



Nr. 5394 din 25.03.2019

Şedinţa de Senat din data de 25 martie 2019 a avut următoarea ordine de zi:

1. Aprobarea posturilor didactice care se vor scoate la concurs pe perioadă determinată și nedeterminată, aferente anului universitar 2018/2019.
2. Aprobarea Manualului sistemului integrat de management al calității-revizuit, împreună cu procedurile revizuite aferente acestuia.
3. Aprobarea Cartei USAMV Cluj-Napoca din 2018.
4. Aprobarea anexelor la statele de funcții de la Departamentul de Științe Economice și de la Departamentul Horticultură și Peisagistică din cadrul Facultății de Horticultură.
5. Aprobarea anexelor la statele de funcții de la Departamentul IV Măsurători terestre și științe exacte din cadrul Facultății de Horticultură.
6. Aprobarea anexelor la statele de funcții pe sem. II, an universitar 2018-2019, anul III de studiu, ale Departamentului III din cadrul Facultății de Medicină Veterinară.
7. Aprobarea solicitării, ca orele de practică din cadrul Facultății de Agricultură să fie susținute de dna șef lucr. dr. Andreea Andrecan, ca urmare a pensionării dnei conf. dr. Ioana Mitre .
8. Aprobarea modificării organigramei prin introducerea a două Centre de Transfer Tehnologic și anume CTT Biotech și CTT Compac.
9. Aprobarea acordării titlului de DHC, în anul 2019, dlui prof. dr. Valeriu Tabără și dlui prof. dr. Adrian Curaj.
10. Aprobarea referatului de evaluare pentru promovarea într-un grad superior de salarizare a d-nei laborant Hedeșiu Dana.
11. Aprobarea referatului de evaluare pentru promovarea în treaptă superioară de salarizare a d-lui ing. Bot Vasile Sorin.
12. Aprobarea referatului de evaluare pentru promovarea în treaptă superioară de salarizare a d-lui analist programator Bogdan Hostiuc.
13. Aprobarea modificării comisiei de concurs pentru postul de muncitor necalificat la Ferma Cojocna.
14. Aprobarea scoaterii la concurs a postului vacanță de secretar pe perioadă nedeterminată în cadrul Direcției secretariate, secretariat Doctorat.
15. Aprobarea transformării postului vacanță de inginer horticul în inginer în cadrul laboratorului dendrologic, plantație - din cadrul SCH și scoaterea acestuia la concurs.
16. Aprobarea modificărilor comisiilor de concurs și contestații pentru postul de muncitor necalificat – ajutor de bucătar.
17. Aprobarea scoaterii la concurs, pe perioadă determinată, a postului vacanță de medic veterinar la Clinica de Urgență;
18. Aprobarea scoaterii la concurs a postului de laborant pe perioadă determinată în cadrul Departamentului I - IPA;
19. Aprobarea scoaterii la concurs a postului vacanță de laborant pe perioadă nedeterminată în cadrul Departamentului I Horticultură și peisagistică.
20. Aprobarea comisiei de specialiști pentru verificarea dosarului de abilitare depus de prof. dr. Marius Zăhan.
21. Aprobarea solicitării d-l conf. dr. Ilie Covrig pentru a activa în calitate de conducător de doctorat la Universitatea "Transilvania" din Brașov în domeniul studiilor universitare de doctorat Silvicultură.
22. Aprobarea tarifelor de cazare în camerele de oaspeți din căminele USAMV CN.
23. Aprobarea solicitării dnei asist. dr. Iulia Coroian de susținere a 6 ore convenționale la Facultatea de Matematică și Informatică din cadrul UBB Cluj-Napoca.
24. Aprobarea numirii dlui prof. dr. Ioan Marcus în funcția de coordonator al Centrului Interdisciplinar de Educație și Cercetare în Bioetică din cadrul USAMV CN.



SENATUL UNIVERSITAR

25. Aprobarea înlocuirea dnei șef lucr. dr. Tiberia Pop cu asist. dr. Andreea Ona pe postul de Secretar Comisie de licență 2019, specializarea Montanologie.
26. Aprobarea completării Comisiei de licență la programul de studii Controlul și Expertiza Produselor Alimentare cu dna conf. dr. Sonia Socaci.
27. Aprobarea schimbării denumirii programului de master Protecția Plantelor,din cadrul Facultății de Agricultură, în Protecția plantelor și expertizare fitosanitară.
28. Aprobarea prelungirii doctoratului pentru drd. Săbădaș Marius și prelungirea perioadei pentru susținerea tezei pentru drd. Nagy Dan Alexandru.
29. Diverse.
 - 29.1 Demisia dlui drd. Ungur Paul Andrei din funcția de membru senator începând cu data de 18.03.2019.
 - 29.2 Validarea tezelor de doctorat susținute în perioada 15.02-25.03.2019.

După aprobarea ordinei de zi, membrii senatori au votat următoarele:

H O T Ă R Â R I

1. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, posturile didactice care se vor scoate la concurs pe perioadă determinată și nedeterminată, aferente anului universitar 2018/2019; (anexa 1)
2. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, Manualul sistemului integrat de management al calității-revizuit, împreună cu procedurile anexe, aferente acestuia; (anexa 2)
3. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, anexele la statele de funcții de la Departamentul III- Științe Economice, de la Departamentul I Horticultură - Peisagistică și Departamentul IV Măsurători terestre și științe exacte din cadrul Facultății de Horticultură; (anexa 3)
4. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, anexele la statele de funcții pe sem. II, an universitar 2018-2019, anul III de studiu, ale Departamentului III din cadrul Facultății de Medicină Veterinară; (anexa 4)
5. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, ca orele de practică din cadrul Facultății de Agricultură să fie susținute de dna șef lucr. dr. Andreea Andrecan, ca urmare a pensionării dnei conf. dr. Ioana Mitre; (anexa 5)
6. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, modificarea organigramei – RU 2- prin introducerea celor două Centre de Transfer Tehnologic și anume CTT Biotech și CTT Compac; (anexa 6)
7. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, acordarea titlului de Doctor Honoris Causa, în anul 2019, dlui prof. dr. Valeriu Tabără și dlui prof. dr. Adrian Curaj. Comisia de analiză pentru întocmirea dosarelor, în vederea acordării titlului de DHC, este formată din dl prof. dr. Bogdan Georgescu, prorector cu activități didactice, dl conf. dr. Dan Vodnar, prorector cercetare și decanii facultăților;
8. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, referatul de evaluare pentru promovarea într-un grad superior de salarizare a d-nei laborant Hedeșiu Dana; comisiile de examinare și soluționare contestații, bibliografia și tematica examenului; (anexa 7)



SENATUL UNIVERSITAR

9. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, referatul de evaluare pentru promovarea în treaptă superioară de salarizare a d-lui ing. Bot Vasile Sorin; comisiile de examinare și soluționare contestații, bibliografia și tematica examenului; (anexa 8)
10. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, referatul de evaluare pentru promovarea în treaptă superioară de salarizare a d-lui analist programator Bogdan Hostiuc; comisiile de examinare și soluționare contestații, bibliografia și tematica examenului; (anexa 9)
11. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, modificarea comisiei de concurs pentru postul de muncitor necalificat la Firma Cojocna, prin înlocuirea secretarului de comisie Ecaterina Sinziana Pauliu cu Monica Potra; (anexa 10)
12. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, scoaterea la concurs a postului vacant de secretar pe perioadă nedeterminată în cadrul Direcției secretariate, secretariat Doctorat, comisia de concurs, de contestații, tematica și fișa postului; (anexa 11)
13. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, transformarea postului vacant de șef hortic din șef hortic în cadrul laboratorului dendrologic, plantație - din cadrul SCH și scoaterea acestuia la concurs.
14. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, modificările comisiilor de concurs și contestații pentru postul de muncitor necalificat – ajutor de bucătar; (anexa 12)
15. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, scoaterea la concurs, pe perioadă determinată, a postului vacant de medic veterinar la Clinica de Urgență; comisiile de concurs, de contestații și fișa postului; (anexa 13)
16. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, scoaterea la concurs a postului de laborant pe perioadă determinată în cadrul Departamentului I - IPA, Facultatea de Știință și Tehnologia Alimentelor; comisia de concurs, de contestații și fișa postului; (anexa 14)
17. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, scoaterea la concurs a postului vacant de laborant pe perioadă nedeterminată în cadrul Departamentului I Horticultură și peisagistică din cadrul Facultății de Horticultură; comisia de concurs, de contestații și fișa postului; (anexa 15)
18. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, comisia de specialiști pentru verificarea dosarului de abilitare depus de prof. dr. Marius Zăhan formată din prof. dr. Ion Oltean și prof. dr. Daniel Dezmirlean; (anexa 16)
19. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, solicitarea d-l conf. dr. Ilie Covrig pentru a activa în calitate de conducător de doctorat la Universitatea "Transilvania" din Brașov în domeniul studiilor universitare de doctorat Silvicultură; (anexa 17)
20. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, tarifele de cazare în camerele de oaspeți din căminele USAMV CN, conform anexei; (anexa 18)



SENATUL UNIVERSITAR

21. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, solicitarea dnei asist. dr. Iulia Coroian de susținere a 6 ore convenționale la Facultatea de Matematică și Informatică din cadrul UBB Cluj-Napoca; (anexa 19)
22. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, numirea lui prof. dr. Ioan Marcus în funcția de coordonator al Centrului Interdisciplinar de Educație și Cercetare în Bioetică din cadrul USAMV CN; (anexa 20)
23. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, înlocuirea dnei șef lucr. dr. Tiberia Pop cu asist. dr. Andreea Ona pe postul de Secretar Comisie de licență 2019, specializarea Montanologie, Facultatea de Agricultură; (anexa 21)
24. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, completarea Comisiei de licență la programul de studii Controlul și Expertiza Produselor Alimentare, Facultatea de Știință și Tehnologia Alimentelor, cu dna conf. dr. Sonia Socaci; (anexa 22)
25. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, schimbarea denumirii programului de master *Protecția Plantelor*, din cadrul Facultății de Agricultură, în *Protecția plantelor și expertizare fitosanitară*; (anexa 23)
26. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, prelungirea doctoratului pentru drd. Săbădaș Marius și prelungirea perioadei pentru susținerea tezei pentru drd. Nagy Dan Alexandru; (anexa 24)
27. Membrii senatori sunt informați cu privire la demisia lui drd. Ungur Paul Andrei din funcția de membru senator începând cu data de 18.03.2019; (anexa 25)
28. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, validarea tezelor de doctorat susținute în perioada 15.02-25.03.2019; (anexa 26)
29. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, schimbarea denumirii programului de masterat *Economie agroalimentară*, din cadrul Facultății de Horticultură, în *Economia dezvoltării rurale și agroturism*; (anexa 27)
30. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, acordarea unui spor salarial de 30% din fondurile Facultății de Medicină Veterinară d-lui conf.dr. Cernea Mihai, începând cu data de 18.03.2019; (anexa 28)

PREȘEDINTE INTERIMAR SENAT
Prof. univ. dr. Viorel MITRE





Către,

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL USAMVCN

Prin prezența, vă înaintăm propunerile de scoatere la concurs a următoarelor posturi didactice, perioadă determinată și nedeterminată, conform Statelor de Funcții aferente anului universitar 2018-2019:

Nr. crt.	Facultate	Departament	Poziție în Statul de funcții	Funcție didactică	Discipline din planul de învățământ	Înădrarea postului în domeniul/domeniile științifice
1	Agricultura	Științe tehnice și științele solului	I/B/2	Conferențiar	Cartare agrochimică (Agricultură IV) Pedologie (Biologie I), Pedologie (Horticultură I), Pedologie (Peisagistică I) Pedologie I (Montanologie I), Pedologie (EMAIA I), Pedologie (IEA I)	IRVA
2	Agricultura	Protecția mediului	III/B/1	Profesor	Chimia mediului, Monitorizarea calității mediului I, Monitorizarea calității mediului Surse de radiații și tehnici de protecție	IRVA
3	Agricultura	Protecția mediului	III/B/2	Conferențiar	Fitopatologie 1, Controlul fitosanitar în agricultură, Fitopatologie, Metode biologice de combatere a patogenilor din agroecosisteme, Fitopatologie specială	IRVA
4	Agricultura	Protecția mediului	III/B/3	Conferențiar	Ecotoxicologie, Energiile neconvenționale Resurse regenerabile	IRVA
5	Horticultură	Horticultură și peisagistică	I/B/11	Şef lucrări	Amenajarea și întreținerea gazonului Proiectare spații verzi 4, Practică 3 Proiectare spații verzi 3, Tehnologii speciale pentru amenajarea spațiilor verzi	IRVA
6	Horticultură	Științe economice	III/B/1	Conferențiar	Marketing în turism, Marketing virtual Bazele marketingului, Produsul turistic	IRVA
7	Horticultură	Științe economice	III/B/2	Conferențiar	Sisteme de agricultură, Culturi de câmp Plante medicinale și aromatice, Produse alimentare agricole	IRVA
8	Horticultură	Științe economice	III/B/3	Conferențiar	Introducere în antreprenoriat, Management logistic, Proiect profesional-studiu de caz	IRVA
9	Horticultură	Măsurători terestre și științe exacte	IV/B/11	Asistent	Cadastru 1, Cadastru 2, Cadastru proiect Automatizări, tehnici de măsurare și prelucrare a datelor geospațiale 1 Automatizări, tehnici de măsurare și prelucrare a datelor geospațiale 2, Compensarea măsurătorilor și statistică 1, Practică - topografie II și geodezie, Practică-topografie I	Inginerie geologică, Inginerie geodezică mine, petrol și gaze



