

concret



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII TINERETULUI ȘI SPORTULUI  
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ  
DIN CLUJ-NAPOCA

Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România  
tel.+ 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792

RECTORAT

**Ședința Consiliului de Administrație din 19.11.2012  
a avut următoarea ordine de zi :**

Universitatea de Științe Agricole  
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca  
REGISTRATURA  
Nr. 17-872 din 20.11.2012

1. Informare privind situația financiară a universității
2. Aprobarea procedurilor operaționale pentru: acordarea gradației de merit, majorarea salariului de încadrare cu 10% și a chestionarului de evaluare a satisfacției cadrelor didactice față de activitatea serviciilor instituționale de management și administrație.
3. Informare privind solicitarea Consiliului Județean Cluj privind trecerea în proprietatea Consiliului Județean a 170 ha. de la Ferma Jucu.
4. Solicitare privind preluarea în spațiul universității a postului de televiziune EuropaNOVA și preluarea de către universitate a frecvenței de emisie "Teleuniversitaria".
5. Informare privind solicitarea Sindicatului USAMV Cluj Napoca de demarare a procedurii de negociere a Contractului Colectiv de Muncă care va expira la 31 decembrie 2012 ( perioada 11-14 decembrie 2012).
6. Răspunsul adresat Senatului la adresele nr.12892/14.09.2012, 15658/16.10.2012 și 15659/16.10.2012 semnate de cadrele didactice de la Facultatea de Medicină Veterinară.
7. Diverse

După discutarea punctelor de pe ordinea de zi, Consiliul de Administrație a luat următoarele

## HOTĂRĂRI

1. Se aprobă procedurile operaționale pentru: acordarea gradației de merit, majorarea salariului de încadrare cu 10% și a chestionarului de evaluare a satisfacției cadrelor didactice față de activitatea serviciilor instituționale de management și administrație.



2. Se aprobă demararea negocierilor dintre USAMV Cluj Napoca și Consiliul Județean Cluj privitor la solicitarea de transfer a suprafeței de 170 ha. de la Ferma Jucu, în perioada 26- 30 noiembrie 2012.

3. Se aprobă alocarea unui spațiu în incinta Bibliotecii centrale a universității pentru postul de televiziune EuropaNOVA și preluarea de către universitate a frecvenței de emisie „Teleuniversitaria”, în baza unui protocol de colaborare cu Uniunea Universităților Clujene.

4. Se aprobă ca în perioada 11–14 decembrie 2012 comisia de negociere a USAMV Cluj Napoca constituită din: Președinte prorector conf.dr.Adrian Oros,membrii: director resurse umane ec.Mariana Florea, director economic ec.Aurelia Marian, director general administrativ ec.Viorel Poruțiu și jurist Viorel Apostu, să negocieze cu Sindicatul USAMV Cluj Napoca Contractul Colectiv de Muncă Unic la nivel de Universitate pentru anul 2013.

**RECTOR,**  
**Prof. dr. Doru PAMFIL**



**CHESTIONARUL DE EVALUARE A SATISFACȚIEI CADRELOR DIDACTICE FAȚĂ DE ACTIVITATEA SERVICIILOR  
INSTITUȚIONALE  
DE MANAGEMENT ȘI ADMINISTRAȚIE**

Cod : F-PO-08-02

Serviciile de management și administrație ale USAMV	CHESTIONAR					
	1. Ați colaborat cu serviciul: NU=nu se completeaza punctele 2-4 DA=se completeaza punctele 2-4	2. Cum apreciați calitatea serviciilor furnizate de:	3. Cum apreciați modul de soluționare a solicitărilor, sesizărilor și reclamațiilor dvs.?	4. Cum apreciați atitudinea și comportamentul personalului din cadrul serviciilor:	Total punctaj (Tp) (1) +(2) +(3)	Punctaj final Tp/3
	Nota acordată (1-5)* <i>Acordați note pe scara 1(nemulțumit) la 5 (foarte mulțumit).</i>					
1.1 Secretariat Rectorat						
1.2 Secretariat Senat						
1.3 Secretariat Prorectorat						
1.4 Secretariat Facultate						
1.5. Arhiva						
1.6. Registratura						
1.7. Director general administrativ						
1.8. Director Resurse Umane						
1.8.1. Directia Resurse Umane						
1.9 Compartiment tehnic						
1.10 Compartiment administrativ						
1.11 Compartimentul de pază						
1.12 Compartimentul Garaj auto						
1.13 Compartiment achiziții și desfacere						
1.14. Director economic						
1.15 Birou financiar						

