



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel.+ 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792
RECTORAT

Ședința Consiliului de Administrație din 23.09.2013

a avut următoarea ordine de zi:

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 15355 din 24.09.2013

1. Situația publicării statelor de funcții
2. Situația admiterii licență, masterat, doctorat pentru anul universitar 2013/2014
3. Situația ocupării posturilor didactice sesiunea septembrie 2013
4. Informare despre Simpozion 26-28 septembrie 2013 și Doctor Honoris Causa
5. Pregătirea deschiderii noului an universitar
6. Solicitarea de scoatere a regulamentelor USAMV Cluj Napoca din anexa Cartei universitare
7. Informare privind rapoartele pentru :
 - evaluarea activității didactice de către studenți pe anul 2011-2012
 - evaluarea activității didactice de către studenți pe anul 2013 semestrul I
8. Aprobarea fișei individuale a postului didactic
9. Procedura operațională de informare a cadrelor didactice privind norma din statul de funcții
10. Modificări la regulamentul RC 49 privind responsabilitățile CACRU
11. Diverse

După discutarea punctelor de pe ordinea de zi, Consiliul de Administrație a luat următoarele

HOTĂRĂRI

1. Se aprobă în unanimitate scoaterea regulamentelor USAMV Cluj Napoca din anexa la Carta universitară și se trimite spre validare Senatului.

2. Se aprobă cu unanimitate de voturi publicarea pe site-ul universității a rapoartelor pentru evaluarea activității didactice de către studenți pe anul 2011-2012 și evaluarea activității didactice de către studenți pe anul 2013 semestrul I.
3. Se aprobă în unanimitate anularea punctului 5 din hotărârile Consiliului de Administrație din 20.07.2009 în care era stipulată plata articolelor ISI cu 200 lei pentru 1 factor de impact, începând cu data de 23 septembrie 2013.
4. Se aprobă modelul reactualizat al fișei individuale a postului pentru cadrele didactice (anexa 1).
5. Se aprobă Procedura operațională de informare a cadrelor didactice privind norma din statele de funcții și se trimite spre validare Senatului (anexa 2).
6. Se aprobă modificările la Regulamentul RC 49 privind organizarea și responsabilitățile CACRU, la art.4 structura consiliului va cuprinde „câte un reprezentant al studenților din fiecare facultate numit de Consiliul facultății” în loc de „patru reprezentanți ai studenților și absolvenților”.
7. Se aprobă, la cererea studenților, cu unanimitate de voturi, reducerea taxei de reexaminare/examene creditate, de la 200 lei/examen la 100 lei/examen, cu posibilitatea de a susține același examen numai de 2 ori, conform regulamentului în vigoare.
8. Se aprobă, la cererea studenților, cu unanimitate de voturi, tarifele privind regia de cămin pentru anul universitar 2013/2014 (anexa 3).
9. Se aprobă, la cererea studenților, cu unanimitate de voturi, cazarea studenților în cămine peste norma sanitară și anume 1 student în plus în fiecare cameră, acolo unde este cazul.
10. Se aprobă, la cererea studenților, cu unanimitate de voturi, acordarea a 40 de cartele de parcare pentru studenții și organizațiile studențești în campusul universitar.

RECTOR,
Prof. dr. Doru PAMFIL



 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax:0264-593.792</p>	PROCEDURA SISTEMULUI INTEGRAT PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII	COD: PO-59
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Informarea cadrelor didactice privind norma din statul de funcții	EDIȚIE: 1
		REVIZIE: 0 DATA: 09.2013
		PAG. 7 din 11