Nr.4708/18.03.2019

10	Zootehnie si Biotehnologii	Ştiințe tehnologice	II/B/1	Sef lucrari	Cresterea ovinelor și caprinelor; Cresterea ovinelor și caprinelor P; Etică și integritate academică; Tehnici de învățare eficientă; Managementul producției de carne și lapte la ovine, caprine; Comunicare și negociere în afaceri.	IRVA
11	Medicina Veterinară	Productii animaliere si siguranța animalelor	II/B/2	Conferentiar	Cresterea animalelor, productii animaliere 2, Patologie animală	MV
12	Medicina Veterinară	Productii animaliere si siguranța animalelor	II/B/3	Conferentiar	Hygiène et technologie alimentaire 1, Inspection et contrôle des produits et des aliments d'origine animale 2, Medicine veterinaire et santé publique, Pratique dans des abattoirs et unités de transformation de produits alimentaires, Igiena si tehnologie alimentara I, Inspectia si controlul produselor de origine animala	MV
13	Medicina Veterinară	Clinici si paraclinici	III/B/1	Conferentiar	Propedeutics and surgical techniques, Clinica chirurgicala (clinica si prelegeri clinice pe specii) 3, Reconstructive surgery	MV
14	Medicina Veterinară	Conferentiar	III/B/2	Conferentiar	Anatomie patologica 1, Anatomie pathologique 1, Anatomie pathologique 2, Diagnostic necropsic si medicina legala 2, Autopsie et medicina legale 2, Anatomie patologica 2, Anatomie patologica 1	MV
15	Medicina Veterinară	Asistent	II/B/13	Asistent	Practica intramurală	MV

PRORECTOR
PROF.DR. BOGDAN GEORGESCU

ANEXA 2



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Nr. 3450 / 06.03.2019

Către,

Senatul USAMV din Cluj – Napoca

Vă trimitem pentru aprobarea în Senat Manualul sistemului integrat de management al calității - revizuit și procedurile aferente acestuia revizuite, conform OM nr.600/2018.

http://dac.usamvcluj.ro/proceduri_operationale.php

Documentele în format word se pot solicita de la DAC, în situația în care colegii senatori doresc să opereze modificări.

R E C T O R,

Prof. dr. Cornel CĂTOI





Departamentul III Științe Economice

Att: Conducerea universității

Ref: Cerere de suplinire a activităților vacante

Stimate Dle. Rector,

În cazul în care Dl. Daniel Chiciudean va ocupa postul de Lector III/H/B/10 pentru care a concursat, vă solicităm să acceptați ca activitățile prevăzute să se deruleze în regim de plata cu ora în postul III/H/B/10 în semestrul II, să fie parte din normă, fiind eliminate din centralizatorul activităților în regim de plata cu ora, , în următoarea structură:

Activitate	Observații	Cadru didactic care suplineste	Post
0204030108 Economie rurală (2018-2019), IEA	Seminar (normă) 2 ore fizice = 4 ore convenționale	Lect. Dr. Daniel Chiciudean	H/III/A/17
0205030110 Economie rurală (2018-2019), IMAPA	Seminar (normă) 2 ore fizice = 4 ore convenționale	Lect. Dr. Daniel Chiciudean	H/III/A/17

Această propunere a fost discutată și aprobată în consiliul departamentului în data de 19 decembrie 2018.

14/02/2019

Director Departament de Științe Economice

Prof. Dr. Felix Arion



Proba
OA 525.02.2019

Probat în Consiliul facultății
din data de 15.02.2019
I. Gheră

ANEXA 3





Departamentul III Științe Economice

Att: Conducerea universității

Ref: Cerere de suplinire a activităților vacante

Stimate Dle. Rector,

În cazul în care Dra. Asist Dr. Andra Poruțiu va ocupa postul de Lector III/H/B/9 pentru care a concurat, vă solicităm să acceptați derularea în regim de plata cu ora în semestrul II a ce vor deveni vacante, prevăzute în postul III/H/A/17, în următoarea structură:

Activitate	Observații	Cadru didactic care suplineste	Post
0205040111 Comunicare managerială (2018-2019), IEA	Seminar (plata cu ora) 0,83 ore fizice = 0,83 ore convenționale	Prof. Dr. Felix Arion	H/III/A/17
0204040107 Comunicare managerială (2018-2019), IMAPA	seminar (plata cu ora) 0,83 ore fizice = 0,83 ore convenționale	Prof. Dr. Felix Arion	H/III/A/17
0204040107 Comunicare managerială (2018-2019), IMIT	seminar (plata cu ora) 0,83 ore fizice = 0,83 ore convenționale	Prof. Dr. Felix Arion	H/III/A/17
0204010115 Geografie economică (2018-2019), IEA	seminar (plata cu ora) 1 oră fizică = 1 oră convențională	Lect. Dr. Valentin Mihai	H/III/A/17
0205010115 Geografie economică (2018-2019), IMAPA	seminar (plata cu ora) 1 oră fizică = 1 oră convențională	Lect. Dr. Valentin Mihai	H/III/A/17
0206010115 Geografie economică (2018-2019), IMIT	seminar (plata cu ora) 1 oră fizică = 1 oră convențională	Lect. Dr. Valentin Mihai	H/III/A/17
0204040110 Asigurări (2018-2019), IEA	seminar (plata cu ora) 1 oră fizică = 1 oră convențională	Lect. Dr. Valentin Mihai	H/III/A/17
0206040215 Asigurări (2018-2019), IMIA	seminar (plata cu ora) 1 oră fizică = 1 oră convențională	Lect. Dr. Valentin Mihai	H/III/A/17

De asemenea, activitățile prevăzute a se derula în regim de plata cu ora în postul III/H/B/9 în semestrul II, vor fi parte din normă, fiind eliminate din centralizatorul activităților în regim de plata cu ora, , în următoarea structură:

Activitate	Observații	Cadru didactic care suplineste	Post
0204030214 Managementul resurselor umane (2018-2019), IEA	Seminar (norma) 1 oră fizică = 1 oră convențională	Lect. Dr. Andra Poruțiu	H/III/A/17
0205030217 Managementul resurselor umane (2018-2019), IMAPA	seminar (norma) 1 oră fizică = 1 oră convențională	Lect. Dr. Andra Poruțiu	H/III/A/17
0206030216 Managementul resurselor umane (2018-2019)	seminar (norma) 1 oră fizică = 1 oră convențională	Lect. Dr. Andra Poruțiu	H/III/A/17

Această propunere a fost discutată și aprobată în consiliul departamentului în data de 19 decembrie 2018.

14/02/2019

Director Departament de Științe Economice

Prof. Dr. Felix Arion





Departamentul III Științe Economice

Att: Conducerea universității

Ref: Cerere de suplinire a activităților vacante

Stimate Dle. Rector,

Având în vedere indisponibilitatea din motive medicale, a Dnei. Conferentiar Dr. Iulia Cristina Muresan, vă solicităm să acceptați derularea suplinirea activităților vacante, prevăzute în regim de plată cu ora în semestrul II, în următoarea structură:

Activitate	Observații	Cadru didactic care suplineste	Post
0206020109 Structuri de primire turistică (2018-2019), IMAPA	Curs comun, (plată cu ora) 1 ore fizică = 2 ore convenționale	Lect. Dr. Andra Poruțiu	H/III/B/6
0206020109 Structuri de primire turistică (2018-2019), IMIT	Curs comun, (plată cu ora) 1 ore fizică = 2 ore convenționale	Lect. Dr. Andra Poruțiu	H/III/B/6
0205030324 Tehnica operațiunilor de turism (2018-2019), IMAPA	Curs comun, (plată cu ora) 1 ore fizică = 2 ore convenționale	Lect. Dr. Andra Poruțiu	H/III/B/6
0206030112 Tehnica operațiunilor de turism (2018-2019), IMIT	Curs comun, (plată cu ora) 1 ore fizică = 2 ore convenționale	Lect. Dr. Andra Poruțiu	H/III/B/6
0206020109 Structuri de primire turistică (2018-2019), IMAPA	Seminar 1 ore fizică = 1 oră convențională	Lect. Dr. Andra Poruțiu	H/III/B/14
0206020109 Structuri de primire turistică (2018-2019), IMIT	Seminar 1 ore fizică = 1 oră convențională	Lect. Dr. Andra Poruțiu	H/III/B/14
0205030324 Tehnica operațiunilor de turism (2018-2019), IMAPA	Seminar 1 ore fizică = 1 oră convențională	Lect. Dr. Andra Poruțiu	H/III/B/14
0206030112 Tehnica operațiunilor de turism (2018-2019), IMIT	Seminar 1 ore fizică = 1 oră convențională	Lect. Dr. Andra Poruțiu	H/III/B/14
0214010107 Managementul destinației turistice (2018-2019), Economie agroalimentară	(plată cu ora) 2 ore fizice de curs + 2 ore fizice de seminar = 4 ore convenționale	Lect. Dr. Daniel Chiciudean	H/III/B/6

Această propunere a fost discutată și aprobată în consiliul departamentului în data de 19 decembrie 2018.

14/02/2019

Director Departament de Științe Economice

Prof. Dr. Felix Arion

Felix Arion

Decan,

Prof. Dr. Viorel Mitre

Viorel Mitre



ANEXA 3
150
100
USAMV
Cluj-Napoca

25.02.2019

Departamentul I Horticultură și Peisagistică

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRAREA
Nr. 2967 din 25 -02-2019

Modificări efectuate în Statele de funcții ale Departamentului I Horticultură-Peisagistică,
Februarie 2019

1. În urma pensionării d-nei Conf.dr. Ioana MITRE se vacantează postul I/13A, orele din semestrul II: Pomicultură generală 2, Pomicultură specială 2 și Tehnologii pomicole 2 vor fi susținute de către Șef lucr.dr. Andrecan Andreea, în regim plata cu ora.

2. Orele din postul I/15A (Arboricultură ornamentală 2, Amenajarea, întreținerea spațiilor verzi 2, Arboricultură și arhitectură peisageră 2) eliberat în urma dispariției d-lui Conf.dr. Adrian ZAHARIA, în semestrul II vor fi susținute de S.lucr.dr. Denisa JUCAN, în regim plata cu ora.

3. D-na Cătălina DAN ocupă prin concurs postul I/1B, în consecință se vacantează postul I/18A. Disciplinele Bazele biologice ale înmulțirii plantelor și Sisteme de ameliorare conventionale și neconvenționale vor fi susținute de către Prof.dr. Radu SESTRAŞ iar lucrările practice de Amenajarea și întreținerea sp. verzi 2 de către S.lucr.dr. Denisa JUCAN, în regim plata cu ora.

4. D-na Păunița BOANCĂ ocupă prin concurs postul 13B.

4. D-na Denisa JUCAN ocupă prin concurs postul 16B, în urma căreia se vacantează postul 21A, orele de lucrări practice de Arboricultură ornamentală 2 și Arboricultură și arhitectură peisageră fiind susținute de către S.lucr.dr. Denisa JUCAN în regim plata cu ora.

Cluj-Napoca, 18.02.2019

Director Departament I,
Prof. dr. Radu SESTRAŞ



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Horticultură

Calea Mănăștur 3-5, 400322, Cluj-Napoca, România
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-595.792USAMV
cluj-napoca

Facultatea de Horticultură
Dpt.1 – Horticultură și Peisagistică

Rector, Prof.dr. Cornel CĂTOI
Președinte Senat, Prof. dr. Viorel MITRE

www.usamvcluj.ro

Postul IA/13 Conferențiar

Nume, prenume	Cod disciplină	Disciplina	Program studii	Total (media / săpt)	Sem 1	Sem 2	Nr. grupe	Total lucru	Sem 1	Sem 2
Andreacan Andreea	0201030104	Pomicultura generală 2	III H	1.00	-	-	-	1	1	-
Andreacan Andreea	0201040104	Pomicultura specială 2	IV H	1.67	-	-	-	2	1.67	-
Andreacan Andreea	0204020112	Tehnologia pomicole 2	II IEA	1.50	1.00	-	1	1	0.50	-
		TOTAL			4.17					

Postul IA/15 Conferențiar

Nume, prenume	Cod disciplină	Disciplina	Program studii	Total (media / săpt)	Sem 1	Sem 2	Nr. grupe	Total lucru	Sem 1	Sem 2
Jucan Denisa	0202020115	Arboricultură ornamentală 2	II P	2.00	2	-	2	-	-	-
Jucan Denisa	0202040106	Amenajarea și înrefinarea spa.v. 2	IV P	2.00	2	-	2	-	-	-
Jucan Denisa	0201030109	Arboricultură și arhitectura peisageră 2	III H	2.00	2	-	2	-	-	-
		TOTAL			6.00					

Postul IA/18 Șef lucrări

Nume, prenume	Cod disciplină	Disciplina	Program studii	Total (media / săpt)	Sem 1	Sem 2	Nr. grupe	Total lucru	Sem 1	Sem 2
Sestrăș Radu	0209010107	Bazele biologice ale înmulțirii plantelor	I St.H	2.00	1.25	-	1	1	0.75	-
Sestrăș Radu	0210010106	Sisteme de ameliorare convenționale și neconvenționale	I IGAP	2.25	-	-	-	1	2.25	-
Jucan Denisa	0202040106	Amenajarea și înrefinarea spa.jii verzi 2	IV P	0.83	-	-	1	1	0.83	-
		TOTAL			5.08					

Prorector didactic,
Prof. dr. Bogdan GEORGESCU

Degăz. Educație
Prof. dr. Viorel MITRE

Director Departament I,
Prof. dr. Radu SESTRAȘ



Completere la statele de funcții și personal didactic, semestrul II 2018/2019

ANEXA 3



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINA VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Facultatea de Horticultură
Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792
www.usamvcluj.ro



Facultatea de Horticultură
Dpt. I – Horticultură și Peisagistică

Rector, Prof.dr. Cornel CĂTOI
Președinte Senat, Prof. dr. Viorel MITRE

Completere la statele de funcții și personal didactic semestrul II 2018/2019

Postul IA/21 Asistent

Nume, prenume	Cod disciplină	Disciplina	Program studij	Total (media curs / sapt)	Total curs	Sem 1	Sem 2	Nr. grupe	Total lucru	Sem 1	Sem 2
Jucan Denisa	0202020115	Arboricultură ornamentală 2	II P	2.00	-	-	-	2	2	-	2
Jucan Denisa	0201030109	Arboricultură și arhitectura peisageră 2	III H	2.00	-	-	-	2	2	-	2
		TOTAL		4.00							

Proector didactic,
Prof. dr. Bogdan GEORGESCU



Director Departament I,
Prof. dr. Radu SESTRAŞ

Cluj-Napoca, 18.02.2019



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Horticultură

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596 484 Fax: 0264-733 792

www.usamvcluj.ro

Departamentul de Măsurători terestre și științe exacte

ANEXA 3



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 1196 din 23.01.2019

către Cătălin

Rector,

Prof. Dr. Cornel Cătoi

Decan,

Prof. dr. Viorel Mire

Sig.