<b>1.16 Compartiment contabilitate</b>					
<b>1.17 Oficiul Juridic</b>					
<b>1.18 Director cercetare inovare</b>					
<b>1.19 Departament cercetare inovare</b>					
<b>1.20 Birou management proiecte</b>					
<b>1.20 Biblioteca</b>					
<b>1.21. Editura AcademicPres</b>					
<b>1.22 Birou Relatii Internationale</b>					
<b>1.23 Birou Programe Comunitare</b>					
<b>1.24 Restaurant Agronomia</b>					
<b>1.25 Centrul de Informatizare</b>					
<b>1.26 Biroul de comunicare și relații publice</b>					
<b>1.27 Departamentul pentru asigurarea calității</b>					
<b>Total punctaj (Tp)=</b>					
<b>Punctaj final(Tp/Nr. Servicii Evaluate)</b>					
<b>Vă rugăm să menționați sugestiile și comentariile dumneavoastră.</b>					
<b>Cum considerați că s-ar putea îmbunătăți relațiile de colaborare cu aceste servicii?</b>					
<p align="center"><b>Va mulțumim pentru înțelegere și pentru timpul acordat.</b></p> <p align="center"><b>Ne asumăm responsabilitatea că răspunsurile dvs. sunt strict confidențiale și că numele dvs. nu va fi utilizat pentru nici o operațiune de marketing direct.</b></p> <p align="center">Cod : F-PO-08-02</p>					



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

**APROBAT,  
RECTOR,  
Prof. Dr. DORU PAMFIL**

---

# PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT

**COD PO-51**

**EDIȚIA : 1**

**STANDARDE DE REFERINȚĂ: SR EN ISO 9001:2008**

**DIFUZAT ÎN REGIM CONTROLAT. EXEMPLAR NR. 1**

<b>ELABORATĂ</b>	<b>VERIFICATĂ</b>	<b>VIZATĂ</b>
<b>Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC)</b>  <b>Responsabil (DAC)</b> <b>Dr. Ing. Rusu Anda Raluca</b>	<b>Prorectoratul pentru Asigurarea Calității și Resursa Umană (PACRU)</b>  <b>Prorector ACRU</b> <b>Conf. Dr. Pop Ioana Delia</b>	<b>SENATUL USAMV CLUJ-NAPOCA</b> <b>Președinte Senat</b> <b>Prof. Dr. Mărghitaș Liviu Alexandru</b>
<hr/>	<hr/>	<hr/>
<b>VALABILĂ DIN DATA DE _____</b>		

**Avertisment:** Documentul de față este proprietatea USAMV Cluj-Napoca  
Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul Organizației  
Copiile sunt numerotate și ținute sub control.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,  
TINERETULUI ȘI SPORTULUI**

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax:0264-593.792  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

**PROCEDURA SISTEMULUI  
INTEGRAT PENTRU  
MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

**COD: PO-51**

**EDIȚIE: 1**

**PROCEDURĂ  
OPERĂȚIONALĂ  
Acordarea  
Gradației de Merit**

**REVIZIE: 0**

**DATA: ..... 2012**

**PAG. 1 din 9**

## INDICATORUL REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția/ revizia/ data	Conținut sumar sau identificare modificare/analiză	Elaborat	Verificat	Aprobat
			Funcție, nume, prenume și semnătură		
1.	Ed.1 Rev.0/ ..... 2012	Elaborare procedură operationala  PO- Ed.1  Rev.0/ ..... 2012	Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC)  <b>Responsabil Departament (RDAC) Dr. Ing. Rusu Anda Raluca</b>	Prorectoratul pentru Asigurarea Calității și Resursa Umană (PACRU)  Prorector ACRU Conf. Dr. Pop Ioana Delia	RECTOR USAMV Cluj-Napoca  Prof.Dr. Pamfil Doru

**Cod F-PS-01-03, ed.2, rev. 1**





**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,  
TINERETULUI ȘI SPORTULUI**

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax:0264-593.792  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

**PROCEDURA SISTEMULUI  
INTEGRAT PENTRU  
MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

**COD: PO-51**

**EDIȚIE: 1**

**PROCEDURĂ  
OPERAȚIONALĂ  
Acordarea  
Gradației de Merit**

**REVIZIE: 0**

**DATA: ..... 2012**

**PAG. 2 din 9**

- 1. Scopul procedurii**
- 2. Domeniul de aplicare al procedurii**
- 3. Documente de referință**
- 4. Responsabilități**
- 5. Descrierea activității**
- 6. Înregistrări/Documente/Formulare**
- 7 Anexe**

### **1. Scopul procedurii**

Procedura descrie condițiile de acordare a gradației de merit pentru personalul didactic de predare, didactic auxiliar și cel de conducere din cadrul USAMV Cluj-Napoca.

