilor în comisiuni de concursuri, care au rezultat în acordarea bursei	Punctaj pe concurs	30
4	Colaborarea de cercetare	Punctaj pe lucrare de cercetare	20
5	Devenirea directorului de abilitare	Punctaj unic	90

ANEXE ÎN FORMAT ELECTRONIC

Se vor atașa în contul de e-mail al candidatului următoarele documente în format electronic:

- 1. Fișa de evaluare a activității didactice și de cercetare (anexa 1 și anexa 2).
- 2. Fișa de evaluare a activității de îndrumare a doctoranzilor și postdoctoranzilor (anexa 3).
- 3. Fișa de evaluare a activității de coordonare a doctoranzilor și postdoctoranzilor (anexa 4).
- 4. Fișa de evaluare a activității de colaborare cu tinerii pentru bursele postdoctorale (anexa 5).
- 5. Fișa de evaluare a activității de devenire membru în comisiuni de concursuri (anexa 6).
- 6. Fișa de evaluare a activității de devenire director de abilitare (anexa 7).

Se vor atașa în contul de e-mail al candidatului următoarele documente în format electronic:

- 1. Fișa de evaluare a activității didactice și de cercetare (anexa 1 și anexa 2).
- 2. Fișa de evaluare a activității de îndrumare a doctoranzilor și postdoctoranzilor (anexa 3).
- 3. Fișa de evaluare a activității de coordonare a doctoranzilor și postdoctoranzilor (anexa 4).
- 4. Fișa de evaluare a activității de colaborare cu tinerii pentru bursele postdoctorale (anexa 5).
- 5. Fișa de evaluare a activității de devenire membru în comisiuni de concursuri (anexa 6).
- 6. Fișa de evaluare a activității de devenire director de abilitare (anexa 7).



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,
TINERETULUI ȘI SPORTULUI
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 Int. 352, Fax:0264-593.792

PROCEDURA SISTEMULUI
INTEGRAT PENTRU
MANAGEMENTUL CALITĂȚII

PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ
Evaluarea Activității
Didactice și de Cercetare

COD: PO-18
EDIȚIE: 2
REVIZIE: 0
DATA: ... 03.2013
PAG. din 27

B. ACTIVITATEA ȘTIINȚIFICĂ ȘI DE CERCETARE		B.1. Publicarea de cărți, tratate științifice / teoretice	
Cărți publicate la edituri internaționale		Punctaj per carte	60-64 puncte
1	edit - unit	0,20	
2	prim edit	0,3	75-84 puncte
3	coedit	0,2	65-69 puncte
4	coedit în care tu ești	0,3	80-84 puncte
Cărți publicate la edituri naționale		Punctaj per carte	30-34 puncte
5	edit - unit	0,2	
6	prim edit	0,3	25-29 puncte
7	coedit	0,2	15-19 puncte
8	coedit în care tu ești	0,3	35-39 puncte
B.2. Publicarea de articole științifice în reviste științifice / procedee / short - communications		Punctaj per articol	40-44 puncte
Articole științifice publicate în reviste științifice în limbaj științific		Punctaj per articol	40-44 puncte
1	unic autor	0,3	
2	prim autor / autor corespondent	0,4	45-49 puncte
3	co-autor	0,2	20-24 puncte
4	Articole științifice publicate în reviste științifice în limbaj științific în care tu ești unic autor / autor corespondent	Punctaj per articol	10-14 puncte
5	unic autor	0,2	
6	prim autor / autor corespondent	0,3	15-19 puncte
7	co-autor	0,1	5-9 puncte
Articole științifice publicate în reviste științifice în limbaj științific în care tu ești unic autor / autor corespondent		Punctaj per articol	20-24 puncte
8	unic autor	0,2	
9	prim autor / autor corespondent	0,3	25-29 puncte
10	co-autor	0,1	10-14 puncte
Articole științifice publicate în reviste științifice în limbaj științific în care tu ești unic autor / autor corespondent		Punctaj per articol	5-9 puncte
11	unic autor	0,1	
12	co-autor	0,1	5-9 puncte

Un sistem de evaluare este considerat un sistem de evaluare în care se realizează următoarele activități:

1. Se realizează o analiză a activității științifice și de cercetare a profesorilor în activitatea didactică și de cercetare.

2. Se realizează o analiză a activității științifice și de cercetare a profesorilor în activitatea didactică și de cercetare.

3. Se realizează o analiză a activității științifice și de cercetare a profesorilor în activitatea didactică și de cercetare.

4. Se realizează o analiză a activității științifice și de cercetare a profesorilor în activitatea didactică și de cercetare.

5. Se realizează o analiză a activității științifice și de cercetare a profesorilor în activitatea didactică și de cercetare.

6. Se realizează o analiză a activității științifice și de cercetare a profesorilor în activitatea didactică și de cercetare.

7. Se realizează o analiză a activității științifice și de cercetare a profesorilor în activitatea didactică și de cercetare.

8. Se realizează o analiză a activității științifice și de cercetare a profesorilor în activitatea didactică și de cercetare.

9. Se realizează o analiză a activității științifice și de cercetare a profesorilor în activitatea didactică și de cercetare.

10. Se realizează o analiză a activității științifice și de cercetare a profesorilor în activitatea didactică și de cercetare.

11. Se realizează o analiză a activității științifice și de cercetare a profesorilor în activitatea didactică și de cercetare.

12. Se realizează o analiză a activității științifice și de cercetare a profesorilor în activitatea didactică și de cercetare.

Se realizează următoarele activități:

1. Se realizează o analiză a activității științifice și de cercetare a profesorilor în activitatea didactică și de cercetare.

2. Se realizează o analiză a activității științifice și de cercetare a profesorilor în activitatea didactică și de cercetare.

3. Se realizează o analiză a activității științifice și de cercetare a profesorilor în activitatea didactică și de cercetare.

4. Se realizează o analiză a activității științifice și de cercetare a profesorilor în activitatea didactică și de cercetare.

5. Se realizează o analiză a activității științifice și de cercetare a profesorilor în activitatea didactică și de cercetare.

6. Se realizează o analiză a activității științifice și de cercetare a profesorilor în activitatea didactică și de cercetare.

7. Se realizează o analiză a activității științifice și de cercetare a profesorilor în activitatea didactică și de cercetare.

8. Se realizează o analiză a activității științifice și de cercetare a profesorilor în activitatea didactică și de cercetare.

9. Se realizează o analiză a activității științifice și de cercetare a profesorilor în activitatea didactică și de cercetare.

10. Se realizează o analiză a activității științifice și de cercetare a profesorilor în activitatea didactică și de cercetare.

11. Se realizează o analiză a activității științifice și de cercetare a profesorilor în activitatea didactică și de cercetare.

12. Se realizează o analiză a activității științifice și de cercetare a profesorilor în activitatea didactică și de cercetare.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,
TINERETULUI ȘI SPORTULUI**
**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINA VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**
Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 Int. 352, Fax:0264-593.792

**PROCEDURA SISTEMULUI
INTEGRAT PENTRU
MANAGEMENTUL CALITĂȚII**
**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ**
**Evaluarea Activității
Didactice și de Cercetare**

COD: PO-18
EDIȚIE: 2
REVIZIE: 0
DATA: ... 03.2013
PAG. din 27

Enunț: calitate în activitatea didactică

83. Drepturi de proprietate intelectuală înregistrate		84. Contracte de cercetare căutate în competiții naționale și internaționale		85. Depuneri de proiecte de cercetare în anul de raportare		86. Valorificarea activității științifice și de cercetare în mediul de afaceri	
1	2	3	4	1	2	1	2
Brevet de invenție înregistrat la organism internațional							
1	NUME ALCER	100	10000	Suma înregistrat	100	10000	100
2	PRELU AUTOR	00	00	Suma înregistrat în anul de raportare - în Euro	00	00	00
3	CO-AUTOR	00	00	Punctaj pe contract	00	00	00
Brevet de invenție înregistrat în România							
1	NUME ALCER	00	00	Suma înregistrat la organism internațional	00	00	00
2	PRELU AUTOR	00	00	Suma înregistrat în anul de raportare - în Euro	00	00	00
3	CO-AUTOR	00	00	Punctaj pe contract	00	00	00
Contracte de cercetare căutate în țară							
1	Director de proiect	00	00	Suma înregistrat în anul de raportare - în Euro	00	00	00
2	Responsabil proiect	00	00	Punctaj pe contract	00	00	00
3	Membru în echipă proiect	00	00	Suma înregistrat în anul de raportare - în Euro	00	00	00
Contracte de cercetare căutate în țară							
1	Director de proiect	00	00	Suma înregistrat în anul de raportare - în Euro	00	00	00
2	Responsabil proiect	00	00	Punctaj pe contract	00	00	00
3	Membru în echipă proiect	00	00	Suma înregistrat în anul de raportare - în Euro	00	00	00
Contracte de cercetare căutate în străinătate							
1	Director de proiect	00	00	Suma înregistrat în anul de raportare - în Euro	00	00	00
2	Responsabil proiect	00	00	Punctaj pe contract	00	00	00
3	Membru în echipă proiect	00	00	Suma înregistrat în anul de raportare - în Euro	00	00	00
Contracte de cercetare căutate în străinătate							
1	Director de proiect	00	00	Suma înregistrat în anul de raportare - în Euro	00	00	00
2	Responsabil proiect	00	00	Punctaj pe contract	00	00	00
3	Membru în echipă proiect	00	00	Suma înregistrat în anul de raportare - în Euro	00	00	00



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,
TINERETULUI ȘI SPORTULUI
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănaștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 Int. 352, Fax:0264-593.792