Sig.



Cătălin - ce verifică
doamna Florica Matei

Către,

Consiliul Facultății de Horticultură

Subsemnată prof. Dr. Florica Matei, director al departamentului IV – Măsurători terestre și științe exacte, vă rog să aprobați ca cele 2,14 ore (medie/săpt.) de Practică-topografie 1 de la specializarea MTC anul I, poziția 13B Asistent din statele de funcții ale departamentului IV, care figurează în prezent pe domnul șef lucr. dr. Ioan Lupuț, să fie suplinate de doamna șef lucr. dr. Jutka Deak.

Cluj-Napoca.

23.01.2019

Director de departament,

Prof. dr. Florica Matei

Florica Matei

ANEXA IV



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară
Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

150
USAMV



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

Nr. 4046 din 11.03.2019

Către

Conducerea Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca
În atenția domnului Prorector Prof. univ Dr. Bogdan Georgescu

Stimulate domnule prorector,

Ca urmare a modificării opțiunilor studenților ERAMUS-incoming pentru semestrul II, 2018/2019, vă rugăm să aprobați următoarea anexă la Statele de funcții ale Facultății de Medicină Veterinară, Departamentul III – Științe clinice și paraclinice, an universitar 2018/2019, semestrul II, anul III de studii.

Menționăm că această anexă a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății de Medicină Veterinară din data de 11.03.2019.

Nr.crt.	Cod disciplină	Poziția postului	Nume -prenume	Modificare
1	0414030112 Anesthesiology and resuscitative therapy	III B/35	Petru Cosmin PEŞTEAN	1 grupă
2	0414030108 Pathological Anatomy 2	III B/28	Alexandra BIRIŞ	2 grupe

11.03.2019





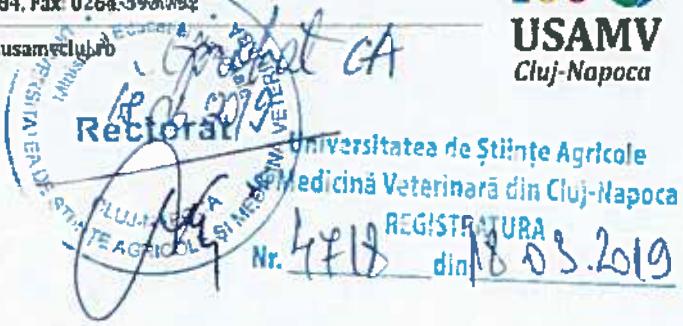
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-596.792

www.usamvcluj.ro

ANEXA 5
150
100
USAMV
Cluj-Napoca

CA x fereal
Călu



Către Consiliul de administrație al USAMV Cluj – Napoca,
În atenția d-lui Rector, Prof. dr. Cornel CĂTOI

Prin prezența, vă aducem la cunoștință că orele de practică prestate de dna Conf. dr. Ioana MITRE la Facultatea de Agricultură vor fi susținute de dna Șef lucrări dr. Andreea ANDRECAN. Aceste ore s-au eliberat în urma pensionării dnei conferențiar.

18.03.2019

Cluj - Napoca

Decan – Facultatea de Horticultură

Prof. Dr. Viorel MIKE

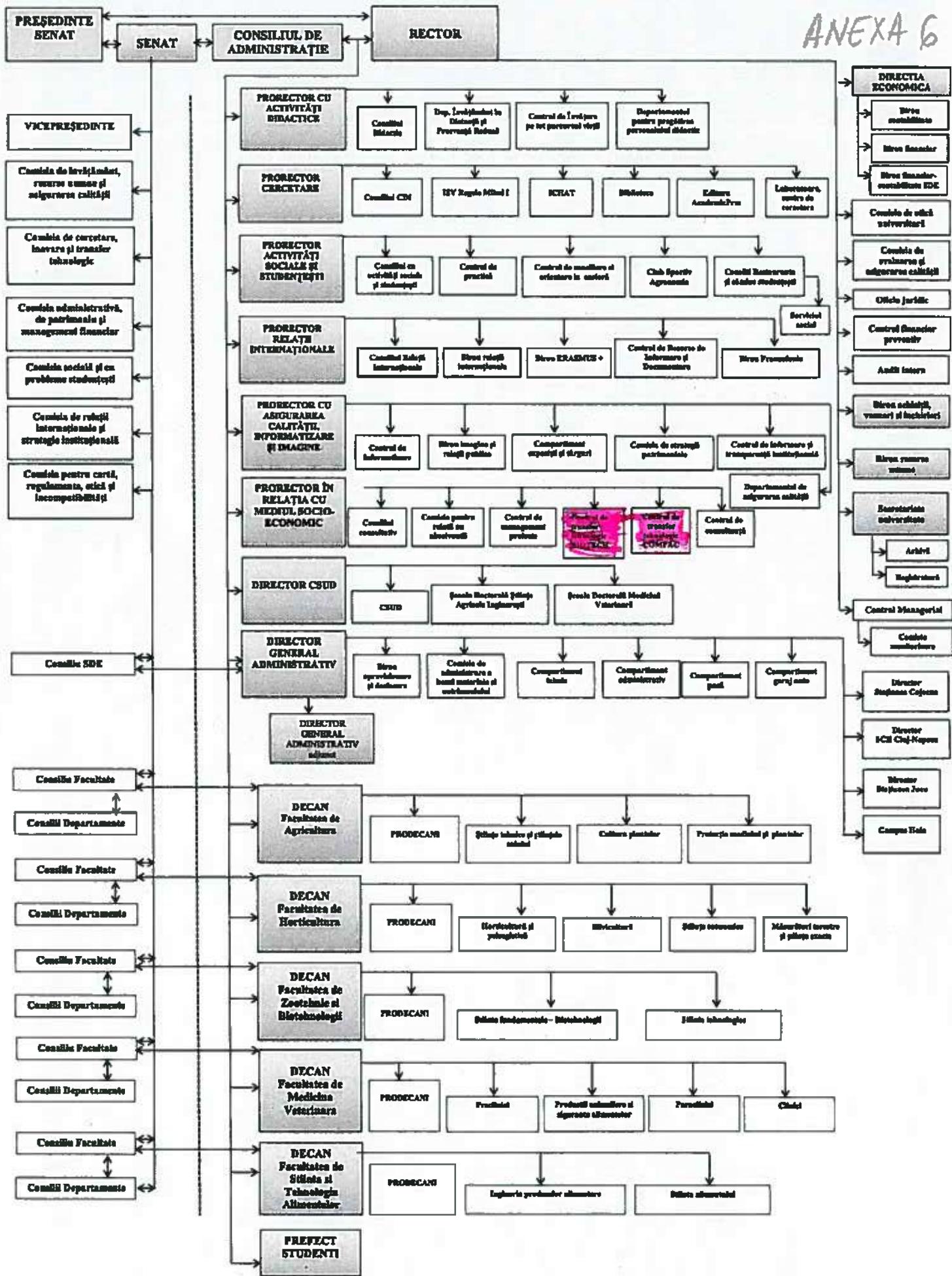


Aprobat în ședință de Senat din _____

Președinte Interimar Senat,
Prof. Dr. Vioral Mitre

Aprobat în ședință de Consiliu de Administrație din 18.03.2019

Rector,
Prof. Dr. Cornel Cîțoi





Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA

Nr. 2132 din 07.02.2019



PROF.DR. CORNEL CĂTÎOI

ANEXA 7
RECTOR,

REFERAT DE EVALUARE

Asupra activității desfășurate de către d-na HEDESIU DANA, încadrat ca Laborant Debutant cu studiis uperioarela Laboratorul de Microproductie al Facultății de StiințășiTehnologiaAlimentelor din cadrul USAMV Cluj-Napoca.

In calitate de Laborant, D-na.Ing. HEDESIU DANA își desfășoară activitatea în stațiile pilot de panificație-patiserie și tehnologia produselor zaharoase unde asigură desfășurarea următoarelor activități:

- Pregatirea materialelor necesare efectuării lucrarilor practice aferente celor doua statii pilot
- Aprovizionarea cu materii prime și auxiliare necesare desfășurării proceselor tehnologice
- Depozitarea in condițiicorespunzătoare a materiilor prime și auxiliare
- Supravegherea proceselor tehnologice specific obțineriiproduselor de panificație-patiserie, atât pe timpul desfășurării lucrarilor practice cât și a practicii studenților care are loc zilnic pe durata programului de activitate didactică și-n perioada practicii comasate
- Asigurarea igienizării utilajelor, ustensilelorși a spațiilor de producție
- Asigurarea normelor de sănătate și securitate a muncii, a situațiilor de urgență la nivelul acestor laboratoare de microproducție
- Gestiunea și evidență contabilă primară a stocurilor de materii si materiale
- Implicarea in activitatî de promovare a facultatii si universitatii prin suportul tehnic asigurat in cadrul vizitelor organizate in Statiile pilot

Considerăm ca dna. Ing.HEDESIU DANA și-a însușit Foarte Bine, legislația specific locului de muncă și și-a format aptitudini și competențe specifice-teoretice, practice, sociale- necesare desfășurării în condiții optime a tuturor activităților de la nivelul Laboratoarelor de Microproducție. Dna. Ing. HEDESIU DANA a avut o conduită exemplară în timpul serviciului, pe tot parcursul perioadei cât a fost angajat al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca.

Ca urmare, considerăm că dna. Ing. HEDESIU DANA îndeplinește condițiile necesare pentru promovarea în grad/treaptăsuperioara de salarizare

Director Departament
Prof. Dr. Muste Sevastita

Responsabil Statie Pilot
Conf. Dr. Adriana Paucean



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI
MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA ALIMENTELOR
Str. Mănișturi , nr. 3-5, 400372, Cluj-Napoca , România
Tel.: 0264-596384 /int. 118; Fax: 0264-593792
<http://www.usamvcluj.ro>



PROPUTERE PENTRU COMISIA DE EXAMINARE

PRESEDINTE

PROF. DR. MUSTE SEVASTITA-DIRECTOR DEPARTAMENT I

MEMBRI TITULARI

PROF.DR. EMIL RACOLTA- SEF STATIE PILOT PRODUSE ZAHAROASE

CONF. DR. PAUCEAN ADRIANA- SEF STATIE PILOT PANIFICATIE-PATISERIE

MEMBRI SUPLEANTI

CONF. DR. MIRELA JIMBOREAN- PRODECAN SOCIAL-ADMINISTRATIV

SL. DR. SIMONA MAN

SECRETAR

EC. CLAUDIA LUPSA- BIROU RESURSE UMANE

PROPUTERE PENTRU COMISIA DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR

PRESEDINTE

CONF. DR. DORIN TIBULC DIRECTOR ADJ CEDEPARTAMENT I

MEMBRI

SL. DR. COLDEA TEODORA

AS. DR. SIMONA MARIA CHIS

SECRETAR

EC. MONICA POTRA-BIROU RESURSE UMANE

DIRECTOR DEPARTAMENT I
PROF. DR. MUSTE SEVASTITA

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA EXAMENULUI DE PROMOVARE LABORANT SI

Bibliografie

1. Banu C. șicolab., 1998, Manualul inginerului de industrie alimentara, Ed. Tehnica, Bucuresti
2. Paucean,A., Man, S., 2015, Tehnologia produselor vegetale- Tehnologia moraritului si panificatiei, Ed. AcademicPres, Cluj-Napoca
3. Manailescu, A sicolab., 1997, Tehnologia Produselor de cofetarie si patiserie, Ed. Didactica si Pedagogica, Bucuresti
4. Racolta, E., 2008, Tehnologia Amidonuluisi a produselor zaharoase, Ed. Risoprint Cluj-Napoca;
5. Racolta, E.si colab., 2008, Indrumator de lucrari practice pentru produse zaharoase, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca;
6. Muresan V., 2018, Tehnologia amidonului-produse zaharoase, Ed. Mega, Cluj-Napoca
7. O.M.A.I. nr.108/2001 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind reducerea riscurilor de incendiu generate de încărcări electrostatice- D.G.P.S.I-004 cu modificările și completările ulterioare (O.M.A.I. nr.349/2004).
8. Lege nr.481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare (Legea 212/2006);
9. O.M.A.I. nr.712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență cu modificările și completările ulterioare (O.M.A.I. nr.786/2005)
10. Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă, emitent: parlamentul, publicat în: monitorul oficial nr. 646 din 26 iulie 2006
11. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
12. O.M.A.I. nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor

Tematica

1. Tehnologia moraritului, panificatiei si a produselor făinoase
2. Tehnologia produselor zaharoase
3. Norme specific asigurarii Securitatii si Sanatății Muncii, de Aparare împotriva incendiilor, a situatiilor de urgența

DIRECTOR DEPARTAMENT 

PROF.DR. MUSTE SEVASTIAN



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
Nr. 3352 REGISTRUAN din 09.03.2019

Referat de evaluare

ANEXA 8

Asupra activității desfășurate de către dl. ing. BOT Vasile Sorin, încadrat ca Inginer horticultor debutant la Laboratorul de Semințoase (pepiniera) din cadrul U.S.A.M.V./S.C.H. Cluj-Napoca.

