

*corectare*



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ  
DIN CLUJ-NAPOCA  
Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România  
tel.+ 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792  
RECTORAT

Universitatea de Științe Agricole  
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 669 din 22.01.2013

**Ședința Consiliului de Administrație din 21.01.2013  
a avut următoarea ordine de zi :**

1. Aprobarea comisiilor pentru ocuparea posturilor didactice pe facultăți (anexă)
2. Aprobarea modificărilor la RC 37 privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare (anexă)
3. Aprobarea cursurilor postuniversitare conform cu cerințele OM 3163(anexă)
4. Aprobarea calendarului pentru admitere 2013/2014 la licență, master și doctorat (anexă)
5. Situația recuperării taxelor școlare 2011/2013
6. Analiza Raportului nr.293/2013 în vederea aplicării recomandărilor MEN
7. Analiza Raportului Facultății de Medicină Veterinară privitor la adresa MEN nr.15046/2013
8. Diverse

După discutarea punctelor de pe ordinea de zi, Consiliul de Administrație a luat următoarele

## **HOTĂRĂRI**

1. Se aprobă în unanimitate comisiile pentru ocuparea posturilor didactice pe facultăți (anexa I).
2. Se aprobă cu unanimitate de voturi modificările la RC 37 privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare, începând cu anul universitar 2013/2014 (anexa II).
3. Se aprobă în unanimitate înființarea cursurilor postuniversitare de la Facultatea de Agricultură și de la Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor, conform cu cerințele OM nr.3163 (anexa III).

4. Se aprobă calendarul pentru admiterea în anul universitar 2013/2014 (anexa IV).

5. Se aprobă solicitarea Facultății de Medicină Veterinară de a se introduce criterii speciale la proba de admitere linia română de studiu și linia de studiu în limbile franceză și engleză, începând cu anul universitar 2013/2014 (anexa V).

6. Se vor verifica regulamentele interne și Carta universității pentru punerea în acord cu noile prevederi și modificări intervenite la Legea educație naționale nr.1/2011 spre a fi aprobate de Senatul universitar.

7. Se revizuieste Regulamentul intern de circulație a documentelor depuse la Registratură în vederea gestionării corecte a documentelor oficiale și se va aduce la cunoștință personalului angajat și studenților din universitate.

**RECTOR,**  
**Prof. dr. Doru PAMFIL**





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură  
Căleșă Mănăstire 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792  
www.usamvcluj.ro



**Către,  
Senatul USAMV Cluj-Napoca**

**EXTRAS PROCES VERBAL**  
încheiat la data de 16.01.2013, cu ocazia întrunirii  
Consiliului Profesorat al Facultății de Agricultură

La ședința Consiliului Profesorat al Facultății de Agricultură au fost prezenți 11 membri din totalul de 18.

D-na decan prof. dr. Roxana Vidican a deschis ședința, anunțând ordinea de zi, unul din puncte fiind avizarea comisiilor de concurs, pentru posturile de șef lucrări, care urmează a fi scoase la concurs.

1. Componența comisiei pentru ocuparea postului de **șef lucrări poziția 5/I/B** din Statul de funcții al Departamentului I Științe Tehnice și Științele Solului:

**Președinte:** Prof.dr.ing. Roxana Vidican

**Membri:** Prof.dr.ing. Ioan Drocaș

Conf.dr.ing. Sorin Stănilă

Șef lucr.dr.ing. Ovidiu Ranta

Șef lucr.dr.ing. Victor Bărbieru

**Membri supleanți:** Prof.dr.ing. Teodor Rusu

Șef lucr.dr.ing. Adrian Molnar-Irimie

Șef lucr.dr.ing. Mircea-Valentin Muntean

2. Componenta comisiei pentru ocuparea postului de **șef lucrări poziția 1/II/B** din Statul de funcții al Departamentului II Cultura plantelor:

**Președinte:** Prof.dr.ing. Roxana Vidican

**Membri:** Prof.dr. Gavrilă Morar

Prof.dr. Ioan Haș

Prof.dr. Elena Tămaș

Șef lucr dr Leon Muntean

**Membri supleanți:** Șef lucr dr Rodica Vârbă

Lector dr. Mirela Fărăgău

Șef lucr dr Florin Păcurar

3. Componenta comisiei pentru ocuparea postului de **șef lucrări poziția 5/III/B** din Statul de funcții al Departamentului III - Protecția mediului și a plantelor:

**Președinte:** Prof.dr. Ioan Gh. Oroian

**Membri:** Conf.dr. Marian Proroocu

Șef lucrări dr. Antonia Odagiu

Șef lucrări dr. Tania Mihăiescu

Șef lucrări dr. Mignon Șandor

**Membri supleanți:** Prof.dr. Ion Oltean

Prof. dr. Carmen Puia


Conf.dr. Aurel Maxim

Întocmit,

Secretar Aurica CĂTINAȘ



Decan,  
Prof.dr. Roxana VIDICAN



ANEXA T



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Horticultură  
 Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
 Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792  
 www.usmnceluju.ro



Universitatea de Științe Agricole  
 și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 420 din 17.01.2013

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta vă înaintăm situația posturilor de șef lucrări/lector, propuse pentru scoatere la concurs de către Facultatea de Horticultură, precum și componența comisiilor, conform aprobării din Ședința Consiliului Facultății de Horticultură din data de 16.01.2013:

Nr. Crt.	Departament	Denumirea postului	Poziția în Statul de Funcții	Disciplinele din structura postului	Comisia propusă
1.	Dept. I Horticultură și peisagistică	Șef Lucrări	I/B/7	Construcții ornamentale și tehnice Modelare 3D computer Modelare 3D în peisagistică Proiectare asistată pe calculator Practică de proiect	<b>Președinte:</b> Prof. dr. Măniuțiu Dănuț <b>Membri:</b> Prof. dr. Mitre Viorel Prof. dr. Maria Cantor Conf. dr. Adelina Dumitraș Șef lucr. dr. Erzsebet Buta <b>Supleanți:</b> Conf. dr. Mirela Corde Șef lucr. dr. Anca Babeș Șef lucr. dr. Claudiu Bunea
2.	Dept. III Științe economice	Lector	III/H/B/2	Marketing Marketingul produselor horticole Management și marketing Practică	<b>Președinte:</b> Conf. Dr. Felix Arion <b>Membri:</b> Lect. Dr. Marius Sabău Lect. Dr. Diana Dumitraș Lect. Dr. Mugurel Jitea Lect. Dr. Cristina Pocol <b>Supleanți:</b> Conf. Dr. Cristian Merce Lect. Dr. Marioara Ilea Lect. Dr. Alexandru Todea
3.		Lector	III/H/B/3	Structuri de primire turistică Turism internațional Tehnica operațiunilor de turism Bazele managementului	<b>Președinte:</b> Conf. Dr. Felix Arion <b>Membri:</b> Lect. Dr. Valentin Mihai Lect. Dr. Marioara Ilea Lect. Dr. Ileana Andreica Lect. Dr. Alexandru Simu <b>Supleanți:</b> Conf. Dr. Cristian Merce Lect. Dr. Mugurel Jitea Lect. Dr. Alexandru Todea

Cluj-Napoca, 16.01.2013

Consiliul Facultății de Horticultură

Decan

Prof. Dr. Radu SESTRAS



ANEXA I



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ – NAPOCA  
FACULTATEA DE ZOOTEHNIE ȘI BIOTEHNOLOGII

DECANAT

Calea Mănăștur 3-5, 400372 Cluj-Napoca, tel+40264596384 int 192, fax +40264593792,  
[vioara.miresan@usamvcluj.ro](mailto:vioara.miresan@usamvcluj.ro), [secretariat.zootehnie@usamvcluj.ro](mailto:secretariat.zootehnie@usamvcluj.ro)



Către

Rectoratul Universității de Științe Agricole și  
Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Vă comunicăm comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor scoase la concurs în cadrul Facultății de Zootehnie și Biotehnologii.

