



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII TINERETULUI ȘI SPORTULUI
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel.+ 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792

RECTORAT

**Ședința Consiliului de Administrație din 16.05.2011
a avut următoarea ordine de zi :**

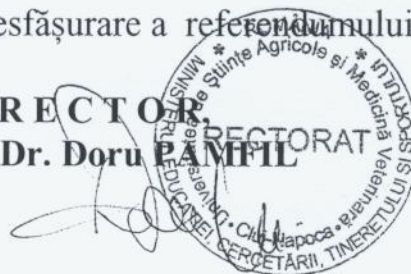
1. Situația raportărilor privind ierarhizarea domeniilor pe facultăți ;
2. Aprobarea calendarului de desfășurare a referendumului universitar ;
3. Aprobarea regulamentului de desfășurare a referendumului universitar ;
4. Concluzii privind Conferința Consorțiului USAMV din România ;
5. Concluzii privind Auditul MECTS pe perioada 2008 – 2010 ;
6. Diverse

In urma discutării punctelor de pe ordinea de zi, Consiliul de Administrație a luat următoarele

HOTĂRÂRI

1. Se aprobă calendarul de desfășurare a referendumului universitar, după cum urmează :
 - **26 mai 2011** Senat cu aprobarea componenței Biroului Electoral ;
 - **1 iunie 2011** Afișarea listelor de vot și deschiderea site-ului ;
 - **7 iunie 2011, ora 12, în amfiteatrul A4**, dezbateri publice la Facultatea de Agricultură privind implicațiile referendumului ;
 - **8 iunie 2011, ora 14, în amfiteatrul A5**, dezbateri publice la Facultatea de Horticultură privind implicațiile referendumului ;
 - **9 iunie 2011, ora 12, în amfiteatrul A1**, dezbateri publice la Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii privind implicațiile referendumului ;
 - **9 iunie 2011, ora 13,30, în amfiteatrul albastru** dezbateri publice la Facultatea de Medicină Veterinară privind implicațiile referendumului ;
 - **11 iunie 2011** Definitivarea listelor de vot pentru referendum ;
 - **15 iunie 2011** Referendum pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului ;
 - **16 iunie 2011** Senat cu validarea referendumului și prezentarea Cartei spre dezbateri ;
 - **20 iunie 2011** Comunicarea la MECTS a rezultatului referendumului ;
2. Se aprobă regulamentul de desfășurare a referendumului universitar (anexă).

RECTOR
Prof. Dr. Doru PÂMFIL





**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca
Tel.+ 40-264-596.384; Fax + 40-264-593.792
www.usamvcluj.ro

Metodologie privind organizarea referendumului la nivel de universitate pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului

I. Cadrul general și obiectul referendumului universitar

(1) Obiectul referendumului, numit în continuare referendum universitar, îl constituie stabilirea, prin vot universal, direct, secret și egal, a modalității de desemnare a rectorului. Organizarea referendumului este de competența USAMVCN ca instituție de învățământ superior acreditată în vederea punerii în practică a prevederilor Cartei universitate care va fi revizuită în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr.1/2011

(2) Referendumul universitar va stabili modalitatea de alegere a rectorului ca una din opțiunile prevăzute la art. 209 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011:

a) pe bază de concurs public sau

b) pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal.

(3) Organizarea și desfășurarea referendumului universitar se realizează în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 4062 din 15 aprilie 2011, cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, eficienței manageriale și financiare, respectării drepturilor și libertăților personalului academic și ale studenților precum și a normelor etice și deontologice.

II. Aspecte tehnice și organizatorice

A. Calendarul acțiunilor

(4) Referendumul se desfășoară la nivel de universitate, într-o singură zi, în data de 15 iunie 2011.

(5) În conformitate cu Ordinului nr. 4062/15.05.2011 universitatea va organiza patru dezbateri publice, câte una la fiecare facultate, pentru informarea comunității academice asupra referendumului și implicațiilor care decurg din acesta.