Dominul ing. Bot Vasile Sorin a activat în perioada februarie 2018 pana în prezent în calitate de inginer debutant angajat pe perioada nedeterminată în cadrul Laboratorului de Semințoase, sector Pepiniera din cadrul USAMV-SCH Cluj. În acest interval a coordonat activitatile specifice laboratorului dovedind o buna cunoastere a procesului de producere a materialului săditor pomicol, având în subordine personal zilier și studenți din cadrul USAMV-Cluj care desfășurau activitatea de practica horticola.

A dovedit o buna capacitate de planificare și organizare a sarcinilor, a supravegheat și îndrumat corecta lor indeplinire. În perioada de campanie cum sunt plantarea în campul 1, altoitul, întreținerea campurilor 1 și 2 ale pepinierei a participat activ muncind direct în pepiniera. A fost punctual și a ramas peste programul de lucru cand situația a cerut acest fapt.

În relația cu colegii atât cu superiorii cat și cu cei aflati în subordinea sa a avut o relație corecta, disciplinata și deschisa manifestând intelegeră și receptivitate în îndelinirea atribuțiilor de serviciu, precum și un bun spirit de echipă.

Cunoștințele acumulate, implicarea, disciplina cat și deschiderea și receptivitatea la perfectionarea profesională î-l recomanda drept un bun conducător al activitatii de producere a materialului săditor pomicol din cadrul Laboratorului de Ameliorare a Speciilor Semințoase.

Considerăm că dl. ing. BOT Vasile Sorin și-a indeplinit foarte bine sarcinile de serviciu specifice locului de muncă și a acumulat experiență și cunoștințe noi, necesare desfășurării în condiții optime a activității din domeniul pepinieristic.

Ca urmare considerăm că dl. ing. BOT Vasile Sorin îndeplinește condițiile necesare pentru promovarea în grad/treaptă superioară de salarizare

Director SCH Cluj-Napoca
Conf. Dr. BUNEA Claudiu-Ioan

Propunere COMISIE EXAMINARE

1. Președinte – Conf. dr. BUNEA Claudiu-Ioan

2. Membri - CS III dr. Lukacs Lehel

- CS III Roman Gabriela

Secretar - Ref. Muresan Livia

Propunere COMISIE SOLUȚIONARE CONTESTAȚII

Președinte - Prof. Mitre Viorel

Membri - CS III dr. Eugenia Harsan

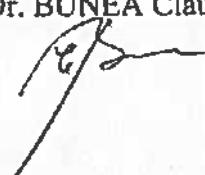
- CS III dr. Peter Somsai

Secretar - Ref. Livia Muresan

Cluj-Napoca

01.03.2019

Director SCH Cluj-Napoca
Conf. Dr. BUNEA Claudiu-Ioan



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA EXAMENULUI DE PROMOVARE INGINER HORTICOL

Tematica de concurs:

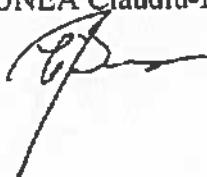
1. Organografia pomilor și a arbustilor fructiferi.
2. Altoirea la pomii fructiferi.
3. Plantarea pomilor.
4. Taieri de fructificare la pomii fructiferi.
5. Forme de coroana aplicate în pomicultura.
6. Sisteme de cultură.
7. Fertilizarea în pomicultura.
8. Sectoarele pepinierei
9. Lucrari de întreținere a solului în pepiniera
10. Lucrari de întreținere a plantelor în pepiniera pomicola

Bibliografia:

1. Mitre V., Pomologie, 2008, Ed. Todesco, Cluj-Napoca.
2. Ropan G., Roman Ioana, 2008, Pomicultura generală, Ed. Academic Press, Cluj-Napoca
3. Mitre V., Mitre Ioana, Ropan G., 2001, Pomicultura aplicată, Ed. AcademicPress, Cluj-Napoca

TIPUL probei de evaluare: Proba scrisă

Director SCH Cluj-Napoca
Conf. Dr. BUNEA Claudiu-Ioan





Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGRISTRAREA
nr. 3552 din 05.03.2019

**REFERAT DE EVALUARE**

Asupra activității desfășurate de către dl. Hostiuc Bogdan, încadrat ca Analyst programator M la Editura AcademicPres din cadrul USAMV Cluj-Napoca.

În calitate de analyst programator, Dl. Hostiuc Bogdan își desfășoară activitatea în cadrul Editurii AcademicPres, unde asigură desfășurarea următoarelor activități:

- Aplicarea și monitorizarea procedurilor de calitate în procesul de tipărire-imprimare alb-negru și color
- Aranjarea materialelor pentru tipărire
- Designul materialelor de tipar
- Tehnoredactare
- Ambalarea și depozitarea produselor semi-finite și finite
- Executarea lucrărilor de legătorie a tipăriturilor
- Gestionarea culorii de imprimare în procesul de imprimare color
- Aprovizionarea locului de muncă cu material și semifabricate
- Utilizarea calculatorului și prelucrarea informației necesare procesului de tipărire

Considerăm că Dl. Hostiuc Bogdan și-a insușit Foarte bine legislația specific locului de muncă și și-a format aptitudini și competențe specific-teoretice, practice, sociale necesare desfășurării în condiții optime a tuturor activităților desfășurate în cadrul Editurii AcademicPres.

Dl. Hostiuc Bogdan a avut o conduit exemplară în timpul serviciului, pe tot parcursul de când este angajat al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca.

Ca urmare, considerăm ca Dl. Hostiuc Bogdan, îndeplinește condițiile necesare pentru promovarea în grad/treaptă superioară de salarizare.

Cluj-Napoca

04.03.2019

Întocmit,
Prof. Dr. Dan C. Vodnar



Propunere pentru comisia de promovare:

Președinte:

Prof. Dr. Dan C. Vodnar – Director de departament

Membri:

Dr. Cristian Ivaneș

Petrar Tatiana

Secretar: Monica Potra



Propunerি pentru comisia de soluționare a contestațiilor:

Președinte:

Prof. Dr. Ioana Delia Pop

Membri:

Liana Răpuntean

Bianca Vlaicu

Secretar: Monica Potra



Rector,

Prof. Dr. Cornel Catov

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA EXAMENULUI DE PROMOVARE:

1. Pachet Microsoft Office; doc-Internet guide
2. Legea nr. 477/8.11.2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
3. Carta universitatii- RC 32, <http://www.usamvcluj.ro/index.php/documente-publice/carta-usamv>
4. - Manualele de Limba romana pentru clasele a V-a, a VI-a, a VII-a si a VIII-a, precum si cele de Limba si literatura romana pentru clasele a IX-a, a X-a, a XI-a si a XII-a, oricare dintre cele avizate de M.E.N.C.S. , indiferent de editura si/sau anul aparitiei, dar nu inainte de 2007 (conform site-ului M.E.N.C.S.);

TEMATICA

1. Cunostinte avansate despre bazele de date
2. Intretinere pagina web
3. Cunostinte generale privind analiza, proiectarea si administrarea bazelor de date
4. Codul de conduită a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
5. Carta universitatii- RC 32, <http://www.usamvcluj.ro/index.php/documente-publice/carta-usamv>
6. Regulamentele universitatii, RC1, RC 32.

Director de departament,

Prof. Dr. Dan C. Vodnar



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro
CA 20.02.2019

Rectorat

150
100
USAMV
Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATOR

Nr. 2793 din 20.02.2019

Către Conducerea USAMV Cluj Napoca,
Domnului Rector Prof. Dr. Cornel CĂTOI

ANEXA 10

Prin prezența, Vasile Lucian NAŞ, în calitate de director general administrativ, rog să aprobați schimbarea comisiei de concurs pentru postul de muncitor necalificat pentru Femeia Cojocna, astfel:

- Înlocuirea secretarului de comisie Ecaterina Sînziana Pauliu, cu Monica Potra.

Cu mulțumiri
Vasile Lucian NAŞ

Data: 20.02.2019



Nr. 3315 / 01.03.2019

ANEXA 11

Aprobat,
RECTOR,
Prof. dr. Cornel Cătoi
Rectorat

Către

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta, vă rog a aproba scoaterea la concurs a unui post vacant de secretar cu studii superioare, pe perioadă nedeterminată, cu program de lucru de 8 ore, în cadrul Direcției Secretariate, secretariat Doctorat.

Menționez că, postul a devenit vacant începând cu data de 16.02.2019 ca urmare a demisiei doamnei Borsai Orsolya.

Cu deosebită stima,

Secretar șef universitate,
ing. Teodora Pușcaș



Către

Direcția Resurse Umane a USAMV Cluj-Napoca

In conformitate cu Legea 286/2011, actualizată, vă transmitem propunerea privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a unui post vacant de secretar în cadrul Direcției Secretariate, secretariat Doctorat:

- Denumirea funcției: Secretar
- Fișa de post (Anexa 1)
- Bibliografia și tematica (Anexa 2)
- Propuneri privind componența comisiei:

1. Componența comisiei de concurs:

Președinte: Ing. Teodora Pușcaș
Membri: Prof.dr. Adela Pintea
 Ing. Rodica Oana
Secretar: Claudia Lupșa

2. Componența comisiei de soluționare a contestațiilor:

Președinte: Prof.dr. Ion Oltean
Membri: Prof.dr. Ioan Marcus
 Ing. Diana Pop
Secretar: Claudia Lupșa

- Tipul probelor:

1. Proba scrisă
2. Interviu

1. Condiții generale de participare la concurs:

- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfâptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice de participare la concurs:

- studii superioare;
- vechime în muncă minim 5 ani;
- să dețină atestat de limba engleză;
- cunoștințe de operare pe calculator (Word, Excel, PowerPoint), baze de date;
- abilități de comunicare și de secretariat;
- cunoștințe de utilizare aparatură secretariat (copiator, fax, telefon, proiectoare);

Secretar şef universitate,
Ing. Teodora Pușcaș



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI
MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

RECTOR,
Prof.dr. Cornel Cătoi

FIŞA POSTULUI

Domnul / Doamna: _____

CAP. I ASPECTE GENERALE

Denumirea Postului: *Secretar*

Biroul: *Secretariat Doctorat*

Postul căruia îi este subordonat:

- ierarhic: *Secretar șef universitate*
- funcțional: *Directorului CSUD, Directorilor Școlilor doctorale din IOSUD USAMVCN*

Posturi cu care colaborează: *Rectoratul, toate prorectoratele și decanatele, toate serviciile și departamentele universității, conducători de doctorat, asociațiile studențești*

Studii necesare: *Superioare*

Scopul postului:

CAP. II ASPECTE DE CONȚINUT ALE ACTIVITĂȚII POSTULUI

Responsabilitatea postului:

Principalele atribuții și sarcini:

- Participare la organizarea și desfășurarea activităților curente în CSUD și școli doctorale;
- Pregătește corespondența zilnică a directorului CSUD și a directorilor școlilor doctorale;
- Pregătește dosarele directorului CSUD pentru ședințele Consiliului de administrație și Senat;
- Menține legătura cu conducătorii de doctorat pentru monitorizarea activității de perfecționare prin studii superioare de doctorat;
- Participă la organizarea admiterii la doctorat (anunț, condiții, fișă prezentare conducător de doctorat, liste locuri admitere, înscriere, monitorizare electronică a admiterii la doctorat, comunicarea rezultatelor, înmatricularea în sistemul informatic, finalizarea contractelor de studiu, etc.);
- Participă la organizarea activității doctoranzilor (planuri de învățământ, examene, referate, susținere proiecte de cercetare, evidența participării la cursurile optionale, orar);
- Desfășoară activități administrative în conformitate cu structura anului de pregătire avansată (anunț, examene, completare registre matricole, corespondență doctoranzi și programare lectori);
- Înregistrează examenele și referatele susținute în cadrul programului de pregătire individuală, în dosarul doctorandului și în registrul matricol;