PROCEDURA SISTEMULUI
INTEGRAT PENTRU
MANAGEMENTUL CALITĂȚII
**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ**
Evaluarea Activității
Didactice și de Cercetare

COD: PO-18
EDIȚIE: 2
REVIZIE: 0
DATA: ...03.2013
PAG. din 27

Cod. Lucrării științifice prezentată la conferințe și Publicate ca rezumat e Poster / Meeting abstract		7	7-10
1	Comunicări științifice prezentate sub forma de POSTER la conferințe internaționale cu caracter de program - acceptăm doar în limba străină. Punctaj: per manus publicat		7-10
2	Co-autor la Comunicări științifice prezentate sub forma de POSTER la conferințe internaționale cu caracter de program în limba străină. Punctaj: per manus publicat	5	5-10
3	Comunicări științifice prezentate sub forma de POSTER la conferințe naționale cu caracter de program-acceptăm autor. Punctaj: per manus publicat	5	5-10
4	Co-autor la Comunicări științifice prezentate sub forma de POSTER la conferințe naționale cu caracter de program. Punctaj: per manus publicat	3	3-10
C6. Calitatea de expozitor/autor al unor proiecte de cercetare/programe de studii			
1	Expert / autor / co-autor de evaluare internă pentru proiecte, activități de cercetare, programe de studii. Punctaj: unit studiu	15	15
2	Nominalizarea și expunerea în publicații de cercetare științifică pentru proiecte/activități de cercetare științifică de nivel intern. Punctaj: unit studiu	10	10
3	Expert / autor / co-autor pentru programe de studii. Punctaj: unit studiu	10	10
C6. Mobilități internaționale / profesorat/lectorat la universități din străinătate			
1	Visiting professor / profesor de doctorat la universități din străinătate în luna 1 luna 2 din data de ... până la data de ... (vizitări de mobilitate) Punctaj: per deplasare	40	40
C7. Premii obținute			
Premii naționale (Academia Română, ARAS - primirea rezultatelor cercetării)			
1	UNIC-AUTOR Punctaj: per premiu	30	30
2	PRIM-AUTOR-AL-TORNI Punctaj: per premiu	20	20
Premii internaționale obținute prin-un proces de selecție, acordate de societăți profesionale			
1	UNIC-AUTOR Punctaj: per premiu	35	35
2	PRIM-AUTOR-AL-TORNI Punctaj: per premiu	25	25
Premii naționale obținute prin-un proces de selecție, acordate de societăți profesionale			
1	UNIC-AUTOR Punctaj: per premiu	40	40
2	PRIM-AUTOR-AL-TORNI Punctaj: per premiu	30	30
3	AL-TORNI Punctaj: unit	20	20
C8. Titlu de doctor sau cercetător postdoctoral obținut în anul raportării			
1	Obținerea titlului de doctor în anul raportării Punctaj: unit	20	20

Se dispune în forma prezentată celor menționați de volumul cerințelor.
Se verifică și corectitudinea în realizarea activității.

Se punctează doar celulele de start, cu punctaj unit.
Se anulează documentul sau caz de confirmare a nevalidității acestuia
în cazul în care raportul este incomplet.

Se anulează Ordinul de evaluare pentru titlul de doctor.
Titlul de cercetător postdoctoral se punctează prin documentul emis de Serviciul RESORURSE UMANE în conformitate cu tabelul din anexa la prezentul act și este în vigoare până la data prezentării raportului.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,
TINERETULUI ȘI SPORTULUI**
**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**
Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 Int. 352, Fax: 0264-593.792

**PROCEDURA SISTEMULUI
INTEGRAT PENTRU
MANAGEMENTUL CALITĂȚII**
**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ**
**Evaluarea Activității
Didactice și de Cercetare**

COD: PO-18
EDIȚIE: 2
REVIZIE: 0
DATA: ... 03.2013
PAG. din 27

D. IMPLUCAREA ÎN DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ				
D1. Proiecte de dezvoltare instituțională depuse sau aprobate				
1	Punctaj de evaluare instituțional de PUSE în termenul contractual încheiat de proiect	Punctaj per proiect	20	20
2	Proiecte de dezvoltare instituțională de PUSE în termenul contractual încheiat de proiect	Punctaj per proiect	10	10
3	Proiecte de dezvoltare instituțională APROBATE de Comitetul de Cercetare Științifică sau de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	Punctaj per proiect	20	20- VI 1200
4	Proiecte de dezvoltare instituțională APROBATE de Comitetul de Cercetare Științifică sau de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	Punctaj per proiect	20	20- VI 7500
D2. Fonduri externe aprobate de cercetare în valoare de peste 10000 EURO	1	Valoarea proiectului în Euro	10 5000	10 5000
D3. Aprecieri și recomandări ale juriilor	1	Punctaj per recomandare	20	20
2	Punctaj pe recomandare	Punctaj per recomandare	10	10

Fașa de evaluare va fi completată ONLINE ONLINE doar documente solicitate SE ANEXEAZA ÎN FORMAT ELECTRONIC RECOMANDAT PDF.



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,
TINERETULUI ȘI SPORTULUI

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănaștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax:0264-593.792

COD: PO-18

EDIȚIE: 2

REVIZIE: 0

DATA:03.2013

PAG. din 27

PROCEDURA SISTEMULUI
INTEGRAT PENTRU
MANAGEMENTUL CALITĂȚII

PROCEDURĂ

OPERAȚIONALĂ

Evaluarea Activității

Didactice și de Cercetare

ANEXA 2

F-PO-18-02

FIȘA DE AUTOEVALUARE A ACTIVITĂȚII DIDACTICE ȘI DE CERCETARE - B

FIȘA AUTOEVALUARE B PERIOADA: IANUARIE - DECEMBRIE 2013				
Facultatea:				
Departamentul:				
Funcția Didactica/ Nume si prenume:				
Nr.ert.	CRITERIUL DE EVALUARE	INDICATORUL DE PERFORMANTA	PUNTAJ ACORDAT per activitate	OBSERVAȚII
FIȘA B. CRITERIUL A. ASPECTE SUPPLEMENTARE PRIVIND ACTIVITATEA DIDACTICĂ A MEMBRILOR CATEDREI				
A1. Publicarea de cursuri în limbi străine / cursuri electronice / suport de curs ID / caiete de practică				
1	Suporturi de curs: îndrumătoare de lucrări, culegeri de probleme, în format electronic, înregistrate la Dep. IDED în anul curent	Punctaj per curs semestrial	15	Lista unica semanata anual de catre Director Dep. Invatamant la Distanța si Educație Continua
2	Cursuri și îndrumătoare de lucru: practice traduse în limba engleza și franceza pt. studenții de la linia engleza și franceza	Punctaj per curs semestrial	30	Lista unica semanata anual de catre Decanul facultatilor care desfasoara programe de studii in limbi straine
3	Caiete de practică pentru fiecare specializare	Punctaj unic anual	10	Se atasează pagina de gardă și coperta.
A2. Activitatea de coordonare lucrări de diploma, lucrări de disertație și pregătire pedagogică (coordonare lucrări profesori grad 1, grad 2)				
1	Abcorderii coordonații care au susținut lucrarea de diplomă în anul de raportare	Nr. lucrari coordonate (N)	10 x N	OBS. 1) Se atasează lista de la decanat semnată de membrii comisiei.
2	Masteranzii coordonații care au susținut lucrarea de disertație în anul de raportare	Nr. masteranzi (N)	10 x N	



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,
TINERETULUI ȘI SPORTULUI
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 Int. 352, Fax:0264-593.792

PROCEDURA SISTEMULUI
INTEGRAT PENTRU
MANAGEMENTUL CALITĂȚII
PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ
Evaluarea Activității
Didactice și de Cercetare

COD: PO-18
EDIȚIE: 2
REVIZIE: 0
DATA: ... 03.2013
PAG. din 27

3	Profesori de liceu (grad 1) coordonați în anul de raportare	Punctaj per lucrare coordonată	10	2) În cazul în care există 2 coordonatori punctajul se împarte la 2.
4	Membri în comisii de licență sau în comisii de disertatie master	Punctaj Unic anual	20	3) Se raportează o comisie de licență și una de master.
5	Membri în comisii de definitiv/gradul 2/ grad științific	Punctaj Unic anual	20	4) Se raportează o comisie de definitiv, una de grad și una de grad didactic
A3. Activitatea cu studenții				
1	Coordonarea de lucru a studenților prezentate la simpoziune studentesti	Nr.lucran prezentate la simpozion studentesc (N);	5xN	Se atașează programul simpozionului.
2	Coordonarea studenților la Agronomiada	Punctaj unic anual	10	Se atașează programul simpozionului.
3	Calitatea de: a. decan de an b. realizator al orarului/facultatib c. membru comisii admitere (sesiunea de toamna)	Punctaj unic anual / activitate	20	
4	Coordonarea absolvenților care își susțin portofoliul didactic de către cadrele didactice de la DPPD	Punctaj unic anual	10	
Coordonarea activității echipeilor de sport - Departamentul de Educație Fizică și Sport (DEFS)				
5	Pregătire generală și Pregătire specifică	Punctaj unic anual	20	
A4. Activitatea de eliberare a certificatelor și atestatorilor de competență lingvistica				
1	Certificate de competență lingvistica eliberate	Punctaj unic anual	20	
2	Atestate de competență lingvistica eliberate	Punctaj unic anual	20	
A5. Activitatea de elaborare a dosarelor pentru acreditarea unor forme de învățământ și implicare în procesul de asigurare al calitatii în universitate (CAI, CAE, RACF, RACD)				
Intocmirea dosarelor pentru acreditarea unor forme de învățământ - în anul de raportare				
1	Intocmirea dosarelor pentru autorizare/acreditare/evaluarea periodică a programelor de studii - licență - COORDONATOR ECHIPA	Punctaj unic anual	30	Obs. Coordonatorul programului de studiu nu figurează încă o dată în lista responsabililor care realizează dosarul programului de studiu