### **2. Domeniul de aplicare al procedurii**

Procedura se aplică personalului didactic de predare, didactic auxiliar din cadrul USAMV Cluj-Napoca în conformitate cu prevederile din Legea nr.1/2011, Legii 284/2010, Legii 63/2011 și Legea 283/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu dispozițiile cuprinse în Carta USAMV Cluj-Napoca.

### **3. Documente de referință, definiții și presurtări**

- 3.1.** MSMC- Manualul de management al calitatii
- 3.2.** SR EN ISO 9001:2008 - Sisteme de management al calității. Cerințe;
- 3.3.** SR EN ISO 9000:2006 - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular;
- 3.4.** Legea nr.1/2011, Legea 284/2010, Legea 63/2011 și Legea 283/2011, cu modificările și completările ulterioare
- 3.5.** Carta USAMV Cluj-Napoca

#### **3.6. Definiții:**

Termenii utilizați și definirea acestora sunt în conformitate cu SR EN ISO 9000:2006 și MSMC.

Pentru o mai bună înțelegere a textului prezentei proceduri se rețin următorii termeni:

- **Document** - informația împreună cu mediul său suport (SR EN ISO 9000:2006).
- **Sistem de management** - sistem prin care se stabilesc politica și obiectivele prin care se realizează acestea
- **Procedură** - mod specificat de efectuare a unei activități sau a unui proces – procedurile pot fi documentate (scrise) sau nu.
- **Procedură de lucru/operatională** - document care descrie modul de desfășurare detaliată a unor procese specifice activității din cadrul USAMV Cluj-Napoca

#### **3.7. Prescurtări:**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,  
TINERETULUI ȘI SPORTULUI**

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănaștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax:0264-593.792  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

**PROCEDURA SISTEMULUI  
INTEGRAT PENTRU  
MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

**PROCEDURĂ  
OPERAȚIONALĂ  
Acordarea  
Gradației de Merit**

**COD: PO-51**

**EDIȚIE: 1**

**REVIZIE: 0**

**DATA: ..... 2012**

**PAG. 3 din 9**

R USAMV Cluj-Napoca – Rectorul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

S USAMV Cluj-Napoca – Senatul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

USAMV Cluj-Napoca – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

CACRU - Consiliul pentru Asigurarea Calității și Resursa Umană

RM - Reprezentant Management

RSIMC – Responsabil Sistem Integrat de Management al Calitatii

PACRU – Prorector Asigurarea Calității și Resursa Umană

PS - Președinte Senat

RDAC – Responsabil Departament Asigurarea Calității

DAC – Departamentul pentru Asigurarea Calității

SIMC – Sistem Integrat de Management al Calității

MSIMC- Manualul Sistemului Integrat de Management al Calității

FAAD – Fișă Autoevaluare Activitate Didactică A și B

FAI – Formular Audit Intern

CAI – Corpul de Auditori Interni

RACF – Responsabili cu Asigurarea Calității pe Facultate

RACD – Responsabili cu Asigurarea Calității pe Departamente

DD – Director Departament

CD – Cadrul Didactic

PO- Procedura operațională

PV- Proces Verbal

GM- Gradație de Merit

RU – Resurse Umane

DRU – Director Resurse Umane

SR- Secretariat Rectorat

#### **4. Responsabilități**

4.1 **Personalul didactic din** învățământul superior, cu performanțe deosebite în pregătirea studenților, în activitatea didactică și de cercetare științifică, **precum și în cadrul departamentului**, care are cu o vechime de **minim 5 ani în învățământul superior**, poate beneficia de gradația de merit, acordată prin concurs.

4.2. Gradația de merit, se acordă la 16% din numărul total al posturilor didactice de predare și didactice auxiliare existente la nivelul instituției de învățământ superior, autorizate sau acreditate și reprezintă 25% din salariul de încadrare al funcției didactice al persoanei îndreptățite. **Gradațiile de merit se repartizează pe facultăți în funcție de numărul de cadre didactice.**

#### **5. Descrierea activității**

5.1 **Gradația de merit se acordă pe o perioadă de 5 ani.** Personalul didactic de predare care a beneficiat de gradația de merit poate participa din nou la concurs.

5.2 **Atribuirea gradației de merit se face prin concurs, care cuprinde următoarele faze:**





**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,  
TINERETULUI ȘI SPORTULUI**

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănaștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax:0264-593.792  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