(6) Facultățile vor fixa datele dezbaterii în perioada 6-10 iunie 2011. Locul și data fiecărei dezbateri vor fi afișate pe site-ul universității. Datele se comunică Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului în vederea desemnării unor reprezentanți ai acestuia.

(7) Rezultatul referendumului va fi adus la cunoștință comunității academice și conducerii Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului până în data de 20 iunie 2011.

B. Structuri și competențe

(8) Biroul Senatului este responsabil cu organizarea campaniei de informare cu privire la data și obiectul referendumului, cu furnizarea listei cu personalul cu drept de vot și asigurarea locației pentru desfășurarea referendumului universitar.

(9) Senatul universitar desemnează un Birou Electoral al universității ca un organism imparțial la nivel de universitate, responsabil cu organizarea și desfășurarea referendumului și cu validarea rezultatelor. Constituirea Biroului electoral al universității se consemnează într-un proces-verbal care constituie actul de învestire.

(10) Biroul Electoral al universității este format dintr-un număr de 7 membri dintre care unul posedă în mod obligatoriu pregătire juridică. Din Biroul electoral al universității fac parte un student, câte un reprezentant al fiecărei facultăți și un reprezentant al Consiliului de administrație.

(11) În termen de 24 de ore de la învestire, membrii desemnați în Biroul Electoral central aleg din rândul lor, prin vot secret, un președinte și locțiitorul acestuia. Biroul electoral central lucrează în prezența majorității membrilor lui și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

(12) Biroul Electoral central al universității este responsabil pentru următoarele acțiuni:

- a) întocmirea și/sau reactualizarea listelor de vot;
- b) afișarea listelor de vot pe facultăți;
- d) aducerea la cunoștință publică a locației de votare;
- e) recepția și distribuirea ștampilelor;
- f) recepția și distribuirea buletinelor de vot;
- g) asigurarea procedurii de votare în cadrul referendumului;
- h) verificarea și numărarea buletinelor de vot rezultate în urma referendumului;
- i) centralizarea voturilor și comunicarea rezultatului referendumului Biroului senatului universitar.
- l) întocmirea procesului verbal privind rezultatul referendumului;

(13) Exercițarea corectă și imparțială a funcției de membru a Biroului Electoral al universității este obligatorie. Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz

Secția de votare

(14) (a) Conform hotărârii Senatului din data de 21 aprilie 2011 locul de desfășurare a referendumului universitar este holul Institutului de Științele vieții, ca secție unică de votare. În cadrul acestei secții se vor utiliza patru cabine de votare.

(b) Membrii Biroului electoral central va utiliza biroul Direcțiunii Institutului pentru Științele vieții ca sediu pentru organizarea referendumului universitar.

c) Biroul electoral central desemnează personalul necesar pentru asigurarea votării referendumului în bune condiții.

Listele de vot ale universității

(15) Lista persoanelor cu drept de vot care sunt chemate să participe la referendumul universitar sunt în conformitate cu art. 2 alin (4) din ordinul MECTS nr. 4062/2011 și adresa MECTS 3853/09.05.2011. Lista va conține: numărul curent, nume, prenume, CNP, facultatea și catedra/departamentul. Lista va fi întocmită de Biroului Electoral al universității.

Buletine de vot și ștampile

(16) (a) Se vor utiliza buletine de vot tipărite și distribuite de MECTS. Pe buletinele de vot se aplică ștampila de control a Biroului Electoral al universității.

(b) Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului va aviza confecționarea ștampilelor de control ale Birourilor Electorale ale universităților, iar universitățile răspund de gestionarea lor.

(c) Formatul ștampilelor de vot va fi unic pe țară, de dimensiune mai mică decât patruleterele tipărite pe buletinele de vot. Pe ștampilele de vot se va inscripționa cuvântul "VOTAT", scris cu majuscule.