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,
TINERETULUI ȘI SPORTULUI
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINA VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax:0264-593.792

PROCEDURA SISTEMULUI
INTEGRAT PENTRU
MANAGEMENTUL CALITĂȚII
PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ
Evaluarea Activității
Didactice și de Cercetare

COD: PO-18

EDIȚIE: 2

REVIZIE: 0

DATA: ... 03.2013

PAG. din 27

2	Intocmirea dosarelor pentru autorizare/acreditarea/evaluarea periodică a programelor de studii - licență - MEMBRU ECHIPA DE LUCRU	Punctaj unic anual	20	Obs: Se ataseaza lista responsabililor pentru realizarea dosarului programului de studiu semnata de catre decanul facultatii
3	Intocmirea dosarelor pentru acreditarea programelor de studii - masterat - COORDONATOR ECHIPA	Punctaj unic in anul de acreditare	20	Obs: Coordonatorul programului de studiu nu figureaza inca o data in lista responsabililor care realizeaza dosarul programului de studiu
4	Intocmirea dosarelor pentru acreditarea programelor de studii - masterat - MEMBRU ECHIPA DE LUCRU / Initiere cursuri postuniversitare in calitate de responsabil curs	Punctaj unic in anul de acreditare	10	Obs: Se ataseaza lista responsabililor pentru realizarea dosarului programului de studiu semnata de catre decanul facultatii
5	Responsabili Asigurarea Calitatii pe Facultati (RACF)	Punctaj unic anual	30	Se confirmă de către RACF (Link site DAC)
6	Persoane implicate in procesul de evaluare si asigurare a calitatii (CAI CAE, RACD, RACD adjuncți)	Punctaj unic anual	20	
FISA B. CRITERIU B. ASPECTE COMPLEMENTARE PRIVIND ACTIVITATEA ȘTIINȚIFICĂ ȘI DE CERCETARE				
B1. Publicarea de carti / tratate științifice/tehnice la alte edituri decit cele recunoscute de CNCSIS				
Carti publicate la alte edituri decit cele recunoscute CNCSIS Obs: se elimina pentru ca: CNCS face evaluarea de reviste si edituri doar pe domeniul Artelor si stiintelor umaniste. Pentru celelalte domenii nu au fost solicitate, prin criteriile de promovare in invatamantul superior, clasificari ale revistelor sau editurilor. Raspuns dat de: dr. Victor VELTER expert Biroul de Scientometrie si Bibliotecii Universitare UEFISCDI				
B2. Publicarea de articole științifice in extenso (conform cerintelor HG 551/2007)				
1	Lucrări științifice în extenso publicate la conferințe internaționale care nu sunt ISI sau BDI – unic autor	Punctaj per articol	10	
2	Lucrări științifice în extenso publicate la conferințe internaționale care nu sunt ISI sau BDI – prim autor/autor corespondent	Punctaj per articol	10	



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,
TINERETULUI ȘI SPORTULUI
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 Int. 352, Fax:0264-593.792

COD: PO-18

PROCEDURA SISTEMULUI
INTEGRAT PENTRU
MANAGEMENTUL CALITĂȚII

EDIȚIE: 2

REVIZIE: 0

DATA:03.2013

PAG. din 27

PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ
Evaluarea Activității
Didactice și de Cercetare

3	Lucrări științifice în extenso publicate la conferințe internaționale care nu sunt ISI sau BOI - co autor	Punctaj per articol	5	
B3. Participarea echipelor de sport la competiții sportive				
1	Participarea echipelor de sport coordonate în competiții internaționale în urma unor selecții (DEFS)	Punctaj pt. coordonator echipa	20	
2	Participarea echipelor de sport coordonate în competiții naționale în urma unor selecții (DEFS)	Punctaj pt. coordonator echipa	10	
B4. Activitatea de inițiere și întreținere a campurilor experimentale în cadrul stațiilor didactice precum și activitățile desfășurate în stațiile				
1.	Activitatea de inițiere și întreținere a campurilor didactice experimentale precum și activitățile desfășurate în stațiile pilot a) Agricultură b) Horticultură c) Zootehnie d) Medicină Veterinară - Clinica e) Grădina Botanică/Editarea Index Seminar f) Cadre Didactice implicate în pregătirea materialelor pentru targuri și expoziții	Punctaj unic anual	10	Liste semnate de decanii facultatilor OBS: Pentru punctul f) validarea se face de catre Serul compartimentului de targuri/expoziții la nivel de universitate. 1) Nu se raportează câmpurile inițiate pentru lucrări de diplomă. 2) Nu se raportează câmpurile inițiate în cadrul unui contract de cercetare.
2.	Serul laboratoarelor RENAR (centrelor de cercetare acreditate)	Punctaj unic anual	20	OBS: Se validează conform listei de certificate realizata de catre Protectorul cu Cercetarea
FISA B. CRITERIU C. PRESTIGIUL PROFESIONAL (ASPECTE COMPLEMENTARE)				
C1. Calitatea de recenzor (referent) al unor carti sau articole din reviste/ Organizator manifestari stiintifice din universitate/Reprezentant al universitatii				
1.	Recenzor/referent de carte la edituri internationale	Punctaj unic anual	10	



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,
TINERETULUI ȘI SPORTULUI
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax:0264-593.792

PROCEDURA SISTEMULUI
INTEGRAT PENTRU
MANAGEMENTUL CALITĂȚII
PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ
Evaluarea Activității
Didactice și de Cercetare

COD: PO-18

EDIȚIE: 2

REVIZIE: 0

DATA: 03.2013

PAG. din 27

2.	Recenzori/referent de carte la edituri naționale	Punctaj unic anual	10	
3.	Recenzori/referent al unor articole publicate în reviste naționale cotate CNCIS în Categoria B	Punctaj unic anual	10	
	1) Organizator simpozion științific cu comitet anual cuprins în planul de activitate al facultății – validat de către decan	Punctaj unic anual	20	
4.	2) Promovarea Universității prin: TV, radio, presa scrisă	Punctaj unic anual	20	Se confirmă de către BCRP, (Biroului de comunicare și relații publice)
	3) Cadre didactice implicate în echipa redacțională a Newsletterului USAMV Cluj-Napoca	Punctaj unic anual	20	
5.	Promovarea programelor de studii – lista validată de către decan	Punctaj unic anual	20	OBS. În cadrul promovării admiterii – lista validată de decan.
6.	Reprezentant al facultății la expoziții, târguri (ex: Agraria, Universitaria, etc.)	Punctaj unic anual	20	OBS. Responsabilul pe universitate este remunerat deci nu primește punctaj
7.	Personal din universitate/facultate/departament implicat în organizarea de expoziții, târguri (ex: Agraria, Universitaria, etc.) – cadre didactice, did.	Punctaj unic anual	10	Se atasează listele semnate de către decan și validate de către Șef compartiment târguri/expoziții la nivel de universitate - Conf. dr. Nicușor Sima
8.	Membri în: Senat/ Consiliile facultăților/Consiliul dep. - neremunerabile	Punctaj unic anual	20	Se raportează o singură calitate care nu este remunerată.
C2. Participări la instruire/cursuri/scoile de vară/workshop-uri organizate de universități				
1	Participări la instruire de specialitate în domeniul (curs auditor, ed.continua, curs expert)	Punctaj unic anual	20	OBS. Fie formator, fie participant.



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,
TINERETULUI ȘI SPORTULUI
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINA VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănaștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax:0264-593.792

PROCEDURA SISTEMULUI
INTEGRAT PENTRU
MANAGEMENTUL CALITĂȚII
PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ
Evaluarea Activității
Didactice și de Cercetare

COD: PO-18
EDIȚIE: 2
REVIZIE: 0
DATA: ... 03.2013
PAG. din 27

2	Participarea la cursuri post-universitare/scoli de vara/workshopuri	Punctaj unic anual	10	OBS. Se atașează programul.
C3. Mobilități internaționale (profesori/cercetător la universități din străinătate)				
1	Vizite de scurta durată, de documentare didactică prin mobilități Erasmus (TS) sau vizite de documentare științifică prevăzute în contracte de cercetare (1 zi la 30 zile) NU participăm la simpozioane internaționale cu lucrări științifice	Punctaj unic anual	20	OBS. Dacă s-a declarat activitatea și la alt criteriu nu se pot declara și aici.
2	Coordonator de programe Erasmus pe universitate/facultate	Punctaj unic anual	20	
3	Coordonator –evaluator studenți Erasmus din străinătate în universitate/ facultate	Punctaj unic anual	15	OBS. Listă validată de director BPC.
C4. Membru în organizații științifice și profesionale				
1.	Membru în societăți științifice și profesionale internaționale	Punctaj Nr nr. de organizații în care sunteți implicate în calitate de membru	10	10XN Obs: Dacă asociația este afiliată altor societăți naționale și /sau internat nu se considera membru al acestora implicit. Pentru a fi membru al acestora trebuie achitată o cotizație, deci se atașează aceasta dovedită. Dovezi: copie carnet de membru și chitanța cotizației achitate.
2.	Membru în societăți științifice și profesionale naționale	Punctaj Nr nr. de organizații în care sunteți implicate în calitate de membru	5	5XN
C5. Premii obținute de către ECHIPELE DE SPORT / Agronomiada / Concursuri științifice studentesti coordonate castigate în competiții internaționale				
1	Premiul I	Punctaj per premiu	50	
2	Premiul II	Punctaj per premiu	30	
3	Premiul III	Punctaj per premiu	20	



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,
TINERETULUI ȘI SPORTULUI
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănaștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 Int. 352, Fax:0264-593.792

COD: PO-18

EDIȚIE: 2

REVIZIE: 0

DATA: ... 03.2013

PAG. din 27

PROCEDURA SISTEMULUI
INTEGRAT PENTRU
MANAGEMENTUL CALITĂȚII

PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ
Evaluarea Activității
Didactice și de Cercetare

4	Mentiumi	Punctaj per premiu	10
C6. Premii obtinute de catre ECHIPELE DE SPORT / Agronomiada / Concursuri stiintifice studentesti coordonate castigate in competitii nationale			
1	Premiul I	Punctaj per premiu	25
2	Premiul II	Punctaj per premiu	15
3	Premiul III	Punctaj per premiu	10
4	Mentiumi	Punctaj per premiu	5
Nume si prenume: _____			
Semnătura: _____			



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

ANEXA 3
F-PO-18-03

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

FACULTATEA
DEPARTAMENTUL

Subsemnatul Prof.dr. _____ în calitate de director al departamentului și RACD _____, confirmăm prin prezenta că a fost verificată corectitudinea datelor introduse de către membrii departamentului (cadre didactice, doctoranzi și bursieri postdoctorat) în **FIȘA DE AUTOEVALUARE A/B** și au fost validate rezultatele conform cu cerințele acestei fișe.