**PROCEDURA SISTEMULUI  
INTEGRAT PENTRU  
MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

COD: PO-51

EDIȚIE: 1

**PROCEDURĂ  
OPERAȚIONALĂ  
Acordarea  
Gradației de Merit**

REVIZIE: 0

DATA: ..... 2012

PAG. 4 din 9

- a) Consiliul de administrație trimite decanului numărul de gradații de merit care revin facultății în anul respectiv;
- b) Decanul anunță perioada de concurs și programul de depunere a dosarelor la decanat;
- c) Candidatul depune o cerere **la conducerea departamentului**, prin care își exprimă intenția de a candida la concursul desfășurat în scopul atribuirii gradațiilor de merit;
- b) Directorul de departament cere în scris DAC punctajele obținute la autoevaluare în ultimii 5 ani de către candidații înscriși la concurs în cadrul departamentului.
- d) Punctajele obținute pe baza fișelor de autoevaluare A reprezintă 50% din punctajul final. **Punctajul obținut din activitatea în cadrul departamentului, evaluata prin fisa de autoevaluare B, reprezintă 50% din punctajul final.**
- e) **Lista de candidaturi, cu punctajele obținute de personalul didactic se supun dezbaterii departamentului, care formulează o apreciere sintetică asupra activității fiecărui candidat.**
- f) **Pentru personalul didactic auxiliar care participă la concurs se formulează o apreciere sintetică asupra acivității în baza recomandărilor făcute de șeful de didciplină și a dezbaterilor din departament.**
- g) **Directorul de departament înaintează consiliului facultății aprecierea sintetică pentru fiecare candidat.**
- h) Biroul consiliului facultății numește o comisie de concurs care analizează și evaluează dosarele transmise consiliului facultății cu listele candidaților în ordinea punctajelor obținute; comisia de concurs pentru fiecare facultate, va fi formată din:
- decan – președinte de comisie
  - directorii de departament
- i) Consiliul facultății validează și transmite consiliului de administrație lista candidaților recomandați, potrivit numărului de gradații de merit atribuite de către CA facultății respective;
- k) **Consiliul de administrație întocmește lista finală a candidaților admiși și o înaintează rectorului care emite decizia de acordare a gradației de merit.**
- m) **Departamentul de Resurse Umane duce la indeplinire ordinul si publică lista pe site-ul universității.**

**5.3 La concursul pentru acordarea gradației de merit pot participa:**

- personalul didactic de predare **din universitate care are** contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, care are performanțe deosebite în activitatea didactică și de cercetare științifică, în pregătirea studenților și care sunt implicați activ în viața comunității universitare;
- personalul didactic auxiliar care are contract de muncă pe perioadă nedeterminată.

**5.4 Gradația de merit se poate acorda cadrelor didactice care îndeplinesc simultan următoarele condiții:**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,  
TINERETULUI ȘI SPORTULUI**

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax:0264-593.792  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

**PROCEDURA SISTEMULUI  
INTEGRAT PENTRU  
MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

**COD: PO-51**

**EDIȚIE: 1**

**PROCEDURĂ  
OPERAȚIONALĂ  
Acordarea  
Gradației de Merit**

**REVIZIE: 0**

**DATA: ..... 2012**

**PAG. 5 din 9**

**- pentru cadrele didactice de predare**

- a) au titlul științific de doctor;
- b) au o vechime minimă de 5 ani în învățământ superior la data acordării;
- c) au îndeplinit integral atribuțiile incluse în Fișa postului pe care sunt titulare și nu au primit sancțiuni **disciplinare în ultimii 5 ani**;
- d) au performanțe deosebite în pregătirea studenților, în activitatea didactică și de cercetarea științifică.
- f) **au o activitate deosebită în cadrul departamentului și s-au implicat activ în viața comunității universitare**;

Activitatea din ultimii 5 ani a candidaților înscriși pentru acordarea gradației de merit, este ilustrată prin punctajele obținute la autoevaluările anuale (**fișele A și B**);

**- pentru cadrele didactice auxiliare**

- a) au o vechime minimă de 5 ani în învățământ superior la data acordării;
- b) au îndeplinit integral atribuțiile incluse în Fișa postului pe care sunt titulare și nu au primit sancțiuni **disciplinare în ultimii 5 ani**;
- c) au performanțe deosebite în pregătirea studenților, în activitatea didactică și de cercetarea științifică.
- d) **au o activitate deosebită în cadrul departamentului și s-au implicat activ în viața comunității universitare**;

5.5. **Repartizarea gradațiilor de merit atribuite facultății se face la nivel de cadre didactice de predare și auxiliare în funcție de procentul de 16% din totalul posturilor didactice, respectiv didactic auxiliar;**

5.6. În situația vacantării unor gradații de merit, **care nu se pot repartiza unor departamente sau facultăți**, gradațiile de merit poate fi redistribuite, **prin concurs**, altor persoane din universitate **care îndeplinesc condițiile 5.4.**

**5.6 Dispoziții finale**

Cadrele didactice au drept de contestație asupra punctajului acordat. Contestațiile se depun la conducerea unității de învățământ în termen de 3 zile calendaristice de la data comunicării rezultatelor și se rezolvă în termen de 3 zile calendaristice de la data înregistrării acestora, de către o comisie de soluționare a contestațiilor, numită prin decizie a Rectorului.

