ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
Tel.+ 40-264-596.384; Fax + 40-264-593.792
SENATUL UNIVERSITAR

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 28269 din 22.11.2018

Ședința de Senat din data de 21 noiembrie 2018 a avut următoarea ordine de zi:

1. Avizarea candidaturilor pentru locurile de membru rămase vacante în Senatul universitar și în CSUD.
2. Aprobarea Regulamentului Consiliului Studenților din USAMV Cluj-Napoca.
3. Aprobarea modificărilor și completărilor la regulamentele: RU 1, RU 6, RU 8, RU 10, RU 16, RU 19, RU 20, RU 30, RU 37.
4. Aprobarea eliminării Regulamentului RC 46 din lista de regulamente.
5. Regulamentele universității a RC 47- Codul de etică și deontologie universitară și Codul de asigurare a calității al USAMV CN rămân fără numere, anexe ale Cartei, iar numerele vacantate se realocă și se vor numerota noile regulamente în ordine, conform anexei.
6. Aprobarea Procedurii PO 119 – Metodologia de depunere la ARACIS a unui dosar de acreditare/evaluare periodică a programelor de studii licență și master.
7. Aprobarea anexelor la Statele de funcții ale Facultății de Agricultură și ale Școlilor Doctorale.
8. Aprobarea Calendarului de autoevaluare a activității didactice și de cercetare pentru anul 2018.
9. Aprobarea Comisiei de contestații a autoevaluării activității didactice și de cercetare.
10. Aprobarea înlocuirii dnei dr. Leontina Kovacs, până în data de 07 decembrie 2018, cu dna șef lucr. Jutka Deak pentru orele de curs de Cadastru 1, de la specializarea MTC anul I, Facultatea de Horticultură și anexarea acestei schimbări la Statele de funcții-plata cu ora.
11. Aprobarea numirii dlui prof. dr. Fiț Nicodim ca Decan interimar al Facultății de Medicină Veterinară până la finalizarea concursului pentru ocuparea funcției de decan și demararea procedurilor de concurs pentru alegerea acestei funcții.
12. Validarea numirii dlui conf. dr. Florian Vasile în funcția de prodecan academic al Facultății de Agricultură.
13. Aprobarea demarării procedurilor de evaluare periodică a programelor de studii pentru anul universitar 2018/2019.
14. Aprobarea Fișelor de post pentru cercetător științific I și II din cadrul ISV Cluj-Napoca.
15. Aprobarea transformării postului de muncitor calificat-tâmplar în post de muncitor calificat-instalator din cadrul Serviciului Social și scoaterea lui la concurs pe durată nedeterminată; condiții de participare, tematica de concurs, comisiile de concurs și contestații și fișa postului.
16. Aprobarea scoaterii la concurs a postului vacant de laborant pe perioadă nedeterminată în cadrul Departamentului II- Științe tehnologice de la Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii; tematica de concurs, comisiile de concurs și contestații și fișa postului.
17. Aprobarea scoaterii la concurs a postului vacant de inginer pe perioadă nedeterminată la disciplina de Entomologie din cadrul Facultății de Agricultură; condiții de participare, tematica de concurs, comisiile de concurs și contestații și fișa postului.
18. Aprobarea scoaterii la concurs a unui post de medic veterinar consultant pe perioadă nedeterminată în cadrul Spitalului de Urgență; condiții de participare, tematica de concurs, comisiile de concurs și contestații și fișa postului.
19. Aprobarea scoaterii la concurs a unui post de medic veterinar farmacist pe perioadă nedeterminată la depozitul farmaceutic din cadrul Facultății de Medicină Veterinară; comisiile de concurs și contestații și fișa postului.
20. Aprobarea înființării a două posturi de medic consultant pe perioadă determinată, la Clinica de chirurgie și la Clinica de ecvine, din cadrul Facultății de Medicină Veterinară; comisiile de concurs, de contestații și fișele posturilor.

21. Aprobarea înființării și scoaterii la concurs a postului de Director General Administrativ adjunct.
22. Aprobarea înființării Biroului financiar contabilitate al SDE, în subordinea Direcției economice a USAMVCN.
23. Aprobarea modificării Organigramei universității – RU 2 cu postul de Director General Administrativ adjunct și înființarea Biroului financiar contabilitate al SDE.
24. Aprobarea transformării postului de contabil șef de la SDE în șef Birou financiar-contabilitate SDE, și scoaterea la concurs, pe perioadă nedeterminată; comisia de concurs, de contestații și fișa postului.
25. Aprobarea modificării comisiei de promovare în grad superior de salarizare a d-nei Vlaicu Bianca, prin înlocuirea d-nei Prof. dr. Ioana Pop cu d-l Conf. dr. Leon Muntean.
26. Aprobarea prelungirii perioadei pentru susținerea tezei de doctorat pentru drd. Adi Maria Alexandra.
27. Aprobarea modificărilor la comisiile de licență și disertație, sesiunea ianuarie 2019, ca urmare a desfacerii contractului de muncă a dlui șef lucr. Adrian Zaharia.
28. Aprobarea listei de prețuri pentru preparatele de la Cantina - Restaurant Agronomia.
29. Aprobarea înființării programului de internariat "Anatomie patologică, diagnostic necropsic și medicina legală" în cadrul Facultății de Medicină Veterinară, cu durata de 18 luni.
30. Aprobarea solicitării dlui prof. dr. Andrei Mihalca, din cadrul Facultății de Medicină Veterinară, pentru desfășurarea de activități didactice la Facultatea de Psihologie și Științele Educației, a Universității "Babeș-Bolyai".
31. Aprobarea solicitării dnei prof. dr. Spînu Marina, pentru susținerea unui număr de 20 ore curs și seminar în cadrul masteratului Științele Nutriției de la Universitatea "Babeș-Bolyai" Cluj-Napoca.
32. Punctul de vedere al Oficiului Juridic referitor la solicitarea dlui prof. dr. Muste Aurel, înregistrată cu numărul 24209/11.10.2018.
33. Aprobarea chestionarului de evaluare a cursurilor/lucrărilor practice de către studenți.
34. Aprobarea chestionarului "Inserția absolvenților USAMV CN pe piața muncii".
35. Acordarea unui spor salarial de 30% d-nei referent Mureșan Livia din veniturile proprii ale SCH pe luna decembrie 2018.
36. Aprobarea coordonării programului de studii postuniversitar "Custozi, rangeri, arii protejate și fond cinegetic" de către prof. dr. Marian Proorocu în anul universitar 2018/2019.
37. Aprobarea încheierii Acordului de parteneriat cu ANEVAR de către USAMV Cluj-Napoca, pentru Dep. IV Măsurători terestre și științe exacte, în vederea echivalării cursurilor din cadrul programului de master "Sisteme de monitorizare și cadastru".
38. Aprobarea prelungirii interimatului dlui șef lucr. dr. Zamfir Marchiș ca administrator la Șapca Verde pe o perioadă de 1 an.
39. Aprobarea schimbării expertului coordonator activități proiect POCU Learn 2 Do 4 Enterpreneurship, prof. dr. Felix Arion cu conf. dr. Mărioara Ilea.
40. Aprobarea numirii d-lui dr. Doru Pop în funcția de Director interimar la Ferma Cojocna, până la ocuparea prin concurs a postului.
41. Aprobarea alocării către Agenției Domeniilor Statului Cluj-Napoca a unui spațiu de 20 mp, în regim de comodat, la SCH.
42. Aprobarea modificării Statutului "Agronomia Agro Food Innovation" SRL prin includerea CAEN-ului 0149 - Creșterea altor animale.
43. Informarea membrilor Senatului despre demisia d-lui Prof. dr. Ionel Papuc din Consiliul CSUD, IOSUD al USAMVCN.
44. Diverse

44.1 Aprobarea în cadrul Serviciului Social a patru locuri de muncă, part-time, (4 ore/zi), destinate studenților.

44.2 Aprobarea a două posturi pentru servicii de curățenie și întreținere a spațiilor din cadrul clinicilor FMV, cu program în intervalul orar 14-20, posturi ce pot fi ocupate de către studenți.

După discutarea punctelor de pe ordinea de zi, membrii senatori au votat următoarele:

HOTĂRÂRI

1. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, înlocuirea temporară a drei Iulia Cimpoieșu cu dl Cristian Iovanescu, în cadrul Biroului Electoral al USAMV Cluj-Napoca.(anexa 1)

2. Se avizează, cu unanimitate de voturi, următoarele candidaturi depuse pentru locurile de membru rămase vacante în Senatul universitar și în CSUD: (anexa 2)

a) Candidaturi cadre didactice:

Candidaturi membru în Senat

- Din cadrul Facultății de Zootehnie și Biotehnologii - conf. dr. Criste Adriana Dalila
- Din cadrul Facultății de Medicină Veterinară - prof. dr. Gal Adrian Florin
- Din partea Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor - conf. dr. Vodnar Dan Cristian

Candidaturi Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat

- Din cadrul Facultății de Medicină Veterinară - prof. dr. Marcus Ioan

b) Candidaturi studenți-doctoranzi:

Candidaturi Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat

- Codrea Maria-Maruni
- Struți Dănuț Ioan
- Todea Irina Maria
- Ungur Paul Andrei
- Vezeteu Vicențiu Thomas

Candidaturi Consiliul Școlii Doctorale de Medicină Veterinară

- Coroian Mircea

3. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, Regulamentului Consiliului Studenților din USAMV Cluj-Napoca;(anexa 3)

4. Se aprobă, cu 22 de voturi pentru și o abținere (privitoare la RU 1 art. 3.7), modificările și completările la regulamentele: RU 1, RU 6, RU 8, RU 10, RU 16, RU 19, RU 20, RU 30, RU 37. (anexa 4)

5. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, eliminarea Regulamentului RC 46 (Regulamente solicitate de Legea Educației Naționale nr. 1/2011) din lista de regulamente. Conținutul acestui regulament, conform art. 128 din Legea Educației Naționale, face parte integrantă din Carta universității.

6. Se aprobă ca regulamentele universității RC 47- Codul de etică și deontologie universitară și Codul de asigurare a calității al USAMV Cluj-Napoca rămân fără numere, anexe ale Cartei, iar numerele vacantate se realocă și se vor numerota noile regulamente, în ordine și anume:
   - RU 46 Regulament privind înființarea spin off-urilor în cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj Napoca
   - RU 47 Regulament de organizare și funcționare a arhivei USAMV Cluj-Napoca.

7. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, anexele la Statele de funcții ale Facultății de Agricultură și ale Școlilor Doctorale. (anexa 6)

8. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, Calendarul de autoevaluare a activității didactice și de cercetare pentru anul 2018. (anexa 7)

9. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, Comisia de contestații a autoevaluării activității didactice și de cercetare. (anexa 8)

10. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, înlocuirea dnei dr. Leontina Kovacs până în data de 07 decembrie 2018, cu dna șef lucr. Jutka Deak pentru orele de curs de Cadastru 1, de la specializarea

MTC anul I, Facultatea de Horticultură și anexarea acestei schimbări la Statele de funcții-plata cu ora. (anexa 9)

11. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, numirea dlui prof. dr. Fiț Nicodim ca Decan interimar al Facultății de Medicină Veterinară până la finalizarea concursului pentru ocuparea funcției de decan și demararea procedurilor de concurs pentru alegerea acestei funcții.;

12. Se validează, cu unanimitate de voturi, numirea dlui conf. dr. Florian Vasile în funcția de prodecan academic al Facultății de Agricultură.(anexa 10)

13. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, demararea procedurilor de evaluare periodică a programelor de studii pentru anul universitar 2018/2019.(anexa 11)

14. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, Fișele posturilor pentru cercetător științific I și II din cadrul ISV Cluj-Napoca.(anexa 12)

15. Se aprobă, transformarea postului de muncitor calificat-tâmplar în post de muncitor calificat-instalator din cadrul Serviciului Social și scoaterea lui la concurs pe durată nedeterminată; condiții de participare, tematica de concurs, comisiile de concurs și contestații și fișa postului.(anexa 13)

16. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, scoaterea la concurs a postului vacant de laborant pe perioadă nedeterminată în cadrul Departamentului II- Științe tehnologice de la Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii; tematica de concurs, comisiile de concurs și contestații și fișa postului (anexa 14)

17. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, scoaterea la concurs a postului vacant de inginer pe perioadă nedeterminată la disciplina de Entomologie din cadrul Facultății de Agricultură cu adăugarea în fișa postului la Studii necesare și inginer horticol; condiții de participare, tematica de concurs, comisiile de concurs și contestații și fișa postului. (anexa 15)

18. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, scoaterii la concurs a unui post de medic veterinar consultant în cadrul Spitalului de Urgență și a unui post de medic veterinar farmacist pe perioadă nedeterminată la depozitul farmaceutic din cadrul Facultății de Medicină Veterinară; comisiile de concurs și contestații, fișele posturilor, condiții de participare și tematica de concurs. (anexa 16)

19. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, înființarea și scoaterea la concurs a două posturi de medic consultant pe perioadă determinată, la Clinica de chirurgie și la Clinica de ecvine, din cadrul Facultății de Medicină Veterinară; comisiile de concurs, de contestații, condiții de participare și fișele posturilor.(anexa 17)

20. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, înființarea și scoaterea la concurs a postului de Director General Administrativ adjunct, potrivit art.207 (alin. 2 lit. a) din Legea 1/2011 modificată prin O.G. nr.9/23.08.2018.

21. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, înființarea Biroului financiar contabilitate al SDE, în subordinea Direcției economice a USAMVCN.

22. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, modificarea Organigramei universității – RU 2 cu postul de Director General Administrativ adjunct și Biroul financiar contabilitate al SDE. (anexa 18)

23. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, transformarea postului de contabil șef de la SDE în șef Birou financiar-contabilitate SDE și scoaterea lui la concurs, pe perioadă nedeterminată; comisia de concurs și de contestații, condiții de participare și fișa postului. (anexa 19)

24. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, modificarea comisiei de promovare în grad superior de salarizare a d-nei Vlaicu Bianca, prin înlocuirea dnei prof. dr. Ioana Pop cu dl conf. dr. Leon Muntean. (anexa 20)

25. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, prelungirea perioadei pentru susținerea tezei de doctorat pentru drd. Adi Maria Alexandra. (anexa 21)

26. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, modificările la comisiile de licență și disertație, sesiunea ianuarie 2019, ca urmare a desfacerii contractului de muncă a dlui conf. dr. Adrian Zaharia. (anexa 22)

27. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, lista de prețuri pentru preparatele de la Cantina - Restaurant Agronomia. (anexa 23)

28. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, înființarea programului de internariat "Anatomie patologică, diagnostic necropsic și medicina legală" în cadrul Facultății de Medicină Veterinară, cu durata de 18 luni. (anexa 24)

29. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, solicitarea dlui prof. dr. Andrei Mihalca, din cadrul Facultății de Medicină Veterinară, pentru desfășurarea de activități didactice la Facultatea de Psihologie și Științele Educației, a Universității "Babeș-Bolyai" în cadrul cursului postuniversitar "Terapia și activitățile asistate de animale pentru persoane cu nevoi speciale", în semestrul II al anului universitar 2018/2019; (anexa 25)

30. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, solicitarea dnei prof. dr. Spînu Marina, pentru susținerea unui număr de 20 ore curs și seminar în cadrul masteratului Științele Nutriției de la Universitatea "Babeș-Bolyai" Cluj-Napoca; (anexa 26)

31. Membrii senatori sunt informați cu privire la punctul de vedre a Oficiului Juridic referitor la solicitarea dlui prof. dr. Muste Aurel, înregistrată cu numărul 24209/11.10.2018.

32. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, chestionarul de evaluare a cursurilor/lucrărilor practice de către studenți sub rezerva verificării prezenței la cursuri/lucrări practice a studenților care îl completează. (anexa 27)

33. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, chestionarul "Inserția absolvenților USAMV CN pe piața muncii". (anexa 28)

34. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, acordarea unui spor salarial de 30% d-nei referent Mureșan Livia din veniturile proprii ale SCH pe luna decembrie 2018.(anexa 29)

35. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, coordonarea programului de studii postuniversitar "Custozi, rangeri, arii protejate și fond cinegetic" de către prof. dr. Marian Proorocu în anul universitar 2018/2019. (anexa 30)

36. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, încheierea unui Acord de parteneriat cu ANEVAR, pentru Departamentul IV "Măsurători terestre și științe exacte",din cadrul Facultății de Horticultură, în

vederea echivalării unor cursuri din cadrul programului de master "Sisteme de monitorizare și cadastru". (anexa 31)

37. Se aprobă, cu 22 de voturi pentru și o abținere, prelungirea interimatului dlui șef lucr. dr. Zamfir Marchiș ca administrator la Șapca Verde pe o perioadă de 1 an.

38. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, schimbarea expertului coordonator activități proiect POCU "Learn 2 Do 4 Enterpreneurship", prof. dr. Felix Arion cu conf. dr. Mărioara Ilea. (anexa 32)

39. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, numirea dlui dr. Doru Pop în funcția de Director interimar la Ferma Cojocna, până la ocuparea prin concurs a postului.

40. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, alocarea către Agenția Domeniilor Statului Cluj-Napoca a unui spațiu de 20 mp, în regim de comodat, la SCH. (anexa 33)

41. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, modificarea Statutului "Agronomia Agro Food Innovation" SRL prin includerea CAEN-ului 0149 - Creșterea altor animale. (anexa 34)

42. Membrii Senatului au fost informați despre demisia d-lui Prof. dr. Ionel Papuc din Consiliul CSUD, IOSUD al USAMVCN.

44.1. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, în cadrul Serviciului Social, a patru locuri de muncă, part-time, (4 ore/zi), destinate studenților. (anexa 35)

44.2. Se aprobă, cu unanimitate de voturi, două posturi pentru servicii de curățenie și întreținere a spațiilor din cadrul clinicilor FMV, cu program în intervalul orar 14-20, posturi ce pot fi ocupate de către studenți. (anexa 36)

PREȘEDINTE INTERIMAR SENAT
Prof. univ. dr. Viorel MITRE

ROMÂNIA Ministerul Educației Naționale UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Senat

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăştur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792
www.usamvcluj.ro

ROMÂNIA
1918-2018 | SĂRBĂTORIM ÎMPREUNĂ

Biroul Electoral al
Universităţii de Ştiinţe Agricole şi Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

Catre Senatul universitar al USAMVCN

Domnului Prof Dr Viorel MITRE, Preşedinte al Senatului

Universitatea de Ştiinţe Agricole
şi Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 28088 din 21.11.2018

Biroul Electoral al Universităţii de Ştiinţe Agricole şi Medicină Veterinară din Cluj-Napoca, a luat la cunostinţă despre indisponibilitatea Drei Iulia CIMPOIEŞU, membră a biroului.

Indisponibilitatea Drei Iulia CIMPOIEŞU, o impiedică să participe la activitaţile legate de pregatirea şi derularea procesului electoral în cadrul USAMVCN pentru ocuparea locurilor vacante de către cadrele didactice şi de reprezentanţii studenţilor, mandatul 2016 - 2020.

Vă rugăm, să aprobaţi înlocuirea temporară a Drei Iulia CIMPOIEŞU, membră a Biroului electoral al USAMVCN, cu un reprezentant al studenţilor, Dnul Cristian IOVANESCU, care să îndeplinească toate sarcinile primite în cadrul biroului electoral.

Vicepreşedinte,
Dr Jr Mircea Adrian GRIGORAŞ

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA, ROMÂNIA
Facultatea de Medicină Veterinară
Calea Mănăştur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792
www.usamvcluj.ro

ROMÂNIA

Universitatea de Ştiinţe Agricole
şi Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 28067 din 21.11.2018

Către

Biroul Electoral al USAMV Cluj-Napoca

Vă informăm că reprezentantul studentilor Facultăţii de Medicină Veterinară care va face parte din biroul electoral este Iovănescu Cristian, anul V de studii, în locul drd. Cimpoieş Iulia care este în concediu medical în această perioadă.

Cluj-Napoca, 21.11.2018

Decan interimar,

Prof.dr. Nicodim FIT

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINTIFICE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
CLUJ-NAPOCA
Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel.+ 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792

Candidatura pentru funcţia de membru în Senat

Director Departament (denumire departament)/Director Şcoală Doctorală (denumire)/Decan/Director al Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD)/Rector/ Consiliul de departament/ Consiliu de facultate/Membru în Senat

CURRICULUM VITAE

1. Numele: CRISTE
2. Prenumele: ADRIANA DALILA

3. Data şi locul naşterii: 21.08.2015
4. Cetăţenie:ROMANA
5. Statut civil:NECASATORITĂ
6. Domiciliul:FLORESTI, EROILOR 206, CLUJ-NAPOCA
7. Locul de muncă actual:USAMV CLUJ
8. Profesia şi funcţia actuală: INGINER, CONFERENŢIAR
9. Vechime la locul de muncă actual: 20 ani

Universitatea de Ştiinţe Agricole
şi Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 28010 din 20.11.2018

10. Educaţie si formare profesională:

Instituţia	Liceul Agricol Prejmer	Universitatea de Stiinte Agricole si Medicina Veterinara Cluj-Napoca, Facultatea de Zootehnie si Biotehnologii, Specializarea Biotehnologii	Universitatea de Stiinte Agricole si Medicina Veterinara Cluj-Napoca, Fac. de Zootehnie si Biotehnologii, Specializarea Biotehnologii aplicate	Universitatea Babeş-Bolyai Cluj-Napoca Facultatea de Biologie Specializarea Biochimie
Perioada: de la (luna, anul) până la (luna, anul)	Septembrie 1989-iulie 1993	Octombrie, 1993 – Iulie, 1998	Octombrie, 1998 – Iulie, 1999	Noembrie 2002–Martie 2007
Grade sau diplome obţinute	Bacalaureat	Licenta	Master	Doctor în biologie

și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 27902 din 20.11.2018

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792
www.usamvcluj.ro

ROMÂNIA
1918 2018 | SĂRBĂTORIM ÎMPREUNĂ

Candidatura pentru funcţia de *membru în Senat*

CURRICULUM VITAE

1. Numele:Vodnar
2. Prenumele: Dan Cristian

3. Data şi locul naşterii: 02.11.1982, Borşa, Maramureş
4. Cetăţenie: Română
5. Statut civil: căsătorit, 1 copil.
6. Domiciliul: Cluj Napoca, Aleea Padin 9-13.
7. Locul de muncă actual: USAMV Cluj Napoca, FSTA.
8. Profesia şi funcţia actuală: Inginer, Conferenţiar universitar.
9. Vechime la locul de muncă actual: 10 ani
10. Educaţie si formare profesională:

Instituţia	Liceul	Universitatea/ Facultatea	Universitatea/ Facultatea	Universitatea/ Facultatea
Perioada: de la (luna, anul) până la (luna, anul)	Colegiul Naţional „George Barițiu" Cluj Napoca 09.1997- 06.2001	USAMV Cluj Napoca 10.2002-06.2007	USAMV Cluj Napoca 10.2007-02.2009	USAMV Cluj Napoca 10.2007-09.2010
Grade sau diplome obţinute	Diploma de Bacalaureat seria R nr. 0370975	Diplomă de Inginer seria G nr. 0020906	Diplomă de Master seria G nr. 0134551	Diploma de doctor in Biotehnologii seria H nr. 0006824

11. Cariera profesională (indicaţi perioada, lună şi an):

Cariera profesională	Perioada: de la (luna, anul) până la (luna, anul)			
	01.2011-01.2012	10.2011- 02.2015	02.2015-10.2017	10.2017- prezent
Locul:	Cluj Napoca	Cluj Napoca	Cluj Napoca	Cluj Napoca
Instituţia:	USAMV Cluj Napoca	USAMV Cluj Napoca	USAMV Cluj Napoca	USAMV Cluj Napoca
Funcţia:	Postdoctorand	Asistent universitar	Şef lucrări	Conferenţiar
Descriere:	Activităţi de cercetare	Activităţi didactice şi de cercetare	Activităţi didactice şi de cercetare	Activităţi didactice şi de cercetare

12. Limbi străine cunoscute (citit, conversaţie, scris)
Engleză- citit B2, conversaţie B2, scris B2
Germană- citit A2, conversaţie A1, scris A1
13. Stagii de perfecţionare în străinătate (instituţia, scopul/domeniul, perioada)
International Workshop on Molecular Gastronomy. AgroParisTech. Paris, Franta, 2017 Iunie.
Trainining tehnici de atomizare- Biozoon GmBH, Bremerhaven, Germania. 2015 Iunie.
Joint Research Centre, ISPRA (Italy)- Mobilitate finanţată de Comisia Europeană- Subdomeniul: Ambalaje Alimentare, 23-24.09.2014

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINTIFICE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
CLUJ-NAPOCA
Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel.+ 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792

Candidatura pentru funcția de Membru în Senatul USAMV

Director Departament (denumire departament)/Director Școală Doctorală (denumire)/Decan/Director al Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD)/Rector/ Consiliul de departament/ Consiliu de facultate/Membru în Senat

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 27913 din 20.11.2018

CURRICULUM VITAE

1. Numele: GAL

2. Prenumele: ADRIAN FLORIN

3. Data și locul nașterii: 10.04.1977; Marghita, jud. Bihor

4. Cetățenie: ROMÂNĂ

5. Statut civil: CĂSĂTORIT

6. Domiciliul: Com Baciu, str Jupiter, nr 3, Bl G, ap 35.

7. Locul de muncă actual: Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca, Facultatea de Medicină Veterinară, Disciplina de Biologie celulară, histologie și embriologie veterinară.

8. Profesia și funcția actuală: Profesor universitar

9. Vechime la locul de muncă actual: 16,7 ani

10. Educație si formare profesională:

Instituția	Liceul	Universitatea/Facultatea	Universitatea/Facultatea
Perioada: de la (luna, anul) până la (luna, anul)	Liceul Agricol Horea Marghita, jud. Bihor, absolvit ca șef de promoție 1991 – 1995	Universitatea de Ştiițe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca Facultatea de Medicină Veterinară 1995 – 2001	Universitatea de Ştiițe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca Facultatea de Medicină Veterinară 2001-2009
Grade sau diplome obținute	Diploma de Bacalaureat seria N nr. 066484	Diplomă de licență seria T nr. 0005312	Diploma de doctor în Medicină veterinară seria F nr. 0009908

11. Cariera profesională (indicați perioada, lună și an):

Cariera profesională	Perioada: de la (luna, anul) până la (luna, anul)		
	2002-2005	2005 – 2008; 2008-2013	2013 – 2017; din 2017
Locul:	Disciplina de	Disciplina de Anatomie	Disciplina de Disciplina de

Nr. înreg: 28064 Data 21.11.2018

CĂTRE,

BIROUL ELECTORAL CENTRAL

Subsemnatul, Prof. Dr. **Ioan MARCUS**, Director al Școlii Doctorale de Medicină Veterinară din cadrul IOSUD-USAMV Cluj-Napoca, prin prezenta vă fac cunoscută candidatura mea pentru ocuparea unui post de **Membru** în cadrul **Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat** (CSUD).

Prof. Dr. Ioan MARCUS

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINTIFICE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
CLUJ-NAPOCA
Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel.+ 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792

Candidatura pentru funcţia de **MEMBRU CSUD**

Director Departament (denumire departament)/Director Şcoală Doctorală (denumire)/Decan/
Director al Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD)/Rector/
Consiliul de departament/ Consiliu de facultate/Membru în Senat /

CURRICULUM VITAE

Numele:MARCUS
Prenumele: IOAN

3. Data şi locul naşterii: 24/08/1963, Bixad, Satu-Mare
4. Cetăţenie: Română
5. Statut civil: Căsătorit
6. Domiciliul: Cluj-Napoca, Str. Tăşnad, Nr. 17, Apt. 19
7. Locul de muncă actual: USAMV Cluj-Napoca
8. Profesia şi funcţia actuală: Medic veterinar, Profesor universitar
9. Vechime la locul de muncă actual: 23 ani, USAMV Cluj-Napoca
10. Educaţie si formare profesională:

Instituţia	Liceul	Universitatea/Facultatea	Universitatea/Facultatea
Perioada: de la (luna, anul) până la (luna, anul)	Liceul Agro-industrial Livada, Jud. Satu-Mare 1977-1981	Facultatea de Medicină Veterinară Cluj-Napoca (15.09.1982-15.07.1987)	Facultatea de Psihologie şi Ştiinţele Educaţiei, UBB Cluj-Napoca (15.09.1992-15.07.2000)
Grade sau diplome obţinute	Diploma Bacalaureat Seria … nr. …	Diplomă de … seria … nr. …	Diploma de doctor … seria … nr. …

11. Cariera profesională (indicaţi perioada, luna şi anul):

Cariera profesională	**Perioada**: de la (luna, anul) până la (luna, anul)		
	1987-1991	1991-2018	
Locul:	Loc. Crăieşti, Jud. Mures	Loc. Cluj-Napoca, Jud. Cluj	
Instituţia:	DSV Crăieşti	USAMV Cluj-Napoca	
Funcţia:	Dr.Medic Veterinar	Profesor universitar	
Descriere:	Medic veterinar practician	Profesor, Disciplina de Fiziopatologie	

12. Limbi străine cunoscute (citit, conversaţie, scris)
Franceza - Citit (+++) – Conversaţie (+++) – Scris (+++)
Engleza - Citit (+++) – Conversaţie (+++) – Scris (+++)

13. Stagii de perfecţionare în străinătate (instituţia, scopul/domeniul, perioada)
2017 - Mobilitate de predare ERASMUS, Facultatea de Medicină Veterinară, Departamentul de Patologie, Universitatea Mayis Ondokus, Samsun, Turcia.
- 2016 | Mobilitate de predare ERASMUS, Facultatea de Medicină Veterinară, departamentul de Fiziopatologie, Universitatea de Ştiinţele Vieţii, Wroclaw, Polonia.
- 2015 | Mobilitate de predare ERASMUS, Facultatea de Medicină Veterinară, Departamentul de Genetică Animală, Universitatea din Cordoba, Spania.

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Facultatea de Horticultură
Calea Mănăştur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792
www.usamvcluj.ro

ROMÂNIA

Universitatea de Ştiinţe Agricole
şi Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 27849 din 19.11.2018

Către,

Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat - CSUD

Subsemnata, Codrea Maria-Maruni, student doctorand în cadrul Şcolii Doctorale de Ştiinţe Agricole Inginereşti, domeniul Horticultură, specializarea Pomicultură, anul 2, din cadrul Universităţii de Ştiinţe Agricole şi Medicină Veterinară din Cluj-Napoca, vă rog să îmi primiţi candidatura pentru locul vacant, ca şi reprezentant al studenţilor din partea Facultăţii de Horticultură în Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat - CSUD.

Data: 19 Noiembrie 2018

Semnătura

europass Curriculum vitae

Universitatea de Ştiinţe Agricole
şi Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 27849 din 19.11.2018

INFORMAŢII PERSONALE

MARIA MARUNI CODREA

Strada Păşunii, nr. 323/B, Localitatea Drăguşeni, Judeţul Satu Mare (România)

+40 746 137 686

maruni.codrea@gmail.com

Sexul Feminin | Data naşterii 15/08/1992 | Naţionalitatea română

POZIŢIA

Reprezentantul studenţilor în Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat - Facultatea de Horticultură

EXPERIENŢA PROFESIONALĂ

06/2017–Prezent — Reprezentant USAMV

LIAG (Grupul Local de Inovare), Cluj-Napoca (România)

16/01/2017–Prezent — Vicepreşedinte - participare şi voluntariat

Federaţia Tinerilor din Cluj, Cluj-Napoca (România)

10/2016–10/2016 — Consilier Personal, Cabinet Ministru

Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale, Bucureşti (România)

- Consilier pe dezvoltare rurală şi proiecte europene

26/08/2016–16/12/2017 — Vicepreşedinte educaţional

Uniunea Studenţilor din România (USR), Bucureşti (România)

22/07/2016–22/09/2016 — Stagiar

Guvernul României

Programul Oficial de Internship al Guvernului României 2016, în cadrul Agenţiei pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale (AFIR) Bucureşti, direcţia Asistenţă Tehnică, LEADER şi Non-Agricole

06/2016–Prezent — Student Evaluator ARACIS

Agenţia Română de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior (ARACIS), Bucureşti (România)

-Student Evaluator ARACIS, din parte Uniunii Studenţilor din România

-participare la trei sesiuni de formare a studenţilor evaluatori ARACIS

-participarea la cinci evaluari de program de studiu: agricultură (licenţă), protecţia plantelor (master), peisagistică (licenţă), IPA şi CEPA (licenţă - engleză)

04/02/2016–09/03/2018 — Prefectul Studenţilor

Universitatea de Ştiinţe Agricole şi Medicină Veterinară, Cluj-Napoca (România)

- Student reprezentant în Consiliul de Administraţie, USAMV Cluj-Napoca
- Coordonator Simpozion Ştiinţific Studenţesc USAMV Cluj-Napoca în 2016 şi 2017
- Reprezentare la nivel local, naţional şi internaţional a studenţilor din USAMV Cluj-Napoca

12/2015–09/08/2018 — Student Senator

© Uniunea Europeană, 2002-2018 | http://europass.cedefop.europa.eu

Universitatea de Ştiinţe Agricole
şi Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 27967 din 20.11.2018

Către Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD),

Subsemnatul, Struţi Dănuţ Ioan, student doctorand în cadrul Şcolii Doctorale de Ştiinţe Agricole Inginereşti, domeniul Zootehnie, anul I. Vă rog să binevoiţi a-mi aproba candidatura pentru locul vacant de reprezentant al studenţilor doctoranzi în Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD), din partea Facultăţii de Zootehnie şi Biotehnologii.

Consider că deţin competenţele, abilităţile şi experienţa necesară, conform CV-ului anexat, de a derula o reprezentare corectă şi utilă studenţilor doctoranzi.

Cu mulţumiri anticipate,

Dănuţ Struţi

Data

20.11.2018

INFORMAŢII PERSONALE

STRUŢI DĂNUŢ IOAN

Str. Gh. Baritiu, Nr. 98, Satu Mare, cod postal 440135, Romania
0746623905
danut.struti@usamvcluj.ro

Sexul masculin | Data naşterii 21/09/1993 | Naţionalitatea română

LOCUL DE MUNCA PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ POZIŢIA

Reprezentant în Consiliul CSUD

EXPERIENŢA PROFESIONALĂ

- 2017, 2018: Voluntar admitere USAMV CN
- 2016 – 2017: INGINER ZOOTEHNIST fermă de îngrăşare a taurinelor
- 2016 martie – 2016 decembrie : VICEPREŞEDINTE INTERN
  Organizatia Studenţilor Biotehnologi Piscicultori şi Zootehnişti
- 2015 – 2018 : VICEPREŞEDINTE Comitet Cămin Studenţesc XII USAMV Cluj-Napoca, 2013-2015 membru
- 2015 decembrie : VOLUNTAR
  Banca de Alimente USAMV Cluj-Napoca si Crucea Rosie
- 2012 - 2016 : LIDER de grupă studenţi
- 2013 – octombrie 2015 : STUDENT CONSILIER
- 2013 - 2015: REPREZENTANTUL STUDENŢIOLR în Consiliul Facultăţii de Zootehnie şi Biotehnologii
- Târgul Apicol Cluj Napoca, martie 2013, USAMV Cluj organizator
- 2012 – 2013 : VOLUNTAR – Workshop proiecte europene USAMV
- 2016: VICEPREȘEDINTE INTERN Organizaţia Studenţilor Biotehnologi Piscicultori şi Zootehnişti
- 2013 - 2016 : COORDONATOR Relaţii şi Activităţi Interne Organizaţia Studenţilor Biotehnologi Piscicultori şi Zootehnişti

SCRISOARE DE INTENŢIE

candidatura – doctorand membru CSUD

Domnule Rector,

Doamnelor şi Domnilor profesori conducători de doctorat,

Subsemnata Irina Maria TODEA (MORAR), doctorand anul II la Universitatea de Ştiinţe Agricole şi Medicină Veterinară din Cluj-Napoca, facultatea de Horticultură, specializarea Genetică şi Ameliorarea Plantelor.

Va adresez această scrisoare de intenţie pentru a-mi exprima dorinţa de a candida pentru postul vacant de Membru în Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat al Universităţii mai sus menţionată. Această candidatură vine ca urmare a viziunii pe care o am asupra dezvoltării pe termen mediu şi lung a cercetării doctorale.

Unul dintre motivele care au stat la baza deciziei mele este că vreau să mă implic cât mai mult în dezvoltarea activităţii de cercetare ştiinţifică în scopul menţinerii universităţii noastre în topul universităţilor din ţară şi nu numai prin susţinerea participării colegilor la competiţiile naţionale şi internaţionale.

Sunt de părere că asigurarea unui climat de cooperare şi bună înţelegere între colegi este prioritară pentru o funcţionare corespunzătoare a universităţii, întrucât armonia, respectul şi comunicarea între studenţi şi profesori este de asemenea o principală caracteristică a profesionalismului.

Sunt o persoana dinamică, cu aptitudini foarte bune de comunicare, responsabilă, hotărâtă, interesată în perfecţionarea profesională, punctuală, cu mare putere de concentrare, care poate face faţă oricărei provocări sau situaţii stresante, capabilă să duc la bun sfârşit sarciniile primite.

Şansa de a face parte din Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat mi-ar da ocazia să demonstrez că doresc cu adevărat să mă implic în dezvoltarea cercetării doctorale, iar experienţa acumulată (conform CV-ului anexat) mă va ajuta să îndeplinesc sarcinile şi scopurile acestei funcţii.

În speranţa că am câştigat încrederea dumneavoastră, vă mulţumesc pentru atenţia acordată şi sper să-mi pot duce la bun capăt atribuţiile acestei funcţii cu stimă.

Cu respect,

Irina Maria TODEA (MORAR)

europass Curriculum vitae

Universitatea de Ştiinţe Agricole
şi Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 27914 din 20.11.2018

Candidatura pentru funcţia de Membru in Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat

INFORMAŢII PERSONALE

Irina Maria TODEA (MORAR)

Crişan, nr. 20, 515500 Albac (România)
+40743823734
irinatodea@yahoo.com

Sexul Feminin | Data naşterii 12/12/1991 | Naţionalitatea română

EDUCAŢIE ŞI FORMARE

Specializari/ Experienţe în străinătate

Universitatea Politehnica din Valencia, Spania 2018 (1. oct.- prezent), mobilitate Erasmus

2017–Prezent

Doctorand

În cadrul Şcolii Doctorale de Ştiinţe Agricole Inginereşti, USAMV Cluj-Napoca, Cluj - Napoca (România)

2017–2018

Modulul pedagogic şi didactic, Nivel I si Nivel II

Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic al Universităţii de Ştiinţe Agricole şi Medicină Veterinară, Cluj-Napoca

2016–2018

Diploma de Master

Universitatea de Ştiinţe Agricole şi Medicină Veterinară, Cluj-Napoca, Facultatea de Horticultură, Specializarea Silvicultură – Master Managementul Ecosistemelor Forestiere

2015–2017

Diplomă de Master

Universitatea Creştină „Dimitrie Cantemir ", Facultatea de Drept, Cluj-Napoca, Master Ştiinte Penale şi Criminalistică,

2012–2016

Inginer silvic

Universitatea de Ştiinţe Agricole şi Medicină Veterinară, Cluj-Napoca, Facultatea de Horticultură, Specializarea Silvicultură

2011–2015

Licenţiat în drept

Universitatea Creştină "Dimitrie Cantemir", Facultatea de Drept, Cluj-Napoca

Universitatea de Ştiinţe Agricole
şi Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 27973 din 20.11.2018

Scrisoare de candidatura

Către Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat

Domnule Director,

Subsemnatul Andrei Ungur, student doctorand în anul întâi la şcoala doctorală de Medicina Veterinară, doresc prin prezenta, să vă aduc la cunoştinţă intenţia mea de a candida pentru locul vacant din **CSUD** alocat studenţilor doctoranzi de la Medicină Veterinară.

În sprijinul candidaturii mele, pe lângă aptitudinile listate în CV-ul ataşat, consider că atât experienţa mea în reprezentarea studenţilor în Consiliul Facultăţii de Medicina Veterinară, Consiliul de Administraţie şi în Senatul USAMV cât şi mandatul meu ca preşedinte al asociaţiei studenţeşti pot fi un beneficiu în continuarea activităţii mele de reprezentare.

Totodată mă descriu ca o persoană responsabilă, cu atenţie la detalii, care acorda o importanţă deosebită concretizării rezultatelor la locul de activitate şi în comunicarea cu colegii.

Data
20.11.2018

Ungur Paul Andrei

europass Curriculum vitae

INFORMAȚII PERSONALE

Ungur Paul Andrei

109, Husasau de Cris, Bihor (România)

+40745913324

andrei.ungur@usamvcluj.ro

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

01/07/2018–01/10/2018 Medic Veterinar
CSVA Vultureni, Cluj, Vultureni (România)

20/12/2016–Prezent Membru
Senatul USAMV, Cluj-Napoca (România)

01/09/2016–30/08/2017 Development Aid Director
International Veterinary Students' Association, Bruxelles (Belgia)

16/01/2016–17/04/2018 Președinte
Asociația Studenților Medicinești Veterinari, Cluj-Napoca (România)

24/09/2016–14/02/2017 Prefectul studenților (locțiitor)
USAMV, Cluj-Napoca (România)

01/09/2015–30/08/2016 Secretar
International Veterinary Students' Association, Bruxelles (Belgia)

15/03/2015–20/12/2016 Membru
Consiliul Facultății de Medicină Veterinară, USAMV, Cluj-Napoca (România)

24/06/2014–16/01/2017 Vicepreședinte
Asociația Studenților Medicinești Veterinari, Cluj-Napoca (România)

20/03/2014–27/05/2016 Membru
Comitetul de Conducere al Căminului VIII, Hașdeu, Cluj-Napoca (România)

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

01/10/2018–Prezent Doctor în Medicină Veterinara (PhD)
Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară, Cluj-Napoca (România)
Patologie Veterinară

01/10/2012–25/05/2018 Doctor Medic Veterinar
Facultatea de Medicină Veterinară, USAMV, Cluj-Napoca (România)

15/09/2008–01/06/2012 Diploma de Bacalaureat , Diploma de Atestat in Informatica

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Str. Mănăştur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel.+ 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792

Universitatea de Ştiinţe Agricole
şi Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 28086 din 21.11.2008

Către Preşedintele Biroului Electoral,

Vă adresez această scrisoare pentru a evidenţia dorinţa subsemnatului, V. Thomas Vezeteu, de a participa, în calitate de candidat, la alegerile pentru funcţia de membru al Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat din partea şcolii doctorale de Stiinţe Agricole Inginereşti.

Consider ca sunt un candidat potrivit pentru această poziţie datorită cunoştiţelor ştiinţifice, administrative şi organizatorice dobândite în câmpul muncii şi în timpul studiilor, atât în această universitate cât şi în universităţi străine. CV-ul ataşat atestă aceste cunoştiinţe dar şi dorinţa mea de a participa la proiecte si activităţi complexe pe care cu siguranţă le-ar presupune poziţia în cauză.

Atenţia la detalii, spiritul critic, dorinţa de inovare şi de atingere a obiectivelor sunt numai câteva din calităţiile pe care le voi pune la dispoziţia consiliului, în situaţia în care voi fi ales pentru poziţie.

Cu stimă,

V. Thomas Vezeteu.

europass Curriculum vitae

INFORMAȚII PERSONALE

Vicențiu Thomas Vezeteu

33, Egretei, 500020 Brașov (România)

+40 0727 507 981

thomas.vezeteu@gmail.com

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

1 Sept 16–Prezent

Consultant științific

Ingenuity Systems, Inc., Cluj-Napoca (România)

- Clasificarea diferitelor tipuri de articole științifice
- Determinarea și verificarea locației genomice a mutațiilor
- Identificarea și descrierea genotipică și fenotipică a mutațiilor genetice umane

25 Nov 17–31 Iun 18

Asistent în cercetare

USAMV Cluj-Napoca, Cluj-Napoca (Romania)

- Consultare științifică
- Prelevare de probe biologice
- Extracție și prelucrare de ARN

1 Iul 15–30 Sept 15

Asistent de laborator

Department of Molecular Ecology, Institute of Zoology, Martin Luther University, Halle(Saale) (Germania)

- participarea la un seminar științific săptămânal
- purificarea proteinei majore 1 (MRJP1) prin cromatografie cu schimb de cationi din lăptișor de matcă
- analiza proteinei purificate prin electroforeza în SDS gel de poliacrilamidă (PAGE)
- testarea activității antibiotice a diferitelor tipuri de lăptișor de matcă și MRJP1 asupra unor bacterii asociate cu loca europeană la albine untilizând un protocol cu 96-godeuri
- evaluarea datelor cu programul CurveExpert Professional 2.2.0 și analizare statistică folosind programul Statistica 8.0

Iul 13–Aug 13

Voluntar - creșterea și reproducerea viermilor de mătase

Facultatea de Zootehnie și Biotahnologii, USAMV Cluj-Napoca, Cluj-Napoca (România)

- menținerea constantă a condițiilor de microclimat
- asigurarea constantă de hrană proaspătă
- menținerea curată a mediului de creștere
- reproducerea viermilor

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

12–16

Diplomă de licență în Inginerie Biotehnologică

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca, Cluj-Napoca (România)

- Inginerie Genetică

Universitatea de Ştiinţe Agricole
şi Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 27972 din 20.11.2018

Scrisoare de Motivare

Subsemnatul **Coroian Mircea**, student doctorand în anul I la Facultatea de Medicină Veterinară, Departamentul de Parazitologie şi Boli Parazitare, doresc prin prezenta să îmi atest intenţia de a candida pentru funcţia de reprezentant al studenţilor în Consiliul Şcolii Doctorale de Medicină Veterinară.

În sprijinul candidaturii mele, pe lângă aptitudinile şi experienţa listată în CV-ul ataşat, doresc să menţionez pasiunea şi interesul meu permanent faţă de acest domeniu.

Totodată mă descriu ca o persoană responsabilă, cu atenţie la detalii, care acordă o importanţă deosebită concretizării rezultatelor la locul de munca şi în comunicarea cu colegii. Acest post mi-ar oferi posibilitatea de a comunica mai uşor deciziile Consiliului Facultaţii, studenţilor pe care îi reprezint, dar şi de a urmări interesele acestora.

20.11.2018

Cu respect,

Coroian Mircea

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII ŞTIINTIFICE
UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ
CLUJ-NAPOCA
Str. Mănăştur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel.+ 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792

Candidatura pentru funcţia de reprezentant al studenţilor în

Consiliu Şcolii Doctorale de Medicină Veterinară

CURRICULUM VITAE

1. Numele: COROIAN

2. Prenumele: MIRCEA

3. Data şi locul naşterii: 29.04.1993, Loc. Cluj-Napoca, Jud. Cluj.

4. Cetăţenie: Română

5. Statut civil: Necăsătorit

6. Domiciliul: Str. Ivanovici D. Mendeleev nr. 4, Loc. Cluj-Napoca, Jud. Cluj.

7. Locul de muncă actual: Universitatea de Ştiinţe Agricole şi Medicină Veterinară Cluj-Napoca
Universitatea de Medicină şi Farmacie Iuliu Haţieganu Cluj-Napoca

8. Profesia şi funcţia actuală: Doctorand
Asistent cercetător

9. Vechime la locul de muncă actual: 01.10.2018 - prezent
07.11.2018 - prezent

10. Educaţie si formare profesională:

Instituţia	Liceul	Universitatea/Facultatea
09.2018 - 06.2012 10.2012 – 07.2018	Liceul Victor Babeş Cluj-Napoca	Universitatea de Ştiinţe Agricole şi Medicină Veterinară Cluj-Napoca, Facultatea de Medicină Veterinară
Grade sau diplome obţinute	Diplomă de Bacalaureat	Diplomă de absolvire

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
CLUJ-NAPOCA
STR. MĂNĂȘTUR, NR. 3-5, 400372, ROMÂNIA

Consiliul Studenților din Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară

(CSUSAMV)

CAPITOLUL I

Organizare și Funcționare

Art.1. (1) Consiliul Studenților USAMVCN este organismul de reprezentare al studenților din Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca, denumit în continuare CSUSAMVCN.

Art.2.(1) Fac parte din Consiliul Studenților USAMVCN toți studenții senatori și toți studenții membri în Consiliile Facultăților din cadrul USAMVCN.

(2) Consiliul Studenților este prezidat de către Prefectul Studenților.

(3) Consiliul extins al Studenților este alcătuit din totalitatea reprezentanților de an aleși din Universitate și din membrii Consiliului de Cămine.

Art. 3. (1) Dreptul de a alege studenții reprezentanți sau de a fi ales ca student reprezentant aparține tuturor studenților care urmează programe academice de (licență, master și doctorat), forma cu frecventa si învățământ la distanta și nu poate fi limitat din motive de vârstă, regim de școlarizare, cu sau fără taxă, experiență precedentă, etnie, naționalitate, religie, sex sau apartenență politică sau orice alt criteriu cu caracter discriminator.

(2) Nu poate candida pentru calitatea de reprezentant al studenților studentul care a fost:

a) exmatriculat

b) sancționat disciplinar pentru abateri de la conduita universitară.

(3) Calitatea de reprezentant încetează:

a) la expirarea mandatului;

b) demisie

c) în situația în care reprezentantul pierde calitatea de student la zi, nivel licență sau master și doctorat;

d) dacă studentul a fost exmatriculat.

(4) În situaţia în care o funcţie devine vacantă, se vor organiza alegeri pentru ocuparea acelei funcţii.

CAPITOLUL II

Prefectul şi Subprefectul studenţilor

Art. 5. Prefectul este reprezentantul studenţilor în Consiliul de Administraţie al USAMVCN.

Art.6. (1) Prefectul este ales pentru un mandat de 4 ani prin vot universal, direct şi secret al tuturor studenţilor din Universitate.

(2) Subprefectul este desemnat de către Prefect dintre membrii CSUSAMV şi validat de către Consiliul Studenţilor.

(3) Pentru funcţia de prefect pot candida toţi studenţii USAMVCN

Art. 7. Prefectul are următoarele drepturi:

a) Să aibă drept de vot deliberativ în comisiile de cazare in cămine şi acordarea locurilor în taberele studenţeşti la nivel de Universitate.
b) Să beneficieze de un spaţiu alocat-în cadrul Universităţii.
c) Să beneficieze de o cameră într-unul din căminele studenţeşti ale USAMVCN, cartelă de acces auto în campusul USAMVCN.

Art.9. Prefectul Studenţilor are următoarele obligaţii:

a) Să participe la şedinţele Consiliului de Administraţie şi Senatului;
b) Să aibă program de audienţe cu studenţii minim 2 ore pe săptămană;
c) Să reprezinte şi să susţină activ interesele studenţilor în organismele din care face parte;
d) Să realizeze anual un plan de activitate al CS şi să prezinte studenţilor USAMVCN un raport semestrial de activitate a Consiliul Studenţilor;
e) Să informeze CS cu privire la deciziile luate în Consiliul de Administraţie şi Senat în ceea ce priveşte studenţii;

f) Este membru cu drepturi depline în *Consiliul pentru activităţi sociale şi studenţeşti*, *Centrul de practică* şi *Centrul de consiliere şi orientare în carieră*;

g) Reprezintă întreaga comunitate a studenţilor de la toate ciclurile şi facultăţile Universităţii;

h) Reprezintă studenții Universității în relațiile cu terți în țară și în străinătate;

i) Contribuie la realizarea planului managerial al Rectorului în raport cu obiectivele care vizează studenții.

Art. 10. Subprefectul are următoarele drepturi:

a) Să beneficieze de loc în camera într-unul din căminele studențești ale USAMVCN,

Art. 11. Subprefectul studenților are următoarele obligații:

a) Înlocuiește Prefectul Studenților în cazul în care acesta nu poate participa la exercitarea atribuțiilor ce îi revin sau până la alegerea unui nou prefect, în caz de vacantare a postului;

b) Păstrează toată documentația Consiliului Studenților;

c) Întocmește procesele verbale la ședințele Consiliului Studenților;

d) Convoacă ședințele rCS și stabilește ordinea de zi împreună cu Prefectul studenților.

Capitolul III

Studenții senatori

Art.12. (1) Reprezentarea studenților la nivel de Universitate se face prin studenții senatori.

(2) Studenții senatori, fără excepție, sunt aleși prin vot secret, direct și universal, pe facultate, de către toți studenții facultății respective;

(3) Poate candida pentru funcția de Student Senator orice student al Universității potrivit art. 3 alin. (2) lit b) ;

(4) Un student nu poate avea calitatea de Student Senator pentru mai mult de 4 ani calendaristici, indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele și întreruperile acestora.

Art. 13. Studenții senatori au următoarele drepturi:

a) Să voteze în Senatul Universității conform legislației în vigoare.

b) Să facă parte din Comisiile de specialitate ale Senatului.

c) Să propună proiecte de Hotărâri pentru Senat.

d) Să participe și să ia cuvântul în calitate de invitat, fără a avea drept de vot, la ședințele Consiliului Facultății din care fac parte.

Art. 14. Studenții senatori au următoarele obligații:

a) Să participe activ la ședințele Senatului.

b) Să informeze studenții despre deciziile Senatului.

c) Să susțină interesele studeților pe lângă Conducerea Universității.

d) Să participe la ședințele și activitățile CS din Universitate.

e) Să aiba întâlniri cu reprezentanții studenților în consiliile facultăților în vederea identificării intereselor și problemelor studențiilor pe care îi reprezintă.

CAPITOLUL IV

Studenții Membrii în Consiliile Facultăților

Art.15. (1) Reprezentanții studenților în Consiliile Facultăților sunt aleși prin vot direct, secret și universal conform Regulamentului de alegeri al USAMVCN.

(2) Mandatul unui reprezentant în Consiliul Facultății nu poate fi extins pe o perioada mai mare de 4 ani, indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele și întreruperile acestora.

(3) În facultățile cu linii de studiu în limba engleză și franceză, studenții acestor linii trebuie să aleagă un reprezentant în Consiliul Facultății.

(4) Studenții înscriși la cursurile de Masterat, respectiv doctorat, pot fi reprezentați în Consiliul Facultății.

(5) Organizațiile studențești legal constituite la nivel de facultate pot delega reprezentanți de drept în Consiliul Facultății. Numărul reprezentanților delegați de organizații studențești în aceste structuri se stabilește potrivit legii nr. 1/2011.

Art. 16. (1) Reprezentanții studenților din Consiliul Facultății au următoarele drepturi:

a) Să voteze în Consiliul Facultății în condițiile legii.

b) Să fie informați despre întrunirile Consiliului Facultății și să le fie puse la dispoziție, în timp util, materialele care vor fi discutate în ședința Consiliului.

c) Să facă parte din Comisiile de specialitate ale Consiliului Facultății.

d) Să aibă acces la secretariatele Facultății și în afara programului cu publicul.

e) Să formuleze propuneri pentru îmbunătățirea vieții studențești în cadrul Consiliului Facultății.

Art. 17. Reprezentanții studenților în Consiliul Facultății au următoarele obligații:

2.

a) Să participe la şedinţele Consiliului Facultăţii.

a) Să acţioneze pentru promovarea intereselor studenţeşti.
b) Să participe activ la şedinţele şi activităţile Consiliului Studenţilor.
c) Să se consulte constant cu reprezentanţii de an din cadrul specializărilor.
d) Să informeze studenţii cu privire la orice decizie care îi priveşte direct.
e) Să informeze, să organizeze şi să participe la alegerea reprezentanţilor de an.

CAPITOLUL V

Reprezentantul de an

Art. 18. (1) Reprezentantul de an este studentul care reprezintă toţi studenţii unui an de studiu din cadrul unei specializări sau linii de studiu. În situaţia în care anul de studiu este împărţit în serii, acesta poate avea unul sau tot atâţia reprezentanţi câte serii are. Decizia îi revine decanului de an.
(2) Studenţii înscrişi la cursurile de Masterat îşi vor desemna un reprezentant, prin vot direct, secret şi universal, prin întrunirea condiţiei de majoritate simplă, ale cărui drepturi şi obligaţii sunt aceleaşi cu cele ale reprezentanţilor de an ai studenţilor înscrişi la nivel licenţă.
Art. 19. (1) Reprezentantul de an este ales de o adunare electivă a studenţilor, din rândul acestora, pe un mandat egal cu durata ciclului de studiu la care este înscris.
(2) Adunarea electivă este constituită din totalitatea studenţilor înscrişi într-un an de studiu, în cadrul unei specializări sau linii de studiu.
Art. 20. (1) Responsabilitatea întrunirii adunării elective a studenţilor revine studenţilor reprezentanţi din Consiliul Facultăţii.
(2) Orice modalitate de influenţare a votului adunării elective de către cadrele didactice, personalul administrativ sau de către reprezentanţii studenţilor este strict interzisă.
(3) Alegerea reprezentanţilor de an se realizează obligatoriu în minim 14 - maxim 30 de zile de la începerea anului universitar. Data realizării alegerii se stabileşte de către reprezentanţii Studenţilor din Consiliul Facultăţii şi se anunţă prin afişarea la avizier şi/sau pe grupul de discuţii.
(4) Mandatul la reprezentantuluii de an încetează:
- la finalul mandatului;

- prin demisie;
- transfer la o altă facultate/instituție de învățământ superior;
- revocare, prin vot adoptată cu majoritate simpla în cazul nerespectării obligațiilor ce îi revin.

Art. 21. Reprezentantul de an are următoarele drepturi:

a) Să aibă acces la secretariatele Facultății și în afara programului cu publicul;
b) Să fie anunțat despre schimbările survenite în orar;
c) Să fie anunțat referitor la orice reprogramare sau amânare a cursurilor sau seminariilor, pentru a-și anunța colegii;
d) Să colaboreze cu organizațiile studențești legal constituite la nivel de Facultate /Universitate.

Art. 22. Reprezentantul de an are următoarele obligații:

a) Să reprezinte și să susțină activ interesele studenților pe care îi reprezintă;
b) Să formuleze propuneri pentru îmbunătățirea vieții studențești a celor pe care îi reprezintă, în cadrul Consiliului Studenților;
c) Să promoveze intereselor studențești;
d) Să participe la ședințele și activitățile Consiliului Studenților;
e) Să stabilească, împreună cu titularul disciplinei, datele de examinare, după consultarea prealabilă a studenților;
f) Să asigure o bună comunicare între studenți și cadrele didactice, respectiv personalul administrativ;
g) Să informeze studenții cu privire la orice decizie care îi privește direct.

Art. 23. Dispoziții finale

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 29.10.2018 și în ședința Senatului USAMVCN din data de 21.11.2018.

Rector,

Prof. Dr. Cornel CĂTOI

Vizat Oficiul Juridic

Jr. Silvia MIHALI

ROMÂNIA • Ministerul Educației Naționale • UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Rectorat

CA 12.11.2019

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
Tel.+ 40-264-596.384; Fax + 40-264-593.792

RU 1

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A USAMV CLUJ-NAPOCA

CAPITOLUL I – Scurt istoric.

Universitatea de Ştiinţe Agricole şi Medicină Veterinară din Cluj-Napoca este unul dintre cele mai vechi aşezăminte de învăţământ superior din Transilvania şi din ţară, iar pe parcursul existenţei şi-a adus o contribuţie substanţială în progresul ştiinţific şi tehnologic din agricultură, horticultura, creşterea animalelor, medicină veterinară şi ingineria produselor alimentare din România.

Pe locaţia actuală a universităţii a funcţionat încă din secolul al-XV-lea o şcoală de agricultură şi creştere a animalelor, deservită de călugării mănăstirii Ordinului Benedictin, ale cărei ruine încă se mai păstrează în structura noilor clădiri ale universităţii.

Istoria Universităţii de Ştiinţe Agricole şi Medicină Veterinară Cluj-Napoca a debutat odată cu înfiinţarea "Institutului de Învăţământ Agronomic Cluj-Mănăştur" în octombrie 1869. Studiile durau trei ani, iar diploma oferită era de "agronom diplomat". În anul 1906, acest Institut a fost ridicat la rang de Academie, purtând numele de "Academia de Agricultură Cluj" până la sfârşitul primului război mondial.

Făurirea statului naţional unitar a inaugurat o nouă etapă în evoluţia învăţământului superior agronomic clujean, din anul 1922, absolvenţii primind "Diplomă de inginer agronom". În anul 1929, prin reorganizarea şi modernizarea învăţământului agronomic superior, academia clujeană a luat denumirea de "Academia de Înalte Studii Agronomice Cluj", iar durata studiilor a crescut la cinci ani.

Între anii 1940-1945, ca urmare a Dictatului de la Viena, Academia clujeană s-a refugiat la Timişoara, sub denumirea de "Facultatea de Agronomie Cluj-Timişoara". În anul 1945, Facultatea de Agronomie a revenit la Cluj, iar din 1948, conform deciziei Ministerului Învăţământului Public nr. 263.327 de Organizare a Învăţământului Superior, a funcţionat sub denumirea de "Institutul Agronomic Cluj".

În anul 1959 s-a înfiinţat Secţia de Zootehnie, transformată în 1968 în facultate. În anul 1962 s-a înfiinţat Facultatea de Medicină Veterinară. În anul 1977 a luat fiinţă Secţia de Horticultură care împreună cu Secţia de Agricultură au format "Facultatea de Agricultură şi Horticultură". Între anii 1978-1987, Institutul Agronomic Cluj a funcţionat cu două facultăţi: Facultatea de Agricultură şi Horticultură, Facultatea de Zootehnie şi Medicină Veterinară. Acestea au fost reunite până la sfârşitul anului 1989 în cadrul unei singure Facultăţi de Agronomie.

Instituţia s-a restructurat în anul 1990 în patru facultăţi: Agricultură, Horticultură, Zootehnie şi Medicină Veterinară. În anul 1992, instituţia a luat denumirea "Universitatea de Ştiinţe Agricole Cluj-Napoca" potrivit HG 812/1992, iar din anul 1995, instituţia poartă numele actual de "Universitatea de Ştiinţe Agricole şi Medicină Veterinară Cluj-Napoca", conform HG nr. 586/28 iulie 1995. În 2012 s-a înfiinţat Facultatea de Ştiinţa şi Tehnologia Alimentelor conform HG nr. 707/18 iulie 2012.

Pe măsura dezvoltării, în acord cu evoluţia ştiinţei şi tehnologiei mondiale şi cu nevoile societăţii, universitatea şi-a diversificat serviciile de învăţământ şi cercetare, în paralel cu dezvoltarea bazei materiale şi a resursei umane. Pe lângă competenţele iniţiale universitatea şi-a lărgit gama de servicii academice şi în alte domenii specifice: montanologie, industrie alimentară, economie agrară, silvicultură, biologie, biotehnologii, peisagistică, măsurători terestre şi cadastru, piscicultură, management, turism, ingineria mediului etc.

Anul 2010 a marcat internaţionalizarea universităţii prin autorizarea de către ARACIS a primei extensii în limba română din străinătate. În asociere cu Universitatea Tuscia din Viterbo au fost iniţiate studiile de licenţă, cu diplomă dublă, pentru Agricultură, Horticultură şi Zootehnie.

În cadrul strategiei de internaţionalizare au fost inaugurate studiile de licenţă în limba engleză şi franceză la Medicină Veterinară şi Agricultură şi cele de master în limba engleză şi franceză la Horticultură, Agricultură şi Ştiinţa şi Tehnologia Alimentelor.

Strategia de dezvoltare a universităţii în domeniul cercetării avansate a permis organizarea a două şcoli doctorale şi construirea de noi infrastructuri printre care şi două institute de cercetare, dotate cu echipamente moderne, vizând creşterea competitivităţii internaţionale.

CAPITOLUL II – Date de identificare a instituţiei

Art. 2.1. Denumirea universităţii este Universitatea de Ştiinţe Agricole şi Medicină Veterinară Cluj-Napoca, denumită în continuare cu acronimul USAMVCN.

Art. 2.2. Universitatea de Ştiinţe Agricole şi Medicină Veterinară Cluj-Napoca se identifică prin nume, sediu, cod fiscal, siglă, cod MECTS, cod de înregistrare în registrul potenţialilor contractori de cercetare.

Act de recunoaştere, de atribuire a denumirii legale: HG nr. 586/28 iulie 1995
Sediul universităţii: Calea Mănăştur 3-5, cod poştal 400372, Cluj-Napoca, România, tel. 0040 264 596384, fax. 0040 264593792, www.usamvcluj.ro
Codul fiscal: 4288381
Codul MECTS: 19
Cod de înregistrare în registrul potenţialilor contractori în cercetare: 1423
Manualul de identitate vizuală este aprobat de Senat.

Art. 2.3. Denumirea şi sigla universităţii sunt înregistrate la Oficiul de Stat pentru Invenţii şi Mărci prin decizia 023464, cu numărul de depozit M 2009 00552.

CAPITOLUL III – Structura, organizarea şi funcţionarea USAMV Cluj-Napoca

III (a) *UNIVERSITATEA*

Art. 3.1. (1) USAMVCN este instituţie publică de învăţământ superior şi cercetare, integrată în reţeaua învăţământului superior de stat. Universitatea îşi desfăşoară activitatea în conformitate cu Constituţia şi legile României, cu legislaţia şi reglementările naţionale din domeniul învăţământului, cu Carta universitară şi regulamentele proprii.

(2) USAMVCN a fost evaluată de EUA în anul 2005 şi în anul 2012. În 2010 şi 2014 a fost reacreditată de către ARACIS ca „universitate cu grad de încredere ridicată". USAMVCN a participat în 2011 la exerciţiul naţional de evaluare organizat pe baza metodologiei aprobată prin HG nr. 789/2011. Conform ordinului nr. 5.262 din 5 sept. 2011 emis de Ministerul Educaţiei, Cercetării, Tineretului şi Sportului USAMVCN a fost nominalizată pe locul 5 în ierarhia "universităţilor de cercetare avansată şi educaţie". Facultatea de Medicină Veterinară a fost acreditată internaţional de EAEVE în 2014.

(3) În 2011 şi 2013 universităţii i-a fost reconfirmat standardul ISO 9001 pentru învăţământ superior, cercetare ştiinţifică, inovare, transfer tehnologic, consultanţă şi management administrativ.

Art. 3.2. (1) Pentru îndeplinirea obiectivelor care decurg din misiunea asumată de cercetare avansată şi învăţământ, USAMVCN este organizată pe următoarele structuri organizatorice: facultăţi, departamente, şcoli doctorale şi postdoctorale, institute, centre şi laboratoare de cercetare, staţiune didactică experimentală.

(2) USAMVCN are în componenţă cinci facultăţi: Facultatea de Agricultură, Facultatea de Horticultură, Facultatea de Zootehnie şi Biotehnologii, Facultatea de Medicină Veterinară şi Facultatea de Ştiinţa şi Tehnologia Alimentelor.

(3) Facultăţile sunt organizate pe departamente. În cadrul facultăţilor şi a departamentelor activitatea de cercetare se desfăşoară în institute, centre şi laboratoare de cercetare. Universitatea poate înfiinţa pe perioade determinate sau nedeterminate unităţi de cercetare distincte.

(4) Toate structurile organizatorice se înfiinţează şi se desfiinţează cu aprobarea Senatului universitar la propunerea Consiliului de Administraţie al USAMV CN.

(5) Programele de doctorat sunt organizate în cadrul Instituţiei organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD) constituită din două şcoli doctorale: şcoala doctorală de ştiinte agricole ingineresti (cu

domeniile Agronomie, Horticultură, Zootehnie şi Biotehnologii) şi şcoala doctorală de Medicină Veterinară.

Art. 3.3. (1) Pentru susţinerea activităţii didactice şi de cercetare, universitatea are în structura sa executivă:
- consilii (Didactic; Cercetare, dezvoltare, inovare; Activităţi sociale şi studenţeşti; Relaţii internaţionale; Consultativ; Restaurante şi cămine studenţeşti; SDE, CSUD);
- departamente (DECIDFR, Asigurarea calităţii, Pregătirea personalului didactic);
- centre (de practică; de consiliere şi orientare în carieră; de resurse de informare şi documentare; de informatizare; de informare şi transparenţă instituţională; învăţare pe tot parcursul vieţii; management de proiecte; transfer tehnologic; consultanţă);
- clinici universitare conform regulamentului propriu de functionare;
- birouri (relaţii internaţionale; ERASMUS+; francofonie; imagine şi relaţii) şi compartimente (expoziţii şi târguri).

(2) Pentru asigurarea serviciilor administrative şi economice universitatea este organizată pe direcţii (generală administrativă, economică), birouri (financiar; contabilitate; achiziţii, vânzări şi închirieri; resurse umane; aprovizionare şi desfacere), compartimente (tehnic; administrativ; pază; garaj auto;), oficiu juridic, audit intern şi secretariate (cu arhivă şi registratură).