Mai jos este afișat punctajul final obținut de către fiecare membru al departamentului:

Nr.crt.	Funcția	Nume și prenume	Punctaj final evaluare DD, RACD, AdRACD

Semnează:

Director Departament

RACD

Adjunct RACD



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,
TINERETULUI ȘI SPORTULUI

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax:0264-593.792

PROCEDURA SISTEMULUI
INTEGRAT PENTRU
MANAGEMENTUL CALITĂȚII

PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ
Evaluarea Activității
Didactice și de Cercetare

COD: PO-18

EDIȚIE: 2

REVIZIE: 0

DATA: 03.2013

PAG. din 27

ANEXA 4
F-PO-18-04

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a Prof./Conf/S.I./Asist./Drd/Postdoc _____

declar pe propria raspundere, cunoscând că Falsul în declarații constituie infracțiune care este sancționată de Codul penal conform art.292, ca datele introduse de mine in format electronic – Intranet in cadrul fiselor de autoevaluare A si B sunt in conformitate cu realitatea.

La fisa A pentru anul _____ am obtinut punctajul _____

La fisa B pentru anul _____ am obtinut punctajul _____

Facultatea _____

Departament _____

Nume si Prenume _____

Semnatura _____



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,
TINERETULUI ȘI SPORTULUI
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax:0264-593.792
www.usamv.ro

PROCEDURA SISTEMULUI
INTEGRAT PENTRU
MANAGEMENTUL CALITĂȚII

PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ
Evaluarea Activității
Didactice și de Cercetare

COD: PO-18

EDIȚIE: 2

REVIZIE: 0

DATA: 03.2013

PAG. din 27

ANEXA5
F-PO-18-05

FORMULARUL DE AUDIT INTERN/EXTERN

(FISA AUDITOR)

NUMELE SI PRENUMELE

1. PUNCTAJ ACORDAT D.A.E. DE CATRE CADRUL DIDACTIC/Drd./PDr. AUDITAT
(D.A.E. = DOSARULUI DE AUTOEVALUARE) = punctaj initial

2. PUNCTAJ ACORDAT D.A.E. DUPA VALIDAREA DOSARULUI DE CĂTRE CAI
= punctaj auditor intern

PUNCTAJ FINAL AL D.A.E. DE CATRE CAE = punctaj auditor extern

Observații:

DATA

SEMNĂTURA AUDITORULUI INTERN/EXTERN



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,
TINERETULUI ȘI SPORTULUI
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax:0264-593.792

PROCEDURA SISTEMULUI
INTEGRAT PENTRU
MANAGEMENTUL CALITĂȚII

PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ
Evaluarea Activității
Didactice și de Cercetare

COD: PO-18

EDIȚIE: 2

REVIZIE: 0

DATA: ... 03.2013

PAG. din 27

ANEXA6
F-PO-18-06

FACULTATEA

DEPARTAMENTUL
auditat

DECLARAȚIE DE CONFIDENȚIALITATE

Fișa autoevaluare A

Subsemnatul Prof./Conf./Șef lucr./ Asis.dr. _____
în calitate de responsabil cu asigurarea calității pe departament RACD, în cadrul facultății de
_____, departamentul _____,
declar prin prezenta că voi respecta confidențialitatea datelor introduse de către membrii
departamentului (cadre didactice, doctoranzi și bursieri postdoctorat) auditat în FIȘA DE
AUTOEVALUARE A/B.

Semnează:

RACD	Data



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca
Tel.+ 40-264-596.384; Fax + 40-264-593.792
www.usamvcluj.ro

RC 14

REGULAMENT privind organizarea și responsabilitățile DEPARTAMENTULUI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII (DAC) în USAMV CLUJ-NAPOCA

CAPITOLUL 1. CONSTITUIRE ȘI DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Asigurarea Calității în USAMV Cluj-Napoca, numit în continuare DAC.

Art.2. Documente de referință:

Documente naționale:

Legea Educației Naționale nr. 1/2011.

Legea nr.87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr.75/2005 privind asigurarea calității educației Metodologia de evaluare externă a calității (ARACIS).

Documente interne:

Prin Hotărârea Senatului din 23.03.2007 se înființează Departamentul pentru asigurarea calității.

Prin Hotărârea Senatului din 17.01.2012 se înființează Prorectoratul cu Asigurarea calității și resursa umană.

Documente europene:

Declarația de la Sorbona, 25 mai 1998;

Declarația de la Bologna, 19 mai 1999;

Comunicatul de la Praga, 19 mai 2001;

European University Association (EUA), 31 March 2001;

Comunicatul de la Berlin, 19 septembrie 2003;

Comunicatul de la Bergen, 19 mai 2005;

European Association for Quality Assurance in Higher Education, 2005;

Leuven/Louvain-la-Neuve Communiqué - Leuven/Louvain-la-Neuve Ministerial Summit, 2009;

Budapest-Vienna Declaration on the European Higher Education Area – 12th March, 2010;

Guidelines, requirements and main indicators for stage one (Ia) and stage two (Ib) – ECOVE – EAEVE/FVE, Lyon, May 2011;

Leadership and Governance in Higher Education. Hand book for Desision- makers and administrators, EU Raabe Acad. Publishers, Berlin 2011;

The Road to Academic Excellence. The Making of World-Class Research University. Philip G. Altbach and Jamail Salmi, The World Bank, 2011.

Art.3. Definiții

Calitatea educației este ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu și ale furnizorului acestuia, prin care sunt satisfacute așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.

Evaluarea calitatii educației consta în examinarea multicriterială a măsurii în care o organizație furnizoare de educație și programul acesteia îndeplinesc standardele și standardele de referință. Atunci când evaluarea calitatii **programelor de studii** este efectuată de însăși organizația furnizoare de educație, aceasta ia forma **evaluării interne**. Atunci când evaluarea calitatii **programelor de studii** este efectuată de o agenție națională **ARACIS** sau internațională specializată **EUA**, aceasta ia forma **evaluării externe**.

Asigurarea calitatii educației este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație satisface standardele de calitate. Asigurarea calitatii exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație, în conformitate cu standardele anunțate. Ea este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calitatii educației.

Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC) reprezintă o structură tehnico-administrativă din cadrul Prorectoratului pentru Asigurarea Calității și Resursa Umană al universității, care asigură implementarea programului de asigurare a calității.

Consiliul pentru asigurarea calității și resursa umană este format din decanii facultăților din cadrul universității din:

Prorectorul cu asigurarea calității și resursa umană

Decanii facultăților

Responsabilul DAC

Responsabilul BPRU (Biroul de Politici Resurse Umane)

Reprezentanți ai corpului profesoral: responsabili (RACF) din fiecare facultate

Reprezentantul Departamentului DECID FR

Reprezentantul Direcției de Cercetare

Patru reprezentanți ai studenților și absolvenților și iar activitatea lui constă într-un ansamblu de activități al căror scop îl reprezintă creșterea calității cercetării, actului educațional oferite de USAMV Cluj-Napoca. câte un student de la fiecare facultate.

Corpul de auditori interni (CAI) reprezintă ~~corpul de auditori interni~~. **CAI** este format din responsabilii cu ~~calitatea la nivel de facultate, secretar, referent~~, asigurarea calității la nivel de departamente (RACD) și adjuncții acestora (RACD Adj.) care auditează ~~rapoartele de autoevaluare a programelor de studiu și evaluarea activității didactice și de cercetare~~. ~~datele înscrise în fișele de autoevaluare a activității didactice și de cercetare A și B~~. **CAI** face auditare încrucișată pentru fișa de autoevaluare A și își desfășoară activitatea în cadrul DAC. Pentru fișa B nu se realizează auditarea încrucișată, ea fiind realizată de către RACD și RACD Adj și validată de către directorul de departament.

Corpul de auditori externi (CAE) este format din responsabilii cu asigurarea calității la nivel de facultate (RACF). Aceștia realizează auditul datele înscrise în fișele de autoevaluare a activității didactice și de cercetare A și B. Auditul RACF se realizează încrucișat pentru fișele de autoevaluare A. Fiecare RACF va audita datele înscrise în fișele de autoevaluare a activității didactice și de cercetare din Fișa A ale cadrelor didactice care nu fac parte din facultatea de unde provine acesta. **CAE** își desfășoară activitatea în cadrul DAC.

De asemenea CAE auditează dosarele de autoevaluare (sau evaluare internă) a programelor de studiu care urmează să solicite autorizarea sau acreditarea ARACIS.