Hotărârile comisiilor de soluționare a contestațiilor sunt definitive și pot fi contestate numai prin procedura contenciosului administrativ, contestația reprezentând plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare.

La lucrările comisiei de soluționare a contestațiilor pot participa și reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de ramură de învățământ, care au drept de acces la toate documentele și pot solicita consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,  
TINERETULUI ȘI SPORTULUI**

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax:0264-593.792  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

**PROCEDURA SISTEMULUI  
INTEGRAT PENTRU  
MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

**PROCEDURĂ  
OPERAȚIONALĂ  
Acordarea  
Gradației de Merit**

COD: PO-51

EDIȚIE: 1

REVIZIE: 0

DATA: ..... 2012

PAG. 6 din 9

## 6. Înregistrări/Documente/Formulare

NR. CRT.	ÎNREGISTRAREA	SUPPORT	COMPLETEAZĂ	LOC PĂSTRARE	DURATA
1.	Copie legalizata a Diplomei de Doctor in Stiinte	Formular F-PO-51-01	CD	SR	5 ani
2.	Dovada din partea Departamentului Resurse Umane privind vechimea in munca		Director Resurse Umane	SR	5 ani
3.	Dovada din partea Directorului de Departament si Decanul Facultatii privind indeplinirea obligatiilor din Fisa Postului		DD DF	SR	5 ani
4.	Dovada din partea Departamentul pentru Asigurarea Calitatii privind performantele din Fisa de autoevaluare pe ultimii 5 ani/respectiv aprecieri din Fisa de evaluare a studentilor (Fisa A)	Formular F-PO-51-02	DAC	SR	5 ani
5.	Dovada din partea Departamentul pentru Asigurarea Calitatii privind performantele din Fisa de autoevaluare pe ultimii 5 ani/respectiv aprecieri din Fisa de evaluare a studentilor (Fisa A)	Formular F-PO-51-03	DAC	SR	5 ani

## 7. Anexe

7.1. Anexa 1: Formular F-PO-51-01 Copie legalizata a Diplomei de Doctor in Stiinte

7.2. Anexa 2: Dovada din partea Departamentului Resurse Umane privind vechimea in munca

7.3. Anexa 3: Dovada din partea Directorului de Departament si Decanului Facultatii privind indeplinirea obligatiilor din Fisa Postului

7.4. Anexa 4: Formular F-PO-51-02 Dovada din partea Departamentul pentru Asigurarea Calitatii privind performantele din Fisa de autoevaluare pe ultimii 5 ani/respectiv aprecieri din Fisa de evaluare a studentilor (fisa A)

7.5. Anexa 5: Formular F-PO-51-03 Evaluarea activității din cadrul departamentului și modul de implicare în viața comunității universitare (fisa B).





MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,  
TINERETULUI ȘI SPORTULUI

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax:0264-593.792  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

PROCEDURA SISTEMULUI  
INTEGRAT PENTRU  
MANAGEMENTUL CALITĂȚII

PROCEDURĂ  
OPERAȚIONALĂ  
Acordarea  
Gradației de Merit

COD: PO-51

EDIȚIE: 1

REVIZIE: 0

DATA: ..... 2012

PAG. 7 din 9

Anexa 4:

Formular F-PO-51-02

Dovada din partea DAC privind performanțele din  
Fisa de autoevaluare A pe ultimii 5 ani/respectiv aprecieri din Fisa de evaluare a studenților

Prin prezenta vă aducem la cunoștință rezultatele obținute din Fisa de autoevaluare A pe ultimii 5 ani de către:

1. în procesul de autoevaluare a activității didactice pe ultimii cinci ani.
2. în procesul de evaluare efectuat de către studenți

1. Rezultatele autoevaluării 20\_\_-20\_\_

Nr. crt.	Nume și Prenume	Funcția	Rezultatele autoevaluării (RA)					Media (RA)/5
			20__	20__	20__	20__	20__	
1.								

2. Rezultatele evaluării studenților 20\_\_-20\_\_

Nr. crt.	Nume și Prenume	Funcția	Rezultatele evaluării de către studenți (RES)				Media (RES)/4
			20__	20__	20__	20__	
1.			(din 5 puncte)	(din 5 puncte)	(din 5 puncte)	(din 5 puncte)	

Data,

.....