(3) Structura universităţii conţine şi o Bibliotecă universitară, Editura AcademicPres şi Clubul Agronomia.

(4) Activitatea de cercetare şi cea didactică este susţinută de două institute de cercetare, Institutul de Ştiinţele Vieţii Regele Mihai I şi Institutul de Cercetări Horticole Avansate a Transilvaniei, centre şi laboratoare de cercetare.

(5) Staţiunea Didactică şi Experimentală a USAMVCN este formată din Staţiunea Cojocna, Staţiunea de Cercetări Horticole Cluj-Napoca, Staţiunea Jucu şi Ferma Hoia.

Art. 3.4. Structurile de conducere în USAMVCN şi modul lor de subordonare se precizează şi în Organigrama universităţii (RU 2), care face parte din regulamentul de funcţionare şi organizare a universităţii (RU 1).

Art. 3.5. Structurile de conducere în USAMVCN sunt senatul universitar şi consiliul de administraţie, la nivelul universităţii;

Art. 3.6. Structurile de conducere în USAMVCN, la nivelul structurilor subordonate, sunt:
a) consiliul facultăţii;
b) consiliul studiilor universitare de doctorat;
c) consiliul şcolii doctorale;
d) consiliul SDE;
e) consiliul departamentului;
f) consiliul institutului de cercetare.

Art.3.7. Funcţiile de conducere sunt: Rectorul, Prorectorii, Directorul CSUD (asimilat ca şi Prorector), Directorul general administrativ, Director general administrativ adjunct, Decanii, Prodecanii, Directorii de departament, Directorii şcolilor doctorale, ~~Directorul general SDE~~, Directorii Staţiunilor, Directorii clinicilor veterinare, Directorii centrelor de transfer tehnologic, Directorii institutelor de cercetare şi Prefectul studenţilor.

Art.3.8. (1) **Senatul universitar** reprezintă comunitatea universitară şi este cel mai înalt for de decizie, deliberare şi control la nivelul universităţii.

(2) Senatul este compus din 75% personal didactic şi de cercetare şi 25% reprezentanţi ai studenţilor. Toţi membrii Senatului universitar vor fi aleşi prin vot universal, direct şi secret al tuturor cadrelor didactice şi cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenţilor.

(3) Fiecare facultate va avea un număr de reprezentanţi în Senat rezultat din cota-parte din totalul cadrelor didactice şi a cercetătorilor titulari din universitate.

(4) Se are în vedere ca gradul de reprezentativitate a cadrelor didactice şi cercetătorilor în Senat să fie de minim 10% din totalul lor pe universitate. Reprezentanţii studenţilor vor fi aleşi de facultăţi în funcţie de cotele de reprezentare din universitate.

(5) Senatul universitar îşi alege, prin vot secret, un preşedinte care conduce şedinţele Senatului şi

reprezintă Senatul în raport cu Rectorul.

(6) Senatul stabileşte componenţa Comisiilor proprii permanente de specialitate (Comisia de învăţământ, resurse umane şi asigurarea calităţii, Comisia de cercetare, inovare şi transfer tehnologic, Comisia administrativă, de patrimoniu şi management financiar, Comisia de relaţii internaţionale şi strategie instituţională, Comisia socială şi cu probleme studenţeşti şi Comisia pentru cartă, regulamente,etică şi incompatibilităţi) prin care îşi desfăşoară activitatea curentă şi prin care controlează activitatea conducerii executive şi a modului de îndeplinire a Contractului managerial asumat de Rector. Rapoartele de monitorizare şi de control sunt prezentate periodic şi discutate în senatul universitar stând la baza rezoluţiilor senatului universitar.

(7) Atribuţiile Senatului şi a membrilor din Senat sunt stabilite de Regulamentul de organizare şi funcţionare a Senatului (RU 4), în acord cu Legea Educaţiei Naţionale nr. 1/2011 cu modificările şi completările ulterioare.

(8) Din Senatul universitar pot face parte membrii structurilor executive, Prorectori, Decani, Prodecani, Directori de departament şi Prefectul studenţilor dacă au fost aleşi de comunitatea academică prin vot direct. Membrii consiliului de administraţie care nu sunt membrii senatului pot fi invitaţi, de Preşedinte sau Rector, să participe la şedinţele Senatului dar nu au drept de vot. Senatul şi Consiliul de administraţie pot organiza şedinţe de lucru sau reuniuni festive comune.

(9) Senatul poate fi convocat de Rector sau la cererea a cel puţin o treime din membrii Senatului.

(10) Reuniunea Senatului este statutară, dacă la şedinţă participă cel puţin 2/3 din membrii. Hotărârile se adoptă cu votul majorităţii membrilor prezenţi.

(11) Atributiile senatului universitar sunt următoarele:

a) garantează libertatea academică şi autonomia universitară;
b) elaborează şi adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară;
c) aprobă planul strategic de dezvoltare instituţională şi planurile operationale, la propunerea rectorului;
d) aprobă, la propunerea rectorului şi cu respectarea legislatiei în vigoare, structura, organizarea şi funcţionarea universităţii ;
e) aprobă proiectul de buget şi execuţia bugetară;
f) elaborează şi aprobă Codul de asigurare a calităţii şi Codul de etică şi deontologie profesională universitară.;
g) adoptă Codul universitar al drepturilor şi obligaţiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor şi obligaţiilor studentului adoptat la nivel natioal;
h) aprobă metodologiile şi regulamentele privind organizarea şi funcţionarea universităţii. Aprobarea ori respingerea (justificată prin prezentarea de obiecţii scrise) a metodologiilor şi regulamentelor înaintate de Consiliul de administraţie se face în plenul Senatului, în termen de maxim 30 de zile de la depunerea acestora la secretariatul senatului;
i) încheie contractul de management cu rectorul;
j) controlează activitatea rectorului şi a consiliului de administraţie prin comisii specializate;
k) validează concursurile publice pentru funcţiile din consiliul de administraţie;
l) Aprobă metodologia de concurs şi rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic şi de cercetare şi evaluează periodic resursa umană.
m) aprobă, la propunerea rectorului, sancţionarea personalului cu performanţe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii şi a legislaţiei în vigoare;
n) aproba, la propunerea rectorului, înfiinţarea de societăţi, fundaţii, asociaţii, unităţi de învăţământ preuniversitar, conform prevederilor legale.
o) îndeplineşte alte atribuţii conform Cartei universitare, în acord cu legislatia în vigoare;

(12) Mandatul Senatul universitar este de 4 ani. Durata mandatului unui membru al senatului poate fi reînnoit succesiv, iar cea a studenţilor o singură dată.

Art. 3.9. (1) **Consiliul de Administraţie** al universităţii este prezidat de Rector şi exercită conducerea executivă a universităţii. Consiliul de Administraţie aplică prevederile Cartei, ale regulamentelor şi codurilor aprobate de Senat, aplică deciziile strategice ale Senatului în conformitate cu legislatia în vigoare şi contractul de management semnat de Rector cu Senatul.

(2) Membrii Consiliului de Administraţie sunt: Rectorul, Prorectorii, Decanii, Directorul general administrativ şi Prefectul studenţilor.

(3) Hotărârile Consiliului de Administraţie sunt executorii pentru Consiliile facultăţilor şi Consiliile

departamentelor, precum şi pentru structurile universitare enumerate la Art. 3.2. şi 3.3.

(4) Membrii Consiliului de Administraţie sunt numiţi de Rector (Prorectorii) sau sunt selectaţi de Rector în urma unui concurs (decanii). Membrii Consiliului de Administraţie trebuie să aibă experienţă şi prestigiu academic. Ei vor contribui la implementarea contractului managerial semnat de Rector.

(5) Membrii Consiliului de Administraţie, cu excepţia Rectorului , sunt validaţi de către Senat, iar Consiliul de Administraţie funcţionează după un regulament propriu (RU 6), în conformitate cu Legea 1/2011, cu modificarile şi completarile ulterioare.

(6) Consiliul de Administraţie are obligaţia de a stabili responsabilităţile personalului din subordine şi a supune aprobării anuale rezultatele fiecărei structuri din subordine. Fişele cu atribuţiile persoanelor din subordine sunt făcute publice pentru a asigura cunoaşterea serviciilor oferite şi responsabilităţile asumate.

(7) Consiliul de administraţie aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice/cercetare şi avizează propunerile pentru iniţierea unor noi programe de studii.

(8) Consiliul de administraţie elaborează metodologiile şi regulamentele privind structura, organizarea şi funcţionarea universităţii şi le propune spre aprobare senatului universitar.

(9) Mandatul Consiliului de Administraţie este de 4 ani, conform contractului de management semnat de Rector cu Senatul universitar.

Art.3.10. (1) **Rectorul** reprezintă legal universitatea în relaţiile cu terţii şi realizează conducerea executivă a universităţii. Rectorul este ordonatorul de credite a universităţii.

(2) Rectorul conduce Consiliul de Administraţie şi poate convoca Senatul universitar.

(3) Rectorul este desemnat prin vot universal, direct şi secret al cadrelor didactice şi cercetătorilor titulari şi al reprezentanţilor studenţilor din Consiliile facultăţilor şi Senat. Modul de desemnare al Rectorului se stabileşte cu 6 luni înainte de alegeri printr-un referendum. Rectorul poate fi ales prin vot universal sau prin concurs organizat de Senat, conform LEN nr. 1/2011.

(4) Rectorul ales semnează un Contract de management pe 4 ani cu Senatul universitar.

(5) Rectorul propune anual Senatului un proiect de buget şi prezintă execuţia lui odată cu raportul anual al Rectorului privind starea universităţii, document public, raportat la MEN.

(6) Rectorul negociază şi semnează contractul instituţional cu MEN.

(7) Mandatul unui Rector este de 4 ani, cu posibilitatea de înnoire a lui maxim o dată, pe baza unui nou concurs, conform legii.

(8) Rectorul ales, după ce este confirmat de MEN, numeşte Prorectorii, Directorul general administrativ şi organizează concursul pentru Decani.

(9) Rectorul are în subordine directă şi următoarele structuri organizatorice: Direcţia Economică, condusă de Directorul economic, Oficiul juridic, Comisia de etică universitară, Comisia de evaluare şi asigurare a calităţii, Controlul financiar preventiv, Auditul intern, Biroul achiziţii, vânzări şi închirieri, Biroul resurse umane, Secretariatele universităţii, Controlul Managerial (Comisia de monitorizare ~~şi Echipa de gestionare riscuri~~), Consiliul Director şi ~~Directorul General Staţiunea Didactică şi Experimentală~~.

(10) Şefii structurilor subordonate Rectorului (Art.3.10(9)) sunt numiţi prin ordinul Rectorului.

(11) Atribuţiile Rectorului sunt specificare în Regulamentul Consiliului de Administraţie (RU 6), în conformitate cu Legea 1/2011, cu modificarile şi completarile ulterioare.

(12) Drepturile şi obligaţiile Rectorului sunt precizate în Contractul de management semnat cu Senatul universitar, în conformitate cu Legea 1/2011, cu modificarile şi completarile ulterioare.

(13) Rectorul universităţii are obligaţia să prezinte anual, cel târziu până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, un raport privind starea universităţii. Raportul este făcut public pe site-ul universităţii şi este transmis tuturor părţilor interesate. Acest raport include cel puţin:

a) situaţia financiară a universităţii, pe surse de finanţare şi tipuri de cheltuieli;

b) situaţia fiecărui program de studii;

c) situaţia personalului instituţiei;

d) rezultatele activităţilor de cercetare;

e) situaţia asigurării calităţii activităţilor din cadrul universităţii;

f) situaţia respectării eticii universitare şi a eticii activităţilor de cercetare;

Art.3.11. (1) **Prorectorii** sunt numiţi de Rector în vederea îndeplinirii sarcinilor asumate în programul managerial.

(2) Numărul de Prorectori este stabilit de Rector, pentru mandatul 2016-2020, conform organigramei, acoperind următoarele domenii: didactic şi asigurarea calitatii, cercetare-dezvoltare-inovare,

social-studenţesc, relaţii internaţionale, administraţie-informatizare-imagine, relaţii cu mediul socio-economic.

(3) Prorectorii sunt direct responsabili în faţa Rectorului şi pot fi însărcinaţi cu drept de semnătură, cu asumarea răspunderii publice şi personale. Evaluarea prestaţiei Prorectorilor se face anual în cadrul Consiliului de Administraţie cu ocazia întocmirii raportului anual al Rectorului privind starea universităţii.

(4) Structurile organizatorice aflate în subordinea Prorectorilor sunt prezentate în organigramă (RU 2). Prorectorii numesc şefii structurilor organizatorice din subordine.

(5) Atribuţiile Prorectorilor sunt specificate în Regulamentul Consiliului de Administraţie şi în fişa postului pentru posturile de conducere (RU 6). Fişa postului pentru funcţiile de conducere poate fi modificată şi completată pe durata mandatului.

Art.3.12. (1) **Directorul** CSUD este selectat prin concurs public, face parte din Consiliului de Administraţie şi are funcţie asimilată de Prorector.

(2) **Consiliul studiilor universitare de doctorat** (CSUD) este structura de conducere care organizează şcolile doctorale şi postdoctorale şi este format din Directorul CSUD, Directorii şcolilor doctorale, patru conducatori de doctorat, un reprezentant al mediului academic national, şi trei reprezentanti ai doctoranzilor. Directorul CSUD conduce şedinţele CSUD.

(3) Directorul CSUD duce la îndeplinire hotărârile Consiliului de Administraţie care sunt obligatorii pentru Consiliul CSUD, pentru şcolile doctorale şi şcolile postdoctorale din subordine.

(4) Studiile universitare de doctorat funcţionează după un regulament propriu (RU 24) care face referire şi la organizarea şcolilor doctorale. Şcolile postdoctorale sunt organizate şi funcţionează în cadrul CSUD după un regulament propriu (RU 25).

Art.3.13. (1) **Directorul General administrativ** este membru de drept al Consiliului de Administraţie şi are sarcinile stabilite prin Regulamentul Direcţiei General Administrative (RU 11).

(2) Directorul General administrativ poate fi numit de Rector pentru a-şi continua activitatea pentru un nou mandat, sau Rectorul poate organiza un concurs de alegere a unui nou Director general administrativ cu participarea unui reprezentat al ~~MECTS~~ MEN.

(3) Directorul General administrativ trebuie să-şi dea acordul în scris pentru susţinerea executivă a planului managerial a Rectorului ales.

(4) Directorul General administrativ este responsabil pentru structurile din subordine organizate ca Direcţie General Administrativă (DGA).

(5) DGA are în atribuţii buna gestionare, întreţinerea şi dezvoltarea patrimoniului universităţii.

(6) DGA are în structură: Director General Administrativ adjunct, Staţiunea Didactică Experimentală a USAMV Cluj-Napoca, Birou aprovizionare şi desfacere, Comisia de administrare a bazei materiale şi patrimoniului, Compartiment tehnic, Compartimentul administrativ, Compartimentul pază, Parc auto.

(7) Coordonatorii/şefii structurilor subordonate DGA sunt numiţi prin decizia Rectorului, în urma unui concurs public.

Art.3.14. Funcţiile executive din Organigramă, aflate în subordinea Rectorului, Prorectorilor sau a Directorului General administrativ sunt evaluate anual pentru asigurarea calităţii serviciilor universitare şi pentru analiza modului de îndeplinire a contractului managerial asumat de Rector.

Art.3.15. În structura organizatorică a universităţii există următoarele Consilii:

(1) **Consiliul didactic**, condus de Prorectorul cu activităţi didactice şi de calitate şi are un regulament propriu (RU 7).

(2) **Consiliul cercetării, dezvoltării şi inovării** condus de Prorectorul cu cercetarea, dezvoltarea, inovarea şi îşi desfăşoară activitatea în baza unui regulament propriu (RU 8).

(3) **Consiliul cu activităţi sociale şi studenţeşti** este condus de Prorectorul cu activităţi sociale şi studenţeşti şi are un regulament propriu (RU 9).

(4) **Consiliul de relaţii internaţionale,** condus de Prorectorul cu relaţii internaţionale, având un regulament propriu (RU 21).

(5) **Consiliul consultativ**, condus de Prorector în relaţia cu mediul socio-economic .

(6) **Consiliul CSUD** este condus de Directorul CSUD (RU 24).

(7) **Consiliul Şcolii doctorale** este condus de Directorul Şcolii doctorale, cu regulament propriu (RU 24).

(10) **Consiliul Şcolii postdoctorale** condus de Directorul CSUD, cu regulament propriu (RU 25).

(8) Consiliul Staţiunii Didactice şi Experimentale este condus de Rector.

Art.3.16. În structura organizatorică a universităţii mai există următoarele departamente:

(1) Departamentul de Asigurare a Calităţii (DAC) este o structură a universităţii care funcţionează conform reglementărilor naţionale în domeniu şi pe baza unui regulament de organizare şi funcţionare propriu (RU 14).

Departamentul este condus de un Director şi este subordonat Prorectorului cu activităţi didactice şi de calitate. DAC are în atribuţii evaluarea calităţii la nivelul universităţii şi autorizarea/acreditarea/ reacreditarea instituţională ARACIS, evaluarea calităţii programelor de licenţă/master/doctorat/postdoctorat şi autorizarea/acreditarea/reacreditarea acestora, stabilirea indicilor de evaluare anuală a personalului didactic, autoevaluarea cadrelor didactice, şi evaluarea cadrelor didactice de către studenţi~~lor şi,~~ raportarea anuală a performanţelor didactice şi ştiinţifice a cadrelor didactice, verificarea îndeplinirii standardelor minime obligatorii anuale ale cadrelor didactice, implementarea strategiilor şi a măsurilor de remediere a deficienţelor constatate în urma evaluărilor. Departamentul are în sarcină asigurarea calităţii conform standardelor naţionale şi internaţionale.

(2) Departamentul pentru Învăţământ la Distanţă şi Frecvenţă Redusă (DIDFR) este o structură a universităţii care este organizată şi funcţionează în baza legislaţiei naţionale şi a regulamentului propriu (RU 16).

DIDFR asigură logistica şi cadrul de implementare a programelor de studiu la formele de învăţământ la distanţă (ID) şi frecvenţă redusă (FR), la ciclul de învăţământ universitar de licenţă.

DIDFR este condus de un Director care este propus de Prorectorul cu activităţi didactice şi de calitate şi numit de Rector.

(3) Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) este o structură implicată în formarea iniţială, formarea psihopedagogică şi didactică, a studenţilor în vederea obţinerii dreptului de exercitare a profesiei didactice precum şi în formarea continuă a personalului didactic. Departamentul este implicat în acordarea gradelor didactice precum şi activităţi specifice de cercetare.

DPPD este condus de un Director care este subordonat Prorectorului cu activităţi didactice şi de calitate şi are un regulament propriu (RU 18).

Art.3.17. În structura organizatorică a universităţii există următoarele Birouri:

(1) Biroul Imagine şi Relaţii Publice (BIRP) funcţionează după un regulament propriu (RU 20) având un Director numit de Rector. Este în subordinea Prorectorului cu activităţi administrative, informatizare şi imagine.

BIRP are în sarcină relaţiile universităţii cu publicul şi cu mass-media. Purtătorul de cuvânt al universităţii este numit de Rector.

BIRP este responsabil pentru comunicatele de presă difuzate şi de asigurarea zilnică a revistei presei privind imaginea USAMVCN.

Biroul este responsabil de publicarea anunţurilor publicitare şi colaborează cu celelalte structuri din universitate pentru organizarea admiterii şi a evenimentelor care implică imaginea universităţii. Elaborează protocolul specific fiecărei activităţi festive din cadrul USAMVCN şi răspunde de organizarea şi derularea în condiţii optime al acestor activităţi. Anual **BIRP** prezintă un raport privind impactul imaginii USAMVCN pe plan naţional şi internaţional.

(2) **Biroul de relaţii internaţionale** (BRI) se află în subordinea Prorectorului cu relaţiile internaţionale şi are un regulament propriu (RU 21).

(3) **Biroul ERASMUS+** este subordonat Prorectorului cu relaţiile internaţionale.

(4) **Biroul Francofonie** este subordonat Prorectorului cu relaţiile internaţionale.

(5) **Auditul intern** este subordonat Rectorului.

Art.3.18. În structura organizatorică a universităţii există următoarele Centre:

(1) **Centrul de Management Proiecte** este subordonat Prorectorului în relaţia cu mediul socio-economic şi funcţionează după un regulament propriu (RU 22).

(2) **Centrul de Transfer Tehnologic**, subordonat Prorectorului în relaţia cu mediul socio-economic care funcţionează după un regulament propriu (RU 22).

(3) Centrul de practică funcţionează pe baza regulamentului de organizare a practicii studenţilor (RU 17).

Centrul este condus de un Director numit de Prorectorul cu activităţi sociale şi studenţeşti care are în subordine centrul.

Centrul de organizare a practicii studenţilor are rolul de a crea condiţii optime de efectuare a practicii prin identificarea celor mai potrivite centre de practică, de a planifica şi organiza stagiile de practică şi de a asigura calitatea pregătirii practice a studenţilor în acord cu obiectivele formative ale programelor de studiu. Centrul asigură cursurile formative de practică şi derulează contracte de practică în colaborare cu agenţii economici sau cele obţinute prin proiecte în competiţii naţionale şi internaţionale.

(4) **Centrul de consiliere şi orientare în carieră (CCOC)** este organizat şi funcţionează pe baza regulamentului propriu (RU 19).

CCOC are rolul de a achiziţiona, prelucra şi furniza informaţii privind cerinţele actuale şi de perspectivă ale pieţei muncii, de a evalua şi consilia studenţii în alegerea unei cariere. CCOC îşi propune să dezvolte abilităţi privind încrederea în sine a studenţilor şi adulţilor în luarea unor decizii privind traseele posibile de urmat în carieră. Personalul (director, psihologi, consilieri) este subordonat Prorectorului cu activităţi sociale şi studenţeşti, care numeşte Directorul CCOC.

(5) **Centrul de învăţare pe tot parcursul vieţii** este condus de un responsabil şi este subordonat Prorectorului cu activităţi didactice şi de calitate. În cadrul centrului sunt gestionate programele de perfecţionare şi conversie profesională, atestate prin certificate.

(6) **Centrul de consultanţă** este o structură aflată în subordinea Prorectorului în relaţia cu mediul socio-economic şi funcţionează după un regulament propriu (RU 29). Prorectorul în relaţia cu mediul socio-economic şi îşi numeşte câte un responsabil pentru fiecare facultate.

Centrul de consultanţă este implicat în activităţile de servicii oferite în domeniul specific universităţii fermierilor, specialiştilor, firmelor, asociaţiilor şi publicului din ţară şi străinătate. Ofertele de consultantă trebuie făcute publice, iar centrul are sarcina de a identifica şi publica lista specialiştilor universităţii care oferă servicii de consultanţă. Centrul de consultanţă prezintă anual un raport Consiliului de Administraţie privind activitatea desfăşurată şi propunerile pentru anul următor. Activitatea de consultantă este o prioritate în strategia universităţii pentru creşterea vizibilităţii pe plan naţional şi internaţional, în domeniul ştiinţific, didactic şi al serviciilor.

(7) **Centrul de informatizare** este o structură aflată în subordinea Prorectorului cu activităţi administrative, informatizare şi imagine care numeşte un coordonator. Centrul funcţionează după un regulament propriu aprobat de Senat (RU 30) şi asigură serviciile IT pentru gestionarea reţelei de informatizare şi comunicare a universităţii. În sarcinile centrului se regăseşte actualizarea informaţiei din site-ul universităţii, asigurarea comunicării prin Internet şi funcţionarea şi securitatea calculatoarelor din universitate. Soluţiile tehnice propuse de Centrul de informatizare privind sistemele de funcţionare, licenţă şi siguranţă a calculatoarelor folosite în universitate trebuie respectate de toţi membrii comunităţii universitare, în acord cu legislaţia actuală şi regulamentele proprii.

(8) **Compartimentul pentru expoziţii şi târguri** este condus de un coordonator şi se află în subordinea Prorectorului cu activităţi administrative, informatizare şi imagine. Compartimentul se ocupă de organizarea participării la târguri şi expoziţii în profilul universităţii sau pentru promovarea programelor de studii. Coordonatorul colaborează cu câte un reprezentant de la fiecare facultate, precum şi cu studenţii voluntari din asociaţiile studenţeşti.

(9) **Institutele de cercetare** se află în subordinea Prorectorului cu cercetarea. Institutele sunt coordonate de câte un director care se ocupă de strategia cercetării, evaluarea acesteia astfel încât să demonstreze eficienţa de funcţionare.

Institutele de cercetare (ISV, ICHAT) au regulamente de functionare proprii.

Art.3.19. (1) **Direcţia Economică** are în structură două componente, respectiv Biroul financiar şi casieria respectiv Biroul de contabilitate.

(2) Direcţia economică este condusă de Directorul Economic care este subordonat direct Rectorului ~~şi~~ care conduce compartimentele subordonate conform unui regulament intern (RU12).

(3) Direcţia economică asigură desfăşurarea activităţilor financiar-contabile legate de fondurile bugetare, structurale şi veniturile proprii ale universităţii conform hotărârii Consiliului de Administratie, a hotărârii Senatului, în baza autonomiei universitare şi conform legislaţiei în vigoare.

Art.3.20. (1) **Şcolile doctorale** din cadrul IOSUD sunt structuri organizatorice care derulează programele de studii universitare de doctorat şi proiectele câştigate în competiţiile naţionale şi internaţionale.

(2) Organizarea şi desfăşurarea studiilor doctorale în cadrul Şcolilor doctorale şi IOSUD are un regulament propriu (RU 24).

(3) CSUD este responsabil pentru organizarea programelor de studii doctorale derulate de Şcolile doctorale.

(4) CSUD gestionează şi programele de Şcoală postdoctorală conform regulamentului şcolii postdoctorale (RU 25).

(5) Şcolile doctorale îşi aleg Directorul Şcolii doctorale prin vot direct şi secret din totalitatea conducătorilor de doctorat.

(6) Consiliul Şcolii doctorale are în componenţă 25% reprezentanţi ai doctoranzilor.

Art.3.21. (1) **Comisia de etică universitară** este o structură organizatorică aflată în subordinea Rectorului şi funcţionează după un regulament propriu (RU 26).

(2) Preşedintele comisiei este numit de către Rector. Din comisie face parte un reprezentant al sindicatului, un reprezentant al TESA şi un reprezentant al studenţilor.

(2) Structura şi componenţa comisiei de etică universitară este propusă de consiliul de administraţie, avizată de senatul universitar şi aprobată de rector. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional şi autoritate morală. Nu pot fi membri ai comisiei de etică universitară persoanele care ocupă vreuna dintre funcţiile: rector, prorector, decan, prodecan, director administrativ, director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducţie.

(3) Anual, Comisia de Etică prezintă un raport de activitate Rectorului, pentru a putea fi inclus în raportul anual al Rectorului, cu referiri concrete la modul de soluţionare a problemelor semnalate comisiei de etică.

(4) Codul de etică este aprobat de către Senat şi trebuie respectat de membrii comunităţii universitare.

Art.3.22. (1) **Biblioteca** USAMVCN este parte integrantă a universităţii şi are un rol decisiv în procesul de formare iniţială şi perfecţionare profesională a studenţilor, a cadrelor didactice, cercetătorilor, a personalului TESA, şi a participanţilor la educaţia continuă şi la reconversia profesională.

(2) Biblioteca are în gestiune fondul de publicaţii al universităţii, inclusiv cele aflate în subgestiunea departamentelor şi disciplinelor, gestionează abonamentele la reviste, la bazele de date ştiinţifice, gestionează bazele de date cu suporturile de curs on-line.

(3) Biblioteca asigură cadrul necesar documentării şi este responsabilă pentru achiziţiile de publicaţii.

(4) Biblioteca este condusă de către şef serviciu bibliotecă care este subordonat Prorectorului cu cercetarea şi funcţionează după un regulament propriu (RU 32) aprobat de Senat, în conformitate cu legislaţia în domeniu.

Art.3.23. (1) **Editura AcademicPres** funcţionează în cadrul USAMV Cluj-Napoca, în regim de autofinanţare, pe baza unui regulament propriu de organizare şi funcţionare (RU 32) ~~anexat Cartei universitare~~.

(2) Conducerea operativă a editurii este asigurată de un Director ~~şi,~~ subordonat Prorectorului cu cercetarea.

(3) Editura AcademicPres publică cu prioritate revistele universităţii, cărţile şi manualele didactice proprii şi documentele solicitate de Consiliul de Administraţie şi Senat.

Art.3.24. (1) **Clubul Agronomia** este o structură organizatorică a USAMV Cluj-Napoca care funcţionează în regim de autofinanţare, pe baza unui regulament aprobat de Senat (RU 33).

(2) Clubul Agronomia asigură infrastructura şi cadrul de organizare al activităţilor culturale, artistice, şi recreative ale studenţilor şi cadrelor didactice din universitate.

(3) Conducerea operativă a clubului este asigurată de administratorul clubului aflat în subordinea Prorectorului cu activităţi sociale şi studenţeşti.

(4) Conducerea activităţii clubului este asigurată de Consiliul de administraţie al clubului "Agronomia" format din Prorectorul cu activităţi sociale şi studenţeşti, Director General administrativ, administratorul de club, Prefectul studenţilor şi câte un reprezentant al cadrelor didactice pentru fiecare facultate. Consiliul alege un preşedinte de club.

(5) Activitatea clubului "Agronomia" se desfăşoară pe două componente distincte: Clubul studenţesc "Agronomia" şi Clubul cadrelor didactice "Agronomia", fiecare cu un responsabil din componenţa Consiliului de Administraţie a clubului.

(6) Pe lângă studenţii proprii la activităţile clubului şi la formaţiile culturale ale clubului participă şi elevi din anii terminali ai studiilor liceale şi studenţi ai altor universităţi aflate în Consorţiul Universităţilor

Clujene.

(7) Clubul Agronomia încurajează dialogul cadrelor didactice şi cercetătorilor cu studenţii şi cu colegii lor de la alte universităţi.

(8) Clubul Erasmus

Art.3.25. (1) Staţiunea Didactică şi Experimentală USAMV Cluj Napoca (SDE USAMV) este o structură organizatorică din cadrul USAMVCN, care are în dotare o importantă bază materială destinată învăţământului, cercetării universitare şi transferului tehnologic.

(2) SDE USAMV funcţionează în regim de autofinanţare şi este condusă de **Consiliul SDE** prezidat de Rectorul USAMVCN şi are un regulament propriu (RU 36).

(3) Consiliul SDE este format din membrii Consiliului de Administraţie (Prorectorul cu activităţi didactice şi de calitate, Prorectorul cu cercetarea, Prorectorul cu activităţi sociale şi studenţeşti, Prorectorul cu activităţi administrative, informatizare şi imagine, Prorectorul în relaţia cu mediul socio-economic, Prorectorul relaţii internaţionale, Decanii, DGA şi DGA adjunct), ~~Directorul General SDE~~, Directorul Statiunii Cojocna, Directorul SCH, Directorul Staţiunii Jucu, Directorul Fermei Hoia şi alti reprezentanti ai comunitatii universitare. Conducerea operativă a SDE este asigurată de Directorul General Administrativ. ~~Directorul general al SDE numit prin Decizia Rectorului, în urma unui concurs public~~.

(4) SDE USAMV are ca misiune asigurarea condiţiilor optime pentru desfăşurarea practicii iniţiale şi de specialitate a studenţilor, de suport logistic pentru cercetările în domeniile specifice USAMVCN, transfer tehnologic, servicii, consultanta şi activitati economice.

Art. 3.26. (1) Căminele studenţeşti sunt subunităţi aflate în proprietatea şi administrarea USAMVCN destinate asigurării condiţiilor de viaţă, odihnă şi studiu pentru studenţi.

(2) Consiliul de Administraţie prin Prorectorul cu activităţi sociale şi studenţeşti, Directorul General administrativ, Directorul General Administrativ adjunct, Şef serviciu social, Prodecanii cu activităţi ~~problemele~~ sociale şi studenţeşti, Prefectul studenţilor şi Consiliul de cămin studenţesc coordonează întreaga activitate din cămin, asigurând întreţinerea şi funcţionarea corespunzătoare a acestuia. Căminele au propriul regulament (RU 34) aprobat de Senatul universitar.

Art. 3.27. (1)Restaurantul studenţesc "Agronomia" este unitatea de alimentaţie publică în proprietatea şi administrarea USAMVCN având regulament propriu de funcţionare (RU 35).

(2) Restaurantul studenţesc "Agronomia" şi punctele de alimentare aferente acestuia se află în subordinea USAMVCN. Activitatea restaurantului este coordonată de un Consiliu al restaurantului aflat în subordinea Prorectorul cu activităţi sociale şi studenţeşti. Consiliul restaurantului are în componenţă şi câte un reprezentant al studenţilor de la fiecare facultate.

III (b) *FACULTATEA*

Art.3.28. (1) **Facultatea** reprezintă unitatea structurală de bază a universităţii. Ea include unul sau mai multe departamente, şcoli doctorale, şcoli postdoctorale, extensii universitare, centre şi laboratoare de cercetare, care sunt responsabile de organizarea programelor de studii şi cicluri de studiu universitare.

(2) Facultatea utilizează personal propriu, (cadre didactice, cercetători, personal didactic auxiliar, doctoranzi, postdoctoranzi) cu contract pe perioadă determinată sau nedeterminată.

(3) Facultatea beneficiază de autonomie şi responsabilitate în domeniul ştiinţific, didactic şi financiar.

(4) Facultatea îşi desemnează conducerea academică prin alegerea Consiliului facultăţii potrivit prevederilor Cartei şi Regulamentului de alegeri.

(5) Activitatea didactică în cadrul facultăţii se desfăşoară pe specializări/programe de studiu, ani de studiu, serii de predare, grupe şi subgrupe.

(6) Fiecare facultate asigură desfăşurarea activităţilor didactice, de cercetare, inovare, transfer tehnologic, consultanţă şi servicii în unul sau mai multe domenii de învăţământ. Fiecare domeniu de învăţământ are în componenţă una sau mai multe programe de studiu.

(7) **Facultatea de Agricultură** asigură învăţământ superior, cercetare şi inovare în domeniile Agronomie, Biologie şi Ingineria Mediului.

(8) **Facultatea de Horticultură** asigură învăţământ superior, cercetare şi inovare în domeniile Horticultură, Inginerie şi Management, Silvicultură şi Inginerie Geodezică.

(9) **Facultatea de Zootehnie şi Biotehnologii** asigură învăţământ superior, cercetare şi inovare în domeniile Zootehnie şi Biotehnologii.

(10) **Facultatea de Medicină Veterinară** asigură învăţământ superior, cercetare şi inovare în domeniul Medicină Veterinară.

(11) **Facultatea de Ştiinţa şi Tehnologia Alimentelor** asigură învăţământ superior, cercetare şi inovare în domeniul ştiinţei şi tehnologiei alimentelor.

(12) Facultatea poate înfiinţa structuri de cercetare, dezvoltare şi transfer tehnologic.

(13) Facultatea îşi stabileşte denumirea, structura, organizarea şi funcţionarea în conformitate cu prevederile Cartei universitare, cu regulamentele universitatii, cu legislaţia în vigoare, cu nevoile didactice şi ştiinţifice şi cu bugetul disponibil.

(14) Toate structurile unei facultăţi sunt aprobate, modificate sau desfiinţate la propunerea Consiliului de Administraţie sau a Consiliului facultăţii şi cu aprobarea Senatului universitar.

(15) Facultatea poate să elaboreze regulamente proprii, în limitele legii şi ale regulamentelor USAMVCN, prin care să reglementeze desfăşurarea procesului de învăţământ, a cercetării ştiinţifice, a serviciilor şi a relaţiilor publice.

(16) Facultatea este reprezentată de Decan.

Art.3.29. (1) **Consiliul** reprezintă organismul decizional şi deliberativ al facultăţii şi exercită controlul asupra activităţii directorilor de departament, prodecanilor şi decanului.

(2) Consiliul facultăţii este compus din maxim 75% cadre didactice şi de cercetare şi minim 25% studenţi.

(3) Reprezentanţii cadrelor didactice şi de cercetare în Consiliul facultăţii trebuie să fie de minim 20%, ei fiind aleşi prin vot universal, direct şi secret de către cadrele didactice şi cercetătorii titulari.

(4) Departamentele sunt reprezentate în Consiliul facultăţii proporţional cu numărul de membrii votanţi ai departamentului din totalul cadrelor didactice titulare din facultate.

(5) Reprezentanţii studenţilor în Consiliul facultăţii sunt aleşi prin vot universal, direct şi secret de către toţi studenţii şi doctoranzii facultăţii.

(6) Consiliul facultăţii asigură conducerea facultăţii în concordanţă cu prevederile legii, ale Cartei universitare, cu hotărârile Senatului, ale Consiliului de Administraţie şi cu propriile hotărâri.

(7) Şedinţele Consiliului facultăţii sunt conduse de Decan care reprezintă facultatea.

(8) Consiliul facultăţii se întruneşte în şedinţe ordinare lunare şi extraordinare, la cererea Decanului sau a 1/3 din membrii săi. Lucrările Consiliului sunt statutare dacă la şedinţă participă cel puţin 2/3 din numărul membrilor săi. Hotărârile se iau cu votul majorităţii membrilor prezenţi.

(9) Consiliul facultăţii se alege pe o perioadă de 4 ani, iar membrii Consiliului nu au limitate mandatele de participare.

(10) Membrii Consiliului departamentului pot fi şi membrii ai Consiliului Facultăţii. Directorul de departament este membru de drept în Consiliul facultăţii.

(11) Prorectorul poate avea calitatea de invitat permanent în Consiliul Facultătii pe care o reprezintă în Consiliul de administratie, fără drept de vot.

(12) Reprezentantul sindicatului poate participa la şedinţa Consiliului facultăţii cu statut de invitat şi numai pentru problemele care necesită dialog social.

(13) Atribuţiile şi responsabilităţile Consiliului facultăţii sunt:

a. aprobă, la propunerea Decanului structura, organizarea şi funcţionarea facultăţii;
b. aprobă programele de studii gestionate de facultate;
c. controlează activitatea Decanului şi aprobă rapoartele anuale de activitate privind starea generală a facultăţii, asigurarea calităţii şi respectarea eticii universitare;
d. avizează cifrele de şcolarizare propuse de Decan în funcţie de posibilităţile financiare ale facultăţii şi de studiile de prognozare a necesarului de forţă de muncă calificată în domeniu;
e. avizează şi propune Consiliului de Administraţie taxele de studiu la nivelul facultăţii;
f. avizează scoaterea la concurs a posturilor didactice. Validează rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice;
g. aprobă programul de pregătire şi perfecţionare a personalului didactic al facultăţii;
h. propune înfiinţarea de comisii speciale pentru analiza activităţii Decanului facultăţii, şi a Directorilor de departament;
i. confirmă directorii de departamente şi coordonatorii unităţilor de cercetare. Consiliul facultăţii poate decide neconfirmarea sau suspendarea din funcţie a Directorului de departament, şi de unitate de cercetare, în condiţiile prevăzute de către Carta universitară;

j. propune Consiliului de Administraţie metodologia facultăţii privind admiterea în programele de studii precum şi metodologia de organizare a examenelor de finalizare a studiilor;
k. stabileşte examenele de diferenţă precum şi recunoaşterea creditelor obţinute în cazul studenţilor transferaţi, reînmatriculaţi, etc.;
l. acordă la propunerea Decanului burse de merit, de studiu şi sociale, pe baza criteriilor stabilite de Senat şi în limita fondurilor disponibile;
m. aprobă, la solicitarea studenţilor, activităţile didactice şi ştiinţifice neincluse în planul de învăţământ, finanţate din taxe;
n. face propuneri Consiliului de Administraţie pentru acordarea de titluri onorifice: Doctor Honoris Causa, Profesor Honoris Causa, Senator de Onoare al Universităţii, Membru de Onoare al Universităţii, Profesor Emerit şi altele;
o. aplică programul managerial al Decanului care este în acord cu planul managerial al Rectorului;
p. stabileşte strategia cooperării academice şi ratifică acordurile de cooperare academică naţională şi internaţională;
q. propune Senatului, cu acordul scris a cel puţin 2/3 din membrii facultăţii, destituirea Decanului sau a Prodecanului pentru motive întemeiate. La solicitarea a 2/3 din membrii departamentelor Consiliul facultăţii poate propune Senatului ridicarea calităţii de Director de departament;
r. propune Consiliului de Administraţie aprobarea calităţii de cadru didactic asociat, cadru didactic invitat, precum şi prelungirea activităţii în calitate de titular a profesorilor care au depăşit vârsta de pensionare;
s. îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute de legislaţie sau regulamentele USAMVCN în vigoare.

(14) Consiliul poate decide ridicarea calităţii unui membru în Consiliul facultăţii prin votul a cel puţin 2/3 din membrii consiliului. Propunerea trebuie făcută de cel puţin 1/3 din membrii Consiliului facultăţii.

Art.3.30. (1) **Decanul** coordonează şi prezidează activitatea Consiliului facultăţii;

(2) Decanul facultăţii are următoarele atribuţii:

a. reprezintă facultatea în relaţie cu universitatea, este membru al Consiliului de Administraţie şi al Consiliului Staţiunii Didactice Experimentale;
b. semnează împreună cu Rectorul un Contract de management al facultăţii;
c. duce la îndeplinire execuţia bugetară a facultăţii în raport cu fondurile atrase şi alocate de Consiliul de Administraţie;
d. reprezintă facultatea în relaţiile cu instituţii, organisme, persoane fizice şi juridice din ţară şi străinătate;
e. coordonează desfăşurarea procesului de învăţământ în facultate;
f. aplică reglementările legale şi hotărârile Consiliului de administratie în elaborarea şi revizuirea a curriculei programelor de studii din facultate;
g. semnează înmatricularea şi exmatricularea studenţilor facultăţii;
h. verifică şi semnează planurile de învăţământ, statele de funcţii, contractele de studii, foile matricolele, diplomele şi atestatele, acordurile încheiate cu alte facultăţi;
i. elaborează împreună cu Consiliului facultăţii programele strategice şi operaţionale, programele de cercetare şi urmăreşte executarea lor;
j. coordonează politica de personal a facultăţii;
k. transmite Consiliului facultăţii toate informările şi deciziile luate de Rector şi Consiliul de Administraţie şi urmăreşte îndeplinirea hotărârilor Senatului;
l. decanul este responsabil în faţa Consiliului facultăţii, a Consiliului de Administraţie şi a Rectorului;
m. îndeplineşte orice alte atribuţii hotărâte de Consiliul Facultăţii sau care decurg din regulamentul Consiliului de Administraţie (RU 6).

Art.3.31. (1) **Prodecanul** asigură conducerea operativă în cadrul Consiliului facultăţii, în domeniul administraţiei, învăţământului, cercetării şi a problemelor studenţeşti.

(2) Prodecanul poate suplini Decanul, la delegarea sau în lipsa acestuia, în raporturile cu Universitatea, cu alte facultăţi, instituţii sau organisme, precum şi cu persoanele fizice.

(3) Prodecanul este responsabil în faţa Rectorului, Consiliului facultăţii şi a Decanului.

(4) Prodecanul îndeplineşte orice alte atribuţii hotărâte de Consiliul sau Decanul facultăţii sau care decurg din regulamentele USAMVCN.

(5) Decanul numeste trei Prodecani (un prodecan cu activităţi de învăţământ, un prodecan cu activitatea de cercetare şi un prodecan cu activităţi administrative şi studenţeşti).

III (c) *DEPARTAMENTUL*

Art.3.32. (1) **Departamentul** este unitatea academică şi funcţională de bază a facultăţii. Departamentele sunt compuse din discipline apropiate din punctul de vedere al conţinutului activităţilor didactice, al formaţiilor de studiu (ani, serii, grupe), al cercetării şi al serviciilor oferite.

(2) Departamentul cuprinde cadre didactice, cercetători şi personal auxiliar, membrii ai colectivelor disciplinelor care o compun; un departament cuprinde minimum 15 şi maximum 29 cadre didactice şi cercetători titulari.

(3) Departamentele pot avea în componenţă centre sau laboratoare de cercetare, şcoli doctorale, postuniversitare, extensii sau unităţi de microproducţie şi servicii.

(4) Hotărârile în cadrul departamentului se iau cu majoritatea simplă a cadrelor didactice prezente dacă numărul lor reprezintă cel puţin 2/3 din total.

(5) Departamentele pot fi înfiinţate, divizate, sau comasate la propunerea Consiliului de Administraţie si/sau Consiliului facultăţii cu aprobarea Senatului universitar.

(6) Departamentul are reprezentanţii în Consiliul facultăţii. Numărul reprezentanţilor departamentului în Consiliul facultăţii este în funcţie de cota-parte a membrilor departamentului în structura totală a cadrelor didactice şi a cercetătorilor din facultate. Se are în vedere ca minim un reprezentant din fiecare departament să fie reprezentant şi în Senat.

(7) Departamentul poate fi constituit ~~şi~~ din cadre didactice, de cercetare şi auxiliare care au normă didactică şi la facultăţi diferite. În această situaţie, la constituirea departamentului, se va solicita acordul Consiliilor facultăţilor la care au cadrele activitatea didactică.

(8) Se are în vedere ca profilul comun al departamentului să fie motivaţia principală pentru constituirea şi activitatea departamentului.

(9) În cadrul facultăţii, departamentul beneficiază de autonomie universitară în domeniul didactic, ştiinţific şi financiar, în limita bugetului propriu, atras de departament şi alocat de Consiliul facultăţii şi de Consiliul de Administraţie.

(10) În temeiul autonomiei universitare, departamentul are următoarele competenţe:

a. iniţiază şi revizuieşte programele de studii şi de cercetare;
b. organizează manifestări ştiinţifice;
c. aprobă propunerile Directorului de departament pentru înfiinţarea de posturi didactice sau de cercetare, în funcţie de bugetul existent şi de necesităţile obiective de personal;
d. propune comisiile de concurs şi organizează concursurile pentru ocuparea posturilor;
e. organizează concursurile pentru cadrele didactice asociate,
f. propune prelungirea activităţii persoanelor pensionate, în funcţie de bugetul existent şi de necesităţile obiective de personal;
g. aprobă acordarea de burse de cercetare, specializare, din resursele proprii;
h. aprobă înfiinţarea de laboratoare şi centre de cercetare;
i. are orice alte atribuţii hotărâte de Consiliul departamentului sau care decurg din regulamentele USAMV Cluj-Napoca.

(11) Au drept de vot în departament numai cadrele titulare ale departamentului, respectiv cadrele didactice şi cercetători, care au contract pe perioadă nedeterminată.

Art.3.33. Consiliul departamentului

(1) Consiliul departamentului asigură îndeplinirea planului managerial al Directorului de departament şi are în componenţă 5-7 persoane nominalizate de Director, autopropuse sau propuse de departament, în funcţie de competenţele solicitate. Se are în vedere alegerea în Consiliul departamentului a cel puţin unui înlocuitor al Directorului de departament şi câte un responsabil pentru domeniul educativ, cercetare şi administrativ.

(2) Se recomandă şi alegerea în cadrul departamentului şi a unei persoane ca administrator al departamentului şi a unei persoane cu atribuţii financiar-contabile pentru asigurarea evidenţelor bugetului de venituri şi cheltuieli.

Art.3.34. (1) **Directorul de departament** realizează managementul şi conducerea executivă la nivelul departamentului. El face parte de drept din Consiliul facultăţii şi execută hotărârile Consiliului de Administraţie, a Consiliului facultăţii şi a Senatului.

(2) Directorul de departament este ales prin vot universal, direct şi secret de toţi membrii titulari din departament şi reprezintă departamentul în relaţiile cu terţii.

(3) Directorul de departament răspunde de planurile de învăţământ, de statele de funcţii, de managementul didactic şi al cercetării, de asigurarea calităţii şi de realizarea bugetului de venituri şi cheltuieli.

(4) Selecţia, angajarea, evaluarea periodică, formarea şi motivarea personalului este una din sarcinile de bază a Directorului de departament care trebuie să asigure minim salariul de bază a personalului din departament.

(5) Anual Directorul de departament prezintă raportul privind îndeplinirea planului managerial propus care trebuie validat de plenul cadrelor didactice din departament.

(6) Mandatului unui Director de departament poate fi reînnoit de maxim 2 ori.

(7) Directorul de departament îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute de legislaţie şi de regulamentele interne în vigoare.

(8) Directorul de departament poate fi demis la propunerea scrisă a 1/3 din membrii departamentului, la propunerea Decanului sau a Consiliului facultăţii, cu votul majorităţii simple a membrilor departamentului şi cu validarea Senatului.

Art. 3.35. (1) **Disciplina** este unitatea constitutivă de bază a departamentului şi este alcătuită dintr-un colectiv de cadre didactice, doctoranzi, cercetatori şi personal auxiliar care prestează o activitate didactică si/sau de cercetare cu un contract pe perioadă determinată sau nedeterminată şi care deţine unul sau mai multe spaţii comune.

(2) Atribuirea de spaţii de învăţământ şi cercetare în favoarea disciplinei se realizează prin decizia Decanului şi cu aprobarea Consiliului facultăţii.

(3) Fiecare disciplină este condusă de un coordonator de disciplină. O disciplină poate avea unul sau mai mulţi titulari de curs.

Art. 3.36. (1) **Coordonatorul (şeful) disciplinei** răspunde în faţa Directorului de departament, a Consiliului facultăţii şi a Decanului pentru calitatea întregii activităţii a disciplinei şi are obligaţia implementării legislaţiei şi a hotărârilor Senatului, Consiliului de Administraţie, Consiliului facultăţii, a Consiliului departamentului şi a Directorului de departament.

(2) Coordonatorul disciplinei este (re)desemnat odată la 4 ani, de către consiliul facultăţii, durata şi perioada mandatului fiind similară cu restul funcţiilor de conducere. De asemnarea se face pe baza înscrierii voluntare a candidaţilor, iar departajarea se face în funcţie de performanţele didactice, de cercetare şi manageriale (de ex.: punctajul fişei A pe ultimii 4 ani, indice Hirsch, proiecte de cercetare, fonduri atrase, etc). Nu pot fi numite persoanele cu abateri disciplinare sau de la etica universitară săvârşite în ultimii 4 ani.

(3) Coordonatorul disciplinei propune departamentului politica de personal a disciplinei, de normare a cadrelor didactice, de dotare, de informare, de cercetare, de perfecţionare a personalului şi de prestări de servicii, în acord cu hotărârile departamentului, Consiliului facultăţii, Consiliului de Administratie şi a regulamentelor universităţii.

(4) Coordonatorul disciplinei întocmeşte statul de funcţii al disciplinei, avizează curricula disciplinei, precum şi modalitatea de examinare.

Art. 3.37. Titularul de curs este cadru didactic pe perioada nedeterminată, de regulă, cel puţin şef de lucrări care asigură predarea unui curs al unei discipline de studiu prevăzute în planul de învăţământ al unui program de studiu şi este responsabil de întocmirea fişei disciplinei şi de calitatea resursei umane, respectiv a prestaţiei didactice şi ştiinţifice şi lucrările practice.

CAPITOLUL IV – Încetarea funcţiilor de conducere

Art. 4.1. (1) Funcţiile de conducere, prevăzute de prezentul Regulament (art.3.7.), precum şi calitatea de membru al structurilor de conducere încetează în următoarele situaţii:

a. prin încetarea contractului de muncă cu universitatea;

b. prin suspendarea contractului individual de muncă din iniţiativa angajtorului potrivit Legii nr. 53/2003, actualizată privind codul muncii;
c. prin demisie din funcţia sau calitatea respectivă;
d. prin transferul la altă unitate decât cea căreia îi aparţine organul deliberativ care a ales persoana în funcţie;
e. prin acceptarea de către titularul funcţiei a unei funcţii de conducere la o altă instituţie de învăţământ superior;
f. în caz de indisponibilitate determinată de cauze medicale, care se prelungeşte mai mult de 6 luni;
g. în caz de absenţă din unitate pe o perioadă mai mare de un an, determinată de efectuarea în ţară sau străinătate a unor stagii de specializare, de cercetare sau activităti didactice în calitate de profesor asociat;
h. dacă se dovedeşte că, din cauza unor activităţi desfăşurate în afara universităţii, titularul funcţiei de conducere nu poate să îndeplinească atribuţiile specifice postului;
i. dacă se dovedeşte că a făcut poliţie politică sau este în una din situaţiile de incompatibilitate.
j. în alte situaţii prevăzute de dispoziţiile legale în vigoare.

(2) La iniţiativa a 1/3 din membrii Senatului şi cu votul majoritar de 2/3 a senatorilor, Rectorul poate fi demis de către Senatul universitar conform art. 4.1.(1) şi în condiţiile specificate de contractul de management.

(3) Rectorul poate fi revocat din funcţie de Ministerul Educaţiei Nationale, în cazul nerespectării art. 124 din Legea nr. 1/2011 în baza propunerii Consiliului de etică şi management universitar şi cu consultarea Senatului.

CAPITOLUL V – Reglementări finale

(1) Regulamentul de organizare şi funcţionare poate fi modificat de către Senat, la propunerea Rectorului. Modificările trebuie aprobate de Senatul universitar cu majoritate simplă la o participare a minim 2/3 din membrii Senatului.

(2) Prezentul regulament a fost aprobat în şedinţa Senatului USAMVCN din data de .....~~25.10.2017~~.

RECTOR, PREŞEDINTE ~~ŞEDINŢĂ DE~~ SENAT,

Prof. Dr. Cornel CĂTOI Prof. Dr. Viorel Mitre

ROMÂNIA Ministerul Educaţiei Naţionale UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Rectorat

VIZAT Oficiul Juridic,

Jr. Silvia MIHALI

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
Tel.+ 40-264-596.384; Fax + 40-264-593.792

RU 6

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

CAPITOLUL I – Funcțiile și structura Consiliului de Administrație

Art. 1: Funcțiile Consiliului de Administrație

1.1. Consiliul de administrație al universității asigură, sub conducerea rectorului, conducerea operativă a universității.

1.2. Consiliul de Administrație aplică prevederile Contractului managerial asumat de Rector și propune Senatului spre aprobare și duce la îndeplinire planul strategic de dezvoltare și planurile operaționale ale universității.

1.3. Consiliul de Administrație propune bugetul anual, stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional și aprobă execuția bugetară și bilanțul anual, iar senatul aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;

1.4. Hotărârile Consiliul de Administrație sunt executorii pentru întreaga comunitate universitară, facultăți, departamente, unități de cercetare, stațiuni, ferme, direcții, birouri și servicii.

Art. 2: Structura Consiliului de Administrație

2.1. Consiliul de Administrație al USAMV are următoarea componență:

- Rectorul universității, ca președinte de drept al Consiliului de Administrație;
- Prorectorii universității;
- Directorul CSUD, cu funcție de Prorector al universității;
- Decanii facultăților;
- Directorul General Administrativ al universității;
- Prefectul studenților din universitate.

2.2. La lucrările Consiliului de Administrație pot participa și invitați din structurile din subordine sau reprezentanți ai Senatului universitar.

2.3. La lucrările Consiliului de Administrație va participa reprezentatul sindicatului universității, nominalizat de conducerea acestuia.

CAPITOLUL II – Activitatea și atribuțiile Consiliului de Administrație

Art. 3: Activitatea Consiliului de Administrație

3.1. Consiliul de Administrație se întrunește săptămânal sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea Rectorului.

3.2. Ședințele Consiliului de Administrație sunt conduse de către Rector sau de unul dintre membrii, în cazul delegării acestuia de către Rector.

3.3. Lucrările Consiliului de Administrație sunt statutare dacă la ședință participă minim 9 membri (2/3 din numărul total al membrilor), iar hotărârile adoptate trebuie să întrunească acordul a jumătate plus unu din cei prezenți.

3.4. Lucrările Consiliului de Administrație sunt evidențiate de secretariatul Rectoratului care întocmește procesul-verbal și lista cu hotărârile luate.

3.5. Hotărârile Consiliului de Administrație sunt publicate pe site-ul universității și sunt obligatorii pentru întreaga comunitate universitară.

3.6. Adresele şi petiţiile adresate Consiliului de Administraţie sunt soluţionate şi vor primi răspuns în maxim 30 de zile de la înregistrare.

Art. 4: Atribuţiile Consiliului de Administraţie

Consiliul de Administraţie are următoarele atribuţii:

4.1. Elaborează şi propune spre aprobarea Senatului strategii ale universităţii pe termen lung şi mediu şi politici pe domenii de interes ale universităţii, Planul strategic şi Planul operaţional al universităţii.

4.2. Avizează oportunitatea diversificării structurii specializărilor/programelor de studii universitare, înfiinţarea sau restructurarea de facultăţi, şcoli doctorale, avizează închiderea acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universităţii sau care sunt ineficiente academic şi financiar şi le propune spre aprobare Senatului.

4.3. Aprobă planurile de învăţământ elaborate de facultăţi şi aprobate în Consiliile facultăţilor, în acord cu standardele naţionale şi internaţionale şi le înaintează spre aprobare Senatului.

4.4. Aprobă statele de funcţiuni ale personalului didactic şi legalitatea întocmirii acestora şi aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice şi de cercetare;

4.5. Aprobă structura anului universitar şi aprobă principalele manifestări ştiinţifice, cultural-sportive desfăşurate în universitate sau sub egida universităţii.

4.6. Aprobă propunerile facultăţilor şi ~~ale~~ departamentelor privind cifrele de şcolarizare, şi le corelează cu posibilităţile materiale şi financiare ale universităţii şi cu studiile de prognoză privind necesarul de forţă de muncă calificată. Cifra de şcolarizare este supusă spre aprobare Senatului.

4.7. Avizează propunerile consiliilor facultăţilor privind criteriile de admitere în învăţământul superior pe baza criteriilor generale stabilite de MEN şi a capacităţilor aprobate de ARACIS.

4.8. Aprobă modificarea Regulamentului de susţinere a examenelor de finalizare a studiilor, în concordanţă cu criteriile stabilite de MEN şi regulamentele universităţii.

4.9. Analizează şi aprobă transferările studenţilor între facultăţile universităţii şi între USAMVCN şi alte universităţi, precum şi recunoaşterea şi echivalarea studiilor/credite (module, cursuri) efectuate în cadrul unor programe care nu sunt similare celor din universitate .

4.10. Analizează şi după caz aprobă formele de educaţie continuă, perfecţionare şi specializare prin: studii academice postuniversitare precum şi alte tipuri de cursuri de perfecţionare. Propune durata studiilor postuniversitare de specializare.

4.11. Aprobă desfăşurarea de cursuri/stagii de perfecţionare a personalului universitatii;

4.12. Aprobă taxele de studiu şi cuantumul acestora în conformitate cu prevederile legale şi le propune spre aprobare Senatului.

4.13. Aprobă planul de multiplicare a materialelor didactice, prin atelierul de multiplicare al Universităţii.

4.14. Aprobă cererile de completare a normei cadrelor didactice cu ore din activitatea de cercetare ştiinţifică.

4.15. Avizează criteriile şi modul de evaluare a activităţii didactice şi de cercetare ştiinţifică a cadrelor didactice.

4.16. Aprobă fondurile pentru participarea cadrelor didactice din universitate la manifestările ştiinţifice naţionale şi internaţionale.

4.17. Aprobă fondurile de editare, pentru publicaţii proprii ştiinţifice, de documentare în scopul creării şi al promovării imaginii universităţii.

4.18. Aprobă fondurile bibliotecii pentru completarea patrimoniului de reviste, cărţi, brevete şi a mijloacelor de informare şi documentare.

4.19. Aprobă structurile Organigramei universităţii privind personalul didactic, personalul de cercetare, personalul didactic auxiliar şi personalul administrativ.

4.20. Elaboreaza, avizează şi propune spre aprobarea Senatului organigrama precum şi regulamentele de organizare şi funcţionare ale USAMVCN.

4.21. Analizează şi completează sarcinile şi competenţele Consiliului de Administraţie, a Directorului de departament şi a celorlalte structuri executive din subordine.

4.22. Aprobă statele de funcţii ale personalului de cercetare, didactic auxiliar şi administrativ în concordanţă cu normele legale.

4.23. Analizează şi aprobă cererile privind scoaterea la concurs a posturilor didactice si de cercetare, atât în ceea ce priveşte performanţele didactice cât şi ştiinţifice cât şi sustenabilitatea financiară a posturilor.

4.24. Aprobă, din bugetul universităţii, fonduri destinate perfecţionării personalului didactic prin formele prevăzute de lege şi regulamentul de organizare a procesului de învăţământ. Aprobă programele de pregătire şi perfecţionare a personalului angajat.

4.25. Aprobă raportul privind respectarea drepturilor şi obligaţiilor personalului angajat şi ale studenţilor, după cum figurează în statutul personalului didactic şi în regulamentele elaborate în acest sens de legislaţia în vigoare.
4.26. Hotărăşte oportunitatea restructurării sau înfiinţării de noi servicii în cadrul universităţii.
4.27. Avizează modalităţile de colaborare cu reprezentanţii sindicatelor pentru rezolvarea problemelor profesionale şi sociale ale salariaţilor.
4.28. Avizează regulamentele ce privesc activitatea profesională şi socială a studenţilor.
4.29. Aprobă în baza legislaţiei şi a consultării cu reprezentanţii studenţilor, criteriile specifice şi cuantumurile de acordare a burselor studenţeşti din fondurile bugetare sau proprii.
4.30. Avizează regulamentele de funcţionare a căminelor, cantinei-restaurant, Clubului Agronomia precum şi regulamentele de cazare a personalului în spaţiile din patrimoniul universităţii şi hotărăşte asupra bunei lor funcţionări.
4.31. Aprobă sprijinul financiar, din fondurile prevăzute în acest scop, pentru organizarea de excursii de studiu.
4.32. Aprobă Programul de organizare a activităţilor cultural-sportive pe teritoriul şi cu folosirea bazei materiale a universităţii.
4.33. Aprobă Programul de efectuare a practicii studenţilor pe perioada prevăzută în planurile de învăţământ, precum şi cheltuielile de masă, cazare şi transport, în situaţiile în care practica se desfăşoară în afara centrului universitar.
4.34. Aprobă Programul de orientare profesională şi plasare a forţei de muncă, care sprijină încadrarea în muncă a absolvenţilor universităţii.
4.35. Aprobă bugetul anual de venituri şi cheltuieli al universităţii în funcţie de necesităţile financiare şi materiale ale universităţii.
4.36. Avizează gestiunea şi folosirea fondurilor bugetare cu respectarea prevederilor legale; hotărăşte repartizarea acestor fonduri, pe baza unor criterii bine justificate şi le comunică decanatelor.
4.37. Avizează Planul de venituri extrabugetare, donaţii şi sponsorizări, venituri provenite din închirieri de spaţii, colaborări cu agenţi economici, prestări de servicii ori alte surse.
4.38. Avizează Programul de investiţii pentru dezvoltarea bazei materiale a universităţii, dezvoltarea, diversificarea şi dotarea cu echipament modern a laboratoarelor, centrelor de cercetare şi/sau microproducţie, reţelelor informatice, bibliotecii.
4.39. Aprobă componenţa comisiilor de negociere pentru contractele încheiate de universitate.
4.40. Avizează toate regulamentele privind funcţionarea departamentelor didactice sau administrative ale universităţii.
4.41. Avizează Rapoartele de activitate ale tuturor serviciilor economico – administrative.
4.42. Avizează implicarea universităţii în fundaţii, asociaţii, societăţi ştiinţifice.
4.43. Avizează Programele de cooperare cu alte instituţii de învăţământ superior şi de cercetare din ţară şi străinătate.
4.44. Aprobă operaţiunile financiare care depăşesc plafonul stabilit pentru structurile subordonate.
4.46. Avizează acţiunile privind stabilirea şi folosirea unor însemne şi simboluri proprii.
4.47. Avizează Programele de Protecţie a Muncii, Pază şi Stingerea Incendiilor, Apărare Civilă elaborate de serviciile de resort şi Planul de măsuri care asigură ordinea şi disciplina în spaţiul universitar.
4.48. Aprobă cuantumul taxelor, contribuţiei pentru fondul de cămin şi nivelul regiei propuse de comitetele de cămin.
4.49. Propune structura şi componenţa comisiei de etică universitară si o trimite spre avizarea Senatului universitar şi aprobarea rectorului.
4.50. Aprobă alte documente necesare bunei funcţionări a universităţii, conform Cartei si legislaţiei.

Art. 5. Atribuţiile Rectorului
5.1. Reprezintă universitatea în relaţiile cu MEN si cu terţii pe plan naţional şi internaţional şi realizează conducerea executivă a universităţii.
5.2. Negociază şi semnează contractul instituţional cu MEN. Încheie contractul de management cu Senatul USAMVCN.
5.3. Exercită toate atribuţiile care îi revin prin lege în calitate de ordonator principal de credite.
5.4. Convoacă Senatul, pentru a propune şi susţine spre aprobare regulamentele privind structura, organizarea şi funcţionarea Universităţii, cu respectarea legislaţiei în vigoare;
5.4. Convoacă Senatul şi propune spre aprobare Senatului universitar regulamentele privind structura, organizarea şi funcţionarea universităţii;

5.5. Este președintele Consiliului de Administrație.
5.6. Semnează toate hotărârile și aprobările Consiliului de Administrație specificate la capitolului 4. Semnează, alături de președintele Senatului și șeful Oficiului Juridic Carta și regulamentele universității.
5.7. Aprobă documentele financiar-contabile care implică universitatea.
5.8. Stabilește numărul și numește Prorectorii necesari în Consiliului de Administrație, inclusiv Directorul CSUD.
5.9. Numește prin Ordinul Rectorului Prorectorii, Decanii și Directorul general administrativ.
5.10. Numește prin Ordinul Rectorului coordonatorii structurilor executive din subordine.
5.11. Numește și eliberează din funcție personalul universității.
5.12. Realizează managementul și conducerea executivă a universității în baza contractului de management pe 4 ani semnat cu Senatul universitar.
5.13. Propune spre aprobare Senatului planul strategic de dezvoltare a universității pe 4 ani, ~~și~~ planurile operaționale anuale, proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară.
5.14. Prezintă anual, cel târziu până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, un raport privind starea universității. Raportul este făcut public pe site-ul universității și este transmis tuturor părților interesate. Acest raport include cel puțin:

a) situația financiară a universității, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli;
b) situația fiecărui program de studii;
c) situația personalului instituției;
d) rezultatele activităților de cercetare;
e) situația asigurării calității activităților din cadrul universității;
f) situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare;
g) situația posturilor vacante;
h) situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente.

5.15. Repartizează competențele și dreptul de semnătură pentru Prorectori.
5.16. Face invitații de participare la ședințele Consiliului de Administrație.
5.17. Convoacă Senatul și face invitații de participare la ședințele plenare ale Senatului cu acordul Președintele Senatului.
5.18. Emite decizii pentru numirea pe post și acordarea de titluri universitare. Aprobă fișele individuale ale posturilor de conducere, ale cadrelor didactice si nedidactice din universitate, acestea constituind anexe la contractele individuale de muncă.
5.19. Semnează din partea universității contractul colectiv de muncă.
5.20. Întreprinde măsuri pentru reintegrarea, dezvoltarea și protejarea patrimoniului financiar și de valori imobiliare al universității.
5.21. Conduce Consiliul Stațiunii Didactice Experimentale.
5.22. Anulează diplomele false sau eliberate în condiții neconforme legislației în vigoare.
5.23. Dispune excluderea din cămin a studenților în condițiile Regulamentelor de funcționare a căminelor universității.
5.24. Semnează acordurile de colaborare și cooperare națională și internațională.
5.25. Face nominalizări pentru acordarea de medalii și insigne, pentru decernarea titlurilor onorifice.
5.26. Emite decizii de acordare a gradațiilor de merit și a altor sporuri și majorări salariale în conformitate cu legislația în vigoare.
5.27. Propune membri de onoare ai Senatului universitar.
5.28. Își asumă reprezentarea ca Rector prin însemnele universității reprezentate de colan și robă.
5.29. Îndeplinește alte atribuții în conformitate cu contractul de management, Carta universitară și legislația în vigoare.
5.30. Aprobă structura și componența comisiei de etică universitară propusă de Consiliul de Administrație si avizată de Senat. Pune în aplicare sancțiunile stabilite de comisia de etică și deontologie universitară, conform legislației.
5.31. Numește comisia de analiza disciplinară și o supune aprobării Senatului. Pune în aplicare sancțiunile disciplinare, conform legii.
5.32. Devine senator de onoare după încetarea mandatului de Rector.