Poziția I/B/4: Zoonomie; Management; Contabilitate și analiza financiară; Marketing

Membri plini: Prof.dr. Vioara Miresan – președinte  
Prof.dr. Teofil Oroian – membru  
Conf.dr. Felix Arion – membru  
Conf.dr. Ioana Pop – membru  
Lector.dr. Marioara Ilea – membru

Membri supleanți: Prof.dr. Augustin Vlaic  
Prof.dr. Aurel Șara  
Conf.dr. Vasile Cighi

Poziția II/B/1: Producțiile animalelor; Siguranța și securitatea alimentelor, analiza HACCP;  
Cresterea bovinelor

Membri plini: Prof.dr. Vioara Mireșan – președinte  
Prof.dr. Grigore Onaciu – membru  
Prof.dr. Gheorghe Mureșan – membru  
Prof.dr. Augustin Vlaic – membru  
Prof.dr. Vasile Miclea – membru

Membri supleanți: Prof.dr. Octavian Negrea  
Prof.dr. Aurel Șara  
Conf.dr. Daniela Ladoși

DECAN,

Prof.dr. Vioara Mireșan

ANEXA I



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINA VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA  
**FACULTATEA DE MEDICINA VETERINARĂ**  
 Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România  
 tel. + 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792

Către

Rectoratul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Vă comunicăm componența comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice scoase la concurs conform statelor de funcțiuni ale Facultății de Medicină Veterinară:

Nr. crt	Poziția din statul de funcțiuni	Denumirea postului	Disciplina/	Comisia de concurs
1	III/B/7	Șef lucrări	Propedeutica și tehnica chirurgicală 1, Propedeutica și tehnica chirurgicală 2, Clinica cabaline	Președinte – Prof.dr.Cornel Cătoi Membrii – Conf.dr.Nicodim Fiț - Prof.dr.Liviu Oana - Conf.dr.Mircea Mircean - Conf.dr.Adrian Oros Membrii supleanți: Prof.dr.Ionel Papuc, Prof.dr.Liviu Bogdan, Șef lucr.dr.Mihai Cernea
2	IV B / 5	Șef lucrări	Clinical laboratory Patologie și clinică medicală 1 Patologie și clinică medicală 2 Clinica cabaline,medicală	Președinte – Prof.dr.Cornel Cătoi Membrii – Conf.dr.Gavril Giurgiu - Prof.dr.Ionel Papuc - Conf.dr.Mircea Mircean - Prof.dr.Ioan Marcus Membrii supleanți: Prof.dr.Aurel Muste, Șef lucr.dr.Iuliu Scurtu
3	IV B / 9	Șef lucrări	Boli infecțioase 4 Clinica suine, infecțioase Legislație în biotehnologii Medicină molecular Clinica cabaline, infecțioase Clinica animale de companie, infecțioase Boli infecțioase 3	Președinte – Conf.dr.Gavril Giurgiu Membrii – Prof.dr.Marina Spînu - Prof.dr.Florinel Brudașcă - Prof.dr.Vasile Cozma - Conf.dr.Dana Șandru Membrii supleanți: Conf.dr.Călin Gherman, Șef lucr.dr.Flore Chirilă

Cluj-Napoca, 16.01.2013

Decan,

Prof.dr.Cornel Cătoi





Comisia propusă pentru concursul de Șef. Lucrări este formată din:

Președinte: Prof. Dr. Muste Sevastița

Membrii: Prof. Dr. Tofană Maria  
Șef. Luc. Dr. Păucean Adriana  
Șef. Luc. Dr. Mudura Elena  
Conf. Dr. Țibulcă Dorin

Supleanți:  
Șef. Luc. Dr. Mureșan Crina  
Șef. Luc. Dr. Suharoschi Ramona  
Conf. Dr. Racolța Emil

Comisia este aprobată în Consiliul Facultății din data de 15.01.2013.

#### Posturi scoase la concurs

Nr.crt	Pozitia postului din satul de functii	Structura postului	Obs
1	I IPA/14 B– sef lucr	<ul style="list-style-type: none"><li>- Procesarea in ind.moraritului si panificatiei 1 - IPA</li><li>- Reologia alimentelor – (TPPA, CEPA, IPA)</li><li>- Gastrotehnie si catering -CEPA</li><li>- Tehn conservelor si semiconservelor 1-TPPA</li><li>- Tehn morarit si panificatiei 1 - TPPA</li><li>- Tehn prod vegetale 1 -CEPA</li><li>- Practica tehnologica -TPPA</li></ul>	
2	I IPA/16 B–sef lucr	<ul style="list-style-type: none"><li>- Autentificarea si falsificarea alimentelor -CEPA (sem 1, sem 2)</li><li>- Alimente functionale probiotice si prebiotice 2-CEPA</li><li>- Aditivi alimentari si ingrediente in ind.alim – TPPA</li><li>- Autentificarea prod.agroalim. – SPCCPA</li></ul>	

DECAN  
PROF. DR. SEVASTITA MUSTE







**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ  
DIN CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca  
Tel.+ 40-264-596.384; Fax + 40-264-593.792  
www.usamvcluj.ro

**RC 37**

**REGULAMENT  
PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE  
CERCETARE**

**CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1.1.** În Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca (USAMVCN) posturile didactice se ocupă prin concurs, organizat conform Legii Educației Naționale 1/2011, Legii nr. 227/2009, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului MECTS 3759/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare și a structurii acestuia, HG 457/2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, legislației muncii, ~~Ordinului MECTS 4478/2011~~, **OM 5644/2012, privind structura Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr.6560/2012 cu Anexele 1-35 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, publicate în MO 890 bis /27 XII, Ordonanta de Urgență nr.92 din 18 decembrie 2012, privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului și cercetării, Cartei universității și Hotărârilor Senatului.**

**Art.1.2.** În politica de ocupare a posturilor didactice și de cercetare în Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca se aplică principiul suveranității competenței și prestigiului profesional, pe baza prezentului regulament, fără discriminări legate de sex, religie sau credință, cetățenie, origine socială, etnică, status economic sau dizabilități.

**Art.1.3.** (1). Angajarea pe un post didactic sau de cercetare se face, conform Legii Educației Naționale 1/2011, pe perioadă determinată sau pe perioadă nedeterminată.

(2). Angajarea pe perioadă nedeterminată pe orice funcție didactică sau de cercetare este posibilă numai prin concurs public și deschis, după obținerea titlului de doctor.

(3) La concursul pentru un post didactic sau de cercetare pot participa cetățeni români ori străini, fără nicio discriminare, în condițiile îndeplinirii condițiilor minimale stabilite de senatul universității.

(4) Durata unei perioade determinate este de maximum 3 ani, cu excepția studenților doctoranzi care pot fi angajați pe o perioadă determinată de maximum 5 ani, **ca asistent universitar sau asistent în cercetare.**

(5) Contractul de angajare pe perioadă determinată încheiat între universitate și membri ai personalului didactic și de cercetare în urma unui concurs poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor adoptate de senatul universitar, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale instituției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Art.1.4.** - Pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior pot candida numai persoane care îndeplinesc *standardele minime naționale* pentru înscrierea la concursul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării,

tineretului și sportului, potrivit Art.219 alin. (1) lit. a) și Art.295 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

**Art.1.5.** (1) Prezentul regulament conține metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante la USAMVCN, denumită în continuare *metodologia USAMVCN*, care prevede standardele minimale de înscriere la concursul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare pentru următoarele funcții didactice și de cercetare:

- a) asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată;
- b) lector universitar/șef de lucrări;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar;
- e) asistent de cercetare angajat pe perioadă nedeterminată;
- f) cercetător științific;
- g) cercetător științific gradul III;
- h) cercetător științific gradul II;
- i) cercetător științific gradul I.