CAPITOLUL 2. OBIECTIVE

ART.4. Prezentul regulament respectă Carta USAMV Cluj-Napoca și ține seama de misiunea universității de a fi centrată pe cercetare avansată și educație. Se bazează pe orientarea spre calitate, centrarea pe student și încurajarea performanței în învățământ și cercetare. Pentru atingerea acestor obiective universitatea:

- a. Alocă resurse umane și materiale necesare derulării activității Departamentului pentru Asigurarea Calității (DAC);
- b. Analizează periodic stadiul implementării programelor de asigurare a calității și decide măsurile corective ce se impun, pentru îmbunătățirea calității prin colaborarea cu Consiliul pentru asigurarea calității și resursa umană și cu DAC.

Art.5. Obiectivele USAMV Cluj-Napoca în domeniul calității sunt:

- a. Evaluarea calității la nivelul universității și autorizarea/acreditarea/reacreditarea instituțională ARACIS;
- b. Evaluarea calității programelor de licență și autorizarea/acreditarea/reacreditarea ARACIS a acestora;
- c. Evaluarea calității programelor de master și autorizarea/acreditarea/reacreditarea ARACIS a acestora;
- d. Evaluarea calității programelor doctorale și postdoctorale și acreditarea ARACIS a acestora;
- e. Autoevaluarea anuală a cadrelor didactice;
- f. Evaluarea colegială;
- g. Evaluarea cadrelor didactice de către directorul de departament;
- h. Evaluarea activității didactice a cadrelor didactice din perspectiva studenților;
- i. Implementarea de strategii de rezolvare a problemelor identificate în urma evaluărilor;
- j. Revizuirea programelor de evaluare conform metodologiei naționale și europene în domeniul asigurării calității.

Art.6. Activități desfășurate în cadrul USAMV Cluj-Napoca pentru realizarea obiectivelor privind asigurarea calității sunt:

- a. Planificarea activității de evaluare periodică a cadrelor didactice în Universitate
- b. Planificarea activității de evaluare periodică a serviciilor de management și administrație instituțională
- c. Adaptarea sistemului de evaluare a calității în funcție de reglementările naționale (ARACIS) și europene (EUA, ENQA)
- d. Identificarea gradului de satisfacție a studenților cu privire la serviciile academice
- e. Identificarea gradului de satisfacție a studenților cu privire la serviciile de management și administrație instituțională
- f. Elaborarea raportului de evaluare instituțională conform prevederilor ARACIS
- g. Construirea de instrumente de evaluare a cursurilor de către studenți
- h. Actualizarea sistemului electronic pentru aplicarea procedurii de evaluare din partea studenților
- i. Elaborarea unui raport de evaluare a activității didactice din perspectiva studenților și publicarea acestuia pe site-ul Universității
- j. Implementarea evaluării de către colegi (formular de evaluare, procedură, valorificare rezultate)
- k. Evaluarea anuală a activității didactice și de cercetare a cadrelor didactice, respectiv activitatea de cercetare a doctoranzilor și postdoctoranzilor.

- l. Evaluarea anuală a rezultatelor activităților desfășurate de cercetătorii angajați în cadrul universității
- m. Evaluare externă a Universității
- n. Colaborare cu alte universități din țară
- o. Cooperări internaționale în domeniul evaluării și asigurării calității
- p. Cooperarea cu Agenția română specializată în asigurarea calității (ARACIS)

ART.7. La nivel de facultate, responsabilitățile privind asigurarea calității sunt următoarele:

- a. Sistemul de asigurare a calității la nivelul facultății este coordonat de Consiliul Facultății (prin decanul facultății) care duce la îndeplinire strategia, obiectivele și prioritățile facultății în domeniul calității, urmărind cunoașterea și aplicarea în facultate, atât a aspectelor generale cât și a celor specifice;
- b. Responsabilul pentru calitate din facultate (RACF) colaborează cu DAC investit cu responsabilitate și autoritate privind proiectarea, menținerea și îmbunătățirea sistemului de asigurare a calității la nivel de facultate. RACF este un cadru didactic numit de decanul facultății;
- c. Comisia pentru Asigurarea Calității la nivel de facultate include decanul facultății, responsabilul pe facultate (RACF) și responsabilii cu asigurarea calității pe departamente (RACD) și RACD Adj. Ea este validată de Consiliul Facultății și prezidată de decan, asistat de RACF.

RACF informează decanul facultății și membrii consiliului privind evaluarea și deciziile la nivel de DAC și primește sau transmite date, informații, de la responsabilii pe departamente RACD.

ART.8. La nivelul departamentelor și a serviciilor administrative, responsabilitățile privind evaluarea și asigurarea calității sunt următoarele:

- a. La nivelul departamentelor, responsabilitatea și autoritatea aferentă sistemului de asigurare a calității aparține directorilor de departamente.
- b. La nivelul serviciilor administrative ale universității, responsabilitatea și autoritatea aferentă sistemului de asigurare a calității aparține Directorului Administrativ.
- c. La nivelul fiecărui serviciu (economic, aprovizionare, financiar, resurse umane), responsabilitatea aferentă evaluării și asigurării calității aparține șefului de serviciu sau birou.

ART.9. Principalele elemente ale structurii organizatorice legate de evaluarea și asigurarea calității din USAMV Cluj-Napoca sunt:

- Consiliul de ~~pentru~~ Asigurarea Calității și Resursa Umană (CACRU);
- Departamentul pentru Asigurarea Calității este organismul executiv, care duce la îndeplinire hotărârile Consiliului de administrație a Universității și derulează activitățile curente legate de evaluarea și asigurarea calității.

CAP. 3. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

ART.10. Departamentul pentru Asigurarea Calității, numit în continuare DAC, este o structură tehnico-administrativă din cadrul Proectoratului pentru Asigurarea Calității și Resursa Umană.

ART.11. Departamentul pentru Asigurarea Calității este subordonat direct Proectoratului pentru Asigurarea Calității și Resursa Umană, care coordonează activitatea DAC.

~~ART.12. Departamentul pentru Asigurarea Calității numește un Corp de Audit Intern ce include câte un reprezentant al fiecărei facultăți (experți auditori interni), un expert în domeniul cercetare-inovare, un expert asigurarea calității și un expert în domeniul auditului administrativ.~~
+ Se elimină

CAP. 4. ACTIVITATEA DAC

ART.13. Pentru atingerea obiectivelor Universității privind asigurarea calității DAC desfășoară următoarele activități:

- a. Evaluarea periodică a activității: ~~departamentelor din cadrul facultăților, laboratoarelor din centrele de cercetare, Școala Doctorală și Școala Postdoctorală, urmărind respectarea planurilor operaționale de management al calității la aceste departamente, cadrelor didactice, doctoranzi și postdoctoranzi; evaluarea activității didactice de către studenți, evaluarea serviciilor instituționale de management și administrație.~~
- b. Implementarea strategiei și politicilor pentru asigurarea calității în procesul didactic, de cercetare-dezvoltare tehnologică și în serviciile administrative;
- c. Implementarea sistemului de asigurare a calității conform cerințelor naționale și internaționale și a legislației în vigoare;
- d. Revizuirea periodică a documentelor sistemului de asigurare a calității:
 - Manualul Calității,
 - ~~Ghidul de Bune Practici~~
 - Proceduri de Sistem și Proceduri Operaționale
 - Raportului de Auto - Evaluare Instituțională;
 - Rapoarte de evaluare internă a programelor de studii;
- e. Aplicarea Planului Strategic și Operațional de Asigurare al Calității care își propune:
 - ✓ stabilirea și planificarea acțiunilor care să conducă la asigurarea calității în activitățile didactice, de cercetare și a serviciilor;
 - ✓ alocarea resurselor materiale și umane;
 - ✓ controlul calității prin determinarea efectelor măsurilor planificate și efectuarea corecțiilor în scopul îmbunătățirii continue a activităților didactice, de cercetare, și a serviciilor;
- f. ~~evaluarea periodică a activității anagajaților USAMV Cluj-Napoca (autoevaluare, evaluare colegială, evaluarea șefului de catedră, evaluarea cadrelor didactice de către studenți) în scopul îmbunătățirii continue a calității.~~
- g. Verificarea dosarelor de ~~avizare~~ **autorizare**/acreditare întocmite de facultăți pentru programele de studii, în vederea evaluării, auditării și acreditării **ARACIS**

CAP. 5. RESPONSABILITĂȚILE DEPARTAMENTULUI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII DAC

ART.14. La nivel de universitate responsabilitățile DAC sunt următoarele:

- a. DAC este departamentul ce duce la îndeplinire hotărârile Consiliului de administrație a USAMV Cluj-Napoca, legate de strategia, obiectivele și prioritățile în domeniul calității, urmărește cunoașterea și aplicarea lor în întreaga instituție, alocă și verifică utilizarea corespunzătoare a resurselor aferente sistemului;
- b. DAC constituie o structură funcțională, executivă, suport la nivel de universitate asamblând resursele umane necesare proiectării, implementării și susținerii sistemului calității. DAC are în subordine responsabili cu asigurarea calității pe facultăți și

departamente (RACF și RACD) care duc la îndeplinire hotărârile și cerințele DAC privind evaluarea și asigurarea calității.

- c. Corpul de auditori interni (CAI), constituie un grup de persoane provenite din facultăți și servicii funcționale, care dispun de o instruire adecvată și efectuează activități de evaluare și auditare internă.
- d. Corpul de auditori externi (CAE), constituie un grup de persoane provenite din facultăți și servicii funcționale, care dispun de o instruire adecvată și efectuează activități de evaluare și auditare externă (audit încrucișat la nivelul facultăților din universitate).