Art. 6. Atribuțiile Prorectorilor

6.1. Numărul de Prorectori este stabilit de Rector, pentru mandatul 2016-2020 acoperind următoarele domenii: didactic ~~și asigurarea calității~~, cercetare-dezvoltare-inovare, social-studențesc, relații internaționale, asigurarea

calităţii~~administraţie~~-informatizare-imagine, relaţii cu mediul socio-economic; Prorectorii coordonează activităţile pentru care au fost numiţi de Rector.
6.2. Coordonează activitatea consiliilor, departamentelor, centrelor şi birourilor din subordine, conform organigramei universităţii şi fisei postului şi elaborează documentele necesare activităţii pentru care au fost numiţi de Rector.
6.3. Propun numirea coordonatorilor structurilor din subordine.
6.4. Realizează legătura dintre Consiliului de Administraţie şi structurile subordonate prin activităţile pe care le coordonează.
6.5. Prezintă anual Consiliului de Administraţie un raport de activitate şi modul de realizare a programului managerial al Rectorului.
6.6. Conduc şedinţele Consiliului de Administraţie la nominalizarea expresă de către Rector.
6.7. Au drept de semnătură în numele universităţii, cu aprobarea Rectorului şi asumarea răspunderii personale şi publice.
6.8. Rezolvă toate problemele universităţii care sunt asumate de Rector şi sunt de competenţa sa.

Art. 7. Atribuţiile Directorului General Administrativ
7.1. Semnează Contractul de adeziune la programul managerial al Rectorului.
7.2. Coordonează activităţile pentru care a fost numit de Rector.
7.3. Contribuie la elaborarea planului anual de achiziţii şi investiţii.
7.4. Coordonează aplicarea legislaţiei privind scoaterea din funcţiune a mijloacelor fixe şi a obiectelor de inventar.
7.5. Urmăreşte, coordonează şi organizează lucrările de reparaţii capitale, investiţii, consolidări etc.
7.6. Organizează şi coordonează activitatea de autorizare a funcţionării clădirilor.
7.7. Este responsabil pentru structurile din subordine organizate ca Direcţie General Administrativă (DGA).
7.8. Are în atribuţii buna gestionare, întreţinerea şi dezvoltarea patrimoniului universităţii.

Art. 8. Atribuţiile Decanilor
8.1. Reprezintă facultatea în relaţiile cu structurile si funcţiile de conducere ale universităţii.
8.2. Semnează cu Rectorul contractul de management al facultăţii.
8.2. Răspunde de managementul şi conducerea facultăţii.
8.3. Reprezintă facultatea în relaţiile cu terţii din ţară şi străinătate.
8.4. Duce la îndeplinire execuţia bugetară a facultăţii, în limita fondurilor atrase si alocate de Consiliul de Administraţie.
8.5. Stabileşte strategiile de dezvoltare ale facultăţii.
8.6. Coordonează desfăşurarea procesului de învăţământ şi de cercetare din facultate.
8.7. Propune exmatricularea studenţilor.
8.8. Propune anularea examenelor obţinute fraudulos de către studenţi.
8.9. Vizează scoaterea posturilor la concurs.
8.10. Coordonează evaluarea anuală a cadrelor didactice şi a cercetătorilor.
8.11. Propune Consiliului de Administraţie planul de investiţii.
8.12. Numeşte şi revocă Prodecanii.
8.13. Prezintă anual un raport privind starea facultăţii.
8.14. Semnează documentele facultăţii sau poate delega un Prodecan cu dreptul de semnătură.
8.15. Îndeplineşte orice alte atribuţii hotărâte de Consiliul facultăţii sau care decurg din regulamentele facultăţii sau regulamentul de organizare şi funcţionare a universităţii (RU 1).

Art. 9. Atribuţiile Prefectului studenţilor
9.1. Este membru cu drepturi depline în Consiliul de Administraţie, Consiliul cu probleme sociale şi studenţeşti, Centrul pentru practică şi Centrul de consiliere şi orientare în carieră.
9.2. Reprezintă întreaga comunitate a studenţilor de la toate ciclurile şi facultăţile universităţii.
93 Prezintă în Consiliul de Administraţie poziţia studenţilor în problemele de învăţământ, cercetare, sociale şi culturale.
9.4. Reprezintă studenţii universităţii în relaţiile cu terţi în ţară şi străinătate.
9.5. Contribuie la realizarea planului managerial al Rectorului în raport cu obiectivele care vizează studenţii.

CAPITOLUL III – Alegerea şi încetarea calităţii de membru al Consiliului de Administraţie

Art. 10. Alegerea membrilor Consiliului de Administraţie

10.1. Rectorul universităţii este membru de drept a Consiliului de Administraţie, cu rol de preşedinte.
10.2. Rectorul universităţii este ales conform metodologiei prevăzute de Legea nr. 1/2011 şi a rezultatelor referendumului privind modalitatea de alegere a Rectorului.
10.3. Prorectorii sunt numiţi de Rector pe perioada mandatului pentru realizarea obiectivelor planului managerial.
10.4. Directorul CSUD este selectat prin concurs, numit de Rector, şi are funcţie de conducere în calitate de Prorector cu activitatea de pregătire şi cercetare doctorală şi postdoctorală.
10.5. Directorul general administrativ este numit de Rector în cazul prelungirii activităţii Directorului existent sau desemnat prin concurs organizat de Rector, în condiţiile Legii nr. 1/2011.
10.6. Decanii facultăţilor sunt selectaţi de Rector în cadrul unui concurs public. Consiliile facultăţilor sunt obligate să avizeze pentru concurs minim doi candidaţi.
10.7. Directorul general administrativ şi Decanii aleşi în urma unui concurs sunt validaţi de Senatul universitar.
10.8. Prefectul studenţilor este ales prin vot universal, direct, egal şi secret al tuturor studenţilor universităţii.
10.9. Membrii Consiliului de Administraţie nu sunt eligibili dacă activează ca membru titular sau asociat şi la o altă universitate din ţară sau străinătate.

Art. 11. Încetarea calităţii de membru al Consiliului de Administraţie

11.1. Calitatea de membru al Consiliului de Administraţie încetează prin:
a. demisie din proprie iniţiativă;
b. încetarea de drept a contractului individual de muncă potrivit legii 53/2003 (Codul muncii);
c. alegerea într-o funcţie publică;
d. transferul, pensionarea sau finalizarea studiilor (student);
e. incapacitate fizică sau psihică;
f. lipsa nemotivată de la activităţile Consiliului de Administraţie sau lipsa din universitate pe o perioadă mai mare de 90 de zile consecutive;
g. incompatibilitate sau conflict de interese cu universitatea în termen de 30 de zile de la apariţie;
h. excludere sau revocare hotărâtă de Rector.

11.2. Excluderea membrilor din Consiliul de Administraţie se face prin aceeaşi procedură ca şi la numirea lor, prin revocarea de către Rector şi cu votul simplu al Senatului.
11.3. Solicitarea de revocare se face de către Rector în baza unei justificări prezentate în prealabil membrilor Consiliului de Administraţie.
11.4. Rectorul poate fi demis în baza art. 11.1.(a-d). Excluderea sa poate fi hotărâtă de Senatul universităţii la cererea a 1/3 din senatori şi cu votul negativ a 2/3 din senatori.
11.5. MEN poate hotărî revocarea Rectorului numai cu aprobarea Senatului universitar.

Art. 12. Dispoziţii tranzitorii şi finale

12.1. Toate hotărârile Consiliului de Administraţie sunt aduse la cunoştinţa personalului universităţii prin email, afişarea lor pe site-ul universităţii: www.usamvcluj.ro şi se comunică persoanelor în privinţa cărora s-au luat anumite hotărâri.
12.2. Modificarea Regulamentului de funcţionare a Consiliului de Administraţie se face prin hotărâre a Senatului USAMVCN.

Prezentul regulament a fost aprobat în şedinţa Senatului USAMVCN la data de ..... ~~25.10.2017~~.

RECTOR,
Prof. Dr. Cornel Cătoi

Vizat Oficiul Juridic
Jr. Silvia Mihali

PREŞEDINTE ~~ŞEDINŢĂ~~ SENAT,
Prof. Dr. Viorel Mitre

12.11.2018

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăştur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca
Tel.+ 40-264-596.384; Fax + 40-264-593.792
www.usamvcluj.ro

RUC 8

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE A CONSILIULUI CERCETĂRII, DEZVOLTĂRII ŞI INOVĂRII DIN USAMV CLUJ-NAPOCA

CAPITOLUL I - Dispoziţii generale

Art. 1. Consiliul Cercetării, Dezvoltării şi Inovării (CCDI) denumit şi Consiliul Ştiinţific din USAMV Cluj-Napoca funcţionează în conformitate cu prevederile Legii Educaţiei naţionale nr.1/2011, a Cartei universitare, a Art. 12 din Ordonanţa nr. 57/2002 privind cercetarea ştiinţifică şi dezvoltarea tehnologică, completată prin Ordonanţa nr. 6/2011.

Art. 2. Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliul Cercetării, Dezvoltării şi Inovării se avizează de Consiliul de Administraţie şi se aprobă de Senatul USAMV CN conform prevederilor de la Art. 12 alin. 2 din Ordonanţa nr. 57/2002 cu modificările ulterioare.

Art.3. Scopul principal al CCDI este elaborarea strategiei de cercetare, dezvoltare tehnologică şi inovare a USAMV Cluj-Napoca, pe care o supune Consiliului de Administraţie pentru avizare şi Senatului universităţii pentru aprobare. De asemenea, CCDI asigură coordonarea, orientarea şi evaluare activităţii de cercetare ştiinţifică şi inovare din cadrul universităţii.

Art. 4. Activitatea de cercetare ştiinţifică, dezvoltare tehnologică, consiliere ştiinţifică, consultanţă, expertiză, colaborări internaţionale în cercetare şi alte activităţi ştiinţifice (editare de publicaţii, coordonarea activităţii din biblioteca USAMV Cluj-Napoca) se desfăşoară la nivel de universitate, facultăţi, departamente, institute de cercetare, centre sau laboratoare de cercetare, sau alte structuri organizatorice ale universităţii sau rezultate din colaborarea cu alte institute de învăţământ şi cercetare din ţară sau străinătate, inclusiv în cadrul unor, platforme de cercetare, inovare şi transfer tehnologic, reţele sau consorţii de cercetare.

Art. 5. Activitatea de cercetare ştiinţifică se derulează prin granturi, contracte de cercetare, inovare, consultanţă, proiecte naţionale şi internaţionale care au teme cuprinse în programele de cercetare ale universităţii, facultăţilor, departamentelor, institutelor de cercetare, platformelor de cercetare, inovare şi transfer tehnologic şi centrelor sau laboratoarelor de cercetare. În cadrul acestor structuri se pot include şi tematici ale programelor de cercetare ştiinţifică doctorală sau postdoctorală.

Art. 6. Consiliul Cercetării, Dezvoltării şi Inovării este un organism care face parte din structurile executive ale universităţii, conform prevederilor de la Art 189 (2) din Legea Educaţiei Naţionale nr. 1/2011.

CAPITOLUL II - Structura si funcţionarea Consiliului Cercetării, Dezvoltării şi Inovării

Art. 7. Consiliul Cercetării, Dezvoltării şi Inovării este condus de către Prorectorul responsabil cu Cercetarea în calitate de Preşedinte, care reprezintă Consiliul Cercetării, Dezvoltării şi Inovării în Consiliul de Administraţie.

Art. 8. Consiliul Cercetării, Dezvoltării şi Inovării este format din Prorectorul responsabil cu cercetarea, în calitate de Preşedinte, Prodecanii responsabili cu cercetarea din facultăţi, şi Directorii Institutelor de cercetare din universitate, Director CSUD /Directorii şcolilor doctorale şi directorul Centrului de Transfer Tehnologic. Prorectorul responsabil cu cercetarea poate invita la lucrările CCDI şefi/responsabili ai laboratoarelor şi centrelor de cercetare, Directorii/ Secretarii ştiinţifici din cadrul SDE precum şi alte persoane din universitate sau din afara universităţii.

Art. 9. Pentru îndeplinirea rolului său, Consiliul Cercetării, Dezvoltării şI Inovării are următoarele atribuţii:

a) Elaborează strategia de cercetare a universităţii pe termen mediu şi lung, pe care o supune avizării Consiliului de Administraţie şi aprobării Senatului USAMV Cluj.

b) Elaborează Planul operaţional anual pentru implementarea strategiei de cercetare, dezvoltare tehnologică, inovare a universităţii, pe care îl supune aprobării Consiliului de Administraţie, după care urmăreşte îndeplinirea acestuia.

c) Urmăreşte modul de implementare a proiectelor finanţate de organismele naţionale şi internaţionale precum şi a altor proiecte cu parteneri economici în domeniul educaţiei, cercetării ştiinţifice, a dezvoltării tehnologice, a inovării, formării profesionale, sau infrastructurii universitare şi de cercetare.

d) Elaborează metodologia de autoevaluare (pentru componenta de cercetare-dezvoltare-inovare), evaluează şi avizează la nivel instituţional granturile de cercetare finanţate de USAMV Cluj-Napoca, laboratoarele, şi centrele şi institutele de cercetare precum şi coordonatorii acestora.

e) Stabileşte şi propune avizării Consiliului de Administraţie al USAMV Cluj-Napoca şi aprobării Senatului USAMV Cluj-Napoca, cota anuală din regia contractelor de cercetare ce revine universităţii şi Institutelor/Laboratoarelor/ Centrelor de cercetare în şi prin care se derulează proiectele de cercetare şi prezintă Rectorului situaţia privind modul în care regia a fost utilizată.

f) Monitorizează activitatea de cercetare-proiectare desfăşurată în cadrul Universităţii, în institute şi centre şi laboratoare de cercetare din Universitate, sau în unităţi distincte cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare, în care Universitatea are calitatea de membru, asociat sau acţionar.

g) Sprijină realizarea şi dezvoltarea de parteneriate, colaborări şi proiecte în domeniul cercetării, între Universitate şi alte universităţi, instituţii şi organisme internaţionale.

h) Informează comunitatea academică din universitate cu privire la principalele manifestări ştiinţifice internaţionale în domeniul cercetării, dezvoltării şi inovării.

i) Informează comunitatea academică cu privire la lansarea competiţiilor naţionale şi internaţionale în cadrul programelor de finanţare în domeniul cercetării, dezvoltării şi inovării.

j) Verifică toate proiectele de cercetare care reclamă probleme de bioetică.

k) Prezintă Rectorului Raportul anual de activitate al Consiliului Cercetării, Dezvoltării şi Inovării, pentru a fi inclus în Raportul Rectorului privind starea universităţii.

l) Validează anual temele de cercetare propuse de către şcolile doctorale.

m) Coordonează acţiunile legate de atribuirea:
- Premiilor pentru cele mai valoroase rezultate ştiinţifice (ex cărţi, lucrări, brevete de invenţii etc) ale cadrelor didactice, cercetătorilor şi studenţilor din universitate;
- Diplomelor de excelenţă în cercetarea ştiinţifică;
- Altor premii sau modalităţi de sprijin pentru activitatea de CDI, inclusiv pentru publicaţiile ştiinţifice.

Art. 10. Consiliul Cercetării, Dezvoltării şi Inovării se reuneşte trimestrial în şedinţe ordinare şi în sesiuni extraordinare ori de câte ori este necesar, fiind convocat de către Prorectorul responsabil cu Cercetarea.

Art. 11. Hotărârile Consiliului Cercetării, Dezvoltării şi Inovării (CCDI) se adoptă cu majoritate simplă a membrilor prezenţi, prin vot deschis. Hotărârile CCDI se consemnează în Procesul verbal de şedinţă, întocmit de către secretariatul prorectorat, semnat de Prorectorul cu cercetarea.

CAPITOLUL III - Comisia de avizare a proiectelor şi granturilor

Art.12. În cadrul Consiliului Cercetării, Dezvoltării şi Inovării (CCDI) funcţionează Comisia de avizare a proiectelor şi granturilor de cercetare numită prin decizie a Rectorului Universităţii nr 516 din 27.05.2016 şi formată din Prodecanii responsabili cu cercetarea ai facultăţilor în calitate de membri şi un preşedinte, în persoana Prorectorului responsabil cu cercetarea

Art.13 Comisia de avizare a proiectelor şi granturilor de cercetare are rolul de a evalua şi aviza rezultatele activităţii de cercetare ştiinţifică, dezvoltare tehnologică, consiliere ştiinţifică, expertiză şi alte activităţi ştiinţifice realizate în cadrul USAMVCN .

Art.14. Pentru îndeplinirea rolului său, Comisia de avizare a proiectelor şi granturilor de cercetare are următoarele atribuţii:

a. Evaluează şi certifică rezultatele activităţii de cercetare realizate în cadrul Universităţii şi avizează rapoartele de cercetare întocmite de către Directorii şi responsabilii de proiecte/contracte, la finalizarea proiectelor sau a fazelor acestora; acolo unde se impune de către autoritatea finanţatoare.

b. Analizează anual rezultatele activităţii de cercetare ştiinţifică din Universitate şi propune Consiliului Cercetării, Dezvoltării şi Inovării măsurile necesare pentru îmbunătăţirea coordonării, orientării şi valorificării rezultatelor activităţii de cercetare.

c. Analizează anual rezultatele activităţii de cercetare obţinute de cadrele didactice, cercetători:, doctoranzi , masteranzi şi studenţi din Universitate, prin prisma rezultatelor urmărite prin HG 551/2007 şi Sistemul intern de autoevaluare şi punctare a rezultatelor din activitatea de cercetare. Rezultatele analizei vor sta la baza informării Consiliului de Administraţie de către CCDI, cu privire la activitatea de cercetare a cadrelor didactice, doctoranzilor, masteranzilor şi studenţilor din Universitate.

d. Analizează şi aprobă listele cu echipamente (cu valoare mai mare de 45.000 lei/ echipament) prevăzute de către directorii/responsabilii de proiecte din cadrul USAMV Cluj-Napoca în cadrul proiectelor de cercetare. Aprobarea listei echipamentelor se realizează la momentul depunerii propunerilor de proiect. Pentru echipamentele existente, directorii de proiect vor prezenta o justificare privind achiziţia altora.

Art. 15. Comisia de avizare a proiectelor şi granturilor de cercetare se reuneşte la convocarea preşedintelui comisiei, în sesiuni ordinare şi extraordinare, în funcţie de necesităţi . În exercitarea atribuţiilor sale, hotărârile Comisiei se adoptă cu majoritate simplă şi se consemnează în procesul verbal de şedinţă.

CAPITOLUL IV- Institute şi compartimente care funcţionează în cadrul Prorectoratului Cercetare şi sunt coordonate prin Consiliului Cercetării, Dezvoltării şi Inovării

Art.16. In conformitate cu organigrama specifică Conducerii executive a USAMV Cluj-Napoca, Consiliul Cercetării, Dezvoltării şi Inovării împreună cu diferite institute şi compartimente sunt subordonate Prorectoratului CERCETARE. Acestea sunt :

- Institutul de Ştiinţele Vieţii (ISV)
- Institutul de Cercetări Horticole Avansate al Transilvaniei (ICHAT)
- Biblioteca Universitatii (RU31)

- Editura AcademicPress (RU32)

Sunt de asemenea incluse laboratoarele şi centrele de cercetare ale universităţii

Art.18. Prezentul regulament a fost aprobat în şedinţa Senatului USAMVCN din data de ~~17.11.2016~~.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Cornel CĂTOI

VIZAT Oficiul Juridic,
Jr. Silvia MIHALI

PREŞEDINTE SENAT,
Prof. univ. dr. Viorel MITRE

CA 12.11.2018

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăştur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca
Tel.+ 40-264-596.384; Fax + 40-264-593.792
www.usamvcluj.ro

RUC 10

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE A CONSILIULUI CONSULTATIV ~~DE STRATEGII UNIVERSITARE~~

CAPITOLUL I – Dispoziţii generale

Art. 1. Consiliul Consultativ ~~de Strategii Universitare~~ este o structură ~~consultativă~~ subordonată Rectorului universităţii şi coordonată de Prorectorul de resort conform organigramei, care are rolul elaborării unor strategii de dezvoltare a relaţiilor universităţii cu mediul socio-economic, pentru realizarea misiunii asumate şi a îndeplinirii planului managerial al rectorului.

Art. 2. Consiliul Consultativ ~~de Strategii Universitare~~ îşi propune să asigure consultanţă în vederea elaborării politicilor de dezvoltare instituţională.

Art. 3. Consiliul Consultativ ~~de Strategii Universitare~~ oferă expertiză naţională şi internaţională pentru strategiile de integrare a USAMVCN în spaţiul învăţământului superior european şi a ariei cercetării europene (EUA).

Art. 4. Atribuţiile Consiliului de Strategii Universitare sunt următoarele:

(1) Elaborează planuri şi rapoarte privind strategiile de dezvoltare instituţională a universităţii;
(2) Elaborează planurile strategice pe termen scurt, mediu şi lung în domeniul economic, administrativ şi financiar;
(3) Elaborează parteneriatele strategice privind proiectele educative, ştiinţifice, culturale, economice şi administrative cu alte universităţi din ţară şi străinătate;
(4) Elaborează strategii de creştere a vizibilităţii şi a modului de implicare a universităţii în dezvoltarea socio-economică locală, regională, naţională şi internaţională;
(5) Elaborează strategii de dezvoltare durabilă a patrimoniului cultural şi material al universităţii;
(6) Identifică oportunităţi de accesare a proiectelor strategice de dezvoltare a universităţii;
(7) Elaborează proiecte de parteneriat strategic cu agenţi economici din sectorul public şi privat în vederea obţinerii de venituri extrabugetare;
(8) Prezintă rapoarte periodice privind performanţele managementului economic şi administrativ al universităţii şi impactul universităţii în mediul academic, ştiinţific şi economic naţional şi internaţional
(9) Întocmeşte anual un raport de activitate şi un plan de măsuri privind strategiile de viitor ale universităţii.

CAPITOLUL II – Structura şi funcţionarea Consiliului Consultativ ~~de Strategii Universitare~~

Art. 5. Consiliul Consultativ ~~de Strategii Universitare~~ are următoarea structură:

5.1. Consiliul Consultativ ~~de Strategii Universitare~~ este condus de un Preşedinte numit de Rectorul universităţii pentru un mandat identic cu al Rectorului. Prorectorul de resort ~~cu dezvoltarea instituţională~~ are calitatea de preşedinte al Consiliului.

5.2. Din Consiliul Consultativ ~~de Strategii Universitare~~ face parte de drept ~~şi~~ Rectorul universităţii şi

decanii facultăților.

5.3. Consiliul este ~~va~~ fi format din minim 12 ~~10~~ membri. Președinte, rector, 5 decani și minim 5 ~~opt~~ membri din afara universității. Se recomandă ca minim doi membri ai Consiliului să fie din străinătate.

5.4. Membrii externi ai Consiliului sunt aleși de președintele consiliului dintre personalitățile marcante ale vieții academice, economice, bancare, administrative etc., din țară și străinătate, care au demonstrat capacitatea și disponibilitatea de a sprijini dezvoltarea și modernizarea universității.

5.5. Membrii externi ai Consiliului pot fi schimbați de președinte pe parcursul mandatului, în funcție de expertiza necesară în elaborarea de strategii instituționale.

5.6. Proiectele și rapoartele Consiliului Consultativ ~~de Strategii Universitare~~ sunt prezentate Rectorului și Consiliului de Administrație.

Art.6. Funcționarea Consiliului Consultativ ~~de Strategii Universitare~~ se desfășoară în conformitate cu prezentul regulament.

6.1. Consiliul se reunește în sesiuni ordinare, o dată pe trimestru, și în sesiuni extraordinare, la convocarea președintelui;

~~6.2. Consiliul este întrunit statutar dacă sunt prezenți cel puțin cinci membri;~~

6.3. Reuniunile Consiliului se anunță cu cel puțin 5 zile înainte de data reuniunii, cu excepția sesiunilor extraordinare;

6.4. La cererea Președintelui la sesiunile Consiliului pot asista și invitați. Prezența lor este limitată la punctele de pe ordinea de zi pentru care sunt invitați;

6.5. În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul adoptă documente proprii care se aprobă cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți, în condițiile în care Consiliul este întrunit statutar;

6.6. Hotărârile se consemnează în procesul verbal de ședință care este semnat de Președinte;

6.7. Materialele, rapoartele, studiile și estimările Consiliului Consultativ ~~de Strategii Universitare~~ solicitate la cererea Rectorului și a Consiliului de Administrație sunt prezentate periodic de către președintele Consiliului;

6.8. Documentele menționate la pct. 6.7. nu sunt publice. Ele trebuie prezentate Senatului de către Rectorului universității pentru argumentarea strategiilor propuse spre aprobare Senatului.

Art.7. Atribuțiile președintelui Consiliului Consultativ ~~de Strategii Universitare~~ sunt următoarele:

7.1. Convoacă și conduce întrunirile Consiliului Consultativ ~~de Strategii Universitare~~;

7.2. Coordonează activitatea și reprezintă Consiliul în relațiile cu Rectorul, Consiliului de Administrație sau terțe persoane;

7.3. Propune Consiliului de Administrație strategiile de dezvoltare instituțională pe termen scurt, mediu și lung, raportează modul lor de implementare și eficiența lor;

7.4. Efectuează analize, rapoarte, studii și estimări asupra calității managementului universitar și propune Consiliului de Administrație măsuri de îmbunătățire;

7.5. La delegarea rectorului, reprezintă universitatea în relațiile cu mediul instituțional și de afaceri, cu partenerii din sectorul public și privat, din țară și străinătate, în vederea realizării în comun de proiecte strategice de dezvoltare instituțională;

7.6. Întreprinde acțiuni în domeniul atragerii de investiții bugetare și extrabugetare, în baza planurilor strategice existente și monitorizează modul lor de realizare;

7.7. Oferă consultantă rectorului în problemele de strategii universitare, management universitar, investiții și relații cu mediul socio-economic din țară și străinătate;

7.8. Prezintă anual Consiliului de Administrație un raport privind modul de îndeplinire a strategiilor instituționale elaborate și a modului de reflectare a managementului instituțional în mediu socio-economic;

7.9. Prezintă anual rectorului un raport de activitate privind planul strategic și planul operațional, ce urmează a fi prezentat de Rector spre aprobare Senatului;

7.10. Numește și revocă din funcție membrii externi ai Consiliului în funcție de expertiza necesară în elaborarea strategiilor universității și bunei funcționări a Consiliului;

7.11. Îndeplinește alte atribuții stabilite de Consiliul de Administrație sau delegate de Rector.

CAPITOLUL III – Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 8. Consiliul Consultativ ~~de Strategii Universitare~~ beneficiază de un secretariat și infrastructura disponibilă în cadrul prorectoratului.

~~**Art. 9.** Consiliul Consultativ de Strategii Universitare are un buget de venituri şi cheltuieli alocat anual de Consiliului de Administraţie pentru desfăşurarea activităţii membrilor din universitate şi a celor din afara universităţii.~~

Art. 10. Modificarea regulamentului Consiliului Consultativ ~~de Strategii Universitare~~ se face la propunerea preşedintelui, cu avizul Rectorului şi aprobarea Senatului USAMVCN, în acord cu legislaţia şi reglementările în domeniu.

Art. 11. Regulamentul Consiliului Consultativ ~~de Strategii Universitare~~ intră în vigoare de la data adoptării lui de către Senat.

Prezentul regulament a fost aprobat în şedinţa Senatului USAMVCN din data de .....~~29.01.2013~~.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Cornel CĂTOI

PREŞEDINTE SENAT,
Prof. univ. dr. Viorel MITRE

VIZAT Oficiul Juridic,
Jr. Silvia MIHALI

1 12.11.2018

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăştur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca
Tel.+ 40-264-596.384; Fax + 40-264-593.792
www.usamvcluj.ro

Rectorat

RUC 16

REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ŞI FUNCŢIONAREA DEPARTAMENTULUI PENTRU ÎNVĂŢĂMÂNT LA DISTANŢĂ ŞI FRECVENŢĂ REDUSĂ

CAPITOLUL I – Dispoziţii generale

Art.1 Departamentul pentru Învăţământ la distanţă şi Frecvenţă redusă, funcţionează sub egida Universităţii de Ştiinţe Agricole şi Medicină Veterinară Cluj-Napoca, începând din anul universitar 2000-2001. A fost înfiinţat prin Hotărârea Senatului USAMVCN Nr.1826/20.03.2000 sub denumirea iniţială de Centru de formare continuă şi Învăţământ Deschis la Distanţă, conform aprobării MEN 29681/29.03.2000, ca structură instituţională specializată pentru iniţierea şi managementul programelor la forma de învăţământ la distanţă şi cu frecvenţă redusă.

Art. 2. Organizarea si funcţionarea programelor ID si IFR sunt reglementate prin HG 1011/2001, H.G. 1418/2006. Cadrul legal al organizării formei de învăţământ ID şi IFR este asigurat de Legea Educaţiei Naţionale, Legea Nr.1/2011.

Art.3. Învăţământul la distanţă şi cel cu frecvenţă redusă sunt forme moderne de învăţământ superior prin care se asigură posibilităţi de formare iniţială, de perfecţionare sau reconversie profesională unor categorii largi de cetăţeni, fără întreruperea activităţii lor profesionale.

Învăţământul la distanţă (ID) cuprinde programe de pregătire care se bazează pe utilizarea unor resurse specifice pentru un învăţământ informatizat, utilizează sisteme de comunicaţii la distanţă, programe de autoinstruire şi autoevaluare, precum şi un sistem tutorial. Studenţilor de la forma de învăţământ ID, li se asigură asistenţă şi consiliere din partea tutorilor, resurse de învăţământ specifice şi sisteme de comunicare bidirecţionale.

Învăţământul cu frecvenţă redusă (IFR) cuprinde programe de pregătire care beneficiază de perioade compacte de instruire, întâlniri periodice cu studenţii pentru activităţile obligatorii din planurile de învăţământ (lucrări practice, proiecte, seminarii, practică de specialitate). Utilizează şi unele activităţi specifice învăţământului la distanţă.

Art.4. Programele universitare în sistem ID şi IFR asigură următoarele categorii de programe de studiu:
a) studii universitare de licenţă (ID, IFR), finalizate cu diploma de licenţă
b) studii universitare de master (IFR), finalizate cu diploma de master;
c) perfecţionare profesională atestată prin certificate;
d) conversie profesională atestată prin diplome sau certificate.

Art.5. Programele ID şi IFR menţionate la Art.4.a şi b, se iniţiază la propunerea facultăţilor şi se propun pentru Autorizare provizorie, Acreditare sau Evaluare periodică de către ARACIS.

Art.6. Diplomele şi certificatele de studii elaborate de instituţiile de învăţământ superior, în condiţiile legii, pentru specializările ID şi IFR, conferă aceleaşi drepturi ca cele eliberate pentru specializările de la forma de învăţământ zi.

CAPITOLUL II – Cadrul organizatoric

Art.7. DID-FR este un Departament instituţional subordonat Prorectorului didactic. Directorul de Departament, este numit de Rector ~~Prorectorul didactic~~ şi asigură conducerea operativă a Departamentlui.
Activităţile din Departament, sunt coordonate de către Directorul Departamentului şi reprezentanţii facultăţilor în care se desfăşoară activităţi de învăţământ la distanţă sau cu frecvenţă redusă, desemnaţi de facultatea organizatoare a programului de studiu.
Studenţii îşi desemnează, prin alegeri, câte un reprezentant pentru fiecare facultate care participă la luarea deciziilor de la nivelul Departamentului.
Fiecare program de studiu (specializare) este coordonat de un responsabil de program de studiu ID-IFR, desemnat de Consiliul Facultăţii şi validat de Consiliul Departamentului ID-IFR.
La specializările cu un număr redus de studenţi, cadrul didactic responsabil pentru programul care se desfăşoară la zi poate primii atribuţii şi pentru programul ID-IFR.

Art.8. DID-IFR este subordonat Prorectorului didactic şi este condus de Consiliul Departamentului din care fac parte ~~prorectorul cu activităţi didactice,~~ Directorul Departamentului, responsabilii specializărilor care derulează programe ID-FR şi reprezentanţii studenţilor desemnaţi de către aceştia.

Art.9. DID-IFR are următoarele atribuţii :
- asigura infrastructura sistemului tuturial la nivel de universitate;
- întocmeşte modelul de Contract de şcolarizare pentru forma de învăţământ ID-IFR.
- sprijină facultăţile în organizarea concursului de admitere şi promovează formele de învăţământ ID-IFR;
- elaborează şi implementează programul de management al calităţii ID-IFR.
- asigură instruirea continuă a titularilor de disciplină, a tutorilor şi a personalului administrativ implicat în activităţile ID-IFR.
- împreună cu facultăţile elaborează rapoartele de autoevaluare în vederea obţinerii autorizaţiei provizorii sau acreditării programelor de studii.
- întocmeşte statele de funcţii adecvate programelor de studii, pe care le supune aprobării Conducerii Universităţii.
- avizează planurile de învăţământ pentru programele de studiu ID si IFR din universitate;
- asigură funcţionarea platformei electronice şi a resursele de învăţământ adecvate programului ID-IFR: materiale de studiu şi suporturi tutoriale, cărţi de referinţă, materiale educaţionale ajutătoare, spaţii şi laboratoare adecvate întâlnirilor periodice asistate, produse multimedia, reţele de calculatoare şi acces la internet.
- asigurarea sistemului de producere, multiplicare şi distribuire a resurselor educaţionale specifice învăţământului ID-IFR;
- asigurarea administrării eficiente a bazelor de date ID-IFR.
- colaborează cu alte Departamente sau Centre ID-IFR din ţară sau străinătate pentru modernizarea metodologiilor specifice şi perfecţionarea cadrelor didactice.
- asigură informarea prin mijloace adecvate a studenţilor privind programele de studiu oferite şi tipul de diplome obţinute la absolvire, taxele de studiu şi costurile suplimentare, tehnologiile educaţionale şi de comunicare utilizate, procedeele de examinare utilizate.
- rezolvă operativ sesizările studenţilor şi a cadrelor didactice participante la procesul de învăţământ-asigură studenţilor, în colaborare cu facultăţile o baza materială adecvată.

Art. 10. Facultatea prin structurile sale, are următoarele atribuţii:
- organizează, în colaborare cu Departamentul concursul de admitere pentru locurile stabilite la ID-IFR.
- transmite Departamentului, Planurile de învăţământ actualizate (dacă au fost operate modificări) pentru asigurarea unei pregătiri unitare a studenţilor, indiferent de forma de învăţământ
- desemnează cadrele didactice cu responsabilităţi în domeniul ID-IFR şi asigură desfăşurarea programului didactic conform orarului întocmit
- pune la dispoziţia studenţilor o bază materială adecvată, de regulă aceeaşi care se utilizează pentru învăţământul de zi.

Art.11. Departamentul ID-IFR poate înfinţa centre de studii prin Hotărâre a Senatului USAMVCN, funcţionarea lor fiind reglementată prin convenţie de colaborare încheiată între universitate şi instituţia gazdă. Fiecare Centru de studii este coordonat de un responsabil, care se subordonează Consiliului DID-IFR.
Activităţile organizatorice şi administrative din Centrele teritoriale sunt coordonate de DID-IFR iar cele didactice de către facultăţi în colaborare cu Departamentul.

CAPITOLUL III – Activitatea de învăţământ

Art.12. In USAMVCN evidenţa studenţilor (cataloage, centralizatoare, registru matricol etc.) se ţine la secretariatul Departamentului de către personalul cu atribuţii în domeniu. Activităţile didactice sunt efectuate de cadrele didactice ale facultăţilor, de regulă, aceleaşi care desfăşoară activităţi didactice cu studenţii de la forma de învăţământ zi.

Art.13 . Durata programelor de studii universitare ID-IFR este aceeaşi cu durata studiilor corespunzătoare pentru forma de zi.

Art.14. Sistemul de evaluare şi certificare la forma ID-IFR este cel corespunzător pentru forma de la învăţământul de zi, conform legislaţiei în vigoare.

Art.15. Pentru învăţământul ID-IFR funcţionează sistemul de credite transferabile în aceleaşi condiţii cu cele prevăzute pentru forma de zi. Planurile de învăţământ sunt cele valabile pentru forma de zi, de la aceeaşi specializare.

Art.16. Titularii de disciplină elaborează ~~programa analitică~~fişa disciplinei şi calendarul disciplinei. Împreună cu tutorii asigură desfăşurarea programului didactic precum şi evaluarea periodică şi finală a studenţilor.
Tutorii desfăşoară activităţi de consiliere, îndrumare, lucrări practice şi seminarii cu o grupă de studenţi înscrişi într-un program de studiu.

Art.17. Pentru desfăşurarea procesului didactic, titularul de disciplină va realiza materiale didactice conform standardelor ARACIS (-suport de curs, caiete de lucrări practice, teste de evaluare, etc.). Titularul de disciplină asigură garantarea calitativă a conţinutului materialelor didactice.

Art.18. Diplomele şi certificatele de studii sunt elaborate de către Rectoratul USAMVCN, în conformitate cu reglementările în vigoare.

Art.19. Departamentul promovează politici clare şi echitabile privind producerea resurselor de învăţământ şi asigurarea dreptului de autor, utilizarea tehnologiilor informaţionale şi accesul la acestea, distribuirea materialelor didactice, utilizarea bibliotecilor virtuale.
Asigură accesul studenţilor la toate serviciile de suport ID-IFR-asistenţă la înscriere, asistenţă educaţională, livrarea resurselor de învăţământ, acces la mijloace de comunicare, suport tutorial adecvat, examinare corectă, consiliere profesională.

Art.20. Departamentul asigură autorilor de cursuri îndrumare corespunzătoare pentru realizarea unor materiale de calitate (structură specifică, aplicaţii şi teste de autoevaluare şi evaluare).

CAPITOLUL IV – Activitatea financiară

Art. 21. Resursele financiare provenite din taxele de studii la forma ID/IFR precum şi din alte taxe stabilite de către Senatul USAMVCN se utilizează integral de către universitate în conformitate cu Legea Educaţiei Naţionale, adică fără vărsăminte la bugetul de stat şi fără afectarea alocaţiilor de la bugetul de stat.

Art.22. Resursele financiare provenite din taxele de şcolarizare şi alte taxe de la forma ID-FR sunt colectate şi gestionate de către serviciul financiar-contabil al universităţii, care evidenţiază separat cheltuielile pe Departament şi facultăţi.

Art.23. Remunerarea cadrelor didactice se face pe baza statelor de funcţii aprobate de Senatul Universităţii, cu respectarea normativelor în vigoare.

Art 24. Taxa de şcolarizare este unică pentru toţi studenţii unui an de studiu, la aceeaşi specializare, indiferent de locul de desfăşurare a programului ID/IFR.

Art.25 Veniturile realizate din activităţile ID-IFR sunt utilizate conform Hotărârii Consiliului de Administraţie şi asigură retribuirea cadrelor didactice, asigurarea materialelor care sunt puse la dispoziţia studenţilor, materialele necesare derulării procesului didactic precum şi altor cheltuieli specifice Departamentlui.

Art. 26. Cheltuielile pentru dezvoltarea bazei materiale se fac în cuantum de cel puţin 25% din taxele de şcolarizare încasate, conform legislaţiei în vigoare.

CAPITOLUL V – Dispoziţii finale

Art.28. Se abrogă Regulamentul de funcţionare al Departamentlui pentru Învăţământ la distanţă şi Frecvenţă redusă, aprobat de Senatul USAMVCN din ~~28.05.2009~~ 29.01.2013.

Art.29. Prezentul Regulament a fost discutat şi aprobat în şedinţa Senatului Universităţii de Ştiinţe Agricole şi Medicină Veterinară, Cluj-Napoca din ~~29.01.2013~~.

RECTOR,
Prof.dr. Cornel CĂTOI

Vizat Oficiul juridic
Jr. Silvia MIHALI

CA 12.11.2018

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
Tel.+ 40-264-596.384; Fax + 40-264-593.792

RUC 19

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CENTRULUI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ (CCOC)

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) face parte din structura Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj Napoca și își desfășoară activitatea în conformitate cu Carta Universității și cu prevederile prezentului regulament.

Documentele care stau la baza organizării și funcționării Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră sunt:

- Ordinul M.E.N. nr 4683 din 28.09.1998, completat ulterior prin O.M.E.N. nr 311 din 15.01.1999 și Legea pentru modificarea și completarea Legii Învățământului nr 84/1995
- Ordinul M.E.N. nr 3277/16.02.1998, completat cu alte dispoziții legale care reglementează activitatea de orientare școlară și profesională din învățământul românesc
- O.M.E.N. nr 3370 din 03.09.1998
- O.M.E.N. nr 3064 din 18.01.2000
- O.M.E.C. nr 3235 din 10.02.2005
- O.M.E.C. nr 3617 din 16.03.2005
- Legea educației naționale nr.1/2011, art.350, art.351, art.352
- Ordinul comun M.M.F.P.S și M.E.C.T.S nr. 1.804/4.469/2012 privind aprobarea Metodologiei de utilizare a instrumentelor Europass și Youthpass și a Metodologiei-cadru cu privire la serviciile de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții
- Ordinul M.E.N nr. 650 din 19.11.2014
- Ordinul M.E.C.S nr. 3070 din 14.01.2015

Capitolul II. OBIECTIVE ȘI ACTIVITĂȚI

Art.2. Activitatea de consiliere și orientare în carieră a CCOC se adresează:

a) studenților USAMVCN indiferent de programul de studiu pe care aceștia îl frecventează sau de forma de învățământ, inclusiv studenților veniți la studii prin programe de mobilități;

b) elevilor de liceu prin parteneriatele încheiate de către USAMV CN din învățământul preuniversitar;

c) absolvenților proprii sau ai altor universități.

Art.3 CCOC are ca obiective:

d) orientarea și consilierea elevilor/studenților astfel încât aceștia să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional ;

e) reducerea abandonului universitar cauzat de motive profesionale sau de orientare în carieră, precum și de motive personale sau de adaptare la mediul universitar;

f) facilitarea relaţiei dintre studenţi şi piaţa muncii, astfel încât aceştia să cunoască nevoile şi provocările reale ale pieţei muncii;

g) creşterea angajabilităţii studenţilor în domeniile de studiu absolvite;

Art.4. Activitatea CCOC presupune:

1. Informarea, orientarea şi consilierea studenţilor şi elevilor prin oferirea următoarelor servicii:

a) consiliere educaţională ;

b) consiliere şi evaluare psihologică;

c) consiliere în carieră;

d) elaborarea de materiale destinate informării, orientării şi consilierii: CCOC va pune la dispoziţia studenţilor resurse utile: pliante, broşuri, articole, informaţii referitoare la piaţa forţei de muncă şi va transmite în format electronic informaţiile curente privind ofertele de internship, angajare, practică, prin site-ul şi pagina de Facebook destinate specific consilierii în carieră.

2. Acţiuni legate de creşterea gradului de inserţie pe piaţa muncii a studenţilor şi absolvenţilor, prin oferirea unor servicii precum:

a) autocunoaştere (interese, valori, aptitudini) şi dezvoltarea deprinderilor de promovare personală (scrierea unui CV, realizarea unei scrisori de intenţie, pregătirea pentru interviul de angajare)

b) programe de formare pentru dezvoltarea competenţelor transversale ale studenţilor (controlul emoţiilor, managementul stresului, tehnici de comunicare eficientă, managementul conflictelor, eficientizarea învăţării) - în colaborare cu DPPD din USAMV;

c) organizarea unor evenimente care să faciliteze relaţia dintre potenţialii angajatori şi grupul ţintă (studenţi, absolvenţi) în colaborare cu conducerile facultăţilor;

d) Târguri de carieră

e) Prezentări de companii

f) participări la activităţi organizate de către alumni;

g) realizarea de studii şi analize periodice privind abandonul universitar, integrarea absolvenţilor pe piaţa muncii (în colaborare cu Centrul de informatizare), impactul serviciilor de consiliere şi orientare profesională (în colaborare cu organizaţiile studenţeşti şi alumni), precum şi propunerea de măsuri pentru ameliorarea acestora;

h) identificarea, contactarea şi menţinerea legăturii cu potenţialii angajatori/ofertanţi de stagii de practică sau internship.

3. Promovarea ofertei educaţionale a USAMV CN împreună cu cadrele didactice ale facultăţilor, prin informarea şi consilierea elevilor asupra rutelor educaţionale şi ocupaţionale disponibile în cadrul curriculei universitare, a sistemului de credite transferabile la nivel universitar, în conformitate cu Registrul naţional al calificărilor în învăţământul superior şi Cadrul naţional al calificărilor, prin mijloace specifice precum sesiuni de prezentare de tip „zilele porţilor deschise", târguri educaţionale etc.

4. În exercitarea atribuţiilor sale CCOC are relaţii de colaborare cu:

- Prodecanii responsabili cu activităţile sociale şi studenţeşti ai facultăţilor
- Prodecanii responsabili cu activităţile didactice şi cu tutorii/consilierii de studii
- Organizaţiile studenţeşti legal constituite din USAMV CN
- Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
- Centrul de învăţare pe tot parcursul vieţii
- Centrul de informatizare
- Centrul de practică
- Comisia pentru relaţii cu absolvenţii
- Alte centre de consiliere şi orientare în carieră şi departamente similare din România şi din Uniunea Europeană

CAP III. ORGANIZAREA CCOC

Art.5. CCOC din USAMV CN se subordonează academic Senatului universităţii, administrativ Rectorului prin Prorectorul responsabil cu activităţi sociale şi studenţeşti.

Art.6. Organigrama CCOC se constituie în raport cu specificul activităţii centrului si cu volumul de activitate. În componenţa CCOC trebuie să existe: psihologi cu atestat în specialitatea psihologie educaţională, consiliere şcolară şi vocaţională; consilieri de carieră; sociologi; cadre didactice cu expertiză în domeniul de specializare al studenţilor şi absolvenţilor USAMV CN. Raportul minim acceptat este de cel puţin un consilier de carieră/ psiholog pentru 2000 de studenţi înmatriculaţi în cele trei cicluri de studiu.

Art.7. CCOC este condus de un cadru didactic coordonator sau de o persoană încadrată ca personal didactic auxiliar care are formarea profesională iniţială ori continuă în unul dintre domeniile: psihologie, sociologie, ştiinţele educaţiei, numit director al CCOC, desemnat prin decizia Rectorului, cu avizul consiliului de administraţie. Acesta prezintă anual consiliului de administraţie un raport de activitate.

Art.8. Baza materială necesară desfăşurării activităţilor CCOC se asigură de către USAMV Cluj-Napoca.

Art.~~10~~ 9. Finanţarea CCOC se face prin bugetul consolidat al USAMV CN. În scopul asigurării/dezvoltării activităţii CCOC, universitatea poate atrage fonduri nerambursabile şi alte resurse extrabugetare.

CAP IV. DISPOZIŢII FINALE

Art.~~8~~ 10. Prezentul regulament a fost aprobat de către Senatul USAMV Cluj-Napoca la data de_____

la care intră în vigoare.

Art.~~9~~ 11. Adaptarea regulamentului la evoluţia legislaţiei se face ori de câte ori este necesar.

RECTOR,

Prof. Dr. Cornel CĂTOI

PREŞEDINTE SENAT,

Prof. Dr. Viorel Mitre

VIZAT Oficiul Juridic,

Jr. Silvia MIHALI

ICA 12.11.2018

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
Tel.+ 40-264-596.384; Fax + 40-264-593.792

RUC 20

REGULAMENTUL BIROULUI DE IMAGINE ȘI RELAȚII PUBLICE

CAPITOLUL I - Scop, obiective, principii de funcționare

Art. 1. Biroul de Imagine și Relații Publice din cadrul USAMVCN a fost înființat în anul 2007, conform Hotărârii Senatului din 23.03.2007, art. 4 și funcționează pe baza normelor și principiilor statuate de prevederile legii 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art. 2. Scopul Biroului de Imagine și Relații Publice din cadrul USAMVCN este de a realiza și promova în permanență o imagine publică obiectivă, pozitivă și coerentă, atât în interiorul instituției pe care o reprezintă, cât și în exteriorul acesteia, printr-o comunicare constantă și eficientă cu instituții și organizații din mediul academic, economic și social.

Art. 3. Obiectivele Biroului de Imagine și Relații Publice din cadrul USAMVCN vizează identificarea tuturor elementelor care să contureze o identitate specifică a Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca în raport cu celelalte entități din mediul academic din țară și din străinătate precum și crearea și implementarea unei strategii de comunicare care să ducă la creșterea vizibilității acesteia.

Art. 4. Biroul de Imagine și Relații Publice din cadrul USAMVCN funcționează în subordonarea Rectorului USAMVCN și directa coordonare a Prorectorului de resort, conform organigramei ~~cu activități administrative, informatizare și imagine~~.

Art. 5. Facultățile Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca vor desemna o persoană responsabilă pentru a furniza Biroului de Imagine și Relații Publice agenda manifestărilor științifice, culturale și educaționale organizate de către fiecare facultate, inclusiv de către alte instituții, asociații, organizații alături de care USAMVCN este parteneră. Informațiile furnizate de către responsabilul pe facultate constituie baza elaborării calendarului de activități ce va fi realizat pe durata unui an calendaristic și va include denumirea fiecărei manifestări, termene de realizare, demersuri pregătitoare. Fiecare responsabil va completa formularul disponibil pe pagina web a Biroului de Imagine și Relații Publice și îl va trimite pe adresa de email pr@usamvcluj.ro până în data de 15 a fiecărei luni.

Art. 6. Componența Biroului de Imagine și Relații Publice din cadrul USAMVCN este următoarea: Șef Birou Imagine și Relații Publice, Purtător de cuvânt, Referent și Grafic Designer.

CAPITOLUL II - Atribuții

Art. 7. Biroul de Imagine și Relații Publice din cadrul USAMVCN realizează toate acțiunile de promovare a imaginii universității pe care o reprezintă, propunând organizarea unor evenimente și acțiuni cu impact mediatic care să susțină și să sporească imaginea pozitivă a acesteia.

Art. 8. Biroul de Imagine şi Relaţii Publice din cadrul USAMVCN asigură comunicarea permanentă şi onestă cu reprezentanţii mass-media şi participarea acestora la evenimentele organizate sub egida universităţii.

Art. 9. Biroul de Imagine şi Relaţii Publice din cadrul USAMVCN organizează conferinţele de presă susţinute de către conducerea universităţii cu ocazia unor evenimente importante desfăşurate de aceasta.

Art. 10. Biroul de Imagine şi Relaţii Publice din cadrul USAMVCN concepe şi redactează comunicatele şi informaţiile de presă, luând măsurile care se impun pentru prezenţa acestora în mass-media, astfel încât să sporească imaginea pozitivă a universităţii.

Art. 11. Biroul de Imagine şi Relaţii Publice din cadrul USAMVCN monitorizează imaginea universităţii reflectată în presă şi realizează zilnic revista presei, punând la dispoziţia Rectorului universităţii extrase/copii ale apariţiilor de presă ce fac referire directă sau indirectă la Universitatea de Ştiinţe Agricole şi Medicină Veterinară din Cluj-Napoca.

Art. 12. Biroul de Imagine şi Relaţii Publice din cadrul USAMVCN solicită dreptul la replică, dreptul de analiză a surselor sau invocă dreptul de acţiune în instanţă, redacţiilor ziarelor-revistelor sau emisiunilor radio şi TV în situaţia în care articolele sau emisiunile difuzate aduc atingeri imaginii USAMVCN sau oricarui membru al comunităţii academice din cadrul acesteia. BIRP din USAMVCN concepe şi transmite acestora răspunsuri/replici bine documentate, pertinente şi eficiente în apărarea publică a imaginii USAMVCN cu avizul oficiului juridic.

Art. 13. Biroul de Imagine şi Relaţii Publice din cadrul USAMVCN concepe şi realizează lucrările de grafică şi design pentru cataloage, broşuri, afişe, pliante, machete de presă, alte lucrări de prezentare care necesită aspect grafic atrăgător, pentru a susţine acţiunile de promovare a ofertei educaţionale şi a celei din domeniul cercetării ştiinţifice.

Art. 14. Biroul de Imagine şi Relaţii Publice din cadrul USAMVCN participă la achiziţia de servicii şi produse necesare promovării imaginii universităţii şi comunică acestora date tehnice, parametri şi caracteristici, termene şi proceduri de realizare, compatibilizări tehnice etc.

Art. 15. Biroul de Imagine şi Relaţii Publice din cadrul USAMVCN participă la toate întâlnirile pentru promovarea locală şi naţională a admiterii, concepe materiale suport şi diseminează informaţii privind oferta educaţională a USAMVCN.

Art. 16. Biroul de Imagine şi Relaţii Publice din cadrul USAMVCN realizează comunicarea permanentă cu mediul intern şi extern al universităţii, utilizând următoarele instrumente şi materiale suport: email-ul şi site-ul web al Universităţii de Ştiinţe Agricole şi Medicină Veterinară Cluj-Napoca, afişe şi postere, broşuri, albume, ghiduri, pliante de prezentare, fluturaşi de informare, filme de prezentare ale USAMVCN.

Art. 17. Biroul de Imagine şi Relaţii Publice din cadrul USAMVCN asigură suport pentru realizarea de conferinţe, simpozioane, mese rotunde, workshopuri şi alte manifestări specifice, precum şi mediatizarea acestora prin mijloacele proprii de comunicare şi prin mijloace din afara sistemului propriu.

Art. 18. Biroul de Imagine şi Relaţii Publice din cadrul USAMVCN asigură elaborarea unor proceduri si programe de protocol adecvate fiecărui tip de manifestare festivă, specifică mediului academic. De asemenea asigură suportul în organizarea logistică a unor astfel de mani festări .

Art. 19. Biroul de Imagine şi Relaţii Publice din cadrul USAMVCN răspunde solicitărilor adresate universităţii în baza legii 544/2001. De asemenea asigură aplicarea prevederilor legii 544/2001 în cadrul USAMVCN.

Art. 20. Biroul de Imagine şi Relaţii Publice din cadrul USAMVCN răspunde solicitărilor formulate de către Senatul USAMVCN.

Art. 21. Prezentul regulament a fost aprobat în Senatul USAMVCN la data de ~~17.11.2016~~, data de la care

a intrat în vigoare.

Art. 22. Adaptarea prezentului regulament la evoluția legislației se va face ori de câte ori este necesar.

RECTOR,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

PREȘEDINTE SENAT
Prof. Dr. Viorel MITRE

Vizat Oficiul Juridic
Jr. Silvia MIHALI

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăştur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca
Tel.+ 40-264-596.384; Fax + 40-264-593.792
www.usamvcluj.ro

RUC 30

REGULAMENT DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE AL CENTRULUI DE INFORMATIZARE

Misiune şi Obiective

Centrul de Informatizare are ca obiective:

- Implementarea strategiei de dezvoltare permanentă, coerentă şi unitară a infrastructurii pentru tehnologiile informaţionale şi de comunicaţii (ICT) din Universitatea de Ştiinţe Agricole şi Medicină Veterinară Cluj-Napoca, care să susţină performanţa şi excelenţa în activitatea academică şi de cercetare din universitate;
- Implementarea unui sistem informatic integrat de gestionare a procesului educaţional, vizând automatizarea proceselor de prelucrare a informaţiilor specifice din facultăţile şi departamentele USAMV;
- Asigurarea unor comunicaţii performante printr-un acces fiabil la serviciile Internet pentru toate cadrele didactice, studenţii şi personalul USAMVCN şi o continuă modernizare a facilităţilor Internet şi Intranet oferite de reţeaua de comunicaţii digitale a USAMVNet;
- Oferirea de facilităţi ICT (tehnologia informaţiei şi comunicaţiilor) performante pentru studenţii, cadrele didactice şi angajaţii USAMVCN referitoare la accesul, prelucrarea şi comunicarea informaţiilor relevante pentru fiecare categorie de utilizatori din USAMVCN;
- Oferirea de servicii electronice accesibile şi eficiente de informare a comunităţii publice, asupra programelor academice şi a facilităţilor educaţionale ale USAMVCN;
- Asigură design-ul, proiectarea, implementarea şi update-ul site-ului Universităţii de Ştiinţe Agricole şi Medicină Veterinară Cluj-Napoca.

CAPITOLUL I. DISPOZIŢII GENERALE

Art.1. Centrul de Informatizare implementează strategiile USAMV de introducere a tehnologiilor moderne de comunicaţie în învăţământ, cercetare şi administraţie.

Art.2. Centrul de Informatizare deserveşte toate facultăţile, departamentele şi campusul USAMV în vederea implementării facilităţilor de tehnologia informaţiei şi comunicaţiilor - ICT necesare pentru desfăşurarea unei activităţi eficiente.

Art.3. Universitatea de Ştiinţe Agricole şi Medicină Veterinară Cluj-Napoca asigură instruirea personalului şi a studenţilor la un nivel care să permită fructificarea oportunităţilor electronice de informare şi comunicare.

Art.4. Centrul de Informatizare este subordonat Prorectorului de resort conform organigramei universităţii. ~~cu activităţi administrative, informatizare şi imagine~~.

CAPITOLUL II. ORGANIZAREA, MANAGEMENTUL ŞI ACTIVITATEA CENTRULUI

Art.5. Centrul de Informatizare urmăreşte aplicarea unei politici unitare şi coerente privind gestionarea eficientă a infrastructurii pentru tehnologiile informaţionale şi de comunicaţii (infrastructura ICT) din Universitatea de Ştiinţe Agricole şi Medicină Veterinară din Cluj-Napoca.

Art.6. Centrul de Informatizare asigură implementarea strategiilor ICT din USAMVCN în toate facultăţile/departamentele şi campusul USAMVCN.

Art.7. Centrul de Informatizare colaborează cu departamentul de Informatică din USAMVCN, cu departamente similare din alte instituţii academice, cu mediul de business ICT în vederea perfecţionării facilităţilor ICT oferite în cadrul USAMVCN şi de către USAMVCN pentru comunitatea publică.

Art.8. Centrul de Informatizare este condus de directorul Centrului de Informatizare care este cadru didactic al Disciplinei de Informatică. Obiectivele centrului sunt transpuse în practică de specialiştii în domeniu care sunt angajaţii universităţii sau colaboratori prin contracte de prestări servicii.

Art.9. Centrul de Informatizare asigură:

- administrarea şi securitatea nodurilor centrale de comunicaţii şi coordonează administrarea
- serverelor de comunicaţii din facultăţile /departamentele şi campusul USAMV;
- administrarea conexiunilor din nivelul superior al reţelei de comunicaţii digitale USAMVNet şi integrarea acesteia în Internet (în principal, prin reţeaua educaţională naţională RoEduNet) ; accesul fiabil la serviciile Internet şi aplicaţiile bazate pe acestea pentru toate cadrele didactice, studenţii şi personalul USAMVCN;
- accesul studenţilor, cadrelor didactice şi personalului USAMVCN la diverse aplicaţii informatice dedicate, cu acces distribuit, bazat pe accesul în reţea;
- dezvoltarea, modernizarea şi securitatea reţelei de comunicaţii digitale USAMVNet în conformitate cu Politica de securitate a reţelei de comunicaţii digitale USAMVNet şi Politica de securitate a reţelei de comunicaţii digitale din Campusul USAMVCN;
- dezvoltarea de facilităţi electronice de promovare a programelor academice ale USAMV în comunitatea publică prin: site-ul principal www .usamvcluj.ro;
- funcţionalitatea (administrare servere şi aplicaţii) pentru programele informatice utilizate curent în administraţie şi pentru Sistemul Informatic Integrat care se va implementa;
- elaborarea de propuneri către Conducerea USAMVCN, pentru respectarea standardelor, a bunelor practici şi gestionare eficientă a echipamentelor de comunicaţii şi ICT din punct de vedere al utilizării, întreţinerii, dezvoltării;
- accesul la serviciile de comunicare telefonică pentru personalul USAMVCN pe telefonia fixă şi mobilă, conform cu bugetele aprobate în acest scop de Conducerea Universităţii.

Art.10. Centrul de Informatizare asigură administrarea serverelor pentru sistemele informatice destinate procesului educaţional şi proiecte academice de cercetare/colaborare încheiate în numele Universităţii şi realizate în comun de mai multe facultăţi.

Art.11. Centrul de Informatizare asigură administrarea serverelor WEB şi a sistemelor de supraveghere video din USAMV şi din campusul studenţesc.

Art.12. Centrul de Informatizare asigură administrarea tehnologiilor de tip eLearning (platforme software, sisteme de videoconferinţă) implementate pe infrastructura ICT de la Universitatea de Ştiinţe Agricole şi Medicină Veterinară din Cluj-Napoca .

Art.13. Centrul de Informatizare colaborează în vederea realizării specificaţiilor pentru configuraţiile hard şi soft necesare accesului performant al utilizatorilor la facilităţile acordate prin sistemele informatice distribuite ale USAMVCN.

Art.14. Centrul de Informatizare urmăreşte derularea contractelor de service cu terţi pentru echipamentele de calcul şi infrastructura ICT.

Art.15. Coordonarea profesională IT a personalului IT angajat să deservească facultăţile şi departamentele USAMV este realizată prin intermediul Centrului de Informatizare. Personalul IT care deserveşte facultăţile şi departamentele USAMVCN sau persoanele desemnate din facultăţi/departamente să îndeplinească aceste atribuţii trebuie să respecte deontologia profesională IT, prevederile prezentului regulament, referitoare la responsabilităţile angajaţilor şi prevederile legale din domeniu.

Art.16. Analiştii/inginerii de sistem asigură, pentru toate cadrele didactice, studenţii şi personalul facultăţilor/departamentelor, accesul la resurse informaţionale şi programe în reţelele locale şi accesul la serviciile Internet prin intermediul serverelor de comunicaţii din USAMVCN.

Art.17. Atribuţiile personalului IT din USAMVCN:

- răspunde de funcţionarea eficientă a reţelelor locale şi de buna integrare a acestora în reţeaua USAMVNet;
- asigură instalarea, configurarea, întreţinerea şi modernizarea fizică a calculatoarelor şi
- echipamentelor de conectare din reţeaua locală administrată;
- asigură implementarea unui soft adecvat, respectând contractele de licenţiere ale USAMVCN şi facultăţilor/departamentelor, prin care să se ofere, în condiţii de eficienţă şi securitate, accesul tuturor utilizatorilor la resursele fizice şi logice ale reţelei;
- asigură, pentru toate cadrele didactice, studenţii şi personalul universităţii, accesul la resurse informaţionale şi programe în reţelele locale şi accesul la serviciile Internet prin intermediul serverelor de comunicaţii din facultăţi;
- asigură configurarea necesară în sistemele de operare din reţelele locale pentru o funcţionare optimă a sistemelor informatice ale USAMVCN.

Art.18. Reţeaua USAMVNet este integrată în reţeaua naţională educaţională RoEduNet. Ca membru al comunităţii RoEduNet, USAMVCN respectă în cadrul reţelei de comunicaţii digitale USAMVNet statutul şi regulamentul de funcţionare al RoEduNet, aprobat prin OMEN 3704 / 26.04.2000 (http://www.roedu.net/regrom.html)

Art.19. Informaţiile publicate electronic de către USAMVCN pe site-ul propriu www.usamv cluj.ro şi în subdomeniile acestuia sunt proprietate a USAMVCN. Caracterul public al acestora reflectă faptul că ele sunt puse la dispoziţie de către USAMVCN în beneficiul comunităţii publice, în scop de informare asupra programelor academice şi a activităţii USAMVCN.
Informaţiile depuse pe site-urile publice ale facultăţilor/departamentelor USAMVCN aparţin facultăţilor/departamentelor respective ca şi subunităţi organizatorice ale USAMVCN, iar informaţiile din conturile atribuite utilizatorilor reţelei de comunicaţii digitale USAMVNet aparţin acestora, cu implicaţiile legale aferente.
Orice utilizare a informaţiilor de pe site-urile publice ale USAMVCN în domeniul usamvcluj.ro de către persoane particulare sau organizaţii în alte scopuri decât cele în care au fost oferite, se face pe propria răspundere a acestora. Într-o asemenea eventualitate, USAMVCN îşi rezervă dreptul de a solicita aplicarea prevederilor legale în vigoare.

Art.20. Domeniul electronic usamvcluj.ro şi subdomeniile acestuia sunt gestionate de USAMVCN ca domenii proprii, în conformitate cu înregistrarea corespunzătoare a USAMVCN ca proprietar al acestui domeniu la autoritatea românească în materie de nume de domenii (ROTLD). Drepturile de utilizare ale domeniului usamvcluj.ro sunt rezervate pentru USAMVCN.

Art.21. Informaţiile electronice gestionate în sistemele informatice interne ale USAMVCN sunt proprietatea USAMVCN şi au caracter privat, intern USAMVCN. Anumite informaţii pot fi puse la dispoziţia diverselor categorii de utilizatori din USAMVCN (studenţi, cadre didactice, management academic, management administrativ), spre beneficiul acestora, prin mecanisme electronice adecvate, în acord cu necesităţile şi drepturile electronice ale categoriilor de utiliz atori Orice tentativă de violare a sistemelor de drepturi acordate utilizatorilor sistemelor informatice din cadrul USAMVCN sau a securităţii sistemelor informatice respective va fi considerată tentativă de violare a securităţii reţelei de comunicaţii digitale USAMVNet şi va fi tratată conform Art. 40 din prezentul regulament.

Art.22. Facilităţile hard şi soft ale reţelei de comunicaţii digitale USAMVNet sunt puse la dispoziţia utilizatorilor din cadrul USAMVCN (studenţi, cadre didactice, angajaţi), spre beneficiul acestora, în scopuri academice, de cercetare sau în vedea realizării atribuţiilor de serviciu, în conformitate cu angajamentul utilizatorului reţelei de comunicaţii digitale USAMVNet, odată cu semnarea unui angajament.

Art.23. Orice utilizare neconformă cu statutul de utilizator al reţelei USAMVNet sau orice tentativă de violare a securităţii reţelei de comunicaţii digitale USAMVNet, a unor sisteme informatice din USAMVCN sau din afara USAMVCN, va atrage măsuri de blocare parţială sau totală a accesului acelui utilizator la facilităţile electronice oferite în cadrul reţelei de comunicaţii digitale USAMVNet. Eventuale acţiuni ale unor utilizatori care, pe proprie răspundere, atentează grav la securitatea reţelei Internet vor fi tratate în acord cu legislaţia în vigoare.

Art.24. Utilizatorii reţelei de comunicaţii digitale USAMVNet au dreptul de a beneficia de:

- facilităţile şi serviciile ICT oferite lor de către Centrul de Informatizare în acord cu statutul
- academic al reţelei de comunicaţii digitale USAMVNet,
- serviciile Internet de informare şi comunicare electronică oferite în cadrul reţelei de comunicaţii digitale USAMVNet,
- acces la informaţii şi servicii IT oferite prin intermediul sistemelor informatice implementate în cadrul USAMV, în acord cu drepturile fiecărei categorii de utilizatori,
- contractele de licenţiere software ale USAMV în derulare, în acord cu prevederile acestora.

Art.25. Utilizatorii reţelei de comunicaţii digitale USAMVNet au următoarele obligaţii:

- a utiliza, în cadrul reţelei de comunicaţii digitale USAMVNet, serviciile Internet de informare şi comunicare electronică în acord cu statutul academic al reţelei ~~(a se vedea Anexa 2 - angajamentul utilizatorului reţelei de comunicaţii digitale USAMVNet)~~ şi în condiţii de legalitate privitoare la accesul la informaţii şi produse soft;
- luarea la cunoştinţă şi semnarea angajamentului utilizatorului reţelei de comunicaţii digitale USAMVNet;
- a accesa / gestiona, în cadrul reţelei de comunicaţii digitale USAMVNet, informaţii publice pe Internet sau informaţii din cadrul reţelei de comunicaţii digitale USAMVNet în acord cu şi cu drepturile de acces asupra acestor informaţii. Eventuale tentative de accesare a unor informaţii pentru care utilizatorii care nu au drept de acces vor fi tratate conform Art. 40 din prezentul regulament;
- a folosi în cadrul reţelei de comunicaţii digitale USAMVNet soft-uri asupra cărora au drept de utilizare, în acord cu clauzele contractelor de licenţiere software ale USAMV, ale facultăţilor sau departamentelor care contractează soft-uri specifice;
- a respecta drepturile fiecărei categorii de utilizatori în folosirea facilităţilor IT puse la dispoziţia utilizatorilor prin intermediul sistemelor informatice implementate în USAMV~~; eventuale tentative de utilizare frauduloasă a acestor facilităţi electronice vor fi tratate conform Art. 40 din prezentul regulament~~.