- Înaintează spre aprobare către directorii de școli doctorale și directorul CSUD, toate cererile depuse ține evidenția fiecărei schimbări survenite în programul de pregătire individuală prin întocmirea de decizii și comunicarea lor departamentelor interesate și conducătorilor de doctorat;
- Operează în sistemul informatic al universității și Registrul Matricol Unic (RMU) toate schimbările survenite;
- Ține legătura cu conducătorii de doctorat și doctoranzii, în vederea respectării termenelor din programul de pregătire individuală și de susținere a proiectelor;
- Se ocupă de organizarea susținerii publice a tezelor de doctorat prin: eliberarea de formulare tip, încărcarea tezei pe platforma ministerului pentru verificarea cu programul antiplagiat, întocmirea ordinului rectorului cu aprobarea comisiei de susținere publică, face invitații oficiale pentru membrii comisiei, trimite pentru afișare pe site anunțul privind susținerea publică cu 20 de zile înainte de data susținerii, rezumatele tezei în limba română și engleză, CV-ul membrilor comisiei de doctorat, decizia de numirea a comisiei;
- Face corespondență cu Biblioteca USAMV Cluj-Napoca unde trimit câte un exemplar din fiecare teză de doctorat care urmează a fi susținută cu 20 de zile înainte de susținerea publică;
- Pregătește mapa pentru susținerea publică și ține legătura cu președintele comisiei pentru desfășurarea susținerii publice a tezelor, participă la susținerea publică întocmând procesul verbal;
- Trimitе pentru afișare pe site procesul verbal de la susținerea publică;
- Întocmește, în dublu exemplar dosarele doctoranzilor care au susținut public, le înaintează Senatului pentru validare și le încarcă pe platforma Ministerului Educației Naționale pentru confirmare;
- Pregătește dosarele doctoranzilor care au avut susținerea publică a tezei în vederea predării lor la arhivă;
- Ține legătura cu Ministerul Educației Naționale pentru diferitele situații, raportări statistice, cu termen;
- Ține evidența doctoranzilor pe forme de învățământ, conducători, domenii, școli doctorale facultăți cu ajutorul sistemului informatic;
- Ține evidența conducătorilor de doctorat și a abilitărilor pe școli doctorale domenii și specializări;
- Face anunțuri și comunicări diverse prin afișare sau electronic pentru conducătorii de doctorat și doctoranzi;
- Eliberează adeverințe de orice fel pentru doctoranzii înmatriculați;
- Întocmește și distribuie convocatoarele pentru ședințele școlilor doctorale și CSUD;
- Participă la ședințele de consiliu a școlilor doctorale și CSUD și redactează procesul verbal, hotărârile și adresele spre CA și Senat, oficiul juridic, etc.;
- Colecțează clasifică și prelucrează informațiile necesare activității școlilor doctorale;
- Acordă consultanță și consiliere;
- Eliberează formularele necesare cadrelor didactice interesate pentru întocmirea dosarelor de abilitare și de conducător de doctorat;
- Întocmește decizia pentru comisia de analiza internă a dosarelor și tezelor de abilitare;
- Redactează și trimită spre MEN componența comisiilor de abilitare;
- Redactează adresele spre Consiliul de Administrație privind numirea președintelui comisiei de abilitare;
- Întocmește decizia de numire a președintelui comisiei de abilitare;
- Ține legătura cu candidatul și președintele comisie de abilitare în vederea susținerii publice a tezelor de abilitare;
- Întocmește dosarul de abilitare și îl înaintează spre Ministerul Educației Naționale;
- Întocmește decizia de cooptare și școlile doctorale a noilor conducători în urma aprobării Senatului;

- Înaintează la Ministerul Educației Naționale dosarele cadrelor didactice validate de Senat în vederea conferirii calității de conducător de doctorat;
- Întocmește statistici privind doctoranzii pentru Ministerul Educației Naționale, Direcția de Statistică, precum și a celor necesare redactării unor rapoarte sau dări de seamă;
- Participă la colectarea datelor și întocmirea rapoartelor de autoevaluare realizate în scopul evaluării periodice sau a acreditării școlilor doctorale/domeniilor de doctorat;
- Răspunde de respectarea documentației sistemului de management integrat aplicabil;
- Multiplă documentația necesară;
- Întocmește corespondență cu conducătorii științifici ai instituțiilor partenere interne și externe (inclusiv cotutelă);
- Concep rapoarte pentru conducerea ierarhică;
- Participă la organizarea protocolului pentru activități la nivel de secretariat CSUD;
- Își actualizează permanent cunoștințele în ceea ce privește legislația în domeniul educației, a studiilor universitare de doctorat și a obținerii abilitării;
- Păstrează secretul de serviciu și confidențialitatea datelor la care are acces;
- Îndeplinește orice alte atribuții dispuse de șeful ierarhic superior în legătură cu activitatea universității, conform pregătirii profesionale;
- O înlocuiește pe doamna Oana Rodica când aceasta lipsește.

Anexa fișa postului

Pe linie de SSM are următoarele sarcini și îndatoriri specifice:

- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, echipamente de transport și alte mijloace de producție;
- Să utilizeze corect EIP și după utilizare să-l înapoieze sau să-l pună la locul destinație pentru păstrare
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii în special ale mașinilor, aparaturilor, uneltelor.
- Să comunice imediat angajatorului/și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție
- Să aducă la cunoștința conducătorului de muncă sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, atât timp, cât este necesar pentru a face posibilă realizarea oricărora măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

Pe linie de prevenirea și stingerea incendiilor are următoarele atribuții și responsabilități :

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru;
- Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împoternicate de acesta orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;

- Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.
- **Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:**
- Să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avari, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor;
- Să respecte regulile stabilite cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.

Să informeze de îndată, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea și stingerea cu forțe și mijloace proprii a oricărui incendiu.

Data: _____

Secretar șef universitate,

Salariat,
Am luat la cunoștință,

TEMATICA

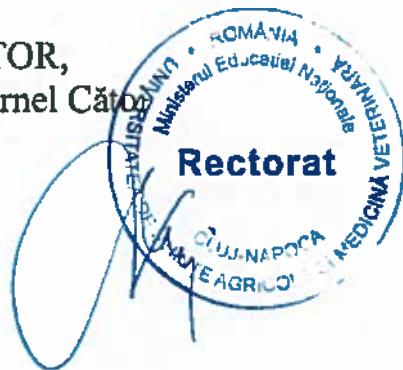
pentru concursul de Secretar Doctorat – studii superioare

1. Organizarea studiilor universitare (licență, master, doctorat)
2. Structura și durata studiilor universitare de doctorat
3. Competențele asigurate de programele de studii universitare de doctorat
4. Conducerea USAMV Cluj-Napoca
5. Atribuțiile Consiliului pentru studiile universitare de doctorat (CSUD)
6. Principalele atribuții ale consiliului Școlii doctorale
7. Principalele prevederi ale regulamentului Școlii doctorale
8. Mobilitățile studenților doctoranți
9. Contractul de studii universitare de doctorat
10. Circulația documentelor în universitate

BIBLIOGRAFIE

1. Legea 1/2011 – Legea educației naționale
2. Legea 288/24.06.2004 privind organizarea studiilor universitare – publicată în MO nr. 614/7.07.2004
3. Carta USAMV Cluj-Napoca
4. Regulament de organizare și funcționare a USAMV Cluj-Napoca
5. Regulament de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat la USAMV Cluj-Napoca
6. Regulament USAMV Cluj-Napoca privind activitatea profesională a studenților
7. Regulament privind înregistrarea și circulația documentelor în USAMV Cluj-Napoca
8. Regulamentul USAMV Cluj-Napoca privind activitatea secretariatelor universității

RECTOR,
Prof.dr. Cornel Cătălin





ANEXA 12

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATOR
Nr. 3950 din 11-03-2019

Către,
Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta vă rugăm să aprobați modificarea comisiilor de concurs și contestații pentru postul de muncitor necalificat – ajutor de bucătar, astfel:

1.Comisia de concurs:

Președinte – Șef Birou Restaurant – D-nul Toboși Viorel
Membri – Șef Serviciu Social – D-na Humeniuc Paula
- Bucătar – D-nul Fodor Bela
Membru supleant – D-nul Caramba Gliga
Secretar – Adm.fin Lupșa Claudia

2.Comisia de contestații:

Președinte – Prorector – Conf.dr.Muntean Leon
Membri – Prof.dr.Vârban Dan
- Conf.dr.Jimborean Mirela
Secretar – Adm.fin Lupșa Claudia

Prorector,
Conf.dr.Muntean Leon

Şef Birou Restaurant,
Toboși Viorel

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 3948 din 11.03.2019

Notă de fundamentare

Tibocal EA

Rec. 11.03.2019

Solicitare de angajare pe durată determinată a unui medic veterinar în cadrul
Clinicii de Urgență a Facultății de Medicină Veterinară Cluj-Napoca

ANEXA 13

Subsemnatul Asist Univ. Dr. Andrei Răzvan Codea, în calitate de Director al Clinicii de Urgență a FMV Cluj-Napoca, solicit aprobarea angajării pe durată determinată a unui medic veterinar la Clinica de Urgență.

Prin vacanțarea temporară a postului doamnei dr. Carmen Tiboacă, pe motiv de concediu medical de risc prenatal, îndeplinirea obligațiilor care decurg din fișa postului sunt incomplet realizabile cu personalul medical disponibil în acest moment. Pentru evitarea oricăror disfuncții în activitățile specifice Clinicii de Urgență, vă rog să luați în calcul această solicitare.

Cluj-Napoca, 11.09.2019

Cu stimă,

Asist Univ. Dr. Andrei Răzvan Codea



COMISIILE PENTRU CONCURSUL DE MEDIC VETERINAR
LA CLINICA DE URGENȚE

Se aprobă
RECTOR



Comisia pentru concurs

- Președinte: Prof. Univ. Dr. Fiț Nicodim
- Membrii: Conf. Univ. Dr. Cosmin Peștean
Asist. Univ. Dr. Andrei Răzvan Codea

Membrii supleanți: Prof. Univ. Dr. Liviu Oana
Conf. Univ. Dr. Iuliu Scurtu

Comisia pentru contestații

- Președinte: Conf. Univ. Dr. Gudea Alexandru
- Membrii: Prof. Univ. Dr. Mircea Mircean
S.L. Dr. Ciprian Ober

Membrii supleanți: Prof. Univ. Dr. Iancu Morar
Prof. Univ. Dr. Florin Beteg

Secretar: Administrator finanțiar Lupșa Claudia

Secretar supleant: Administrator finanțiar Potra Monica

Decan FMV,

Prof. Univ. Dr. Fiț Nicodim

Data 11.03.2019

Director Clinică Urgențe

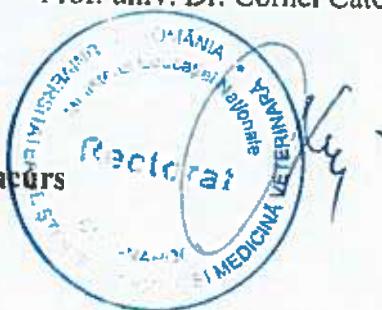
Asist. Univ. Dr. Andrei Răzvan Codea



RECTOR

Prof. univ. Dr. Cornel Cătoi

FIŞA POSTULUI – Post în concurs



Cap.I ASPECTE GENERALE

Denumirea postului: Medic consultant.

Serviciul: Clinica de Urgență a FMV.

Postul căruia îi este subordonat: Directorul Clinicii de Urgență.

Posturi cu care colaborează: medicii veterinari consultanți ai Clinicii de Urgență, personalul FMV.

Studii necesare: Studii superioare în domeniul medicinii veterinare.

Scopul postului: Asigurarea serviciilor medical-veterinare și administrative la Clinica de Urgență a FMV în ture.

Cap.II ASPECTE DE CONȚINUT ALE ACTIVITĂȚII POSTULUI

Responsabilitatea postului:

- Înregistrarea și triajul cazurilor prezentate la Clinica de Urgență. Asigurarea serviciilor medical-veterinare în regim de urgență.

Principalele atribuții și sarcini:

- Asigurarea serviciului de gardă cu planificarea programului în ture;
- Înregistrarea cauzisticii în registrul de consultații și în sistemul electronic de evidență.
- Internarea animalelor în Clinica de Urgență.
- Efectuează examenul clinic general, stabilește un diagnostic presupтив, întocmește foaia de observație clinică pentru animalele interne și în funcție de programul didactic acționează după cum urmează :
 - în timpul programului didactic execută triajul și în funcție de diagnosticul presupтив repartizează cazurile la clinicele de specialitate prin sistemul electronic. Va consemna în scris la rubrica *Observații* din registrul de consultații al S.U., data, ora și clinica la care s-a efectuat repartizarea cazului.
 - în afara programului didactic asigură asistență de specialitate pentru cazurile care reprezintă urgențe. Cu acordul proprietarului va reprograma cazurile care nu sunt urgențe pentru consultații la clinica de specialitate în funcție de programul acesteia.



- Efectuează tratamentele curente la cazurile interne de către medicii cliniciilor de specialitate conform protoalelor terapeutice indicate de aceștia în foaia de observație clinică.
- Triajul animalelor mari venite la Spitalul de Urgență, cu anunțarea imediată a clinicii corespunzătoare și a medicului specialist.
- Răspunde de supravegherea și efectuarea tratamentelor în regim de urgență la animalele de companie interne în Clinica de Urgență a FMV Cluj-Napoca, la recomandarea medicului curant.
- Coordonează și supraveghează activitatea studenților implicați în serviciul de gardă.
- Efectuează instructajul periodic de protecție a muncii cu studenții implicați în serviciul de gardă.
- Colaborează cu medicii consultanți și medicii interni în spiritul colegialității și al deontologiei profesionale.
- Întocmește un registru special și ține evidență strictă a medicamentelor cu regim special, asigurând depozitarea lor în spații cu acces limitat (Venena, Separanda), conform legislației în vigoare.
- Ține evidență încasărilor prin sistemul de facturare în vigoare și procedează la transferul banilor către casieria Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca.
- Răspunde de buna funcționare a aparatului, instrumentarului, a spațiilor individuale de cazare (boxe de internare, cuști) și de întregul inventar al Clinicii de Urgență.
- Supraveghează și ia măsuri în vederea menținerii curăteniei în incinta Clinicii de Urgență.
- Gestioneză și monitorizează buna funcționare a Ambulanței veterinare.
- Mâna a doua în unele intervenții operatorii (în afara activității didactice), pregătirea și conținția animalelor pentru operații.
- Participă la Raportul de Gardă.