ART.15. Atribuțiile ~~Directorului DAC~~ Prorectorului pentru Asigurarea Calității și Resursa Umană (PACRU), ale Responsabililor pentru Asigurarea Calității din facultăți și departamente (RACF, RACD) sunt precizate în fișa postului acestor funcții.

CAP. 6. DISPOZIȚII FINALE

ART.16. Aprobarea Regulamentului Departamentului pentru Asigurarea Calității, se face de către Senatul USAMV Cluj-Napoca, prin vot deschis cu majoritate simplă.

ART.17. Modificarea prezentului regulament este de competența Senatului USAMV Cluj-Napoca prin vot deschis prin majoritate simplă.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului USAMV Cluj-Napoca din data de -----

RECTOR,
Prof.dr. Doru Pamfil

Vizat Oficiul juridic,
Viorel Apostu

REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA COMISIEI DE ETICĂ A CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE DIN CADRUL USAMV CLUJ-NAPOCA

I. Dispoziții generale

Art.1. Misiune

Comisia de etică a cercetării Științifice (CECS) din USAMV Cluj-Napoca este o componentă a Prorectoratului Cercetare-Inovare și are ca misiune respectarea principiilor și normelor eticii cercetării și a principiilor de bioetică în cercetarea experimentală ce implică utilizarea de plante, alimente și animale domestice sau de laborator. Constituirea CECS se face în conformitate cu art. 9(1) din [Legea 206/2004](#), cu modificările și completările ulterioare,

Art.2. Structură

2.1. Structura Comisiei de Etică a Cercetării Științifice (CECS) este propusă de Consiliul Științific al USAMV CN și aprobată de Senatul Universității, în conformitate cu Carta USAMV Cluj-Napoca și legislația în vigoare.

2.2. Comisia de etică a cercetării Științifice este alcătuită dintr-un număr de 7 membri, din care câte un reprezentant al fiecărei facultăți din USAMV Cluj-Napoca, un expert extern independent. Membrii CECS au activitate recunoscută în domeniul cercetării-dezvoltării, în domeniul eticii cercetării și al bioeticii. Comisia are calificarea, competența și experiența practică necesară evaluării aspectelor științifice și de bioetică specifice cercetărilor din domeniul științelor vieții.

Art. 3. Responsabilități

3.1. CECS asigură respectarea normelor de bună conduită privind activitatea științifică, activitatea de comunicare și diseminare a rezultatelor, prin publicații științifice și popularizare științifică, inclusiv în cadrul cererilor de finanțare depuse în cadrul competițiilor organizate din fonduri publice, evaluarea și monitorizarea instituțională a cercetării-dezvoltării, evaluarea și monitorizarea de proiecte de cercetare-dezvoltare naționale și internaționale. Concomitent, prin respectarea principiilor de bioetică, asigură cerințele bunăstării și evitarea suferinței animalelor utilizate în experimente, ocrotirea și refacerea mediului natural și a echilibrului ecologic.

3.2. CECS analizează abaterile grave de la buna conduită a cercetătorilor în activitățile de cercetare-dezvoltare, cum sunt plagierea rezultatelor sau a publicațiilor altor autori, inclusiv autoplagiarea, confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive, introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare (în conformitate cu art. 310 din [Legea Educației nr. 1/2011](#)). În conformitate cu art 2.1 din [Legea 206/2004](#) cu modificările și completările ulterioare, abaterile de la normele de buna conduită, în măsura în care nu constituie infracțiuni potrivit legii penale, includ, pe lângă cele menționate mai sus și aspecte legate de: diverse forme de discriminare, nedezvăluirea conflictelor de interese (coroborat cu art.4.1), nerespectarea confidențialității, abuzul de autoritate cu diverse efecte, obstrucționarea activității de cercetare-dezvoltare, obstrucționarea activității unei comisii de etică, a unei comisii de analiză sau a Comisiei Naționale de Etică (CNE), precum și nerespectarea prevederilor și procedurilor legale, în conformitate cu normativele în vigoare. Asocierea la abaterile de la buna conduită este de asemenea considerată că atrage răspunderea etică în conformitate cu art 2.1(6) din [Legea 206/2004](#) cu modificările și completările ulterioare, ca de exemplu participarea activă la abaterile săvârșite de alții și nesesizarea CECS, coautoratul publicațiilor conținând date falsificate sau confecționate, neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale în exercitarea funcțiilor de conducere ori de coordonare a activităților de cercetare-dezvoltare.

3.3. Comisia CECS este responsabilă de respectarea principiilor de bioetică privind protejerea sănătății și bunăstării animalelor (domestice și de laborator) utilizate în experimente științifice sau în cadrul unor activități didactice, în vederea reducerii la minim a suferințelor provocate acestora, respectiv a reducerii la minim a numărului de animale folosite sau a înlocuirii acestora cu alte metode și tehnici experimentale, sau alternative (principiul celor 3R) atunci când este posibil, precum și garantarea acestei protecții.

3.4. Comisia își exercită misiunea prin formularea de opinii și puncte de vedere asupra protocoalelor experimentale sau de cercetare științifică elaborate de cercetători, precum și a utilizării adecvate a infrastructurii și a facilităților existente, a metodelor utilizate.

3.5. Comisia verifică dacă protocolul experimental/de cercetare/didactic care face obiectul studiului, cercetării științifice sau activității didactice, conține informații suficiente referitoare la experimentul științific, în acord cu codul procedural specific domeniului.

Art. 4. Activități

4.1. CECS își desfășoară activitatea în conformitate cu regulile de bună practică din domeniu, se întâlnește o dată pe lună sau, în mod excepțional, de câte ori se impune acest lucru. CECS păstrează documente și înregistrări scrise privind activitatea desfășurată, înregistrează toate formularele de aplicație și întocmește procesele verbale ale întâlnirilor de lucru.

4.2. CECS respectă reglementările legale în vigoare și procedurile de lucru prevăzute în codurile procedurale, pe domenii, anexate prezentului regulament.

4.3. CECS se întâlnește în cadrul unor ședințe ordinare, o dată pe lună și respectiv în ședințe extraordinare, în cazul unor situații speciale, la cererea cercetătorilor care solicită aprobarea de urgență a unor experimente de cercetare. Convocarea Ședințelor CECS se face cu cel puțin 48 de ore înaintea datei propuse, telefonic, prin adresă scrisă sau prin poșta electronică. Secretariatul CECS este asigurat de secretariatul Prorectoratului de Cercetare-Inovare.

Art. 5. Atribuții privind respectarea normelor de bioetică în cercetări experimentale

5.1. CECS evaluează și aprobă respectarea normelor de bioetică a cercetării, în studii experimentale efectuate pe plante sau animale. CECS poate invita pentru consultări specialiști din diverse domenii de specialitate, care sunt conexe cu studiul evaluat.

5.2. La cererea CECS, cercetătorul/cadrul didactic care solicită, poate fi solicitat să prezinte informații suplimentare despre oricare dintre aspectele studiului, dar acesta nu trebuie să participe la dezbaterile Comisiei sau la votul în vederea exprimării opiniei.

5.3. Comisia elaborează Coduri procedurale specifice pentru studiile efectuate pe plante sau animale, precum și respectarea normelor specifice de protecție a mediului și a consumatorului, de siguranță, trasabilitate și securitate alimentară. Aceste ghiduri sunt parte componentă a prezentului regulament, ca anexe.

Art. 6 . Luarea deciziilor

6.1. Deciziile CECS se adoptă cu majoritate simplă de voturi, adică jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți.

6.2. Doar membrii comisiei care participă la aprecieri și discuții pot să își exprime opinia, respectiv să voteze și să avizeze protocoalele experimentale, conform codurilor procedurale specifice, aprobate de CECS, privind efectuarea cercetărilor pe animale sau plante.

6.3. Membrii CECS care sunt în echipa de investigare experimentală sau care sunt în conflict de interese cu finanțatorul sau sponsorul studiului, nu pot să voteze sau să își exprime opinia față de studiul respectiv.

Art.7 . Inregistrarea documentelor

7.1. Înregistrarea documentelor primite la CECS se face de către secretariatul Prorectoratului de Cercetare-Inovare. Solicitanții (cadre didactice, cercetători, doctoranzi din USAMV Cluj-Napoca sau alte instituții de învățământ superior sau de cercetare din Cluj-Napoca), depun Dosare de aplicație privind respectarea normelor de Bioetică, în acord cu Codul procedural specific domeniului, menționat în anexele 1.A.-1.D. ale prezentului regulament.

7.2. Documentele înaintate sunt păstrate la Prorectoratul Cercetare-Inovare, care le supune discutiei și aprobării CECS. După aprobare, aceste documente se păstrează pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizarea experimentului și se prezintă, la cerere, instituțiilor de control abilitate.

Art.8. Evaluarea documentelor de către CECS

8.1. Comisia de bioetică evaluează solicitările primite de la cercetători, în termen de 30 zile de la depunerea unui dosar de cercetare experimentală, întocmit în conformitate cu codul procedural specific domeniului.

8.1. Comisia își exprimă în scris punctul de vedere, opiniile și dă un aviz favorabil sau respinge dosarul depus, sau suspendă aprobarea sugerând modificări necesare pentru aviz favorabil.

8.3. Lista membrilor CECS care au făcut examinarea, CV-urile acestora, documentele depuse de coordonatorul grupului experimental, procesele verbale ale Ședințelor de lucru CECS și corespondența dintre CECS și cercetători se păstrează la secretariatul Prorectoratului de Cercetare-Inovare.

II. Dispoziții specifice

Comisia își exercită misiunea prin formularea de opinii asupra protocoalelor experimentale, a studiilor științifice, a aptitudinilor investigatorilor, adecvării facilităților și metodelor utilizate, pe cele 4 domenii menționate mai jos.