Art.26. Centrul de Informatizare gestionează:

- site-ul principal al USAMVCN www.usamvcluj.ro, site-urile principale de email pentru cadre
- didactice, personal administrativ şi studenţi
- sistemele informatice implementate în cadrul USAMVCN şi/sau destinate tuturor facultăţilor/ departamentelor şi campusului USAMVCN.

Art.27. Organizarea fluxului de informaţii necesar pentru actualizarea site-ului principal al USAMVCN www.usamvcluj.ro este coordonată, pe domeniile de competenţă.

Art.28. Facultăţile pot gestiona, prin intermediul responsabililor numiţi în fiecare facultate, site-ul propriu sau, în cazul în care nu dispun de personal de specialitate, transmit informaţiile pentru actualizare Centrului de Informatizare în baza unui acord scris şi semnat de decanul facultăţii şi de directorul CI.

Art.29. Centrul de Informatizare asigură administrarea nivelului superior al reţelei de comunicaţii digitale USAMVNet şi a serverelor de comunicaţii ale USAMVCN, incluzând serverele de comunicaţii ale facultăţilor/departamentelor care nu au personal de specialitate, şi serverele pentru sistemele de supraveghere video şi control al accesului.

Art.30. Inginerii de sistem/administratorii de reţea din Centrul de Informatizare vor realiza administrarea reţelelor locale, care presupune:
- instalarea, configurarea, întreţinerea şi modernizarea fizică a calculatoarelor şi echipamentelor de conectare,
- instalarea unui soft de bază adecvat, prin care să se ofere, în condiţii de eficienţă şi securitate, accesul tuturor utilizatorilor la resursele fizice şi logice ale reţelei. Se vor utiliza softuri pentru care există drepturi de utilizare prin contractele de licenţiere ale USAMVCN sau contracte de licenţiere specifice în cazul unor soft-uri dedicate, necesare în anumite facultăţi/ departamente.

Art.31. Responsabilitatea asigurării securităţii în subreţelele (căminele) din campusul universitar al USAMVCN aparţine Centrului de Informatizare. În cazul apariţiei unor fraude grave pe Internet produse din subreţelele respective, USAMVCN îşi rezervă dreptul de a sista serviciile de comunicaţii oferite căminului până la clarificarea incidentului, având în vedere că în Internet subreţelele din cămine sunt catalogate ca aparţinând reţelei USAMVCN .

Art.32. Lista cu programele achiziţionate de universitate care pot fi instalate pe calculatoarele universităţii se va găsi încărcată în Intranet.

Art.33. Reprezentanţii CI vor asigura consultanţă de specialitate Biroului de Achiziţii, Vânzări şi Inchirieri la achiziţionarea soft-urilor cu licenţă. De asemenea reprezentanţii CI vor asigura consultanţă de specialitate tuturor cadrelor didactice care doresc instalarea alternativelor gratuite pentru diverse soft-uri comerciale. O listă cu astfel de soft-uri se găseşte pe site-ul www.usamvcluj.ro/CIC în meniul Software.

Art 34. Pe site-ul www.usamvcluj.ro/CIC se găsesc proceduri şi formulare necesare unei bune funcţionări a CI.

Art.35. Prezentul regulament a fost aprobat în Senatul USAMVCN la data de ..... ~~27.10.2016~~, data de la care a intrat în vigoare.

RECTOR,
Prof. dr. Cornel CĂTOI

PREŞEDINTE SENAT.
Prof. univ. dr. Viorel MITRE

Vizat Oficiul Juridic,
Jr. Silvia MIHALI

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
Tel.+ 40-264-596.384; Fax + 40-264-593.792

RU 37

Aprobat SENAT,
Președinte Prof.dr. Viorel Mitre

REGULAMENT PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art.1.1. În Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca (USAMVCN) posturile didactice se ocupă prin concurs, organizat conform Legii Educației Naționale 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului MECTS 3759/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare și a structurii acestuia, HG 457/2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior (actualizată), completată cu HG 883/9 noiembrie 2018, legislației muncii, Ordonanța de Urgență nr.92 din 18 decembrie 2012, privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului și cercetării, Ordinul ministrului educației naționale, nr. 6129/20.12.2016 cu Anexele 1, 2, 3, 4, 12, 14, 18, 21, 28 și 29 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, publicate în MO nr. 123/15.02.2017, Legea 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, OUG 96/2016, Cartei universității și Hotărârilor Senatului.

Art.1.2. În politica de ocupare a posturilor didactice și de cercetare în Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca se aplică principiul suveranității, competenței și prestigiului profesional, pe baza prezentului regulament, fără discriminări legate de sex, religie sau credință, cetățenie, origine socială, etnică, status economic sau dizabilități.

Art.1.3. (1) Angajarea pe un post didactic sau de cercetare se face, conform Legii Educației Naționale 1/2011, pe perioadă determinată sau pe perioadă nedeterminată.

(2) Angajarea pe perioadă nedeterminată pe orice funcție didactică sau de cercetare este posibilă ~~numai~~ prin concurs public și deschis, după obținerea titlului de doctor.

(2[1]) Ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe perioadă nedeterminată se realizează numai prin concurs public, organizat de instituția de învățământ superior în conformitate cu prevederile ~~prezentei metodologii, a metodologiei proprii și cu respectarea prevederilor~~ Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(3) La concursul pentru ***ocuparea*** un post didactic sau de cercetare pot participa cetățeni români ori străini, fără nici o discriminare, în condițiile îndeplinirii **standardelor** minimale aprobate de Senatul universității.

(4) Durata unei perioade determinate este de maximum 3 ani, cu excepția studenților doctoranzi care pot fi angajați pe o perioadă determinată de maximum 5 ani, **ca asistent universitar sau asistent în cercetare**.

(5) Contractul de angajare pe perioadă determinată încheiat între universitate și membri ai personalului didactic și de cercetare în urma unui concurs poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele

profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor aprobate de Senatul universitar, precum şi în funcţie de nevoile de angajare şi de resursele financiare ale instituţiei, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.1.4. Pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare din învăţământul superior pot candida numai persoane care îndeplinesc condiţiile de înscriere la concurs, potrivit *standardelor minimale* ale USAMVCN care sunt superioare sau egale standardelor minimale naţionale aprobate prin ordin al ministrului educaţiei naţionale, potrivit Art.219 alin. (1) lit. a) şi Art.295 alin. (1) din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011.

Art.1.5. (1) Prezentul regulament conţine metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare vacante la USAMVCN, denumită în continuare *metodologia USAMVCN,* care prevede standardele minimale de înscriere la concursul de ocupare a posturilor didactice şi de cercetare pentru următoarele funcţii didactice şi de cercetare:

a) asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată;
b) lector universitar/şef de lucrări;
c) conferenţiar universitar;
d) profesor universitar;
e) asistent de cercetare angajat pe perioadă nedeterminată;
f) cercetător ştiinţific;
g) cercetător ştiinţific gradul III;
h) cercetător ştiinţific gradul II;
i) cercetător ştiinţific gradul I.

(2) **Toate posturile didactice şi de cercetare enumerate la punctul (1) de la litera *a* la litera *i*, pot fi ocupate şi pe perioadă determinată.**

(3) Standardele aferente funcţiilor prevăzute la alin. (1 şi 2) sunt cerinţe minime şi obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcţiilor respective şi sunt denumite în continuare *standardele USAMVCN.*

(4) Standardele USAMVCN includ şi nu pot deroga standardele minimale naţionale definite la Art.1.4, aprobate prin ordin al ministrului educaţiei, potrivit Art.219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011. Standardele universităţii sunt superioare sau egale standardelor minimale naţionale.

(5) Senatul universitar, consiliile profesorale sau comisiile de concurs nu pot stabili prin metodologia proprie sau prin alte documente proprii echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minimale naţionale, criterii sau indicatori diferiţi de cei prevăzuţi de standardele minimale naţionale, aprobate prin ordin al ministrului educaţiei naţionale, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011.

CAPITOLUL II – Scoaterea la concurs a posturilor didactice şi de cercetare

Art.2.1. (1) USAMVCN organizează concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare pe perioadă determinată/nedeterminată numai dacă acesta este declarat vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcţii întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Postul se vacantează printr-una dintre următoarele modalităţi: a) prin încetarea contractului de muncă, conform legislaţiei; b) prin transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul USAMVCN, ca urmare a câştigării unui concurs.

(4) Posturile didactice şi de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

Art.2.2. (1) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului sau şcolii doctorale în structura căruia se află postul, printr-un referat avizat de consiliul departamentului sau de consiliul şcolii doctorale şi de consiliul facultăţii.

(2) Referatul privind scoaterea la concurs a unui post didactic şi de cercetare pe perioadă nedeterminată va cuprinde obligatoriu descrierea postului vacant, descrierea atribuţiilor aferente acestui post, precum şi o notă de fundamentare care va specifica oportunitatea ocupării postului din perspectiva strategiei de dezvoltare a departamentului/şcolii doctorale şi a resurselor financiare disponibile.

(3) Referatul directorului de departament şi extrasul procesului verbal al şedinţei de departament, prin care se aprobă propunerea de scoatere la concurs a postului, în baza justificării sustenabilităţii didactice şi financiare pe următorii trei ani.

(4) Referatul decanului şi extrasul procesului verbal al şedinţei Consiliului Facultăţii din care să rezulte că postul respectiv este promovat în strategia de dezvoltare a resursei umane, pregătirea profesională minimă a candidaţilor (domeniul/domeniile de licenţă dovedite prin diplomă de licenţă) precum şi domeniul în care candidaţii trebuie să îndeplinească standardele minimale.

(5) Lista posturilor propuse pentru scoaterea la concurs va fi avizată de Consiliul de Administraţie a USAMVCN şi aprobată de Senatul USAMVCN.

Art.2.3. (1) USAMVCN poate să organizeze concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare numai după publicarea postului scos la concurs de către Ministerul Educaţiei Naţionale, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Posturile scoase la concurs pe perioadă determinată se stabilesc după aceeaşi procedură şi sunt avizate de Consiliul de Administraţie a USAMVCN şi aprobate de Senatul universitar.

(2) În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, USAMVCN transmite Ministerul Educaţiei Naţionale următoarele documente:

a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs şi structura acestora, semnată şi ştampilată de Rectorul universităţii;

b) extrasul din statul de funcţii care conţine posturile scoase la concurs, semnat de Rector, decan şi directorul de departament sau directorul şcolii doctorale;

c) în cazul posturilor didactice, declaraţia pe propria răspundere a Rectorului USAMVCN care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învăţământ ale specializărilor/programelor de studii legal înfiinţate, inclusiv ca formă de învăţământ şi localitate de desfăşurare;

d) metodologia de concurs a USAMVCN.

(3) Transmiterea către Ministerul Educaţiei Naţionale a solicitării în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs se realizează obligatoriu, în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(4) Ministerul Educaţiei Naţionale verifică structura posturilor, în raport cu prevederile legale în vigoare.

(5) Declanşarea procedurilor de concurs poate fi demarată doar după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs.

(6) Concursul pentru ocuparea posturilor didactice pe perioadă determinată se organizează de către USAMVCN, fără a fi necesar avizul MEN şi publicarea lor în Monitorul Oficial.

CAPITOLUL III – Anunţul public privind organizarea concursului

Art.3.1. (1) Anunţurile privind scoaterea la concurs a posturilor didactice şi de cercetare se publică prin următoarele modalităţi:

a) pe pagina principală a site-ului web al universităţii;

b) pe site-ul web specializat, administrat de Ministerul Educaţiei Naţionale;

c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(2) Anunţul privind organizarea concursului se publică cu cel puţin două luni înainte de data desfăşurării primei probe de concurs. Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs şi se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfăşurării primei probe de concurs.

(3) USAMVCN şi Ministerul Educaţiei Naţionale pot anunţa concursurile prin orice mijloace suplimentare, inclusiv prin publicarea în mass-media, în publicaţii ştiinţifice naţionale şi internaţionale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă şi altele asemenea.

(4) *Pagina web a concursului* este pagina web care prezintă direct informaţiile complete despre concurs de pe site-ul web specializat, administrat de Ministerul Educaţiei Naţionale. Aceleaşi informaţii se publică şi pe site-ul universităţii.

(5) Pe pagina web a concursului vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (2), cel puţin următoarele informaţii:

a) descrierea postului scos la concurs; descrierea postului va fi făcută în termeni cuprinzători, care corespund nevoilor reale ale universității, avându-se în vedere să nu se limiteze, în mod artificial, numărul potențialilor candidați *(HG 457/2011 art. 4, lit. 5);*

b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare;

c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;

d) calendarul concursului;

e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;

f) descrierea procedurii de concurs;

g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;

h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs;

(6) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză;

Art.3.2. - Pe pagina web a concursului și pe site-ul web al universității vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:

a) *curriculum vitae*;

b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale;

CAPITOLUL IV – Condiții pentru înscrierea la concursul de ocuparea posturilor didactice și de cercetare

Art.4.1.- (1) Condițiile minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea posturilor didactice la USAMVCN sunt:

(2.1) Pentru funcția de **asistent universitar,** angajat pe perioadă nedeterminată, sunt necesare cumulativ:

a) media aritmetică minim 8.00 a anilor de studii de la învățământul de licență;
b) deținerea diplomei de doctor;
c) să dețină certificat de absolvire a Departamentului de pregătire a personalului didactic în învățământ, nivelul II;
d) minim 1 articol ISI cu factor de impact și 3 articole științifice publicate în reviste BDI, în domeniul de specialitate al postului. Cele 3 articole BDI, minim necesare, pot fi echivalate de o lucrare ISI cu factor de impact;

(2.2) Pentru funcția de **asistent universitar**, angajat pe perioadă determinată, este necesar obținerea statutului de student – doctorand sau deținerea diplomei de doctor, precum și îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de Senatul universitar, prevăzute la art. 4.1(2.1), fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii;

(3) Pentru funcțiile de **lector universitar/șef de lucrări** sunt necesare cumulativ următoarele condiții:

a) deținerea diplomei de doctor;
b) să dețină certificat de absolvire a Departamentului de pregătire a personalului didactic în învățământ, nivelul II;
c) minim 2 articole ISI cu factor de impact și 6 articole științifice publicate în reviste BDI, în domeniul de specialitate al postului. Cele 6 articole BDI, minim necesare, pot fi echivalate de 2 lucrări ISI cu factor de impact, altele decât cele 2 minime;
d) calitatea de autor/coautor la un îndrumător de lucrări practice/manual/carte științifică, în conformitate cu disciplinele din structura postului scos la concurs, aprobat de Consiliul Didactic al USAMVCN ori de către Consiliul științific, după caz. Această condiție minimă se aplică posturilor aferente domeniilor care nu au prevăzută în standardele minimale naționale această cerință;

(4) Pentru funcția de **conferențiar universitar** sunt necesare cumulativ următoarele condiții:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, respectiv cele specificate pentru conferirea titlului de conferențiar universitar/cercetător principal II, aprobate prin Ordin de Ministru MEN, potrivit Art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011, specifice domeniului postului;
c) calitatea de unic ori prim autor la cel puțin un manual, inclusiv format electronic, în conformitate cu disciplinele din structura postului scos la concurs, aprobat de Consiliul Didactic al USAMVCN. Această condiție minimă se aplică posturilor aferente domeniilor care nu au prevăzută în standardele minimale naționale această cerință;
d) calitatea de responsabil al unui grant/proiect de cercetare câștigat prin competiție este recunoscută doar atunci când, pe parcursul derulării grantului/proiectului de cercetare, directorul de grant/proiect de cercetare a fost angajat al unei alte instituții beneficiare;

(5) Pentru funcția de **profesor universitar** sunt necesare cumulativ:
a) deținerea diplomei de doctor;
b) calitatea de conducător de doctorat;
c) îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, respectiv cele specificate pentru conferirea titlului de profesor universitar/cercetător principal I, aprobate prin Ordin de Ministru MEN, potrivit Art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011, specifice domeniului postului;
d) calitatea de unic ori prim autor la cel puțin două manuale, inclusiv format electronic, în conformitate cu disciplinele din structura postului scos la concurs, aprobate de Consiliul Didactic al USAMVCN. Această condiție minimă se aplică posturilor aferente domeniilor care nu au prevăzută în standardele minimale naționale această cerință;
e) calitatea de responsabil al unui grant/proiect de cercetare câștigat prin competiție este recunoscută doar atunci când, pe parcursul derulării grantului/proiectului de cercetare, directorul de grant/proiect de cercetare a fost angajat al unei alte instituții beneficiare.

Art.4.2. (1) Pentru înscrierea la concursul în vederea ocupării unei funcții de cercetare este necesară îndeplinirea condițiilor prevăzute de Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare și de Legea nr. 1/2011.

Art.4.3. (1) Condiții pentru înscrierea la concursul de ocuparea posturilor de cercetare

(2) Pentru funcția de **asistent de cercetare** angajat pe perioadă nedeterminată:
a) deținerea diplomei de doctor;
b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor de cercetare, specifice funcției, aprobate prin Ordinul Ministrului 6129/15.02.2017 potrivit Art.219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011;
c) specializare în concordanță cu domeniul postului pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent;
d) două articole științifice publicate în reviste BDI, ca prim autor, în domeniul de specialitate al postului.

(3) Pentru funcția de **asistent de cercetare** angajat pe perioadă determinată este necesară obținerea statutului de student, doctorand sau deținerea diplomei de doctor, precum și îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor științifice, specifice funcției, aprobate de Senatul universitar, prevăzute la articolul 4.3, aliniatul 2, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

(4) Pentru funcția de **cercetător științific:**
a) deținerea diplomei de doctor;
b) să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 2 ani sau de cel puțin 4 ani în alte activități, conform legii nr. 319/2003
c) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor de cercetare, specifice funcției, aprobate prin Ordinul Ministrului 6129/15.02.2017, potrivit Art.219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011;

d) specializare în concordanță cu domeniul postului pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent;
e) minim un articol cotat ISI, în calitate de primautor;
f) 4 articole științifice publicate în reviste BDI, ca prim autor, în specialitatea postului. Cele 3 articole BDI minim necesare pot fi echivalate de o lucrare ISI.

(5) Pentru funcția de cercetător științific gradul III:
a) deținerea diplomei de doctor;
b) să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 4 ani, pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 8 ani, conform Legii nr. 319/2003;
c) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor de cercetare, specifice funcției, aprobate prin Ordinul Ministrului 6129/15.02.2017 potrivit Art.219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011;
d) specializare în concordanță cu domeniul postului pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent;
e) minim două articole cotate ISI, în calitate de primautor și o lucrare cotată ISI în calitate de coautor;
f) 6 articole științifice publicate în reviste BDI, ca prim autor, în domeniul de specialitate al postului. Cele 6 articole BDI minim necesare pot fi echivalate de 2 lucrări ISI cu factor de impact;
g) calitatea de membru al echipelor de cercetare în două granturi obținute prin competiție.

h) Pentru funcția de cercetător științific gradul II:
a) deținerea diplomei de doctor;
b) să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 8 ani; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 12 ani în profilul postului, conform Legii nr. 319/2003;
c) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor de cercetare, specifice funcției, aprobate prin Ordinul Ministrului 6129/15.02.2017 potrivit Art.219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011;
d) specializare în concordanță cu domeniul postului pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent;
e) calitatea de responsabil la un grant/proiect de cercetare câștigat prin concurs este recunoscută doar atunci când, pe parcursul derulării acestuia, directorul de grant/proiect de cercetare a fost angajat al unei alte instituții beneficiare.

(7) Pentru funcția de cercetător științific gradul I:
a) deținerea diplomei de doctor;
b) să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 9 ani; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 15 ani în profilul postului, conform Legii nr. 319/2003;
c) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor de cercetare, specifice funcției, aprobate prin Ordinul Ministrului 6129/15.02.2017 potrivit Art.219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011;
d) specializare în concordanță cu domeniul postului pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent;
e) calitatea de responsabil la un grant/proiect de cercetare câștigat prin concurs este recunoscută doar atunci când, pe parcursul derulării acestuia, directorul de grant/proiect de cercetare a fost angajat al unei alte instituții beneficiare.

CAPITOLUL V – Înscrierea la concurs

Art.5.1. (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare, candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

a) cererea de înscriere la concurs, pe formular standardizat, semnată de candidat, care include și o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;

b) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului, semnată de candidat;

c) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui, semnată de candidat;

d) certificatul de cazier judiciar al candidatului;

e) diplomele de bacalaureat, licență, de master (dacă este cazul) și a diplomei de doctor, însoțite de foile matricole/suplimentele la diplomă, sau, în cazul în care diplomele originale nu sunt recunoscute în România, atestatele de recunoaștere sau echivalare a acestora. Actele de studii menționate vor fi prezentate în original și în fotocopie la secretarul șef, pentru certificarea conformității cu originalul.

f) fotocopii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;

g) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic;

h) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;

j) fotocopie după coperta cărților depuse la dosar. De asemenea, cărțile vor fi depuse la dosar ca și anexă, însoțite de avizul Consiliului Didactic sau al Consiliului Cercetării Dezvoltării-Inovării (unde este cazul – cărțile scrise după anul 2012 de către candidații care provin din USAMVCN);

k) documente care să ateste calitatea de membru sau director/responsabil în granturi de cercetare obținute prin competiție;

l) documente care să ateste calitatea de membru în societăți științifice;

m) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;

n) fișa tip de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;

o) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;

p) scrisori de caracterizare/recomandare din partea conducătorului de departament/instituției în care candidatul a fost ori este angajat sau a fost înmatriculat ca student;

r) certificat de competență lingvistică pentru minimum o limba de circulație europeană și internațională (engleză, franceză, germană, spaniolă, italiană) pentru toți candidații, indiferent de postul pe care candidează. Prevederea se aplică la toate funcțiile didactice și de cercetare și face referire la nivelul de competență de minim B2-1;

Pentru cadrele didactice care au în structura postului ore care se predau la specializările care se derulează în limbi străine, nivelul de competență minim acceptat este B2-2. Astfel, certificatul lingvistic de nivel minim B2-2, prezentat de candidat, trebuie să aibă recunoaștere internațională fiind eliberat de instituții abilitate, obligatoriu pentru limba în care se desfășoară programul de studii.

s) certificatul de absolvire al Departamentului de pregătire a personalului didactic în învățământ, nivelul II (pentru posturile de asistent și șef de lucrări). Absolvenților care au finalizat cu diplomă de licență/absolvire studii universitare de lungă sau scurtă durată până în anul 2005 li se consideră îndeplinită condiția de formare psihopedagogică de nivel I și II, dacă prin foaia matricolă fac dovada parcurgerii disciplinelor: psihologie școlară, pedagogie, metodica predării specialității și practică pedagogică la specialitatea înscrisă în diploma de licență/absolvire (Legea nr. 1/2011, Art. 238);

ș) Copie după atestatul de abilitare (pentru posturile de profesor universitar);

t) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

u) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de HG 457/2011 privind persoanele implicate în procedura de concurs;

x) trei adeverințe medicale eliberate de 3 medici primari (în specialitățile neurologie, psihiatrie, ORL) prin care este atestată lipsa unor afecțiuni incompatibile cu cariera didactică, precum și adeverință medicală de la medicul de familie pentru angajare;

y) La dosarul de concurs se atașează un CD/DVD cu întreg conținutul acestuia, scanat, în vederea transmiterii către comisia de concurs. CD/DVD mai trebuie să cuprindă:

- Fișa de verificare (în format Excel, conform formularului de îndeplinire a standardelor minimale CNATDCU);
- Lista lucrărilor și lucrările ISI și BDI cerute de criteriile minime (în format word/pdf);

- Curriculum vitae al candidatului.

Art.5.2. Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă informații referitoare la:

a) studiile efectuate și diplomele obținute;

b) experiența profesională și locurile de muncă relevante;

c) proiectele de cercetare-dezvoltare în care a fost membru sau pe care le-a condus ca director/responsabil de proiect, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;

d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului;

e) apartenența la societăți științifice, calitatea de membru în board-ul unor societăți profesionale și științifice, calitatea de membru în board-ul unor reviste;

f) cercetare în programe postdoctorale și specializări postuniversitare;

g) autoevaluarea gradului de cunoaștere a unei limbi străine.

Art.5.3. - Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;

b) lista și copiile articolelor pe baza cărora candidatul demonstrează îndeplinirea standardelor minimale;

c) teza sau tezele de doctorat (rezumat în limba română și în limba engleză câte 1 pagină);

d) brevete de invenție și alte titluri de proprietate intelectuală;

e) cărți și capitole în cărți;

f) articole/studii *in extenso,* publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;

g) publicații *in extenso,* apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;

h) alte lucrări și contribuții științifice;

Art.5.4. (1) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare USAMVCN, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.

(4) Domeniile științifice cu specific românesc sunt stabilite prin ordin al ministrului educației naționale.

Art.5.5. Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la USAMVCN, la secretariatul Rectoratului, cu confirmarea primirii.

Art.5.6. a) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul oficiului juridic al USAMVCN, cu respectarea prevederilor HG 457/2011 art.6, cu modificările si completările HG 883/2018, privitoare la situațiile de incompatibilitate, pe baza verificării informațiilor din fișa de verificare prevăzută la Art.13 alin. (1). lit. e) și a altor documente necesare înscrierii la concurs.

b) Îndeplinirea exigențelor referitoare la încadrarea activității didactice și științifice a candidatului în standardele minimale ale universității este de competența Consiliilor didactic și Științific ale USAMVCN, care certifică/avizează dosarul și transmit avizul către Oficiul juridic.

~~c) Avizul oficiului juridic este comunicat candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu cel puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.~~

(c) Pentru obținerea avizului compartimentului juridic fiecare dosar trebuie sa cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare a standardelor minimale ale universității. ~~prevăzută la Art.13 alin.1, litera e~~. Această rezoluție este stabilită de către Comisia alcătuită din Consiliul Cercetării, Dezvoltării, Inovarii și Consiliul Didactic; comisia va fi numită prin decizia rectorului la propunerea Consiliului de Administrație pentru fiecare sesiune de concursuri.

(d) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al instituției de învățământ superior, în baza rezoluției de la aliniatul (c) ~~pe baza verificării informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 13 alin. (1) lit. e)~~ și a altor documente necesare înscrierii la concurs.

(e) Avizul este comunicat candidatului in maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu ~~nu mai puțin de~~ minim-5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

CAPITOLUL VI – Comisiile de concurs și comisiile de soluționare a contestațiilor

Art.6.1. (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului în Monitorul Oficial.

(2) Componența comisiei de concurs include membri titulari și supleanți.

(3) Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs, cu respectarea următoarelor condiții:

a) Membrii acestor consilii care se află în situațiile de incompatibilitate prevăzute de HG 457/2011 la Art.6, nu pot face propuneri și nu pot deveni membrii ai comisiei de concurs.

b) Persoanele propuse în comisia de concurs își vor prezenta în scris acceptul de participare ca membru al comisiei de concurs care va include și declarația pe proprie răspundere de lipsă a situațiilor de incompatibilitate, așa cum sunt prevăzute de HG 457/2011 la Art.6. Declarația va fi depusă la dosarul de concurs după încheierea înscrierii candidaților.

(4) Componența comisiei de concurs este propusă de decanul facultății, pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3), și este avizată de consiliul facultății. Dacă decanul se află în situațiile de incompatibilitate prevăzute de HG 457/2011 la Art.6, anunță acest lucru și se abține de la vot.

(5) Componența nominală a comisiei de concurs însoțită de avizul consiliului facultății este transmisă Senatului universitar și supusă aprobării acestuia. Membrii consiliilor facultăților și membrii Senatului care se află în situațiile de incompatibilitate prevăzute de HG 457/2011 la Art.6, anunță acest lucru și se abțin de la vot.

(6) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a Rectorului.

(7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei Rectorului decizia este transmisă, Ministerului Educației Naționale, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului; în cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(8) In vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de concurs.

(9) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(10) In urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a Rectorului.

(11) Departamentele propun cel puțin câte o comisie de soluționare a contestațiilor pentru fiecare sesiune de concurs.

Art.6.2. (1) Comisia de concurs este formată din 5 membri titulari, incluzând președintele acesteia și minimum 3 membri supleanți, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) În cazul indisponibilității participării președintelui sau a unor membri la lucrările comisiei, președintele este înlocuit de un membru titular disponibil iar membrii titulari sunt înlocuiți cu membrii supleanți.

(3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai acesteia.

(4) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

(5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate.

(6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul I sau cercetător științific gradul II, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează concursul, din țară sau din străinătate.

(7) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului scos la concurs, prevăzute la 4.1 si 4.2.

(8) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către Senatul universitar a participării persoanei invitate pentru a face parte din comisia de concurs.

(9) Președintele comisiei de concurs poate fi unul din următorii, conform metodologiei proprii:

a) directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în care se regăsește postul;

b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;

(c) un cadru didactic titular în universitate specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, ~~un membru al consiliului departamentului, respectiv consiliului facultății,~~ delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului respectiv al consiliului facultății care organizează concursul.

c) ~~un membru al Consiliului Departamentului, Consiliului Facultății sau al Consiliului de Administrație al universității, delegat în acest scop prin votul consiliului respectiv~~

CAPITOLUL VII – Incompatibilități în procesul de concurs

Art.7.1. (1) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;

b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;

c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;

~~d) sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani;~~

~~e) beneficiază ori au beneficiat în ultimii 5 ani de servicii sau foloase de orice natură din partea unui candidat.~~

(2) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;

b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;

c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;

d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

CAPITOLUL VIII – Concursul

Art.8.1. Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați de către universitate la susținerea probelor de concurs, conform calendarului.

Art.8.2. (1) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

a) nivelul cunoștințelor științifice, abilitățile practice în domeniu, precum și relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;

b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;

c) competențele didactice ale candidatului pentru posturile care prevăd activități didactice;

d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;

e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;

f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;

g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs.

(2) Comisia de concurs are obligația de-a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale ale universității.

Art.8.3. Competențele profesionale ale candidaților se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarelor de concurs și, adițional, prin probe de concurs.

Art.8.4. Pentru toate posturile pe perioadă nedeterminată/determinată, prima probă de concurs este obligatoriu reprezentată de o prelegere publică de minimum 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. Universitatea anunță pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării acestei probe, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei.

Art.8.5. Pentru posturile pe perioadă nedeterminată/determinată de asistent universitar, asistent în cercetare și cercetător:

a) proba a doua de concurs este o probă teoretică orală, pe bază de bilet extras care conține 2-3 subiecte din tematica anunțată; candidatul va avea la dispoziție o oră de pregătire după care va prezenta oral subiectele, în fața comisiei.

b) proba a treia de concurs este o probă teoretică scrisă, pe bază de bilet extras care conține 2-3 subiecte din tematica anunțată; candidatul va avea la dispoziție o oră pentru redactarea subiectelor; lucrarea se preia de comisie și se notează.

c) proba a patra de concurs va fi reprezentată de o probă practică, specifică postului – studiu de caz, lucrare practică cu studenții, analiză etc.

Art.8.6. Pentru posturile de șef de lucrări/lector și cercetător științific gradul III:

a) proba a doua de concurs este susținerea publică pe durata a 50 minute a unui curs, respectiv a unei prelegeri, pe baza unui subiect anunțat cu 72 ore înainte, din tematica concursului.

b) proba a treia de concurs va fi reprezentată de o probă practică, specifică postului – studiu de caz, lucrare practică cu studenții, analiză etc.

Art.8.7. Pentru posturile de conferențiar și profesor universitar precum și de cercetător științific gradul II și I, proba a doua de concurs constă în:

a) susținerea publică pe durata a 50 minute a unui curs, respectiv a unei prelegeri, pe baza unui subiect anunțat cu 72 ore înainte, din tematica concursului.

b) pentru concursul pe posturile care conțin în structură activități didactice la linii de studii în limbi străine, această probă se va susține în limba străină respectivă.

Art.8.8. (1) Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Concursul constă în evaluarea activității științifice și profesionale, precum și a calităților didactice, pentru posturile cu componentă didactică, ale candidaților.

(3) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(4) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(5) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

(6) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a universității și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia Candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.

(7) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a universității și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Senatul universitar.

Art.8.9. Numirea pe post şi acordarea titlului universitar aferent de către universitate, în urma aprobării rezultatului concursului de către Senatul universitar, se face prin decizia Rectorului, începând cu semestrul următor desfăşurării concursului.

Art.8.10. Pentru posturile didactice, pe perioada nedeterminată, decizia de numire şi de acordare a titlului universitar aferent de către instituţia de învăţământ superior, împreună cu raportul de concurs, se trimite de către universitate Ministerului Educaţiei Naţionale şi Consiliului Naţional de Atestare a Titlurilor, Diplomelor şi Certificatelor Universitare, denumit în continuare *CNATDCU,* în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

Art.8.11. În situaţia în care, în urma câştigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituţia de învăţământ superior urmează să se afle într-o situaţie de incompatibilitate conform Art.295 alin. (4) din Legea nr. 1/2011, numirea pe post şi acordarea titlului universitar sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare poate avea loc numai după soluţionarea situaţiei/situaţiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluţionare a situaţiei de incompatibilitate se aprobă de Senat şi se comunică Ministerului Educaţiei Naţionale în termen de două zile lucrătoare de la soluţionare.

Art.8.12. (1) Încălcarea prevederilor Art.295 alin. (3) şi (4) din Legea Educaţiei duce la invalidarea concursului şi la penalizarea celor vinovaţi.

(2) Preşedinţii comisiilor de concurs, directorii departamentelor, decanii facultăţilor şi Rectorul răspund în faţa Senatului universitar pentru buna desfăşurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condiţiile respectării normelor de calitate, de etică universitară şi a legislaţiei în vigoare. În condiţiile constatării unor nereguli, Senatul universitar poate aplica sancţiuni mergând până la demiterea acestora.

Art.8.13. În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

Art.8.14. Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

Art.8.15. Universitatea întocmeşte anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfăşurarea şi finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare. Raportul este trimis, spre notificare, Ministerului Educaţiei Naţionale şi CNATDCU.

CAPITOLUL IX – Contestaţii

Art.9.1. Contestaţiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale sau prevăzute în metodologia USAMVCN. Contestaţiile depuse de alte persoane decât candidaţii sunt înaintate Senatului spre soluţionare.

Art.9.2.În situaţia în care un candidat deţine elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestaţie în termen de ~~5~~ 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestaţia se formulează în scris, se înregistrează la registratura universităţii şi se soluţionează de comisia de ~~concurs~~ soluţionare a contestaţiilor.

Art.9.3. Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuţii în procedura de organizare şi desfăşurare a concursurilor constituie abatere disciplinară şi se sancţionează în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcţie de încadrarea faptei.

CAPITOLUL X – Suplinirea activităţilor didactice

Art.10.1. (1) Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul didactic titular al universităţii ori de personalul didactic asociat, prin plata cu ora, conform Legii 1/2011.

(2) Studenții doctoranzi pot fi angajați pe perioadă de maximum 5 ani și pot efectua activități didactice în regim plata cu ora, în limita unei norme didactice minime de asistent universitar.

(3) În USAMVCN poate funcționa personal didactic asociat pentru următoarele funcții: lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar.

(4) Angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, prin invenții, inovații, premii, publicații științifice, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori ori conferențiari asociați invitați, se avizează de consiliul departamentului și se aprobă de consiliul facultății.

(5) În raport cu necesitățile academice proprii, Senatul universitar poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul universității a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale și ale universității.

(6) În departamente, în școli doctorale, în institute de cercetare, în centre de cercetare și microproducție sau în alte unități pot funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare, personal de cercetare asociat, inclusiv studenți din toate cele 3 cicluri.

Art.10.2. Ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat, din afara USAMVCN, se face numai prin concurs, organizat la nivelul departamentului, cu avizul Consiliului facultății și aprobarea Senatului.

Art.10.3. Concursul pentru ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat constă în analiza dosarului de concurs și interviu. Candidații trebuie să îndeplinească condițiile minime și obligatorii impuse pentru ocuparea posturilor didactice pe perioadă nedeterminată. Interviul se realizează de către o comisie alcătuită din directorul de departament, în calitate de președinte, șeful disciplinei și un cadru didactic titular cu grad didactic cel puțin la nivelul postului din concurs, în specialitatea postului sau specialitate înrudită. În urma desfășurării concursului se întocmește un proces verbal, care se va anexa la dosarul candidatului, ce va fi înaintat consiliului facultății spre analiză și avizare și Senatului spre aprobare.

Art.10.4. Dosarul pentru ocuparea temporară a unui post didactic vacant cu un cadru didactic asociat va cuprinde: cererea candidatului, *curriculum vitae* detaliat și lista de lucrări și copii legalizate ale actelor de studii.

Art.10.5. Angajarea cadrelor didactice asociate se face pe durata unui semestru sau a unui an universitar prin **decizia Rectorului**, iar remunerarea se face în funcție de postul ocupat în regim plata cu ora.

Aprobat în ședința Senatului USAMVCN din data de 9 aprilie 2013. Aprobat revizuire în ședința Senatului din 5.07.2017.
Revizuire în Consiliul de Administrație din 30.01.2018 și aprobat în Senatul USAMVCN din data de 8.02.2018.
Completare si revizuire conform HG 883/2018 în Consiliul de Administrație din _____2018 și aprobat în Senatul USAMVCN din data de _____.2018.

RECTOR
PROF.DR. CORNEL CĂTOI

OFICIUL JURIDIC
SILVIA MIHALI

Etapele concursului pentru ocuparea posturilor didactice

Nr.	Etapa concurs	Calendar	Prevederi legale/repere temporale	Responsabil
1	**Activități premergătoare.** Actualizare metodologie de concurs RC 37		Aprobat 9.04.2013, actualizat	Senat
2	Anunțare tematică concurs, descrierea postului și a atribuțiilor aferente (*conf. Art.3.1.al RC 37).*		Se atașează fiecărui post odată cu înaintarea propunerilor de scoatere la concurs a posturilor vacante către MEN	Departamente, Directori de departament
3	**Publicare posturi scoase la concurs *MO***			MEN
4	Propuneri comisii concurs si comisii de solutionare a contestatiilor		După publicarea posturilor în MO – *HG 457Art. 22*	Consiliul departamentului
5	Avizare comisii de concurs si comisii de solutionare a contestatiilor			Consiliile Facultăților
6	Aprobare comisii de concurs si comisii de solutionare a contestatiilor			CA, Senat
7	Decizie Rector, comunicare minister - comisii		2 zile lucrătoare de la semnarea deciziei - *HG 457Art. 22*	~~Secretariat general~~ Secretar șef universitate
8	**Înscrierea Candidaților**		Începe în ziua publicării în MO și se încheie cu 15 zile înainte de prima probă - *HG 457 Art.3*	Candidați
9	Publicare și comunicare la MEN – metodologie, descriere posturi și atribuții aferente, tematică concurs		Cu cel puțin două luni înaintea desfășurării primei probe de concurs - *HG 457 Art.3.*	Prorectorat Didactic / Secretar șe universitate
10	Afișarea pe pagina web a candidaților – CV și fișa de verificare		Maximum 5 zile lucrătoare de la data limită a înscrierii - *HG 457 Art.4*	~~Secretariat general~~ Secretar șef universitate
11	Publicarea calendarului și locului de desfășurare probe		Cu cel puțin 5 zile înainte de prima probă - *HG 457 Art.21*	Președinți comisii de concurs
12	**Verificarea dosarelor de concurs**			**Oficiu juridic**
13	Verificarea dosarelor de concurs privind activitatea științifică și didactică			Consiliul științific, Consiliul didactic
14	Comunicarea avizului biroului juridic către candidat		48 ore de la emitere, ~~cu cel puțin~~ minim5 zile înaintea primei probe de concurs – *HG 457 Art.18completat cu HG 883/2018*	Oficiu juridic
15	Transmiterea către candidați a invitației de participare la susținerea probelor de concurs		*HG 457 Art.19*	Prorectorat didactic/ Secretariat general
16	**Susținerea probelor**			**Comisii concurs**
17	Elaborarea rapoartelor de concurs			Comisii de concurs – președinți
18	Contestații ale candidaților către comisiile ~~de concurs~~ de solutionare a contestatiilor– *registratura USAMVCN.*		Minimum ~~5~~ 3 zile lucrătoare – *HG 457Art. 1 si HG 884/2018*	Candidați – Comisii de ~~concurs~~ solutionare a contestatiilor
19	Avizarea rapoartelor de concurs – proceduri, contestații			Consiliile Facultăților
20	Contestații ale altor persoane decât candidații către Senat – *registratura USAMVCN.*			Contestatari
21	Aprobarea rapoartelor de concurs – proceduri, contestații			Senat
22	**Numirea pe post – Decizia Rectorului**			**Rector**
23	**Publicare pe pagina Web și comunicare la MEN și CNATDCU – rapoartele concursurilor și deciziile de numire**			**Prorectorat Didactic / Secretar șef universitate**

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 46.054 din 29.10.2018

Rectorat

Prorector cu activități didactice
Prof.dr. Bogdan Georgescu

ANEXA 6

NOTĂ ANEXĂ LA STATUL DE FUNCȚII AL DEPARTAMENTULUI II CULTURA PLANTELOR
Facultatea de agricultură

Vă rugăm să aprobați următoarele în Statul de funcții pe anul universitar 2018-2019 al Departamentului II Cultura plantelor

Nr crt	Denumirea postului	Poziția in statul de functii	Statul de functii din iulie 2018		Statul de funcții	Observații
			Disciplina	Cadru didactic		
1	Sef lucr.	IIB/1	0109010108 Antreprenoriat	Giorgiana Cătunescu	Înlocuirea cadrului didactic cu Moldovan Cristina	La cererea cadrelor didactice. Dispoziția rectorului 834 din 12.07.2017

Director Departamentul II Cultura plantelor
Prof.dr. Marcel M. DUDA

ANEXA 6

UNIVERSITATE DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA-IOSUD

ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ

ANEXĂ
la
STATELE DE FUNCŢII

ADMITERE LA DOCORAT
(Sesiunea - Septembrie 2018)

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA-IOSUD ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Preşedinte SENAT Prof. Dr. Viorel MITRE	RECTOR Prof. Dr. Cornel CĂTOI

ANEXĂ LA STATELE DE FUNCŢII

B. POSTURI VACANTE

Nr crt	Denumirea postului	Nume şi prenume	Funcţia didactică de încadrare	Titlul ştiinţi-fic	Vechi-mea	Titular sau suplinit	Disciplina / doctorand	Program de studii	Număr ore activităţi didactice directe cu studenţii												Cond. DRD
									Total (media săpt.)	Curs					Seminar / lucrări practice						
										Total ore curs	Coef ore conv	Coef .durată	Coef. trunchi comun	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore	Coef. ore conv	Coef. durată	Sem. I	Sem. II	Total ore
		Papuc Ionel	Conf.	Dr.	3	Titular	0808010101 Principii ale metodologiei cercetării medicale veterinare (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	2,50	2.50	2.50 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 1.00	2	0	1	0,00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	0,00
		TOTAL							2,50	2.50							0,00					0,00
1	VACANT Profesor	Matei Florica	Profesor	Dr.		Titular	0808010101 Principii ale metodologiei cercetării medicale veterinare (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	0,75	0.00	1.00/ 1.00	1.00/ 1.00	1.00/ 1.00	0	0	1	0,75	1,50/ 1.00	1.00/ 2.00	1	0	0,00
		TOTAL							0,75	-							0,75					0,00
		Vodnar Dan	Conf.	Dr.		Titular	0808010103 Documentaţia ştiinţifică (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	3,25	2,50	1.00/ 1.00	1.00/ 1.00	1.00/ 1.00	0	0	1	0,75	1,50/ 1.00	1.00/ 2.00	1	0	0,00
		TOTAL							3,25	2,50							0,75					

DATA: 10.10.2018

PRORECTOR	DIRECTOR, CSUD	Întocmit, DIRECTOR DEPARTAMENT ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Director DPT RESURSE UMANE
Prof.Dr. Bogdan GEORGESCU	Prof. Dr. Adela PINTEA	Prof. Dr. Ioan MARCUS	Ec. Dana MUREŞAN
PREŞEDINTE SENAT Prof. Dr. Viorel MITRE		Se aprobă pentru Anul universitar 2018-2019 RECTOR Prof. Dr. Cornel CĂTOI	

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA-IOSUD ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Președinte SENAT Prof. Dr. Viorel MITRE Senat	RECTOR Prof. Dr. Cornel CĂTOI

ANEXĂ LA STATELE DE FUNCŢII

B. POSTURI VACANTE

Nr crt	Denumirea postului	Nume şi prenume	Funcţia didactică de încadrare	Titlul ştiinţi-fic	Vechi-mea	Titular sau suplinit	Disciplina / doctorand	Program de studii	Număr ore activităţi didactice directe cu studenţii													
									Total (media săpt.)	Curs						Seminar / lucrări practice						Cond. DRD
										Total ore curs	Coef ore conv	Coef. durată	Coef. trunchi comun	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore	Coef. ore conv	Coef. durată	Sem. I	Sem. II	Total ore
		Mihalca Andrei	Profesor	Dr.		Titular	0808010102 Metodologia elaborarii tezei de doctorat (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	2.00	1,25	2.50 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 1.00	1	0	1	0,75	1.50 / 1.00	1.00 / 2.00	1	0	0.00
		TOTAL							2.00	1,25							0,75					0,00
		Papuc Ionel	Profesor	Dr.		Titular	0808010206 Conferinţă de specialitate MV (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	2.00	1,25	2.50 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 1.00	0	1	1	0,75	1.50 / 1.00	1.00 / 2.00	0	1	0.00
		TOTAL							2.00	1,25							0,75					0.00
		Cătoi Cornel	Profesor	Dr.		Titular	0808010206 Conferinţă de specialitate MV (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	2.00	1,25	2.50 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 1.00	0	1	1	0,75	1.50 / 1.00	1.00 / 2.00	0	1	0.00
		TOTAL							2,00	1,25							0,75					0.00
		Mihalca Andrei	Profesor	Dr.		Titular	0808010206 Conferinţă de specialitate MV (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	2.00	1,25	2.50 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 1.00	0	1	1	0,75	1.50 / 1.00	1.00 / 2.00	0	1	0.00
		TOTAL							2.00	1,25							0,75					0.00

DATA: 10.10.2018

PRORECTOR	DIRECTOR, CSUD	Întocmit, DIRECTOR DEPARTAMENT ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Director DPT Resurse Umane
Prof.Dr. Bogdan GEORGESCU	Prof. Dr. Adela PINTEA	Prof. Dr. Ioan MARCUS	Ec. Dana MUREŞAN
PREŞEDINTE SENAT Prof. Dr. Viorel MITRE		Se aprobă pentru Anul universitar 2018-2019 RECTOR Prof. Dr. Cornel CĂTOI	

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ-CLUJ-NAPOCA-IOSUD ȘCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Președinte SENAT Prof. Dr. Viorel MITRE	RECTOR Prof. Dr. Cornel CĂTOI

ANEXĂ LA STATELE DE FUNCȚII

B. POSTURI VACANTE

Nr crt	Denumirea postului	Nume și prenume	Funcția didactică de încadrare	Titlul științific	Vechimea	Titular sau suplinit	Disciplina / doctorand	Program de studii	Număr ore activități didactice directe cu studenții												Cond. DRD
									Total (media săpt.)	Curs						Seminar / lucrări practice						
										Total ore curs	Coef ore conv	Coef durată	Coef. trunchi comun	Sem. I	Sem. II	Nr grupe	Total ore	Coef. ore conv	Coef. durată	Sem. I	Sem. II	Total ore
		Spînu Marina	Profesor	Dr.	-	Titular	0808010206 Conferință de specialitate MV (2018-2019)	Școala Doctorală de Medicină Veterinară	2.00	1,25	2.50 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 1.00	0	1	1	0,75	1.50 / 1.00	1.00 / 2.00	0	1	0.00
		TOTAL							2.00	1,25							0,75					0.00
		Marcus Ioan	Profesor	Dr.		Titular	0808010206 Conferință de specialitate MV (2018-2019)	Școala Doctorală de Medicină Veterinară	2.00	1,25	2.50 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 1.00	0	1	1	0,75	1.50 / 1.00	1.00 / 2.00	0	1	0.00
		TOTAL							2.00	1,25							0,75					0.00
		Groza Ioan Ștefan	Profesor	Dr.		Titular	0808010206 Conferință de specialitate MV (2018-2019)	Școala Doctorală de Medicină Veterinară	2.00	1,25	2.50 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 1.00	0	1	1	0,75	1.50 / 1.00	1.00 / 2.00	0	1	0.00
		TOTAL							2.00	1,25							0,75					0.00
		Vac Sebastian Călin	Profesor	Dr.		Titular	0808010207 Proiect doctoral PN3 (2018-2019)	Școala Doctorală de Medicină Veterinară	2.00	1,25	2.50 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 1.00	0	1	1	0,75	1.50 / 1.00	1.00 / 2.00	0	1	0.00
		TOTAL							2.00	1,25							0,75					0.00

DATA: 10.10.2018

PRORECTOR	DIRECTOR, CSUD	Întocmit, DIRECTOR DEPARTAMENT ȘCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Director DPT Resurse Umane
Prof.Dr. Bogdan GEORGESCU	Prof. Dr. Adela PINTEA A. Pintea	Prof. Dr. Ioan MARCUS Ioan Marcus	Ec. Dana MUREȘAN
PREȘEDINTE SENAT Prof. Dr. Viorel MITRE		Se aprobă pentru Anul universitar 2018-2019 RECTOR Prof. Dr. Cornel CĂTOI	

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI -MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA-IOSUD ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Președinte SENAT Prof. Dr. Viorel MITRE Senat	RECTOR Prof. Dr. Cornel CĂTOI

ANEXĂ LA STATELE DE FUNCŢII

B. POSTURI VACANTE

Nr crt	Denumirea postului	Nume şi prenume	Funcţia didactică de încadrare	Titlul ştiinţi-fic	Vechi-mea	Titular sau suplinit	Disciplina / doctorand	Program de studii	Număr ore activităţi didactice directe cu studenţii											Cond. DRD
									Total (media săpt.)	Curs						Seminar / lucrări practice						
										Total ore curs	Coef ore conv	Coef .durată	Coef. trunchi comun	Sem. I	Sem. II	Nr. grup	Total ore	Coef. ore conv	Coef. durată	Sem. I	Sem. II	Total ore
		Cucerzan Vasile Mihai	Lector	Dr.		Titular	0804010215 Etică şi integritate academică (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	1,25	1,25	2.50 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 1.00	1	0	1	0,00	1.50 / 1.00	1.00 / 2.00	0	0	0.00
		TOTAL							1,25	1,25							0,00					0.00
		TOTAL PV							23,75	16,25							7,50					0,00
2	VACANT Profesor	Cătoi Cornel	Profesor	Dr.		Titular	0808010105 Conducere doctorat (2018-2019)	Şcoala Doctorală deMedicină Veterinară	5,50	0,00	2.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 1.00	1	0	11	5,50	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1	0	0.00
		TOTAL							5,50	0,00							5,50					0.00
		Brudaşcă Florinel Gheorghe	Profesor	Dr.		Titular	0808010105 Conducere doctorat (2018-2019)	Şcoala Doctorală deMedicină Veterinară	3,00	0,00	2.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 1.00	0	1	6	3,00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	1	0.00
		TOTAL							3,00	0,00							3,00					0.00
		Cătoi Cornel	Profesor	Dr.		Titular	0808010202 Conducere doctorat (2018-2019)	Şcoala Doctorală deMedicină Veterinară	5,50	0,00	2.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 1.00	0	1	11	5,50	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1	0	0.00
		TOTAL							5,50	0,00							5,50					0.00

DATA: 10.10.2018

PRORECTOR	DIRECTOR, CSUD	Întocmit, DIRECTOR DEPARTAMENT ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Director DPT Resurse Umane
Prof.Dr. Bogdan GEORGESCU	Prof. Dr. Adela PINTEA	Prof. Dr. Ioan MARCUS	Ec. Dana MUREŞAN

PREŞEDINTE SENAT
Prof. Dr. Viorel MITRE

Se aprobă pentru Anul universitar 2018-2019
RECTOR
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA-IOSUD -ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Președinte SENAT Prof. Dr. Viorel MITRE	RECTOR Prof. Dr. Cornel CĂTOI

ANEXĂ LA STATELE DE FUNCŢII

B. POSTURI VACANTE

Nr crt	Denumirea postului	Nume şi prenume	Funcţia didactică de încadrare	Titlul ştiinţi-fic	Vechi-mea	Titular sau suplinit	Disciplina / doctorand	Program de studii	Număr ore activităţi didactice directe cu studenţii											Cond. DRD
									Total (media săpt.)	Curs					Seminar / lucrări practice						Total ore
										Total ore curs	Coef ore conv	Coef .durată	Coef. trunchi comun	Sem. I	Sem. II	Nr. DRD	Total ore	Coef. ore conv	Coef. durată	Sem. I	Sem. II	
		Brudaşcă Florinel Gheorghe	Profesor	Dr.		Titular	0808010105 Conducere doctorat (2018-2019)	Şcoala Doctorală Medicină Veterinară	3,00	0,00	2.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 1.00	1	0	6	4,00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1	0	0.00
		TOTAL							4,00	0,00							4,00					0.00
		Damian Aurel	Profesor	Dr.		Titular	0808010105 Conducere doctorat (2018-2019)	Şcoala Doctorală Medicină Veterinară	3,50	0,00	2.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 1.00	1	0	7	3,50	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1	0	0.00
		Total							3,50	0,00							3,50					0.00
		Damian Aurel	Profesor	Dr.		Titular	0808010202 Conducere doctorat (2018-2019)	Şcoala Doctorală Medicină Veterinară	3,50	0,00	2.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 1.00	0	1	7	3,50	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	1	0.00
		Total							3,50	0,00							3,50					0.00
		Mihalca Andrei	Profesor	Dr.		Titular	0808010105 Conducere doctorat (2018-2019)	Şcoala Doctorală Medicină Veterinară	3,50	0,00	2.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 1.00	1	0	7	3,50	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1	0	0.00
		Total							3,50	0,00							3,50					0.00
		Mihalca Andrei	Profesor	Dr.		Titular	0808010105 Conducere doctorat (2018-2019)	Şcoala Doctorală Medicină Veterinară	3,50	0,00	2.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 1.00	0	1	7	3,50	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	1	0.00
		Total							3,50	0,00							3,50					0.00

DATA: 10.10.2018

PRORECTOR	DIRECTOR, CSUD	Întocmit, DIRECTOR DEPARTAMENT ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Director DPT Resurse Umane
Prof.Dr. Bogdan GEORGESCU	Prof. Dr. Adela PINTEA	Prof. Dr. Ioan MARCUS	Ec. Dana MUREŞAN
PREŞEDINTE SENAT Prof. Dr. Viorel MITRE		Se aprobă pentru Anul universitar 2018-2019 RECTOR Prof. Dr. Cornel CĂTOI	

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA-IOSUD
ȘCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ

Președinte SENAT
Prof. Dr. Viorel MITRE

RECTOR
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

ANEXĂ LA STATELE DE FUNCȚII

B. POSTURI VACANTE

Nr crt	Denumirea postului	Nume și prenume	Funcția didactică de încadrare	Titlul științific	Vechimea	Titular sau suplinit	Disciplina / doctorand	Program de studii	Număr ore activități didactice directe cu studenții											
									Total (media săpt.)	Curs					Seminar / lucrări practice						Cond. DRD
										Total ore curs	Coef ore conv	Coef durată	Coef trunchi comun	Sem. I	Sem. II	Nr. DRD	Total ore	Coef. ore conv	Coef durată	Sem. I	Sem. II	Total ore
8 9		Groza Ioan Ștefan	Profesor	Dr.		Titular	0808010105 Conducere doctorat (2018-2019)	Școala Doctorală de Medicină Veterinară	4,00	0,00	2.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 1.00	1	0	8	4,00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1	0	0.00
		Total							4,00	0,00							4,00					0.00
		Groza Ioan Ștefan	Profesor	Dr.		Titular	0808010202 Conducere doctorat (2018-2019)	Școala Doctorală Medicină Veterinară	4,00	0,00	2.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 1.00	0	1	8	4,00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	1	0.00
		Total							4,00	0,00							4,00					0.00
		Marcus Ioan	Profesor	Dr.		Titular	0808010105 Conducere doctorat (2018-2019)	Școala Doctorală Medicină Veterinară	3,50	0,00	2.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 1.00	1	0	7	3,50	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1	0	0.00
		Total							3,50	0,00							3,50					0.00
		Marcus Ioan	Profesor	Dr.		Titular	0808010202 Conducere doctorat (2018-2019)	Școala Doctorală Medicină Veterinară	3,50	0,00	2.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 1.00	0	1	7	3,50	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	1	0.00
		Total							3,50	0,00							3,50					0.00

DATA: 10.10.2018

PRORECTOR	DIRECTOR, CSUD	Întocmit, DIRECTOR DEPARTAMENT ȘCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Director DPT Resurse Umane
Prof.Dr. Bogdan GEORGESCU	Prof. Dr. Adela PINTEA	Prof. Dr. Ioan MARCUS	Ec. Dana MUREȘAN

PREȘEDINTE SENAT
Prof. Dr. Viorel MITRE

Se aprobă pentru Anul universitar 2018-2019
RECTOR
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA-IOSUD ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Preşedinte SENAT Prof. Dr. Viorel MITRE	RECTOR Prof. Dr. Cornel CĂTOI

ANEXĂ LA STATELE DE FUNCŢII

B. POSTURI VACANTE

Nr crt	Denumirea postului	Nume şi prenume	Funcţia didactică de încadrare	Titlul ştiinţific	Vechimea	Titular sau suplinit	Disciplina / doctorand	Program de studii	Număr ore activităţi didactice directe cu studenţii												
									Total (media săpt.)	Curs					Seminar / lucrări practice						Cond. DRD
										Total ore curs	Coef ore conv	Coef .durată	Coef. trunchi comun	Sem. I	Sem. II	Nr. DRD	Total ore	Coef. ore conv	Coef. durată	Sem. I	Sem. II	Total ore
		Papuc Ionel	Profesor	Dr.		Titular	0808010105 Conducere doctorat (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	4,00	0,00	2.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 1.00	1	0	8	4,00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1	0	0.00
		Total							4,00	0,00							4,00					0.00
		Papuc Ionel	Profesor	Dr.		Titular	0808010202 Conducere doctorat (2018-2019)	Şcoala Doctorală Medicină Veterinară	4,00	0,00	2.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 1.00	0	1	8	4,00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	1	0.00
		Total							4,00	0,00							4,00					0.00
		Ognean Laurenţ	Profesor	Dr.		Titular	0808010105 Conducere doctorat (2018-2019)	Şcoala Doctorală Medicină Veterinară	4,00	0,00	2.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 1.00	1	0	8	4,00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1	0	0.00
		Total							4,00	0,00							4,00					0.00
		Ognean Laurenţ	Profesor	Dr.		Titular	0808010202 Conducere doctorat (2018-2019)	Şcoala Doctorală Medicină Veterinară	4,00	0,00	2.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 1.00	0	1	8	4,00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	1	0.00
		Total							4,00	0,00							4,00					0.00

DATA: **10.10.2018**

PRORECTOR	DIRECTOR, CSUD	Întocmit, DIRECTOR DEPARTAMENT ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Director DPT Resurse Umane
Prof.Dr. Bogdan GEORGESCU	Prof. Dr. Adela PINTEA	Prof. Dr. Ioan MARCUS	Ec. Dana MUREŞAN

PREŞEDINTE SENAT Prof. Dr. Viorel MITRE	Se aprobă pentru Anul universitar 2018-2019 RECTOR Prof. Dr. Cornel CĂTOI

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA-IOSUD ȘCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Președinte SENAT Prof. Dr. Viorel MITRE	RECTOR Prof. Dr. Cornel CĂTOI

ANEXĂ LA STATELE DE FUNCȚII

B. POSTURI VACANTE

Nr crt	Denumirea postului	Nume și prenume	Funcția didactică de incadrare	Titlul științific	Vechimea	Titular sau suplinit	Disciplina / doctorand	Program de studii	Număr ore activități didactice directe cu studenții												Cond. DRD
									Total (media săpt.)	Curs						Seminar / lucrări practice						
										Total ore curs	Coef ore conv	Coef durată	Coef trunchi comun	Sem. I	Sem. II	Nr. DRD	Total ore	Coef ore conv	Coef. durată	Sem. I	Sem. II	Total ore
		Oană Liviu Ioan	Profesor	Dr.		Titular	0808010105 Conducere doctorat (2018-2019)	Școala Doctorală Medicină Veterinară	3,00	0,00	2.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 1.00	1	0	6	3,00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1	0	0.00
		Total							3,00	0,00							3,00					0.00
		Oană Liviu Ioan	Profesor	Dr.		Titular	0808010202 Conducere doctorat (2018-2019)	Școala Doctorală Medicină Veterinară	3,00	0,00	2.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 1.00	0	1	6	3,00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	1	0.00
		Total							3,00	0,00							3,00					0.00
		TOTAL PV							68,00								68,00					0,00
3	VACANT Profesor	Mihaiu Marian	Profesor	Dr.		Titular	0808010105 Conducere doctorat (2018-2019)	Școala Doctorală deMedicină Veterinară	4,50	0,00	2.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 1.00	1	0	9	4,50	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1	0	0.00
		Total							4,50								4,50					
		Mihaiu Marian	Profesor	Dr.		Titular	0808010105 Conducere doctorat (2018-2019)	Școala Doctorală de Medicină Veterinară	4,50	0,00	2.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 1.00	0	1	9	4,50	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	1	0.00
		Total							4,50								4,50					

DATA: 10.10.2018

PRORECTOR	DIRECTOR, CSUD	Întocmit, DIRECTOR DEPARTAMENT ȘCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Director DPT Resurse Umane
Prof.Dr. Bogdan GEORGESCU	Prof. Dr. Adela PINTEA	Prof. Dr. Ioan MARCUS	Ec. Dana MUREȘAN
PREȘEDINTE SENAT Prof. Dr. Viorel MITRE		Se aprobă pentru Anul universitar 2018-2019 RECTOR Prof. Dr. Cornel CĂTOI	

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA-IOSUD ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Președinte SENAT Prof. Dr. Viorel MITRE Senat	RECTOR Prof. Dr. Cornel CĂTOI Rectorat

ANEXĂ LA STATELE DE FUNCŢII

B. POSTURI VACANTE

Nr crt	Denumirea postului	Nume şi prenume	Funcţia didactică de încadrare	Titlul ştiinţi-fic	Vechi-mea	Titular sau suplinit	Disciplina / doctorand	Program de studii	Număr ore activităţi didactice directe cu studenţii											
									Total (media săpt.)	Curs					Seminar / lucrări practice						Cond. DRD
										Total ore curs	Coef ore conv	Coef .durată	Coef. trunchi comun	Sem. I	Sem. II	Nr. DRD	Total ore	Coef. ore conv	Coef. durată	Sem. I	Sem. II	Total ore
		Spînu Mrina	Profesor	Dr.		Titular	0808010105 Conducere doctorat (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	3,00	0,00	2.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 1.00	1	0	6	3,00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1	0	0.00
		Total							3,00	0,00							3,00					0.00
		Spînu Marina	Profesor	Dr.		Titular	0808010202 Conducere doctorat (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	3,00	0,00	2.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 1.00	0	1	6	3,00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	1	0.00
		Total							3,00	0,00							3,00					0.00
		Cozma Vasile	Profesor	Dr.		Titular	0808010105 Conducere doctorat (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	3,50	0,00	2.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 1.00	1	0	7	3,50	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1	0	0.00
		Total							3,50	0,00							3,50					0.00
		Cozma Vasile	Profesor	Dr.		Titular	0808010202 Conducere doctorat (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	3,50	0,00	2.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 1.00	0	1	7	3,50	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	1	0.00
		Total							3,50	0.00							3,50					0.00

DATA: 10.10.2018

PRORECTOR	DIRECTOR, CSUD	Întocmit, DIRECTOR DEPARTAMENT ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Director DPT Resurse Umane
Prof.Dr. Bogdan GEORGESCU	Prof. Dr. Adela PINTEA	Prof. Dr. Ioan MARCUS	Ec. Dana MUREŞAN
PREŞEDINTE SENAT Prof. Dr. Viorel MITRE		Se aprobă pentru Anul universitar 2018-2019 RECTOR Prof. Dr. Cornel CĂTOI	

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA-IOSUD ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ		RECTOR Prof. Dr. Cornel CĂTOI

ROMÂNIA Președinte SENAT Prof. Dr. Viorel MITRE Senat

ROMÂNIA Rector CLUJ-NAPOCA

ANEXĂ LA STATELE DE FUNCŢII

B. POSTURI VACANTE

Nr crt	Denumirea postului	Nume şi prenume	Funcţia didactică de încadrare	Titlul ştiinţi-fic	Vechi-mea	Titular sau suplinit	Disciplina / doctorand	Program de studii	Număr ore activităţi didactice directe cu studenţii											Cond. DRD
									Total (media săpt.)	Curs					Seminar / lucrări practice						
										Total ore curs	Coef ore conv	Coef durată	Coef. trunchi com.	Sem. I	Sem. II	Nr. DRD	Total ore	Coef. ore conv	Coef. durată	Sem. I	Sem. II	Total ore
		Bogdan Liviu Marian	Profesor	Dr.		Titular	0808010105 Conducere doctorat (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	2,00	0,00	2.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 1.00	1	0	4	2,00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1	0	0.00
		Total							2,00	0,00							2,00					0.00
		Bogdan Liviu Marian	Profesor	Dr.		Titular	0808010202 Conducere doctorat (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	2,00	0,00	2.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 1.00	0	1	4	2,00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	1	0.00
		Total							2,00	0,00							2,00					0.00
		Pusta Dana Liana	Profesor	Dr.		Supl	0808010105 Conducere doctorat (2018-2019)	Şcoala Doctorală deMedicină Veterinară	0,50	0,00	2.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 1.00	0	0	1	0,50	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1	0	0.00
									0,50	0,00							0,50					0.00
		Pusta Dana Liana	Profesor	Dr.		Supl	0808010202 Conducere doctorat (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	0,50	0,00	2.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 1.00	0	0	1	0,50	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	1	0.00
		Total							0,50	0,00							0,50					0.00

DATA: 10.10.2018

PRORECTOR	DIRECTOR, CSUD	Întocmit, DIRECTOR DEPARTAMENT ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Director DPT Resurse Umane
Prof.Dr. Bogdan GEORGESCU	Prof. Dr. Adela PINTEA A. Pintea	Prof. Dr. Ioan MARCUS	Ec. Dana MUREŞAN
PREŞEDINTE SENAT Prof. Dr. Viorel MITRE		Se aprobă pentru Anul universitar 2018-2019 RECTOR Prof. Dr. Cornel CĂTOI	

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA-IOSUD ȘCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Președinte SENAT Prof. Dr. Viorel MITRE	RECTOR Prof. Dr. Cornel CĂTOI

ANEXĂ LA STATELE DE FUNCȚII

B. POSTURI VACANTE

Nr crt	Denumirea postului	Nume și prenume	Funcția didactică de încadrare	Titlul științi-fic	Vechi-mea	Titular sau suplinit	Disciplina / doctorand	Program de studii	Număr ore activități didactice directe cu studenții												
									Total (media săpt.)	Curs					Seminar / lucrări practice						Cond. DRD
										Total ore curs	Coef ore conv	Coef durată	Coef. trunchi comun	Sem. I	Sem. II	Nr DRD	Total ore	Coef. ore conv	Coef. durată	Sem. I	Sem. II	Total ore
		Andrei Sanda	Profesor	Dr.		Titular	0808010105 Conducere doctorat (2018-2019)	Școala Doctorală de Medicină Veterinară	1,50	0,00	2.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 1.00	1	0	3	1,50	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1	0	0.00
									1,50	0,00							1,50					0.00
		Andrei Sanda	Profesor	Dr.		Titular	0808010202 Conducere doctorat (2018-2019)	Școala Doctorală de Medicină Veterinară	1,50	0,00	2.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 1.00	0	1	3	1,50	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	1	0.00
		Total							1,50	0,00							1,50					0.00
		Ștefănuț Cristina	Profesor	Dr.		Titular	0808010105 Conducere doctorat (2018-2019)	Școala Doctorală deMedicină Veterinară	1,00	0,00	2.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 1.00	0	0	2	1,00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1	0	0.00
		Total							1,00	0,00							1,00					0.00
		Ștefănuț Cristina	Profesor	Dr.		Titular	0808010202 Conducere doctorat (2018-2019)	Școala Doctorală deMedicină Veterinară	1,00	0,00	2.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 1.00	0	0	2	1,00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	1	0.00
		Total							1,00	0,00							1,00					0.00

