

Buna ziua,

in pachetul de informatii pe pagina 14 punctul V C. Bibliografie a proiectului Bridge Grant scrie despre anexele care se vor incarca.

Si apoi urmatorul text:

*Acest document va fi incarcat obligatoriu ca un fisier pdf neprotejat (document generat dintr-un fisier de text in pdf si nu document scanat) in platforma de depunere online.*

Intrebari: Textul in italic de mai sus se refera si la anexe?

Daca da cum se va proceda cu semnaturile si stampilele?

Daca nu, cum se incarca anexele?

Cu multumiri anticipate,

**From:** Nicoleta Dumitrache [mailto:[nicoleta.dumitrache@uefiscdi.ro](mailto:nicoleta.dumitrache@uefiscdi.ro)]

**Sent:** 31 May 2016 08:23

**To:**

**Subject:** RE: intrebare proiect Bridge Grant

Buna dimineata,

Cererea de finantare se incarca fara semnaturi. Confirmarea de catre parteneri a celor mentionate in propunere se face prin semnarea si incarcare anexei III. 5 Declaratie de confirmare.

Anexele se incarca in zone diferite din platforma (deci nu impreuna cu cererea de finantare) – va sfatuiesc sa va faceti cont in platforma, daca sunteti directorul propunerii.

Pentru putin.

Cu stima,

Nicoleta Dumitrache

Şef Serviciu

Serviciul administrarea programului Parteneriate în domenii prioritare

Tel: 021/302.38.86 Fax:021/311.59.92

E-mail: [nicoleta.dumitrache@uefiscdi.ro](mailto:nicoleta.dumitrache@uefiscdi.ro)

Adresa: Str. Mendeleev 21-25, Sector 1, Bucureşti

*Nicoleta Dumitrache*