Cap.III RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SECURITATEA ÎN MUNCĂ PRECUM ȘI SITUАȚIILE DE URGENȚĂ

Anexă la fișa postului

Pe linie de SSM are urmatoarele sarcini și îndatoriri specifice:

- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, echipamente de transport și alte mijloace de producție.
- Să utilizeze corect EIP și după utilizare să-l înapoieze sau să-l pună la locul destinat pentru păstrare.
- Să nu proceze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii în special ale mașinilor, aparatelor, uneltelor.



- Să comunice imediat angajatorului/și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție.
- Să aducă la cunoștința conducătorului de muncă sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană.
- Să coopereze cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, atât timp, cât este necesar pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor.
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora.
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

Pe linie de prevenirea și stingerea incendiilor are următoarele atribuții și responsabilități :

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru.
- Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor.
- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicate de acesta orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor.
- Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.
- Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:
- Să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor.
- Să respecte legislația în vigoare cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brișete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

150
100
USAMV
Cluj-Napoca

- Alertaază serviciul de pază al U.S.A.M.V. în cazul unor incidente cu violență în incinta S.U. și anunță imediat prin apelare la 112, cazurile de accidentare a personalului sau clienților, apariția de incendii sau alte calamități.
- Să informeze de îndată, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea și stingerea cu forțe și mijloace proprii a oricărui incendiu.

Data: 11.03.2010

Decan FMV,
Prof.Univ.Dr. Eiș Nicodim

Director Clinica Urgențe
Asist. Univ. Dr. Andrei Răzvan Codea



Se aplică,
RECTOR

**Condiții de participare la concurs pentru ocuparea postului de medic veterinar
consultant la Clinica de Urgență**



1. Deținerea diplomei de doctor medic veterinar.
2. Calitatea de membru al Colegiului Medicilor Veterinari din România, având cotizația plătită la zi.
3. Calitatea de doctorand sau doctor în domeniul Medicinei Veterinare.
4. Absolvirea programului de Internariat în Medicină de Urgență al FMV Cluj-Napoca sau experiență clinică de minim 1 an într-un serviciu universitar de urgență.
5. Recomandare scrisă de la angajații serviciului/clinicii pentru oricare dintre situațiile menționate la punctul 4.
6. Să nu fie urmărit sau condamnat în urma unor infracțiuni cu caracter penal.
7. Să nu fie în evidență Colegiului Medicilor Veterinari cu sancțiuni aplicate ca urmare a unor abateri de la normele de deontologie profesională și de la bunele practici medical-veterinare.



**TEMATICA PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI DE MEDIC
VETERINAR CONSULTANT LA CLINICA DE URGENȚE**

1. Acidoză metabolică
2. Alcaloză metabolică
3. Reechilibrarea acidobazică, hidro-electrolitică și volemică
4. řocul cardiogenic, distributiv și hipovolemic
5. Insuficiență renală acută
6. Intoxicarea cu rodenticide anticoagulante.
7. Intoxicarea cu acetaminofen
8. Stopul cardio-respirator, resuscitarea cardio-respiratorie și cerebrală
9. Epilepsia
10. Obstrucțiile intestinale simple și strangulate la carnivore
11. Sindromul de dilatație torsioane gastrică la câine
12. Hemoabdomenul
13. Anemia hemolitică imun-mediată
14. Insuficiență cardiacă congestivă
15. Pneumotoraxul
16. Distocia și inerția uterină la carnivore
17. řocul termic și insolația

se aprobă
RECTOR



Bibliografie recomandată:

1. Elisa M. Mazzaferro, 2010, Blackwell's Five-Minute Veterinary Consult Clinical Companion Small Animal Emergency and Critical Care, Blackwell Publishing Ltd.
2. Falcă C., Mircean M., Solcan Gh., Moț T., Morar D., Papuc I., Vulpe V., Pop C., Vlăgioiu C., Giurgiu G., Brăslașu C., 2011, Medicina internă a animalelor, vol. I și II, Ed. Eurostampa, Timișoara
3. Mircean M.V., 2013, Patologia medicală a animalelor domestice, vol.I și II, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca

Decan FMV,
Prof. Univ. Dr. Fiț Nicodim

Director Clinică Urgențe
Asist. Univ. Dr. Andrei Răzvan Codea



**PROBELE DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE MEDIC VETERINAR
LA CLINICA DE URGENȚE**

1. **Probă scrisă.** Se vor da subiecte din tematica de concurs.
2. **Interviu.** Această probă va consta în prezentarea de către candidat a unui memoriu din care să rezulte clar (a) experiența în domeniu, (b) motivația alegerii acestui tip de activități (c) aptitudini socio-profesionale (comunicare, muncă în echipă, evaluarea riscurilor, sensibilitate la suferința pacienților și sentimentele proprietarilor). Expunerea poate fi liberă sau poate fi sub formă de prezentare în PowerPoint și va fi urmată de întrebări și discuții.
3. **Proba practică** va consta în examinarea, diagnosticul și aplicarea conduitei terapeutice la un animal bolnav. Se va urmări în special logica în abordarea practică a cazului clinic, manualitatea în efectuarea unor manopere medicale de rutină, capacitatea de comunicare și interrelaționare cu proprietarul animalului bolnav.

Notele acordate de fiecare membru al comisiei la fiecare probă vor fi cuprinse între 1 și 10. La finalul probelor de concurs la fiecare candidat se va face o medie dintre notele obținute la fiecare probă, rezultând o notă finală.

Nota finală minimă de promovare a concursului este 5 (cinci).

În cazul în care numărul candidaților depășește numărul locurilor alocate, ierarhizarea acestora se va realiza în ordinea descrescăndă a notelor finale.

Decan FMV,

Prof.Univ.Dr. Eiș Nicodim

Data 11.03.2019

Director Clinică Urgențe

Asist. Univ. Dr. Andrei Răzvan Codea



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Str. Mănăștur 3-5, 400372 Cluj-Napoca, Romania

www.usamvcluj.ro; tel/fax 0040-264592528/ 264593792
Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REFERAT

Nr. 3376 dD1-03-2019
B.GELEAFU

Va transmitem spre aprobare scoaterea la concurs, conditiile specifice, tipul probelor, propunere comisie de concurs si contestatii, tematica si bibliografia pentru postul de **LABORANT STUDII SUPERIOARE, PERIOADA DETERMINATA** in cadrul Dep.I de la FSTA pana la intoarcerea din concediu de maternitate a persoanei care ocupa postul.

I. Conditiile specifice de participare la concurs: **LABORANT STUDII SUPERIOARE**
Absolvent de industrie alimentara
Tipul probelor de concurs: proba practica
Interviu

II. TEMATICA concurs **LABORANT STUDII SUPERIOARE**

1. Soluții: preparare, aplicații de calcul.
2. Controlul și calitatea cerealelor, leguminoaselor pentru boabe și oleaginoase
Controlul și calitatea fructelor și legumelor proaspete și congelate
3. Controlul și calitatea plantelor condimentare și aromatizante
4. Controlul și calitatea vinului și al berii
5. Controlul și calitatea fainii și a produselor de panificatie
6. Controlul și calitatea produselor zaharoase
7. Controlul și calitatea carnii, a produselor din carne și a mierii

BIBLIOGRAFIE:

1. Andruta Elena Muresan, Muste Sevastita , 2018, Controlul produselor de origine vegetala,- Caiet de lucrari practice, Editura Mega
2. Romina Vlaic, Crina Muresan,2019 Controlul produselor de origine nonanimala Caiet de lucrari practice, Editura Mega
3. Cristina Anamaria Semeniuc, Carmen Rodica Pop, Maria-Iopana Socaciu, Controlul și expertiza produselor animaliere (carne, produse din carne, miere), Editura Mega,2019
4. Muntean, E., 2006, Chimie analitică și analiză instrumentală: tehnici de lucru și aplicații de calcul. Editura Academic Pres Cluj Napoca

III. COMISIA DE CONCURS **LABORANT STUDII SUPERIOARE**

1. Prof. dr. Sevastita Muste- președinte
2. Conf. dr. Crina Muresan- membru
3. Conf. dr. Cristina Semeniuc- membru

Secretar: ec.Potra Monica



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

COMISIA DE CONTESTATII LABORANT STUDII SUPERIOARE

1. Conf. dr. Sonia Socaci- membru
2. Prof. dr. Adriana Păucean- membru
3. Conf. dr. DorinTibulcă- membru

Secretar: Ec. Potra Monica

Decan
Prof. Dr. Maria Tofana

Director department IPA
Prof. Dr. Sevastita Mustea



ANEKA 16

RECTOR

Prof.univ.dr.Cornel Cătoi



FIŞA POSTULUI

D-nul/d-na: LABORANT STUDII SUPERIOARE

Cap. I ASPECTE GENERALE

Denumirea postului: Laborant studii superioare**Serviciul:** Departamentul 1**Postul căruia îl este subordonat:** Director department 1, titulari discipline dep.1, Control produse vegetale, Control produse animaliere, Depozitarea produselor vegetale, Prinzipiile conservarii produselor alimentare, Materii prime vegetale**Posturi cu care colaborează:** decan, director departament1, titular discipline departament, departament finançar, contabilitate, tehnicieni si laboranti de la alte discipline si departamente.**Studii necesare:** absolvent Facultatea de Stiinta si Tehnologia alimentelor,**Scopul postului:**

Cap. II ASPECTE DE CONȚINUT ALE ACTIVITĂȚII POSTULUI

Responsabilitatea postului: Deservirea disciplinelor care au in structura ore de laborator, de la departamentul 1 care are personal specializat in scopul asigurarii unui nivel corespunzator desfasurarii orelor de laborator

1. Pregatirea reactivilor si a solutiilor necesare activitatilor didactice din laboratoarele didactice
2. Pregatirea sticlariei din laboratoare, a echipamentelor si aparaturii in vederea organizarii lucrarilor practice specifice laboratoarelor didactice
3. Asigurarea cu materiale de laborator si de iganizare specifice din laboratoare
4. Tinerea evidentei reactivilor si a aprovisionarii cu materiale si reactivi specifice laboratoarelor didactice
5. Asigurarea activitatilor de secretariat la nivel de departament 1
6. Urmarea si atentionarea tuturor problemelor ce tin de buna functionare a laboratoarelor didactice

Principalele atribuții și sarcini:

1. Spalarea vaselor, intretinerea aparaturii, preparare reactivi
2. Pregatirea meselor si asigurarea ustensilelor pentru lucrari practice
3. Gestionarea si tinerea evidentei reactivilor chimici pentru activitatile practice
4. Raspunde si efectueaza masuratori fizico-chimice incluse in activitatea laboratoarelor de controlul calitatii
5. Efectueaza si supravegeaza studentii pentru masuratori necesare temelor de cercetare din cadrul lucrarilor de licenta si disertatie.



6. Raspunde si rezolva problemele de secretariat de la nivelul departamentului 1
7. Asigura preluarea si predarea corespondentei departamentului 1
8. In limita timpului disponibil asigura redactare de material si lucrari de laborator necesare departamentului 1
9. Prezenta obligatorie la serviciu timp de 8 ore.

Cap. III RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SECURITATEA ÎN MUNCĂ PRECUM ȘI SITUAȚIILE DE URGENȚĂ

Anexa fisa postului

Pe linie de SSM are urmatoarele sarcini si indatoriri specificice:

- Să utilizeze corect echipamentele din laborator, statii pilot, aparatura
- Să utilizeze corect EIP și după utilizare să-l înapoieze sau să-l pună la locul destinat pentru păstrare
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii în special ale mașinilor, aparaturilor, uneltelor.
- Să comunice imediat angajatorului/si/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție.
- Să aducă la cunoștința conducerii de muncă sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana.
- Sa coopereze cu angajatorul sau cu lucratorii desemnati, atât timp,cat este necesar pentru a face posibila realizarea oricărui masuri sau cerinte dispuse de către inspectorii de munca si inspectorii sanitari pentru protectia sanatatii si securitatii lucratilor;
- Sa coopereze, atât timp cat este necesar, cu angajatorul sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate in domeniul sau de activitate;
- Sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
- Sa dea relatiile solicitate de către inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

Pe linie de prevenirea si stingerea incendiilor are urmatoarele atributii si responsabilitati :

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru;
- Să nu efectueze manevre și modificări nepermisale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împoternicate de acesta orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

- Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.
- **Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:**
- Să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor;
- Să respecte regulile stabilite cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă ţigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.
- Sa informeze de indata ,prin orice mijloc ,inspectoratul despre izbucnirea si stingerea cu forte si mijloace proprii a oricarui incendiu

Dir.departament

Prof. Dr. Sevasita Muste

Salariat

Data



stabilită
4.03.2019

ANEXA 15



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

Nr. 3426 din 04.03.2019

REGISTRATURA

REFERAT DE SCOATERE LA CONCURS A POSTULUI DE
LABORANT CU STUDII SUPERIOARE,
pe perioadă nedeterminată cu program de 8 ore/zi

Către Rectoratul USAMV Cluj-Napoca,

în atenția Dului Rector,

prof.univ.dr. Cornel Cătoi

Subsemnată, prof.univ.dr. Corina Cătană, în calitate de responsabil al disciplinei de Micropropagare.Biodiversitate, vă rog să aproba scoaterea la concurs și organizarea concursului pentru ocuparea postului vacant de Laborant cu studii superioare, pe perioadă nedeterminată cu program de lucru de 8 ore/zi, la Disciplina de Micropropagare.Biodiversitate, post aflat în cadrul Facultății de Horticultură, Departamentul- Horticultură și Peisagistică.