DATA: 10.10.2018

PRORECTOR	DIRECTOR, CSUD	Întocmit, DIRECTOR DEPARTAMENT ȘCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Director DPT Resurse Umane
Prof.Dr. Bogdan GEORGESCU	Prof. Dr. Adela PINTEA	Prof. Dr. Ioan MARCUS	Ec. Dana MUREȘAN
PREȘEDINTE SENAT Prof. Dr. Viorel MITRE		Se aprobă pentru Anul universitar 2018-2019 RECTOR Prof. Dr. Cornel CĂTOI	

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA-IOSUD
ȘCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ

Președinte SENAT
Prof. Dr. Viorel MITRE

RECTOR
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

ANEXĂ LA STATELE DE FUNCȚII

B. POSTURI VACANTE

Nr crt	Denumirea postului	Nume și prenume	Funcția didactică de încadrare	Titlul științific	Vechimea	Titular sau suplinit	Disciplina / doctorand	Program de studii	Număr ore activități didactice directe cu studenții											
									Total (media săpt.)	Curs					Seminar / lucrări practice						Cond. DRD
										Total ore curs	Coef ore conv	Coef .durată	Coef. trunchi comun	Sem. I	Sem. II	Nr. DRD	Total ore	Coef. ore conv	Coef. durată	Sem. I	Sem. II	Total ore
		Șuteu Eronim	Profesor	Dr.		Supl	0808010105 Conducere doctorat (2018-2019)	Școala Doctorală deMedicină Veterinară	0,50	0,00	2.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 1.00	0	0	1	0,50	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1	0	0.00
		Total							0,50	0,00							0,50					0.00
		Șuteu Eronim	Profesor	Dr.		Supl	0808010202 Conducere doctorat (2018-2019)	Școala Doctorală deMedicină Veterinară	0,50	0,00	2.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 1.00	0	0	1	0,50	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	1	0.00
		Total							0,50	0,00							0,50					0.00
		Salanțiu Virgil	Profesor	Dr.		Supl	0808010105 Conducere doctorat (2018-2019)	Școala Doctorală de Medicină Veterinară	0,50	0,00	2.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 1.00	0	0	1	0,50	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1	0	0.00
		Total							0,50	0,00							0,50					0.00
		Salanțiu Virgil	Profesor	Dr.		Supl	0808010202 Conducere doctorat (2018-2019)	Școala Doctorală deMedicină Veterinară	0,50	0,00	2.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 1.00	0	0	1	0,50	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	1	0.00
		Total							0,50	0,00							0,50					0.00

DATA: 10.10.2018

PRORECTOR	DIRECTOR, CSUD	Întocmit, DIRECTOR DEPARTAMENT ȘCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Director DPT Resurse Umane
Prof.Dr. Bogdan GEORGESCU	Prof. Dr. Adela PINTEA	Prof. Dr. Ioan MARCUS	Ec. Dana MUREȘAN

PREȘEDINTE SENAT
Prof. Dr. Viorel MITRE

Se aprobă pentru Anul universitar 2018-2019
RECTOR
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA-IOSUD ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Preşedinte SENAT Prof. Dr. Viorel MITRE	RECTOR Prof. Dr. Cornel CĂTOI

ANEXĂ LA STATELE DE FUNCŢII

B. POSTURI VACANTE

Nr crt	Denumirea postului	Nume şi prenume	Funcţia didactică de incadrare	Titlul ştiinţi-fic	Vechi-mea	Titular sau suplinit	Disciplina / doctorand	Program de studii	Număr ore activităţi didactice directe cu studenţii										Cond. DRD
									Total (media săpt.)	Curs					Seminar / lucrări practice						
										Total ore curs	Coef ore conv	Coef durată	Coef. trunchi comun	Sem. I	Sem. II	Nr. DRD	Total ore	Coef. ore conv	Coef. durată	Sem. I	Sem. II	Total ore
		Răpuntean Gheorghe	Profesor	Dr.		Supl	0808010105 Conducere doctorat (2018-2019)	Şcoala Doctorală deMedicină Veterinară	0,50	0,00	2.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 1.00	0	0	1	0,50	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1	0	0.00
		Total							0,50	0,00							0,50					0.00
		Răpuntean Gheorghe	Profesor	Dr.		Supl	0808010202 Conducere doctorat (2018-2019)	Şcoala Doctorală deMedicină Veterinară	0,50	0,00	2.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 1.00	0	0	1	0,50	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	1	0.00
		Total							0,50	0,00							0,50					0.00
		Drăghici Constantin	Profesor	Dr.		Supl	0808010105 Conducere doctorat (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	0,50	0,00	2.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 1.00	0	0	1	0,50	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1	0	0.00
		Total							0,50	0,00							0,50					0.00
		Drăghici Constantin Profesor	Profesor	Dr.		Supl	0808010202 Conducere doctorat (2018-2019)	Şcoala Doctorală deMedicină Veterinară	0,50	0,00	2.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 1.00	0	0	1	0,50	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	1	0.00
		Total							0,50	0,00							0,50					0.00

DATA: 10.10.2018

PRORECTOR	DIRECTOR, CSUD	Întocmit, DIRECTOR DEPARTAMENT ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Director DPT Resurse Umane
Prof.Dr. Bogdan GEORGESCU	Prof. Dr. Adela PINTEA A. Pintea	Prof. Dr. Ioan MARCUS	Ec. Dana MUREŞAN

PREŞEDINTE SENAT Prof. Dr. Viorel MITRE	Se aprobă pentru Anul universitar 2018-2019 RECTOR Prof. Dr. Cornel CĂTOI

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA-IOSUD ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Preşedinte SENAT Prof. Dr. Viorel MITRE	RECTOR Prof. Dr. Cornel CĂTOI

ANEXĂ LA STATELE DE FUNCŢII

B. POSTURI VACANTE

Nr crt	Denumirea postului	Nume şi prenume	Funcţia didactică de încadrare	Titlul ştiinţi-fic	Vechi-mea	Titular sau suplinit	Disciplina / doctorand	Program de studii	Număr ore activităţi didactice directe cu studenţii											Cond. DRD
									Total (media săpt.)	Curs						Seminar / lucrări practice						
										Total ore curs	Coef ore conv	Coef durată	Coef. trunchi comun	Sem. I	Sem. II	Nr. DRD	Total ore	Coef ore conv	Coef. durată	Sem. I	Sem. II	Total ore
		Vasiu Constantin	Profesor	Dr.		Supl	0808010105 Conducere doctorat (2018-2019)	Şcoala Doctorală deMedicină Veterinară	0,50	0,00	2.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 1.00	0	0	1	0,50	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1	0	0.00
		Total							0,50	0,00												0.00
		Vasiu Constantin	Profesor	Dr.		Supl	0808010202 Conducere doctorat (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	0,50	0,00	2.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 1.00	0	0	1	0,50	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	1	0.00
		Total							0,50	0,00							0,50					0.00
		Bara Vasile	Profesor	Dr.		Supl	0808010105 Conducere doctorat (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	0,50	0,00	2.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 1.00	0	0	1	0,50	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1	0	0.00
		Total							0,50	0,00							0,50					0.00
		Bara Vasile Profesor	Profesor	Dr.		Supl	0808010202 Conducere doctorat (2018-2019)	Şcoala Doctorală deMedicină Veterinară	0,50	0,00	2.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 1.00	0	0	1	0,50	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	1	0.00
		Total							0,50	0,00							0,50					0.00

DATA: **10.10.2018**

PRORECTOR	DIRECTOR, CSUD	Întocmit, DIRECTOR DEPARTAMENT ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Director DPT Resurse Umane
Prof.Dr. Bogdan GEORGESCU	Prof. Dr. Adela PINTEA	Prof. Dr. Ioan MARCUS	Ec. Dana MUREŞAN

PREŞEDINTE SENAT Prof. Dr. Viorel MITRE	Se aprobă pentru Anul universitar 2018-2019 RECTOR Prof. Dr. Cornel CĂTOI

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA-IOSUD ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Președinte SENAT Prof. Dr. Viorel MITRE	RECTOR Prof. Dr. Cornel CĂTOI

ANEXĂ LA STATELE DE FUNCŢII

B. POSTURI VACANTE

Nr crt	Denumirea postului	Nume şi prenume	Funcţia didactică de încadrare	Titlul ştiinţi-fic	Vechi-mea	Titular sau suplinit	Disciplina / doctorand	Program de studii	Număr ore activităţi didactice directe cu studenţii											Cond. DRD
									Total (media săpt.)	Curs					Seminar / lucrări practice						
										Total ore curs	Coef ore conv	Coef .durată	Coef. trunchi comum	Sem. I	Sem. II	Nr. DRD	Total ore	Coef. ore conv	Coef. durată	Sem. I	Sem. II	Total ore
		Lisovschi Claudiu	Profesor	Dr.		Supl	0808010105 Conducere doctorat (2018-2019)	Şcoala Doctorală deMedicină Veterinară	0,50	0,00	2.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 1.00	0	0	1	0,50	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1	0	0.00
		Total							0,50	0,00							0,50					0.00
		Lisovschi Claudiu	Profesor	Dr.		Supl	0808010202 Conducere doctorat (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	0,50	0,00	2.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 1.00	0	0	1	0,50	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	1	0.00
		Total							0,50	0,00							0,50					0.00
		Pop Martin	Profesor	Dr.		Supl	0808010105 Conducere doctorat (2018-2019)	Şcoala Doctorală deMedicină Veterinară	0,50	0,00	2.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 1.00	0	0	1	0,50	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1	0	0.00
		Total							0,50	0,00							0,50					0.00
		Pop Martin	Profesor	Dr.		Supl	0808010202 Conducere doctorat (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	0,50	0,00	2.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 1.00	0	0	1	0,50	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	1	0.00
		Total							0,50	0,00							0,50					0.00

DATA: 10.10.2018

PRORECTOR	DIRECTOR, CSUD	Întocmit, DIRECTOR DEPARTAMENT ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Director DPT Resurse Umane
Prof.Dr. Bogdan GEORGESCU	Prof. Dr. Adela PINTEA	Prof. Dr. Ioan MARCUS	Ec. Dana MUREŞAN
PREŞEDINTE SENAT Prof. Dr. Viorel MITRE		Se aprobă pentru Anul universitar 2018-2019 RECTOR Prof. Dr. Cornel CĂTOI	

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA-IOSUD ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Preşedinte SENAT Prof. Dr. Viorel MICLE	RECTOR Prof. Dr. Cornel CĂTOI

ANEXA la STATELE DE FUNCŢII
ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ

Admitere la Doctorat – Sesiunea Septembrie 2018

A. Posturi ocupate

Nr. crt.	Denumirea postului	Nume şi prenume	Funcţia didactică de încadrare	Titlul ştiinţific	Vechimea	Titular sau suplinitor	Disciplina / doctorand	Programul de studii	Număr ore activităţi didactice directe cu studenţii														Obs. (CD)
									Total (media săpt.)	Curs						Seminar / lucrări practice						Conducere doctorat	
										Total ore curs	Coef ore conv.	Coef. durată	Coef. trunchi comun	Sem. I	Sem. II	Nr grupe	Total ore	Coef. ore conv.	Coef. durată	Sem. I	Sem. II	Total ore	
19	Drd.cu frecvenţă redusă Buget fără bursă	Buza Victoria	Drd Asist. cercetare	Drd.	I	Titular	0808010101 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Prof. Dr. Ştefănuţ Cristina
							0808010201 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	Prof. Dr. Ştefănuţ Cristina
							TOTAL		**30.00**	**0.00**							**0.00**					**0.00**	
20	Drd.cu frecvenţă redusă Buget fără bursă	Bor Paul Adrian	Drd Asist. cercetare	Drd.	I	Titular	0808010101 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Prof. Dr. Brudaşcă Gheorghe Florinel
							0808010201 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	Prof. Dr. Brudaşcă Gheorghe Florinel
							TOTAL		**30.00**	**0.00**							**0.00**					**0.00**	

Prorector	Director CSUD	Întocmit: DIRECTOR ŞCOALA DOCTORALĂ	Director DPT Resurse Umana
Prof. Dr. Bogdan GEORGESCU	Prof. Dr. Adela PINTEA	Prof. Dr. Ioan MARCUS	Ec. Dana MUREŞAN

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA-IOSUD ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Preşedinte SENAT Prof. Dr. Viorel MITRE	RECTOR Prof. Dr. Cornel CĂTOI

ANEXA la STATELE DE FUNCŢII
ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ

Admitere la Doctorat – Sesiunea Septembrie 2018

A. Posturi ocupate

Nr. crt.	Denumirea postului	Nume şi prenume	Funcţia didactică de încadrare	Titlul ştiinţific	Vechimea	Titular sau suplinitor	Disciplina / doctorand	Programul de studii	Număr ore activităţi didactice directe cu studenţii													Obs. (CD)
									Total (media săpt.)	Curs						Seminar / lucrări practice						Conducere doctorat	
										Total ore curs	Coef. ore conv.	Coef. durată	Coef. trunchi comun	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore	Coef. ore conv.	Coef. durată	Sem. I	Sem. II	Total ore	
21	Drd cu frecvenţă redusă Buget fără bursă	Tarţa Blanca	Drd Asist. cercetare	Drd.	I	Titular	0808010101 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	**Prof. Dr. Cătoi Cornel**
							0808010201 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	**Prof. Dr. Cătoi Cornel**
							TOTAL		**30.00**	**0.00**							**0.00**					**0.00**	
22	Drd cu frecvenţă redusă Buget fără bursă	Oşan Ovidiu Cristian	Drd Asist. cercetare	Drd.	I	Titular	0808010101 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	**Prof. Dr. Damian Aurel**
							0808010201 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	**Prof. Dr. Damian Aurel**
							TOTAL		**30.00**	**0.00**							**0.00**					**0.00**	

Prorector	Director CSUD	Întocmit: DIRECTOR ŞCOALA DOCTORALĂ	Director DPT Resurse Umana
Prof. Dr. Bogdan GEORGESCU	Prof. Dr. Adela PINTEA	Prof. Dr. Ioan MARCUS	Ec. Dana MUREŞAN

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA-IOSUD	Preşedinte SENAT Prof. Dr. Viorel MITRE	RECTOR Prof. Dr. Cornel CĂTOI
ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ		

ANEXĂ la STATELE DE FUNCŢII
ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ

Admitere la Doctorat – Sesiunea Septembrie 2018

A. Posturi ocupate

Nr. crt.	Denumirea postului	Nume şi prenume	Funcţia didactică de încadrare	Titlul ştiinţific	Vechimea	Titular sau suplinitor	Disciplina / doctorand	Programul de studii	Număr ore activităţi didactice directe cu studenţii													Obs. (CD)
									Total (media săpt.)	Curs						Seminar / lucrări practice						Conducere doctorat
										Total ore curs	Coef. ore conv.	Coef. durată	Coef. trunchi comun	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore	Coef. ore conv.	Coef. durată	Sem I	Sem. II	Total ore
23	Drd.cu frecvenţă redusă Buget fără bursă	Vlasiuc Ion	Drd Asist. cercetare	Drd.	I	Titular	0808010101 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	**Prof. Dr. Damian Aurel**
							0808010201 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	**Prof. Dr. Damian Aurel**
							TOTAL		**30.00**	**0.00**							**0.00**					**0.00**	
24	Drd.cu frecvenţă redusă Buget fără bursă	Gârbacea Cătălina Valeria	Drd Asist. cercetare	Drd.	I	Titular	0808010101 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	**Prof. Dr. Groza Ioan**
							0808010201 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	**Prof. Dr. Groza Ioan**
							TOTAL		**30.00**	**0.00**							**0.00**					**0.00**	

Prorector	Director CSUD	Întocmit: DIRECTOR ŞCOALA DOCTORALĂ	Director DPT Resurse Umana
Prof. Dr. Bogdan GEORGESCU	Prof. Dr. Adela PINTEA	Prof. Dr. Ioan MARCUS	Ec. Dana MUREŞAN

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA-IOSUD ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Preşedinte SENAT Prof. Dr. Viorel MUNTRE	RECTOR Prof. Dr. Cornel CĂTOI

ANEXA la STATELE DE FUNCŢII
ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ

Admitere la Doctorat – Sesiunea Septembrie 2018

A. Posturi ocupate

Nr. crt.	Denumirea postului	Nume şi prenume	Funcţia didactică de încadrare	Titlul ştiinţific	Vechimea	Titular sau suplinitor	Disciplina / doctorand	Programul de studii	Număr ore activităţi didactice directe cu studenţii													Obs. (CD)
									Total (media săpt.)	Curs						Seminar / lucrări practice						Conducere doctorat	
										Total ore curs	Coef. ore conv.	Coef. durată	Coef. trunchi comun	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore	Coef. ore conv.	Coef. durată	Sem. I	Sem. II	Total ore	
25	Drd.cu frecvenţă redusă Buget fără bursă	Bogdan Olivian-Dan	Drd Asist. cercetare	Drd.	1	Titular	0808010101 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Prof. Dr. Mihaiu Marian
							0808010201 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	Prof. Dr. Mihaiu Marian
							TOTAL		30.00	0.00							0.00					0.00	
26	Drd.cu frecvenţă redusă Buget fără bursă	Magdea Radu Gabriel	Drd Asist. cercetare	Drd.	1	Titular	0808010101 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Prof. Dr. Oana Liviu Ioan
							0808010201 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	Prof. Dr. Oana Liviu Ioan
							TOTAL		30.00	0.00							0.00					0.00	

Prorector	Director CSUD	Întocmit: DIRECTOR ŞCOALA DOCTORALĂ	Director DPT Resurse Umana
Prof. Dr. Bogdan GEORGESCU	Prof. Dr. Adela PINTEA	Prof. Dr. Ioan MARCUS	Ec. Dana MUREŞAN

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA-IOSUD ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Preşedinte SENAT Prof. Dr. Viorel MITRE	RECTOR Prof. Dr. Cornel CĂTOI

ANEXA la STATELE DE FUNCŢII
ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ

Admitere la Doctorat – Sesiunea Septembrie 2018

A. Posturi ocupate

Nr. crt.	Denumirea postului	Nume şi prenume	Funcţia didactică de încadrare	Titlul ştiinţific	Vechimea	Titular sau suplinitor	Disciplina / doctorand	Programul de studii	Număr ore activităţi didactice directe cu studenţii													Obs. (CD)
									Total (media săpt.)	Curs						Seminar / lucrări practice						Conducere doctorat
										Total ore curs	Coef. ore conv	Coef. durată	Coef. trunchi comun	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore	Coef. ore conv	Coef. durată	Sem. I	Sem. II	Total ore
27	Drd.cu frecvenţă redusă Buget fără bursă	Lazăr Cristina-Ioana	Drd Asist. cercetare	Drd.	1	Titular	0808010101 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Prof. Dr. Spînu Marina
							0808010201 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	Prof. Dr. Spînu Marina
							TOTAL		30.00	0.00							0.00					0.00	
28	Drd cu frecvenţă redusă Buget fără bursă	Dumitraş Daria Antonia	Drd Asist. cercetare	Drd.	1	Titular	0808010101 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Prof. Dr. Andrei Sanda
							0808010201 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	Prof. Dr. Andrei Sanda
							TOTAL		30.00	0.00							0.00					0.00	

Prorector	Director CSUD	Întocmit: DIRECTOR ŞCOALA DOCTORALĂ	Director DPT Resurse Umana
Prof. Dr. Bogdan GEORGESCU	Prof. Dr. Adela PINTEA	Prof. Dr. Ioan MARCUS	Ec. Dana MUREŞAN

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA-IOSUD ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Preşedinte SENAT Prof. Dr. Viorel MITRE	RECTOR Prof. Dr. Cornel CĂTOI

ANEXA la STATELE DE FUNCŢII
ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ

Admitere la Doctorat – Sesiunea Septembrie 2018

A. Posturi ocupate – Admitere 2018-2019

Nr. crt.	Denumirea postului	Nume şi prenume	Funcţia didactică de incadrare	Titlul ştiinţific	Vechimea	Titular sau suplinitor	Disciplina / doctorand	Programul de studii	Număr ore activităţi didactice directe cu studenţii													Obs. (CD)
									Total (media săpt.)	Curs						Seminar / lucrări practice						Conducere doctorat	
										Total ore curs	Coef. ore conv.	Coef. durată	Coef. trunchi comun	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore	Coef. ore conv.	Coef. durată	Sem. I	Sem. II	Total ore	
29	Drd.cu frecvenţă redusă Taxă	Bîtica Geanina-Diana	Drd Asist. cercetare	Drd	I	Titular	0808010101 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	**Prof. Dr. Bogdan Liviu**
							0808010201 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	**Prof. Dr. Bogdan Liviu**
							TOTAL		**30.00**	**0.00**							**0.00**					**0.00**	
							TOTAL		**30.00**	**0.00**													

Prorector	Director CSUD	Întocmit: DIRECTOR ŞCOALA DOCTORALĂ	Director DPT Resurse Umana
Prof. Dr. Bogdan GEORGESCU	Prof. Dr. Adela PINTEA	Prof. Dr. Ioan MARCUS	Ec. Dana MUREŞAN

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA-IOSUD ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Preşedinte SENAT Prof. Dr. Viorel MITRE Senat	RECTOR Prof. Dr. Cornel CĂTOI Rectorat

ANEXA la STATELE DE FUNCŢII
ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ
ADMITERE DOCTORAT - SEPTEMBRIE 2017

A. Posturi ocupate

Nr. crt.	Denumirea postului	Nume şi prenume	Funcţia didactică de încadrare	Titlul ştiinţific	Vechimea	Titular sau suplinitor	Disciplina / doctorand	Programul de studii	Număr ore activităţi didactice directe cu studenţii														Obs. (CD)
									Total (media săpt.)	Curs						Seminar / lucrări practice						Conducere doctorat	
										Total ore curs	Coef. ore conv	Coef. durată	Coef. trunchi comun	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore	Coef. ore conv	Coef. durată	Sem. I	Sem. II	Total ore	
30	Drd.cu frecvenţă redusă Buget	Smyrli Anastasia	Drd Asist. cercetare	Drd.	2	Titular	0808010101 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Prof. Dr. Cozma Vasile
							0808010201 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	Prof. Dr. Cozma Vasile
							TOTAL		30.00	0.00							0.00					0.00	
31	Drd.cu frecvenţă redusă Buget	Lungu Denisa Laura	Drd Asist. cercetare	Drd.	2	Titular	0808010101 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Prof. Dr. Groza Ioan
							0808010201 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	Prof. Dr. Groza Ioam
							TOTAL		30.00	0.00							0.00					0.00	

Prorector	Director CSUD	Întocmit: DIRECTOR ŞCOALA DOCTORALĂ	Director DPT Resurse Umana
Prof. Dr. Bogdan GEORGESCU	Prof. Dr. Adela PINTEA	Prof. Dr. Ioan MARCUS	Ec. Dana MUREŞAN

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA-IOSUD ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Preşedinte SENAT Prof. Dr. Florel MITRE	RECTOR Prof. Dr. Cornel CĂTOI

ANEXĂ la STATELE DE FUNCŢII
ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ
ADMITERE DOCTORAT - SEPTEMBRIE 2017

A. Posturi ocupate

Nr. crt.	Denumirea postului	Nume şi prenume	Funcţia didactică de încadrare	Titlul ştiinţific	Vechimea	Titular sau suplinitor	Disciplina / doctorand	Programul de studii	Număr ore activităţi didactice directe cu studenţii												Conducere doctorat	Obs. (CD)
									Total (media săpt.)	Curs						Seminar / lucrări practice						
										Total ore curs	Coef. ore conv.	Coef. durată	Coef. trunchi comun	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore	Coef. ore conv.	Coef. durată	Sem. I	Sem. II	Total ore	
32	Drd.cu frecvenţă redusă Buget	Pastor Elisabeta Rafila	Drd Asist. cercetare	Drd.	2	Titular	0808010101 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Prof. Dr. Spînu Marina
							0808010201 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	Prof. Dr. Spînu Marina
							TOTAL		30.00	0.00							0.00					0.00	
33	Drd.cu frecvenţă redusă Buget	Pantelimon Oana Maria	Drd Asist. cercetare	Drd.	2	Titular	0808010101 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Prof. Dr. Muste Aurel
							0808010201 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	Prof. Dr. Muste Aurel
							TOTAL		30.00	0.00							0.00					0.00	

Prorector	Director CSUD	Întocmit: DIRECTOR ŞCOALA DOCTORALĂ	Director DPT Resurse Umana
Prof. Dr. Bogdan GEORGESCU	Prof. Dr. Adela PINTEA	Prof. Dr. Ioan MARCUS	Ec. Dana MUREŞAN

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA-IOSUD ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Preşedinte SENAT Prof. Dr. Viorel MITRE Senat	RECTOR Prof. Dr. Cornel CĂTOI Rectorat

ANEXA la STATELE DE FUNCŢII
ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ
ADMITERE DOCTORAT - SEPTEMBRIE 2017

A. Posturi ocupate

Nr. crt.	Denumirea postului	Nume şi prenume	Funcţia didactică de încadrare	Titlul ştiinţific	Vechimea	Titular sau suplinitor	Disciplina / doctorand	Programul de studii	Număr ore activităţi didactice directe cu studenţii														Obs. (CD)
									Total (media săpt.)	Curs						Seminar / lucrări practice						Conducere doctorat	
										Total ore curs	Coef. ore conv.	Coef. durată	Coef. trunchi comun	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore	Coef. ore conv.	Coef. durată	Sem. I	Sem. II	Total ore	
34	Drd.cu frecvenţă redusă Buget	**Sarbu Ioan Alexandru**	Drd Asist. cercetare	Drd.	2	Titular	0808010101 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	**Prof. Dr. Muste Aurel**
							0808010201 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	**Prof. Dr. Muste Aurel**
							TOTAL		**30.00**	**0.00**							**0.00**					**0.00**	
35	Drd.cu frecvenţă redusă Buget	**Greapca Andrei Stelian**	Drd Asist. cercetare	Drd.	2	Titular	0808010101 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	**Prof. Dr. Mihaiu Marian**
							0808010201 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	**Prof. Dr. Mihaiu Marian**
							TOTAL		**30.00**	**0.00**							**0.00**					**0.00**	

Prorector	Director CSUD	Întocmit: DIRECTOR ŞCOALA DOCTORALĂ	Director DPT Resurse Umana
Prof. Dr. **Bogdan GEORGESCU**	Prof. Dr. **Adela PINTEA**	Prof. Dr. **Ioan MARCUS**	Ec. **Dana MUREŞAN**

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA-IOSUD ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Preşedinte SENAT Prof. Dr. Viorel MITRE Senat	RECTOR Prof. Dr. Cornel CĂTOI

ANEXA la STATELE DE FUNCŢII
ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ
ADMITERE DOCTORAT - SEPTEMBRIE 2017

A. Posturi ocupate

Nr. crt.	Denumirea postului	Nume şi prenume	Funcţia didactică de încadrare	Titlul ştiinţific	Vechimea	Titular sau suplinitor	Disciplina / doctorand	Programul de studii	Număr ore activităţi didactice directe cu studenţii													Obs. (CD)
									Total (media săpt.)	Curs						Seminar / lucrări practice						Conducere doctorat	
										Total ore curs	Coef. ore conv.	Coef. durată	Coef. trunchi comun	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore	Coef. ore conv.	Coef. durată	Sem. I	Sem. II	Total ore	
36	Drd.cu frecvenţă redusă Buget	Vesa Gabriela Valentina	Drd. Asist. cercetare	Drd.	2	Titular	0808010101 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Prof. Dr. Mihaiu Marian
							0808010201 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	Prof. Dr. Mihaiu Marian
							TOTAL		**30.00**	**0.00**							**0.00**					**0.00**	
37	Drd.cu frecvenţă redusă Taxă	Nikolaou Fillipos Georgios	Drd. Asist. cercetare	Drd.	2	Titular	0808010101 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Prof. Dr. Mihaiu Marian
							0808010201 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	Prof. Dr. Mihaiu Marian
							TOTAL		**30.00**	**0.00**							**0.00**					**0.00**	

Prorector	Director CSUD	Întocmit: DIRECTOR ŞCOALA DOCTORALĂ	Director DPT Resurse Umana
Prof. Dr. Bogdan GEORGESCU	Prof. Dr. Adela PINTEA	Prof. Dr. Ioan MARCUS	Ec. Dana MUREŞAN

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA-IOSUD ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Preşedinte SENAT Prof. Dr. Viorel MICLEA Senat	RECTOR Prof. Dr. Cornel CATOI

ANEXA la STATELE DE FUNCŢII
ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ
ADMITERE DOCTORAT - SEPTEMBRIE 2017

A. Posturi ocupate

Nr. crt.	Denumirea postului	Nume şi prenume	Funcţia didactică de încadrare	Titlul ştiinţific	Vechimea	Titular sau suplinitor	Disciplina / doctorand	Programul de studii	Număr ore activităţi didactice directe cu studenţii												Obs. (CD)
									Total (media săpt.)	Curs						Seminar / lucrări practice						Conducere doctorat	
										Total ore curs	Coef. ore conv.	Coef. durată	Coef. trunchi comun	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore	Coef. ore conv.	Coef. durată	Sem. I	Sem. II	Total ore	
38	Drd.cu frecvenţă redusă Taxă	Vida Silviu	Drd Asist. cercetare	Drd.	2	Titular	0808010101 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	**Prof. Dr. Mihaiu Marian**
							0808010201 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	**Prof. Dr. Mihaiu Marian**
							TOTAL		**30.00**	**0.00**							**0.00**					**0.00**	
39	Drd.cu frecvenţă redusă Buget	Rusu Andreea Gabriela	Drd Asist. cercetare	Drd.	2	Titular	0808010101 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	**Prof. Dr. Papuc Ionel**
							0808010201 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	**Prof. Dr. Papuc Ionel**
							TOTAL		**30.00**	**0.00**							**0.00**					**0.00**	

Prorector	Director CSUD	Întocmit: DIRECTOR ŞCOALA DOCTORALĂ	Director DPT Resurse Umana
Prof. Dr. Bogdan GEORGESCU	Prof. Dr. Adela PINTEA	Prof. Dr. Ioan MARCUS	Ec. Dana MUREŞAN

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA-IOSUD ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Preşedinte SENAT Prof. Dr. Viorel MICRE	RECTOR Prof. Dr. Cornel CĂTOI

ANEXA la STATELE DE FUNCŢII
ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ
ADMITERE DOCTORAT - SEPTEMBRIE 2017

A. Posturi ocupate

Nr. crt.	Denumirea postului	Nume şi prenume	Funcţia didactică de încadrare	Titlul ştiinţific	Vechimea	Titular sau suplinitor	Disciplina / doctorand	Programul de studii	Număr ore activităţi didactice directe cu studenţii														Obs. (CD)
									Total (media săpt.)	Curs						Seminar / lucrări practice						Conducere doctorat	
										Total ore curs	Coef. ore conv.	Coef. durată	Coef. trunchi comun	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore	Coef. ore conv.	Coef. durată	Sem. I	Sem. II	Total ore	
40	Drd cu frecvenţă redusă Buget	Kiss Tamara Titanilla	Drd Asist. cercetare	Drd.	2	Titular	0808010101 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Prof. Dr. Papuc Ionel
							0808010201 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	Prof. Dr. Papuc Ionel
							TOTAL		30.00	0.00							0.00					0.00	
41	Drd cu frecvenţă redusă Buget	Preja Alexandra Iulia	Drd Asist. cercetare	Drd.	2	Titular	0808010101 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Prof. Dr. Damian Aurel
							0808010201 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	Prof. Dr. Damian Aurel
							TOTAL		30.00	0.00							0.00					0.00	

Prorector	Director CSUD	Întocmit: DIRECTOR ŞCOALA DOCTORALĂ	Director DPT Resurse Umana
Prof. Dr. Bogdan GEORGESCU	Prof. Dr. Adela PINTEA	Prof. Dr. Ioan MARCUS	Ec. Dana MUREŞAN

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA-IOSUD ȘCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Președinte SENAT Prof. Dr. Viorel MITRE	RECTOR Prof. Dr. Cornel CĂTOI

ANEXA la STATELE DE FUNCȚII
ȘCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ
ADMITERE DOCTORAT - SEPTEMBRIE 2017

A. Posturi ocupate

Nr. crt.	Denumirea postului	Nume și prenume	Funcția didactică de încadrare	Titlul științific	Vechimea	Titular sau suplinitor	Disciplina / doctorand	Programul de studii	Număr ore activități didactice directe cu studenții														Conducere doctorat	Obs. (CD)
									Total (media săpt.)	Curs						Seminar / lucrări practice								
										Total ore curs	Coef. ore conv.	Coef. durată	Coef. trunchi comun	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore	Coef. ore conv.	Coef. durată	Sem. I	Sem. II	Total ore	
42	Drd cu frecvență redusă Buget	Spătariu Sandra Ana	Drd Asist. cercetare	Drd.	2	Titular	0808010101 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem I (2018-2019)	Școala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Prof. Dr. Ognean Laurențiu
							0808010201 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem II (2018-2019)	Școala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	Prof. Dr. Ognean Laurențiu
							TOTAL		30.00	0.00							0.00					0.00		
43	Drd cu frecvență redusă Buget	Demeny Helga	Drd Asist. cercetare	Drd.	2	Titular	0808010101 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem I (2018-2019)	Școala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Prof. Dr. Ognean Laurențiu
							0808010201 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem II (2018-2019)	Școala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	Prof. Dr. Ognean Laurențiu
							TOTAL		30.00	0.00							0.00					0.00		

Prorector	Director CSUD	Întocmit: DIRECTOR ȘCOALA DOCTORALĂ	Director DPT Resurse Umana
Prof. Dr. Bogdan GEORGESCU	Prof. Dr. Adela PINTEA	Prof. Dr. Ioan MARCUS	Ec. Dana MUREȘAN

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA-IOSUD ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Președinte SENAT Prof. Dr. Viorel MITRE	RECTOR Prof. Dr. Cornel CĂTOI

ANEXĂ LA STATELE DE FUNCŢII

B. POSTURI VACANTE

Nr crt	Denumirea postului	Nume şi prenume	Funcţia didactică de încadrare	Titlul ştiinţific	Vechimea	Titular sau suplinit	Disciplina / doctorand	Program de studii	Număr ore activităţi didactice directe cu studenţii											Cond. DRD
									Total (media săpt.)	Curs						Seminar / lucrări practice						
										Total ore curs	Coef ore conv	Coef durată	Coef. trunchi comun	Sem I	Sem II	Nr DRD	Total ore	Coef ore conv	Coef. durată	Sem I	Sem II	Total ore
		Baba Alexandru Ioan	Profesor	Dr.		Supl	0808010105 Conducere doctorat (2018-2019)	Şcoala Doctorală Medicină Veterinară	0,50	0,00	2.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 1.00	0	0	1	0,50	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1	0	0.00
		Total							0,50	0,00							0,50					0.00
		Baba Alexandru Ioan	Profesor	Dr.		Supl	0808010202 Conducere doctorat (2018-2019)	Şcoala Doctorală Medicină Veterinară	0,50	0,00	2.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 1.00	0	0	1	0,50	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	1	0.00
		Total							0,50	0,00							0,50					0.00
		TOTAL PV							47,00								47,00					0,00

DATA: 10.10.2018

PRORECTOR	DIRECTOR, CSUD	Întocmit, DIRECTOR DEPARTAMENT ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Director DPT Resurse Umane
Prof.Dr. Bogdan GEORGESCU	Prof. Dr. Adela PINTEA A. Pintea	Prof. Dr. Ioan MARCUS	Ec. Dana MUREŞAN
PREŞEDINTE SENAT Prof. Dr. Viorel MITRE		Se aprobă pentru Anul universitar 2018-2019 RECTOR Prof. Dr. Cornel CĂTOI	

UNIVERSITATE DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA-IOSUD ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Preşedinte SENAT Prof. Dr. [illegible] MITRE	RECTOR Prof. Dr. Cornel CĂTOI

ANEXĂ la STATELE DE FUNCŢII

ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ

Admitere la Doctorat – Sesiunea Septembrie 2018

A. Posturi ocupate

Nr. crt.	Denumirea postului	Nume şi prenume	Funcţia didactică de încadrare	Titlul ştiinţific	Vechimea	Titular sau suplinitor	Disciplina / doctorand	Programul de studii	Număr ore activităţi didactice directe cu studenţii													Obs. (CD)
									Total (media săpt.)	Curs					Seminar / lucrări practice						Conducere doctorat	
										Total ore curs	Coef. ore conv.	Coef. durată	Coef. trunchi comun	Sem. I	Sem. II	Nr grupe	Total ore	Coef. ore conv.	Coef. durată	Sem. I	Sem. II	Total ore	
1	Drd.cu frecvenţă Buget cu bursă	Novac Cristiana Ştefania	Drd Asist cercetare	Drd.	1	Titular	0808010101 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Prof. Dr. Andrei Sanda
							0808010201 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	Prof. Dr. Andrei Sanda
							TOTAL		30.00	0.00							0.00					0.00	
2	Drd.cu frecvenţă Buget cu bursă	Muresan Ştefana Maria Cristina	Drd Asist. cercetare	Drd.	1	Titular	0808010101 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Prof. Dr. Bogdan Liviu
							0808010201 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	Prof. Dr. Bogdan Liviu
							TOTAL		30.00	0.00							0.00					0.00	

Prorector	Director CSUD	Întocmit: DIRECTOR ŞCOALA DOCTORALĂ	Director DPT Resurse Umana
Prof. Dr. Bogdan GEORGESCU	Prof. Dr. Adela PINTEA	Prof. Dr. Ioan MARCUS	Ec. Dana MUREŞAN

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA-IOSUD ȘCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Președinte SENAT Prof. Dr. Viorel MITRE	RECTOR Prof. Dr. Cornel CĂTOI

ANEXA la STATELE DE FUNCȚII
ȘCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ

Admitere la Doctorat – Sesiunea Septembrie 2018

A. Posturi ocupate

Nr. crt.	Denumirea postului	Nume și prenume	Funcția didactică de încadrare	Titlul științific	Vechimea	Titular sau suplinitor	Disciplina / doctorand	Programul de studii	Număr ore activități didactice directe cu studenții													Conducere doctorat	Obs. (CD)
									Total (media săpt.)	Curs					Seminar / lucrări practice								
										Total ore curs	Coef. ore conv.	Coef. durată	Coef. trunchi comun	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore	Coef. ore conv.	Coef. durată	Sem. I	Sem. II	Total ore	
3	Drd.cu frecvență Buget cu bursă	**Matei Maria Cătălina**	Drd. Asist. cercetare	Drd.	I	Titular	0808010101 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem I (2018-2019)	Școala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	**Prof. Dr. Ștefănuț Cristina**
							0808010201 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem II (2018-2019)	Școala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	**Prof. Dr. Ștefănuț Cristina**
							TOTAL		**30.00**	**0.00**							**0.00**					**0.00**	
4	Drd cu frecvență Buget cu bursă	**Seicheli Raluca**	Drd. Asist. cercetare	Drd.	I	Titular	0808010101 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem I (2018-2019)	Școala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	**Prof. Dr. Brudașcă Gheorghe Florinel**
							0808010201 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem II (2018-2019)	Școala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	**Prof. Dr. Brudașcă Gheorghe Florinel**
							TOTAL		**30.00**	**0.00**							**0.00**					**0.00**	

Prorector	Director CSUD	Întocmit: DIRECTOR ȘCOALA DOCTORALĂ	Director DPT Resurse Umana
Prof. Dr. Bogdan GEORGESCU	Prof. Dr. Adela PINTEA	Prof. Dr. Ioan MARCUS	Ec. Dana MUREȘAN

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA-IOSUD ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Preşedinte SENAT Prof. Dr. Viorel MITRE	RECTOR Prof. Dr. Cornel CĂTOI

ANEXĂ la STATELE DE FUNCŢII
ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ

ADMITERE DOCTORAT - SEPTEMBRIE 2017

A. Posturi ocupate

Nr. crt.	Denumirea postului	Nume şi prenume	Funcţia didactică de încadrare	Titlul ştiinţific	Vechimea	Titular sau suplinitor	Disciplina / doctorand	Programul de studii	Număr ore activităţi didactice directe cu studenţii: Total (media săpt.)	Curs: Total ore curs	Curs: Coef. ore conv.	Curs: Coef. durată	Curs: Coef. trunchi comun	Curs: Sem. I	Curs: Sem. II	Seminar / lucrări practice: Nr. grupe	Seminar / lucrări practice: Total ore	Seminar / lucrări practice: Coef. ore conv.	Seminar / lucrări practice: Coef. durată	Seminar / lucrări practice: Sem. I	Seminar / lucrări practice: Sem. II	Conducere doctorat: Total ore	Obs. (CD)
44	Drd.cu frecvenţă redusă Buget	Miha Ştefan	Drd Asist. cercetare	Drd.	2	Titular	0808010101 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Prof. Dr. Marcus Ioan
							0808010201 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	Prof. Dr. Marcus Ioan
							TOTAL		30.00	0.00							0.00					0.00	
45	Drd.cu frecvenţă redusă Taxă	Secară Oliviu Florian	Drd Asist. cercetare	Drd.	2	Titular	0808010101 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Prof. Dr. Marcus Ioan
							0808010201 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	Prof. Dr. Marcus Ioan
							TOTAL		30.00	0.00							0.00					0.00	

Prorector	Director CSUD	Întocmit: DIRECTOR ŞCOALA DOCTORALĂ	Director DPT Resurse Umana
Prof. Dr. Bogdan GEORGESCU	Prof. Dr. Adela PINTEA	Prof. Dr. Ioan MARCUS	Ec. Dana MUREŞAN

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA-IOSUD ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Preşedinte SENAT Prof. Dr. Viorel MICLE	RECTOR Prof. Dr. Cornel CĂTOI

ANEXA la STATELE DE FUNCŢII
ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ
ADMITERE DOCTORAT - SEPTEMBRIE 2017

A. Posturi ocupate

Nr. crt.	Denumirea postului	Nume şi prenume	Funcţia didactică de încadrare	Titlul ştiinţific	Vechimea	Titular sau suplinitor	Disciplina / doctorand	Programul de studii	Număr ore activităţi didactice directe cu studenţii													Obs. (CD)
									Total (media săpt.)	Curs						Seminar / lucrări practice						Conducere doctorat	
										Total ore curs	Coef. ore conv	Coef. durată	Coef. trunchi comun	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore	Coef. ore conv	Coef. durată	Sem. I	Sem. II	Total ore	
46	Drd.cu frecvenţă redusă Buget	Păcurar Valer Marius	Drd Asist. cercetare	Drd.	2	Titular	0808010101 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Prof. Dr. Brudaşcă Gheorghe Florinel
							0808010201 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	Prof. Dr. Brudaşcă Gheorghe Florinel
							TOTAL		30.00	0.00							0.00					0.00	
47	Drd.cu frecvenţă redusă Taxă	Diacu Ana Maria	Drd Asist. cercetare	Drd.	2	Titular	0808010101 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Prof. Dr. Mihalca Andrei Daniel
							0808010201 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	Prof. Dr. Mihalca Andrei Daniel
							TOTAL		30.00	0.00							0.00					0.00	

Prorector	Director CSUD	Întocmit: DIRECTOR ŞCOALA DOCTORALĂ	Director DPT Resurse Umana
Prof. Dr. Bogdan GEORGESCU	Prof. Dr. Adela PINTEA	Prof. Dr. Ioan MARCUS	Ec. Dana MUREŞAN

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA-IOSUD ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Preşedinte SENAT Prof. Dr. Viorel MITRE	RECTOR Prof. Dr. Cornel CĂTOI

ANEXA la STATELE DE FUNCŢII
ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ
ADMITERE DOCTORAT - SEPTEMBRIE 2017

A. Posturi ocupate

Nr. crt.	Denumirea postului	Nume şi prenume	Funcţia didactică de încadrare	Titlul ştiinţific	Vechimea	Titular sau suplinitor	Disciplina / doctorand	Programul de studii	Număr ore activităţi didactice directe cu studenţii													Obs. (CD)
									Total (media săpt.)	Curs						Seminar / lucrări practice						Conducere doctorat	
										Total ore curs	Coef. ore conv.	Coef. durată	Coef. trunchi comun	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore	Coef. ore conv.	Coef. durată	Sem. I	Sem. II	Total ore	
48	Drd.cu frecvenţă redusă Buget	Spătariu Sandra Ana	Drd Asist. cercetare	Drd.	2	Titular	0808010101 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Prof. Dr. Ognean Laurenţ
							0808010201 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	Prof. Dr. Ognean Laurenţ
							TOTAL		30.00	0.00							0.00					0.00	

Prorector	Director CSUD	Întocmit: DIRECTOR ŞCOALA DOCTORALĂ	Director DPT Resurse Umana
Prof. Dr. Bogdan GEORGESCU	Prof. Dr. Adela PINTEA	Prof. Dr. Ioan MARCUS	Ec. Dana MUREŞAN

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA-IOSUD ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Preşedinte SENAT Prof. Dr. Viorel MITRE Senat	RECTOR Prof. Dr. Cornel CĂTOI

ANEXA la STATELE DE FUNCŢII
ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ
ADMITERE DOCTORAT - SEPTEMBRIE 2016

A. Posturi ocupate

Nr. crt.	Denumirea postului	Nume şi prenume	Funcţia didactică de încadrare	Titlul ştiinţific	Vechimea	Titular sau suplinitor	Disciplina / doctorand	Programul de studii	Număr ore activităţi didactice directe cu studenţii												Obs. (CD)
									Total (media săpt.)	Curs						Seminar / lucrări practice						Conducere doctorat	
										Total ore curs	Coef. ore conv.	Coef. durată	Coef. trunchi comun	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore	Coef. ore conv.	Coef. durată	Sem. I	Sem. II	Total ore	
49	Drd.cu frecvenţă redusă Buget	Gordon Dumitru	Drd. Asist. cercetare	Drd.	3	Titular	0808010101 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Prof. Dr. Cozma Vasile
							0808010201 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	Prof. Dr. Cozma Vasile
							TOTAL		30.00	0.00							0.00					0.00	
50	Drd.cu frecvenţă redusă Buget	Feneşanu Andreea Bogdana	Drd. Asist. cercetare	Drd.	3	Titular	0808010101 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Prof. Dr. Muste Aurel
							0808010201 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	Prof. Dr. Muste Aurel
							TOTAL		30.00	0.00							0.00					0.00	

Prorector	Director CSUD	Întocmit: DIRECTOR ŞCOALA DOCTORALĂ	Director DPT Resurse Umana
Prof. Dr. Bogdan GEORGESCU	Prof. Dr. Adela PINTEA	Prof. Dr. Ioan MARCUS	Ec. Dana MUREŞAN

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA-IOSUD ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Preşedinte SENAT Prof. dr. Viorel MITRE	RECTOR Prof. Dr. Cornel CĂTOI

ANEXĂ la STATELE DE FUNCŢII
ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ
ADMITERE DOCTORAT - SEPTEMBRIE 2016

A. Posturi ocupate

Nr. crt.	Denumirea postului	Nume şi prenume	Funcţia didactică de încadrare	Titlul ştiinţific	Vechimea	Titular sau suplinitor	Disciplina / doctorand	Programul de studii	Număr ore activităţi didactice directe cu studenţii													Obs. (CD)
									Total (media săpt.)	Curs						Seminar / lucrări practice						Conducere doctorat	
										Total ore curs	Coef. ore conv.	Coef. durată	Coef. trunchi comun	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore	Coef. ore conv.	Coef. durată	Sem. I	Sem. II	Total ore	
51	Drd cu frecvenţă redusă Buget	Dîrlea Sonia Alexandra	Drd Asist. cercetare	Drd	3	Titular	0808010101 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Prof. Dr. Muste Aurel
							0808010201 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	Prof. Dr. Muste Aurel
							TOTAL		30.00	0.00							0.00					0.00	
52	Drd cu frecvenţă redusă Buget	Mîrleneanu Răzvan	Drd Asist. cercetare	Drd.	3	Titular	0808010101 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Prof. Dr. Cătoi Cornel
							0808010201 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	Prof. Dr. Cătoi Cornel
							TOTAL		30.00	0.00							0.00					0.00	

Prorector	Director CSUD	Întocmit: DIRECTOR ŞCOALA DOCTORALĂ	Director DPT Resurse Umana
Prof. Dr. Bogdan GEORGESCU	Prof. Dr. Adela PINTEA	Prof. Dr. Ioan MARCUS	Ec. Dana MUREŞAN

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA-IOSUD ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Preşedinte SENAT Prof. Dr. Viorel MITRE	RECTOR Prof. Dr. Cornel CĂTOI

ANEXĂ la STATELE DE FUNCŢII
ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ
ADMITERE DOCTORAT - SEPTEMBRIE 2016

A. Posturi ocupate

Nr. crt.	Denumirea postului	Nume şi prenume	Funcţia didactică de încadrare	Titlul ştiinţific	Vechimea	Titular sau suplinitor	Disciplina / doctorand	Programul de studii	Număr ore activităţi didactice directe cu studenţii													Obs. (CD)
									Total (media săpt.)	Curs						Seminar / lucrări practice						Conducere doctorat	
										Total ore curs	Coef. ore conv.	Coef. durată	Coef. trunchi comun	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore	Coef. ore conv.	Coef. durată	Sem. I	Sem. II	Total ore	
53	Drd cu frecvenţă redusă Buget	Blaga Răzvan Vasile	Drd Asist. cercetare	Drd.	3	Titular	0808010101 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Prof. Dr. Cătoi Cornel
							0808010201 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	Prof. Dr. Cătoi Cornel
							TOTAL		30.00	0.00							0.00					0.00	
54	Drd cu frecvenţă redusă Buget	Condor Laura	Drd Asist. cercetare	Drd.	3	Titular	0808010101 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Prof. Dr. Papuc Ionel
							0808010201 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	Prof. Dr. Papuc Ionel
							TOTAL		30.00	0.00							0.00					0.00	

Prorector	Director CSUD	Întocmit: DIRECTOR ŞCOALA DOCTORALĂ	Director DPT Resurse Umana
Prof. Dr. Bogdan GEORGESCU	Prof. Dr. Adela PINTEA	Prof. Dr. Ioan MARCUS	Ec. Dana MUREŞAN

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA-IOSUD ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Președinte SENAT- Prof. Dr. Viorel MITRE	RECTOR Prof. Dr. Cornel CĂTOI

ANEXĂ la STATELE DE FUNCŢII
ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ

ADMITERE DOCTORAT - SEPTEMBRIE 2016

A. Posturi ocupate

Nr. crt.	Denumirea postului	Nume şi prenume	Funcţia didactică de încadrare	Titlul ştiinţific	Vechimea	Titular sau suplinitor	Disciplina / doctorand	Programul de studii	Număr ore activităţi didactice directe cu studenţii														Obs. (CD)
									Total (media săpt.)	Curs						Seminar / lucrări practice						Conducere doctorat	
										Total ore curs	Coef. ore conv.	Coef. durată	Coef. trunchi comun	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore	Coef. ore conv.	Coef. durată	Sem. I	Sem. II	Total ore	
55	Drd cu frecvenţă redusă Buget	Bastide D'izard Aurelie Marie Anais	Drd Asist. cercetare	Drd.	3	Titular	0808010101 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Prof. Dr. Papuc Ionel
							0808010201 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	Prof. Dr. Papuc Ionel
							TOTAL		30.00	0.00							0.00					0.00	
56	Drd cu frecvenţă redusă Buget	Lantoş Ariela	Drd Asist. cercetare	Drd.	3	Titular	0808010101 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Prof. Dr. Damian Aurel
							0808010201 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	Prof. Dr. Damian Aurel
							TOTAL		30.00	0.00							0.00					0.00	

Prorector	Director CSUD	Întocmit: DIRECTOR ŞCOALA DOCTORALĂ	Director DPT Resurse Umana
Prof. Dr. Bogdan GEORGESCU	Prof. Dr. Adela PINTEA	Prof. Dr. Ioan MARCUS	Ec. Dana MUREŞAN

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA-IOSUD ȘCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Președinte SENAT Prof. Dr. Viorel MITRE	RECTOR Prof. Dr. Cornel GĂTOI

ROMÂNIA Ministerul Educației Naționale UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Senat

Rectorat CLUJ-NAPOCA ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ

ANEXA la STATELE DE FUNCȚII
ȘCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ

ADMITERE DOCTORAT - SEPTEMBRIE 2016

A. Posturi ocupate

Nr. crt.	Denumirea postului	Nume și prenume	Funcția didactică de încadrare	Titlul științific	Vechimea	Titular sau suplinitor	Disciplina / doctorand	Programul de studii	Număr ore activități didactice directe cu studenții														Obs. (CD)
									Total (media săpt.)	Curs						Seminar / lucrări practice						Conducere doctorat	
										Total ore curs	Coef. ore conv	Coef. durată	Coef. trunchi comun	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore	Coef. ore conv.	Coef. durată	Sem. I	Sem. II	Total ore	
57	Drd.cu frecvență redusă Buget	Hari Atilla Istvan	Drd Asist. cercetare	Drd.	3	Titular	0808010101 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem I (2018-2019)	Școala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Prof. Dr. Ognean Laurenț
							0808010201 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem II (2018-2019)	Școala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	Prof. Dr. Ognean Laurenț
							TOTAL		30.00	0.00							0.00					0.00	
58	Drd.cu frecvență redusă Buget	Bodnariuc Andrei	Drd Asist. cercetare	Drd.	3	Titular	0808010101 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem I (2018-2019)	Școala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Prof. Dr. Marcus Ioan
							0808010201 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem II (2018-2019)	Școala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	Prof. Dr. Marcus Ioan
							TOTAL		30.00	0.00							0.00					0.00	

Prorector	Director CSUD	Întocmit: DIRECTOR ȘCOALA DOCTORALĂ	Director DPT Resurse Umana
Prof. Dr. Bogdan GEORGESCU	Prof. Dr. Adela PINTEA	Prof. Dr. Ioan MARCUS	Ec. Dana MUREȘAN

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA-IOSUD ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Președinte SENAT Prof. Dr. Viorel MITRE Senat	RECTOR Prof. Dr. Cornel CĂTOI

ANEXĂ la STATELE DE FUNCŢII
ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ

ADMITERE DOCTORAT - SEPTEMBRIE 2016

A. Posturi ocupate

Nr. crt.	Denumirea postului	Nume şi prenume	Funcţia didactică de încadrare	Titlul ştiinţific	Vechimea	Titular sau suplinitor	Disciplina / doctorand	Programul de studii	Număr ore activităţi didactice directe cu studenţii														Obs. (CD)
									Total (media săpt.)	Curs						Seminar / lucrări practice						Conducere doctorat	
										Total ore curs	Coef. ore conv.	Coef. durată	Coef. trunchi comun	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore	Coef. ore conv.	Coef. durată	Sem. I	Sem. II	Total ore	
59	Drd cu frecvenţă redusă Buget	Taşcă Ion	Drd Asist. cercetare	Drd.	3	Titular	0808010101 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Prof. Dr. Marcus Ioan
							0808010201 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	Prof. Dr. Marcus Ioan
							TOTAL		30.00	0.00							0.00					0.00	
60	Drd cu frecvenţă redusă Taxă	Hemza Meghzili	Drd Asist. cercetare	Drd.	3	Titular	0808010101 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Prof. Dr. Marcus Ioan
							0808010201 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	Prof. Dr. Marcus Ioan
							TOTAL		30.00	0.00							0.00					0.00	

Prorector	Director CSUD	Întocmit: DIRECTOR ŞCOALA DOCTORALĂ	Director DPT Resurse Umana
Prof. Dr. Bogdan GEORGESCU	Prof. Dr. Adela PINTEA	Prof. Dr. Ioan MARCUS	Ec. Dana MUREŞAN

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA-IOSUD ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Preşedinte SENAT Prof. Dr. Viorel MITRE	RECTOR Prof. Dr. Cornel CĂTOI

ANEXA la STATELE DE FUNCŢII
ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ
ADMITERE DOCTORAT - SEPTEMBRIE 2016

A. Posturi ocupate

Nr. crt.	Denumirea postului	Nume şi prenume	Funcţia didactică de încadrare	Titlul ştiinţific	Vechimea	Titular sau suplinitor	Disciplina / doctorand	Programul de studii	Număr ore activităţi didactice directe cu studenţii														Obs. (CD)
									Total (media săpt.)	Curs						Seminar / lucrări practice						Conducere doctorat	
										Total ore curs	Coef. ore conv	Coef. durată	Coef. trunchi comun	Sem. I	Sem. II	Nr grupe	Total ore	Coef. ore conv	Coef. durată	Sem. I	Sem. II	Total ore	
61	Drd.cu frecvenţă redusă Buget	Deteşan Adrian	Drd Asist. cercetare	Drd	3	Titular	0808010101 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Prof. Dr. Brudaşcă Gheorghe Florinel
							0808010201 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	Prof. Dr. Brudaşcă Gheorghe Florinel
							TOTAL		30.00	0.00							0.00					0.00	
62	Drd cu frecvenţă redusă Buget	Peter Aron	Drd Asist cercetare	Drd	3	Titular	0808010101 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Prof. Dr. Mihalca Andrei Daniel
							0808010201 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	Prof. Dr. Mihalca Andrei Daniel
							TOTAL		30.00	0.00							0.00					0.00	

Prorector	Director CSUD	Întocmit: DIRECTOR ŞCOALA DOCTORALĂ	Director DPT Resurse Umana
Prof. Dr. Bogdan GEORGESCU	Prof. Dr. Adela PINTEA	Prof. Dr. Ioan MARCUS	Ec. Dana MUREŞAN

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA-IOSUD ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Președinte SENAT Prof. Dr. Viorel MIȚRE Senat	RECTOR Prof. Dr. Cornel CĂTOI

ANEXĂ la STATELE DE FUNCŢII
ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ
ADMITERE DOCTORAT - SEPTEMBRIE 2015

A. Posturi ocupate

Nr. crt.	Denumirea postului	Nume şi prenume	Funcţia didactică de încadrare	Titlul ştiinţific	Vechimea	Titular sau suplinitor	Disciplina / doctorand	Programul de studii	Număr ore activităţi didactice directe cu studenţii													Obs. (CD)
									Total (media săpt.)	Curs					Seminar / lucrări practice						Conducere doctorat	
										Total ore curs	Coef. ore conv.	Coef. durată	Coef. trunchi comun	Sem. I	Sem. II	Nr grupe	Total ore	Coef. ore conv	Coef. durată	Sem. I	Sem. II	Total ore	
63	Drd.cu frecvenţă redusă Buget	Solonari Ana	Drd. Asist. cercetare	Drd.	4	Titular	0808010101 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Prof. Dr. Cozma Vasile
							0808010201 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	Prof. Dr. Cozma Vasile
							TOTAL		**30.00**	**0.00**							**0.00**					**0.00**	
64	Drd.cu frecvenţă redusă Buget	Ghişa Ioana Liliana	Drd. Asist. cercetare	Drd.	4	Titular	0808010101 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Prof. Dr. Groza Ioan
							0808010201 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	Prof. Dr. Groza Ioan
							TOTAL		**30.00**	**0.00**							**0.00**					**0.00**	

Prorector	Director CSUD	Întocmit: DIRECTOR ŞCOALA DOCTORALĂ	Director DPT Resurse Umana
Prof. Dr. Bogdan GEORGESCU	Prof. Dr. Adela PINTEA	Prof. Dr. Ioan MARCUS	Ec. Daria MUREŞAN

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA-IOSUD ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Președinte SENAT Prof. Dr. Viorel MITRE	RECTOR Prof. Dr. Cornel CĂTOI

ANEXĂ la STATELE DE FUNCŢII
ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ

ADMITERE DOCTORAT - SEPTEMBRIE 2015

A. Posturi ocupate

Nr. crt.	Denumirea postului	Nume şi prenume	Funcţia didactică de încadrare	Titlul ştiinţific	Vechimea	Titular sau suplinitor	Disciplina / doctorand	Programul de studii	Număr ore activităţi didactice directe cu studenţii														Obs. (CD)
									Total (media săpt.)	Curs						Seminar / lucrări practice						Conducere doctorat	
										Total ore curs	Coef. ore conv.	Coef. durată	Coef. trunchi comun	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore	Coef. ore conv.	Coef. durată	Sem. I	Sem. II	Total ore	
65	Drd.cu frecvenţă redusă Buget	Ilaşcă Ciprian	Drd Asist. cercetare	Drd.	4	Titular	0808010101 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	**Prof. Dr. Spînu Marina**
							0808010201 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	**Prof. Dr. Spînu Marina**
							TOTAL		**30.00**	**0.00**							**0.00**					**0.00**	
66	Drd.cu frecvenţă redusă Buget	Giupană Radu Mihai	Drd Asist. cercetare	Drd.	4	Titular	0808010101 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	**Prof. Dr. Spînu Marina**
							0808010201 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	**Prof. Dr. Spînu Marina**
							TOTAL		**30.00**	**0.00**							**0.00**					**0.00**	

Prorector	Director CSUD	Întocmit: DIRECTOR ŞCOALA DOCTORALĂ	Director DPT Resurse Umana
Prof. Dr. Bogdan GEORGESCU	Prof. Dr. Adela PINTEA	Prof. Dr. Ioan MARCUS	Ec. Dana MUREŞAN

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA-IOSUD ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Preşedinte SENAT Prof. Dr. Viorel MITRE	RECTOR Prof. Dr. Cornel CĂTOI

ANEXĂ la STATELE DE FUNCŢII
ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ

ADMITERE DOCTORAT - SEPTEMBRIE 2015

A. Posturi ocupate

Nr. crt.	Denumirea postului	Nume şi prenume	Funcţia didactică de încadrare	Titlul ştiinţific	Vechimea	Titular sau suplinitor	Disciplina / doctorand	Programul de studii	Număr ore activităţi didactice directe cu studenţii													Obs. (CD)
									Total (media săpt.)	Curs					Seminar / lucrări practice						Conducere doctorat	
										Total ore curs	Coef. ore conv.	Coef. durată	Coef. trunchi comun	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore	Coef. ore conv.	Coef. durată	Sem. I	Sem. II	Total ore	
67	Drd.cu frecvenţă redusă Buget	Preşa Ciprian Flaviu	Drd Asist. cercetare	Drd	4	Titular	0808010101 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	**Prof. Dr. Muste Aurel**
							0808010201 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	**Prof. Dr. Muste Aurel**
							TOTAL		**30.00**	**0.00**							**0.00**					**0.00**	
68	Drd.cu frecvenţă redusă Buget	Ţibulică Ingrid Denisa	Drd Asist. cercetare	Drd.	4	Titular	0808010101 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	**Prof. Dr. Mihaiu Marian**
							0808010201 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	**Prof. Dr. Mihaiu Marian**
							TOTAL		**30.00**	**0.00**							**0.00**					**0.00**	

Prorector	Director CSUD	Întocmit: DIRECTOR ŞCOALA DOCTORALĂ	Director DPT Resurse Umana
Prof. Dr. Bogdan GEORGESCU	Prof. Dr. Adela PINTEA	Prof. Dr. Ioan MARCUS	Ec. Dana MUREŞAN

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA-IOSUD ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Președinte SENAT Prof. Dr. Viorel MITRE Senat	RECTOR Prof. Dr. Cornel CĂTOI Rectorat .....

ANEXĂ la STATELE DE FUNCŢII
ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ

ADMITERE DOCTORAT - SEPTEMBRIE 2015

A. Posturi ocupate

Nr. crt.	Denumirea postului	Nume şi prenume	Funcţia didactică de încadrare	Titlul ştiinţific	Vechimea	Titular sau suplinitor	Disciplina / doctorand	Programul de studii	Număr ore activităţi didactice directe cu studenţii														Obs. (CD)
									Total (media săpt.)	Curs						Seminar / lucrări practice						Conducere doctorat	
										Total ore curs	Coef. ore conv.	Coef durată	Coef. trunchi comun	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore	Coef. ore conv.	Coef durată	Sem. I	Sem. II	Total ore	
69	Drd cu frecvenţă redusă Buget	Lupău Vlăduţa Mărioara	Drd Asist. cercetare	Drd	4	Titular	0808010101 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Prof. Dr. Mihaiu Marian
							0808010201 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	Prof. Dr. Mihaiu Marian
							TOTAL		30.00	0.00							0.00					0.00	
70	Drd cu frecvenţă redusă Taxă	Sîrbu Nicolae Radu	Drd Asist. cercetare	Drd	4	Titular	0808010101 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Prof. Dr. Mihaiu Marian
							0808010201 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	Prof. Dr. Mihaiu Marian
							TOTAL		30.00	0.00							0.00					0.00	

Prorector	Director CSUD	Întocmit: DIRECTOR ŞCOALA DOCTORALĂ	Director DPT Resurse Umane
Prof. Dr. Bogdan GEORGESCU	Prof. Dr. Adela PINTEA A. Pintea	Prof. Dr. Ioan MARCUS	Ec. Dana MUREŞAN

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA-IOSUD ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Președinte SENAT Prof. Dr. Viorel MITRE	RECTOR Prof. Dr. Cornel CĂTOI .....