DEPARTAMENTUL _____

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI

Anul universitar _____

NUME ȘI PRENUME: _____

FUNCTIA DIDACTICĂ/TITLUL ȘTIINȚIFIC _____

Activități principale și sarcinile specifice

Capitolul	Cod activ.	Tipul activității	Nr. ore efective	Coef de transformare	Nr. ore convenționale	
A	A.1.	Activități de predare normate în statul de funcții (ND)				
	1.1.	Cursuri didactice - licență				
	1.2.	Cursuri didactice - masterat				
	1.3.	Cursuri - doctorat				
	1.4.	Îndrumarea studenților doctoranzi				
	1.5.	Cursuri pentru postdoctoranzi				
	A.2.	Activități practice/laborator și seminarii normate în statul de funcții (ND)				
	2.1.	Lucrări practice, laborator, seminar – licență				
	2.2.	Lucrări practice, laborator, seminar - masterat				
	2.3.	Lucrări practice, laborator, seminar - doctorat				
	2.4.	Îndrumarea studenților pentru efectuarea practicii de specialitate				
				DA	Nu	
	A.3.	Activități de îndrumare, conducere și finalizare a studiilor (PD)				
	3.1.	Îndrumarea elaborării lucrărilor de licență				
	3.2.	Îndrumarea elaborării lucrărilor de disertație				
	3.3.	Îndrumarea elaborării lucrărilor de doctorat				
	A4	Alte activități didactice, practice și de cercetare științifică				
	4.1.	Consultații				
	4.2.	Îndrumarea cercurilor științifice studentești (CSS)				
	A.5	Activități de evaluare				
5.1.	Examen/Colocviu/Verificare pe parcurs/LC/Referate					



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănaștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax:0264-593.792

PROCEDURA SISTEMULUI
INTEGRAT PENTRU
MANAGEMENTUL CALITĂȚII

PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ
Informarea cadrelor didactice
privind norma din statul de
funcții

COD: PO-59

EDIȚIE: 1

REVIZIE: 0

DATA: 09.2013


PAG. 8 din 11

	5.2.	Comisie de admitere		
	5.3.	Comisie pentru examen doctorat		
	5.4.	Comisie pentru licență		
	5.5.	Comisie pentru disertație		
	5.6.	Evaluarea și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare : elaborare tematică sau bibliografie; elaborare subiecte; comisie supraveghere examen scris; comisie corectare; comisie contestații.		
	5.7.	Membru în comisii de avansare pe un post didactic		
	A.6.	Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului		
	6.1.	Pregătirea individuală (PAI)		
	6.2.	Participare la conferințe, congrese, simpozioane		
	6.3.	Organizarea de conferințe, congrese, simpozioane		
	6.4.	Participarea la schimburi academice între diferite universități		
	6.5.	Perfecționarea pregătirii pedagogice		
	6.6.	Elaborare de manual/teste grilă/material didactice		
	6.7.	Participarea în consiliul facultății/consiliul academic/Senat (CSF)		
	A.7.	Activități de cercetare științifică		
	7.1.	Elaborarea tratatelor/monografiilor și a cărților de specialitate		
	7.2.	Participarea la competiții naționale și internaționale de granturi/proiecte de cercetare		
	7.3.	Activități individuale de inovare		

Abrevieri :

Nr.crt	Abreviere	Descrierea abrevierii
1.	ND	Norma didactică
2.	PD	Îndrumare lucrări de licență/disertație
3.	ASP	Activități de servicii consultanță, expertiză, producție în laboratoare și SDE
4.	C	Consultații
5.	E	Examen
6.	LC	Lucrări control
7.	R	Referate
8.	D	Doctorat fără frecvență
9.	CSS	Îndrumare cercuri științifice
10.	CSF	Consilii Senat/Facultăți/Universitate
11.	LD	Comisii cadre didactice/examene licență/diplomă/dizertație
12.	PAI	Activitate didactică individuală
13.	AD	Admitere
14.	CS	Cercetare Științifică

B. Atribuții privind respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă, de prevenire și stingere a incendiilor :

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA</p> <p>Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax:0264-593.792</p>	<p>PROCEDURA SISTEMULUI INTEGRAT PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII</p>	<p>COD: PO-59</p>
	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</p> <p>Informarea cadrelor didactice privind norma din statul de funcții</p>	<p>EDIȚIE: 1</p>
		<p>REVIZIE: 0</p> <p>DATA: 09.2013</p>