Departamentul pentru Asigurarea Calității  
Responsabil DAC,  
Rusu Anda Raluca



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,  
TINERETULUI ȘI SPORTULUI**

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax:0264-593.792  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

**PROCEDURA SISTEMULUI  
INTEGRAT PENTRU  
MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

**PROCEDURĂ  
OPERĂȚIONALĂ  
Acordarea  
Gradației de Merit**

**COD: PO-51**

**EDIȚIE: 1**

**REVIZIE: 0**

**DATA: ..... 2012**

**PAG. 8 din 9**

**Anexa 5:**  
**Formular F-PO-51-03**

## **Dovada din partea Departamentului pentru Asigurarea Calitatii privind performantele din Fisa de autoevaluare B pe ultimii 5 ani**

**Prin prezenta vă aducem la cunoștință rezultatele obținute din Fisa de autoevaluare B pe  
ultimii 5 ani de către:**

### **1. În procesul de autoevaluare a activității didactice pe ultimii 5 ani.**

#### **1. Rezultatele autoevaluării 20\_\_-20\_\_**

Nr. crt.	Nume și Prenume	Funcția	Rezultatele autoevaluării (RA)					Media (RA)/2
			20__	20__	20__	20__	20__	
1.								

**Data,**

.....

**Departamentul pentru Asigurarea Calității**  
**Responsabil DAC,**  
**Rusu Anda Raluca**



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

**APROBAT,  
RECTOR,  
Prof. Dr. DORU PAMFIL**

---

# PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ MAJORARE SALAR ÎNCADRARE 10%

**COD PO-52**

**EDIȚIA : 1**

**STANDARDE DE REFERINȚĂ: SR EN ISO 9001:2008**

**DIFUZAT ÎN REGIM CONTROLAT. EXEMPLAR NR. 1**

ELABORATĂ	VERIFICATĂ	VIZATĂ
<b>Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC)</b>  <b>Responsabil (DAC)</b> <b>Dr. Ing. Rusu Anda Raluca</b>	<b>Prorectoratul pentru Asigurarea Calității și Resursa Umană (PACRU)</b>  <b>Prorector ACRU</b> <b>Conf. Dr. Pop Ioana Delia</b>	<b>SENATUL USAMV CLUJ-NAPOCA</b> <b>Președinte Senat</b> <b>Prof. Dr. Mărghitaș Liviu Alexandru</b>
<hr/>	<hr/>	<hr/>
<b>VALABILĂ DIN DATA DE _____</b>		

**Avertisment:** Documentul de față este proprietatea USAMV Cluj-Napoca  
Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul Organizației  
Copiile sunt numerotate și ținute sub control.





**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,  
TINERETULUI ȘI SPORTULUI**

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax:0264-593.792  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

**PROCEDURA SISTEMULUI  
INTEGRAT PENTRU  
MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

**COD: PO-52**

**EDIȚIE: 1**

**PROCEDURĂ  
OPERĂȚIONALĂ  
Majorare Salar Încadrare  
10%**

**REVIZIE: 0**

**DATA: ..... 2012**

**PAG. 1 din 7**

## INDICATORUL REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția/ revizia/ data	Conținut sumar sau identificare modificare/analiză	Elaborat	Verificat	Aprobat
			Funcție, nume, prenume și semnătură		
1.	Ed.1 Rev.0/ ..... 2012	Elaborare procedură operationala  PO- Ed.1  Rev.0/ ..... 2012	Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC)  <b>Responsabil Departament (RDAC) Dr. Ing. Rusu Anda Raluca</b>	Prorectoratul pentru Asigurarea Calității și Resursa Umană (PACRU)  Prorector ACRU Conf. Dr. Pop Ioana Delia	RECTOR USAMV Cluj-Napoca  Prof.Dr. Pamfil Doru

**Cod F-PS-01-03, ed.2, rev. 1**

- 1. Scopul procedurii**
- 2. Domeniul de aplicare al procedurii**
- 3. Documente de referință**
- 4. Responsabilități**
- 5. Descrierea activității**
- 6. Înregistrări/Documente/Formulare**
- 7. Anexe**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,  
TINERETULUI ȘI SPORTULUI**

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax:0264-593.792  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

**PROCEDURA SISTEMULUI  
INTEGRAT PENTRU  
MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

**COD: PO-52**

**EDIȚIE: 1**

**PROCEDURĂ  
OPERAȚIONALĂ  
Majorare Salar Încadrare  
10%**

**REVIZIE: 0**

**DATA: ..... 2012**

**PAG. 2 din 7**

## 1. Scopul procedurii

Procedura descrie condițiile de acordare a majorării salariului de încadrare cu 10 % pentru personalul didactic de predare din cadrul USAMV Cluj-Napoca pe o perioadă de 1 an **universitar**, în funcție de punctajul obținut în fișa de autoevaluare A din anul precedent, pentru un procent de 15% pentru categorie didactică din totalul de cadre didactice din universitate.

## 2. Domeniul de aplicare al procedurii

Procedura se aplică personalului didactic de predare din cadrul USAMV Cluj-Napoca în conformitate cu prevederile din Legea nr.1/2011, Legii 284/2010, Legii 63/2011 și Legea 283/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu dispozițiile cuprinse în Carta USAMV Cluj-Napoca.