(3) Standardele aferente funcțiilor prevăzute la alin. (2) sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcțiilor respective și sunt denumite în continuare *standardele USAMVCN*.

(4) Standardele USAMVCN includ și nu pot deroga standardele minimale naționale definite la Art.1.4, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit Art.219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011. Standardele universității sunt superioare sau egale standardelor minimale naționale.

(5) Senatul universitar, consiliile profesionale sau comisiile de concurs nu pot stabili prin metodologia proprie sau prin alte documente proprii echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minimale naționale.

## **CAPITOLUL II – Scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare**

**Art.2.1.** (1) USAMVCN organizează concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare pe perioadă nedeterminată numai dacă acesta este declarat vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Postul se vacantează printr-una dintre următoarele modalități: a) prin încetarea contractului de muncă, conform legislației; b) prin transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul USAMVCN, ca urmare a câștigării unui concurs.

(4) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

**Art.2.2.** (1) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în structura căruia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului sau de consiliul școlii doctorale și de consiliul facultății.

(2) Referatul privind scoaterea la concurs a unui post didactice și de cercetare pe perioadă nedeterminată va cuprinde obligatoriu descrierea postului vacant, descrierea atribuțiilor aferente acestui post, precum și o notă de fundamentare care va specifica oportunitatea ocupării acestui post din perspectiva strategiei de dezvoltare a departamentului/școlii doctorale și a resurselor financiare disponibile.

(3) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este aprobată de decan și înaintată consiliului de administrație al universității în vederea aprobării, conform Art.213 alin. (13) III. c) din Legea nr. 1/2011.

**Art.2.3.** (1) USAMVCN poate să organizeze concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare numai după publicarea postului scos la concurs de către ~~Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului~~ **Ministerul Educației Naționale**, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(2) În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, USAMVCN transmite ~~Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului~~ **Ministerul Educației Naționale** următoarele documente:

- a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată și stampilată de rectorul universității;
  - b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;
  - c) în cazul posturilor didactice, declarația pe propria răspundere a rectorului instituției de învățământ superior care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;
  - d) metodologia de concurs a USAMVCN.
- (3) Transmiterea către ~~Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului~~ **Ministerul Educației Nationale** a solicitării în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs se realizează obligatoriu, ~~cu excepția anului universitar 2010-2011~~, în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.
- (4) ~~Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului~~ **Ministerul Educației Nationale** verifică structura posturilor, în raport cu prevederile legale în vigoare.
- (5) Declanșarea procedurilor de concurs poate fi demarată doar după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs.

### CAPITOLUL III – Anunțul public privind organizarea concursului

**Art.3.1.** (1) Anunțurile privind scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare se publică prin următoarele modalități:

- a) pe pagina principală a site-ului web al universității;
- b) pe site-ul web specializat, administrat de ~~Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;~~ **Ministerul Educației Nationale**

- c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(2) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs. Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(3) USAMVCN și ~~Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului~~ **Ministerul Educației Nationale** pot anunța concursurile prin orice mijloace suplimentare, inclusiv prin publicarea în mass-media, în publicații științifice naționale și internaționale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă și altele asemenea.

(4) *Pagina web a concursului* este pagina web care prezintă direct informațiile complete despre concurs de pe site-ul web specializat, administrat de ~~Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.~~ **Ministerul Educației Nationale.**

(5) Pe pagina web a concursului vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (2), cel puțin următoarele informații:

- a) descrierea postului scos la concurs; descrierea postului va fi făcută în termeni cuprinzători, care corespund nevoilor reale ale universității, avându-se în vedere să nu se limiteze, în mod artificial, numărul potențialilor candidați (*HG 457/2011 art. 4, lit. 5*).
- b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare;
- c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- d) calendarul concursului;
- e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(6) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză.

**Art.3.2.** - Pe pagina web a concursului și pe site-ul web al universității vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data-limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:

- a) *curriculum vitae*;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale.

#### **CAPITOLUL IV – Condiții pentru înscrierea la concursul de ocuparea posturilor didactice și de cercetare**

**Art.4.1.-** (1) Condițiile minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea posturilor didactice la USAMVCN sunt:

(2.1) Pentru funcția de **asistent universitar**, angajat pe perioadă nedeterminată, sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) specializare în concordanță cu structura disciplinelor de studiu din postul pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent;

**c) să posede certificat de absolvire a Departamentului de pregătire a personalului didactic în învățământ, nivelul II, sau să fie înscriși la cursurile acestuia , fiind obligați să finalizeze cursurile în primii doi ani de la angajare pe post\***

d) minimum două articole științifice publicate în reviste BDI sau B+, ca prim autor, în domeniul de specialitate al postului.

(2.2) Pentru funcția de **asistent universitar**, angajat pe perioadă determinată, este necesar obținerea statutului de student – doctorand sau deținerea diplomei de doctor, precum și îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, prevăzute la art 4.1(2.1), fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

(3) Pentru funcțiile de **lector universitar/șef de lucrări** sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) specializare în concordanță cu structura disciplinelor din postul pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalenta.

**c) să posede certificat de absolvire a Departamentului de pregătire a personalului didactic în învățământ, nivelul II, sau să fie înscriși la cursurile acestuia , fiind obligați să finalizeze cursurile în primii doi ani de la angajare pe post\***

d) 5 articole științifice publicate în reviste BDI sau B+, ca prim autor, în domeniul de specialitate al postului.

**e) situarea pe o poziție, în clasamentul final al evaluării pe facultate, pentru gradul didactic de asistent, în prima jumătate a clasamentului (50%). Pentru candidatii care provin din alte institutii, este obligatorie raportarea (completarea) fisei de evaluare cu producția științifică pe ultimii trei ani, la Departamentul de Asigurarea a Calitatii la USAMVCN.**

f) calitatea de membru al echipei de cercetare într-un grant obținut prin competiție; acest standard se poate echivala cu calitatea de autor/coautor al unui îndreptar de lucrări practice, manual/tratat de specialitate.

g) calitatea de autor/coautor la un îndreptar de lucrări practice, manual/tratat de specialitate.

(4) Pentru funcția de **conferențiar universitar** sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin ~~Ordinul MECTS 4478/2011~~, **Ordinul MECTS 6560/2012**, Art.219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011;

c) specializare în concordanță cu structura disciplinelor din postul pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent.

~~d) minimum de 7 articole științifice publicate în reviste BDI sau B+, ca prim autor, în domeniul de specialitate al postului.–~~

~~e) un tratat sau un manual, publicate în domeniul de specialitate al postului, în edituri recunoscute CNCS, în calitate de autor principal (coordonator, prim autor, al doilea autor din cei doi autori), de la ultima promovare.–~~

~~e) director/responsabil al unui grant de cercetare obținut prin competiție națională sau internațională, derulat în ultimii 5 ani.–~~

**d). minim 3 articole în reviste cotate ISI Thomson Reuters și în volume indexate ISI proceedings (comisia ingineria resurselor vegetale și animale) și minim 2 articole în reviste cotate ISI Thomson Reuters , din care 1 cu FI 0,25(A) (comisia medicina veterinară).**

**\*Aceasta prevedere a regulamentului intra în vigoare începând cu anul universitar 2013-2014.**



e). minim 10 articole BDI sau B+(comisia ingineria resurselor vegetale si animale ) si 20 articole BDI sau B+ ( comisia medicina veterinara).

f).minim o carte publicată într-o editură națională sau internațională validată de Consiliul Științific al USAMC CN.

g). un manual ( curs tipărit) in domeniul postului, redactat in concordanță cu fișa disciplinei, aprobat de Consiliul Departamentului si validat de Consiliul Academic.

h). director/ responsabil al unui grant de cercetare obținut prin competiție sau proiecte de cercetare/consultanță (valoarea minimă a proiectului de 10.000 Euro echivalent).

i) situarea pe o poziție, in clasamentul final al evaluării pe facultate, pentru gradul didactic de șef lucrari, in prima jumătate a clasamentului (50%). Pentru candidatii care provin din alte institutii, este obligatorie raportarea (completarea) fisei de evaluare cu productia stiintifica pe ultimii trei ani, la Departamentul de Asigurarea a Calitatii a USAMVCN.