- Insușirea și aplicarea corectă a legislației în vigoare, normelor generale și specific de sănătate și securitate și a diferitelor proceduri în conformitate cu specificul locului de muncă ;
- Participarea la instruirea periodică privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor ;
- Desfășurarea activității la locul de muncă respectând normele de sănătate și securitate în muncă, normele P.S.I., regulile de sănătate și igienă individuală la locul de muncă ;
- Cunoașterea factorilor de risc și bolilor profesionale specifice locului de muncă ;
- Identificarea pericolelor care apar la locul de muncă și raportarea acestor pericole persoanei competente să ia măsuri, conform procedurilor specifice locului de muncă ;
- Acordarea primului ajutor și corect în conformitate cu tipul accidentului produs ;
- Respectă procedurile de urgență și de evacuare : semnalează eventualele accidente prin contactarea cu promptitudine a persoanelor din serviciile abilitate, conform procedurilor specifice ; contactează serviciile de urgență corespunzătoare în cazul unui accident semnalat;
- Cunoaște și aplică procedurile de urgență și evacuare, atunci când este nevoie ; utilizează echipamentul de intervenție conform normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor P.S.I. ;
- Respectă întocmai planul de evacuare a întreprinderii/Instituției în caz de urgență.

C. Autoritatea postului : decide conținutul suporturilor de curs și a materialelor aferente cursurilor ; evaluează activitatea studenților, masteranzilor, doctoranzilor, ținând cont de funcția didactică/tipul activității.

D. Responsabilitățile postului: Răspunde de : calitatea cursurilor și a materialelor didactice elaborate ; calitatea examinării studenților, îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale de specialitate ; respectarea prevederilor Codului de etică universitară, a regulamentului de organizare și funcționare ; respectarea regulamentului intern și utilizarea echipamentelor universității doar în scopul desfășurării activităților didactice și de cercetare.

E. Specificațiile Postului : conform L.E.N. nr. 1./2011 Art. 301 aliniatul 1 – pentru post de asist. ; aliniatul 3 – pentru post de șef lucrări ; aliniatul 4 – pentru post de conferențiar ; aliniatul 5 – pentru post de profesor.

ART. 301 din L.E.N nr. 1/2011

(1) Pentru ocuparea funcției didactice de asistent universitar sunt necesare obținerea statutului de student-doctorand sau deținerea diplomei de doctor, precum și îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

(2) O persoană care nu a obținut o diplomă de doctor nu poate ocupa funcția de asistent universitar într-o anumită instituție de învățământ superior pentru o perioadă cumulată mai mare de 5 ani. La împlinirea acestui termen, contractul de muncă al persoanei în cauză încetează de drept.

(3) Condițiile minimale pentru ocuparea funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări sunt următoarele:


a) deținerea diplomei de doctor;

b) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

(4) Condițiile pentru ocuparea funcției didactice de conferențiar universitar sunt următoarele:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) îndeplinirea standardelor minimale pentru ocuparea funcției de conferențiar universitar, standarde aprobate conform art. 219 alin. (1) lit. a);

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax:0264-593.792</p>	<p>PROCEDURA SISTEMULUI INTEGRAT PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII</p>	<p>COD: PO-59</p>
	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</p>	<p>EDIȚIE: 1</p>
	<p>Informarea cadrelor didactice privind norma din statul de funcții</p>	<p>REVIZIE: 0</p> <p>DATA: ... 09.2013</p>
		<p>PAG. 10 din 11</p>

c) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

(5) Condițiile pentru ocuparea funcției didactice de profesor universitar sunt următoarele:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) deținerea atestatului de abilitare;

c) îndeplinirea standardelor minimale pentru ocuparea funcției de profesor universitar, standarde aprobate conform art. 219 alin. (1) lit. a);

d) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

F. Criterii de evaluare a performanțelor profesionale (conform Procedurii de autoevaluare evaluare a activității didactice și de cercetare PO-18)