## 3. Documente de referință, definiții și presurtări

3.1. MSMC- Manualul de management al calitatii

3.2. SR EN ISO 9001:2008 - Sisteme de management al calității. Cerințe;

3.3. SR EN ISO 9000:2006 - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular;

3.4. Legea nr.1/2011, Legea 284/2010, Legea 63/2011 și Legea 283/2011, cu modificările și completările ulterioare

3.5. Carta USAMV Cluj-Napoca

### 3.6. Definiții:

Termenii utilizați și definirea acestora sunt în conformitate cu SR EN ISO 9000:2006 și MSMC.

Pentru o mai bună înțelegere a textului prezentei proceduri se rețin următorii termeni:

- **Document** - informația împreună cu mediul său suport (SR EN ISO 9000:2006).
- **Sistem de management** - sistem prin care se stabilesc politica și obiectivele prin care se realizează acestea
- **Procedură** - mod specificat de efectuare a unei activități sau a unui proces – procedurile pot fi documentate (scrise) sau nu.
- **Procedură de lucru/operatională** - document care descrie modul de desfășurare detaliată a unor procese specifice activității din cadrul USAMV Cluj-Napoca

### 3.7. Prescurtări:

R USAMV Cluj-Napoca – Rectorul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

S USAMV Cluj-Napoca – Senatul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

USAMV Cluj-Napoca – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

CACRU - Consiliul pentru Asigurarea Calității și Resursa Umană

RM - Reprezentant Management

RSIMC – Responsabil Sistem Integrat de Management al Calitatii

PACRU – Prorector Asigurarea Calității și Resursa Umană

PS - Președinte Senat

RDAC – Responsabil Departament Asigurarea Calității

DAC – Departamentul pentru Asigurarea Calității



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,  
TINERETULUI ȘI SPORTULUI**

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

**Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax:0264-593.792  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)**

**PROCEDURA SISTEMULUI  
INTEGRAT PENTRU  
MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

**COD: PO-52**

**EDIȚIE: 1**

**PROCEDURĂ  
OPERAȚIONALĂ  
Majorare Salar Încadrare  
10%**

**REVIZIE: 0**

**DATA: ..... 2012**

**PAG. 3 din 7**

SIMC – Sistem Integrat de Management al Calității  
MSIMC- Manualul Sistemului Integrat de Management al Calității  
FAAD – Fișă Autoevaluare Activitate Didactică A și B  
FAADA - Fișă Autoevaluare Activitate Didactică A  
FAI – Formular Audit Intern  
CAI – Corpul de Auditori Interni  
RACF – Responsabili cu Asigurarea Calității pe Facultate  
RACD – Responsabili cu Asigurarea Calității pe Departamente  
DD – Director Departament  
CD – Cadrul Didactic  
PO- Procedura operațională  
PV- Proces Verbal  
GM- Gradație de Merit  
RU – Resurse Umane  
DRU – Director Resurse Umane  
SR- Secretariat Rectorat  
LPMSÎ – Listă propuneri majorare salar de încadrare





**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,  
TINERETULUI ȘI SPORTULUI**

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax:0264-593.792  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

**PROCEDURA SISTEMULUI  
INTEGRAT PENTRU  
MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

**PROCEDURĂ  
OPERAȚIONALĂ  
Majorare Salar Încadrare  
10%**

**COD: PO-52**

**EDIȚIE: 1**

**REVIZIE: 0**

**DATA: ..... 2012**

**PAG. 4 din 7**

#### 4. Responsabilități

4.1 Personalul didactic de predare din învățământul superior, cu performanțe deosebite reflectate în fișa de autoevaluare A, cu o vechimea de minim 1 an în învățământul superior, poate beneficia de majorarea salariului de încadrare cu 10 procente, acordată în funcție de punctajul obținut în urma auditului încrucișat al fișelor de autoevaluare A.

4.2 Majorarea salariului de încadrare se acordă la un procent de 15% cadre didactice, pentru fiecare grad didactic, din numărul total al posturilor didactice de predare ocupate la nivelul instituției de învățământ superior, autorizate sau acreditate și reprezintă 10% din salariul de încadrare al funcției didactice al persoanei îndreptățite.

#### 5. Descrierea activității

5.1 Majorarea salariului de încadrare 10% se acordă pe o perioadă de 1 an **universitar**. Personalul didactic de predare care a beneficiat de majorarea salariului de încadrare poate beneficia din nou de această mărire dacă îndeplinește condițiile menționate anterior.