Postul a devenit vacant prin plecarea dnei Mărgăoan Rodica spre alt post.

Menționez că postul a fost creat în 2015, ca urmare a necesarului de acoperire cu personal tehnic auxiliar pentru activitatea didactică și a activității de microproducție a Centrului pentru Biodiversitate și Conservare.

Vă mulțumesc.

Cluj-Napoca, 4 mart. 2019

Semnătura

prof.univ.dr. Corina Cătană



APROBAT
Rector,
Prof. univ.dr. Cornel Cătoi

REFERAT DE SCOATERE LA CONCURS A POSTULUI DE
LABORANT CU STUDII SUPERIOARE,
pe perioadă nedeterminată cu program de opt ore/zi

Către

Rectoratul USAMV Cluj-Napoca
în atenția Dlui Rector,
Prof. univ.dr. Cornel Cătoi

Subsemnată, prof. univ.dr Corina Cătană, în calitate de responsabil de disciplină, propun următoarea componență a Comisiei de examinare pentru ocuparea postului de Laborant- studii superioare, pe perioadă nedeterminată cu program de lucru de opt ore/zi, la Disciplina de Micropagare.Biodiversitate, în cadrul Facultății de Horticultură, Departamentul 1- Horticultură și Peisagistică.

PREȘEDINTE : prof.univ.dr. Corina CĂTANĂ (Micropagare)

MEMBRI : CSI dr. Adela HALMAGYI (Criconservare)

CSI.dr. Victoria CRISTEA (Colecție de germoplasmă)

SECRETAR : Claudia LUPŞA (Serviciul Personal)

componență Comisiei de contestații

PREȘEDINTE : prof.univ.dr. Viorica COȘIER

MEMBRI : prof.univ.dr. Marius ZĂHAN

CSI.dr. Otilia BOBIȘ

SECRETAR : Claudia LUPŞA

Data
Cluj-Napoca, 4 martie 2019

Semnătura
prof.univ.dr. Corina Cătană
[Handwritten signature]



Condiții de participare la concurs

Studii necesare:

- studii superioare cu diplomă de licență în Horticultură, Silvicultură, Biotehnologii sau Biologie;

Cunoștințe necesare:

- cunoștințe de operare pe aparatura de laborator specifică domeniului (autoclav, PCR, electroforeză, lupă binoculară, microscop)
- cunoștințe de inițiere, transfer culturi *in vitro* și alte analize de bază specifice unei colecții de germoplasmă vegetală
- cunoștințe de lucru în pepinieră
- cunoștințe de operare pe calculator (softuri de echipament, operare baze de date, tehnoredactare)
- experiență anterioară (min 3 ani) în activitatea de cercetare în domeniu
- cunoașterea limbii române și utilizarea corectă a gramaticii
- cunoașterea limbii engleze sau a unei limbi străine de circulație internațională



APROBAT

Rector,

Prof. univ.dr. Cornel Cătoi

TIPUL PROBELOR DE CONCURS

- probă scrisă (30 min)
- probă practică (30 min)
- un interviu (15 min)

TEMATICA

Echipamente de laborator

Calibrarea și întreținerea instrumentelor și aparatelor de laborator

Utilizarea instrumentelor și echipamentelor specifice de laborator

Reactivi chimici specifici. Prepararea soluțiilor stoc. Evidența reactivilor chimici specifici

Mediul de cultură- identificare, compoziție și mod de pregătire

Fitohormonii, categorii și rol.

Tehnici de micropagare

Analiza calitativă și cantitativă - analize fizico-chimice la matrice vegetale

Living collection și evidența acesteia

Regulile de siguranță și protecție într-un laborator de Micropagare și bancă de gene

Evidență pe calculator și raportările laboratorului



BIBLIOGRAFIE

CĂTANĂ, CORINA

Micropropagare- îndrumător practic. Microînmulțirea speciilor dendro-floricoare, 2014,
AcademicPres, Cluj-Napoca, ISBN 978-973-744-369-4

CĂTANĂ, CORINA

Biotehnologii celulare, Ed. Risoprint Cluj-Napoca, 2005, ISBN: 973-656-907-1

CĂTANĂ, CORINA

Micropropagarea- îndrumător practic, Ed. Risoprint Cluj-Napoca, 2005, ISBN 973-656-921-7

CĂTANĂ, CORINA

Biotehnologii, Manual universitar (curs), Ed. Risoprint Cluj-Napoca, 2014, ISBN 978-973-53-1470-5

CĂTANĂ, CORINA

Micromultiplicarea speciilor forestiere, Manual universitar (curs), Ed. Academic Pres Cluj-Napoca, 2014, ISBN 978-973-744-387-8

BROWN, J. KIRK

Biotechnology: A Laboratory Skills Course Chapter 2 — Laboratory Skills
explorer.bio-rad.com

GEORGE, EDWIN F., HALL, MICHAEL A., DE KLERK, GEERT-JAN (EDS.)

Plant Propagation by Tissue Culture, Volume 1. The Background, 2008, Springer Netherlands,
eBook ISBN 978-1-4020-5005-3, pg. XII, 502



RECTOR
Prof.univ.dr. Cornel Cătoi

FIŞA POSTULUI

D-nul/d-na:

Cap.I ASPECTE GENERALE

Denumirea postului: *Laborant cu studii superioare*

Serviciul:

Postul căruia îi este subordonat: cadrului didactic de la Disciplina de Micropropagare.

Biodiversitate

Posturi cu care colaborează: cercetătorii Centrului de Cercetare pentru Biodiversitate și Conservare (CBC)

Studii necesare: superioare cu diplomă de licență în specialitate (Horticultură, Silvicultură, Biotehnologii, Biologie); cunoștințe de operare echipamente specific micropropagării și operare pe calculator.

Scopul postului: pregătirea laboratoarelor pentru activități didactice (nivel licență, masterat) și asistență în activitatea didactică, experimentală și de microproducție a disciplinei de Micropropagare. Biodiversitate și respectiv, a Centrului de Cercetare pentru Biodiversitate și Conservare (CBC)

Cap.II ASPECTE DE CONȚINUT ALE ACTIVITĂȚII POSTULUI

Responsabilitatea postului:

Principalele atribuții și sarcini:

- asigură și pregătește materialul didactic pentru activitatea de lucrări practice a disciplinei de Micropropagare: Microînmulțirea speciilor dendro-floricoare, Microînmulțirea speciilor silvice, Biotehnologii.
- asigură și pregătește materialul vegetal destinat microproducției realizate pentru vânzare
- asigură și pregătește mediile de cultură, soluțiile stoc și probele pentru analiză genetică și microscopie
- asigură și pregătește vesela pentru culturile *in vitro* (spălare sticlărie, pregătire apă și vesela de laborator sterile),
- autoclavează instrumentarul și vesela necesare
- asistă la completarea colecției de germoplasmă prin inițierea, transferul periodic- culturi *in vitro* și aclimatizarea lor pentru transferul *ex vitro* și evidența acesteia în baza de date (Descriptorii de pașaport (Fișe standard IPGRI, UPOV, FAO)
- pregătirea și menținerea colecției de plante în pepiniera Centrului de Cercetare pentru Biodiversitate și Conservare (CBC) și evidența acesteia în baza de date (Descriptorii de pașaport (Fișe standard IPGRI, UPOV, FAO)



- pregătește și întreține aparatura de laborator pentru determinări calitative și cantitative ale colecției de plante (living collection) și a semințelor și materialului depozitat.
- asigură activitatea de menținere prin curățare, calibrare, verificare periodică a autoclavului și stației de azot lichid conform normelor legale
- întocmește și păstrează evidență activităților de verificare și service ale echipamentelor din dotare
- menținerea și completează dosarele cu protocoalele de lucru utilizate în mod curent în laborator (fișe standard de lucru, fișe de mediu și soluții stoc, fișe standard de analiză de conformitate genetică, analize de vabilitate)
- menținerea și actualizarea periodică (de 4 ori/an) a inventarului de reactivi și a fișelor de risc aferente fiecărui produs chimic și Lista consumului de substanțe toxice +protocol de protecția muncii
- efectuarea extracțiilor ADN din materiale vegetale de interes prin tehnici specific (analize PCR);
- asistă la analize fizico-chimice la matrice vegetale (tehnici de spectrometrie);
- interpretarea statistică a rezultatelor (unde este cazul);
- asistă la întocmirea materialelor scriptice ale disciplinei și laboratorului

Cap.III RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SECURITATEA ÎN MUNCĂ PRECUM ȘI SITUAȚIILE DE URGENȚĂ

Anexa fisa postului

Pe linie de SSM are urmatoarele sarcini si indatoriri specifice:

- Sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, echipamente de transport si alte mijloace de productie;
- Sa utilizeze corect EIP si dupa utilizare sa-l inapoiexe sau sa-l puna la locul destinat pentru pastrare
- Sa nu procedeze la scoaterea din functiune , la modificarea , schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii in special ale masinilor, aparaturilor, uneltelor.
- Sa comunice imediat angajatorului/si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor , precum si orice deficiente a sistemelor de protectie
- Sa aduca la cunostinta conducatorului de munca sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
- Sa coopereze cu angajatorul sau cu lucratorii desemnati, atat timp,cit este necesar pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari pentru protectia sanatatii si securitatii lucratilor;
- Sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate in domeniul sau de activitate;
- Sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
- Sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.



Pe linie de prevenirea si stingerea incendiilor are urmatoarele atributii si responsabilitati :

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru;
- Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împoternicate de acesta orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.
- Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:
- Să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor;
- Să respecte regulile stabilite cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.
- Să informeze de îndată ,prin orice mijloc ,inspectoratul despre izbucnirea și stingerea cu forțe și mijloace proprii a oricărui incendiu

DGA/Dir.dep/Sef serv/Sef Birou

Salariat

Nume și prenume

Am luat la cunoștință

Data



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

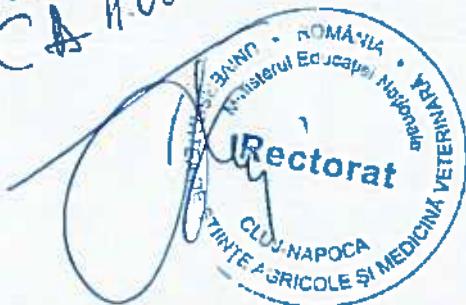
www.usamvcluj.ro

CSUD

Aprobat CS h.03.2019

ANEXA 16

Nr. 3216, 28.02.2019



Către,

Consiliul de Administrație al Universității de Științe Agricole și Medicină

Veterinară Cluj-Napoca

Domnului Rector Prof.dr. Cornel Cătoi

Vă înaintăm spre aprobare, conform art. 8 din Regulamentul privind susținerea tezelor de abilitare și cooptarea conducătorilor de doctorat - RC 48, comisia de specialiști propusă pentru verificarea dosarului de abilitare depus de: Prof.dr. ZĂHAN MARIUS.

Director CSUD,

Prof.dr. Adela PINTEA

A. Pintea



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel.+ 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792
CSUD

APROBAT,
ŞEDINȚA CA din data de 04.03.2019
ORDINUL RECTORULUI
NR. _____ / _____

DIRECTOR CSUD,
PROF.DR.ADELA PINTEA

A. Pintea

Către

Consiliul de Administrație al Universității
de Științe Agricole și Medicină Veterinară
Cluj-Napoca

Vă prezentăm spre aprobare, propunerea pentru comisia de specialiști
pentru analiza dosarului și a tezei de abilitare cu
titlul Aplicații ale biotehnologiilor animale în
reproducție și științele vieții

Elaborată de domnul/doamna prof. dr. Horia Zahar
De la Facultatea de Biotehnologie și Biotehnologii

DOMENIUL DE DOCTORAT VIZAT Biotehnologii
MEMBRII: 1. Prof. dr. Ion Oltean
2. Prof. dr. Daniel Degrincan

DIRECTOR ȘCOALA DOCTORALĂ,
Prof.dr. Ion Oltean

Ioan Oltean



Aprobat în 4.03.2019
Cătălin Seuca

ANEXA 17

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 3371 din 01-03-2019

Către,
Consiliul Facultății de Horticultură
Consiliul de Administrație al USAMV Cluj Napoca

Subsemnatul Ilie Covrig, conferențiar în cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară - Cluj Napoca, Facultatea de Horticultură, Departamentul II Silvicultură, prin prezenta solicit acordul senatului de a activa în calitate de conducător de doctorat extern, afiliat IOSUD - Universitatea Transilvania din Brașov.

Anexez la prezenta, copia după Ordinul de Ministru nr. 3052/15.01.2019, privind acordarea atestatului de abilitare în domeniul de studii universitare de doctorat Silvicultură.