G. Relațiile de subordonare (Conform Regulamentului de ordine interioară și funcționare a facultății/universității)

H. Relațiile de reprezentare (Conform Regulamentului de ordine interioară și funcționare a facultății/universității)

NOTĂ : Toate activitățile cuprinse în Fișa individuală a postului sunt obligatorii pentru fiecare cadru didactic, ținând cont de funcția didactică pe care o deține. Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă didactică, realizată prin cumularea ponderilor activităților este de 40 de ore pe săptămână.

Rector	Aprobat, Decan	Intocmit, Director de departament	Director resurse umane
Data	Data	Data	Data
Semnătura	Semnătura	Semnătura	Semnătura

Salariat,

_____ (numele și prenumele)

Am luat la cunoștință

_____ (semnătura)

ANEXA 2



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

APROBAT,
RECTOR,

Prof. Dr. DORU PAMFIL

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

INFORMAREA CADRELOR DIDACTICE

PRIVIND NORMA DIN STATUL DE FUNCȚII

COD PO- 59

EDIȚIA : 1

STANDARDE DE REFERINȚĂ: SR EN ISO 9001:2008

DIFUZAT ÎN REGIM CONTROLAT. EXEMPLAR NR. 1

ELABORATĂ	VERIFICATĂ	VIZATĂ
Departamentul pentru Asigurarea Calității Rusu Anda Raluca	Prorectoratul pentru Asigurarea Calității și Resursa Umană (PACRU) Prorector ACRU Conf. Dr. Pop Ioana Delia	SENATUL USAMV CLUJ-NAPOCA Președinte Senat Prof. Dr. Mărghitaș Liviu Alexandru
_____	_____	_____
VALABILĂ DIN DATA DE _____		

Avertisment: Documentul de față este proprietatea USAMV Cluj-Napoca



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 Int. 352, Fax:0264-593.792

**PROCEDURA SISTEMULUI
INTEGRAT PENTRU
MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ**
**Informarea cadrelor didactice
privind norma din statul de
funcții**

COD: PO-59

EDIȚIE: 1

REVIZIE: 0

DATA: ... 09.2013

PAG. 1 din 11

Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul Organizației
Copiile sunt numerotate și ținute sub control.

INDICATORUL REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția/ revizia/ data	Conținut sumar sau identificare modificare/analiză	Elaborat	Verificat	Aprobat
			Funcție, nume, prenume și semnătură		

COD PO-59

EDIȚIE: 1

STANDARD DE FUNCȚII ȘI DE POZITII
DEPUTAT ÎN REGIM CONTRACTUAL. ETAPA NR. 1



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax:0264-593.792

PROCEDURA SISTEMULUI
INTEGRAT PENTRU
MANAGEMENTUL CALITĂȚII

PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ
Informarea cadrelor didactice
privind norma din statul de
funcții

COD: PO-59

EDIȚIE: 1

REVIZIE: 0

DATA: 09.2013

PAG. 2 din 11

1.	Ed.1 Rev.0/ 09.2013	Elaborare procedură operationala PO- 59 Ed.1 Rev.0/ 09.2013	Departamentul pentru Asigurarea Calității Rusu Anda Raluca	Prorectoratul pentru Asigurarea Calității și Resursa Umană (PACRU) Prorector ACRU Conf. Dr. Pop Ioana Delia	RECTOR USAMV Cluj-Napoca Prof.Dr. Pamfil Doru
----	------------------------------	--	--	---	---

Cod F-PS-01-03, ed.2 rev. 1

1. Scopul procedurii
2. Domeniul de aplicare al procedurii



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax:0264-593.792

PROCEDURA SISTEMULUI
INTEGRAT PENTRU
MANAGEMENTUL CALITĂȚII

PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ
Informarea cadrelor didactice
privind norma din statul de
funcții

COD: PO-59

EDIȚIE: 1

REVIZIE: 0

DATA: 09.2013

PAG. 3 din 11

3. Documente de referință
4. Responsabilități
5. Descrierea activității
6. Înregistrări/Documente/Formulare
7. Diagrama de flux a procesului
8. Anexe

1. Scopul procedurii

Procedura descrie modul de informare al cadrelor didactice din USAMV Cluj-Napoca privind norma didactică din statul de funcții de către directorul de departament.