(5) Pentru funcția de profesor universitar sunt necesare cumulativ:

a) deținerea diplomei de doctor;

~~b) deținerea atestatului de abilitare sau a dreptului de a conduce doctorate, obținut înaintea intrării în vigoare a Legii nr. 1/2011;~~

b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin ~~Ordinul MECTS-4478/2011, Ordinul MECTS 6560/2012~~ potrivit Art.219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011;

c) specializare în concordanță cu structura disciplinelor din postul pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent.

~~e) 10 articole științifice publicate în reviste BDI sau B+, ca prim autor, în domeniul de specialitate al postului, de la ultima promovare.~~

~~f) doua tratate sau manuale, publicate în domeniul de specialitate al postului, în edituri recunoscute CNCS, în calitate de coordonator sau prim autor, de la ultima promovare.~~

~~g) calitatea de director/responsabil al unui grant de cercetare obținut prin competiție națională sau internațională, derulat în ultimii cinci ani.~~

d). minim 6 articole in reviste cotate ISI Thomson Reuters si in volume indexate ISI proceedings (comisia ingineria resurselor vegetale si animale ) si minim 4 articole din care 2 cu FI cumulat 0,5(A) in reviste cotate ISI Thomson Reuters (comisia medicina veterinara).

e). minim 15 articole BDI sau B+(comisia ingineria resurselor vegetale si animale ) si 30 articole BDI sau B+ ( comisia medicina veterinara).

f). minim două cărți publicate într-o editură națională sau internațională validate de Consiliul Științific al USAMC CN.

g). două manuale (cursuri tipărite) in domeniul postului, redactat in concordanță cu fișa disciplinei, aprobat de Consiliul Departamentului si validat de Consiliul Academic.

h). director/ responsabil a două granturi de cercetare obținute prin competiție sau proiecte de cercetare/consultanță (valoarea minimă a proiectului de 10.000 Euro echivalent).

i) calitatea de membru într-o societate științifică națională sau internațională, în ramura de știință a postului.

j) situarea pe o poziție, in clasamentul final al evaluării pe facultate, pentru gradul didactic de conferențiar, in prima jumătate a clasamentului (50%). Pentru candidatii care provin din alte institutii, este obligatorie raportarea (completarea) fisei de evaluare cu productia stiintifica pe ultimii trei ani, la Departamentul de Asigurarea a Calitatii a USAMVCN.

**Art.4.2.** (1) Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții de cercetare este necesară îndeplinirea condițiilor prevăzute de Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare și de Legea nr. 1/2011, astfel:

a) pentru posturile pe perioadă nedeterminată, deținerea diplomei de doctor, conform Art.294 alin. (1) din Legea nr. 1/2011;

**Art.4.3.** (1) Suplimentar față de condițiile prevăzute la articolul 4.2., la USAMVCN este necesară îndeplinirea următoarelor standarde minimale:

- (1) Ocuparea posturilor in cercetare :
- (2) Pentru funcția de asistent de cercetare angajat pe perioadă nedeterminată:
- a) deținerea diplomei de doctor;
  - b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor de cercetare, specifice funcției, aprobate prin Ordinul MECTS 6560/2012 potrivit Art.219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011;
  - c) specializare în concordanță cu structura postului pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent
  - d) două articole științifice publicate în reviste BDI sau B+, ca prim autor, în domeniul de specialitate al postului.
- (3) Pentru funcția de asistent de cercetare angajat pe perioadă determinată este necesară obținerea statutului de student-doctorand sau deținerea diplomei de doctor, precum și îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor științifice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, prevăzute la articolul 4.3, aliniatul 2 , fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.
- (4) Pentru funcția de cercetător științific:
- a) deținerea diplomei de doctor;
  - b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor de cercetare, specifice funcției, aprobate prin Ordinul MECTS 6560/2012 potrivit Art.219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011;
  - c) specializare în concordanță cu structura postului pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent
  - d) un articol cotate ISI, în calitate de coautor.
  - e) 4 articole științifice publicate în reviste BDI sau B+, ca prim autor, în domeniul de specialitate al postului.
- (5) Pentru funcția de cercetător științific gradul III:
- a) deținerea diplomei de doctor;
  - b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor de cercetare, specifice funcției, aprobate prin Ordinul MECTS 6560/2012 potrivit Art.219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011;
  - c) specializare în concordanță cu structura postului pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent
  - d) un articol cotate ISI, în calitate de coautor autor principal (prim autor sau autor corespondent)
  - e) 7 articole științifice publicate în reviste BDI sau B+, ca prim autor, în domeniul de specialitate al postului.
  - f) calitatea de membru al echipelor de cercetare în două granturi obținute prin competiție.
  - h) Pentru funcția de cercetător științific gradul II:
- a) deținerea diplomei de doctor;
  - b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor de cercetare, specifice funcției, aprobate prin Ordinul MECTS 6560/2012 potrivit Art.219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011;
  - c) specializare în concordanță cu structura postului pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent.
  - a) 10 articole științifice publicate în reviste BDI sau B+, ca prim autor, în domeniul de specialitate al postului.
  - e) minimum un tratat sau un manual, publicate în domeniul de specialitate al postului, în calitate de autor sau coautor.
  - e) calitatea de director/responsabil al unui grant sau de membru al echipelor de cercetare în două granturi, obținute prin competiție de la ultima promovare.
  - d). minim 5 articole in reviste cotate ISI Thomson Reuters si in volume indexate ISI proceedings (comisia ingineria resurselor vegetale si animale ) si minim 3 articole din care 1 cu FI 0,25(A) in reviste cotate ISI Thomson Reuters (comisia medicina veterinara).
  - e). minim 15 articole BDI sau B+(comisia ingineria resurselor vegetale si animale ) si 25 articole BDI sau B+ ( comisia medicina veterinara).
  - f).minim o carte publicată într-o editură națională sau internațională validată de Consiliul Științific al USAMC CN.
  - g). director/ responsabil al unui grant de cercetare obținut prin competiție sau proiecte de cercetare/consultanță (valoarea minimă a proiectului de 10.000 Euro echivalent).

- (7) Pentru funcția de cercetător științific gradul I:
- a) deținerea diplomei de doctor;
  - b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor de cercetare, specifice funcției, aprobate prin Ordinul MECTS 6560/2012 potrivit Art.219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011;

c) specializare în concordanță cu structura postului pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent.

e) 20 articole științifice publicate în reviste BDI sau B+, ca prim autor, în domeniul de specialitate al postului;

f) un tratat sau un manual, publicate în domeniul de specialitate al postului, în calitate de coordonator sau prim autor;

g) calitatea de director/responsabil în două granturi de cercetare obținute prin competiție.

d). minim 8 articole în reviste cotate ISI Thomson Reuters și în volume indexate ISI proceedings (comisia ingineria resurselor vegetale și animale) și minim 5 articole din care 2 cu FI cumulativ 0,5(A) în reviste cotate ISI Thomson Reuters (comisia medicina veterinară).

e). minim 25 articole BDI sau B+(comisia ingineria resurselor vegetale și animale) și 40 articole BDI sau B+ (comisia medicina veterinară).

f). minim două cărți publicate într-o editură națională sau internațională validate de Consiliul Științific al USAMC CN.

g). director/ responsabil a două granturi de cercetare obținute prin competiție sau proiecte de cercetare/consultanță (valoarea minimă a proiectului de 10.000 Euro echivalent).

h) calitatea de membru într-o societate științifică internațională, în ramura de știință a postului.