Art. 9. Atribuții specifice ale CECS privind cercetările efectuate pe plante

Membrii CECS, cu competente specifice domeniului vegetal, sunt responsabili pentru realizarea unui cod procedural specific, menționat în anexa 1.A.

Art.10. Atribuții specifice ale CECS privind cercetările efectuate pe animale

10.1. Membrii CECS, cu competențe specifice domeniului animal (creșterea animalelor, bunăstare și sănătate animală), sunt responsabili pentru realizarea unui cod procedural specific, menționat în anexa 1.B. Este urmărit modul în care sunt protejate animalele în cadrul experimentelor științifice, pentru reducerea la minim a suferințelor, reducerea numărului de animale folosite în experimente sau înlocuirii lor cu modele experimentale alternative, atunci când este posibil, precum și garantarea acestei protecții în fața publicului larg.

Art. 11. Atribuții privind cercetările/experimentele/activitățile didactice, respectiv procedurile de diagnostic realizate pe animale

11.1. Comisia de bioetica are ca principală misiune asigurarea bunăstării animalelor utilizate în cadrul unor protocoale științifice/experimentale sau didactice, precum și protejarea acestor animale utilizate în scop științific sau de diagnostic, în vederea reducerii la minimum a suferințelor rezultate în urma aplicării manoperelor experimentale/didactice sau de diagnostic.

Comisia verifică dacă s-a luat în considerare principiul celor 3R ca metodă alternativă de reducere sau înlocuire a utilizării animalelor în cadrul unor protocoale experimentale/didactice/clinice sau de diagnostic, prin reducerea la minimum a numărului de animale utilizate sau înlocuirea acestora cu metode alternative în toate situațiile în care acest lucru este posibil.

Comisia garantează asigurarea bunăstării și protecției animalelor în fața publicului, precum și a instituțiilor de control (naționale și internaționale) abilitate în acest sens.

11.2. Avizarea protocoalelor experimentale/didactice/clinice sau de diagnostic se face în baza unui *Formular de aplicație* înaintat către Comisia de bioetică a USAMV CN^{Anexa 1}, care trebuie să conțină informații cu caracter administrativ, științific și justificativ privind necesitatea utilizării animalelor, respectiv privitoare la respectarea cerințelor de bioetică, după cum urmează:

11.2.1. Informații cu caracter administrativ:

- date privind identitatea, funcția și domiciliul experimentatorului;
- titlul proiectului de cercetare din care face parte experimentul;
- sursele de finanțare care asigură realizarea cercetării/experimentului/studiului clinic;
- dacă sunt utilizate tehnici de inginerie genetică sau agenți biologici cu potențial patogen, respectiv substanțe chimice cu proprietăți mutagene și/sau cancerigene;

- originea și categoria de animale utilizate (autohtone, de import, protejate);

11.2.2. Informații privind justificarea științifică a cercetării/experimentului:

- descrierea proiectului de cercetare în cadrul căruia se desfășoară experimentul;
- scopul și obiectivele principale ale experimentului, studiului clinic, activității didactice;
- procedurile experimentale utilizate care sunt susceptibile să provoace suferință animalelor și ce grad de suferință^{Anexa};

- planul biometric de desfășurare a cercetării și/sau experimentului^{Anexa};

- metodele de anestezie utilizate pentru reducerea gradului de suferință;

- numărul de animale utilizat și justificarea acestuia;

- date privitoare la personalul auxiliar implicat în realizarea cercetării/experimentului.

11.2.3. Informații privind justificarea științifică a utilizării animalelor:

- ipoteza de lucru, durata și finalitatea experimentului;
- experimentul este unul nou sau repetă experimente afectuate anterior;
- lista publicațiilor care justifică experimentarea pe animale în cadrul studiului^{Anexa};
- justificarea utilizării animalelor în cadrul cercetării/experimentului;
- în ce măsură a fost luată în considerare utilizarea metodelor alternative și de ce nu este posibilă aplicarea acestora;

- informații despre animalele folosite în cursul cercetării/experimentelor;

- respectarea condițiilor de cazare și furajare, conform standardelor în vigoare;

- metodele de recoltare/prelevare a probelor biologice de la animale;

- metodele de eutanasiere folosite și calificarea personalului responsabil cu eutanasierea;

- ce se întâmplă cu animalele la finalizarea cercetării/experimentului?

11.2.4. Informații privind justificarea cercetării din punctul de vedere al bioeticii:

- impactul cercetării/experimentului/studiului clinic/activității didactice/procedurilor de diagnostic, asupra bunăstării animalelor;

- descrierea factorii cu potential nociv (biologici, toxici, chimici, radioactivi) care pot avea un impact semnificativ asupra bunăstării animalelor;

- modul în care sunt minimalizate efectele negative ale factorilor nocivi sau a procedurilor experimentale asupra animalelor;

- ce măsuri au fost luate pentru reducerea la minimum a riscului de contaminare a mediului cu agenți biologici patogeni, respectiv cu substanțe chimice nocive;

- precizarea că solicitantul a depus declarația pe propria răspundere.

11.2.5. Anexe și declarații atașate la Formularul de aplicație:

- Anexa 1 – încadrarea privind gradele sau nivelul de suferință provocat animalelor.

- Anexa 2 – lista publicațiilor care justifică cercetarea sau experimentul efectuat.

- Anexa 3 – planul biometric privind desfășurarea cercetării și/sau a experimentului.

- Declarație pe propria răspundere a cercetătorului privind autenticitatea studiului.

- Declarația Directorului de departament privind corectitudinea datelor menționate.

Art. 11. Atribuții specifice ale CECS privind cercetările privind ingineria și protecția mediului

Membrii CECS, cu competențe specifice domeniului de ingineria și protecția mediului, sunt responsabili pentru realizarea unui cod procedural specific, menționat în anexa 1.C.

Art. 12. Atribuții specifice ale CECS privind cercetările privind trasabilitatea, siguranța și securitatea alimentară

Membrii CECS, cu competențe specifice domeniului de știința și tehnologia alimentelor (trasabilitate-siguranță și securitate), sunt responsabili pentru realizarea unui cod procedural specific, menționat în anexa 1.D.

III. Dispoziții finale

Art. 13

- 1) Prezentul Regulament se adoptă de către Senatul USAMV Cluj-Napoca.
- 2) Regulamentul intră în vigoare prin hotărârea Senatului USAMV CN și se publică pe site-ul Universității.

Anexele regulamentului

Anexa 1.A. Cod procedural privind respectarea normelor de bioetică în cercetările efectuate pe plante. Include proceduri și formulare specifice.

Anexa 1.B. Cod procedural privind respectarea normelor de bioetică în cercetările efectuate pe animale de experiență. Include proceduri și formulare specifice.

Anexa 1.C. Cod procedural privind respectarea normelor de bioetică privind cercetările specifice de ingineria și protecția mediului

Anexa 1.D. Cod procedural privind respectarea normelor de bioetică privind cercetările privind trasabilitatea, siguranța și securitatea alimentară

Anexa 2. Documente de referință

1. [DIRECTIVE 2010/63/EU OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL of 22 September 2010 on the protection of animals used for scientific purposes](#)

2. [The ethics of research involving animals, 2005, Nuffield Council on Bioethics 28 Bedford Square London](#)

3. [ORDONANȚA nr. 28 din 31 august 2011](#) pentru modificarea și completarea Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare

4. [Legea 206/2004](#) privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 505 din 2004



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Registrul Comisiei de Bioetică

Nr.....Data.....

FORMULAR DE APLICAȚIE

pentru obținerea avizului Comisiei de Bioetică
în cazul experimentelor efectuate pe animale
în scop științific, educațional sau de diagnostic

SECȚIUNEA I - INFORMAȚII GENERALE

1. Numele și prenumele cercetătorului:.....

Gradul didactic.....sau Cercetător categoria.....

Facultatea.....Disciplina.....

Departamentul.....

Telefon.....E-mail.....

Poziția cercetătorului în cadrul USAMV Cluj-Napoca:

- angajat permanent (cadru didactic, cercetător):
- cadru didactic asociat:
- asistent/inginer în cercetare:
- bursier postdoctoral:
- student doctorand:

2. Titlul proiectului de cercetare.....

.....

.....

3. Locația și perioada de derulare a cercetării:.....

.....

4. Proiectul de cercetare sau experimentul este susținut financiar din:

- fonduri naționale: **DA** **NU**

- fonduri internaționale: **DA** **NU**

Dacă răspunsul este **DA** specificați programul sau organizația finanțatoare:.....

.....

5. A fost depusă o aplicație pentru finanțarea cercetării din:

- fonduri interne? **DA** **NU**
- fonduri externe? **DA** **NU**

*Dacă răspunsul este **DA** specificați programul de cercetare sau organizația finanțatoare:*

.....
.....

5.1. Dacă aplicația pentru finanțare va fi respinsă cercetarea va fi realizată: **DA** **NU**

*Dacă răspunsul este **DA** menționați resursele de finanțare alocate și sursa acestora:.....*

.....
.....

6. Precizați dacă această aplicație este pentru:

- un proiect de cercetare nou: **DA** **NU**
- un proiect de cercetare în curs de desfășurare: **DA** **NU**
- un protocol de cercetare revizuit complet: **DA** **NU**

*Dacă răspunsul este **DA** menționați numărul de înregistrare al aprobării Comisiei de bioetică (unde este cazul*), respectiv specia și numărul de animale utilizate până în prezent:.....*

.....
.....