(d) Numărul ștampilelor de vot cu cuvântul „VOTAT” este de patru, cate una pentru fiecare cabină;

(e) Pentru buna desfășurare a numărării voturilor valabil exprimate și marcarea voturilor anulate se va confecționa o ștampilă inscripționată „ANULAT”;

C. Proceduri

Organizarea și desfășurarea referendumului

(17) (a) Afișarea listelor de vot se fac cu cel puțin 14 zile calendaristice înaintea declanșării votului, dar nu mai târziu de 1 iunie 2011.

(b) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot. Întâmpinările împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la Biroul Electoral central, acesta fiind obligat să se pronunțe pe loc sau în cel mult 24 de ore de la înregistrarea întâmpinării.

(c) Cu minimum 3 zile înainte de data de organizare a referendumului, nu se mai fac modificări ale listelor de vot (11 iunie 2011);

(d) Participantul la vot se legitimează cu acte de identitate după cum urmează: carte de identitate/buletin de identitate/pașaport/adeverința de reședință.

(e) Intervalul orar în care se desfășoară procedura de votare este data de 15 iunie 2011, orele 08.00 – 18.00;

(f) Votul se va efectua pe buletinele de vot tipărite de MECTS. Persoanele cu drept de vot înscrise pe liste de vot ale universității vor vota prin aplicarea ștampilei de vot pe una din variantele înscrise pe acesta. Au drept de vot toate cadrele didactice și cercetătorii cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată din cadrul universității și reprezentanții studenților din senatul universității și consiliile facultăților.

(g) Referendumul este validat dacă la acesta participă cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele de votare.

(h) În situația în care referendumul este validat, rezultatul referendumului se stabilește cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate.

(i) În situația în care referendumul nu este validat, se organizează, la interval de cel mult o săptămână, un nou referendum pentru care rata de participare nu mai este un criteriu de validare. Referendumul se va organiza în cadrul aceleiași secții de votare, potrivit Ordinului 4062/2011.

(18) Numărarea voturilor

- (a) Imediat după încheierea procedurii de vot se trece la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate. La toate operațiunile necesare numărării voturilor vor participa toți membrii Biroului Electoral al universității. La numărarea voturilor pot asista și persoanele acreditate în condițiile Ordinului 4062.
- (b) După încheierea votului, președintele, în prezența membrilor Biroului Electoral, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuințate. Aceasta se realizează prin aplicarea ștampilei „ANULAT”. Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot anulate.
- (c) La terminarea perioadei de votare se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesele-verbale.
- (d) Biroul Electoral va face inventarierea buletinelor de vot prin cumularea persoanelor care au votat, așa cum rezultă din listele electorale, cu buletinele de vot neutilizate și anulate. Suma acestora se consemnează în procesul-verbal și ea trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite în cadrul secției de votare.
- (e) În cazul în care inventarul buletinelor de vot nu se verifică, membrii Biroului Electoral vor consemna acesta într-un procesul-verbal, care va preciza și motivul lipsei/surplusului de buletine de vot. Se vor consemna și eventualele contestații primite de Biroul Electoral privitor la modul de desfășurare a votului.
- (f) După inventarierea buletinelor de vot ramase, se procedează la deschiderea urnei. Președintele Biroului Electoral deschide pe rând fiecare buletin de vot și citește, cu voce tare, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți. Unul dintre membrii Biroului electoral, asistat de cel puțin încă un membru al acestuia, consemnează opțiunea care rezultă din citirea fiecărui buletin de vot.
- (g) Fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular este așezat de către președinte, ajutat de către ceilalți membri ai biroului electoral, într-un pachet separat pentru fiecare din cele două opțiuni supuse votării.
- (h) Se vor utiliza pachete distincte și pentru buletinele de vot nule, voturile albe, precum și pentru buletinele de vot contestate.
- (i) Sunt nule buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a Biroului Electoral al universității, buletinele de vot având alt format decât cel legal aprobat sau cele la care ștampila este aplicată pe mai multe patrulete ori în afara acestora. Aceste buletine de vot sunt considerate nule și nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.
- (j) Buletinele care nu au aplicată ștampila "VOTAT" sunt voturi albe. Sunt considerate voturi albe și buletinele care nu au aplicată ștampila "VOTAT" dar conțin însemne, scrisuri etc. Aceste buletine nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.
- (k) În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va ține seama de părerea majorității membrilor Biroului Electoral al universității.
- (l) Rezultatul voturilor pentru referendumul universitar se consemnează în tabele separate pentru care se încheie procese verbale în două exemplare originale.
- (m) Procesele-verbale se semnează de către toți membrii Biroului Electoral și vor purta ștampila de control. Fiecare membru al Biroului Electoral al universității are dreptul la o copie a procesului verbal.
- (n) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Contestațiile se formulează în scris, în două exemplare, și se predau președintelui Biroului Electoral; un exemplar ștampilat și semnat de președinte se restituie la contestatar. Președintele are obligația de a hotărî, de îndată, asupra contestației a cărei rezolvare nu poate fi întârziată.