## CAPITOLUL V – Înscrierea la concurs

**Art.5.1.** (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare, candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

a) cererea de înscriere la concurs, pe formular standardizat, semnată de candidat, care include și o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;

b) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

c) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

d) copii legalizate ale diplomelor de licență, de master (dacă este cazul) și a diplomei de doctor, sau, în cazul în care diplomele originale nu sunt recunoscute în România, atestatele de recunoaștere sau echivalare a acestora;

e) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;

f) în cazul concursului pentru postul de profesor universitar, copia legalizată a atestatului de abilitare;

g) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic;

h) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;

i) o listă cu maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;

j) documente care să ateste calitatea de membru sau director/responsabil în granturi de cercetare obținute prin competiție;

k) documente care să ateste calitatea de membru în societăți științifice;

l) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat sau, după caz, a tezei de abilitare, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;

m) fișa tip de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;

n) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.

o) rezultatele autoevaluărilor din ultimii 3 ani confirmate de Departamentul de Asigurare a Calității și rezultatele evaluării studenților, pentru candidații care provin din mediul universitar;

p) scrisori de caracterizare/recomandare din partea conducătorilor departamentelor/instituțiilor în care candidații au fost angajați sau înmatriculați ca studenți.

r) referatul directorului de departament și extras al procesului verbal al ședinței departamentului, prin care se aprobă scoaterea la concurs a postului, în baza justificării sustenabilității financiare pe următorii trei ani, începând cu anul universitar 2013-2014.



s) referatul decanului și extras al procesului verbal al sesiunii Consiliului Facultății din care rezultă că postul respectiv este promovat în strategia de dezvoltare a resursei umane, începând cu anul universitar 2013-2014.

t) certificat de competență lingvistică într-o limbă de circulație europeană și internațională (engleză, franceză, germană, spaniolă, italiană) pentru toți candidații, indiferent de postul pe care candidează și certificat de competență lingvistică în limba (ile) de predare ale disciplinelor aferente postului pentru care candidează; atestatele vor fi eliberate de instituții autorizate în acest sens;

u) să posede certificat de absolvire a Departamentului de pregătire a personalului didactic în învățământ, nivelul II, sau să fie înscrisi la cursurile acestuia, fiind obligați să finalizeze cursurile în primii doi ani de la angajare pe post, doar pentru funcțiile de asistent și șef lucrări/lector, începând cu anul universitar 2013-2014.

v) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

x) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de HG 6560/2012 457/2011—privind persoanele implicate în procedura de concurs.

**Art.5.2.** Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă informații referitoare la:

- a) studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) experiența profesională și locurile de muncă relevante;
- c) proiectele de cercetare-dezvoltare în care a fost membru sau pe care le-a condus ca director/responsabil de proiect, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.
- e) apartenența la societăți științifice, calitatea de membru în board-ul unor societăți profesionale și științifice, calitatea de membru în board-ul unor reviste.
- f) cercetare în programe postdoctorale și specializări postuniversitare.

**Art.5.3.** - Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol. ~~Pentru ocuparea postului de profesor universitar, lista lucrărilor va specifica care dintre lucrările prezentate sunt realizate după dobândirea atestatului de abilitare;~~

- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii *in extenso*, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații *in extenso*, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice.

**Art.5.4.** (1) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare USAMVCN, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, din instituțiile de învățământ superior și de cercetare din lista aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, elaborat conform Art.216 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.

(4) Domeniile științifice cu specific românesc sunt stabilite prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

**Art.5.5.** Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la USAMVCN, la secretariatul rectoratului, cu confirmarea primirii.

**Art.5.6.** Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic și avizul departamentului de cercetare din universitate, cu respectarea prevederilor HG 457/2011 art.6 privitoare la situațiile de incompatibilitate, pe baza verificării informațiilor din fișa de verificare prevăzută la Art.13 alin. (1) lit. e) și a altor documente necesare înscrierii la concurs. Avizul este comunicat candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu cel puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

## **CAPITOLUL VI – Comisiile de concurs**

**Art.6.1.** (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului în **Monitorul Oficial** și după încheierea înscrierii la concurs a candidaților, pentru fiecare post scos la concurs.

(2) Componența comisiei de concurs include membri titulari și supleanți.

(3) Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs, cu respectarea următoarelor condiții:

a) Membrii acestor consilii care se află în situațiile de incompatibilitate prevăzute de HG 457/2011 la Art.6, nu pot face propuneri și nu pot deveni membri ai comisiei de concurs.

b) Persoanele propuse în comisia de concurs își vor prezenta în scris acceptul de participare ca membru al comisiei de concurs care va include și declarația pe proprie răspundere de lipsă a situațiilor de incompatibilitate, așa cum sunt prevăzute de HG 457/2011 la Art.6. **Declarația va fi depusă după încheierea înscrierii candidaților.**

(4) Componența comisiei de concurs este propusă de decanul facultății, pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3), și este avizată de consiliul facultății. Dacă decanul se află în situațiile de incompatibilitate prevăzute de HG 457/2011 la Art.6, anunță acest lucru și se abține de la vot.

(5) Componența nominală a comisiei de concurs însoțită de avizul consiliului facultății este transmisă senatului universitar și supusă aprobării senatului universitar. Membrii consiliilor facultăților și membrii senatului care se află în situațiile de incompatibilitate prevăzute de HG 457/2011 la Art.6, anunță acest lucru și se abțin de la vot.

(6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.

(7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului decizia este transmisă ~~Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, Ministerului Educației Nationale~~, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului; în cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

**Art.6.2.** (1) Comisia de concurs este formată din 5 membri titulari, incluzând președintele acesteia și minimum 3 membri supleanți, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) În cazul indisponibilității participării președintelui sau a unor membri la lucrările comisiei, președintele este înlocuit de un membru titular disponibil iar membrii titulari sunt înlocuiți cu membrii supleanți.

(3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(4) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

(5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate. În cazul instituțiilor de învățământ superior din străinătate, acestea sunt obligatoriu dintre cele incluse în lista aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, elaborat conform Art.216 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011.

(6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul I sau cercetător științific gradul II, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează concursul, din țară sau din străinătate.

(7) Pentru ocuparea unui post de profesor universitar, cel puțin un membru al comisiei are un contract de muncă, la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a scoaterii la concurs a postului, cu o instituție de învățământ superior și de cercetare din străinătate, care este inclusă pe lista aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, elaborat conform Art.216 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011.

(8) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului scos la concurs, prevăzute la Art.1 alin. (2).

(9) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

(10) Președintele comisiei de concurs poate fi unul din următorii, conform metodologiei proprii:

- a) directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în care se regăsește postul;
- b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
- c) un membru al consiliului departamentului, respectiv consiliului facultății, delegat în acest scop prin votul consiliului respectiv.

## **CAPITOLUL VII – Incompatibilități în procesul de concurs**

**Art.7.1.** (1) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai multi candidați;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;
- c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;
- d) sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani anteriori concursului;
- e) beneficiază ori au beneficiat în ultimii 5 ani anteriori concursului de servicii sau foloase de orice natură din partea unui candidat.

(2) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

## **CAPITOLUL VIII – Concursul**

**Art.8.1.** Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați de către universitate la susținerea probelor de concurs.

**Art.8.2.** Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) nivelul cunoștințelor științifice, abilitățile practice în domeniu, precum și relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului, pentru posturile care prevăd activități didactice;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs, în special experiența în cadrul instituțiilor de învățământ superior și cercetare din lista aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, elaborat conform Art.216 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011.

**Art.8.3.** Competențele profesionale ale candidaților se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarelor de concurs și, adițional, prin probe de concurs.