7. Experimentarea pe animale implică utilizarea ingineriei genetice, a agenților biologici patogeni, compușilor toxici sau radioactivi, substanțelor mutagene sau cancerigene care pot fi nocive/patogene pentru om sau alte animale?: **DA** **NU**

*Dacă răspunsul este **DA**, vă rog să menționați dacă:*

- au fost luate precauțiile necesare conform legislației în vigoare?*: **DA** **NU**
- personalul implicat în cercetare a fost informat asupra riscurilor? **DA** **NU**

8. Cercetarea se efectuează pe specii de animale:

- autohtone: **DA** **NU**
- importate: **DA** **NU**
- protejate: **DA** **NU**

*Dacă cel puțin unul din răspunsuri este **DA**, au fost obținute aprobările necesare de la autoritățile sanitare veterinare naționale sau regionale? **DA** **NU***

*Directiva 2010/63/EU of the European parliament on the protection of animals used for scientific purposes.

* Ordonanța nr. 28 din 31 august 2011 pentru modificarea și completarea Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare.

*Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 505 din 2004.

9. Experimentele pe animale se efectuează în scop:

- științific: **DA** **NU**

- didactic: **DA** **NU**

- diagnostic: **DA** **NU**

SECȚIUNEA II - MOTIVAREA ȘTIINȚIFICĂ A CERCETĂRII

10. Protocolul de cercetare/experimentare (maxim 15 rânduri):.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11. Scopul și obiectivele principale ale cercetării (max. 8 rânduri).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

12. Cercetarea implică proceduri cauzatoare de suferință: **DA** **NU**

Dacă răspunsul este DA specificați care sunt aceste proceduri, ce grad de suferință produc (vezi Aneza 1) și ce măsuri concrete au fost luate pentru a limita la minimum suferința animalelor?

.....

.....
.....
.....
.....
.....

13. Metodele de anestezie și medicamente utilizate pentru limitarea suferinței:

.....
.....
.....
.....
.....

14. Planul biometric al experimentelor, conform Anexei 2 (scurtă justificare):.....

.....
.....
.....
.....
.....

15. Informații privind personalului auxiliar implicat în realizarea cercetării:

Numele și prenumele:.....
.....

Studii efectuate în domeniu:.....
.....

Calificarea:.....

16. Informații privitoare la Coordonatorul de proiect/experiment de cercetare:

Numele și prenumele:.....

Gradul didactic sau de cercetare:.....

Telefon:.....E-mail:.....

SECȚIUNEA III – MOTIVAȚIA UTILIZĂRII ANIMALELOR

Codul de bune practici în ce privește protecția și bunăstarea animalelor de laborator stipulează faptul că experimentarea pe animale în scop științific sau didactic poate fi realizată doar în condițiile unei bine documentate justificări științifice și/sau didactice. Răspunsul d-voastră este crucial pentru evaluarea oportunității științifice și a necesității

utilizării animalelor în cercetările efectuate. În acest sens, utilizați în descrierile făcute termeni consacrați, care să poată fi înțeleși de persoane care nu au o pregătire științifică.

17. Ipoteza de lucru care justifică cercetare/experimentarea pe animale (max: 5 rânduri):

.....

.....

.....

.....

.....

18. Lista publicațiilor care justifică efectuarea cercetării/experimentului (Anexa 3):

19. Dacă cercetarea repetă experimente realizate anterior de alți cercetători, explicați motivele pentru care se impune reluarea acestora (max. 5 rânduri).....

.....

.....

.....

.....

20. Motivați necesitatea utilizării animalelor în cercetarea/experimentul preconizat:

.....

.....

.....

.....

.....

21. Care sunt metodele alternative de înlocuire a utilizării animalelor luate în considerare și de ce nu este posibilă utilizarea acestora?.....

.....

.....

.....

.....

.....

22. Informați-i despre animalele folosite în cursul cercetării/experimentelor:

Specia.....Rasa.....Sexul.....Vârsta.....Starea fiziologică.....Greutatea.....Numărul total de animale folosite.....Numărul de loturi.....Numărul de animale/lot.....Condiții de cazare (spațiul alocat per animal/grup).....

Microclimatul corespunde standardelor în domeniu*: **DA** **NU**

Regimul de furajare.....

23. Metode de recoltare/prelevare a probelor biologice de la animale:.....

24. Metode utilizate pentru eutanasierea animalelor.....

Personalul responsabil cu eutanasierea și calificarea acestuia.....

25. Destinația animalelor după finalizarea cercetării/experimentului:.....

SECȚIUNEA IV – CONSIDERAȚII BIOETICE PRIVIND CERCETAREA

26. Evaluarea impactului cercetării/experimentelor asupra bunăstării animalelor:
furnizați detalii secvențiale despre ce se întâmplă cu animalele din momentul în care au
fost procurate sau obținute până la finalizarea cercetării/experimentului.....

**27. Descrieți factorii cu potential nociv care pot avea un impact semnificativ asupra
bunăstării animalelor** (ex: manipulare, cazare, proceduri experimentale):.....

.....
.....
28. Descrieți modul în care sunt minimalizate efectele negative ale factorilor nocivi sau a procedurilor experimentale asupra animalelor (detaliile trebuie să includă doza și calea de administrare a substanțelor utilizate, anestezicele/analgezicele folosite).....
.....
.....
.....

.....
.....
29. Precizați – unde este cazul – metodele de prevenire a riscului de contaminare a mediului cu agenți biologici patogeni, compuși toxici, medicamente, radiații, etc:.....
.....
.....

30. Solicitantul a depus declarația pe propria răspundere: DA **NU**

Semnătura solicitantului:.....

Avizul Comisiei de Bioetică a Cercetării:

Condițiile sanitar-veterinare privind bunăstarea și protecția animalelor utilizate în cercetare sunt nu sunt îndeplinite conform standardelor și legislației în vigoare*.

Prevenirea/limitarea durerii și suferinței animalelor, precum și modul de eutanasiere corespund nu corespund stadiului actual al cunoștințelor și legislației în domeniu*.

Comisia de bioetică a USAMV Cluj-Napoca:

- aprobă solicitarea:
- respinge solicitarea:
- solicită revizuirea solicitării:

Avizat **Comisia de Bioetică FMV CN,**

.....
Președinte, Prof. **Carmen Socaciu**, PhD
Comisia de Bioetică a cercetării din USAMV CN,
.....

Anexa 2

DESCRIEREA GENERALĂ A GRADELOR DE SOLICITARE A ANIMALELOR DE EXPERIENȚĂ

(Information Tierschutz, Bundesamt für Veterinärwesen, 14. Dez. 1994, Bern)

1. SOLICITARE DE GRAD 0:

Tehnici sau manevre la animale în scop de cercetare, care **nu provoacă** durere, suferință sau leziuni și nu influențează starea generală.

2. SOLICITARE DE GRAD 1 - UȘOARĂ:

Tehnici sau manevre la animale în scop de cercetare, care provoacă o solicitare ușoară și de scurtă durată (dureri sau leziuni).

3. SOLICITARE DE GRAD 2 - MEDIE:

Tehnici sau manevre la animale în scop de cercetare, care provoacă o solicitare de intensitate medie, de scurtă durată sau ușoară, de durată medie sau lungă (durere, suferință sau leziuni și/sau influențarea stării generale).

4. SOLICITARE DE GRAD 3 - INTENSĂ:

Tehnici sau manevre la animale în scop de cercetare, care provoacă o solicitare intensă sau foarte intensă sau una de intensitate medie, dar cu durată medie sau lungă (dureri intense, suferință cronică, leziuni grave sau influențarea severă a stării generale).

5. SOLICITARE DE GRAD 5 – EXTREMĂ:

Tehnici sau manevre experimentale efectuate în scop de cercetare care provoacă o durere sau o suferință extremă, de scurtă sau de mai lungă durată, având ca rezultat insuficiența funcțională a unor organe, aparate sau sisteme, care afectează sever starea generală, cu efecte letale asupra animalelor.

Anexa 3

PLANUL BIOMETRIC PRIVIND DESFȘURAREA CERCETĂRII

Lotul	Număr de animale utilizate	Tipul Experimentului (Acut/Cronic)	Protocolul de anestezie (locală/generală)	Număr de intervenții experimentale	Durata intervenției	Gradul de suferință provocat
1	50	Experiment acut	Generală	50	3 ore/intervenție (total 150 ore)	Grad 3
2						

Coordonatorul experimentului:

Numele și prenumele.....Semnătura.....

Anexa 4

LISTA PUBLICAȚIILOR CONSULTATE CARE JUSTIFICĂ CERCETAREA

Nr crt	Autori lucrării, articolului	Titlul lucrării/articolului	Revista/Jurnalul Adresa de email	Anul publicării (Nr, Vol, Pag)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Coordonatorul experimentului:

Numele și prenumele.....Semnătura.....



**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ
Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 - Cluj-Napoca, România
Telefon: + 40 -264-59 63 84 / Fax: + 40-264 -59 37 92



Declarație pe proprie răspundere

a Coordonatorului de proiect/experiment

Prin prezenta declarație certific faptul că utilizarea animalelor în scop de cercetare în cadrul acestui proiect/experiment este conformă cu normele și reglementările legislației naționale (*Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare*) și internaționale (*Directiva 63/2010 a Parlamentului și Consiliului European privind protecția animalelor utilizate în scopuri științifice*).

Declar că accept întreaga responsabilitate pentru coordonarea tuturor activităților și procedurilor experimentale detaliate în această aplicație, precum și pentru supervizarea calificării întregului personal angajat în realizarea lor.

Confirm prin aceasta că întreg personalul angajat în realizarea cercetării a luat cunoștință de condițiile impuse de această aplicație și este de acord să se conformeze cu procedurile descrise și cu orice alte condiții impuse prin lege.

Cluj-Napoca / Data...../

Coordonatorul proiectului/experimentului:

.....