ANEXĂ la STATELE DE FUNCŢII
ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ

ADMITERE DOCTORAT - SEPTEMBRIE 2015

A. Posturi ocupate

Nr. crt.	Denumirea postului	Nume şi prenume	Funcţia didactică de încadrare	Titlul ştiinţific	Vechimea	Titular sau suplinitor	Disciplina / doctorand	Programul de studii	Număr ore activităţi didactice directe cu studenţii														Obs (CD)
									Total (media săpt)	Curs						Seminar / lucrări practice						Conducere doctorat	
										Total ore curs	Coef ore conv	Coef durată	Coef. trunchi comun	Sem I	Sem II	Nr grupe	Total ore	Coef ore conv	Coef durată	Sem I	Sem II	Total ore	
71	Drd cu frecvenţă redusă Buget	Biriş Alexandra	Drd Asist cercetare	Drd	4	Titular	0808010101 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15 00	0.00	1 00 / 1 00	1 00 / 1 00	1 00 / 1 00	0	0	1	15 00	1 00 1 00	1 00 / 2 00	30	0	0 00	Prof. Dr. Cătoi Cornel
							0808010201 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15 00	0 00	1 00 / 1 00	1 00 / 1 00	1 00 1 00	0	0	1	15 00	1 00 1 00	1 00 2 00	0	30	0 00	Prof. Dr. Cătoi Cornel
							TOTAL		**30.00**	**0.00**							**0.00**					**0.00**	
72	Drd cu frecvenţă redusă Buget	Mikle Daiana Alexandra	Drd Asist cercetare	Drd	4	Titular	0808010101 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15 00	0 00	1 00 / 1.00	1 00 / 1 00	1 00 / 1 00	0	0	1	15 00	1 00 1.00	1 00 2 00	30	0	0 00	Prof. Dr. Cătoi Cornel
							0808010201 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15 00	0 00	1 00 / 1 00	1 00 / 1 00	1 00 / 1 00	0	0	1	15 00	1 00 / 1 00	1 00 / 2 00	0	30	0 00	Prof. Dr. Cătoi Cornel
							TOTAL		**30.00**	**0.00**							**0.00**					**0.00**	

Prorector	Director CSUD	Întocmit: DIRECTOR ŞCOALA DOCTORALĂ	Director DPT Resurse Umane
Prof. Dr. Bogdan GEORGESCU	Prof. Dr. Adela PINTEA	Prof. Dr. Ioan MARCUS	Ec. Dana PUREŞAN

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA-IOSUD ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Președinte SENAT Prof. Dr. Viorel MITRE	RECTOR Prof. Dr. Cornel CĂTOI

ANEXĂ la STATELE DE FUNCŢII
ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ

ADMITERE DOCTORAT - SEPTEMBRIE 2015

A. Posturi ocupate

Nr. crt.	Denumirea postului	Nume şi prenume	Funcţia didactică de incadrare	Titlul ştiinţific	Vechimea	Titular sau suplinitor	Disciplina / doctorand	Programul de studii	Număr ore activităţi didactice directe cu studenţii														Obs. (CD)
									Total (media săpt.)	Curs						Seminar / lucrări practice						Conducere doctorat	
										Total ore curs	Coef. ore conv	Coef. durată	Coef. trunchi comun	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore	Coef. ore conv.	Coef. durată	Sem. I	Sem. II	Total ore	
73	Drd cu frecvenţă redusă Buget	Blidar Ramona Nicoleta	Drd Asist cercetare	Drd.	4	Titular	0808010101 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Prof. Dr. Ognean Laurenţ
							0808010201 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	Prof. Dr. Ognean Laurenţ
							TOTAL		30.00	0.00							0.00					0.00	
74	Drd cu frecvenţă redusă Buget	Neagu Amalia Marina	Drd Asist cercetare	Drd.	4	Titular	0808010101 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Prof. Dr. Marcus Ioan
							0808010201 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	Prof. Dr. Marcus Ioan
							TOTAL		30.00	0.00							0.00					0.00	

Protector	Director CSUD	Întocmit: DIRECTOR ŞCOALA DOCTORALĂ	Director DPT Resurse Umana
Prof. Dr. Bogdan GEORGESCU	Prof. Dr. Adela PINTEA	Prof. Dr. Ioan MARCUS	Ec. Dana MUREŞAN

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA-IOSUD ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Preşedinte SENAT Prof. Dr. Viorel MITRE	RECTOR Prof. Dr. Cornel CĂTOI

ANEXĂ la STATELE DE FUNCŢII
ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ

ADMITERE DOCTORAT - SEPTEMBRIE 2015

A. Posturi ocupate

Nr. crt.	Denumirea postului	Nume şi prenume	Funcţia didactică de încadrare	Titlul ştiinţific	Vechimea	Titular sau suplinitor	Disciplina / doctorand	Programul de studii	Număr ore activităţi didactice directe cu studenţii													Obs. (CD)
									Total (media săpt.)	Curs						Seminar / lucrări practice						Conducere doctorat	
										Total ore curs	Coef. ore conv.	Coef. durată	Coef. trunchi comun	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore	Coef. ore conv.	Coef. durată	Sem. I	Sem. II	Total ore	
75	Drd.cu frecvenţă redusă Buget	Luca Vlad Emil	Drd Asist. cercetare	Drd.	4	Titular	0808010101 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Prof. Dr. Oana Liviu Ioan
							0808010201 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	Prof. Dr. Oana Liviu Ioan
							TOTAL		**30.00**	**0.00**							**0.00**					**0.00**	
76	Drd.cu frecvenţă redusă Buget	Popa Călin	Drd Asist. cercetare	Drd.	4	Titular	0808010101 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Prof. Dr. Oana Liviu Ioan
							0808010201 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	Prof. Dr. Oana Liviu Ioan
							TOTAL		**30.00**	**0.00**							**0.00**					**0.00**	

Prorector	Director CSUD	Întocmit: DIRECTOR ŞCOALA DOCTORALĂ	Director DPT Resurse Umana
Prof. Dr. Bogdan GEORGESCU	Prof. Dr. Adela PINTEA	Prof. Dr. Ioan MARCUS	Ec. Dana MUREŞAN

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA-IOSUD

ȘCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ-VETERINARĂ

Președinte SENAT
Prof. Dr. Viorel MITRE
Senat

RECTOR
Prof. Dr. Cornel CĂTOI
Rectorat

ANEXĂ la STATELE DE FUNCȚII
ȘCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ
ADMITERE DOCTORAT - SEPTEMBRIE 2015

A. Posturi ocupate

Nr. crt.	Denumirea postului	Nume și prenume	Funcția didactică de încadrare	Titlul științific	Vechimea	Titular sau suplinitor	Disciplina / doctorand	Programul de studii	Număr ore activități didactice directe cu studenți														Obs. (CD)
									Total (media săpt.)	Curs						Seminar / lucrări practice						Conducere doctorat	
										Total ore curs	Coef. ore conv.	Coef. durată	Coef. trunchi comun	Sem. I	Sem. II	Nr grupe	Total ore	Coef. ore conv.	Coef. durată	Sem. I	Sem. II	Total ore	
77	Drd.cu frecvență redusă Taxă	Kiss Karoly	Drd Asist cercetare	Drd.	4	Titular	0808010101 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem I (2018-2019)	Școala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Prof. Dr. Oana Liviu Ioan
							0808010201 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem II (2018-2019)	Școala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	Prof. Dr. Oana Liviu Ioan
							TOTAL		30.00	0.00							0.00					0.00	

Prorector	Director CSUD	Întocmit: DIRECTOR ȘCOALA DOCTORALĂ	Director DPT Resurse Umana
Prof. Dr. Bogdan GEORGESCU	Prof. Dr. Adela PINTEA	Prof. Dr. Ioan MARCUS	Ec. Dana MUREȘAN

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA-IOSUD ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Președinte SENAT Prof. Dr. Viorel MITRE	RECTOR Prof. Dr. Cornel CĂTOI

ANEXĂ LA STATELE DE FUNCŢII

B. POSTURI VACANTE

Nr crt	Denumirea postului	Nume şi prenume	Funcţia didactică de încadrare	Titlul ştiinţi-fic	Vechi-mea	Titular sau suplinit	Disciplina / doctorand	Program de studii	Număr ore activităţi didactice directe cu studenţii											Cond. DRD
									Total (media săpt.)	Curs					Seminar / lucrări practice						
										Total ore curs	Coef ore conv	Coef .durată	Coef. trunchi comun	Sem. I	Sem. II	Nr. DRD	Total ore	Coef. ore conv	Coef. durată	Sem. I	Sem. II	Total ore
		Muntean Mircea Ovidiu	Profesor	Dr.		Supl	0808010105 Conducere doctorat (2018-2019)	Şcoala Doctorală deMedicină Veterinară	0,50	0,00	2.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 1.00	0	0	1	0,50	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1	0	0.00
		Total							0,50	0,00							0,50					0.00
		Muntean Mircea Ovidiu	Profesor	Dr.		Supl	0808010202 Conducere doctorat (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	0,50	0,00	2.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 1.00	0	0	1	0,50	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	1	0.00
		Total							0,50	0,00							0,50					0.00
		Mateş Nicolae	Profesor	Dr.		Supl	0808010105 Conducere doctorat (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	0,50	0,00	2.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 1.00	0	0	1	0,50	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1	0	0.00
		Total							0,50	0,00							0,50					0.00
		Mateş Nicolae	Profesor	Dr.		Supl	0808010202 Conducere doctorat (2018-2019)	Şcoala Doctorală deMedicină Veterinară	0,50	0,00	2.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 1.00	0	0	1	0,50	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	1	0.00
		Total							0,50	0,00							0,50					0.00

DATA: **10.10.2018**

PRORECTOR	DIRECTOR, CSUD	Întocmit, DIRECTOR DEPARTAMENT ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Director DPT Resurse Umane
Prof.Dr. Bogdan GEORGESCU	Prof. Dr. Adela PINTEA	Prof. Dr. Ioan MARCUS	Ec. Dana MUREŞAN

PREŞEDINTE SENAT
Prof. Dr. Viorel MITRE

Se aprobă pentru Anul universitar 2018-2019
RECTOR
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA-IOSUD ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Președinte SENAT Prof. Dr. Viorel MITRE	RECTOR Prof. Dr. Cornel CĂTOI

ANEXĂ LA STATELE DE FUNCŢII

B. POSTURI VACANTE

Nr crt	Denumirea postului	Nume şi prenume	Funcţia didactică de încadrare	Titlul ştiinţi-fic	Vechi-mea	Titular sau suplinit	Disciplina / doctorand	Program de studii	Număr ore activităţi didactice directe cu studenţii											Cond. DRD
									Total (media săpt.)	Curs						Seminar / lucrări practice						
										Total ore curs	Coef ore conv	Coef durată	Coef. trunchi comun	Sem. I	Sem. II	Nr. DRD	Total ore	Coef. ore conv	Coef. durată	Sem. I	Sem. II	Total ore
		Morar Roman	Profesor	Dr.		Supl	0808010105 Conducere doctorat (2018-2019)	Şcoala Doctorală deMedicină Veterinară	0,50	0,00	2.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 1.00	0	0	1	0,50	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1	0	0.00
		Total							0,50	0,00							0,50					0.00
		Morar Roman	Profesor	Dr.		Supl	0808010202 Conducere doctorat (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	0,50	0,00	2.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 1.00	0	0	1	0,50	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	1	0.00
		Total							0,50	0,00							0,50					0.00
		Pop Alexandru	Profesor	Dr.		Supl	0808010105 Conducere doctorat (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	0,50	0,00	2.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 1.00	0	0	1	0,50	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1	0	0.00
		Total							0,50	0,00							0,50					0.00
		Pop Alexandru	Profesor	Dr.		Supl	0808010202 Conducere doctorat (2018-2019)	Şcoala Doctorală deMedicină Veterinară	0,50	0,00	2.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 1.00	0	0	1	0,50	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	1	0.00
		Total							0,50	0,00							0,50					0.00

DATA: **10.10.2018**

PRORECTOR	DIRECTOR, CSUD	Întocmit, DIRECTOR DEPARTAMENT ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Director DPT Resurse Umane
Prof.Dr. Bogdan GEORGESCU	Prof. Dr. Adela PINTEA	Prof. Dr. Ioan MARCUS	Ec. Dana MUREŞAN
PREŞEDINTE SENAT Prof. Dr. Viorel MITRE		Se aprobă pentru Anul universitar 2018-2019 RECTOR Prof. Dr. Cornel CĂTOI	

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA-IOSUD
ȘCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ

Președinte SENAT
Prof. Dr. Viorel MITRE

RECTOR
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

ANEXĂ LA STATELE DE FUNCȚII

B. POSTURI VACANTE

Nr crt	Denumirea postului	Nume și prenume	Funcția didactică de încadrare	Titlul științi-fic	Vechi-mea	Titular sau suplinit	Disciplina / doctorand	Program de studii	Număr ore activități didactice directe cu studenții												Cond. DRD
									Total (media săpt.)	Curs						Seminar / lucrări practice						
										Total ore curs	Coef ore conv	Coef .durată	Coef. trunchi comun	Sem. I	Sem. II	Nr. DRD	Total ore	Coef ore conv	Coef. durată	Sem. I	Sem. II	Total ore
		Statov Constantin	Profesor	Dr.		Supl	0808010105 Conducere doctorat (2018-2019)	Școala Doctorală Medicină Veterinară	0,50	0,00	2.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 1.00	0	0	1	0,50	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1	0	0.00
		Total							0,50	0,00							0,50					0.00
		Statov Constantin	Profesor	Dr.		Supl	0808010202 Conducere doctorat (2018-2019)	Școala Doctorală Medicină Veterinară	0,50	0,00	2.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 1.00	0	0	1	0,50	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	1	0.00
		Total							0,50	0,00							0,50					0.00
		Laszlo Cornel	Profesor	Dr.		Supl	0808010105 Conducere doctorat (2018-2019)	Școala Doctorală Medicină Veterinară	0,50	0,00	2.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 1.00	0	0	1	0,50	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1	0	0.00
		Total							0,50	0,00							0,50					0.00
		Laszlo Cornel	Profesor	Dr.		Supl	0808010202 Conducere doctorat (2018-2019)	Școala Doctorală Medicină Veterinară	0,50	0,00	2.00 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 1.00	0	0	1	0,50	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	1	0.00
		Total							0,50	0,00							0,50					0.00

DATA: 10.10.2018

PRORECTOR	DIRECTOR, CSUD	Întocmit, DIRECTOR DEPARTAMENT ȘCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Director DPT Resurse Umane
Prof.Dr. Bogdan GEORGESCU	Prof. Dr. Adela PINTEA	Prof. Dr. Ioan MARCUS	Ec. Dana MUREȘAN

PREȘEDINTE SENAT
Prof. Dr. Viorel MITRE

Se aprobă pentru Anul universitar 2018-2019
RECTOR
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA-IOSUD ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Preşedinte SENAT Prof. Dr. Viorel MICLE	RECTOR Prof. Dr. Cornel CĂTOI

ANEXA la STATELE DE FUNCŢII
ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ

Admitere la Doctorat – Sesiunea Septembrie 2018

A. Posturi ocupate

Nr. crt.	Denumirea postului	Nume şi prenume	Funcţia didactică de încadrare	Titlul ştiinţific	Vechimea	Titular sau suplinitor	Disciplina / doctorand	Programul de studii	Număr ore activităţi didactice directe cu studenţii												Obs. (CD)
									Total (media săpt.)	Curs					Seminar / lucrări practice						Conducere doctorat	
										Total ore curs	Coef. ore conv.	Coef. durată	Coef. trunchi comun	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore	Coef. ore conv.	Coef. durată	Sem. I	Sem. II	Total ore	
5	Drd cu frecvenţă Buget cu bursă	Ungur Paul Andrei	Drd Asist. cercetare	Drd.	I	Titular	0808010101 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Prof. Dr. Cătoi Cornel
							0808010201 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	Prof. Dr. Cătoi Cornel
							TOTAL		30.00	0.00							0.00					0.00	
6	Drd cu frecvenţă Buget cu bursă	Gal Zoltan Miklos	Drd Asist. cercetare	Drd.	I	Titular	0808010101 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Prof. Dr. Groza Ioan
							0808010201 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	Prof. Dr. Groza Ioan
							TOTAL		30.00	0.00							0.00					0.00	

Prorector	Director CSUD	Întocmit: DIRECTOR ŞCOALA DOCTORALĂ	Director DPT Resurse Umana
Prof. Dr. Bogdan GEORGESCU	Prof. Dr. Adela PINTEA	Prof. Dr. Ioan MARCUS	Ec. Dana MUREŞAN

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA-IOSUD ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Preşedinte SENAT Prof. Dr. Viorel MITRE Senat	RECTOR Prof. Dr. Cornel CATOI Rectorat

ANEXĂ la STATELE DE FUNCŢII
ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ

Admitere la Doctorat – Sesiunea Septembrie 2018

A. Posturi ocupate

Nr. crt.	Denumirea postului	Nume şi prenume	Funcţia didactică de încadrare	Titlul ştiinţific	Vechimea	Titular sau suplinitor	Disciplina / doctorand	Programul de studii	Număr ore activităţi didactice directe cu studenţii												Conducere doctorat	Obs. (CD)
									Total (media săpt.)	Curs					Seminar / lucrări practice							
										Total ore curs	Coef. ore conv.	Coef. durată	Coef. trunchi comun	Sem. I	Sem. II	Nr grupe	Total ore	Coef. ore conv.	Coef. durată	Sem. I	Sem. II	Total ore	
7	Drd.cu frecvenţă Buget cu bursă	Marian Brunhilda Ana	Drd Asist. cercetare	Drd.	I	Titular	0808010101 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Prof. Dr. Marcus Ioan
							0808010201 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	Prof. Dr. Marcus Ioan
							TOTAL		30.00	0.00							0.00					0.00	
8	Drd.cu frecvenţă Buget cu bursă	Beres Corina	Drd Asist. cercetare	Drd.	I	Titular	0808010101 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Prof. Dr. Mihaiu Marian
							0808010201 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	Prof. Dr. Mihaiu Marian
							TOTAL		30.00	0.00							0.00					0.00	

Prorector	Director CSUD	Întocmit: DIRECTOR ŞCOALA DOCTORALĂ	Director DPT Resurse Umana
Prof. Dr. Bogdan GEORGESCU	Prof. Dr. Adela PINTEA	Prof. Dr. Ioan MARCUS	Ec. Dana MUREŞAN

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA-IOSUD ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Preşedinte SENAT Prof. Dr. Viorel MITRE Senat	RECTOR Prof. Dr. Cornel CĂTOI

ANEXA la STATELE DE FUNCŢII
ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ

Admitere la Doctorat – Sesiunea Septembrie 2018

A. Posturi ocupate

Nr. crt.	Denumirea postului	Nume şi prenume	Funcţia didactică de încadrare	Titlul ştiinţific	Vechimea	Titular sau suplinitor	Disciplina / doctorand	Programul de studii	Număr ore activităţi didactice directe cu studenţii													Conducere doctorat	Obs. (CD)
									Total (media săpt.)	Curs					Seminar / lucrări practice								
										Total ore curs	Coef. ore conv.	Coef. durată	Coef. trunchi comun	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore	Coef. ore conv	Coef. durată	Sem. I	Sem II	Total ore	
9	Drd.cu frecvenţă Buget cu bursă	Coroian Mircea	Drd Asist. cercetare	Drd.	I	Titular	0808010101 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Prof. Dr. Mihalca Andrei Daniel
							0808010201 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	Prof. Dr. Mihalca Andrei Daniel
							TOTAL		**30.00**	**0.00**							**0.00**					**0.00**	
10	Drd.cu frecvenţă Buget cu bursă	Horvath Cintia	Drd Asist. cercetare	Drd.	I	Titular	0808010101 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Prof. Dr. Mihalca Andrei Daniel
							0808010201 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	Prof. Dr. Mihalca Andrei Daniel
							TOTAL		**30.00**	**0.00**							**0.00**					**0.00**	

Prorector	Director CSUD	Întocmit: DIRECTOR ŞCOALA DOCTORALĂ	Director DPT Resurse Umana
Prof. Dr. Bogdan GEORGESCU	Prof. Dr. Adela PINTEA	Prof. Dr. Ioan MARCUS	Ec. Dana MUREŞAN

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA-IOSUD ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Preşedinte SENAT Prof. Dr. Viorel MIŢRE	RECTOR Prof. Dr. Cornel CĂTOI

ANEXĂ la STATELE DE FUNCŢII
ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ

Admitere la Doctorat – Sesiunea Septembrie 2018

A. Posturi ocupate

Nr. crt.	Denumirea postului	Nume şi prenume	Funcţia didactică de încadrare	Titlul ştiinţific	Vechimea	Titular sau suplinitor	Disciplina / doctorand	Programul de studii	Număr ore activităţi didactice directe cu studenţii												Obs. (CD)
									Total (media săpt.)	Curs					Seminar / lucrări practice						Conducere doctorat	
										Total ore curs	Coef. ore conv.	Coef. durată	Coef. trunchi comun	Sem. I	Sem. II	Nr grupe	Total ore	Coef. ore conv.	Coef. durată	Sem. I	Sem. II	Total ore	
11	Drd cu frecvenţă Buget cu bursă	Dragomir Mădălina Florina	Drd Asist. cercetare	Drd.	1	Titular	0808010101 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Prof. Dr. Oana Liviu Ioan
							0808010201 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	Prof. Dr. Oana Liviu Ioan
							TOTAL		30.00	0.00							0.00					0.00	
12	Drd cu frecvenţă Buget cu bursă	Diţă Ruxandra Alexandra	Drd Asist. cercetare	Drd.	1	Titular	0808010101 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Prof. Dr. Oana Liviu Ioan
							0808010201 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	Prof. Dr. Oana Liviu Ioan
							TOTAL		30.00	0.00							0.00					0.00	

Prorector	Director CSUD	Întocmit: DIRECTOR ŞCOALA DOCTORALĂ	Director DPT Resurse Umana
Prof. Dr. Bogdan GEORGESCU	Prof. Dr. Adela PINTEA	Prof. Dr. Ioan MARCUS	Ec. Dana MUREŞAN

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA-IOSUD	Preşedinte SENAT Prof. Dr. Viorel MITRE Senat	RECTOR Prof. Dr. Cornel CĂTOI
ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ		

ANEXĂ la STATELE DE FUNCŢII
ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ

Admitere la Doctorat – Sesiunea Septembrie 2018

A. Posturi ocupate

Nr. crt.	Denumirea postului	Numle şi prenume	Funcţia didactică de încadrare	Titlul ştiinţific	Vechimea	Titular sau suplinitor	Disciplina / doctorand	Programul de studii	Număr ore activităţi didactice directe cu studenţii												Conducere doctorat	Obs. (CD)
									Total (media săpt.)	Curs					Seminar / lucrări practice							
										Total ore curs	Coef. ore conv	Coef. durată	Coef. trunchi comun	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore	Coef. ore conv	Coef. durată	Sem. I	Sem. II	Total ore	
13	Drd.cu frecvenţă Buget cu bursă	Holmic Talida Maria	Drd Asist. cercetare	Drd.	1	Titular	0808010101 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Prof. Dr. Papuc Ionel
							0808010201 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	Prof. Dr. Papuc Ionel
							TOTAL		30.00	0.00							0.00					0.00	
14	Drd.cu frecvenţă Buget cu bursă	Rusu Laura Andreea	Drd Asist. cercetare	Drd.	1	Titular	0808010101 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Prof. Dr. Spînu Marina
							0808010201 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	Prof. Dr. Spînu Marina
							TOTAL		30.00	0.00							0.00					0.00	

Prorector	Director CSUD	Întocmit: DIRECTOR ŞCOALA DOCTORALĂ	Director DPT Resurse Umana
Prof. Dr. Bogdan GEORGESCU	Prof. Dr. Adela PINTEA	Prof. Dr. Ioan MARCUS	Ec. Dana MUREŞAN

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA-IOSUD ȘCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Președinte SENAT Prof. Dr. Viorel MITRE	RECTOR Prof. Dr. Cornel CĂTOI

ANEXA la STATELE DE FUNCȚII
ȘCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ

Admitere la Doctorat – Sesiunea Septembrie 2018

A. Posturi ocupate

Nr. crt.	Denumirea postului	Nume și prenume	Funcția didactică de încadrare	Titlul științific	Vechimea	Titular sau suplinitor	Disciplina / doctorand	Programul de studii	Număr ore activități didactice directe cu studenții												Obs. (CD)
									Total (media săpt.)	Curs					Seminar / lucrări practice						Conducere doctorat	
										Total ore curs	Coef. ore conv.	Coef. durată	Coef. trunchi comun	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore	Coef. ore conv	Coef. durată	Sem. I	Sem. II	Total ore	
15	Drd.cu frecvență Buget cu bursă	**Cocostârc Vlad**	Drd Asist. cercetare	Drd.	1	Titular	0808010101 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem I (2018-2019)	Școala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	**Prof. Dr. Pusta Dana Liana**
							0808010201 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem II (2018-2019)	Școala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	**Prof. Dr. Pusta Dana Liana**
							TOTAL		**30.00**	**0.00**							**0.00**					**0.00**	
16	Drd.cu frecvență Buget fără bursă	**Zagrai Ana-Maria**	Drd Asist. cercetare	Drd.	1	Titular	0808010101 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem I (2018-2019)	Școala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	**Prof. Dr. Damian Aurel**
							0808010201 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem II (2018-2019)	Școala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	**Prof. Dr. Damian Aurel**
							TOTAL		**30.00**	**0.00**							**0.00**					**0.00**	

Prorector	Director CSUD	Întocmit: DIRECTOR ȘCOALA DOCTORALĂ	Director DPT Resurse Umana
Prof. Dr. Bogdan GEORGESCU	Prof. Dr. Adela PINTEA	Prof. Dr. Ioan MARCUS	Ec. Dana MUREȘAN

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA-IOSUD ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ	Preşedinte SENAT Prof. Dr. Viorel MITRE	RECTOR Prof. Dr. Cornel CĂTOI

ANEXA la STATELE DE FUNCŢII
ŞCOALA DOCTORALĂ DE MEDICINĂ VETERINARĂ

Admitere la Doctorat – Sesiunea Septembrie 2018

A. Posturi ocupate

Nr. crt.	Denumirea postului	Nume şi prenume	Funcţia didactică de încadrare	Titlul ştiinţific	Vechimea	Titular sau suplinitor	Disciplina / doctorand	Programul de studii	Număr ore activităţi didactice directe cu studenţii													Obs. (CD)
									Total (media săpt.)	Curs					Seminar / lucrări practice						Conducere doctorat	
										Total ore curs	Coef. ore conv	Coef. durată	Coef. trunchi comun	Sem. I	Sem. II	Nr grupe	Total ore	Coef. ore conv	Coef. durată	Sem. I	Sem. II	Total ore	
17	Drd cu frecvenţă redusă Buget fără bursă	Rafa Horaţiu	Drd Asist. cercetare	Drd	1	Titular	0808010101 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Prof. Dr. Sanda Andrei
							0808010201 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	Prof. Dr. Sanda Andrei
							TOTAL		30.00	0.00							0.00					0.00	
18	Drd cu frecvenţă redusă Buget fără bursă	Giurgiu Viorel-Ovidiu	Drd Asist. cercetare	Drd	1	Titular	0808010101 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Prof. Dr. Bogdan Liviu
							0808010201 Cercetare medicală veterinară Anul I, Sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	Prof. Dr. Bogdan Liviu
							TOTAL		30.00	0.00							0.00					0.00	

Prorector	Director CSUD	Întocmit: DIRECTOR ŞCOALA DOCTORALĂ	Director DPT Resurse Umana
Prof. Dr. Bogdan GEORGESCU	Prof. Dr. Adela PINTEA	Prof. Dr. Ioan MARCUS	Ec. Dana MUREŞAN

ANEXA 6

Anexă la Statele de Funcții

Școala Doctorală de Științe Agricole și Inginerești

Universitate de Ştiinţe Agricole şi Medicină Veterinară Cluj-Napoca
Facultatea: Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară
Departamentul: Şcoala Doctorală De Ştiinţe Agricole Inginereşti

Președinte Senat
Prof. dr. Viorel MIRE

Se aprobă pentru anul universitar 2018 / 2019
Rector
Prof. Univ. Dr. Cornel CATOI

ANEXĂ la Statele de Funcţii, ŞCOALA DOCTORALĂ DE ŞTIINŢE AGRICOLE INGINEREŞTI
Modificări în urma desfăşurării exemenului de admitere la doctorat

A. Posturi ocupate

Nr. crt.	Denumirea postului	Numele şi prenumele	Funcţia didactică de încadrare	Titlul ştiinţific	Vechimea	Titular sau suplinitor	Disciplina / doctorand	Programul de studii	Număr ore activităţi didactice directe cu studenţii													Obs.
									Total (media săpt.)	Curs						Seminar / lucrări practice						Conducere doctorat	
										Total ore curs	Coef. ore conv.	Coef. durată	Coef. trunchi com.	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore	Coef. ore conv.	Coef. durată	Sem. I	Sem. II	Total ore	
80	Drd. cu freev. Fără bursă	Abrudean Nicoleta-Mihaela	Doctorand asist. cercetare	Drd.	1	Tit	0606010108 Cercetare zootehnică anul I, sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Inginereşti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Mireşan Vioara
							0606010109 Cercetare zootehnică anul I, sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Inginereşti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	
							TOTAL		**30.00**	**0.00**							**0.00**					**0.00**	
81	Drd. cu freev. Redusă	Agoston V. Bianca Suzana (Domuţ)	Doctorand asist. cercetare	Drd.	1	Tit	0606010110 Cercetare în industria alimentară (biotehnologii) anul I, sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Inginereşti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Dezmirean Daniel
							0606010111 Cercetare în industria alimentară (biotehnologii) anul I, sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Inginereşti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	
							TOTAL		**30.00**	**0.00**							**0.00**					**0.00**	

Prorector
Prof. dr. Bogdan GEORGESCU
10.10.2018

Director CSUD
Prof. dr. Adela PINTEA

Întocmit: DIRECTOR DE DEPARTAMENT
Prof. dr. Ion OLTEAN

Director DPT Resurse Umana
Ec. Dana MUREŞAN

Universitate de Ştiinţe Agricole şi Medicină Veterinară Cluj-Napoca
Facultatea: Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară
Departamentul: Şcoala Doctorală De Ştiinţe Agricole Inginereşti

Preşedinte Senat
Prof. dr. Viorel MICLEA

Se aprobă pentru anul universitar 2018 / 2019
Rector
Prof. Univ. Dr. Cornel CĂTOI

ANEXĂ la Statele de Funcţii, ŞCOALA DOCTORALĂ DE ŞTIINŢE AGRICOLE INGINEREŞTI
Modificări în urma desfăşurării examenului de admitere la doctorat

82	Drd. cu frecv. bursă	Albu M.D. Cristian	Doctorand asist. cercetare	Drd.	I	Tit	0606010104 Cercetare agricolă anul I, sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Inginereşti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Maxim At
							0606010105 Cercetare agricolă anul I, sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Inginereşti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	
							TOTAL		**30.00**	**0.00**							**0.00**					**0.00**	
83	Drd. cu frecv. Redusă	Bairac A. Cristina (Postolachi)	Doctorand asist. cercetare	Drd.	I	Tit	0606010110 Cercetare în industria alimentară (biotehnologii) anul I, sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Inginereşti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Tofană Ma
							0606010111 Cercetare în industria alimentară (biotehnologii) anul I, sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Inginereşti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	
							TOTAL		**30.00**	**0.00**							**0.00**					**0.00**	
84	Drd. cu frecv. bursă	Balaş P.C. Simona-Anca	Doctorand asist. cercetare	Drd.	I	Tit	0606010104 Cercetare agricolă anul I, sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Inginereşti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Duda Mar
							0606010105 Cercetare agricolă anul I, sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Inginereşti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	
							TOTAL		**30.00**	**0.00**							**0.00**					**0.00**	

Prorector
Prof. dr. Bogdan GEORGESCU

10.10.2018

Director CSUD
Prof. dr. Adela PINTEA

A. Pintea

Întocmit: DIRECTOR DE DEPARTAMENT
Prof. dr. Ion OLTEAN

Director DPT Resurse Umana
Ec. Dana MUREŞAN

Universitate de Ştiinţe Agricole şi Medicină Veterinară Cluj-Napoca
Facultatea: Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară
Departamentul: Şcoala Doctorală De Ştiinţe Agricole Ingineresti

Presedinte Senat
Prof. dr. Viorel MITRE

Se aprobă pentru anul universitar 2018 / 2019
Rector
Prof. Univ. Dr. Cornel GĂTOI

ANEXĂ la Statele de Funcţii, ŞCOALA DOCTORALĂ DE ŞTIINŢE AGRICOLE INGINERESTI
Modificări în urma desfăşurării examenului de admitere la doctorat

85	Drd. cu frecv. bursă	Cadar O. Roxana-Larisa	Doctorand asist. cercetare	Drd.	I	Tit	0606010104 Cercetare agricolă anul I, sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Ingineresti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Pocol Cristina Bianca
							0606010105 Cercetare agricolă anul I, sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Ingineresti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	
							TOTAL		**30.00**	**0.00**							**0.00**					**0.00**	
86	Drd. cu frecv. bursă	Casoni V. Stala-Mirela (Macarie)	Doctorand asist. cercetare	Drd.	I	Tit	0606010104 Cercetare agricolă anul I, sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Ingineresti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Vidican Roxana
							0606010105 Cercetare agricolă anul I, sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Ingineresti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	
							TOTAL		**30.00**	**0.00**							**0.00**					**0.00**	
87	Drd. cu frecv. Redusă	Ciurte A. Mihai-Lucian	Doctorand asist. cercetare	Drd.	I	Tit	0606010106 Cercetare horticolă anul I, sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Ingineresti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Mitre Vic
							0606010107 Cercetare horticolă anul I, sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Ingineresti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	
							TOTAL		**30.00**	**0.00**							**0.00**					**0.00**	

Prorector
Prof. dr. Bogdan GEORGESCU
10.10.2018

Director CSUD
Prof. dr. Adela PINTEA
A. Pintea

Întocmit: DIRECTOR DE DEPARTAMENT
Prof. dr. Ion OLTEAN

Director DPT Resurse Umana
Ec. Dana MUREŞAN

Universitate de Ştiinţe Agricole şi Medicină Veterinară Cluj-Napoca
Facultatea: Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară
Departamentul: Şcoala Doctorală De Ştiinţe Agricole Ingineresti

Președinte Senat
Prof. dr. Viorel MICLE

Se aprobă pentru anul universitar 2018 / 2019
Rector
Prof. Univ. Dr. Cornel CĂTOI

ANEXĂ la Statele de Funcţii, ŞCOALA DOCTORALĂ DE ŞTIINŢE AGRICOLE INGINEREŞTI
Modificări în urma desfăşurării examenului de admitere la doctorat

88	Drd. cu frecv. redusă	Coca V. Mihai-Andrei	Doctorand asist. cercetare	Drd.	1	Tit	0606010112 Cercetare în inginerie şi management în agricultură şi dezv. rurală agricola anul I, sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Ingineresti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Jitea Ionel Mugurel
							0606010113 Cercetare în inginerie şi management în agricultură şi dezv. rurală agricola anul I, sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Ingineresti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	
							TOTAL		**30.00**	**0.00**							**0.00**					**0.00**	
89	Drd. cu frecv. bursă	Cosovanu D. Cezara-Mădălina	Doctorand asist. cercetare	Drd.	1	Tit	0606010104 Cercetare agricolă anul I, sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Ingineresti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Luca Emi
							0606010105 Cercetare agricolă anul I, sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Ingineresti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	
							TOTAL		**30.00**	**0.00**							**0.00**					**0.00**	
90	Drd. cu frecv. bursă	Cotoz F. Alex Peter	Doctorand asist. cercetare	Drd.	1	Tit	0606010106 Cercetare horticolă anul I, sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Ingineresti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Cantor M.
							0606010107 Cercetare horticolă anul I, sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Ingineresti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	
							TOTAL		**30.00**	**0.00**							**0.00**					**0.00**	

Prorector
Prof. dr. Bogdan GEORGESCU
10.10.2018

Director CSUD
Prof. dr. Adela PINTEA
A. Pintea

Întocmit: DIRECTOR DE DEPARTAMENT
Prof. dr. Ion OLTEAN

Director DPT Resurse Umana
Ec. Dana MUREŞAN

Universitate de Ştiinţe Agricole şi Medicină Veterinară Cluj-Napoca
Facultatea: Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară
Departamentul: Şcoala Doctorală De Ştiinţe Agricole Inginereşti

Preşedinte Senat
Prof. dr. Viorel MICLE

Se aprobă pentru anul universitar 2018 / 2019
Rector
Prof. Univ. Dr. Cornel CĂTOI

ANEXĂ la Statele de Funcţii, ŞCOALA DOCTORALĂ DE ŞTIINŢE AGRICOLE INGINEREŞTI

Modificări în urma desfăşurării exemenului de admitere la doctorat

91	Drd. cu frecv. bursă	Crasoveanu I. M. Dragoş-Edward	Doctorand asist. cercetare	Drd.	I	Tit	0606010110 Cercetare în industria alimentară (biotehnologii) anul I, sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Inginereşti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Dezmirear Daniel
							0606010111 Cercetare în industria alimentară (biotehnologii) anul I, sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Inginereşti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	
							TOTAL		**30.00**	**0.00**							**0.00**					**0.00**	
92	Drd. cu frecv. redusă	Deiac I. Florina (Bârlea)	Doctorand asist. cercetare	Drd.	I	Tit	0606010112 Cercetare în inginerie şi management în agricultură şi dezv. rurală agricola anul I, sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Inginereşti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Arion Feli
							0606010113 Cercetare în inginerie şi management în agricultură şi dezv. rurală agricola anul I, sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Inginereşti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	
							TOTAL		**30.00**	**0.00**							**0.00**					**0.00**	
93	Drd. cu frecv. redusă	Diaconeasa A. Ionuţ-George	Doctorand asist. cercetare	Drd.	I	Tit	0606010104 Cercetare agricolă anul I, sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Inginereşti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Rusu Teod
							0606010105 Cercetare agricolă anul I, sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Inginereşti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	
							TOTAL		**30.00**	**0.00**							**0.00**					**0.00**	

Prorector
Prof. dr. Bogdan GEORGESCU
10.10.2018

Director CSUD
Prof. dr. Adela PINTEA

Întocmit: DIRECTOR DE DEPARTAMENT
Prof. dr. Ion OLTEAN

Director DPT Resurse Umana
Ec. Dana MUREŞAN

Universitate de Ştiinţe Agricole şi Medicină Veterinară Cluj-Napoca
Facultatea: Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară
Departamentul: Şcoala Doctorală De Ştiinţe Agricole Ingineresti

Preşedinte Senat
Prof. dr. Viorel ALIFTRE

Se aprobă pentru anul universitar 2018 / 2019
Rector
Prof. Univ. Dr. Cornel CĂTOI

ANEXĂ la Statele de Funcţii, ŞCOALA DOCTORALĂ DE ŞTIINŢE AGRICOLE INGINEREŞTI
Modificări în urma desfăşurării exemenului de admitere la doctorat

94	Drd. cu frecv. bursă	Egyed F. Emese (Sipos)	Doctorand asist. cercetare	Drd.	I	Tit	0606010106 Cercetare horticolă anul I, sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Ingineresti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Mănuţiu Dănuţ Nicolae
							0606010107 Cercetare horticolă anul I, sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Ingineresti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	
							TOTAL		**30.00**	**0.00**							**0.00**					**0.00**	
95	Drd. cu frecv. bursă	Faur P. Ana-Petronela (Alexă)	Doctorand asist. cercetare	Drd.	I	Tit	0606010104 Cercetare agricolă anul I, sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Ingineresti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Pocol Cristina Bianca
							0606010105 Cercetare agricolă anul I, sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Ingineresti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	
							TOTAL		**30.00**	**0.00**							**0.00**					**0.00**	
96	Drd. cu frecv. bursă	Făgăraş V Vasile-Valentin	Doctorand asist. cercetare	Drd.	I	Tit	0606010104 Cercetare agricolă anul I, sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Ingineresti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Rusu Teoc
							0606010105 Cercetare agricolă anul I, sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Ingineresti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	
							TOTAL		**30.00**	**0.00**							**0.00**					**0.00**	

Prorector
Prof. dr. Bogdan GEORGESCU

Director CSUD
Prof. dr. Adela PINTEA

Întocmit: DIRECTOR DE DEPARTAMENT
Prof. dr. Ion OLTEAN

Director DPT Resurse Umana
Ec. Dana MUREŞAN

10.10.2018

Universitatea de Ştiinţe Agricole şi Medicină Veterinară Cluj-Napoca
Facultatea: Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară
Departamentul: Şcoala Doctorală De Ştiinţe Agricole Inginereşti

Preşedinte Senat
Prof. dr. Viorel MICLEA

Se aprobă pentru anul universitar 2018 / 2019
Rector
Prof. Univ. Dr. Cornel CĂTOI

ANEXĂ la Statele de Funcţii, ŞCOALA DOCTORALĂ DE ŞTIINŢE AGRICOLE INGINEREŞTI
Modificări în urma desfăşurării examenului de admitere la doctorat

97	Drd. cu frecv. bursă	Gherasim C. Elena-Cristina	Doctorand asist. cercetare	Drd.	1	Tit	0606010110 Cercetare în industria alimentară (biotehnologii) anul I, sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Inginereşti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Pintea Ad
							0606010111 Cercetare în industria alimentară (biotehnologii) anul I, sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Inginereşti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	
							TOTAL		**30.00**	**0.00**							**0.00**					**0.00**	
98	Drd. cu frecv redusă	Giurgiu Ş Camelia-Laura (Mic)	Doctorand asist. cercetare	Drd.	1	Tit	0606010104 Cercetare agricolă anul I, sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Inginereşti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Puia Carm
							0606010105 Cercetare agricolă anul I, sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Inginereşti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	
							TOTAL		**30.00**	**0.00**							**0.00**					**0.00**	
99	Drd. cu frecv. redusă	Gliga D.I. Maria-Cristina (Colciar)	Doctorand asist. cercetare	Drd.	1	Tit	0606010110 Cercetare în industria alimentară (biotehnologii) anul I, sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Inginereşti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Tofană Ma
							0606010111 Cercetare în industria alimentară (biotehnologii) anul I, sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Inginereşti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	
							TOTAL		**30.00**	**0.00**							**0.00**					**0.00**	

Prorector
Prof. dr. Bogdan GEORGESCU

Director CSUD
Prof. dr. Adela PINTEA

Întocmit: DIRECTOR DE DEPARTAMENT
Prof. dr. Ion OLTEAN

Director DPF Resurse Umana
Ec. Dana MUREŞAN

10.10.2018

Universitate de Ştiinţe Agricole şi Medicină Veterinară Cluj-Napoca
Facultatea: Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară
Departamentul: Şcoala Doctorală De Ştiinţe Agricole Inginereşti

Președinte Senat
Prof. dr. Viorel MITRE

Se aprobă pentru anul universitar 2018 / 2019
Rector
Prof. Univ. Dr. Cornel CĂTOI

ANEXĂ la Statele de Funcţii, ŞCOALA DOCTORALĂ DE ŞTIINŢE AGRICOLE INGINEREŞTI
Modificări în urma desfăşurării examenului de admitere la doctorat

100	Drd. cu frecv. redusă	Hreniuc M. Marcela	Doctorand asist. cercetare	Drd.	I	Tit	0606010104 Cercetare agricolă anul I, sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Inginereşti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Coman Mirela An
							0606010105 Cercetare agricolă anul I, sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Inginereşti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	
							TOTAL		**30.00**	**0.00**							**0.00**					**0.00**	
101	Drd. cu frecv. redusă	Ilea I. Iuliu	Doctorand asist. cercetare	Drd.	I	Tit	0606010104 Cercetare agricolă anul I, sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Inginereşti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Oltean Ion
							0606010105 Cercetare agricolă anul I, sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Inginereşti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	
							TOTAL		**30.00**	**0.00**							**0.00**					**0.00**	
102	Drd. cu frecv. redusă	Kovacs A. Eniko-Maria	Doctorand asist. cercetare	Drd.	I	Tit	0606010112 Cercetare în inginerie şi management în agricultură şi dezv. rurală agricola anul I, sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Inginereşti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Dumitraş Diana Ele
							0606010113 Cercetare în inginerie şi management în agricultură şi dezv. rurală agricola anul I, sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Inginereşti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	
							TOTAL		**30.00**	**0.00**							**0.00**					**0.00**	

Prorector
Prof. dr. Bogdan GEORGESCU

Director CSUD
Prof. dr. Adela PINTEA

Întocmit: DIRECTOR DE DEPARTAMENT
Prof. dr. Ion OLTEAN

Director DPT Resurse Umana
Ec. Dana MUREŞAN

10.10.2018

Universitate de Ştiinţe Agricole şi Medicină Veterinară Cluj-Napoca
Facultatea: Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară
Departamentul: Şcoala Doctorală De Ştiinţe Agricole Inginereşti

Preşedinte Senat
Prof. dr. Viorel MITRE

Se aprobă pentru anul universitar 2018 / 2019
Rector
Prof. Univ. Dr. Cornel CĂTOI

ANEXĂ la Statele de Funcţii, ŞCOALA DOCTORALĂ DE ŞTIINŢE AGRICOLE INGINEREŞTI
Modificări în urma desfăşurării examenului de admitere la doctorat

103	Drd. cu frecv. redusă	Marc A. Bianca-Dana	Doctorand asist. cercetare	Drd.	I	Tit	0606010110 Cercetare în industria alimentară (biotehnologii) anul I, sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Inginereşti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Dezmirean Daniel
							0606010111 Cercetare în industria alimentară (biotehnologii) anul I, sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Inginereşti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	
							TOTAL		**30.00**	**0.00**							**0.00**					**0.00**	
104	Drd. cu frecv. bursă	Marina I. Alexandra-Larisa	Doctorand asist. cercetare	Drd.	I	Tit	0606010108 Cercetare zootehnică anul I, sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Inginereşti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Mireşan Vioara
							0606010109 Cercetare zootehnică anul I, sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Inginereşti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	
							TOTAL		**30.00**	**0.00**							**0.00**					**0.00**	
105	Drd. cu frecv. bursă	Martău V Gheorghe-Adrian	Doctorand asist. cercetare	Drd.	I	Tit	0606010110 Cercetare în industria alimentară (biotehnologii) anul I, sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Inginereşti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Vodnar Da Cristian
							0606010111 Cercetare în industria alimentară (biotehnologii) anul I, sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Inginereşti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	
							TOTAL		**30.00**	**0.00**							**0.00**					**0.00**	

Prorector
Prof. dr. Bogdan GEORGESCU

Director CSUD
Prof. dr. Adela PINTEA
A. Pintea

Întocmit: DIRECTOR DE DEPARTAMENT
Prof. dr. Ion OLTEAN

Director DPT Resurse Umana
Ec. Dana MUREŞAN

10.10.2018

Universitate de Ştiinţe Agricole şi Medicină Veterinară Cluj-Napoca
Facultatea: Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară
Departamentul: Şcoala Doctorală De Ştiinţe Agricole Ingineresti

Preşedinte Senat
Prof. dr. Viorel MICLE

Se aprobă pentru anul universitar 2018 - 2019
Rector
Prof. Univ. Dr. Cornel CĂTOI

ANEXĂ la Statele de Funcţii, ŞCOALA DOCTORALĂ DE ŞTIINŢE AGRICOLE INGINEREŞTI
Modificări în urma desfăşurării concursului de admitere la doctorat

106	Drd. cu frecv. bursă	Mătieş I Alexandru	Doctorand asist. cercetare	Drd.	1	Tit	0606010104 Cercetare agricolă anul I, sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Ingineresti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Păcurar Ioa
							0606010105 Cercetare agricolă anul I, sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Ingineresti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	
							TOTAL		**30.00**	**0.00**							**0.00**					**0.00**	
107	Drd. cu frecv. redusă	Mic L.M. Silviu-Lucian	Doctorand asist. cercetare	Drd.	1	Tit	0606010106 Cercetare horticolă anul I, sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Ingineresti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Sestraş Rac
							0606010107 Cercetare horticolă anul I, sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Ingineresti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	
							TOTAL		**30.00**	**0.00**							**0.00**					**0.00**	
108	Drd. cu frecv. redusă	Micle R. Diana Elena	Doctorand asist. cercetare	Drd.	1	Tit	0606010112 Cercetare în inginerie şi management în agricultură şi dezv. rurală agricola anul I, sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Ingineresti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Arion Feli
							0606010113 Cercetare în inginerie şi management în agricultură şi dezv. rurală agricola anul I, sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Ingineresti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	
							TOTAL		**30.00**	**0.00**							**0.00**					**0.00**	

Prorector
Prof. dr. Bogdan GEORGESCU

10.10.2018

Director CSUD
Prof. dr. Adela PINTEA

Întocmit: DIRECTOR DE DEPARTAMENT
Prof. dr. Ion OLTEAN

Director DPT Resurse Umana
Ec. Dana MUREŞAN

Universitate de Ştiinţe Agricole şi Medicină Veterinară Cluj-Napoca
Facultatea: Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară
Departamentul: Şcoala Doctorală De Ştiinţe Agricole Inginereşti

Preşedinte Senat
Prof. dr. Viorel MICLE

Se aprobă pentru anul universitar 2018 / 2019
Rector
Prof. Univ. Dr. Cornel CĂTOI

ANEXĂ la Statele de Funcţii, ŞCOALA DOCTORALĂ DE ŞTIINŢE AGRICOLE INGINEREŞTI
Modificări în urma desfăşurării exemenului de admitere la doctorat

109	Drd. cu frecv. redusă TAXĂ	Mihali V.A. Simona-Angelica (Anitaş)	Doctorand asist. cercetare	Drd.	1	Tit	0606010104 Cercetare agricolă anul I, sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Inginereşti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Conan Mirela Ani
							0606010105 Cercetare agricolă anul I, sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Inginereşti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	
							TOTAL		**30.00**	**0.00**							**0.00**					**0.00**	
110	Drd. cu frecv. redusă	Moldovan I. Sergiu Ion	Doctorand asist. cercetare	Drd.	1	Tit	0606010106 Cercetare horticolă anul I, sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Inginereşti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Cordea Mirela Irin
							0606010107 Cercetare horticolă anul I, sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Inginereşti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	
							TOTAL		**30.00**	**0.00**							**0.00**					**0.00**	
111	Drd. cu frecv. bursă	Niculai D. Radu	Doctorand asist. cercetare	Drd.	1	Tit	0606010110 Cercetare în industria alimentară (biotehnologii) anul I, sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Inginereşti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Dezmirean Daniel
							0606010111 Cercetare în industria alimentară (biotehnologii) anul I, sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Inginereşti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	
							TOTAL		**30.00**	**0.00**							**0.00**					**0.00**	

Prorector
Prof. dr. Bogdan GEORGESCU
10.10.2018

Director CSUD
Prof. dr. Adela PINTEA
A. Pintea

Întocmit: DIRECTOR DE DEPARTAMENT
Prof. dr. Ion OLTEAN

Director DPT Resurse Umana
Ec. Dana MUREŞAN

Universitate de Ştiinţe Agricole şi Medicină Veterinară Cluj-Napoca
Facultatea: Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară
Departamentul: Şcoala Doctorală De Ştiinţe Agricole Ingmereşti

Preşedinte Senat
Prof. dr. Viorel MITRE

Se aprobă pentru anul universitar 2018 / 2019
Rector
Prof. Univ. Dr. Cornel CĂTOI

ANEXĂ la Statele de Funcţii, ŞCOALA DOCTORALĂ DE ŞTIINŢE AGRICOLE INGINEREŞTI
Modificări în urma desfăşurării examenului de admitere la doctorat

112	Drd. cu frecv. bursă	Nuszer Ş Halga	Doctorand asist. cercetare	Drd.	I	Tit	0606010104 Cercetare agricolă anul I, sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Ingineresti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Oltean Ion
							0606010105 Cercetare agricolă anul I, sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Ingineresti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	
							TOTAL		**30.00**	**0.00**							**0.00**					**0.00**	
113	Drd. cu frecv. bursă	Olar I. Alexandru	Doctorand asist. cercetare	Drd.	I	Tit	0606010112 Cercetare în inginerie şi management în agricultură şi dezv. rurală agricola anul I, sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Ingineresti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Jitea Ionel Mugurel
							0606010113 Cercetare în inginerie şi management în agricultură şi dezv. rurală agricola anul I, sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Ingineresti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	
							TOTAL		**30.00**	**0.00**							**0.00**					**0.00**	
114	Drd. cu frecv. redusă	Oltean V. Vasile	Doctorand asist. cercetare	Drd.	I	Tit	0606010104 Cercetare agricolă anul I, sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Ingineresti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Vidican Roxana
							0606010105 Cercetare agricolă anul I, sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Ingineresti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	
							TOTAL		**30.00**	**0.00**							**0.00**					**0.00**	

Prorector
Prof. dr. Bogdan GEORGESCU

Director CSUD
Prof. dr. Adela PINTEA

Întocmit: DIRECTOR DE DEPARTAMENT
Prof. dr. Ion OLTEAN

Director DPT Resurse Umana
Ec. Dana MUREŞAN

10.10.2018

Universitate de Ştiinţe Agricole şi Medicină Veterinară Cluj-Napoca
Facultatea: Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară
Departamentul: Şcoala Doctorală De Ştiinţe Agricole Ingineresti

Preşedinte Senat
Prof. dr. Viorel MICLE

Se aprobă pentru anul universitar 2018 / 2019
Rector
Prof. Univ. Dr. Cornel CĂTOI

ANEXĂ la Statele de Funcţii, ŞCOALA DOCTORALĂ DE ŞTIINŢE AGRICOLE INGINERESTI
Modificări în urma desfăşurării exemenului de admitere la doctorat

115	Drd. cu frecv. redusă	Panait L. Lucia-Elena (Porut)	Doctorand asist. cercetare	Drd.	1	Tit	0606010104 Cercetare agricolă anul I, sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Ingineresti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Vidican Roxana
							0606010105 Cercetare agricolă anul I, sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Ingineresti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	
							TOTAL		**30.00**	**0.00**							**0.00**					**0.00**	
116	Drd. cu frecv. Fără bursă	Păcurar D. Adrian-Daniel	Doctorand asist. cercetare	Drd.	1	Tit	0606010104 Cercetare agricolă anul I, sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Ingineresti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Duda Marc
							0606010105 Cercetare agricolă anul I, sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Ingineresti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	
							TOTAL		**30.00**	**0.00**							**0.00**					**0.00**	
117	Drd. cu frecv. bursă	Păpuc F. Tudor-Andrei	Doctorand asist. cercetare	Drd.	1	Tit	0606010108 Cercetare zootehnică anul I, sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Ingineresti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Mierliţă Pantea Dar
							0606010109 Cercetare zootehnică anul I, sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Ingineresti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	
							TOTAL		**30.00**	**0.00**							**0.00**					**0.00**	

Prorector
Prof. dr. Bogdan GEORGESCU

Director CSUD
Prof. dr. Adela PINTEA

Întocmit: DIRECTOR DE DEPARTAMENT
Prof. dr. Ion OLTEAN

Director DPT Resurse Umana
Ec. Dana MUREŞAN

10.10.2018

Universitatea de Ştiinţe Agricole şi Medicină Veterinară Cluj-Napoca
Facultatea: Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară
Departamentul: Şcoala Doctorală De Ştiinţe Agricole Inginereşti

Preşedinte Senat
Prof. dr. Viorel MICLE

Se aprobă pentru anul universitar 2018 / 2019
Rector
Prof. Univ. Dr. Cornel CĂTOI

ANEXĂ la Statele de Funcţii, ŞCOALA DOCTORALĂ DE ŞTIINŢE AGRICOLE INGINEREŞTI
Modificări în urma desfăşurării examenului de admitere la doctorat

118	Drd. cu frecv. redusă	Pricop G. Cornel-Florin	Doctorand asist. cercetare	Drd.	I	Tit	0606010104 Cercetare agricolă anul I, sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Inginereşti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Coman Mirela Ana
							0606010105 Cercetare agricolă anul I, sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Inginereşti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	
							TOTAL		**30.00**	**0.00**							**0.00**					**0.00**	
119	Drd. cu frecv. bursă	Puşcaş V. Andreea	Doctorand asist. cercetare	Drd.	I	Tit	0606010104 Cercetare agricolă anul I, sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Inginereşti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Muste Sevastiţa
							0606010105 Cercetare agricolă anul I, sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Inginereşti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	
							TOTAL		**30.00**	**0.00**							**0.00**					**0.00**	
120	Drd. cu frecv. redusă	Socaci V. Maria-Valentina	Doctorand asist. cercetare	Drd.	I	Tit	0606010110 Cercetare în industria alimentară (biotehnologii) anul I, sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Inginereşti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Mudura Elena
							0606010111 Cercetare în industria alimentară (biotehnologii) anul I, sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Inginereşti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	
							TOTAL		**30.00**	**0.00**							**0.00**					**0.00**	

Prorector
Prof. dr. Bogdan GEORGESCU

Director CSUD
Prof. dr. Adela PINTEA

Întocmit: DIRECTOR DE DEPARTAMENT
Prof. dr. Ion OLTEAN

Director DPT Resurse Umana
Ec. Dana MUREŞAN

10.10.2018

Universitate de Ştiinţe Agricole şi Medicină Veterinară Cluj-Napoca
Facultatea: Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară
Departamentul: Şcoala Doctorală De Ştiinţe Agricole Ingineresti

Preşedinte Senat
Prof. dr. Viorel MICLE

Se aprobă pentru anul universitar 2018 / 2019
Rector
Prof. Univ. Dr. Cornel CĂTOI

ANEXĂ la Statele de Funcţii, ŞCOALA DOCTORALĂ DE ŞTIINŢE AGRICOLE INGINEREŞTI
Modificări în urma desfăşurării exemenului de admitere la doctorat

121	Drd. cu frecv. bursă	Struţi I. Dănuţ Ioan	Doctorand asist. cercetare	Drd.	I	Tit	0606010108 Cercetare zootehnică anul I, sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Ingineresti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Mierliţă Pantea Dar
							0606010109 Cercetare zootehnică anul I, sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Ingineresti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	
							TOTAL		**30.00**	**0.00**							**0.00**					**0.00**	
122	Drd. cu frecv. bursă	Suciu V. Vasilena-Maria	Doctorand asist. cercetare	Drd.	I	Tit	0606010104 Cercetare agricolă anul I, sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Ingineresti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Rusu Teoc
							0606010105 Cercetare agricolă anul I, sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Ingineresti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	
							TOTAL		**30.00**	**0.00**							**0.00**					**0.00**	
123	Drd. cu frecv. redusă	Szanto I. Lidia-Gizella	Doctorand asist. cercetare	Drd.	I	Tit	0606010104 Cercetare agricolă anul I, sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Ingineresti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Muste Sevastiţa
							0606010105 Cercetare agricolă anul I, sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Ingineresti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	
							TOTAL		**30.00**	**0.00**							**0.00**					**0.00**	

Prorector
Prof. dr. Bogdan GEORGESCU

10.10.2018

Director CSUD
Prof. dr. Adela PINTEA

Întocmit: DIRECTOR DE DEPARTAMENT
Prof. dr. Ion OLTEAN

Director DRT Resurse Umana
Ec. Dana MUREŞAN

Universitate de Ştiinţe Agricole şi Medicină Veterinară Cluj-Napoca
Facultatea: Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară
Departamentul: Şcoala Doctorală De Ştiinţe Agricole Ingineresti

Președinte Senat
Prof. dr. Viorel MITRE

Se aprobă pentru anul universitar 2018 / 2019
Rector
Prof. Univ. Dr. Cornel CĂTOI

ANEXĂ la Statele de Funcţii, ŞCOALA DOCTORALĂ DE ŞTIINŢE AGRICOLE INGINEREŞTI
Modificări în urma desfăşurării exemenului de admitere la doctorat

124	Drd. cu frecv. redusă TAXĂ	Şerban Ş Claudiu-Petronius	Doctorand asist. cercetare	Drd.	I	Tit	0606010104 Cercetare agricolă anul I, sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Ingineresti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Sava Cam
							0606010105 Cercetare agricolă anul I, sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Ingineresti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	
							TOTAL		**30.00**	**0.00**							**0.00**					**0.00**	
125	Drd. cu frecv. redusă	Ştefan M. Ramona-Maria (Popa)	Doctorand asist. cercetare	Drd.	I	Tit	0606010110 Cercetare în industria alimentară (biotehnologii) anul I, sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Ingineresti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Socaciu Carmen
							0606010111 Cercetare în industria alimentară (biotehnologii) anul I, sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Ingineresti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	
							TOTAL		**30.00**	**0.00**							**0.00**					**0.00**	
126	Drd. cu frecv. redusă	Tripon A. Costache-Ciprian	Doctorand asist. cercetare	Drd.	I	Tit	0606010104 Cercetare agricolă anul I, sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Ingineresti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Dirja Mar
							0606010105 Cercetare agricolă anul I, sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Ingineresti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	
							TOTAL		**30.00**	**0.00**							**0.00**					**0.00**	

Prorector
Prof. dr. Bogdan GEORGESCU

10.10.2018

Director CSUD
Prof. dr. Adela PINTEA

Întocmit: DIRECTOR DE DEPARTAMENT
Prof. dr. Ion OLTEAN

Director DPT Resurse Umana
Ec. Dana MUREŞAN

Universitate de Ştiinţe Agricole şi Medicină Veterinară Cluj-Napoca
Facultatea: Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară
Departamentul: Şcoala Doctorală De Ştiinţe Agricole Inginereşti

Preşedinte Senat
Prof. dr. Viorel MITRE

Se aprobă pentru anul universitar 2018 / 2019
Rector
Prof. Univ. Dr. Cornel CĂTOI

ANEXĂ la Statele de Funcţii, ŞCOALA DOCTORALĂ DE ŞTIINŢE AGRICOLE INGINEREŞTI
Modificări în urma desfăşurării concursului de admitere la doctorat

130	Drd. cu frecv. bursă	Vezeteu A.O. Vicenţiu-Thomas	Doctorand asist. cercetare	Drd.	1	Tit	0606010110 Cercetare în industria alimentară (biotehnologii) anul I, sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Inginereşti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Dezmirean Daniel
							0606010111 Cercetare în industria alimentară (biotehnologii) anul I, sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Inginereşti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	
							TOTAL		**30.00**	**0.00**							**0.00**					**0.00**	
131	Drd. cu frecv. bursă	Vintilă R I. Alexandra-Ioana	Doctorand asist. cercetare	Drd.	1	Tit	0606010106 Cercetare horticolă anul I, sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Inginereşti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Cordea Mirela Irin
							0606010107 Cercetare horticolă anul I, sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Inginereşti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	
							TOTAL		**30.00**	**0.00**							**0.00**					**0.00**	
132	Drd. cu frecv. redusă	Zaharia D. Dumitru	Doctorand asist. cercetare	Drd.	1	Tit	0606010104 Cercetare agricolă anul I, sem I (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Inginereşti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	30	0	0.00	Sava Cam
							0606010105 Cercetare agricolă anul I, sem II (2018-2019)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Inginereşti	15.00	0.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	1.00 / 1.00	0	0	1	15.00	1.00 / 1.00	1.00 / 2.00	0	30	0.00	
							TOTAL		**30.00**	**0.00**							**0.00**					**0.00**	

Prorector
Prof. dr. Bogdan GEORGESCU

Director CSUD
Prof. dr. Adela PINTEA

Întocmit: DIRECTOR DE DEPARTAMENT
Prof. dr. Ion OLTEAN

Director DPT Resurse Umana
Ec. Dana MUREŞAN

10.10.2018

Universitatea de Ştiinţe Agricole şi Medicină Veterinară Cluj-Napoca
Facultatea: Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară
Departamentul: Şcoala Doctorală De Ştiinţe Agricole Ingineresti

Președinte Senat
Prof. dr. Viorel MITRE

Se aprobă pentru anul universitar 2018 / 2019
Rector
Prof. Univ. Dr. Cornel CĂTOI

ANEXĂ la Statele de Funcţii, ŞCOALA DOCTORALĂ DE ŞTIINŢE AGRICOLE INGINEREŞTI
Modificări în urma modificării structurii planului de învăţământ şi a desfăşurării exemenului de admitere la doctorat

B. Posturi vacante

Nr. crt.	Denumire a postului	Numele şi prenumele	Funcţia didactică de incadrare	Titlul ştiinţific	Vechimea	Titular sau suplinitor	Disciplina / doctorand	Programul de studii	Număr ore activităţi didactice directe cu studenţii												Obs.
									Total (media săpt.)	Curs						Seminar / lucrări practice						Conducere doctorat
										Total ore curs	Coef. ore conv.	Coef. durată	Coef. trunchi com.	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore	Coef. ore conv.	Coef. durată	Sem. I	Sem. II	Total ore
1	VACANT Profesor	Vodnar Dan	Conf.	Dr.	3	Tit	0606010118 Documentare ştiinţifică	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Ingineresti	4.00	2.50	2.50 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 1.00	2	0	2	1.50	1.50 / 1.00	1.00 / 2.00	1	0	0.00	
		TOTAL							**4,00**	**2,50**							**1,50**					**0,00**	
3	VACANT Profesor	Oltean Ion	Profesor	Dr.	11	Tit.	0606020119 Conducere doctorat (2017-2018)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Ingineresti	**0.50**	0.00	1.00/ 1.00	1.00/ 1.00	1 / 1.00	0	0	1	**0.50**	1.00/ 1.00	1.00/ 2.00	1	0	0.00	
		Oltean Ion	Profesor	Dr.	11	Tit.	0606020120 Conducere doctorat (2017-2018)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Ingineresti	**0.50**	0.00	1.00/ 1.00	1.00/ 1.00	1 / 1.00	0	0	2	**0.50**	1.00/ 1.00	1.00/ 2.00	0	1	0.00	
		TOTAL							**0,50**	**0,00**							**0.50**					**0,00**	

Prorector
Prof. dr. Bogdan GEORGESCU
10.10.2018

Director CSUD
Prof. dr. Adela PINTEA
A. Pintea

Întocmit: DIRECTOR DE DEPARTAMENT
Prof. dr. Ion OLTEAN

Director DPT Resurse Umana
Ec. Dana MUREŞAN

Universitate de Ştiinţe Agricole şi Medicină Veterinară Cluj-Napoca
Facultatea: Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară
Departamentul: Şcoala Doctorală De Ştiinţe Agricole Ingineresti

Preşedinte Senat
Prof. dr. Viorel ARITRE

Se aprobă pentru anul universitar 2018 / 2019
Rector
Prof. Univ. Dr. Cornel CĂTOI

ANEXĂ la Statele de Funcţii, ŞCOALA DOCTORALA DE ŞTIINŢE AGRICOLE INGINEREŞTI
Modificări în urma desfăşurării exemenului de admitere la doctorat

4	VACANT Profesor	Criveanu Horia Radu	Profesor	Dr.	11	Tit.	0606020119 Conducere doctorat (2017-2018)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Ingineresti	1.00	0.00	1.00/ 1.00	1.00/ 1.00	1 / 1.00	0	0	2	1.00	1.00/ 1.00	1.00/ 2.00	1	0	0.00	
		Criveanu Horia Radu	Profesor	Dr.	11	Tit.	0606020120 Conducere doctorat (2017-2018)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Ingineresti	1.00	0.00	1.00/ 1.00	1.00/ 1.00	1 / 1.00	0	0	2	1.00	1.00/ 1.00	1.00/ 2.00	0	1	0.00	
		Rusu Teodor	Profesor	Dr.	11	Tit.	0606020119 Conducere doctorat (2017-2018)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Ingineresti	0.50	0.00	1.00/ 1.00	1.00/ 1.00	1 / 1.00	0	0	1	0.50	1.00/ 1.00	1.00/ 2.00	1	0	0.00	
		Rusu Teodor	Profesor	Dr.	11	Tit.	0606020120 Conducere doctorat (2017-2018)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Ingineresti	0.50	0.00	1.00/ 1.00	1.00/ 1.00	1 / 1.00	0	0	1	0.50	1.00/ 1.00	1.00/ 2.00	0	1	0.00	
		TOTAL							1.50	0.00							1.50					0.00	

Prorector
Prof. dr. Bogdan GEORGESCU
10.10.2018

Director CSUD
Prof. dr. Adela PINTEA
A. Pintea

Întocmit: DIRECTOR DE DEPARTAMENT
Prof. dr. Ion OLTEAN

Director DPT Resurse Umana
Ec. Dana MUREŞAN

Universitate de Ştiinţe Agricole şi Medicină Veterinară Cluj-Napoca
Facultatea: Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară
Departamentul: Şcoala Doctorală De Ştiinţe Agricole Ingineresti

Președinte Senat
Prof. dr. Viorel MITRE

Se aprobă pentru anul universitar 2018 / 2019
Rector
Prof. Univ. Dr. Cornel CĂTOI

ANEXĂ la Statele de Funcţii, ŞCOALA DOCTORALĂ DE ŞTIINŢE AGRICOLE INGINERESTI
Modificări în urma desfăşurării exemenului de admitere la doctorat

		Dezmireanu Daniel	Profesor	Dr.	1	Tit.	0606020119 Conducere doctorat (2017-2018)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Ingineresti	1.50	0.00	1.00/ 1.00	1.00/ 1.00	1 / 1.00	0	0	3	1.50	1.00/ 1.00	1.00/ 2.00	1	0	0.00	
		Dezmireanu Daniel	Profesor	Dr.	1	Tit.	0606020120 Conducere doctorat (2017-2018)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Ingineresti	1.50	0.00	1.00/ 1.00	1.00/ 1.00	1 / 1.00	0	0	3	1.00	1.00/ 1.00	1.00/ 2.00	0	1	0.00	
		Felix Arion	Profesor	Dr.	1	Tit.	0606020119 Conducere doctorat (2017-2018)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Ingineresti	1.00	0.00	1.00/ 1.00	1.00/ 1.00	1 / 1.00	0	0	2	1.00	1.00/ 1.00	1.00/ 2.00	1	0	0.00	
		Felix Arion	Profesor	Dr.	1	Tit.	0606020120 Conducere doctorat (2017-2018)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Ingineresti	1.00	0.00	1.00/ 1.00	1.00/ 1.00	1 / 1.00	0	0	2	1.00	1.00/ 1.00	1.00/ 2.00	0	1	0.00	
7	VACANT Profesor	Jitea Mugurel	Profesor	Dr.	1	Tit.	0606020119 Conducere doctorat (2017-2018)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Ingineresti	0.50	0.00	1.00/ 1.00	1.00/ 1.00	1 / 1.00	0	0	1	0.50	1.00/ 1.00	1.00/ 2.00	1	0	0.00	
		Jitea Mugurel	Profesor	Dr.	1	Tit.	0606020120 Conducere doctorat (2017-2018)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Ingineresti	0.50	0.00	1.00/ 1.00	1.00/ 1.00	1 / 1.00	0	0	1	0.50	1.00/ 1.00	1.00/ 2.00	0	1	0.00	

Prorector
Prof. dr. Bogdan GEORGESCU
10.10.2018

Director CSUD
Prof. dr. Adela PINTEA
A. Pintea

Întocmit: DIRECTOR DE DEPARTAMENT
Prof. dr. Ion OLTEAN

Director DPT Resurse Umana
Ec. Dana MUREŞAN

Universitate de Ştiinţe Agricole şi Medicină Veterinară Cluj-Napoca
Facultatea: Şcoala Doctorală de Medicină Veterinară
Departamentul: Şcoala Doctorală De Ştiinţe Agricole Ingineresti

Preşedinte Senat
Prof. dr. Viorel MITRE

Se aprobă pentru anul universitar 2018 / 2019
Rector
Prof. Univ. Dr. Cornel CĂTOI

ANEXĂ la Statele de Funcţii, ŞCOALA DOCTORALĂ DE ŞTIINŢE AGRICOLE INGINERESTI
Modificări în urma desfăşurării examenului de admitere la doctorat

Coman Mirela Ana	Profesor	Dr.	4	Tit.	0606020119 Conducere doctorat (2017-2018)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Ingineres ti	1.00	0.00	1.00/ 1.00	1.00/ 1.00	1 / 1.00	0	0	2	1.00	1.00/ 1.00	1.00/ 2.00	0	0	0.00
Coman Mirela Ana	Profesor	Dr.	4	Tit.	0606020120 Conducere doctorat (2017-2018)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Ingineres ti	1.00	0.00	1.00/ 1.00	1.00/ 1.00	1 / 1.00	0	0	2	1.00	1.00/ 1.00	1.00/ 2.00	0	1	0.00
Sava Camelia	Profesor	Dr.	4	Tit.	0606020119 Conducere doctorat (2017-2018)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Ingineres ti	0,50	0.00	1.00/ 1.00	1.00/ 1.00	1 / 1.00	0	0	1	0,50	1.00/ 1.00	1.00/ 2.00	1	0	0.00
Sava Camelia	Profesor	Dr.	4	Tit.	0606020120 Conducere doctorat (2017-2018)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Ingineres ti	0,50	0.00	1.00/ 1.00	1.00/ 1.00	1 / 1.00	0	0	1	0,50	1.00/ 1.00	1.00/ 2.00	0	1	0.00
Mudura Elena	Profesor	Dr.	4	Tit.	0606020119 Conducere doctorat (2017-2018)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Ingineres ti	0,50	0.00	1.00/ 1.00	1.00/ 1.00	1 / 1.00	0	0	1	0,50	1.00/ 1.00	1.00/ 2.00	1	0	0.00
Mudura Elena	Profesor	Dr.	4	Tit.	0606020120 Conducere doctorat (2017-2018)	Şcoala Doctorală de Ştiinţe Agricole Ingineres ti	0,50	0.00	1.00/ 1.00	1.00/ 1.00	1 / 1.00	0	0	1	0,50	1.00/ 1.00	1.00/ 2.00	0	1	0.00
TOTAL							10,00	0,00							10,00					0,00

Prorector
Prof. dr. Bogdan GEORGESCU
10.10.2018

Director CSUD
Prof. dr. Adela PINTEA

Întocmit: DIRECTOR DE DEPARTAMENT
Prof. dr. Ion OLTEAN

Director DPT Resurse Umana
Ec. Dana MUREŞAN

Prorector
Prof. dr. Bogdan GEORGESCU

Director CSUD
Prof. dr. Adela PINTEA

Întocmit: DIRECTOR DE DEPARTAMENT
Prof. dr. Ion OLTEAN

Director DPT Resurse Umana
Ec. Dana MUREŞAN

ANEXA 7

Universitatea de Ştiinţe Agricole şi Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Prorectoratul cu Asigurarea Calităţii, Informatizare şi Imagine

Calea Mănăştur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel. 0264-569.384, int. 352, Fax: 0264-593 792
http://www.usamvcluj.ro/
http://dac.usamvcluj.ro/
E-mail: calitate@usamvcluj.ro

CALENDAR AUTOEVALUARE ACTIVITATE DIDACTICĂ ŞI DE CERCETARE PENTRU ANUL 2018

1	Iniţierea procedurii de autoevaluare a cadrelor didactice	12 noiembrie 2018
2	Închiderea accesului în bazele de date	13 ianuarie 2019 ora 23.59
3	Auditarea punctajelor RACD	14-20 ianuarie 2019
4	Deschiderea vizibilităţii bazei de date pentru persoanele care au făcut autoevaluarea. Soluţionarea eventualelor problem apărute în procesul de audit intern	21-23 ianuarie 2019
5	Auditul extern al punctajelor Fişa A şi B	24 ianuarie-3 martie 2019
6	Depunerea eventualelor contestaţii	4-5 martie 2019
7	Analiză contestaţii/sesizări	6-12 martie 2019
8	Afişare rezultate pe site DAC	15 martie 2019

RECTOR,

PROF. DR. CORNEL CĂTOI

ROMÂNIA Ministerul Educaţiei Naţionale UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Rectorat

ANEXA 8

Universitatea de Ştiinţe Agricole şi Medicină Veterinară Cluj-Napoca
Prorectoratul cu Asigurarea Calităţii, Informatizare şi Imagine
Calea Mănăştur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel. 0264-569 384, int. 352, Fax: 0264-593 792
http://www.usamvcluj.ro/
http://dac.usamvcluj.ro/
E-mail: calitate@usamvcluj.ro

MEMBRII COMISIEI DE CONTESTAŢII A AUTOEVALUĂRII ACTIVITĂŢII DIDACTICE ŞI DE CERCETARE

PREŞEDINTE: Prorector prof. dr. Ioana Pop

Reprezentanţi asigurarea calităţii în facultăţi:

- RACF Agricultură: conf. dr.Tania Mihăiescu
- RACF Horticultură: şef lucrări dr. Jutka Deak
- RACF Zootehnie şi Biotehnologii: şef lucrări dr. Ancuţa Rotaru
- RACF Medicină Veterinară: conf. dr. Sorin Dan
- RACF Ştiinţa şi Tehnologia Alimentelor: conf. dr. Dorin Ţibulcă

Reprezentant cercetare: dr.ing. Doru Sabău

Reprezentant Sindicat USAMV Cluj-Napoca: (numit de către Preşedintele de Sindicat)

RECTOR,

PROF. DR. CORNEL CĂTOI

ANEXA 9

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Facultatea de Horticultură
Calea Mănăștur 3-5, 400372 Cluj-Napoca
Tel: 0264-596 381, Fax: 0264-593 792
www.usamvcluj.ro

10

Departamentul de Măsurători terestre și științe exacte

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 27012 din 08.11.2018

Rector,
Prof. Dr. Cornel Cătoi

Rectorat

Către,

Consiliul Facultății de Horticultură

Subsemnata prof. Dr. Florica Matei, director al departamentului IV – Măsurători terestre și științe exacte, vă rog să aprobați ca orele de curs de Cadastru 1 de la specializarea MTC anul I, poziția 5B șef de lucrări din statele de funcții ale departamentului IV, să fie suplinite de doamna șef lucr. dr. Jutka Deak, până în data de 7 decembrie, deoarece doamna dr. Leontina Kovacs este în concediu medical.