**Art.8.4.** Pentru toate posturile pe perioadă nedeterminată, prima probă de concurs este obligatoriu reprezentată de o prelegere publică de minimum 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă

conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. Universitatea anunță pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării acestei probe, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei.

**Art.8.5.** Pentru posturile pe perioadă nedeterminată de asistent universitar, asistent în cercetare și cercetător:

a) proba a doua de concurs este o probă teoretică orală, pe bază de bilet extras care conține 2-3 subiecte din tematica anunțată; candidatul va avea la dispoziție o oră de pregătire după care va prezenta oral subiectele, în fața comisiei.

b) proba a treia de concurs este o probă teoretică scrisă, pe baza de bilet extras care conține 2-3 subiecte din tematica anunțată; candidatul va avea la dispoziție o oră pentru redactarea subiectelor; lucrarea se preia de comisie și se notează.

c) proba a patra de concurs va fi reprezentată de o probă practică, specifică postului – studiu de caz, lucrare practică cu studenții, analiză, etc.

**Art.8.6.** Pentru posturile de șef de lucrări/lector și cercetător științific gradul III:

a) proba a doua de concurs este susținerea publică pe durata a 50 minute a unui curs, respectiv a unei prelegeri, pe baza unui subiect anunțat cu 72 ore înainte, din tematica concursului.

b) proba a treia de concurs va fi reprezentată de o probă practică, specifică postului – studiu de caz, lucrare practică cu studenții, analiză, etc.

**Art.8.7.** Pentru posturile de conferențiar și profesor universitar precum și de cercetător științific gradul II și I:

a) proba a doua de concurs este susținerea publică pe durata a 50 minute a unui curs, respectiv a unei prelegeri, pe baza unui subiect anunțat cu 72 ore înainte, din tematica concursului.

**Art.8.8.** (1) Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Concursul constă în evaluarea activității științifice și profesionale, precum și a calităților didactice, pentru posturile cu componentă didactică, ale candidaților.

(3) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(4) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(5) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

(6) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a universității și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia Candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.

(7) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a universității și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.

**Art.8.9.** Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către universitate, în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

**Art.8.10.** Pentru posturile didactice, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către instituția de învățământ superior, împreună cu raportul de concurs, se trimite de către universitate ~~Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului~~ **Ministerului Educației Naționale** și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumit în continuare *CNATDCU*, în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

**Art.8.11.** În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform Art.295 alin. (4) din Legea nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se aprobă de Senat și se comunică ~~Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului~~ **Ministerului Educației Naționale** în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.



**Art.8.12.** (1) Încălcarea prevederilor Art.295 alin. (3) și (4) din Legea Educației duce la invalidarea concursului și la penalizarea celor vinovați.

(2) Directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul răspund în fața senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare. În condițiile constatării unor nereguli, senatul universitar poate aplica sancțiuni mergând până la demiterea acestora.

**Art.8.13.** În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

**Art.8.14.** - Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

**Art.8.15.** (1) Universitatea întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul este trimis, spre notificare, ~~Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului~~ Ministerului Educației Naționale și CNATDCU.

## **CAPITOLUL IX – Contestații**

**Art.9.1.** Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale sau prevăzute în metodologia USAMVCN. Contestațiile depuse de alte persoane decât candidații sunt înaintate Senatului spre soluționare.

**Art.9.2.** În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura universității și se soluționează de comisia de concurs.

**Art.9.3.** Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

## **CAPITOLUL X – Suplinirea activităților didactice**

**Art.10.1.** (1) Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul didactic titular al universității ori de personalul didactic asociat, prin plata cu ora, conform Legii 1/2011.

(2) Studenții doctoranzi pot fi angajați pe perioadă de maximum 5 ani și pot efectua activități didactice în regim plata cu ora, în limita unei norme didactice minime de asistent universitar.

(3) În învățământul superior poate funcționa personal didactic asociat pentru următoarele funcții: lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar.

(4) Angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, prin invenții, inovații, premii, publicații științifice, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori ori conferențieri asociați invitați, se avizează de consiliul departamentului și se aprobă de consiliul facultății.

(5) În raport cu necesitățile academice proprii, senatul universitar poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul universității a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale și ale universității.

(6) În departamente, în școli doctorale, în institute de cercetare, în centre de cercetare și microproducție sau în alte unități pot funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare, personal de cercetare asociat, inclusiv studenți din toate cele 3 cicluri.

**Art.10.2.** Ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat, din afara USAMVCN, se face numai prin concurs, organizat la nivelul departamentului, cu avizul Consiliului facultății și aprobarea Senatului.

**Art.10.3.** Concursul pentru ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat constă în analiza dosarului de concurs și interviu. Interviul se realizează de către o comisie alcătuită din șeful de departament, în calitate de președinte, șeful disciplinei și un cadru didactic titular cu grad didactic cel puțin la nivelul postului din concurs, în specialitatea postului sau specialitate înrudită. În urma desfășurării concursului se întocmește un proces verbal, care se va anexa la dosarul candidatului, ce va fi înaintat consiliului profesoral spre analiză și avizare și Senatului spre aprobare.

**Art.10.4.** Dosarul pentru ocuparea temporară a unui post didactic vacant cu un cadru didactic asociat va cuprinde: cererea candidatului, *curriculum vitae* detaliat și lista de lucrări, copii legalizate ale actelor de studii (diplomă bacalaureat, diploma studii universitare, copia diplomei de doctor sau adeverință ce atestă calitatea de doctorand, copia actului de identitate, adeverință de la locul de muncă unde este angajat, adeverință medicală, certificatul de cazier, după caz).

**Art.10.5.** Angajarea cadrelor didactice asociate se face pe durata unui semestru sau a unui an universitar prin **decizia Rectorului**, iar remunerarea se face în funcție de postul ocupat în regim plata cu ora.

## **CAPITOLUL XI – DISPOZITII TRANZITORII**

**Art.11.1.** (1) Personalul didactic care ocupă, la momentul intrării în vigoare a Legii Educației Naționale 1/2011, funcția de preparator universitar și care obține diploma de doctor în termen de 4 ani de la intrarea în vigoare a legii, va ocupa de drept funcția de asistent universitar.

(2) La împlinirea termenului de 4 ani de la intrarea în vigoare a Legii Educației Naționale 1/2011, contractele de muncă ale persoanelor care ocupă funcția de preparator universitar încetează de drept.

(3) La împlinirea termenului de 4 ani de la intrarea în vigoare a Legii Educației Naționale 1/2011, contractele de muncă ale persoanelor care ocupă funcția de asistent de cercetare și nu sunt studenți-doctoranzi sau nu au obținut diploma de doctor încetează de drept.

(4) La împlinirea termenului de 4 ani de la intrarea în vigoare a Legii Educației Naționale 1/2011, contractele de muncă ale asistenților universitari care nu au obținut diploma de doctor încetează de drept.

(5) La împlinirea termenului de 4 ani de la intrarea în vigoare a Legii Educației Naționale 1/2011, contractele de muncă ale persoanelor care ocupă funcția de lector universitar/șef de lucrări sau o funcție didactică universitară superioară și nu au obținut diploma de doctor încetează de drept.

(6) La împlinirea termenului de 4 ani de la intrarea în vigoare a Legii Educației Naționale. 1/2011, contractele de muncă ale persoanelor care ocupă, în instituții de învățământ superior, funcția de cercetător științific sau o funcție de cercetare superioară și nu au obținut diploma de doctor încetează de drept.