2. Domeniul de aplicare al procedurii

Procedura se aplică cadrelor didactice cu norma de predare în cadrul USAMV Cluj-Napoca.

3. Documente de referință, definiții și prescurtări

- 3.1. MSMC- Manualul de management al calitatii
- 3.2. SR EN ISO 9001:2008 - Sisteme de management al calității. Cerințe;
- 3.3. SR EN ISO 9000:2006 - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular;


3.4. Definiții:

Termenii utilizați și definirea acestora sunt în conformitate cu SR EN ISO 9000:2006 și MSMC. Pentru o mai bună înțelegere a textului prezentei proceduri se rețin următorii termeni:

- **Document** - informația împreună cu mediul său suport (SR EN ISO 9000:2006).
- **Sistem de management** - sistem prin care se stabilesc politica și obiectivele prin care se realizează acestea
- **Procedură** - mod specificat de efectuare a unei activități sau a unui proces – procedurile pot fi documentate (scrise) sau nu.
- **Procedură de lucru/operatională** - document care descrie modul de desfășurare detaliată a unor procese specifice activității din cadrul USAMV Cluj-Napoca

3.5. Prescurtări:

R USAMV Cluj-Napoca – Rectorul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca
S USAMV Cluj-Napoca – Senatul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca
USAMV Cluj-Napoca – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca
MSMC- Manualul Sistemului pentru Managementul Calității
PO- Procedura operatională
PV- Proces Verbal
DAC – Departamentul pentru Asigurarea Calității
DD – Director Departament
CD – Cadru Didactic

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax:0264-593.792</p>	PROCEDURA SISTEMULUI INTEGRAT PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII	COD: PO-59
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Informarea cadrelor didactice privind norma din statul de funcții	EDIȚIE: 1 REVIZIE: 0 DATA: 09.2013 PAG. 4 din 11

SF – Stat de Funcții
 N – Normă
 FP – Fișa postului

4. Responsabilități

Directorul de departament are responsabilitatea de a informa fiecare cadru didactic din departamentul său asupra noimei didactice a acestuia conform statului de funcții, prin completarea și înmânarea fișei postului.

Cadrul didactic are responsabilitatea de a se informa cu privire la norma didactică așa cum este ea prevăzută în statul de funcții.