Cluj-Napoca,
08.11.2018

Decan,
Prof. dr. Viorel Mitre

Director de departament,
Prof. dr. Florica Matei

120

ANEXA 10

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Facultatea de Agricultură
Calea Mănăştur 3-5, 400372 Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792
www.usamvcluj.ro

Universitatea de Ştiinţe Agricole
şi Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 27959 din 20.11.2018

Către
Consiliul de Administraţie al USAMV Cluj-Napoca

Ca urmare a demisiei d-nei Prof. dr. Ileana Bogdan din funcţia de prodecan academic, Consiliul Facultăţii de Agricultură a aprobat cu unanimitate de voturi numirea d-nului Conf. dr. Vasile Florian în funcţia de prodecan academic al Facultăţii de Agricultură.

Cluj-Napoca, 20.11.2018

Decan,
Prof.dr. Roxana VIDICAN

CA 5.11.2018

13.

ANEXA 11

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792
www.usamvcluj.ro

ROMÂNIA
1918 2018 SĂRBĂTORIM ÎMPREUNĂ

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 26685 din 05.11.2018

2 XI. 2018

Către Consiliul de Administrație

Conform regulamentului ARACIS privind intervalul de 5 ani de evaluare peridică a programelor de studii de licență, vă transmitem spre informare situația programelor de studii de licență, învățământ de zi care vor fi supuse evaluării peridice ARACIS în anul 2019.

Nr. crt.	Facultatea	Domenul de licență	Specializarea/ Programul de studii universitare de licență cf NOMENCLATOR	A cre di tare (A)	Forma de învăță mânt	Număr maxim studenți școlariza ți	Raport ARACIS data (ultima evaluare)
1	Agricultură	Agronomie	Agricultură	A	IF	120	18.09.2014
3	Agricultură	Agronomie	Montanologie	A	IF	60	29.05.2014
4	Agricultură	Ingineria mediului	Ingineria mediului	A	IF	60	29.05.2014
5	Horticultură	Horticultură	Horticultură	A	IF	110	18.09.2014
6	Horticultură	Inginerie geodezică	Măsurători terestre și cadastru	A	IF	60	18.09.2014
7	Zootehnie și Biotehnologii	Biotehnologii	Biotehnologii agricole	A	IF	40	27.03.2014
8	Zootehnie și Biotehnologii	Zootehnie	Piscicultură și acvacultură	A	IF	45	27.03.2014
9	Zootehnie și Biotehnologii	Zootehnie	Zootehnie	A	IF	150	18.09.2014
10	Medicină veterinară	Medicină veterinară	Medicină veterinară	A	IF	235	18.09.2014

Prorector cu asigurarea calității, informatizare și imagine
Prof.dr. Pop Ioana

14.
13

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăştur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792
www.usamvcluj.ro

ROMÂNIA
1918 2018 | SĂRBĂTORIM ÎMPREUNĂ

2 XI. 2018

Universitatea de Ştiinţe Agricole
şi Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 26680 din 05.11.2018

Către Consiliul de Administraţie

Conform regulamentului ARACIS privind intervalul de 5 ani de evaluare peridică a programelor de studii de licenţă, vă transmitem spre informare situaţia programelor de studii de licenţă, învăţământ la distanţă care vor fi supuse evaluării peridice ARACIS în anul 2019.

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de licenţă	Specializarea/ Programul de studii universitare de licenţă cf. NOMENCLATOR	A cre di tare (A)	Forma de învăţă mânt	Număr maxim studenţi şcolariza ţi	Raport ARACIS data (ultima evaluare)
1	Agricultură	Agronomie	Agricultură	A	ID	75	20.10.2014
2	Horticultură	Horticultură	Horticultură	A	ID	50	20.10.2014
3	Ştiinţa şi Tehnologia Alimentelor	Ingineria produselor alimentare	Tehnologia prelucrării produselor agricole	A	ID	50	20.10.2014

Prorector cu asigurarea calităţii, informatizare şi imagine
Prof.dr. Pop Ioana

ANEXA 12

UNIVERSITATEA DE STIINTE AGRICOLE SI
MEDICINA VETERINARA CLUJ-NAPOCA

14

RECTOR
Prof.univ.dr.Cornel Cătoi

ROMANIA · Ministerul Educației Naționale · UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA · Rectorat

FIŞA POSTULUI

D-nul/d-na:

Cap.I ASPECTE GENERALE

Denumirea postului: CERCETĂTOR STIINTIFIC I

Serviciul: USAMV-INSTITUTUL DE STIINTELE VIETII

Postul căruia îi este subordonat: director ISV

Posturi cu care colaborează: Responsabilul laboratorului/ compartimentului/ centrului de cercetare/Directorului de institut/Rector/Prorector cercetare

Studii necesare: doctorat

Scopul postului: Coordonarea activităţii colectivului Laboratorului de controlul calitatii produselor apicole şi diagnostic în bolile albinelor; atragerea de fonduri de cercetare pentru asigurarea funcţionării laboratorului şi a colectivului implicat; diseminarea rezultatelor obţinute în laborator prin redactarea de publicaţii (articole, cărţi de specialitate). Cercetare ştiinţifică fundamentală si aplicativa în domeniul apicol.

Cap.II ASPECTE DE CONŢINUT ALE ACTIVITĂŢII POSTULUI

Responsabilitatea postului:

- Cunoaşterea şi implementarea referenţialului SR EN ISO 17025:2005, cu privire la sistemul calităţii în laborator
- Asigurarea confidenţialităţii informaţiilor din activitatea de cercetare
- Analize fizico-chimice la produse apicole şi sericicole;
- Efectuarea extracţiilor principiilor active din produsele apicole de interes prin tehnici fizico-chimice ;
- Determinarea compuşilor majoritari din miere şi produse apicole
- Determinarea compuşilor minoritari din miere şi produse apicole, cu rol în nutritive şi medicină
- Identificarea profilului polifenolic al produselor apicole de interes prin spectrometrie şi cromatografie de lichide de înaltă performanţă
- Investigarea activitatii antioxidante a produselor apicole;
- Investigarea activitatii antimicrobiene si antivirale a produselor apicole si extractelor din plante pentru compuşii majoritari ai acestora;
- Redactarea şi publicarea de articole ştiinţifice.

- Supravegherea muncii echipei care lucrează în analiza produselor apicole şi a compuşilor biologic activi din plante;

Principalele atribuţii şi sarcini:

- Cercetare fundamentală şi aplicativă în biochimia produselor apicole
- Utilizarea compuşilor biologic activi din produsele apicole şi sericicole în biotehnologii
- Tehnici spectrofotometrice şi cromatografice – metode moderne de detecţie a biomarkerilor din produse apicole şi determinarea activităţilor
- Cromatografie de lichide de înaltă performanţă pentru determinarea reziduurilor şi contaminanţilor
- Iniţierea în munca de laborator, a masteranzilor şi doctoranzilor
- Diseminarea rezultatelor activităţii de cercetare din laborator
- Participarea la competiţii naţionale şi internaţionale pentru obţinerea de proiecte de cercetare
- anual, depunerea unui proiect de cercetare in calitate de director de proiect
- publicarea rezulatelor cercetarii in reviste ISI.

Cap.III RESPONSABILITĂŢI PRIVIND SECURITATEA ÎN MUNCĂ PRECUM ŞI SITUAŢIILE DE URGENŢĂ

Anexa fisa postului

Pe linie de SSM are urmatoarele sarcini si indatoriri specifice:

- Sa utilizeze corect masinile,aparatura, uneltele, echipamente de transport si alte mijloace de productie;
- Sa utilizeze corect EIP si dupa utilizare sa-l inapoieze sau sa-l puna la locul destinat pentru pastrare
- Sa nu procedeze la scoaterea din functiune , la modificarea , schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii in special ale masinilor, aparaturilor, uneltelor.
- Sa comunice imediat angajatorului/si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor , precum si orice deficienta a sistemelor de protectie
- Sa aduca la cunostiinta conducatorului de munca sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
- Sa coopereze cu angajatorul sau cu lucratorii desemnati, atat timp,cit este necesar pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- Sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate in domeniul sau de activitate;
- Sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
- Sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

Pe linie de prevenirea si stingerea incendiilor are urmatoarele atributii si responsabilitati :

- Să respecte regulile şi măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoştinţa, sub orice forma, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucţiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanţele periculoase, instalaţiile, utilajele, maşinile, aparatura şi echipamentele de lucru;
- Să nu efectueze manevre şi modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecţie sau de intervenţie pentru stingerea incendiilor;
- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situaţie pe care este îndreptăţit să o considere un pericol de incendiu, precum şi orice defecţiune sesizata la sistemele de protecţie sau de intervenţie pentru stingerea incendiilor;
- Să coopereze cu salariaţii desemnaţi de rector, atât cât îi permit cunoştinţele şi sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este raţional posibil, oricărui alt salariat aflat intr-o situaţie de pericol.
- **Salariaţii răspund potrivit legii pentru cunoaşterea şi aplicarea măsurilor de prevenire şi stingere a incendiilor, fiind obligaţi:**
- Să participe la instructajele, exerciţiile şi aplicaţiile practice de intervenţie în caz de incendiu, avarii, accidente, calamităţi naturale şi catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor şi limitarea pagubelor;
- Să respecte regulile stabilite cu privire la fumat (să nu fumeze şi să nu introducă ţigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis şi la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor şi să anunţe de îndată şefii ierarhici în cazul sesizării unei urgenţe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.
- Sa informeze de indata, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea si stingerea cu forte si mijloace proprii a oricarui incendiu

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăştur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792
www.usamvcluj.ro

ROMÂNIA
1918 2018 | SĂRBĂTORIM ÎMPREUNĂ

Rector,
Prof. Dr. Cornel Cătoi

Rectorat

Tematică şi bibliografie pentru postul de cercetător ştiinţific I in cadrul Institutului de Stiinţele Vieţii CDS10 Biotehnologii apicole şi sericicole

Tematică:

Tematica vizează cunoştinţe şi aptitudini legate de analiza chimica şi biochimica a produselor apicole, plante, produse alimentare de origine naturala.

Metode moderne de analiză în laboratoarele de control.
Analiza chimică şi biochimica a produselor apicole şi a matricilor naturale
Compuşi biologic activi din produse apicole, plante şi alimente
Activitatea bioactivă a diferitelor clase de compuşi din matrici naturale

Bibliografie:

1. Dezmirean Daniel – Curs de biotehnologii in apicultură şi sericicultură, Editura Academic Press, 2013
2. Liviu Al. Marghitas şi col.- Extracte vegetale utilizate în hrana albinelor, Editura Academic Press, 2011
3. Liviu Al. Mărghitaş şi col. – Metode moderne de determinare a reziduurilor şi contaminanţilor din miere şi produse apicole, Editura Academic Press, 2010
4. Stefan Bogdanov şi col. – Honey for Nutrition and Health: a Review, American Journal of the College of Nutrition, 2008, 27: 677-689
5. Stefan Bogdanov – Propolis: Composition, Health, Medicine: a Review, Bee Product Science, www.bee-hexagon.net April 2016
6. Komosinska-Vassev şi col. – Bee Pollen: Chemical Composition and Therapeutic Application, Evidence-Based Complementary and Alternative Medicine Vol 2015 (2015), Article ID 297425, 6 pages, http://dx.doi.org/10.1155/2015/297425
7. Council Directive 2001/110/EC relating to honey, Official Journal L10, January 2002, p.47-52 European Union
8. Antioxidants in Human Health, T.K.Basu, N.J.Temple and M.L. Garg eds, CAB International 1999
9. Handbook of Vitamins, Zempleni J., Rucker R.B., Mc Cormick, D.B., Suttie J.W. eds, CRC Press Taylor & Francis,2007
10. Fruit and Vegetable biotechnology, Valpuesta Victoriano ed., CRC Press 2002

UNIVERSITATEA DE STIINTE AGRICOLE SI
MEDICINA VETERINARA CLUJ-NAPOCA

14.

RECTOR
Prof.univ.dr. Cornel Cătoi

FIŞA POSTULUI

D-nul/d-na:

Cap.I ASPECTE GENERALE

Denumirea postului: CERCETĂTOR ŞTIINŢIFIC II

Serviciul: Institutul de Ştiinţele Vieţii "Regele Mihai I al României", CDS2-Biotehnologii Agricole

Postul căruia îi este subordonat: Responsabilul laboratorului/ compartimentului/ centrului de cercetare/Directorului de institut/Rector/Prorector cercetare

Posturi cu care colaborează: cercetători seniori, cercetători postdoctorali, doctoranzi, asistenţi cercetare, cadre didactice, student; cu toate structurile academice şi administrative ale USAMV Cluj-Napoca; structuri organizatorice, respectiv persoane fizice şi juridice care au tangenţă cu sfera sa de activitate (Rectorat, Prorectorat cercetare, Oficiu juridic, Departament resurse umane, Compartiment tehnic, Compartiment financiar, Comisia de administrare a bazei materiale şi patrimoniului, Director general administrativ, Secretariat Institutul de Ştiinţe ale Vieţii (ISV), Responsabil financiar ISV-USAMVCN).

Studii necesare: doctor în ştiinţe agricole, activitate de cercetare-dezvoltare în specialitatea postului de minimum 8 ani

Scopul postului: cercetare ştiinţifică fundamentală în domeniul biotehnologiei vegetale, coordonarea de activităţi de cercetare-dezvoltare-inovare ale unor laboratoare din cadrul unităţii de cercetare CDS2-ISV USAMV Cluj-Napoca.

Cap.II ASPECTE DE CONŢINUT ALE ACTIVITĂŢII POSTULUI

Responsabilitatea postului:

- realizarea de activităţi de cercetare fundamentală şi aplicativă în domeniul biotehnologiei vegetale la standardele impuse de USAMV Cluj-Napoca în calitate de Instituţie de Cercetare Avansată şi Educaţie;

Principalele atribuţii şi sarcini:

- asigurarea confidenţialităţii informaţiilor din activitatea de cercetare;
- participarea la activităţi de cercetare incluse în programele de colaborare naţionale şi internaţionale ale ISV-USAMVCN, respectiv utităţii de cercetare CDS2, pe tematica specifică scopului postului;
- prelevarea de probe biologice specifice;

- utilizarea tehnicilor specifice de analiză moleculară bazate pe markeri moleculari ADN la plante în vederea studiul genetic al acestora (variabilitate intra- şi interspecifică şi /sau variabilitate intra- inter generică, similaritate/disimilaritate genetică identificate la materialul vegetal obţinut prin metode de clonare *in vitro* la plante);
- utilizarea unor tehnici de amprentare genetică bazate pe metoda PCR la produse agricole cu matrice complexe, cu importanţă alimentară;
- realizarea de activităţi de ameliorare a plantelor agricole bazate pe metode biotehnologice de cercetare;
- participarea la manifestări ştiinţifice interne şi internaţionale pe tematica specifică scopului postului;
- participarea la vizite de lucru şi stagii externe de pregătire profesională pe tematica specifică scopului postului;
- participarea la sesiuni naţionale şi internaţionale de depunere de proiecte ştiinţifice în calitate de coordonator de proiect sau membru în echipa de implementare ale proiectelor supuse spre finanţare;
- redactarea de lucrări ştiinţifice în vederea publicării acestora în reviste şi jurnale naţionale şi internaţionale;
- realizarea de demonstraţii practice cu cercetări proprii (studenţii doctoranzi/postdoctoranzi pot asista la modul de realizare al unor experienţe practice în scopul însuşirii unor noţiuni teoretice şi deprinderii unor abilităţi practice).
- anual, depunerea unui proiect de cercetare in calitate de director de proiect
- publicarea rezulatelor cercetarii in reviste ISI.

Cap.III RESPONSABILITĂŢI PRIVIND SECURITATEA ÎN MUNCĂ PRECUM ŞI SITUAŢIILE DE URGENŢĂ

Anexa fisa postului
Pe linie de SSM are urmatoarele sarcini si indatoriri specifice:

- Să utilizeze corect maşinile, aparatura, echipamentele din laborator;
- Să utilizeze corect EIP şi după utilizare să-l înapoieze sau să-l pună la locul destinat pentru păstrare
- Să nu procedeze la scoaterea din funcţiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii în special ale aparaturilor sau echipamentelor.
- Să comunice imediat angajatorului şi/sau lucrătorilor desemnaţi orice situaţie de muncă despre care au motive întemeiate să o considere pericol pentru securitatea şi sănătatea personală sau a colaboratorilor, precum şi orice deficienţă a sistemelor din laborator.
- Să aducă la cunoştinţa conducătorului de muncă sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana.
- Să coopereze cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnati, atât timp,cât este necesar pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerinţe dispuse de către inspectorii de muncă şi inspectorii sanitari pentru protectia sănătăţii şi securitatii personale si a colaboratorilor;

- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnaţi, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă şi condiţiile de lucru sunt sigure şi fără riscuri pentru securitate şi sănătate în domeniul său de activitate;
- Să îşi însuşească şi să respecte prevederile legislaţiei din domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă şi măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relaţiile solicitate de către inspectorii de muncă şi inspectorii sanitari.

Pe linie de prevenirea si stingerea incendiilor are urmatoarele atributii si responsabilitati :

- Să respecte regulile şi măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoştinţa, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucţiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanţele periculoase, instalaţiile, utilajele, maşinile, aparatura şi echipamentele de lucru;
- Să nu efectueze manevre şi modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecţie sau de intervenţie pentru stingerea incendiilor;
- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situaţie pe care este îndreptăţit să o considere un pericol de incendiu, precum şi orice defecţiune sesizata la sistemele de protecţie sau de intervenţie pentru stingerea incendiilor;
- Să coopereze cu salariaţii desemnaţi de rector, atât cât îi permit cunoştinţele şi sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este raţional posibil, oricărui alt salariat aflat intr-o situaţie de pericol.
- **Salariaţii răspund potrivit legii pentru cunoaşterea şi aplicarea măsurilor de prevenire şi stingere a incendiilor, fiind obligaţi:**
- Să participe la instructajele, exerciţiile şi aplicaţiile practice de intervenţie în caz de incendiu, avarii, accidente, calamităţi naturale şi catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor şi limitarea pagubelor;
- Să respecte regulile stabilite cu privire la fumat (să nu fumeze şi să nu introducă ţigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis şi la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor şi să anunţe de îndată şefii ierarhici în cazul sesizării unei urgenţe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.
- Să informeze de îndată, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea şi stingerea cu forţe şi mijloace proprii a oricărui incendiu.

Data

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăştur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792
www.usamvcluj.ro

ROMÂNIA
1918 2018 | SĂRBĂTORIM IMPREUNĂ

Rector,
Prof. Dr. Cornel Cătoi

Rectorat

Tematică şi bibliografie pentru examenul pentru postul de Cercetător ştiinţific II în cadrul CDS2 Biotehnologii agricole, Institutul de Stiintele Vietii

Tematică:

Tematica vizează cunoştinţe şi aptitudini legate de aplicarea de metode şi tehnici moderne din domeniul biotehnologiilor vegetale.

1. Noţiuni introductive despre biotehnologiile vegetale.
2. Biotehnologiile şi ingineria genetică.
3. Metode convenţionale şi non-convenţionale de inducere a variabilităţii la plantele cultivate.
4. Selecţia asistată de markeri moleculari: aspecte teoretice şi practice ale utilizării acestora
5. Metode şi tehnici de extracţie a ADN total genomic din plante. Clasificare
6. Tehnici de analiză moleculară bazate pe amplificarea PCR cu markeri moleculari dominanţi.
7. Tehnici de analiză moleculară bazate pe amplificarea PCR cu markeri moleculari codominanţi.
8. Programe bioinformatice de analiză şi interpretare ale datelor experimentale obţinute în urma utilizării markerilor moleculari dominanţ şi markeri codominanţi: enumerare şi scurtă descriere ale acestora.
9. Principalele căi de transformare genetică la plante.
10. Conceptul de selecţie a întregului genom (genome wide selection GWS) utilizat în programele moderne de ameliorare ale plantelor: aspecte teoretice şi aplicaţii practice ale acestei metode de selecţie.
11. DNA barcoding la plante: aspecte teoretice şi practice ale utilizării acesteia.
12. Utilizarea markerilor moleculari ADN pentru studiul unor produse agricole cu matrice complexe şi valoare alimentară-avantaje şi dezavantajele utilizării acestora.

Bibliografie:

1. Badea E.M., 2001, Biotehnologii vegetale. Fundaţia BIOTECH, Bucureşti.
2. Cachiţă-Cosma, D., C. Deliu, L. Rakosy-Tican, A. Ardelean, Tratat de biotehnologie vegetală vol.I, 2004. Ed. Dacia, Cluj-Napoca
3. Cachiţă-Cosma, A. Ardelean, Tratat de biotehnologie vegetală vol.II, 2009. Ed. Dacia, Cluj-Napoca
4. Gavrilă L., Genomica, vol. I, 2003. Ed. Enciclopedică, Bucureşti
5. Gavrilă L., Genomica, vol. II, 2003. Ed. Enciclopedică, Bucureşti
6. Palada-Nicolau M., D. Pamfil, 2008, Biotehnologii de înmulţire, selecţie şi conservare la plantele ornamentale lemnoase. Ed. Academic Press, Cluj-Napoca
7. Pop R., 2008, Studiul variabilităţii somaclonale la viţa-de-vie cu ajutorul markerilor moleculari. Ed. Bioflux, Cluj-Napoca
8. Savatti M., G. Nedelea, M. Ardelean, 2004, Tratat de ameliorarea plantelor. Ed. Marineasa
9. Solcan C., C.R. Sisea, 2012, Biologie Moleculară, 2012. Ed. Ion Ionescu de la Brad, Iaşi
10. Sven Bode Andersen et al.,2013, Plant Breeding from laboratories to fields. Ed. InTech, open access
11. Wagner H.W, K Sefc , 1999, Identity 1.0, University of Agricultural Sciences. Vienna, Centre for Applied Genetics. Available in http://www-ang.kfunigraz.ac.at/~sefck. [08/2009].
12. Weising K., H., Nybom, K., Wolff, G., Kahl, 2005, DNA fingerprinting in plants. Ed. Taylor & Francis Group, New York
13. SPSS (Statistical Package for Social Sciences) v.16 for Windows

UNIVERSITATEA DE STIINTE AGRICOLE SI
MEDICINA VETERINARA CLUJ-NAPOCA

RECTOR
Prof.univ.dr.Cornel Cătoi

FIŞA POSTULUI

D-nul/d-na:

Cap.I ASPECTE GENERALE

Denumirea postului: CERCETĂTOR ŞTIINŢIFIC II

Serviciul: Institutul de Ştiinţele Vieţii "Regele Mihai I al României", CDS 8: Microbiologie animala si alimentara aplicată

Postul căruia îi este subordonat: Responsabilul laboratorului/cmpartimentului/centrului de cercetare/Directorului de institut/Rector/Prorector cercetare

Posturi cu care colaborează: cercetători seniori, cercetători postdoctorali, doctoranzi, asistenţi cercetare, cadre didactice, student; cu toate structurile academice şi administrative ale USAMV Cluj-Napoca; structuri organizatorice, respectiv persoane fizice şi juridice care au tangenţă cu sfera sa de activitate (Rectorat, Prorectorat cercetare, Oficiu juridic, Departament resurse umane, Compartiment tehnic, Compartiment financiar, Comisia de administrare a bazei materiale şi patrimoniului, Director general administrativ, Secretariat Institutul de Ştiinţe ale Vieţii (ISV), Responsabil financiar ISV-USAMVCN).

Studii necesare: doctorat în ştiinţe medical veterinare

Scopul postului: desfăşurarea activităţi de cercetare în acord cu misiunea Universităţii de Ştiinţe Agricole şi Medicină Veterinară, Cluj-Napoca

Cap.II ASPECTE DE CONŢINUT ALE ACTIVITĂŢII POSTULUI

Responsabilitatea postului: Activităţi de cercetare ştiinţifică în acord cu standardele de calitate aplicate în universitate. Aceste activităţi se desfăşoară respectând orarul activităţilor stabilite pentru anul universitar în curs.

Principalele atribuţii şi sarcini:

- iniţierea culturilor celulare primare, izolare de celule stem din diferite situsuri, teste de citotoxicitate şi biocompatibilitate şi cunoştiinţe de biologie moleculară
- studiul celulelor stem embrionare, adulte şi puripotente induse, studiul plasticităţii celulelor stem fetale, teste de citotoxicitate şi biocompatibilitate pe culturei celulare, metode de analiză bazat pe citometrie în flux, technici de biologie moleculară, cercetare fundamentală şi aplicativă în terapia regenerativă

- prelucrarea datelor, implicarea în diseminarea rezultatelor
- redactarea de lucrări şi articole ştiinţifice
- participarea la competiţii naţionale şi internaţionale de obţinerea proiectelor de cercetare
- anual, depunerea unui proiect de cercetare in calitate de director de proiect
- publicarea rezulatelor cercetarii in reviste ISI.

Cap.III RESPONSABILITĂŢI PRIVIND SECURITATEA ÎN MUNCĂ PRECUM ŞI SITUAŢIILE DE URGENŢĂ

Anexa fisa postului
Pe linie de SSM are urmatoarele sarcini si indatoriri specifice:

- Sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, echipamente de transport si alte mijloace de productie;
- Sa utilizeze corect EIP si dupa utilizare sa-l inapoieze sau sa-l puna la locul destinat pentru pastrare
- Sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii in special ale masinilor, aparaturilor, uneltelor.
- Sa comunice imediat angajatorului/si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficienta a sistemelor de protectie
- Sa aduca la cunostiinta conducatorului de munca sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
- Sa coopereze cu angajatorul sau cu lucratorii desemnati, atat timp, cit este necesar pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- Sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate in domeniul sau de activitate;
- Sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
- Sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

Pe linie de prevenirea si stingerea incendiilor are urmatoarele atributii si responsabilitati :

- Să respecte regulile şi măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoştinţa, sub orice forma, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucţiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanţele periculoase, instalaţiile, utilajele, maşinile, aparatura şi echipamentele de lucru;
- Să nu efectueze manevre şi modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecţie sau de intervenţie pentru stingerea incendiilor;

- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situaţie pe care este îndreptăţit să o considere un pericol de incendiu, precum şi orice defecţiune sesizata la sistemele de protecţie sau de intervenţie pentru stingerea incendiilor;
- Să coopereze cu salariaţii desemnaţi de rector, atât cât îi permit cunoştinţele şi sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este raţional posibil, oricărui alt salariat aflat intr-o situaţie de pericol.
- **Salariaţii răspund potrivit legii pentru cunoaşterea şi aplicarea măsurilor de prevenire şi stingere a incendiilor, fiind obligaţi:**
- Să participe la instructajele, exerciţiile şi aplicaţiile practice de intervenţie în caz de incendiu, avarii, accidente, calamităţi naturale şi catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor şi limitarea pagubelor;
- Să respecte regulile stabilite cu privire la fumat (să nu fumeze şi să nu introducă ţigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis şi la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor şi să anunţe de îndată şefii ierarhici în cazul sesizării unei urgenţe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.
- Sa informeze de indata, prin orice mijloc ,inspectoratul despre izbucnirea si stingerea cu forte si mijloace proprii a oricarui incendiu

Data

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăştur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792
www.usamvcluj.ro

ROMÂNIA
1918 2018 | SĂRBĂTORIM ÎMPREUNĂ

Rector,
Prof. Dr. Cornel Cătoi

Tematică şi bibliografie pentru examenul pentru postul de Cercetător ştiinţific II în cadrul CDS 8: Microbiologie animală şi alimentară aplicată, Institutul de Ştiinţele Vieţii

Tematică:

Tematica vizează cunoştinţe şi aptitudini legate de iniţierea culturilor celulare primare, izolare de celule stem din diferite situsuri, teste de citotoxicitate şi biocompatibilitate şi cunoştiinţe de biologie moleculară.

Culturi celulare - caracteristici – tehnica obţinerii culturilor celulare, aplicaţiile practice ale culturilor celulare

Teste de citotoxicitate şi biocompatibilitate pe culturei celulare

Metode de analiză bazate pe citometrie în flux

Technici de biologie moleculară

Celulele stem – Istoric, definiţie, stadiul actual al cunoaşterii, proprietăţiile celulelor stem, clasificarea celulelor stem şi diferenţierea acestora

Terapiea regenerativă şi terapia genică

Bibliografie:

1. R. Ian Freshney, 2010, Culture of Animal Cells: A Manual of Basic Technique and Specialized Applications, Wiley-Blackwell, ISBN: 978-0-470-52812-9,
2. Anthony Atala Robert Lanza, 2014, Handbook of stem cells, Academic Press
3. Alberts, B., Johnson, A., Lewis, J., Raff, M., Robetrs, K., Walter, P.,2002, Molecular Biology of the Cell. 4th edition, Garland Science, New York.
4. Cheryl D. Helgason, Cindy L. Miller, 2005, Basic Cell Culture Protocols, thierd edition, Humana Press.

ANEXA 13

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăştur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792
www.usamvcluj.ro

ROMÂNIA
1918 2018 | SĂRBĂTORIM ÎMPREUNĂ

ROMÂNIA Ministerul Educaţiei Naţionale UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Rectorat

5.11.2018

Universitatea de Ştiinţe Agricole
şi Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 26607 din 02.11.2018

Către,

Consiliul de Administraţie al USAMV Cluj Napoca

Subsemnata , Humeniuc Paula , sef Birou Social , solicit prin prezenta aprobarea transformării postului de muncitor calificat-tâmplar în post de muncitor calificat - instalator din cadrul Serviciului Social şi scoaterea la concurs a postului de muncitor calificat-instalator pe perioadă nedeterminată .

Mentionez ca în cadrul Serviciului Social sunt libere două posturi , un post de muncitor calificat –tamplar ca urmare a pensionării domnului Lung Ionel şi un post de veselar cuprins în organigrama de la cantina/restaurant USAMV

Vă mulţumesc.

Şef Serviciu Social

Humeniuc Paula

UNIVERSITATEA DE STIINTE AGRICOLE
SI MEDICINA VETERINARA CLUJ NAPOCA
SERVICIUL SOCIAL

RECTOR
Prof.univ.dr. Cornel Cătoi

Către,
CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE AL USAMV CLUJ-NAPOCA

Prin prezenta vă comunicăm tematica şi condiţiile de participare la concursul pentru ocuparea postului de muncitor calificat (instalator), în cadrul Serviciului Social.

A. Tematică

1. Enciclopedia tehnică de instalaţii. Manualul de instalaţii. Instalaţii sanitare: cap.2 şi cap.3, coordonator prof.univ.dr.ing. Ştefan VINTILĂ, Editura ARTECNO, Bucuresti, 2002.
2. Legea 319/2006 a sănătăţii şi securităţii în muncă – cap.IV.
3. Instrucţiune proprie de securitate şi sănătate în muncă pentru instalalator IP-SSM-26. (materialul se va pune la dispoziţia solicitantului).
4. Mijloace de prima interventie PSI la locul de munca (materialul se va pune la dispoziţia solicitantului).

5. Probe de concurs

1. Probă scrisă
2. Probă practică
3. Interviu

6. Condiţii specifice de participare la concurs

1. Studii necesare: scoală profesională în domeniul instalatii apa-canal.
2. Vechime în muncă: minim 5 ani.
3. Apt pentru lucrul la înălţime.

Prorector cu activităţi sociale şi studenţeşti,
Conf.dr. Leon Muntean

Şef Serviciu Social
Humeniuc Paula

UNIVERSITATEA DE STIINTE AGRICOLE
SI MEDICINA VETERINARA CLUJ NAPOCA
SERVICIUL SOCIAL

RECTOR
Prof.univ.dr. Cornel Cătoi

Către,

CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE AL USAMV CLUJ-NAPOCA

Prin prezenta vă comunicăm componenta comisiillor pentru concursul de ocupare a postului de muncitor calificat (instalator), din cadrul Biroului Social.

Comisia de concurs :

Preşedinte : Şef Birou Social,Paula Humeniuc

Membrii : Balea Nicolae

Gligore Boanca

Secretar : Lupşa Claudia

Secretar supleant : Potra Monica

Comisia de contestaţii:

Preşedinte : Prorector Conf.dr. Leon Muntean

Membrii : Popa Constantin

Pop Marcel

Secretar : Lupşa Claudia

Secretar supleant : Potra Monica

Prorector cu activităţi sociale şi studenţeşti,
Conf.dr. Leon Muntean

Şef Serviciu Social
Humeniuc Paula

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI
MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

RECTOR
Prof. univ.dr. Cornel CĂTOI

FIŞA POSTULUI

D-nul/d-na:

Cap. I ASPECTE GENERALE

Denumirea postului: INSTALATOR
Biroul: SERVICIUL SOCIAL
Postul căruia îi este subordonat: Rector, Prorector cu activităţi sociale şi studenţeşti, Şef Serviciul Social, Administrator Cămin.
Posturi cu care colaborează: Personal întreţinere cămine, personal ateliere institut.
Studii necesare: Şcoală profesională.
Scopul postului: Întreţinere şi reparaţii instalaţii sanitare şi încălzire centrală în căminele şi Resturantul Studenţesc.

Cap. II ASPECTE DE CONŢINUT ALE ACTIVITĂŢII POSTULUI

Responsabilitatea postului: Întreţinerea şi repararea instalaţiilor sanitare, întreţinerea centralelor termice aparţinătoare căminelor şi Resturantului Studenţesc.

Principalele atribuţii şi sarcini:

- execută lucrări de întreţinere la instalaţiile sanitare şi încălzire centrală în funcţie de solicitările administraţiei şi Serviciului social;
- participă în comun cu muncitorii din ateliere la diverse lucrări solicitate a fi executate în sfera de activitate a serviciului social;
- va respecta la locul de muncă normele de protecţia muncii şi PSI specifice activităţii pe care o desfăşoară;
- se deplasează de urgenţă la solicitările administraţiei căminelor pentru a remedia deficienţele apărute şi care nu suferă amânare;
- verifică săptămânal instalaţiile sanitare şi centralele termice de la cămine;
- anunţă administratorii sau şeful serviciului social despre anumite defecţiuni majore apărute la instalaţiile sanitare sau centralele termice;
- la solicitarea administratorilor, în urma sesizărilor primite de la studenţi remediază într-un timp cât mai scurt defecţiunile existente;
- execută şi alte sarcini specifice postului date de şefii ierarhici superiori precum şi sarcini de interes general a universităţii.

Anexa fisa postului
Pe linie de SSM are urmatoarele sarcini şi îndatoriri specifice:

- Să utilizeze corect masinile,aparatura, uneltele, echipamente de transport si alte mijloace de productie;
- Să utilizeze corect EIP şi dupa utilizare să-l înapoieze sau să-l pună la locul destinat pentru păstrare
- Să nu procedeze la scoaterea din functiune , la modificarea , schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii în special ale maşinilor, aparaturilor, uneltelor.

- Să comunice imediat angajatorului/si/sau lucrătorilor desemnati orice situaţie de muncă despre care au motive întemeiate să o considere pericol pentru securitatea şi sănătatea lucrătorilor , precum şi orice deficienţă a sistemelor de protectie
- Să aduca la cunoştiinţa conducătorului de muncă sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnati, atat timp,cit este necesar pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerinţe dispuse de catre inspectorii de muncă si inspectorii sanitari pentru protecţia sănătaţii si securităţii lucrătorilor;
- Să coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnati, pentru a permite angajatorului să se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fără riscuri pentru securitate si sănătate în domeniul său de activitate;
- Să işi însusească şi să respecte prevederile legislatiei din domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă si măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relaţiile solicitate de către inspectorii de muncă si inspectorii sanitari.

Pe linie de prevenirea si stingerea incendiilor are urmatoarele atributii si responsabilitati :

- Să respecte regulile şi măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoştinţa, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucţiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanţele periculoase, instalaţiile, utilajele, maşinile, aparatura şi echipamentele de lucru;
- Să nu efectueze manevre şi modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecţie sau de intervenţie pentru stingerea incendiilor;
- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situaţie pe care este îndreptăţit să o considere un pericol de incendiu, precum şi orice defecţiune sesizata la sistemele de protecţie sau de intervenţie pentru stingerea incendiilor;
- Să coopereze cu salariaţii desemnaţi de rector, atât cât îi permit cunoştinţele şi sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este raţional posibil, oricărui alt salariat aflat intr-o situaţie de pericol.
- **Salariaţii răspund potrivit legii pentru cunoaşterea şi aplicarea măsurilor de prevenire şi stingere a incendiilor, fiind obligaţi:**
- Să participe la instructajele, exerciţiile şi aplicaţiile practice de intervenţie în caz de incendiu, avarii, accidente, calamităţi naturale şi catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor şi limitarea pagubelor;
- Să respecte regulile stabilite cu privire la fumat (să nu fumeze şi să nu introducă ţigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis şi la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor şi să anunţe de îndată şefii ierarhici în cazul sesizării unei urgenţe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.
- Să informeze de îndată ,prin orice mijloc ,inspectoratul despre izbucnirea şi stingerea cu forţe şi mijloace proprii a oricărui incendiu

Sef Serviciul Social

Paula Humeniuc

Data.....

Salariat :

Am luat la cunoştinţă

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Facultatea de Zootehnie şi Biotehnologii
Calea Mănăştur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792
www.usamvcluj.ro

ANEXA 14

Universitatea de Ştiinţe Agricole
şi Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 26684 din 05.11.2018

Către,

Conducerea Universităţii de Ştiinţe Agricole şi Medicină Veterinară
Domnului Rector,

Vă rog să aprobaţi scoaterea la concurs a postului de Laborant cu studii superioare, pe durată nedeterminată în cadrul Departamentului II Ştiinţe tehnologice de la Facultatea de Zootehnie şi Biotehnologii, pentru disciplinele: Tehnologia industrializării produselor animaliere; Biotehnologii în industria alimentară; Biotehnologii de prelucrare şi controlul calităţii produselor vegetale şi animale; Controlul calităţii produselor; Biotehnologia proceselor fermentative; Merceologia produselor de origine animală; Mangementul calităţii produselor animaliere şi acvacole; Aditivi alimentari; Toxicologie; Legislaţie agroalimentară; Tehnologia produselor extractive; Siguranţa şi securitatea alimentelor, analiza HACCP.

Solicitarea venită din partea Departamentului II Ştiinţe tehnologice a fost vizată în şedinţa Consiliului Facultăţii din data de 02.04.2018

Precizez că postul s-a eliberat în luna martie 2018 prin pensionarea D-nei Viorica Olar

Vă mulţumim anticipat

Director Departament II
Prof. dr. Camelia Răducu

Decan,
Prof. dr. Daniel S. Dezmirean

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Facultatea de Zootehnie şi Biotehnologii
Calea Mănăştur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792
www.usamvcluj.ro

Condiţii de înscriere la concurs pentru postul
Laborant cu studii superioare
Facultatea de Zootehnie şi Biotehnologii

Competenţă profesională atestată prin:

a. Studii universitare absolvite cu diplomă de licenţă în: chimie, biochimie
b. Experienţă: experienţă în laboratorul de testări fizico-chimice sau microbiologice sau echivalente
c. Cunoştinţe, aptitudini, abilităţi: chimie analitică, biochimie, HPLC, spectometrie, capacităţi de comunicare, relaţionare, analiză şi sinteză, capacitate de organizare, capacitate de a răspunde şi gestiona situaţii specifice în condiţii de stres.

Alte cerinţe:

a. Abilităţi de utilizare a calculatorului (word, excel, powerpoint, etc.)
b. Cunoştinţe de tehnologia şi controlul poduselor alimentare
c. Cunoştinţe de analitică de laborator.

Tipul probelor:

1. Probă scrisă
2. Probă practică
3. Interviu

Şef dicipline
Prof. dr. Camelia Răducu

Director departament II
Prof.dr. Camelia Răducu

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Facultatea de Zootehnie şi Biotehnologii
Calea Mănăştur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792
www.usamvcluj.ro

TEMATICA

de concurs pentru postul vacant,

Laborant cu studii superioare

1. Intreţinerea vaselor de sticlă
2. Operaţii principale de laborator: cântărire, decantare, filtrare, extracţie, cristalizare, distilare, centrifugare.
3. Identificarea principalilor anioni.
4. Identificarea principalilor cationi.
5. Exprimarea concentraţiilor soluţiilor: concentraţia procentuală, concentraţia la mie, concentraţia normala, concentraţia molara, titrul şi factorul unei soluţii.
6. Noţiuni de bază utilizate în volumetrie.
7. Substanţe etalon sau titrimetrice.
8. pH-ul si metode folosite in determinarea acestuia
9. Dozarea glucozei prin metoda Schoorl.
10. Determinarea grăsimilor din lapte (metoda Adam şi metoda acidobutirometrică).
11. Dozarea proteinelor totale din ser şi albuş de ou.
12. Dozarea vitaminei C.
13. Dozarea ureei.
14. Factorii care influenţeaza activitatea enzimelor.

Bibliografie:

1. Augusta Lujerdean, Andrea Varga – Metode şi tehnici de laborator în biochimie, Editura AcademicPres Cluj-Napoca, 2002.
2. Adela Pintea, Sanda Andrei, Constantin Bele- Biochimie medical veterinara-lucrari practice. Editura AcademicPres, 2008, Cluj-Napoca.
3. Augusta Lujerdean, Andrea Bunea. Chimie generala si organica- lucrari practice. Editura Todesco, 2009.
4. Iurca Ione, Camelia Răducu-Tehnologia industrializării produselor animale. AcademicPres Cluj-Napoca, 2005

Cluj-Napoca
05.11.2018

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Facultatea de Zootehnie şi Biotehnologii
Calea Mănăştur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792
www.usamvcluj.ro

RECTOR
Prof.univ.dr.Cornel Catoi

FIŞA POSTULUI

D-na:

Cap.I ASPECTE GENERALE

Denumirea postului: Laborant cu studii superioare
Serviciul: Departamentul II: Ştiinte Tehnologice
Postul căruia îi este subordonat: Disciplinele de Tehnologia ind. prod. animale, Biotehnologii în industria alimentară; Biotehnologii de prelucrare şi controlul calităţii produselor vegetale şi animale; Controlul calităţii produselor; Biotehnologia proceselor fermentative; Merceologia produselor de origine animală; Mangementul calităţii produselor animaliere şi acvacole; Aditivi alimentari; Toxicologie; Legislaţie agroalimentară; Tehnologia produselor extractive; Siguranţa şi securitatea alimentelor, analiza HACCP.

Posturi cu care colaborează: titularul disciplinei, decan, director de departament, toate disciplinele din Facultatea de Zootehnie si Biotehnologii,
Studii necesare: Facultatea de Chimie şi Inginerie Chimică
Scopul postului: Prepararea soluţiilor necesare funcţionării în bune condiţii a orelor practice de laborator cu studenţii anului III şi IV. Asigurarea bunei desfăşurări a activităţilor de curs şi lucrări practice la disciplinele de mai sus menţionate.

Cap.II ASPECTE DE CONŢINUT ALE ACTIVITĂŢII POSTULUI

Responsabilitatea postului: Chimist: Pregătirea soluţiilor pentru efectuarea lucrărilor practice cu studenţii Facultăţii de Zootehnie şi Biotehnologii şi a activităţii de cercetare realizate cu cadrele didactice de la Disciplinele Tehnologia ind. prod. animale, Biotehnologii în industria alimentară; Biotehnologii de prelucrare şi controlul calităţii produselor vegetale şi animale; Controlul calităţii produselor; Biotehnologia proceselor fermentative; Merceologia produselor de origine animală; Mangementul calităţii produselor animaliere şi acvacole; Aditivi alimentari; Toxicologie; Legislaţie agroalimentară; Tehnologia produselor extractive; Siguranţa şi securitatea alimentelor, analiza HACCP. Adoptarea unui comportament în măsură să promoveze imaginea şi interesele disciplinelor, efectuarea de analize fizico-chimice, HPLC, etc., la produsele alimetare vegetale şi cele de origine animalieră.

Principalele atribuţii şi sarcini:

- Pregătirea reactivilor şi soluţiilor necesare activităţii didactice şi de cercetare din laborator;
- Pregătirea sticlăriei de laborator, a echipamentelor şi aparaturii în vederea organizării lucrărilor practice specifice laboratorului didactic;

- Pregătirea materialelor necesare desfăşurării protocoalelor de lucru la orele de lucrări practice, la toate specializările, precum şi în activităţile de cercetare şi analize fizico-chimice, HPLC, FTIER ale produselor vegetale şi animale.
- Recoltarea probelor alimentare, vegetale sau animale:
- Exploatarea, pregătirea şi întreţinerea aparaturii necesare utilizării în laboratorul didactic;
- Spalarea vaselor de laborator şi întreţinerea aparaturii;
- Curatenia în laborator;
- Verificarea şi pregătirea soluţiilor pentru activităţile practice cu studenţii;
- Asistenţă la examene;
- Participarea la activitatile de cercetare ştiinţifică;
- Gestionarea ţinerea evidenţei reactivilor chimici pentru activităţile practice şi de cercetare;
- Ţinerea legăturii cu atelierul universităţii pentru eventualele intervenţii tehnice;
- Colectarea şi predarea deşeurilor de risc toxic şi biologic conform procedurilor interne ale USAMV;
- Achiziţia de reactivi, consumabile necesare desfăşurării lucrărilor practice din laborator;
- Păstrarea înregistrărilor adecvate în labrator privind substaţele, reactivi şi inventarul laboratolului;
- Alte activităţi pentru pregătirea practică şi teoretică a studenţilor din cadrul lucrărilor de licenţă şi disertaţie;
- Participă alături de personalul disciplinelor la elaborarea planurilor experimentale din cadrul cercetărilor disciplinei;
- Participă la proiectele de cercetare, la proiectele de licenţă şi disertaţie, precum şi la întocmirea rapoartelor ştiinţifice şi deactivitate ale laboratorului;
- Înregistrază rezultatul analizelor şi întocmeşte buletinele de analize;
- Participă la activităţile administrative, de învăţământ, de consultanţă, de cercetare şi la şedinţele de departament;
- Urmărirea şi atenţionarea tuturor problemelor ce ţin de buna funcţionare a laboratorului didactic;
- Participarea alături de personalul didactic al disciplinelor de Tehnologia industrializării produselor animaliere la buna desfăşurare a activităţilor de curs şi lucrări practice
- Efectuează activităţi de secretariat la nivelul disciplinei şi al departamentului;
- Abilităţi de utilizarea calculatorului;
- Gestiune;
- Prezenţa este obligatorie la servici timp de 8 ore.

Cap.III RESPONSABILITĂTI PRIVIND SECURITATEA ÎN MUNCĂ PRECUM SI SITUAŢIILE DE URGENŢĂ

Anexa fisa postului
Pe linie de SSM are urmatoarele sarcini si indatoriri specifice:

- Să utilizeze corect, aparatura, şi sticlăria de laborator;
- Să utilizeze corect EIP şi după utilizare sa-l inapoieze sau sa-l puna la locul destinat pentru pastrare
- Să nu procedeze la scoaterea din funcţiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii în special ale maşinilor, aparaturilor, uneltelor.

- Să comunice imediat angajatorului/şi/sau lucratorilor desemnaţi orice situaţie de muncă despre care au motive intemeiate sa o considere pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum şi orice deficienţă a sistemelor de protecţie
- Să aducă la cunoştiinţă conducatorului de muncă sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
- Să coopereze cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnaţi, atât timp, cât este necesar pentru a face posibila realizarea oricăror măsuri sau cerinţe dispuse de către inspectorii de muncă şi inspectorii sanitari pentru protecţia sănătăţii şi securităţii lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnaţi, pentru a permite angajatorului să se asigure ca mediul de muncă şi condiţiile de lucru sunt sigure şi fără riscuri pentru securitate şi sănătate în domeniul său de activitate;
- Să îşi însuşească şi să respecte prevederile legislaţiei din domeniul securiăţtii şi sănătăţii în muncă şi măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relaţiile solicitate de către inspectorii de munca şi inspectorii sanitari.

Pe linie de prevenirea si stingerea incendiilor are urmatoarele atributii si responsabilitati :

- Să respecte regulile şi măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoştinţa, sub orice forma, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucţiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanţele periculoase, instalaţiile, utilajele, maşinile, aparatura şi echipamentele de lucru;
- Să nu efectueze manevre şi modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecţie sau de intervenţie pentru stingerea incendiilor;
- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situaţie pe care este îndreptăţit să o considere un pericol de incendiu, precum şi orice defecţiune sesizata la sistemele de protecţie sau de intervenţie pentru stingerea incendiilor;
- Să coopereze cu salariaţii desemnaţi de rector, atât cât îi permit cunoştinţele şi sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este raţional posibil, oricărui alt salariat aflat intr-o situaţie de pericol.
- **Salariaţii răspund potrivit legii pentru cunoaşterea şi aplicarea măsurilor de prevenire şi stingere a incendiilor, fiind obligaţi:**
- Să participe la instructajele, exerciţiile şi aplicaţiile practice de intervenţie în caz de incendiu, avarii, accidente, calamităţi naturale şi catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor şi limitarea pagubelor;
- Să respecte regulile stabilite cu privire la fumat (să nu fumeze şi să nu introducă ţigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis şi la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor şi să anunţe de îndată şefii ierarhici în cazul sesizării unei urgenţe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.
- Sa informeze de indata, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea si stingerea cu forte si mijloace proprii a oricarui incendiu

DGA/Dir.dep/Şef serv/Şef birou

Salariat

.....

Am luat la cunostiinţă
Data

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Facultatea de Zootehnie şi Biotehnologii
Calea Mănăştur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792
www.usamvcluj.ro

Către,
Conducerea Universităţii de Ştiinţe Agricole şi Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Componenţa Comisiei de concurs pentru ocuparea postului de Laborant cu studii superioare, pe durată nedeterminată, din cadrul Departamentului II Ştiinţe tehnologice, de la Facultatea de Zootehnie şi Biotehnologii:

Comisia de Concurs:

1. Prof. dr. Camelia Răducu – preşedinte
2. Prof. dr. Andrea Bunea – membru
3. Sef lucr. dr. Aurelia Coroian – membru

Secretar: Ec. Claudia Lupsa

Comisia de contestaţii:

1. Prof. dr. Sanda Andrei
2. Prof. dr. Adela Pintea
3. Conf. dr. Simona Paşcalău

Secretar: Ec. Claudia Lupsa

Director departament II
Prof.dr. Camelia Răducu

ANEXA 15

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Facultatea de Agricultură
Calea Mănăştur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792
www.usamvcluj.ro

ROMÂNIA

Universitatea de Ştiinţe Agricole
şi Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 26021 din 29.10.2018

Către,

Consiliul de administraţie al USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul dr. Ion OLTEAN, profesor la disciplina de Entomologie din cadrul Departamentului III "Protecţia mediului şi protecţia plantelor" de la Facultatea de Agriculturã, prin prezenta vã rog sã aprobaţi scoaterea la concurs a postului de inginer de la disciplina de Entomologie.

Menţionez cã postul este vacantat prin demisia domnului ing. dr. Varga Mircea Ioan începând cu data de 28 octombrie 2018.

Solicit ocuparea postului pe o perioadã nedeterminatã.

Cu respect,

Cluj-Napoca,
29.10.2018

Prof. Dr. Ion OLTEAN

Decan: Prof. dr. Roxana VIDICAN

Către,

Consiliul de administraţie al USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul dr. Ion OLTEAN, profesor la disciplina de Entomologie din cadrul Departamentului III "Protecţia mediului şi protecţia plantelor" de la Facultatea de Agricultură, prin prezenta procedez **la justificarea scoaterii la concurs a postului de inginer de la disciplina de Entomologie.**

Începând cu data de 28 octombrie 2018, postul inginer s-a vacantat prin demisia domnului Varga Mircea Ioan, motiv pentru care solicit scoaterea la concurs a acestui post pe durată nedeterminată. Ocuparea acestui post este necesară pentru buna desfăşurarea a activităţii de cercetare şi a procesului didactic în cadrul disciplinelor de la Entomologie:

Activitatea de cercetare:

În cadrul disciplinei de Entomologie s-au derulat şi sunt în continuare contracte de cercetare a căror director de contract sau responsabil de contract sunt cele 3 cadre didactice ale disciplinei.

Este în derulare contractual **"Mediatori ecochimici-modificatori de comportament-utilizabili în eco-tehnici de protecţie a coloniilor de albine împotriva *Varroa destructor*, parazit al albinelor *Apis mellifera*"**, Contract de finanţare nr. 143/1.07.2014 (2014-2018), coordonator proiect Institutul de cercetări în Chimie 'Raluca Ripan" Cluj-Napoca, director dr. Fenesan-Pojar Maria, UBB Cluj-Napoca. Responsabil de grant: **prof. dr. Ion Oltean.**

Tematica acestor contracte de cercetare este axată prioritar pe sinteza unor produse semiochimicale cu utilizare în monitorizarea şi combaterea unor dăunători din agroecosistemele agricole şi horticole, precum şi pe cercetări de bioecologie şi combatere a speciilor de dăunători invazivi.

În cadrul acestor contracte inginerul de la disciplină are următoarele sarcini:

- Amplasarea experienţelor în laborator şi cîmpurile de cercetare;
- Efectuarea observaţiilor în câmpurile experimentale şi înregistrarea acestora în fişele de observaţie;
- Prelevarea materialul biologic din câmp în vederea analizei acestuia în laborator;
- Interpretarea statistică a rezultatelor.

Activitate didactică:

Întrucât la disciplina de Entomologie nu avem personal didactic auxiliar, inginerul va asigura şi desfăşurarea a procesului didactic, având următoarele sarcini:

- Colectarea, prepararea şi conservarea materialelor biologice necesare procesului didactic (specii de dăunători, plante dăunate etc.);
- Identificarea necesarul de material didactic pentru toate disciplinele,
- Pregătirea materialului biologic pentru orele de lucrări practice, care se desfăşoară la nivelul disciplinelor (material vizual relevant şi în cantitate suficientă);
- Corelarea materialelor didactice complementare cu conţinuturile de învăţare (material iconografic, proiecţii), astfel încât acestea să constituie un suport în procesul instructiv/educativ;
- Asigurarea funcţionării mijloacelor fixe de uz comun;
- Asigurrea fluxului de documente justificative şi le arhivează;

Cluj-Napoca,
29.10.2018

Titular disciplină,
Prof. Dr. Ion OLTEAN

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Facultatea de Agricultură
Calea Mănăştur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792
www.usamvcluj.ro

ROMÂNIA

Universitatea de Ştiinţe Agricole
şi Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 26.082 din 29.10.2018

05.11.2018

RECTOR,
Prof. univ. dr. Cornel CĂTOI

Condiţii de înscriere la concursul pentru ocuparea postului de inginer la Disciplina de Entomologie:

Competenţă profesională atastată prin:

- Absolvent cu studii superioare (inginer agronom, inginer horticultură).
- Masterat sau student masterand la masteratul de Protecţia Plantelor.
- Experienţă cercetare în domeniul protecţiei plantelor (entomologie).
- Publicarea a minim 3 articole ştiinţifice în domeniul entomologiei.
- Capacitate de comunicare, relaţionare, analiză şi sinteză.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporat vacant corespunzător funcţiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului connntractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidaţii vor prezenta un dosar de concurs care va conţine următoarele documente:

- Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituţiei publice organizatoare.
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz.
- Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică.
- Cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pe care candidează.
- Starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestate pe baza adeverinţei medicale eliberată de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate.
- Curriculum vitae.

Cluj-Napoca,

29.10.2018

Prof. Dr. Ion OLTEAN

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Facultatea de Agricultură
Calea Mănăştur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792
www.usamvcluj.ro

Universitatea de Ştiinţe Agricole
şi Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 26.024 din 29.10.2018

CA 5.11.2018

RECTOR,
Prof. univ. dr. Cornel CĂTOI

Comisia propusă pentru concursul de ocupare a postului de inginer la Disciplina de Entomologie:

Preşedinte:

Prof. dr. Ion OLTEAN

Membri:

Prof. dr. Horia BUNESCU

Conf. dr. Teodora FLORIAN

Secretar:

Ec. Claudia LUPŞA

Comisia de contestaţii pentru concursul de ocupare a postului de inginer la Disciplina de Entomologie:

Preşedinte:

Prof. dr. Carmen PUIA

Membri:

Conf. dr. Vasile FLORIAN

Şef lucrări dr. Loredana SUCIU

Secretar:

Ec. Claudia LUPŞA

Prof. Dr. Ion OLTEAN

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Facultatea de Agricultură
Calea Mănăştur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792
www.usamvcluj.ro

Departamentul III Protecţia mediului şi protecţia plantelor
Disciplina de Entomologie

Universitatea de Ştiinţe Agricole
şi Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 26023 din 29.10.2018

CA 5.11.2018

RECTOR,
Prof. univ. dr. Cornel CĂTOI

Tematica şi bibliografia pentru concursul de ocupare a postului de inginer la Disciplina de Entomologie:

1. Colectarea, prepararea şi conservarea materialului biologic pentru disciplinele de Entomologie şi Zoologie (verificare practică).
2. Efectuarea genitaliilor la insecte (verificare practică).
3. Recunoaşterea speciilor de dăunători (verificare practică).
4. Sistematica nevertebratelor.
5. Morfologia externă a stadiilor de dezvoltare (ou, larvă, pupă şi adult) a insectelor. Morfologia externă a acarienilor şi nematozilor.
6. Ecologia insectelor.
7. Principalii dăunători din ecosistemele agricole şi horticole (cerealele păioase, porumb, plante tehnice, legume de câmp, plantaţii de măr şi prun, viţă de vie).

BIBLIOGRAFIE:

1. BUNESCU H., 2001, Zoologia Nevertebratelor, Ed. AcademicPres, Cluj-Napoca, 352 p.
2. OLTEAN I., MONICA PORCA, GHIZDAVU I., 2004, "Entomologie generală", Editura Digital Data, 430 pagini.
3. PORCA MARIA MONICA, I. OLTEAN, 2004, "Ghid practic pentru recunoaşterea şi combaterea dăunătorilor plantelor de cultură", Bucureşti, 191 pagin.
4. PETANEC D., LAVINIA MICU, I. OLTEAN, T. PERJU, 2009, "Acarieni şi nematozi, dăunători ai agroecosistemelor", Editura MIRTON, Timişoara, 222 pagini.
5. ROŞCA I., I. OLTEAN, I. MITREA, M. TĂLMACIU, D.I. PETANEC, H.Ş. BUNESCU, ISTRATE RADA, TĂLMACIU NELA, C. STAN, MICU LAVINIA MĂDĂLINA, 2011, "Tratat de Entomologie, generală şi specială", Editura "Alpha MDN", 1055 pagini.
6. FLORIAN TEODORA, I. OLTEAN, 2018, "Entomologie specială", Editura Bioflux, 319 pag.

Cluj-Napoca,
29.10.2018

Prof. Dr. Ion OLTEAN

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Facultatea de Agricultură
Calea Mănăştur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792
www.usamvcluj.ro

CA 5.11.2018

Universitatea de Ştiinţe Agricole
şi Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 26.025 din 29.10.2018

RECTOR,
Prof. univ. dr. Cornel CĂTOI

FIŞA POSTULUI

D-nul/d-na:

Cap.I ASPECTE GENERALE

Denumirea postului: Inginer

Serviciul: Disciplina de Entomologie, Departamenul III Protecţia Mediului şi Protecţia Plantelor, Facultatea de Agriculturã.

Postul căruia îi este subordonat: Director departament şi şeful disciplinei.

Posturi cu care colaborează: cu personalul didactic al disciplinei, cu personalul didactic auxiliar al departamentului, cu personalul universităţii.

Studii necesare: Inginer agronom

Scopul postului: Titularul postului asigurã buna desfăşurare a activităţii de cercetare din planul tematic al disciplinei şi a desfăşurării procesului instructiv-educaţional al studenţilor.

Mediul de lucru:

Programul de muncă: 8 ore/zi 5 zile/săptămână cu posibilitate de prelungire
Condiţiile de muncă: Birou individual, dotat cu facilităţile uzuale necesare
Efort fizic şi mental: Efort mental mare şi fizic foarte mic.
Alte surse de disconfort: Nu sunt

Cunoştinţe operare PC: WINDOWS, MS OFFICE, EXCIEL, INTERNET EXPLORER, OUTLOOK EXPRESS, alte programe informatice în funcţie de necesităţi.

Caracteristici de personalitate: spirit tehnic, uşurinţă în manipularea fizică şi ordonarea obiectelor în mediul de lucru, spirit practic, eficient, ordonat, sociabilitate, tact, amabilitate, receptivitate, calm, seriozitate, corectitudine.

Cap.II ASPECTE DE CONŢINUT ALE ACTIVITĂŢII POSTULUI

Responsabilitatea postului:

- Adoptă permanent un comportament în măsură să promoveze imaginea şi interesele disciplinei;
- Manifestarea de obiectivitate în autoevaluare şi identificarea necesarului de autoinstruire în funcţie de dinamica informaţiei în domeniu;

Principalele atribuţii şi sarcini:

- Organizarea experienţelor în cadrul planului tematic de cercetare al disciplinei (colaborare la colectivele de cercetare din granturile de cercetare);
- Efectuarea observaţiilor şi înregistrarea datelor experimentale din câmpurile de cercetare;
- Prelevarea materialului biologic pentru observaţiile din laborator;
- Evidenţa datelor experimentale şi prelucrarea lor statisticã;
- Redactarea materialelor ştiinţifice;
- Identificarea necesarul de material didactic, prepararea şi conservarea materialelor biologice necesare procesului didactic;

- Pregătirea materialului biologic pentru orele de lucrări practice, care se desfăşoară la nivelul disciplinelor (material vizual relevant şi în cantitate suficientă);
- Corelarea materialelor didactice complementare cu conţinuturile de învăţare, astfel încât acestea să constituie un suport în procesul instructiv/educativ;
- Asigură buna funcţionare a mijloacelor fixe de uz comun;
- Asigură remedierea situaţiilor neprevăzute;
- Asigură fluxul de documente justificative şi le arhivează;
- În funcţie de nevoile specifice ale disciplinei, salariatul este obligat să îndeplinească şi alte sarcini repartizate de angajator, precum şi să respecte normele, procedurile de securitate a muncii, de PSI şi ISU, în condiţiile legii.