## **CAPITOLUL XII – DISPOZITII FINALE**

**Art.12.1.** Prezentul Regulament intră în vigoare prin aprobarea Senatului USAMVCN din data de ~~20.07.2011~~.

RECTOR,  
Prof.dr. Doru Pamfil

Vizat Oficiul juridic,  
Viorel Apostu

Etapale -concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice

Nr.	Etapa concurs	Calendar	Prevederi legale – calendar	Responsabil
1	Publicare MO posturi scoase la concurs <i>MO</i>			MECTS
2	Anunțare tematică concurs și descrierea postului și a atribuțiilor aferente ( <i>conf. Art.3.1.al RC37</i> )			Directori de departament, Decani Senat
3	Aprobare metodologie concurs			Prorectorat Didactic
4	Publicare și comunicare la MECTS – metodologie, tematică concurs și descrierea posturilor și a atribuțiilor aferente			
5	Înscrierea Candidaților		Începe în ziua publicării și se încheie cu 15 zile înainte de prima probă - <i>HG 457 Art.3</i>	Candidați
6	Afișarea pe pagina web a candidaților – CV și fișa de verificare		Maximum 5 zile lucrătoare de la data limită a înscrierii <i>HG 457 Art.4</i>	Secretariat
7	Verificarea dosarelor de concurs		-	Oficiu juridic
8	Comunicarea avizului biroului juridic către candidat		48 ore de la emitere, cu cel puțin 5 zile înaintea primei probe de concurs – <i>HG 457 Art.18</i>	Oficiu juridic
9	Propuneri Comisii Concurs			Departamente, directori departament
10	Avizare comisii de concurs			Consiliile Facultăților
11	Aprobare comisii de concurs			Senat
12	Decizie Rector, comunicare ministru - comisii		2 zile lucrătoare de la semnarea deciziei	secretariat
13	Publicarea calendarului și locului de desfășurare probe		Cu cel puțin 5 zile înainte de prima probă - <i>HG 457 Art.21</i>	Comisii de concurs – presedinți
14	Sustinerea probelor			Comisii concurs
15	Contestații ale candidaților către comisiile de concurs – <i>registratura USAMVCN.</i>			Candidați – Comisii de concurs
16	Elaborarea rapoartelor de concurs			Comisii de concurs – presedinți
17	Avizarea rapoartelor de concurs – proceduri, contestații			Consiliile Facultăților
18	Contestații ale altor persoane decât candidații către Senat – <i>registratura USAMVCN.</i>			Contestatați
19	Aprobarea rapoartelor de concurs – proceduri, contestații			Senat
20	Numirea pe post – Decizia Rectorului			Rector
21	Publicare pe pagina Web și comunicare la MEN și CNA TDCU – rapoartele concursurilor și deciziile de numire			Prorectorat Didactic





## Propuneri de cursuri postuniversitare

**În conformitate cu cerințele OM nr. 3163/2012, standardele ocupaționale și/sau calificările universitare, Consiliul Facultății de Agricultură, propune organizarea următoarelor cursuri postuniversitare**

Nr.crt	Denumirea cursului	Calificare universitară	Cod ocupațional
1.	Sisteme conservative de lucrare a solului – lucrări minime și semănat direct, adaptate schimbărilor climatice	Inginer agronom	-
2.	Managementul, expertiza fondului funciar și stabilirea valorii de circulație a terenurilor	Inginer agronom	-
3.	Managementul, expertiza fondului funciar și stabilirea valorii de circulație a terenurilor	Inginer agronom	-
4.	Utilizarea erbicidelor și protecția mediului în agricultură	Inginer agronom	-
5.	Combaterea buruienilor în agricultura organică	Inginer agronom	-
6.	Evaluarea calitativă a terenurilor agricole prin bonitare	Inginer agronom	-
7.	Analiza indicatorilor edafici agroproductivi și monitorizarea stării de calitate a solului	Inginer agronom	-
8.	Tehnologii durabile cu consumuri minime de energie în cultura plantelor	Inginer agronom	-
9.	Testarea și diagnosticarea mașinilor pentru tratamente fitosanitare	Inginer agronom	-
10.	Utilizarea energiilor regenerabile în fermele agricole	Inginer agronom	-
11.	Sisteme de automatizare și tehnici de măsurare a parametrilor de proces pentru utilizarea eficientă a energiei în exploatarea utilajelor din industria alimentară	Inginer agronom	-
12.	Tehnologii neconvenționale utilizate în industria alimentară	Inginer agronom	-
13.	Tehnologii moderne, intensive de producere și prelucrare a semințelor la cereale păioase, porumb, plante tehnice și plante furajere cultivate.	Inginer agronom	-
14.	Elemente noi de tehnologie agricolă adaptate schimbărilor climatice	Inginer agronom	-
15.	Cultivarea plantelor medicinale și aromatice tolerante la	Inginer agronom	-

	stresul climatic		
16.	Manager al sistemelor de management de mediu	-	Manager al sistemelor de management de mediu
17.	Evaluator și auditor de mediu	-	Evaluator și auditor de mediu
18.	Custozi, rangeri arii protejate și fond cinegetic	-	Ranger Custode pentru arii protejate
19.	Expert standardizare de mediu	-	Expert standardizare de mediu
20.	Inspector pentru conformare ecologică	-	Inspector pentru conformare ecologică
21.	Protecția plantelor în spații protejate (sere și solarii)	-	Expert inginer agronom
22.	Controlul bolilor culturilor agricole	-	Consilier inginer agronom
23.	Controlul bolilor culturilor horticole	-	Consilier inginer horticol
24.	Conservarea agrobiodiversității și agricultura ecologică	-	Referent de specialitate ecolog
25.	Rolul, funcțiile și managementul biodiversității solului în agroecosisteme	-	Referent de specialitate ecolog
26.	Tehnologii optimizate în domeniul plantelor medicinale	-	Expert inginer agronom Expert inginer horticol
27.	Metodologii de exploatare a florei medicinale spontane	-	Expert ecolog

Aprobat în Consiliul Facultății de Agricultură din data de 16.01.2013

Decan,  
Prof. dr. Roxana VIDICĂ N



ANEXA III



**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI  
MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA  
FACULTATEA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA  
ALIMENTELOR**



Str. Mănăștur , nr. 3-5, 400372, Cluj-Napoca , România  
Tel.: 0264-596384 /int. 118; Fax: 0264-593792 http://www.usamvcluj.ro

CATRE,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

În ședința Biroului Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor din 13.11.2012 au fost analizate propunerile Departamentului IPA de înființare a unor Cursuri postuniversitare iar la popunerea Biroului, Consiliul Facultății, în ședința din data de 14.11.2012, a aprobat solicitarea.

Programele de cursuri Postuniversitare avizate de Consiliul facultății sunt următoarele:

Nr. crt.	Program propus	Coordonator Curs
1	"Formarea de auditori interni pentru sistemul de management al siguranței alimentului conform standardelor din seria ISO 22000 și ISO 19011"	Șef lucr.dr. Mureșan Crina Carmen
2	Formarea de specialiști pentru sistemul de management al siguranței produselor alimentare conform principiilor HACCP; GMP; GLP; GHP"	Șef lucr. dr. Suharoschi Ramona

Justificare:

Solicitarea are la bază următoarele:

- Solicitarea absolvenților programelor de studii de industrie alimentară;
- Cerința expresă a legislației alimentare europene;
- Solicitarea mediului economic – Unități de industrie alimentară
- Existența unui corp academic pregătit, a unei baze materiale și facilităților tehnice necesare;

Lărgirea ofertei de studiu, prin cursurile postuniversitare va conduce la:

- Creșterea vizibilității în mediul economic regional a programelor de studii din Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor și USAMV Cluj-Napoca;
- Oferirea posibilității realizării unei mai bune colaborări cu unitățile de industrie alimentară;
- Creșterea atractivității și adresabilității ofertei academice a USAMV Cluj-Napoca;
- Oferirea unui răspuns la comanda socială și necesitatea pregătirii specialiștilor pe tot parcursul vieții "long life learning".

Consiliul Facultății a aprobat solicitarea de înființare a programului de studii de mai sus și o supune, spre analiză, Consiliului Academic și Consiliului de Administrație al USAMV Cluj-Napoca.