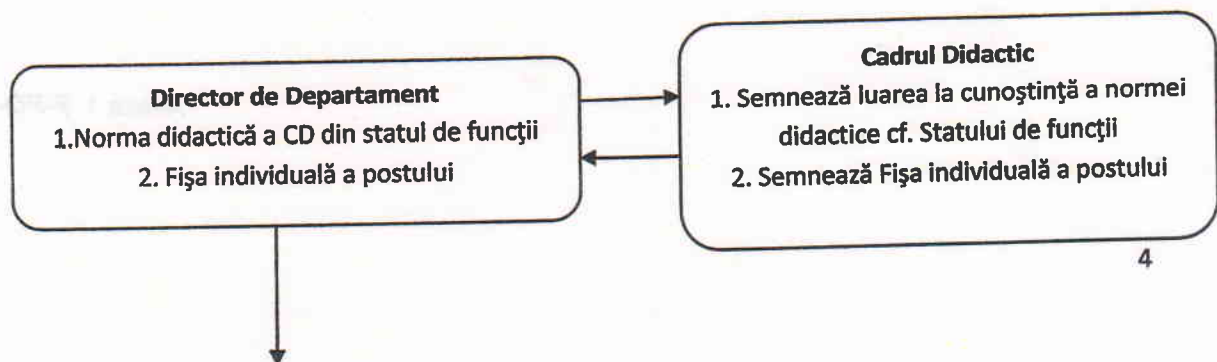
5. Descrierea activității

Directorul de departament aduce la cunoștința fiecărui cadru didactic din departamentul său norma didactică a acestuia conform statului de funcții. Acesta întocmește un tabel F-PO-59 -01 care cuprinde toate cadrele didactice din departament, în care, fiecare cadru didactic va semna că a luat la cunoștință informația privind norma sa didactică. **Directorul de departament** va trimite la DAC o copie a documentului semnat de către toate cadrele didactice, iar o copie o va păstra la departament.

6. Înregistrări/Documente/Formulare

NR. CRT.	ÎNREGISTRAREA	SUPORT	COMPLETEAZĂ	LOC PĂSTRARE	DURATA
1.	Tabel centralizator privind luarea la cunoștința a noimei didactice din statul de funcții	Formular F-PO-59-01	DD, CD	DD, DAC	3 ani
2.	Fișa individuală a postului	Formular F-PO-59-02	DD, CD	DD, DAC	3 ani

7. Diagrama de flux a procesului de evaluare a activității didactice și de cercetare





MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax:0264-593.792

PROCEDURA SISTEMULUI INTEGRAT PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
Informarea cadrelor didactice privind norma din statul de funcții

COD: PO-59
EDIȚIE: 1
REVIZIE: 0
DATA: 09.2013
PAG. 5 din 11

DAC
Primește o copie a documentului privind luarea la cunoștință a CD privind norma didactică din SF

8. Anexe:

- 8.1. Anexa 1: Formular F-PO-59-01 Tabel centralizator privind luarea la cunoștința a noamei didactice din statul de funcții
- 8.2. Anexa 2: Formular F-PO- 59-02 Fișa individuală a postului

NO. SRI	NUME	ADRESA	PROFESIA	STADIUL	NOTĂ
1
2





MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax:0264-593.792

PROCEDURA SISTEMULUI
INTEGRAT PENTRU
MANAGEMENTUL CALITĂȚII

PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ
Informarea cadrelor didactice
privind norma din statul de
funcții

COD: PO-59

EDIȚIE: 1

REVIZIE: 0

DATA: ... 09.2013

PAG. 6 din 11

FACULTATEA _____

DEPARTAMENTUL _____

Tabel centralizator privind luarea la cunoștință a normei didactice din statul de funcții

Nr. Crt.	Gradul didactic	Nume și Prenume	Am luat la cunoștință Norma didactică cf. statului de funcții (semnează)

DIRECTOR DE DEPARTAMENT: nume și prenume

Semnează: _____

Data: _____

Anexa 2 F-PO-59-02

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

FACULTATEA DE _____

ANEXA 3



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Aprobat: 

Prorector social și probleme sociale
Conf. dr. Adrian Oros

NR. 14 980/23.09.2013

Către,

Consiliul de Administratie al USAMV Cluj-Napoca

În atenția domnului Rector, Prof.dr. Doru Pamfil

Prin prezenta, Adrian Morariu, în calitate de reprezentant al studenților din cadrul USAMV Cluj-Napoca, solicit spre aprobare tarifele privind regia de cămin:

- camere cu norma sanitară de 2 persoane: 195 lei/persoană
- camere cu norma sanitară de 3 persoane: 135 lei/persoană
- camere cu norma sanitară de 4 persoane: 125 lei/persoană
- camere cu norma sanitară de 5 persoane: 115 lei/persoană
- camere cu norma sanitară de 6 persoane: 105 lei/persoană
- mansardă - studenți: 225 lei/persoană
- mansardă – studenți străini: 100 euro/personă

Cluj-Napoca,
23.09.2013

Cu stimă,
Prefectul studenților
stud. Adrian Morariu

