



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
TEL.+ 40-264-596.384; FAX + 40-264-593.792

RECTORAT

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 12957 din 29.08.2013

Hotărâri ale ședinței Consiliului de administrație din data de 29.08.2013

1. Față de constatările și solicitările cuprinse în Raportul de control MEN nr. 568/DGJA/02.08.2013, în conformitate cu asumarea răspunderii publice, Consiliului de administrație a universității își însușește în unanimitate răspunsul la adresa trimisă MEN cu nr.12966/30.08.2013.
2. Ca urmare a solicitărilor Comisiei de control MEN, din adresa sus menționată, care propune monitorizarea planurilor de învățământ timp de șase luni, se vor reface toate planurile de învățământ și statele de funcții cu respectarea legislației în vigoare și a normativelor specifice europene astfel ca ele să fie întocmite dar și aprobate de Senatul universitar cu minimum 15 zile înainte de începerea anului universitar.
3. Conform legii 1/2011 art.286 planurile de învățământ vor fi trimise spre discutare și întocmire la nivel de departamente în baza strategiei adoptate de Consiliul facultății, a programei acreditate de ARACIS și a propunerilor de actualizare a programelor de studiu și asigurare a calității. Termen de aprobare și transmitere de la nivelul Consiliului facultăților 3.09.2013.
4. Planurile de învățământ vor fi discutate și întocmite la nivel de departamente în baza comenzii primite de la Consiliul facultății până la data de 5.09.2013. La aceeași dată se vor trimite Consiliului facultății și statele de funcții semnate și asumate de directorul de departament, în conformitate cu sarcinile primite.
5. Consiliile facultăților se vor întruni în data de 6.09.2013 pentru a discuta și aviza planurile de învățământ și statele de funcții primite de la departamente. Planurile de învățământ și statele de funcții asumate de Consiliul facultății, cu semnătura decanului, vor fi înaintate prorectorului academic până la data de 9.09.2013.
6. Planurile de învățământ și statele de funcții centralizate și semnate de prorectorul academic vor fi prezentate în Consiliul de administrație în data de 9.09.2013. Se va verifica încadrarea statelor de funcții în bugetul alocat și cu asumarea lor prin semnătura rectorului, se vor transmite spre aprobare Senatului universitar. Se are în vedere ca pentru Facultatea de Medicină Veterinară, în acord cu normativele europene ale acestei specializări reglementate EU, statele de funcții să asigure exact 5.500 ore (minim pentru 6 ani).
7. Rectorul va convoca Senatul universitar pentru data de 12.09.2013 pentru aprobarea Statelor de funcții și a modificărilor solicitate de facultăți pentru planurile de învățământ. Nu se admit modificări ale planurilor de învățământ care să depășească 10% din planurile de învățământ care au fost acreditate de ARACIS.

8. Având în vedere situația care a creat precedentul pentru care universitatea este în prezent monitorizată, orice neîndeplinire a sarcinilor transmise, la termenele stabilite prin prezenta hotărâre a Consiliului de administrație, va atrage sancționarea cadrelor de conducere de la nivelul departamentelor, decanatului sau a prorectorului academic.
9. Orice posibilă contestație se va rezolva cu celeritate la nivelul fiecărui compartiment, Consiliul departamentului, Consiliul facultății, Consiliul de administrație, astfel ca în data de 12.09.2013 Senatul universitar să poată lua în discuție aprobarea statelor de funcții. Se are în vedere ca posibilele contestații adresate Senatului să fie rezolvate până la data de 28.09.2013.
10. Datorită monitorizării MEN toate documentele (procese verbale, hotărâri) din ședințele de la nivel de departament, consiliul facultății, consiliul de administrație sau Senatul universitar se vor întocmi în dublu exemplar, cu o copie pentru MEN, semnate în original de toți membrii participanți. Se va specifica modul de adoptare a documentelor, cu nominalizarea persoanelor. Toate documentele vor fi trecute în registrele de procese verbale care vor fi îndosariate cu număr continuu și cu număr unic de la registratura universității. La nivel de facultate și universitate documentele vor fi ștampilate. Rectorul își asumă responsabilitatea de ordonator de credite pe documentele elaborate de Consiliul de administrație.
11. Planurile de învățământ și statele de funcții aprobate de Senatul universitar se vor publica pe adresa de internet a universității. Documentele menționate la punctul 10 vor fi îndosariate de către prorectorul academic și vor fi disponibile MEN.

RECTOR

Prof.Univ. dr. Doru C. Pamfil, președintele Consiliului de administrație (CA)

Prof. Univ. Dr. Ioan Rotar – membru CA, prorector
 Prof. Univ. Dr. Augustin Vlaic - membru CA, prorector
 Prof. Univ. Dr. Ioana Pop - membru CA, prorector
 Prof. Univ. Dr. Andrei Mihalca – membru CA, prorector
 Prof. Univ. Dr. Roxana Vidican – membru CA, decan
 Prof. Univ. Dr. Radu Sestraș - membru CA, decan
 Prof. Univ. Dr. Vioara Mireșan – membru CA, decan
 Prof. Univ. Dr. Cornel Cătoi – membru CA, decan
 Prof. Univ. Dr. Sevastița Muste – membru CA, decan
 Student Adrian Morariu – membru CA, prefectul studenților
 Ec. Drd. Viorel Poruțiu – membru CA, director general

Ec. Viorel Apostu, invitat, consilierul juridic al universității