Cluj Napoca
28.02.2019

Cu considerație,
Conf. Dr. Ilie Covrig



Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj Napoca

*aprobat CA
4.03.2019
Oleg*

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

Nr. 3435 din 09.03.2019

150
100
USAMV
Cluj-Napoca
ANEXA 18

Consiliul cu Activități Sociale și Studențești al USAMV Cluj Napoca propune următoarele tarife pentru cazarea în camerele de oaspeți :

Nr.crt	Categorii persoane cazate	Tarif cazare
1.	Persoane din Consorțiul Universităților de Științe Agricole și de Medicină Veterinară – Științele Vieții din România	Gratuitate
2.	Invitați ai USAMV Cluj Napoca la diverse activități didactice și științifice, simpozioane, conferințe, workshop-uri, mese rotunde,etc.	Gratuitate
3.	Membri în comisii de doctorat, avansare, abilitare	Gratuitate
4.	Participanți la diverse activități didactice și științifice, simpozioane, conferințe, workshop-uri , mese rotunde, etc. organizate de USAMV Cluj Napoca	50 lei/pat/noapte (fara TVA)
5.	Rude de gradul I sau II a studenților, cazate în camere cu 3/4/5 paturi	25 lei /pat/noapte (cu TVA inclus)
6.	Cazare regim hotelier	100 lei /pat/noapte (cu TVA inclus)

Prorector cu activități sociale și studențești,

Conf.dr. Leon Muntean

L.M.

Şef Serviciu Social

Humeniuc Paula

PH



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Horticultură

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0261-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Sector CA + Sector

Dobrescu

ANEZA 19

Către

Senatul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

Nr. 3508 din 04.03.2019

Subsemnata, Coroian Iulia, angajată al USAMV Cluj-Napoca, cu funcția de Asistent universitar perioadă nedeterminată, la Departamentul IV Măsurători Terestre și Științe Exacte, din cadrul Facultății de Horticultură, solicit acordul Senatului Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca pentru a putea sustine un număr de 6 ore conventionale/semestrul 2, în anul universitar 2018-2019, în cadrul Universității Babeș-Bolyai, Facultatea de Matematică și Informatică Cluj-Napoca.

Cluj-Napoca
04.03.2019

Asist. Dr. Coroian Iulia

Coroian





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel. 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



ANEXA 20

150
100
USAMV
Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

Nr. 3639 REGISTRAREA din 05.03.2019

01.03.2019
[Signature]

Către Conducerea USAMVCN

Vă transmitem spre aprobare propunerea Consiliului Științific USAMVCN pentru numirea ca și coordonator a Prof.dr.Marcus Ioan, Facultatea de Medicină Veterinară a Centrului Interdisciplinar de Educație și Cercetare în Bioetică din USAMVCN. Anexăm solicitarea depusă de prof. Marcus Ioan pentru înființarea și funcționarea centrului.

Prorector cu cercetarea
Prof.univ.dr. Dan C. Vodnar

Dan C. Vodnar



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Rectorat

Facultatea de Agronomie
Calea Manastur 3-5, 400372 CLUJ-NAPOCA
Tel. 0261.594.310 | Fax. 0261.594.311
www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURĂ

Nr. 4037 din 11.03.2019

ANEXA 21

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Ordinea de zi:

1. Aprobarea planului operațional 2019;
2. Diverse.

1. Aprobarea planului operațional 2019

Doamna decan prezintă membrilor consiliului planul operațional pe anul 2019, plan asumat de toate cadrele didactice și elaborat în conformitate cu planul strategic al facultății pentru perioada 2016-2020. După prezentare și discuții, *planul operațional 2019 se supune la vot și se aproba cu unanimitate de voturi.*

2. Diverse

Membrii consiliului facultății aproba cu unanimitate de voturi înlocuirea secretarului comisiei de licență 2019 a specializării Montanologie, Sef lucr.dr. Tiberia Pop cu Asist.dr. Andreea Ona. Astfel, comisia de licență a specializării Montanologie va avea următoare componență:

MONTANOLOGIE

Președinte: Prof.dr. Roxana VIDICAN

Membri Prof.dr. Ileana BOGDAN

Prof.dr. Marcel DUDA

Conf.dr. Vasile FLORIAN

Conf.dr. Leon MUNTEAN

Conf.dr. Ovidiu RANTA

Sef lucr dr Adriana MOREA

Secretar: Asist. dr. Andreea ONA

Decan,

Prof.dr. Roxana Vidican



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Știință și Tehnologia Alimentelor

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



ANEXA 22

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

Nr. 3845 **REGISTRAREA**
din 08-03-2019

Către,
Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Vă rugăm să aprobați completarea Comisiei pentru examenul de licență,
sesiunea iulie 2019 la programul de studii Controlul și Expertiza Produselor
Alimentare, cu d-na Conf.dr. Sonia SOCACI, la propunerea Consiliului Facultății
de Știință și Tehnologia Alimentelor din data de 06.03.2019.

Decan,
Prof. Dr. Ing. Maria TOFANĂ





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

150
100
USAMV
Cluj-Napoca

4247/19.03
Nr..... din 2019



ANEXA 23

Catre

Consiliul de Administratie al USAMV Cluj,

Dominul Rector,

Prof.dr. CORNEL CATOI

Subsemnata Prof.dr. ROXANA VIDICAN – decan al Facultatii de Agricultura din cadrul USAMV Cluj, prin prezenta va informez ca, urmare a vizitei de acreditare a domeniului de masterat AGRONOMIE, s-a propus de catre comisia de evaluare condusa de catre prof.dr. MIRCEA MIHALACHE, schimbarea denumirii programului de master: PROTECTIA PLANTELOR in PROTECTIA PLANTELOR SI EXPERTIZARE FITOSANITARA.

Justificarea este legata de faptul ca in tara functioneaza si alte programe de masterat de acelasi tip numite asa cum am mentionat mai sus si, in plus, adaugarea termenului "expertizare fitosanitara" ar putea constitui un bun motiv de crestere a interesului candidatilor pentru acest program.

Mentionez ca propunerea a fost aprobată de catre Consiliul Facultatii de Agricultura , asa incat, va rog, domnule Rector, sa aprobatii acesta propunere pentru a fi inaintata ANC Bucuresti.

Cluj-Napoca, 18.03.2019





Director CSUD,
Prof.dr. Adela PINTEA

A. Pintea

Nr. 3630 , 05-03-2019

Director Scoala Doctorală,
Prof.dr. _____

Către,
Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul PROF. DR. MARCEL DIRJA
conducător științific al doctorandului SĂBĂDAS MARIUS

Vă rog să aprobați prelungirea doctoratului pentru doctorandul
mai sus menționat, înmatriculat la data de 01.10.2015,
forma de învățământ 2i, BUGET
cu o perioadă de: UN AN ȘI ȘASE LUNI (1,6) ANI
începând cu data de 01.04.2019

Solicit această prelungire din următoarele motive:

- TESTAREA EMPIRICĂ A REZULTATELOR CERCETĂRII CANTITATIVE PRIMARE
- EXTINDEREA EXPERIMENTELOR PREVĂNUITE ÎNÎȚIAL ÎN CADRUL CERCETĂRII.

Menționez că doctorandul a avut/nu-a avut întreruperi ale
doctoratului în perioada:

01. OCTOMBRIE 2018 - 01. APRILIE 2019

Data 01.03.2019

Semnătură

MARCEL DIRJA

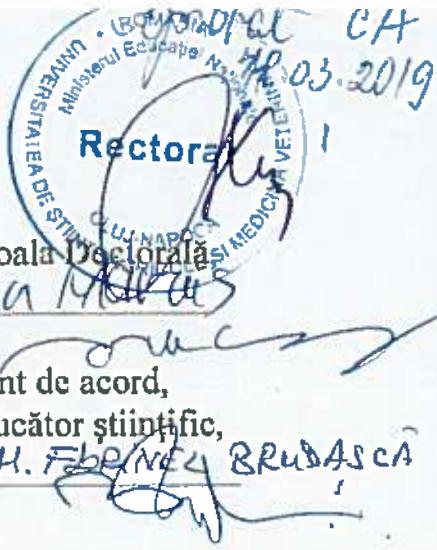
Nr. 3796, 11.03.2019

Director CSUD,
Prof.dr. Adela PINTEA

A. Pintea

Director Școala Doctorală
Prof.dr. Cezar Mihai

Cezar Mihai
Sunt de acord,
Conducător științific,
Prof.Dr. Gheorghe Brădăscă



Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

ANEXA 24

Subsemnatul NAGY DAN-ALEXANDRU

CNP 1861222150471

înmatriculat la doctorat la data de SEPT 2011

forma CU PRECVENTĂ

conducător științific Prof.dr. GHEORGHE FLORINEL BRĂDĂSCĂ

Vă rog să-mi aprobați prelungirea perioadei pentru susținerea tezei (în conformitate cu Legea 49/2013 care modifică art.12 din Legea nr.288/2004 privind organizarea studiilor universitare) începând cu data de 01.04.2019 până la data de 30.09.2019.

Solicit aceasta din următoarele motive:

Prelucrările statisticice și datele obținute în urme cercetări și redactarea finală a tezei de doctorat.

Menționez că am mai avut/nu am mai avut întreruperi ale doctoratului în perioada:

GRATIE - 2 ANI

PRELUNGIRE - OCT 2017 - MARTIE 2019

Data 11.03.2019

Semnătură





Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRAREA
Nr. 4895 din 18.03.2019

Către Senatul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

ANEXA 25

Domnule Președinte,

Subsemnatul Ungur Paul Andrei, student doctorand în anul întâi la Școala Doctorală de Medicină Veterinară, USAMV Cluj-Napoca și membru în Senatul Universitar, vă aduc la cunoștință faptul că la data de 24.03.2019 se împlinesc 4 ani de când dețin o funcție în structurile de conducere ale USAMV Cluj-Napoca.

Așadar, îmi anunț demisia din Senatul Universitar, înainte de încetarea mandatului meu, pentru a facilita perioada de alegeri pentru locul ce urmează a fi vacантat de către mine.

Menționez că am înaintat o adresă și către Biroul Electoral Universitar, pentru a-i informa despre cele menționate mai sus.

Data

18.03.2019

Ungur Paul Andrei

**TEZE DE DOCTORAT SUSȚINUTE ÎN PERIOADA
15.02.2019 -25.03.2019**

ȘCOALA DOCTORALĂ DE ȘTIINȚE AGRICOLE INGINEREȘTI

1. BOGDAN M. MARIUS

2. BUDIU V. VIORICA-LAURA



DEPARTAMENTUL DE ȘTIINȚE ECONOMICE

În atenția Dlui. Rector al USAMV Cluj-Napoca, Prof. Dr. Cornel Cătoi

Referitor la: Redenumire program de studii de masterat - justificare

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

Nr. 5231 REGISTRATOR
din 22-03-2019 CERERE,

Stimate Dle. Rector, Prof. Dr. Cornel Cătoi

Ca răspuns la solicitarea Consiliului de Administrație din data de 15 februarie de a prezenta diferențele față de alte programe de studiu de masterat din universitate și analizând cerințele ARSCIS potrivit cărora „un program de studii se individualizează în cadrul domeniului prin planul de învățământ; acesta trebuie să conțină minimum 20% discipline de specialitate diferite față de celelalte programe de studii din domeniu”, precum și planurile de învățământ ale programelor de studii de masterat, vă facem cunoscut faptul că solicitarea schimbării denumirii programului de masterat studii Economie Agroalimentară în Economia Dezvoltării Rurale și Agroturism îndeplinește toate cerințele.

În fapt față de programul de studii de masterat Dezvoltare rurală, programul de studii analizat are o disciplină comună (Etică și integritate academică, impusă prin lege tuturor programelor de studii de masterat și care nu se încadrează în categoria disciplinelor de specialitate) și o disciplină similară (Politici comparate de dezvoltare rurală vs. Politici de dezvoltare rurală), iar față de față de programul de studii de masterat Protecția sistemelor naturale și antropice, programul de studii analizat are o disciplină comună (Etică și integritate academică, impusă prin lege tuturor programelor de studii de masterat și care nu se încadrează în categoria disciplinelor de specialitate).

Având în vedere cele menționate anterior, precum și decizia Senatului USAMV CN din data de 27 iunie 2018, http://www.usamvcluj.ro/images/2018/Hotarari_Senat/Senat_27_iun_2018.pdf – pag. 259), precum și recomandările membrilor comisiei ARACIS de evaluare a domeniului de studii Inginerie și Management în Agricultură și Dezvoltare Rurală, vă rugăm să transmiteți o adresă oficială Ministerului Educației Naționale prin care să solicitați schimbarea, pentru a răspunde mai bine cerințelor pieței muncii, denumirii domeniului de studii și pentru a li se putea oferi posibilitatea absolvenților de la programele de studii de licență Inginerie și Management în Alimentație Publică și Agroturism, respectiv Inginerie și Management în Industria Turismului, de obține certificatul de manager în activitatea de turism în urma absolvirii acestui program de studii de masterat.

Vă mulțumim anticipat!

Director de departament,
Prof. dr. Felix ARION

Atașat:

- Cerere anterioară cu rezoluția Consiliului de Administrație – 1 pagină
- Planul de învățământ al programului de studii de masterat propus a i se modifica denumirea – 1 pagină
- Planul de învățământ al programului de studii de masterat Dezvoltare rurală – 2 pagini
- Planul de învățământ al programului de studii de masterat Protecția sistemelor naturale și antropice – 2 pagini



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

ANEXA 28



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRAREA
Nr. 5367 din 25.03.2019

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Pe baza hotărârii Consiliului Facultății de Medicină Veterinară din data de 11.03.2019, vă rugăm să aprobați acordarea unui spor salarial de 30%, din fondurile Facultății de Medicină Veterinară, d-lui conf.dr. Cernea Mihai, începând cu data de 18.03.2019, datorită faptului că a fost numit coordonator al Depozitului Farmaceutic al FMV CN, având atribuții suplimentare față de fișa postului: managementul depozitului farmaceutic, amenajare și dotare spațiu, organizarea practicii studenților în cadrul depozitului farmaceutic, organizare de lucrări practice în cadrul depozitului farmaceutic.

Cluj-Napoca, 21.03.2019

DECAN,

Prof. Dr. Nicodim FIT