DECAN,  
Prof.dr. ing. Sevastița MUSTE

## ADMITEREA LA CICLUL DE LICENȚĂ LA USAMVCN

Calendarul admiterii la ciclul de licență pentru anul universitar 2013-2014 presupune organizarea a două sesiuni, prima sesiune fiind în luna iulie iar a doua în luna septembrie, pentru învățământul la ZI, ID, și FR.

### Sesiunea de admitere 15-31 iulie 2013

Activitate	Perioada	Program orar
Înscrierea candidaților	15-19 iulie 2013	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>
Susținerea probei teoretice la Medicină- Veterinară		
Susținerea probei de competență lingvistică	19 iulie 2013	8 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup>
Afișarea rezultatelor	19 iulie 2013	16 <sup>00</sup> - 20 <sup>00</sup>
Depunerea contestații	20 iulie 2013	18 <sup>00</sup> - 20 <sup>00</sup>
Răspuns la contestații	22 iulie 2013	8 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup>
Încheierea Contractelor de studiu	22-26 iulie 2013	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>
Afișarea situației contractării și glisare	26 iulie 2013	16 <sup>00</sup>
Încheierea Contractelor de studiu în urma glisărilor	29-30 iulie 2013	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>
Afișarea rezultatelor finale după glisare	31 iulie 2013	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>

### Sesiunea de admitere 6-20 septembrie 2013

Activitate	Perioada	Program orar
Înscrierea candidaților	9-13 septembrie 2013	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>
Susținerea probei teoretice la Medicină- Veterinară		
Susținerea probei de competență lingvistică	13 septembrie 2013	8 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup>
Afișarea rezultatelor preliminară	13 septembrie 2013	16 <sup>00</sup> - 20 <sup>00</sup>
Depunerea contestații	14- septembrie 2013	17 <sup>00</sup> - 20 <sup>00</sup>
Răspuns la contestații	15- septembrie 2013	8 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup>
Încheierea Contractelor de studiu	16-18 septembrie 2013	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>
Afișarea situației contractării și glisare	18 septembrie 2013	15 <sup>00</sup> - 20 <sup>00</sup>
Încheierea Contractelor de studiu în urma glisărilor	19-20 septembrie 2013	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>
Afișare rezultate finale	20 septembrie 2013	16 <sup>00</sup>

**ANEXA 3. ADMITEREA LA CICLUL DE MASTER****ANEXA IV**

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca (USAMV Cluj-Napoca), clasificată de MEN în prima categorie dintre toate instituțiile de învățământ superior din țară ca **Universitate de Cercetare Avansată și Educație, organizează studii universitare de masterat.**

**PERIOADA DE ADMITERE.**

**Calendarul admiterii la ciclul de master pentru anul universitar 2013-2014 presupune organizarea unei sesiuni în iulie și alta în septembrie.**

**Sesiunea de admitere 15-31 iulie 2013**

<b>Activitate</b>	<b>Perioada</b>	<b>Program orar</b>
Înscrierea candidaților	15- 19 iulie 2013	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>
Interviu / test grila	19 iulie 2013	8 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup>
Sustinerea probei de competența lingvistică, pentru programele în limbi străine	19 iulie 2013	8 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup>
Afișarea rezultatelor	20 iulie 2013	15 <sup>00</sup> - 18 <sup>00</sup>
Depunerea și soluționarea contestațiilor	21 iulie 2013	18 <sup>00</sup> - 20 <sup>00</sup>
Încheierea Contractelor de studiu	22-26 iulie 2013	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>
Afișarea situației contractării și glisare	26 iulie 2013	16 <sup>00</sup>
Încheierea Contractelor de studiu în urma glisărilor	30-31 iulie 2013	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>
Afișarea rezultatelor finale după glisare	31 iulie 2013	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>

**Sesiunea de admitere 6-20 septembrie 2012**

<b>Activitate</b>	<b>Perioada</b>	<b>Program orar</b>
Înscrierea candidaților	9-13 septembrie 2013	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>
Interviu / test grila	13 septembrie 2013	8 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup>
Sustinerea probei de competența lingvistică	13 septembrie 2013	8 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup>
Afișarea rezultatelor	14 septembrie 2013	15 <sup>00</sup> - 18 <sup>00</sup>
Depunerea contestațiilor	14-15 septembrie 2013	18 <sup>00</sup> - 20 <sup>00</sup>
Soluționarea contestațiilor	16 septembrie 2013	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>
Încheierea Contractelor de studiu	17-19 septembrie 2013	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>
Afișarea situației contractării și glisare	20 septembrie 2013	14 <sup>00</sup>

**ANEXA 4. ADMITEREA LA CICLUL DE STUDII DOCTORALE  
PERIOADA CONCURSULUI**

<b>Activitate</b>	<b>Perioada</b>	<b>Program orar</b>
Înscrierea candidaților	9-13 septembrie 2013	10 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>
Examen de competență lingvistică	16 septembrie 2013	9 <sup>00</sup> - 12 <sup>00</sup>
Examen de specialitate (interviu)	16-18 septembrie 2013	9 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>
Afișarea rezultatelor	19 septembrie 2013	10 <sup>00</sup> - 18 <sup>00</sup>
Depunerea eventualelor contestații	19 septembrie 2013	10 <sup>00</sup> - 18 <sup>00</sup>
Afișarea rezultatelor finale	20 septembrie 2013	14 <sup>00</sup>
Încheierea Contractelor de studiu	23-27 septembrie 2013	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ  
VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA  
FACULTATEA DE MEDICINĂ  
VETERINARĂ

Str. Calea Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România  
Tel +40264596384 fax +40264593792



Universitatea de Științe Agricole  
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 144 din 14.01.2013

Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Domnule Rector,

Pornind de la cerințele EAEVE de asigurare a unei admiteri mai selective în cadrul facultăților de medicină veterinară, în ședința Consiliului Facultății de Medicină Veterinară din data de 16.01.2013 s-a aprobat ca în cadrul concursului de admitere la specializarea medicină veterinară pentru anul universitar 2013-2014 să se introducă o probă de concurs suplimentară cerințelor generale ale universității (media de la bacalaureat) în următoarele condiții:

Program de studii Medicină Veterinară, licență, limba română

Probă teoretică cu o pondere de 15% din media generală de concurs;

- Bibliografie – Manual Biologie clasa XI de liceu;
- Modalitate de examinare
  - o test grilă dintr-un set de grile afișate pe site-ul USAMV/FMV;
  - o examinare electronică cu aplicație securizată și supraveghere în momentul înscrierii;

Program de studii Medicină Veterinară, licență, limba engleză și limba franceză

Aprecierea motivației și înclinației spre profesia de medic veterinar:

- Eseu - Motivația alegerii profesiei și FMV Cluj-Napoca - pondere 10% din media generală de concurs;
- Documente doveditoare privind implicarea în voluntariat în folosul comunității și/sau al protecției animalelor - pondere 5% din media generală de concurs.

Prin această propunere adresată Consiliului de Administrație, ulterior și Senatului, consiliul facultății își asumă (1) asigurarea de șanse egale candidaților prin afișarea prealabilă cu 5-6 luni a întrebărilor și răspunsurilor și (2) asigurarea securității și corectitudinii corectării grilelor.

Menționăm că s-a discutat și posibilitatea susținerii probei într-o singură zi dar a fost respinsă ajungându-se la concluzia că o asemenea variantă ar duce la diminuarea masivă a numărului de candidați (costuri de deplasare, cazare, timp) fiind, de asemenea, greu de realizat din punct de vedere tehnic (aproximativ 400 de candidați distribuiți în săli, fiecare la un PC, supraveghere, verificarea identității, etc.).

16.01.2013

DECAN,

Prof. Dr.Cornel Cătoi