5.2. Aceste majorari salariale **se fac la inițiativa Consiliului de administrație**, în funcție de bugetul universității și în limitele impuse de acest buget. Dacă într-un an calendaristic bugetul nu permite aceste majorari salariale în anul respectiv **nu se acordă** astfel de majorari salariale.

5.3 Atribuirea majorării salariului de încadrare 10% se face în funcție de punctajul obținut în urma auditului încrucișat al fișei de autoevaluare A. **Procedura presupune parcurgerea** următoarele faze:

- a. La cererea **Consiliului de administrație a universității**, Departamentul pentru Asigurarea Calității întocmește o listă **privind cele mai bune punctaje, obținute în fișa de autoevaluare A din anul precedent, pentru primele 15 %, din fiecare categorie, de grade didactice cu normă de predare și contract pe perioadă nedeterminată.**
- b. Listele cu cele mai bune punctaje obținute pe categorii de cadre didactice fac referire la cadrele didactice din toată universitatea și nu fac diferență și nu limitează apartenența la facultate sau un departament.
- c. **Consiliul de administrație poate hotărâ stabilirea unor baremuri minimale pentru punctajul realizat în cadrul fiecărei categorii de cadre didactice (profesor, conferențiar, șef lucrări/lector, asistent) pentru acordarea majorării salariale.**
- d. Lista **finală cu propunerile** privind majorarea salariului de încadrare cu 10%, aprobată de Consiliul de administrație, este supusă validării Senatului universitar.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,  
TINERETULUI ȘI SPORTULUI**

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax:0264-593.792  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

**PROCEDURA SISTEMULUI  
INTEGRAT PENTRU  
MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

COD: PO-52

EDIȚIE: 1

**PROCEDURĂ  
OPERAȚIONALĂ  
Majorare Salar Încadrare  
10%**

REVIZIE: 0

DATA: ..... 2012

PAG. 5 din 7

- e. In urma validării listei de către Senatul universitar, rectorul emite ordinul de atribuire a majorării salariale, iar Departamentul de Resurse Umane duce la îndeplinire ordinul și publică listele pe site-ul universității.

### 5.3 Beneficiari ai măririi salariului de încadrare cu 10%:

a. personalul didactic de predare din unitățile de învățământ, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, care au performanțe deosebite în activitatea didactică și de cercetare științifică, **care au vizibilitate națională și internațională și contribuie prin activitatea lor la o mai bună clasificare și ierarhizare a universității și a programelor de studiu.**

b. acordarea majorării salariale la cadrele didactice cu performanțe deosebite nu limitează obținerea gradației de merit, ambele putând fi cumulate.

c. cadrele didactice care au beneficiat deja de mărimi ale salariului de bază cu maximum de 30 % nu mai pot beneficia de alte mărimi salariale, conform legislației în vigoare.

### 5.6 Dispoziții finale

Cadrele didactice au drept de contestație asupra punctajului acordat în urma căruia s-a luat decizia majorării salariului de încadrare cu 10%. Contestațiile **se depun la Rectoratul universității** în termen de 3 zile calendaristice de la data comunicării rezultatelor și se rezolvă în termen de 3 zile calendaristice de la data înregistrării acestora, de către o comisie de soluționare a contestațiilor, numită prin decizie a Rectorului.

Hotărârile comisiilor de soluționare a contestațiilor sunt definitive și pot fi contestate numai prin procedura contenciosului administrativ, contestația reprezentând plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare.

La lucrările comisiei de soluționare a contestațiilor pot participa și reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de ramură de învățământ, care au drept de acces la toate documentele și pot solicita consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații.

## 6. Înregistrări/Documente/Formulare

NR. CRT.	ÎNREGISTRAREA	SUPPORT	COMPLETEAZĂ	LOC PĂSTRARE	DURATA
1.	Lista de propuneri privind majorarea salariului de încadrare cu 10%	Formular F-PO-52-01	DAC	DAC RUSAMV	3 ani

## 7. Anexe

7.1. Anexa 1: Formular F-PO-52-01 Lista de propuneri privind majorarea salariului de încadrare cu 10%



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,  
TINERETULUI ȘI SPORTULUI**

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

**Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca**  
**Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax:0264-593.792**  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

**PROCEDURA SISTEMULUI  
INTEGRAT PENTRU  
MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

**PROCEDURĂ  
OPERAȚIONALĂ  
Majorare Salar Încadrare  
10%**

**COD: PO-52**

**EDIȚIE: 1**

**REVIZIE: 0**

**DATA: ..... 2012**

**PAG. 6 din 7**

Anexa 1: Formular F-PO-52-01

Lista de propuneri privind majorarea salariului de încadrare cu 10%

Nr.Crt.	Nume si prenume	Grad didactic	Punctaj Fisa A pe anul evaluat

Rector,  
Prof.Dr Doru Pamfil