(o) La finalul votului pentru referendumul universitar se întocmește un dosar care cuprinde: procesul verbal de votare în două exemplare originale, contestațiile cu privire la operațiunile electorale, buletinele de vot folosite, nule, albe și cele contestate, formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor precum și listele electorale utilizate în cadrul secției de votare.

(p) Buletinele de vot folosite, cele nefolosite și anulate și ștampilele de vot vor fi depuse de Biroul Electoral al universității spre arhivare pe o perioadă de minim 5 ani.

III. Finalizarea referendumului universitar

Rezultatele referendumului

(19) (a) Biroul Electoral al universității centralizează informațiile cu privire la voturile exprimate și completează un proces-verbal privind constatarea rezultatului referendumului, după modelul anexei 2 la OMECTS 4062/2011.

(b) Biroul Electoral al universității poate pune la dispoziție, în urma unei cereri scrise a persoanelor interesate, o copie a procesului verbal rămas la sediul Biroului Electoral.

(c) Biroul Electoral al universității va înainta Biroului Senatului copiile procesului verbal privind rezultatul referendumului și listelor electorale, respectiv tabelele electorale utilizate în cadrul secțiilor de votare.

(d) Biroul Senatului are sarcina de a verifica, în termen de maximum 7 zile de la data referendumului, documentele primite în vederea depistării eventualelor voturi multiple. În situația în care Biroul Senatului va constata existența unor persoane care și-au exercitat votul de două sau mai multe ori, va sesiza organele de urmărire penală.

(e) Biroul Senatului primește rezultatele centralizate de la Biroul electoral al universității le verifică și le comunică în publicului pe site-ul universității. După validarea referendumului de către Senat rezultatele sunt comunicate oficial și Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(20) Rezultatul referendumului este validat de către Senatul universității și este înscris în Carta universității ca modalitate de alegere a rectorului. Carta aprobată de Senatul universității urmează a fi validată de MECTS în termen de maximum 30 zile.

Prezentul regulament a fost întocmit de Biroul senatului Universitar și discutat și aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 16 mai 2011.

Calendarul referendumului:

16 mai 2011 Consiliul de administrație pentru aprobarea calendarului și regulamentului

26 mai 2011 Senat cu aprobarea componentei Biroului Electoral

1 iunie 2011 Afișarea listelor de vot și deschiderea site-ului

6-10 iunie 2011 Dezbateri publice la facultăți privind implicațiile referendumului

11 iunie 2011 Definitivarea listelor de vot pentru referendum

15 iunie 2011 Referendum pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului

16 iunie 2011 Senat cu validarea referendumului și prezentarea Cartei spre dezbateri

20 iunie 2011 Comunicarea la MECTS a rezultatului referendumului