Cap.III RESPONSABILITĂŢI PRIVIND SECURITATEA ÎN MUNCĂ PRECUM ŞI SITUAŢIILE DE URGENŢĂ

Anexă fişa postului
Pe linie de SSM are următoarele sarcini şi îndatoriri specifice:

- Să utilizeze corect aparatura şi echipamentele disciplinei;
- Să nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate ale aparaturilor;
- Să comunice imediat angajatorului/şi/sau lucratorilor desemnaţi orice situaie de muncă despre care au motive întemeiate să o considere pericol pentru securitatea şi sănătatea angajaţilor/şi/sau studenţilor, precum şi orice deficienţă a sistemelor de protecţie;
- Să aducă la cunoştiinţa conducătorului de disciplină, a directorului de dapartament sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
- Să coopereze cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnaţi, atât timp, cât este necesar pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerinţe dispuse de către inspectorii de muncă şi inspectorii sanitari pentru protecţia sănătăţii şi securităţii colaboratorilor şi a studenţilor;
- Să coopereze, atăt timp cât este necesar, cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnaţi, pentru a permite angajatorului să se asigure ca mediul de muncă şi condiţiile de lucru sunt sigure şi fără riscuri pentru securitate şi sănătate în domeniul sau de activitate;
- Să îşi însuşească şi să respecte prevederile legislaţiei din domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă şi măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relaţiile solicitate de către inspectorii de muncă şi inspectorii sanitari.

Pe linie de prevenirea şi stingerea incendiilor are următoarele atribuţii şi responsabilităţi :

- Să respecte regulile şi măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoştinţa, sub orice forma, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucţiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanţele periculoase, instalaţiile, utilajele, maşinile, aparatura şi echipamentele de lucru;
- Să nu efectueze manevre şi modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecţie sau de intervenţie pentru stingerea incendiilor;
- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situaţie pe care este îndreptăţit să o considere un pericol de incendiu, precum şi orice defecţiune sesizata la sistemele de protecţie sau de intervenţie pentru stingerea incendiilor;
- Să coopereze cu salariaţii desemnaţi de rector, atât cât îi permit cunoştinţele şi sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este raţional posibil, oricărui alt salariat aflat intr-o situaţie de pericol.
- **Salariaţii răspund potrivit legii pentru cunoaşterea şi aplicarea măsurilor de prevenire şi stingere a incendiilor, fiind obligaţi:**
- Să participe la instructajele, exerciţiile şi aplicaţiile practice de intervenţie în caz de incendiu, avarii, accidente, calamităţi naturale şi catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor şi limitarea pagubelor;

- Să respecte regulile stabilite cu privire la fumat (să nu fumeze şi să nu introducă ţigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis şi la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor şi să anunţe de îndată şefii ierarhici în cazul sesizării unei urgenţe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.
- Să informeze de îndată, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea şi stingerea cu forţe şi mijloace proprii a oricărui incendiu

Prof. Dr. Ion OLTEAN

DGA

Dir.dep

Sef serv

Sef Birou

Salariat
Nume şi prenume

Am luat la cunoştinţă

Data .....

CA nr 19 ANEXA 16

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA, ROMÂNIA
Facultatea de Medicină Veterinară
Calea Mănăştur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792
www.usamvcluj.ro

ROMÂNIA

Universitatea de Ştiinţe Agricole
şi Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 26039 din 29.10.2018

Rectorat

Aprobat CA 30.11.2018

Către,

Consiliul de Administraţie al Universităţii de Ştiinţe Agricole şi Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

Prin prezenta vă rugăm să aprobaţi scoaterea la concurs a unui post de medic consultant la spitalul de urgenţă şi a unui post de medic consultant la depozitului farmaceutic din cadrul Facultăţii de Medicină Veterinară.

Menţionăm faptul că scoaterea la concurs a acestor posturi a fost aprobată în şedinţa consiliului facultăţii din data de 26.10.2018.

29.10.2018

Decan,
Prof. Dr. Liviu Marian BOGDAN

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Facultatea de Medicină Veterinară
Calea Mănăştur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792
www.usamvcluj.ro

ROMÂNIA
1918-2018 | SĂRBĂTORIM ÎMPREUNĂ

Condiții de participare la concurs pentru ocuparea postului de medic veterinar consultant la Clinica de Urgență

- Deținerea diplomei de doctor medic veterinar.
- Calitatea de membru al Colegiului Medicilor Veterinari din Romania, având cotizația plătită la zi.
- Calitatea de doctorand sau doctor în domeniul Medicinei Veterinare.
- Să nu fie urmărit sau condamnat în urma unor infracțiuni cu caracter penal.
- Să nu fie în evidența Colegiului Medicilor Veterinari cu sancțiuni aplicate ca urmare a unor abateri de la normele de deontologie profesională și de la bunele practici medical-veterinare.

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Facultatea de Medicină Veterinară
Calea Mănăştur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792
www.usamvcluj.ro

ROMÂNIA
1918-2018 | SĂRBĂTORIM ÎMPREUNĂ

TEMATICA LA CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE MEDIC VETERINAR CONSULTANT LA CLINICA DE URGENŢE

1. Principalele sindroame generale implicate în boli interne la animale
2. Reechilibrarea acido-bazică, hidro-electrolitică, volemică şi nutritiv-energetică
3. Semne clinice întâlnite mai fecvent în afecţiuni gastrointestinale
4. Afecţiuni orale mai frecvente la carnasiere
5. Gastropatii clinice la carnivore
6. Obstrucţiile intestinale simple şi strangulate la carnivore
7. Insuficienţa hepatică la carnicore
8. Simptomatologia generală în îmbolnăvirile respiratorii
9. Insuficienţa cardiacă congestivă
10. Insuficienţa urinară acută
11. Pansamente şi bandaje
12. Hemostaza terapeutică medicamentoasă
13. Fenomene locale şi generale postoperatorii

Bibliografie recomandată:

1. Falcă C., Mircean M., Solcan Gh., Moţ T., Morar D., Papuc I., Vulpe V., Pop C., Vlăgioiu C., Giurgiu G., Brăslaşu C., 2011, Medicina internă a animalelor, vol. I şi II, Ed. Eurostampa, Timişoara
2. Mircean M.V., 2013, Patologia medicală a animalelor domestice, vol.I şi II, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca
3. Oana L.I., Peştean C.P., Ober C.A., 2016, Propedeutică chirurgicală veterinară, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca

Decan FMV,
Prof.Dr. Bogdan Liviu

Director Clinică Urgenţe
Conf. Dr. Peştean Cosmin

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Facultatea de Medicină Veterinară
Calea Mănăştur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792
www.usamvcluj.ro

ROMÂNIA
1918 2018 | SĂRBĂTORIM ÎMPREUNĂ

PROBELE DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE MEDIC VETERINAR LA CLINICA DE URGENŢE

1. Probă scrisă. Se vor da subiecte din tematica de concurs.
2. Interviu. Această probă va consta în prezentarea de către candidat a unui memoriu din care să rezulte clar (a) experienţa în domeniu, (b) motivaţia alegerii acestui tip de activităţi (c) aptitudini socio-profesionale (comunicare, muncă în echipă, evaluarea riscurilor, sensibilitate la suferinţa pacienţilor şi sentimentele proprietarilor). Expunerea poate fi liberă sau poate fi sub formă de prezentare în PowerPoint şi va fi urmată de întrebări şi discuţii.
3. Proba practică va consta în examinarea, diagnosticul şi aplicarea conduitei terapeutice la un animal bolnav. Se va urmări în special logica în abordarea practică a cazului clinic, manualitatea în efectuarea unor manopere medicale de rutină, capacitatea de comunicare şi interrelaţionare cu proprietarul animalului bolnav.

   Notele acordate de fiecare membru al comisiei la fiecare probă vor fi cuprinse între 1 şi 10. La finalul probelor de concurs la fiecare candidat se va face o medie dintre notele obţinute la fiecare probă, rezultând o notă finală.
   Nota finală minimă de promovare a concursului este 5 (cinci).

   În cazul în care numărul candidaţilor depăşeşte numărul locurilor alocate, ierarhizarea acestora se va realiza în ordinea descrescândă a notelor finale.

Decan FMV,
Prof.Dr. Bogdan Liviu

Director Clinică Urgenţe
Conf. Dr. Pesteau Cosmin

Data 11.09.2018

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Facultatea de Medicină Veterinară
Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596 384, Fax: 0264-593.792
www.usamvcluj.ro

ROMÂNIA
1918 2018 | SĂRBĂTORIM ÎMPREUNĂ

COMISIILE PENTRU CONCURSUL DE MEDIC VETERINAR LA CLINICA DE URGENȚE

Aprobat CA
5.11.2018

ROMÂNIA Ministerul Educației Naționale Rectorat UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Comisia pentru concurs

- Președinte: Prof. Dr. Liviu Bogdan
- Membrii: Prof. Dr. Nicodim Fiț
  Conf. Dr. Cosmin Pește an

Membrii supleanti: Prof. Dr. Liviu Oana
Conf. Dr. Iuliu Scurtu

Comisia pentru contestații

- Președinte: Conf. Dr. Gudea Alexandru
- Membrii: Prof. Dr. Mircea Mircean
  Prof. Dr. Călin Gherman

Membrii supleanti: Prof. Dr. Iancu Morar
Conf. Dr. Florin Beteg

Secretar: Administrator financiar Lupșa Claudia
Secretar supleant: Administrator financiar Potra Monica

Decan FMV,
Prof.Dr. Bogdan Liviu

Director Clinică Urgențe
Conf. Dr. Cosmin Pește an

Data 11.09.2018

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăştur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792
www.usamvcluj.ro

RECTOR
Prof. univ. Dr. Cornel Cătoi

ROMÂNIA Ministerul Educației Naționale UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ Rectorat CLUJ-NAPOCA

FIŞA POSTULUI – **Post în concurs**

Cap.I ASPECTE GENERALE

Denumirea postului: Medic consultant.
Serviciul: Clinica de Urgenţă a FMV.
Postul căruia îi este subordonat: Directorul Clinicii de Urgenţă.
Posturi cu care colaborează: medicii veterinari consultanţi ai Clinicii de Urgenţă, personalul FMV.
Studii necesare: Studii superioare în domeniul medicinii veterinare.
Scopul postului: Asigurarea serviciilor medical-veterinare şi administrative la Clinica de Urgenţă a FMV pe ture.

Cap.II ASPECTE DE CONŢINUT ALE ACTIVITĂŢII POSTULUI

Responsabilitatea postului:

- Înregistrarea şi triajul cazurilor prezentate la Clinica de Urgenţă. Asigurarea serviciilor medical-veterinare în regim de urgenţă.

Principalele atribuţii şi sarcini:

- Asigurarea serviciului de gardă cu planificarea programului pe ture;
- Înregistrarea cazuisticii în registrul de consultaţii şi în sistemul electronic de evidenţă.
- Internarea animalelor în Clinica de Urgenţă.
- Efectuează examenul clinic general, stabileşte un diagnostic prezumptiv, întocmeşte foaia de observaţie clinică pentru animalele internate şi în funcţie de programul didactic acţionează după cum urmează :
  - în timpul programului didactic execută triajul şi în funcţie de diagnosticul prezumptiv repartizează cazurile la clinicile de specialitate prin sistemul electronic. Va consemna în scris la rubrica *Observaţii* din registrul de consultaţii al S.U.,data, ora şi clinica la care s-a efectuat repartizarea cazului.
  - în afara programului didactic asigură asistenţa de specialitate pentru cazurile care reprezintă urgenţe. Cu acordul proprietarului va reprograma cazurile care nu sunt urgenţe pentru consultaţii la clinica de specialitate în funcţie de programul acesteia.

- Efectuează tratamentele curente la cazurile internate de către medicii clinicilor de specialitate conform protocoalelor terapeutice indicate de aceştia în foaia de observaţie clinică.
- Triajul animalelor mari venite la Spitalul de Urgenţe, cu anunţarea imediată a clinicii corespunzătoare şi a medicului specialist.
- Răspunde de supravegherea şi efectuarea tratamentelor în regim de urgenţă la animalele de companie internate în Clinica de Urgenţă a FMV Cluj-Napoca, la recomandarea medicului curant.
- Coordonează şi supraveghează activitatea studenţilor implicaţi în serviciul de gardă.
- Efectuează instructajul periodic de protecţie a muncii cu studenţii implicaţi în serviciul de gardă.
- Colaborează cu medicii consultanţi şi medicii interni în spiritul colegialităţii şi al deontologiei profesionale.
- Întocmeşte un registru special şi ţine evidenţa strictă a medicamentelor cu regim special, asigurând depozitarea lor în spaţii cu acces limitat (Venena, Separanda), conform legislaţiei în vigoare.
- Ţine evidenţa încasărilor prin sistemul de facturare în vigoare şi procedează la transferul banilor către casieria Universităţii de Ştiinţe Agricole şi Medicină Veterinară Cluj-Napoca.
- Răspunde de buna funcţionare a aparaturii, instrumentarului, a spaţiilor individuale de cazare (boxe de internare, cuşti) şi de întregul inventar al Clinicii de Urgenţă.
- Supraveghează şi ia măsuri în vederea menţinerii curăţeniei în incinta Clinicii de Urgenţă.
- Gestionează şi monitorizează buna funcţionare a Ambulanţei veterinare.
- Mâna a doua în unele intervenţii operatorii (în afara activităţii didactice), pregătirea şi contenţia animalelor pentru operaţii.
- Participă la Raportul de Gardă.

Cap.III RESPONSABILITĂŢI PRIVIND SECURITATEA ÎN MUNCĂ PRECUM ŞI SITUAŢIILE DE URGENŢĂ

Anexă la fişa postului

Pe linie de SSM are urmatoarele sarcini si indatoriri specifice:

- Să utilizeze corect maşinile, aparatura, uneltele, echipamente de transport şi alte mijloace de producţie.
- Să utilizeze corect EIP şi după utilizare să-l înapoieze sau să-l pună la locul destinat pentru păstrare.
- Să nu procedeze la scoaterea din funcţiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii în special ale maşinilor, aparaturilor, uneltelor.

- Să comunice imediat angajatorului/şi/sau lucrătorilor desemnaţi orice situaţie de muncă despre care au motive întemeiate să o considere pericol pentru securitatea şi sănătatea lucrătorilor, precum şi orice deficienţă a sistemelor de protecţie.
- Să aducă la cunoştinţa conducătorului de muncă sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană.
- Să coopereze cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnaţi, atât timp, cât este necesar pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerinţe dispuse de către inspectorii de muncă şi inspectorii sanitari pentru protecţia sănătăţii şi securităţii lucrătorilor.
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnaţi, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă şi condiţiile de lucru sunt sigure şi fără riscuri pentru securitate şi sănătate în domeniul său de activitate;
- Să îşi însuşească şi să respecte prevederile legislatiei din domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă şi măsurile de aplicare a acestora.
- Să dea relaţiile solicitate de către inspectorii de munca şi inspectorii sanitari.

Pe linie de prevenirea şi stingerea incendiilor are următoarele atribuţii şi responsabilităţi :

- Să respecte regulile şi măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoştinţă, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucţiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanţele periculoase, instalaţiile, utilajele, maşinile, aparatura şi echipamentele de lucru.
- Să nu efectueze manevre şi modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecţie sau de intervenţie pentru stingerea incendiilor.
- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situaţie pe care este îndreptăţit să o considere un pericol de incendiu, precum şi orice defecţiune sesizata la sistemele de protecţie sau de intervenţie pentru stingerea incendiilor.
- Să coopereze cu salariaţii desemnaţi de rector, atât cât îi permit cunoştinţele şi sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este raţional posibil, oricărui alt salariat aflat intr-o situaţie de pericol.
- **Salariaţii răspund potrivit legii pentru cunoaşterea şi aplicarea măsurilor de prevenire şi stingere a incendiilor, fiind obligaţi:**
- Să participe la instructajele, exerciţiile şi aplicaţiile practice de intervenţie în caz de incendiu, avarii, accidente, calamităţi naturale şi catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor şi limitarea pagubelor.
- Să respecte legislaţia în vigoare cu privire la fumat (să nu fumeze şi să nu introducă ţigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis şi la executarea lucrărilor cu pericol.

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăştur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792
www.usamvcluj.ro

- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor şi să anunţe de îndată şefii ierarhici în cazul sesizării unei urgenţe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.
- Alertează serviciul de pază al U.S.A.M.V. în cazul unor incidente cu violenţă în incinta S.U. şi anunţă imediat prin apelare la 112, cazurile de accidentare a personalului sau clienţilor, apariţia de incendii sau alte calamităţi.
- Să informeze de îndată, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea şi stingerea cu forţe si mijloace proprii a oricarui incendiu.

Data: 11.09.2018

Decan FMV,
Prof.Dr. Bogdan Liviu

Director Clinică Urgenţe
Conf.Dr. Pestean Cosmin

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăştur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792
www.usamvcluj.ro

Aprobat CA 5.11.2018

COMISIILE PENTRU CONCURSUL DE MEDIC VETERINAR FARMACIST

Comisia pentru concurs

- Preşedinte: Prof. Dr. Liviu Bogdan
- Membrii: Prof. Dr. Nicodim Fiţ
  Conf. Dr. Pestean Cosmin

Membrii supleanti: Prof. Dr. Mircea Mircean
Conf. Dr. Cernea Mihai

Comisia pentru contestaţiei

- Preşedinte: Conf. Dr. Gudea Alexandru
- Membrii: Prof. Dr. Liviu Oana
  Prof. Dr. Iancu Morar

Membrii supleanti: Conf. Dr. Florin Beteg
Sef lucr. Dr. Cătană Laura

Secretar: Administrator financiar Lupşa Claudia
Secretar supleant: Administrator financiar Potra Monica

Decan FMV,

Prof.Dr. Bogdan Liviu

Director Clinică Urgenţe

Conf. Dr. Peştean Cosmin

Data 22.10.2018

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăştur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792
www.usamvcluj.ro

PROBELE DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE MEDIC VETERINAR FARMACIST

1. Probă scrisă. Se vor da subiecte din tematica de concurs.
2. Interviu. Această probă va consta în prezentarea de către candidat a unui memoriu din care să rezulte clar (a) experienţa în domeniu, (b) motivaţia alegerii acestui tip de activităţi (c) aptitudini socio-profesionale (comunicare, muncă în echipă, evaluarea riscurilor). Expunerea poate fi liberă sau poate fi sub formă de prezentare în PowerPoint şi va fi urmată de întrebări şi discuţii.

   Notele acordate de fiecare membru al comisiei la fiecare probă vor fi cuprinse între 1 şi 10. La finalul probelor de concurs la fiecare candidat se va face o medie dintre notele obţinute la fiecare probă, rezultând o medie finală.

   Media finală minimă de promovare a concursului este 5 (cinci).

   Ierarhizarea candidaţilor se va realiza în ordinea descrescătoare a mediei finale.

Decan FMV,
Prof.Dr. Bogdan Liviu

Director Clinică Urgenţe
Conf. Dr. Pestean Cosmin

Data 22.10.2018

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăştur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792
www.usamvcluj.ro

RECTOR
Prof. univ. Dr. Cornel Cătoi

FIŞA POSTULUI – **Post în concurs**

Cap.I ASPECTE GENERALE

Denumirea postului: Medic veterinar Farmacist.
Serviciul: Depozit Farmaceutic FMV.
Postul căruia îi este subordonat: Director Clinica de Urgente, Prodecan academic
Posturi cu care colaborează: cadre didactice medici veterinari ai FMV.
Studii necesare: Studii superioare în domeniul medicinii veterinare.
Scopul postului: Asigurarea serviciilor de gestionare a produselor farmaceutice veterinare necesare desfăşurării activităţilor specifice din cadrul FMV

Cap.II ASPECTE DE CONŢINUT ALE ACTIVITĂŢII POSTULUI

Responsabilitatea postului:

- Preluarea, centralizarea, gestionarea referatelor de necesitate şi a stocurilor de medicamente din depozitul farmaceutic
- Asigurarea conectivităţii între Serviciul de Aprovizionare al USAMV Cluj, disciplinele care au emis referate de necesitate pentru aprovizionarea cu medicamente de uz veterinar şi furnizorii de medicamente.

Principalele atribuţii şi sarcini:

- Preluarea datelor de la cadrele didactice referitoare la caracteristicile produselor şi organizarea acestora în vederea întocmirii caietului de sarcini
- Preluarea periodică a referatelor de necesitate emise de către cadrele didactice ale FMV
- Preluarea şi gestionarea precomenzilor estimative anuale realizate de către fiecare disciplină sau cadre didactice din cadrul FMV
- Intocmirea referatului general de necesitate lunar în funcţie de referatele de necesitate individuale realizate de către cadrele didactice
- Gestionarea comenzilor şi a stocurilor de medicamente din depozitul farmaceutic
- Eliberarea medicamentelor din depozitul farmaceutic pe baza bonului de consum către cadrele didactice care le-au solicitat
- Întocmeşte un registru special şi ţine evidenţa strictă a medicamentelor cu regim special, asigurând depozitarea lor în spaţii cu acces limitat (Venena, Separanda), conform legislaţiei în vigoare.

- Organizarea, preluarea, eliberarea şi gestiunea stocurilor de medicamente din Depozitul Farmaceutic
- Răspunde de păstrarea corespunzătoare a medicamentelor în condiţiile specificate de producător/furnizor
- Răspunde de cunoaşterea şi respectarea legislaţiei specifice din domeniul medical veterinar
- Răspunde de buna funcţionare a aparaturii, instrumentarului şi a spaţiilor destinate Depozitului Farmaceutic

Cap.III RESPONSABILITĂŢI PRIVIND SECURITATEA ÎN MUNCĂ PRECUM ŞI SITUAŢIILE DE URGENŢĂ

Anexă la fişa postului

Pe linie de SSM are urmatoarele sarcini si indatoriri specifice:

- Să utilizeze corect maşinile, aparatura, uneltele, echipamente de transport şi alte mijloace de producţie.
- Să utilizeze corect EIP şi după utilizare să-l înapoieze sau să-l pună la locul destinat pentru păstrare.
- Să nu procedeze la scoaterea din funcţiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii în special ale maşinilor, aparaturilor, uneltelor.
- Să comunice imediat angajatorului/şi/sau lucrătorilor desemnaţi orice situaţie de muncă despre care au motive întemeiate să o considere pericol pentru securitatea şi sănătatea lucrătorilor, precum şi orice deficienţă a sistemelor de protecţie.
- Să aducă la cunoştinţa conducătorului de muncă sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană.
- Să coopereze cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnaţi, atât timp, cât este necesar pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerinţe dispuse de către inspectorii de muncă şi inspectorii sanitari pentru protecţia sănătăţii şi securităţii lucrătorilor.
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnaţi, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă şi condiţiile de lucru sunt sigure şi fără riscuri pentru securitate şi sănătate în domeniul său de activitate;
- Să îşi însuşească şi să respecte prevederile legislatiei din domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă şi măsurile de aplicare a acestora.
- Să dea relaţiile solicitate de către inspectorii de munca şi inspectorii sanitari.

Pe linie de prevenirea şi stingerea incendiilor are următoarele atribuţii şi responsabilităţi :

- Să respecte regulile şi măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoştinţă, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucţiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta,

substanţele periculoase, instalaţiile, utilajele, maşinile, aparatura şi echipamentele de lucru.

- Să nu efectueze manevre şi modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecţie sau de intervenţie pentru stingerea incendiilor.
- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situaţie pe care este îndreptăţit să o considere un pericol de incendiu, precum şi orice defecţiune sesizata la sistemele de protecţie sau de intervenţie pentru stingerea incendiilor.
- Să coopereze cu salariaţii desemnaţi de rector, atât cât îi permit cunoştinţele şi sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este raţional posibil, oricărui alt salariat aflat intr-o situaţie de pericol.
- **Salariaţii răspund potrivit legii pentru cunoaşterea şi aplicarea măsurilor de prevenire şi stingere a incendiilor, fiind obligaţi:**
- Să participe la instructajele, exerciţiile şi aplicaţiile practice de intervenţie în caz de incendiu, avarii, accidente, calamităţi naturale şi catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor şi limitarea pagubelor.
- Să respecte legislaţia în vigoare cu privire la fumat (să nu fumeze şi să nu introducă ţigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis şi la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor şi să anunţe de îndată şefii ierarhici în cazul sesizării unei urgenţe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.
- Alertează serviciul de pază al U.S.A.M.V. în cazul unor incidente cu violenţă în incinta S.U. şi anunţă imediat prin apelare la 112, cazurile de accidentare a personalului sau clienţilor, apariţia de incendii sau alte calamităţi.
- Să informeze de îndată, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea şi stingerea cu forţe si mijloace proprii a oricarui incendiu.

Decan FMV
Prof.Dr. Bogdan Liviu

Prodecan academic
Prof. Dr. Fiţ Nicodim

Director Clinica de Urgenţe
Conf. Dr. Pestean Cosmin

Data 22.10.2018

ANEXA 17

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA, ROMÂNIA
Facultatea de Medicină Veterinară
Calea Mănăştur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792
www.usamvcluj.ro

20

nr. 26.065/29.10.2018

Aprobat CA
19.11.2018

Către,

Consiliul de Administraţie al Universităţii de Ştiinţe Agricole şi Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

Prin prezenta vă rugăm să aprobaţi înfiinţarea a unui post de medic consultant la clinica de chirurgie şi a unui post de medic consultant la clinica de ecvine din cadrul Facultăţii de Medicină Veterinară.

Menţionăm faptul că scoaterea la concurs a acestor posturi a fost aprobată în şedinţa consiliului facultăţii din data de 26.10.2018.

29.10.2018

Decan,
Prof. Dr. Liviu Marian BOGDAN

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Facultatea de Medicină Veterinară
Calea Mănăştur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792
www.usamvcluj.ro

ROMÂNIA
1918-2018 | SĂRBĂTORIM ÎMPREUNĂ

Aprobat CA
5.11.2018

ROMÂNIA Ministerul Educaţiei Naţionale Rectorat CLUJ-NAPOCA UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ

Notă de fundamentare

Solicitare de angajare pe durată determinată a unui medic veterinar în cadrul Clinicii de Urgenţă a Facultăţii de Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Subsemnatul Conf. dr. Cosmin Peştean, în calitate de Director al Clinicii de Urgenţă a FMV Cluj-Napoca, solicit aprobarea angajării pe durată determinată a unui medic veterinar la Clinica de Urgenţă.

Prin plecarea unuia din angajaţii Clinicii de Urgenţă, îndeplinirea obligaţiilor ce decurg din fişa postului este incomplet realizabilă cu personalul medical disponibil in acest moment. Pentru evitarea oricăror disfuncţii în activităţile specifice Clinicii de Urgenţe, consider această angajare oportună şi imperios necesară.

Cluj-Napoca, 11.09.2018

Cu respect,

Conf. dr. Cosmin Peştean

Nr. 25736/24.10.2018

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ
CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ
Departamentul III Ştiinţe clinice şi paraclinice
Clinica de chirurgie

Rector,
Prof. Dr. Cornel Cătoi

Preşedinte interimar Senat,
Prof. Dr. Viorel Mitre

Către Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Vă rugăm să aprobaţi scoaterea la concurs a unui post de **Medic Veterinar Consultant** pe perioadă determinată la CLINICA DE CHIRURGIE cu atribuţii în administrarea clinicii în ceea ce priveşte gestionarea cazuisticii în afara programului didactic precum şi în timpul acestuia. În ultima perioadă există un mare aflux de cazuri clinice ce necesită terapie chirurgicală şi care trebuie monitorizate şi tratate perioperator pe diferite perioade de timp, atât în clinică cât şi în spitalul veterinar al serviciului de urgenţă. Personalul medical existent la ora actuală nu face faţă volumului de muncă din cadrul activităţii clinice, fiind numeroase solicitări de intervenţii chirurgicale în regim de urgenţă pe timp de noapte precum şi în zilele libere.

Cazuistica şi afluxul de pacienţi cu afecţiuni chirurgicale este într-o continuă creştere şi ne dorim în continuare o colaborare mai extinsă cu cabinetele medical veterinare din zonă în vederea rezolvării cazurilor cu afecţiuni mai grave, în scopul unei instruiri cât mai bune a studenţilor.Un medic consultant care va avea atribuţii didactice mai restrânse ar fi extrem de util în manageriatul problemelor complexe de la nivelul clinicii mai ales în contextul în care avem în disciplină trei rezidenţi ai colegiilor europene, aceştia având multe deplasări de pregătire şi specializare la clinici din străinătate ceea ce face ca frecvent să ducem lipsă de personal medical.

Menţionăm că în anul **2017** au fost gestionate la nivelul clinicii un numar de **2878** de cazuri(toate speciile), fiind încasată suma de **243420** de lei din consultaţii, tratamente şi operaţii. Până la data de **23-10-2018** sunt înregistrate în cadrul clinicii **1494** de cazuri cu încasări de **198508** lei.

Decan,
Prof. Dr. Liviu Bogdan

Director Depatament,
Prof. Dr. Liviu Oana

Cluj-Napoca 23-10-2018

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ
Departamentul III Științe clinice și paraclinice
Disciplina – Clinica de chirurgie
Str. Mănăștur , nr. 3-5, 400372, Cluj-Napoca , România
Tel.0264-596384 /int. 118; Fax: 0264-59379
http://www.usamvcluj.ro

Rector,
Prof. Dr. Cornel Cătoi

Președinte interimar Senat,
Prof. Dr. Mitre Viorel

Către conducerea USAMV CN,

Propunere de Comisie pentru concursul postului de Medic Veterinar Consultant la Facultatea de Medicină Veterinară, Departamentul III Științe clinice și paraclinice, Clinica de chirurgie

Președinte: Prof. Dr. Oana Liviu
Membrii: Conf. Dr. Peștean Cosmin
Conf. Dr. Beteg Florin

Propunere comisie pentru soluționarea contestațiilor:

Președinte: Prof. Dr. Mircea Mircean
Membrii: Conf. Dr. Scurtu Iuliu
Asist. Dr. Popovici Cristian

Decan interimar
Prof. Dr. Fiț Nicodim

Director Depatament,
Prof. Dr. Liviu Oana

Cluj Napoca
2018

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI
MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

RECTOR
Prof. univ. Dr. Cornel Cătoi

FIŞA POSTULUI – **Post în concurs**

Cap.I ASPECTE GENERALE

Denumirea postului: Medic consultant.

Serviciul: Clinica de chirurgie.

Postul căruia îi este subordonat: Titularul clinicii de chirurgie.

Posturi cu care colaborează: cadrele didactice din Clinicile veterinare, personalul FMV.

Studii necesare: Studii superioare în domeniul medicinii veterinare.

Scopul postului: Asigurarea serviciilor medical-veterinare şi administrative în clinica de chirurgie.

Cap.II ASPECTE DE CONŢINUT ALE ACTIVITĂŢII POSTULUI

Responsabilitatea postului:

- Înregistrarea şi aplicarea procedurilor de examinare şi terapie la cazurile primite la clinica de chirurgie a FMV Cluj-Napoca. Tratamentul cazurilor internate pentru proceduri terapeutice în cadrul Clinicii şi a Spitalului din FMV.
- **Principalele atribuţii şi sarcini:**
- Realizarea consultaţiilor şi a tratamentelor pre-, intra-, şi postoperatorii a pacienţilor manageriaţi în cadrul clinicii.
- Înregistrarea cazuisticii în registrul de consultaţii şi în sistemul electronic de evidenţă.
- Internarea şi supravegherea animalelor supuse terapiei.
  - Efectuează examenul clinic general, stabileşte un diagnostic prezumptiv, întocmeşte foaia de observaţie clinică pentru animalele ce intră pentru tratament în clinica chirurgicală.
  - Colaborează cu medicii din clinica de chirurgie şi din cadrul celorlalte clinici ale facultăţii în vederea stabilirii diagnosticului, terapiei şi a îngrijirilor postoperatorii a pacienţilor.
- Efectuează tratamentele curente la cazurile internate conform protocoalelor terapeutice indicate în foaia de observaţie clinică.
- Participă la consultarea, tratarea şi internarea animalelor venite pentru intervenţii în cadrul disciplinei, dacă este cazul şi în afara programului didactic.

- Răspunde de supravegherea și efectuarea tratamentelor recomandate de către medicul curant.
- Este direct responsabil de realizarea activității administrative din cadrul clinicii.
- Coordonează, urmărește și răspunde de activitățile personalului ajutător din cadrul clinicii.
- Coordonează și supraveghează activitatea studenților angajați în aplicarea procedurilor de terapie.
- Efectuează instructajul periodic de protecție a muncii la personalul ajutător și la studenții implicați în activitățile din clinică.
- Colaborează cu personalul didactic, medicii consultanți, medicii interni și doctoranzii în spiritul colegialității și al deontologiei profesionale.
- Sprijină și participă activ la toate activitățile din cadrul disciplinei.
- În caz de nevoie, coordonatorul disciplinei poate solicita medicului consultant ca activitatea lui să se desfășoare pe mai multe schimburi.
- Răspunde de buna funcționare a aparaturii, instrumentarului, a spațiilor și de întregul inventar al clinicii.
- Supraveghează și ia măsuri în vederea menținerii curățeniei în incinta spațiului clinicii chirurgicale.
- Participă la solicitarea cadrelor didactice la intervenții chirurgicale , pregătirea și contenția animalelor pentru operații.
- Participă la toate activitățile ce se desfășoară în cadrul disciplinei de care aparține.

Cap.III RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SECURITATEA ÎN MUNCĂ PRECUM ȘI SITUAȚIILE DE URGENȚĂ

Anexă la fișa postului

Pe linie de SSM are urmatoarele sarcini si indatoriri specifice:

- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, echipamente de transport și alte mijloace de producție.
- Să utilizeze corect EIP și după utilizare să-l înapoieze sau să-l pună la locul destinat pentru păstrare.
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii în special ale mașinilor, aparaturilor, uneltelor.
- Să comunice imediat angajatorului/și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție.
- Să aducă la cunoștința conducătorului de muncă sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană.
- Să coopereze cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, atât timp, cât este necesar pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor.

- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnaţi, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă şi condiţiile de lucru sunt sigure şi fără riscuri pentru securitate şi sănătate în domeniul său de activitate;
- Să îşi însuşească şi să respecte prevederile legislatiei din domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă şi măsurile de aplicare a acestora.
- Să dea relaţiile solicitate de către inspectorii de munca şi inspectorii sanitari.

Pe linie de prevenirea şi stingerea incendiilor are următoarele atribuţii şi responsabilităţi :

- Să respecte regulile şi măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoştinţă, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucţiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanţele periculoase, instalaţiile, utilajele, maşinile, aparatura şi echipamentele de lucru.
- Să nu efectueze manevre şi modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecţie sau de intervenţie pentru stingerea incendiilor.
- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situaţie pe care este îndreptăţit să o considere un pericol de incendiu, precum şi orice defecţiune sesizata la sistemele de protecţie sau de intervenţie pentru stingerea incendiilor.
- Să coopereze cu salariaţii desemnaţi de rector, atât cât îi permit cunoştinţele şi sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este raţional posibil, oricărui alt salariat aflat intr-o situaţie de pericol.
- **Salariaţii răspund potrivit legii pentru cunoaşterea şi aplicarea măsurilor de prevenire şi stingere a incendiilor, fiind obligaţi:**
- Să participe la instructajele, exerciţiile şi aplicaţiile practice de intervenţie în caz de incendiu, avarii, accidente, calamităţi naturale şi catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor şi limitarea pagubelor.
- Să respecte legislaţia în vigoare cu privire la fumat (să nu fumeze şi să nu introducă ţigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis şi la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor şi să anunţe de îndată şefii ierarhici în cazul sesizării unei urgenţe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.
- Alertează serviciul de pază al U.S.A.M.V. în cazul unor incidente cu violenţă în incinta S.U. şi anunţă imediat prin apelare la 112, cazurile de accidentare a personalului sau clienţilor, apariţia de incendii sau alte calamităţi.
- Să informeze de îndată, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea şi stingerea cu forţe si mijloace proprii a oricarui incendiu.

Decan interimar,
Prof. Dr. Fit Nicodim

Coordonatorul disciplinei,
Prof. Dr. Oana Liviu Ioan

Facultatea de Medicină Veterinară Cluj – Napoca 07.11.2018

Tematica de examen
Post MEDIC CONSULTANT la CLINICA DE CHIRURGIE

Tematică:

1. Instrumentarul chirurgical
2. Contenția la animale;
3. Generalități asupra intervențiilor la animale;
4. Pregătirea actului operator;
5. Manopere chirurgicale de bază;
6. Injecțiile și puncțiile;
7. Examenul caracterelor culturale ale bacteriilor aerobe și anaerobe;
8. Drenajul chirurgical;
9. Pansamente și bandaje;
10. Resuscitarea și reechilibrarea respiratorie, cardiacă și circulatorie;
11. Reechilibrarea acido-bazică, hiro-electrolitică și volemică;
12. Fenomene locale și generale postoperatorii;
13. Principii generale de anestezie
14. Sistematizarea anesteziei
15. Echipamente și monitorizarea anesteziei
16. Evaluarea preanestezică
17. Anestezia pe specii
18. Anestezia pacienților cu afecțiuni specifice
19. Eutanasia
20. Tehnici chirurgicale pe regiunile capului și gâtului;
21. Operații pe coloana vertebrală;
22. Operații pe pereții și organele toracice și abdominale
23. Operații pe rect și anus
24. Operații pe ombilic
25. Operații pe organele genitale la masculi și femele
26. Operații pe glanda mamară
27. Operații pe organele apararului urinar
28. Operații pe membre
29. Elemente de chirurgie plastică și reconstructivă

Bibliografie:

1. Propedeutică chirurgicală Veterinară, 2016, Oana L., Pește an C., Ober C., Ed.Risoprint.
2. Tehnici chirurgicale la animale, 2018, Oana L., Ober C., Pește an C., Ed. Risoprint.
3. Ghid de anestezie și analgezie veterinară, 2011, Oana L., Pește an C., Ober C., Ed. Risoprint.

12.11.2018

Prof. Dr. Oana Liviu

Condiții de participare la concurs pentru ocuparea postului de medic veterinar consultant la Clinica de chirurgie a Facultății de medicină veterinară din Cluj-Napoca

- Deținerea diplomei de doctor medic veterinar.
- Calitatea de membru al Colegiului Medicilor Veterinari din Romania, având cotizația plătită la zi.
- Să nu fie urmărit sau condamnat în urma unor infracțiuni cu caracter penal.
- Să nu fie în evidența Colegiului Medicilor Veterinari sau a USAMV CN cu sancțiuni aplicate ca urmare a unor abateri de la normele de deontologie profesională și de la bunele practici medical-veterinare.
- Experiență în activitatea clinică în domeniul animalelor de companie și de rentă.

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Facultatea de Medicină Veterinară
Calea Mănăştur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792
www.usamvcluj.ro

ROMÂNIA
1918 2018 | SĂRBĂTORIM IMPREUNĂ

Universitatea de Ştiinţe Agricole
şi Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 27456 din 14.11.2018

Notă de fundamentare

Solicitare de angajare pe durată determinată a unui medic veterinar consultant în cadrul Clinicii de Ecvine/Spitalului de Ecvine Facultăţii de Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Subsemnatul Prof. Dr Morar Iancu, în calitate de Responsabil al Clinicii de Ecvine/Spitalului de Ecvine a FMV Cluj-Napoca, solicit aprobarea angajării pe durată determinată a unui medic veterinar consultant la Clinica/Spitalul de Ecvine.

Motivaţii:

Creşterea constantă a numărului de cazuri care necesită internare, supraveghere şi terapie complexă, ne obligă la consolidarea infrastructurii existente şi a personalului specializat cu atribuţiuni preponderent clinice;

Preluarea responsabilităţilor de gestionare a medicamentelor şi a materialelor de la gestionarul actual care este supraaglomerat, şi nu mai poate face faţă cerinţelor în continuă creştere;

Personalul actual cu responsabilităţi clinice este format din cadre didactice şi medicii interni care nu pot prelua activităţi administrative;

Responsabil Clinică Ecvine

Prof. Dr. Morar Iancu

Cluj Napoca,

Data 13.11.2018

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Facultatea de Medicină Veterinară
Calea Mănăştur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792
www.usamvcluj.ro

ROMÂNIA

Aprobat

COMISIILE PENTRU CONCURSUL DE MEDIC VETERINAR

LA CLINICA DE ECVINE

Comisia pentru concurs

- Preşedinte: Prof. Dr. Nicodim Fiţ
- Membrii: Prof. Dr. Morar Iancu
  Prof. Dr.Mircean Mircea
  Prof. Dr. Oana Liviu

Membrii supleanti: Asist. Dr. Muresan Alexandra
Conf. Dr. Florin Beteg

Comisia pentru contestaţiei

- Preşedinte: Conf. Dr. Gudea Alexandru
- Membrii: Prof. Dr. Magdas Cristian
  Conf. Dr. Pestean Cosmin

Secretar: Administrator financiar Lupşa Claudia
Secretar supleant: Administrator financiar Potra Monica

Decan FMV,

Prof.Dr. Nicodim Fiţ

Responsabil Clinică Ecvine

Prof. Dr. Morar Iancu

Data 13.11.2018

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Facultatea de Medicină Veterinară
Calea Mănăştur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792
www.usamvcluj.ro

ROMÂNIA
1918 2018 | SĂRBĂTORIM ÎMPREUNĂ

PROBELE DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE MEDIC VETERINAR

LA CLINICA DE ECVINE

1. Probă scrisă. Se vor da subiecte din tematica de concurs.
2. Interviu. Această probă va consta în prezentarea de către candidat a unui memoriu din care să rezulte clar (a) experienţa în domeniu, (b) motivaţia alegerii acestui tip de activităţi (c) aptitudini socio-profesionale (comunicare, muncă în echipă, evaluarea riscurilor, sensibilitate la suferinţa pacienţilor şi sentimentele proprietarilor). Expunerea poate fi liberă sau poate fi sub formă de prezentare în PowerPoint şi va fi urmată de întrebări şi discuţii.
3. Proba practică va consta în examinarea, diagnosticul şi aplicarea conduitei terapeutice la un animal bolnav. Se va urmări în special logica în abordarea practică a cazului clinic, manualitatea în efectuarea unor manopere medicale de rutină, capacitatea de comunicare şi interrelaţionare cu proprietarul animalului bolnav.

   Notele acordate de fiecare membru al comisiei la fiecare probă vor fi cuprinse între 1 şi 10. La finalul probelor de concurs la fiecare candidat se va face o medie dintre notele obţinute la fiecare probă, rezultând o notă finală.
   Nota finală minimă de promovare a concursului este 5 (cinci).

   În cazul în care numărul candidaţilor depăşeşte numărul locurilor alocate, ierarhizarea acestora se va realiza în ordinea descrescândă a notelor finale.

Decan FMV,

Prof.Dr. Nicodim Iuţ

Facultatea de Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Data 13.11.2018

Responsabil Clinică Ecvine

Prof. Dr. Morar Iancu

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Facultatea de Medicină Veterinară
Calea Mănăştur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792
www.usamvcluj.ro

ROMÂNIA

Condiții de participare la concurs pentru ocuparea postului de medic veterinar consultant la Clinica de Ecvine

- Deținerea diplomei de doctor medic veterinar.
- Calitatea de membru al Colegiului Medicilor Veterinari din Romania, având cotizația plătită la zi.
- Calitatea de doctorand sau doctor în domeniul Medicinei Veterinare.
- Să nu fie urmărit sau condamnat în urma unor infracțiuni cu caracter penal.
- Să nu fie în evidența Colegiului Medicilor Veterinari cu sancțiuni aplicate ca urmare a unor abateri de la normele de deontologie profesională și de la bunele practici medical-veterinare.

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Facultatea de Medicină Veterinară
Calea Mănăştur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792
www.usamvcluj.ro

TEMATICA LA CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE MEDIC VETERINAR CONSULTANT LA CLINICA DE ECVINE

1. Diagnosticul si terapia socului
2. Reechilibrarea acido-bazică, hidro-electrolitică, volemică şi nutritiv-energetică
3. Sindromul de colici la ecvine
4. Obstrucţiile intestinale simple şi strangulate la ecvine
5. Diagnostic şi terapie în îmbolnăvirile respiratorii la ecvine
6. Pansamente şi bandaje
7. Hemostaza terapeutică
8. Fenomene locale şi generale postoperatorii
9. Parturitia la ecvine
10. Resuscitarea nou-născutului ecvin
11. Analgo-sedarea la ecvine

Bibliografie recomandată:

1. Mircean M.V., 2013, Patologia medicală a animalelor domestice, vol.I şi II, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca
2. Oana L.I., Peştean C.P., Ober C.A., 2016, Propedeutică chirurgicală veterinară, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca
3. Angus O McKinnon. Equine reproduction. Ed. 3 Williams Wilkins USA

Decan FMV,
Prof. Dr. Fiţ Nicodim

Responsabil Clinică Ecvine
Prof.Dr. Morar Iancu

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăştur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792
www.usamvcluj.ro

RECTOR
Prof. univ. Dr. Cornel Cătoi

ROMÂNIA Ministerul Educației Naționale UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Rectorat

FIŞA POSTULUI – **Post în concurs**

Cap.I ASPECTE GENERALE

Denumirea postului: Medic consultant.

Serviciul: Clinica de Ecvine a FMV.

Postul căruia îi este subordonat: Responsabilul Clinicii de Ecvine.

Posturi cu care colaborează: Cadrele didactice implicate in clinica si spitalul de ecvine, medicii consultanţi medicii veterinari consultanţi ai Clinicii de Ecvine, personalul nedidactic al FMV.

Studii necesare: Studii superioare în domeniul medicinii veterinare.

Scopul postului: Asigurarea serviciilor medicale-veterinare şi administrative la Clinica şi Spitalul de Ecvine a FMV Cluj Napoca.

Cap.II ASPECTE DE CONŢINUT ALE ACTIVITĂŢII POSTULUI

Responsabilitatea postului:

- Înregistrarea cazurilor prezentate la Clinica de Ecvine.
- Asigurarea serviciilor medical-veterinare în regim de urgenţă la cabalinele prezentate la clinică.
- Gestionarea materialelor, medicamentelor utilizate şi furajelor consumate

Principalele atribuţii şi sarcini:

- Înregistrarea cazuisticii în registrul de consultaţii şi în sistemul electronic de evidenţă.
- Internarea animalelor în Spitalul de Ecvine.
- Efectuează examenul clinic general, stabileşte un diagnostic prezumtiv, întocmeşte foaia de observaţie clinică pentru animalele internate şi în funcţie de programul didactic acţionează după cum urmează :
  - în timpul programului didactic execută triajul şi în funcţie de diagnosticul prezumtiv repartizează cazurile la clinicile de specialitate prin sistemul electronic. Va consemna în scris la rubrica *Observaţii* din registrul de consultaţii al S.U., data, ora şi clinica la care s-a efectuat repartizarea cazului.
  - în afara programului didactic asigură asistenţa de specialitate pentru cazurile care reprezintă urgenţe. Cu acordul proprietarului va reprograma cazurile care

nu sunt urgenţe pentru consultaţii la clinica de specialitate în funcţie de programul acesteia.

- Efectuează tratamentele curente la cazurile internate de către medicii clinicilor de specialitate conform protocoalelor terapeutice indicate de aceştia în foaia de observaţie clinică.
- Răspunde de supravegherea şi efectuarea tratamentelor în regim de urgenţă la animalele în Spitalul de Ecvine a FMV Cluj-Napoca, la recomandarea medicului curant.
- Coordonează şi supraveghează activitatea studenţilor implicaţi în serviciul de gardă.
- Efectuează instructajul periodic de protecţie a muncii cu studenţii implicaţi în serviciul de gardă.
- Colaborează cu medicii consultanţi şi medicii interni şi cadrele didactice, implicate la clinica de ecvine, în spiritul colegialităţii şi al deontologiei profesionale.
- Ţine evidenţa strictă a medicamentelor cu regim special, asigurând depozitarea lor în spaţii cu acces limitat (Venena, Separanda), conform legislaţiei în vigoare.
- Ţine evidenţa încasărilor
- Răspunde de buna funcţionare a aparaturii, instrumentarului, a spaţiilor individuale de cazare şi gestionează întregul inventar al Spitalului de Ecvine.
- Supraveghează şi ia măsuri în vederea menţinerii curăţeniei în incinta Sptalului de ecvine.
- Participă la procedeele suplimentare de investigaţie (endoscopie, ecografie, laborator...) şi la cele terapeutice necesare fiecărui caz, la toate clinicile unde este necesar.
- Participă la Raportul de Gardă.

Cap.III RESPONSABILITĂŢI PRIVIND SECURITATEA ÎN MUNCĂ PRECUM ŞI SITUAŢIILE DE URGENŢĂ

Anexă la fişa postului

Pe linie de SSM are urmatoarele sarcini si indatoriri specifice:

- Să utilizeze corect maşinile, aparatura, uneltele, echipamente de transport şi alte mijloace de producţie.
- Să utilizeze corect EIP şi după utilizare să-l înapoieze sau să-l pună la locul destinat pentru păstrare.
- Să nu procedeze la scoaterea din funcţiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii în special ale maşinilor, aparaturilor, uneltelor.
- Să comunice imediat angajatorului/şi/sau lucrătorilor desemnaţi orice situaţie de muncă despre care au motive întemeiate să o considere pericol pentru securitatea şi sănătatea lucrătorilor, precum şi orice deficienţă a sistemelor de protecţie.

- Să aducă la cunoştinţa conducătorului de muncă sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană.
- Să coopereze cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnaţi, atât timp, cât este necesar pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerinţe dispuse de către inspectorii de muncă şi inspectorii sanitari pentru protecţia sănătăţii şi securităţii lucrătorilor.
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnaţi, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă şi condiţiile de lucru sunt sigure şi fără riscuri pentru securitate şi sănătate în domeniul său de activitate;
- Să îşi însuşească şi să respecte prevederile legislatiei din domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă şi măsurile de aplicare a acestora.
- Să dea relaţiile solicitate de către inspectorii de munca şi inspectorii sanitari.

Pe linie de prevenirea şi stingerea incendiilor are următoarele atribuţii şi responsabilităţi :

- Să respecte regulile şi măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoştinţă, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucţiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanţele periculoase, instalaţiile, utilajele, maşinile, aparatura şi echipamentele de lucru.
- Să nu efectueze manevre şi modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecţie sau de intervenţie pentru stingerea incendiilor.
- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situaţie pe care este îndreptăţit să o considere un pericol de incendiu, precum şi orice defecţiune sesizata la sistemele de protecţie sau de intervenţie pentru stingerea incendiilor.
- Să coopereze cu salariaţii desemnaţi de rector, atât cât îi permit cunoştinţele şi sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este raţional posibil, oricărui alt salariat aflat intr-o situaţie de pericol.
- **Salariaţii răspund potrivit legii pentru cunoaşterea şi aplicarea măsurilor de prevenire şi stingere a incendiilor, fiind obligaţi:**
- Să participe la instructajele, exerciţiile şi aplicaţiile practice de intervenţie în caz de incendiu, avarii, accidente, calamităţi naturale şi catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor şi limitarea pagubelor.
- Să respecte legislaţia în vigoare cu privire la fumat (să nu fumeze şi să nu introducă ţigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis şi la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor şi să anunţe de îndată şefii ierarhici în cazul sesizării unei urgenţe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.

- Alertează serviciul de pază al U.S.A.M.V. în cazul unor incidente cu violenţă în incinta S.E. şi anunţă imediat prin apelare la 112, cazurile de accidentare a personalului sau clienţilor, apariţia de incendii sau alte calamităţi.
- Să informeze de îndată, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea şi stingerea cu forţe si mijloace proprii a oricarui incendiu.

Decan FMV,
Prof.Dr. Nicodim Fit

Data 13.11.2018

Responsabil Clinică Ecvine
Prof. Dr. Morar Iancu

(23)

ANEXA 18

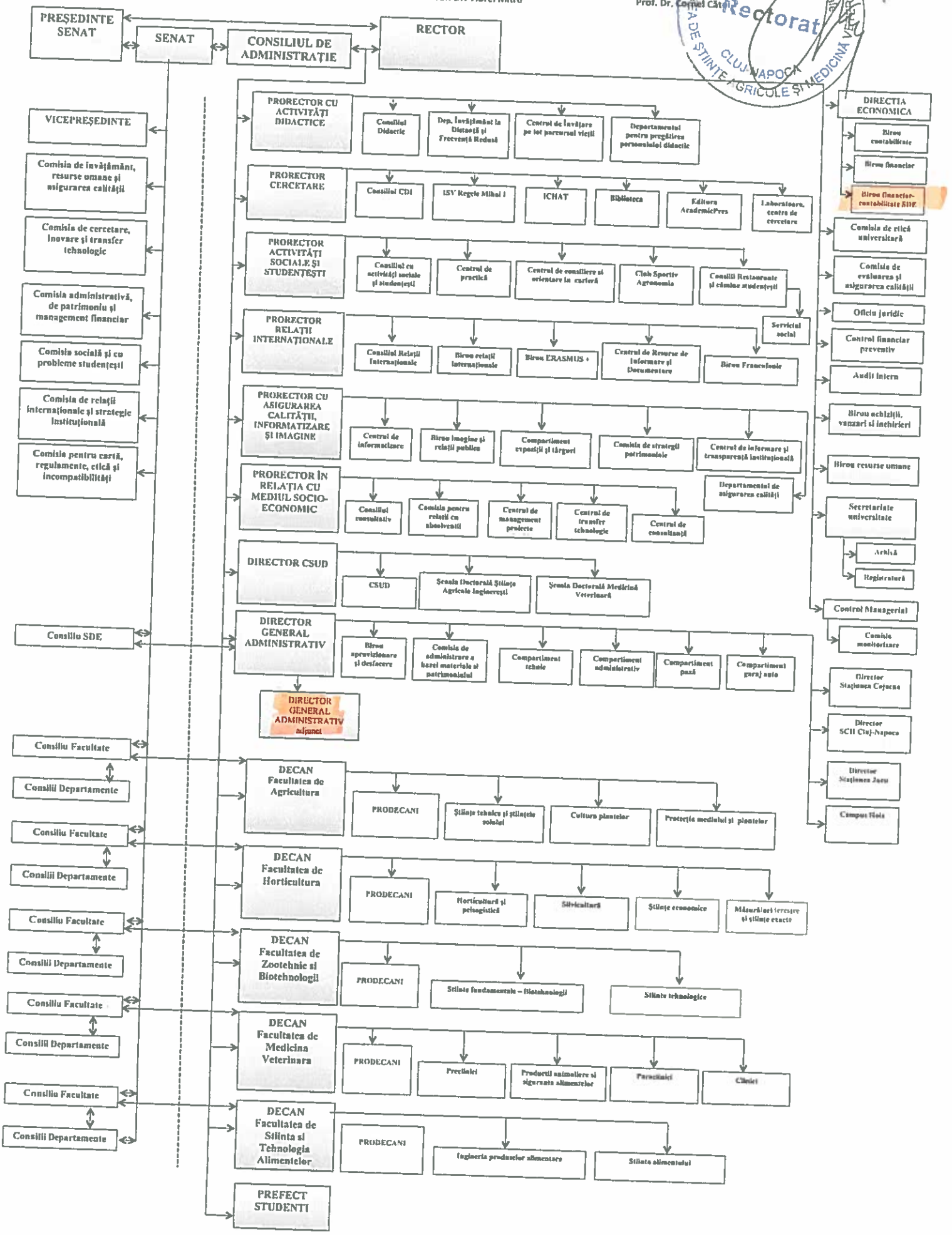
Aprobată în ședința de Senat din .....

Președinte Interimar Senat,
Prof. Dr. Viorel Mitre

Aprobată în ședința de Consiliu de Administrație din 19.11 2018

Rector,
Prof. Dr. Cornel Cătoi

ROMANIA · Ministerul Educației · UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA · Rectorat



UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăştur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792
www.usamvcluj.ro

ANEXA 19

Aprobat CA 19.11.2018

22

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca Rector Prof. dr. Catoi Cornel

Consiliul de administratie USAMV Cluj-Napoca

Vă rog să aprobaţi scoaterea la concurs a postului de Şef birou financiar-contabilitate SDE cu program de lucru de 8 ore, pe perioada nedeterminata vacant prin demisia doamnei Huşman Luminiţa din cadrul biroului financiar-contabilitate SDE.

Cu mulţumiri

Director general administrativ,
Ec. Naş Lucian Vasile

UNIVERSITATEA DE STIINTE AGRICOLE SI
MEDICINA VETERINARA CLUJ-NAPOCA

RECTOR
Prof.univ.dr.Cornel Catoi

FIŞA POSTULUI

D-na:

Cap.I ASPECTE GENERALE

Denumirea postului: Şef birou finaciar-contabilitate SDE
Directia economica: Financiar-contabilitate
Postul căruia îi este subordonat: Directorului economic
Posturi cu care colaborează: toate compartimentele din universitate
Studii necesare: studii superioare economice
Scopul postului:

Cap.II ASPECTE DE CONŢINUT ALE ACTIVITĂŢII POSTULUI

Responsabilitatea postului:

- răspunde disciplinar, contravenţional şi penal pentru nerespectarea normelor legale în vigoare;

Principalele atribuţii şi sarcini:

- organizeaza si conduce activitatea in biroul contabilitate
- la nevoie inlocuieste seful biroului financiar si director economic
- asigură evidenţa contabilă a operaţiunilor de capital, a imobilizărilor, a stocurilor, a relaţiilor cu terţii, a trezoreriei şi evidenţa veniturilor, cheltuielilor şi rezultatului patrimonial, în sistemul informatic al unităţii:

♂ înregistreaza cronologic documentele financiar-contabile conform Legii contabilităţii;
♂ contabilizează facturile emise pentru clienţi;
♂ înregistrează încasările şi plătile în lei conform extrasului de cont;
♂ operează încasările şi plătile în numerar conform registrului de casă;
♂ operează avansurile din trezorerie conform deconturilor,
♂ înregistrează facturi de prestaţii furnizori interni;
♂ verifică intrările şi ieşirile de materiale în baza documentelor primite de la magazie (facturi, NIR-uri, bonuri de consum);
♂ ţine evidenţa planului de amortizare a mijloacelor fixe;

- întocmeşte diverse situaţii şi rapoarte financiar-contabile şi asigură corelarea acestora:

♂ întocmeşte contul de execuţie bugetară (lunar şi anual): plăţi efectuate şi cheltuieli

efective pe articole bugetare şi pe surse de venituri;

- întocmeşte lunar balanţa de verificare;
- verifică soldurile din bancă şi casă conform extraselor de cont şi registrului de casă;
- verifica soldurile furnizorilor şi clienţilor;

- asigură încadrarea corectă a documentelor contabilizate pe conturi contabile, precum şi pe venituri şi cheltuieli;
- organizează şi participă la efectuarea inventarierii generale a patrimoniului, răspunde şi urmăreşte modul de valorificare a rezultatelor inventarierii;
- urmăreşte facturile emise clienţilor şi ţine evidenţa emiterii şi încasării lor, contabilizează şi verifică lunar facturile fiscale emise;
- verifică încasările, provenienţa şi distribuirea acestora;
- îndosariază documentele cu care lucrează şi supervizează arhivarea lor;
- colaborează la ţinerea corectă şi la zi a evidenţei financiare şi contabile;
- duce la îndeplinire sarcinile pe care le primeste de la conducatorul ierarhic superior.

Cap.III RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SECURITATEA ÎN MUNCĂ PRECUM ŞI SITUAȚIILE DE URGENȚĂ

Anexa fisa postului

Pe linie de SSM are urmatoarele sarcini si indatoriri specifice:

- Sa utilizeze corect masinile,aparatura, uneltele, echipamente de transport si alte mijloace de productie;
- Sa utilizeze corect EIP si dupa utilizare sa-l inapoieze sau sa-l puna la locul destinat pentru pastrare
- Sa nu procedeze la scoaterea din functiune , la modificarea , schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii in special ale masinilor, aparaturilor, uneltelor.
- Sa comunice imediat angajatorului/si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor , precum si orice deficienta a sistemelor de protectie
- Sa aduca la cunostiinta conducatorului de munca sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
- Sa coopereze cu angajatorul sau cu lucratorii desemnati, atat timp,cit este necesar pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- Sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate in domeniul sau de activitate;
- Sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
- Sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

Pe linie de prevenirea si stingerea incendiilor are urmatoarele atributii si responsabilitati :

- Să respecte regulile şi măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoştinţa, sub orice forma, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucţiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanţele periculoase, instalaţiile, utilajele, maşinile, aparatura şi echipamentele de lucru;
- Să nu efectueze manevre şi modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecţie sau de intervenţie pentru stingerea incendiilor;
- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situaţie pe care este îndreptăţit să o considere un pericol de incendiu, precum şi orice defecţiune sesizata la sistemele de protecţie sau de intervenţie pentru stingerea incendiilor;
- Să coopereze cu salariaţii desemnaţi de rector, atât cât îi permit cunoştinţele şi sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este raţional posibil, oricărui alt salariat aflat intr-o situaţie de pericol.
- **Salariaţii răspund potrivit legii pentru cunoaşterea şi aplicarea măsurilor de prevenire şi stingere a incendiilor, fiind obligaţi:**
- Să participe la instructajele, exerciţiile şi aplicaţiile practice de intervenţie în caz de incendiu, avarii, accidente, calamităţi naturale şi catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor şi limitarea pagubelor;
- Să respecte regulile stabilite cu privire la fumat (să nu fumeze şi să nu introducă ţigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis şi la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor şi să anunţe de îndată şefii ierarhici în cazul sesizării unei urgenţe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.
- Sa informeze de indata ,prin orice mijloc ,inspectoratul despre izbucnirea si stingerea cu forte si mijloace proprii a oricarui incendiu

Director economic

Ec. Marian Aurelia

Salariat
Nume si prenume

Am luat la cunostinta

Data .....

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792
www.usamvcluj.ro

Aprobat
Rector

Comisia pentru ocuparea posturilor de Şef birou financiar-contabilitate SDE

Ec. Marian Aurelia – presedinte

Ec. Maricari Ioana Loredana– membru

Ec. Rusu Adriana Dorina– membru

Ec. Lupsa Claudia - secretar

Comisia pentru contestatii la concursul pentru ocuparea posturilor de Şef birou financiar-contabilitate SDE

Ec. Naș Lucian Vasile – presedinte

Ec. Alb Ana-Maria– membru

Ec. Tatar Victoria – membru

Ec. Lupsa Claudia - secretar

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăştur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792
www.usamvcluj.ro

RECTOR
Prof.univ.dr.Cornel Catoi

ROMÂNIA Ministerul Educației Naționale UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Rectorat

Conditii pentru ocuparea postului
Şef birou financiar-contabilitate SDE

- Studii superioare economice de lunga durata
- Vechime in munca in functia de economist minim 5 ani
- Cunostinte de operare pe calculator
- Cunoştinte de contabilitatea producţiei
- Rezistenta la stres
- Rezistenta la volum mare de munca

Tip probe:

1) Scris
2) Interviu

UNIVERSITATEA DE STIINTE AGRICOLE
SI MEDICINA VETERINARA CLUJ-NAPOCA

RECTOR
Prof.univ.dr. Cornel CATOI

TEMATICA

1. Norme metodologice privind organizarea contabilitatii instituţiilor publice, planul de conturi şi instrucţiunile de aplicare ;
2. Principii şi reguli bugetare ;
3. Atribuţii şi competenţe privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice ;
4. Conţinutul, modul de întocmire şi utilizare a registrelor şi formularelor privind activitatea financiară şi contabilă ;
5. Obiectul si continutul controlului financiar preventiv ;
6. Norme generale privind documentele justificative şi financiar contabile ;
7. Formele de înregistrare în contabilitate ;
8. Execuţia bugetară în instituţiile publice ;
9. Principii şi reguli privind inventarierea elementelor de activ şi pasiv .

UNIVERSITATEA DE STIINTE AGRICOLE SI

MEDICINA VETERINARA CLUJ-NAPOCA

RECTOR

Prof.univ.dr.Cornel Catoi

BIBLIOGRAFIE

1) Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice;
2) Legea contabilităţii nr. 82/1991, republicată;
3) OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea şi plata cheltuielilor institutiilor publice, precum şi organizarea, evidenta şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale;
4) OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice, Planul de conturi pentru instituţiile publice şi instrucţiunile de aplicare a acestuia;
5) OMFP nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuţia bugetelor de venituri şi cheltuieli ale instituţiilor publice autonome, instituţiilor publice finanţate integral sau partial din venituri proprii şi activităţilor finanţate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile ,indiferent de modalitatea de organizare şi finanţare a acestora;
6) OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii.
7) OUG 88/18.09.2013 privind adoptarea unor masuri fiscal-bugetare pentru indeplinirea unor angajamente convenite cu organisme international.
8) ORDIN 517/21.04.2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de functionare a sistemului national de raportare – FOREXEBUG
9) LEGEA 227/08.09.2015 – CODUL FISCAL
10) Legea 1 a Educaţiei Naţionale /2011 actualizată

Notă: Toată bibliografia va fi studiată în variantă actualizată, cu modificările şi completările ulterioare.

ANEXA 20

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel.+ 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792

Nr. 27735 / 16.11.2018

Aprobat CA. 19.11.2018

Aprobat
RECTOR,
Prof. dr. Cornel Cătoi

ROMÂNIA Ministerul Educației Naționale UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA Rectorat

Către
Direcția Resurse Umane a USAMV Cluj-Napoca,

Subsemnata prof. dr. Ioana Pop, Prorector cu Asigurarea Calității, Informatizare și Imagine, vă rog să aprobați înlocuirea mea din calitatea de Președinte al Comisiei de examinare pentru promovarea în grad superior de salarizare al dnei Vlaicu Bianca Gabriela, cu dl Prorector, conf. dr. Leon Muntean. Menționez că în perioada exeminării voi fi plecată într-o delegație externă.

16.11.2018

Prorector,
Prof. dr. Ioana Pop

(28) Avizat CA 12.11.2018

ANEXA 21

Nr 26001 / 26.10.2018

Director CSUD,
Prof.dr. Adela Pintea
A. Pintea

Director Școala Doctorală,
Prof.dr. _____

Sunt de acord,
Conducător științific,
Prof.dr. Ioan PĂCURAR

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul ADI MARIA ALEXANDRA

CNP 2870331124930

înmatriculat la doctorat la data de 01.10.2013

forma Buget

conducător științific Prof.dr. Ioan Păcurar

Vă rog să-mi aprobați **prelungirea perioadei pentru susținerea tezei** (în conformitate cu Legea 49/2013 care modifică art.12 din Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare) începând cu data de 01.10.2018

până la data de 30.09.2020

Solicit aceasta din următoarele motive:

Redactare teză. Refacerea experimentelor în câmp datorită condițiilor nefavorabile de mediu.

Menționez că am mai avut/~~nu am mai avut~~ întreruperi ale doctoratului în perioada:

01.10.2016 până 30.09.2018

Data 25.10.2018

Semnătură

24

ANEXA III

CA/12.11.2018

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ NAPOCA
Facultatea de Horticultură
Calea Mănăștur 3-5, 400372 Cluj-Napoca
Tel. 0264 596 384 Fax. 0264 593 792
www.usamvcluj.ro

ANEXA 22

ROMÂNIA
Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 27220 din 12.11.2018

Către Conducerea USAMV Cluj-Napoca,
În atenția domnilor Rector, Prof. Dr. Cornel CĂTOI și
Prorector, Prof. dr. Bogdan GEORGESCU

Ca urmare a hotărârii Senatului USAMV din Cluj-Napoca (26.09.2018) privind desfacerea contractului de muncă cu data de 27.09.2018 a cadrului didactic Șef lucr. Dr. Adrian Zaharia, din Departamentul I – Horticultură și Peisagistică, Facultatea de Horticultură, prin prezenta vă rugăm să aprobați modificările comisiilor de licență și disertație pentru specializările Peisagistică și Proiectarea, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi pentru sesiunea Ianuarie 2019. Comisiile au fost avizate în Ședința Consiliului Profesoral al Facultății de Horticultură din data de 08.11.2018 și au următoarea componență:

Specializarea Peisagistică:

Prof. dr. Radu SESTRAȘ – președinte

Prof. dr. Maria CANTOR – membru

Prof. dr. Adelina DUMITRAȘ – membru

Șef lucr. dr. Răzvan-Andrei VASIU – membru

Șef lucr. dr. Sonia BORS-OPRIȘA - secretar

Specializarea Proiectarea, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi:

Prof. dr. Maria CANTOR – președinte

Conf. dr. Erzsebet BUTA – membru

Șef lucrări dr. arh. Răzvan VASIU – membru

Asist. dr. Denisa JUCAN – secretar

Cluj-Napoca,
12.11.2018

DECAN,
Prof. dr. Viorel MITRE

ANEXA 23

28

Universitatea de Ştiinţe Agricole
şi Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 27232 din 12.11.2018

Aprobat CA 12.11.2018

APROB
PRORECTOR
Conf.dr. Leon Muntean

LISTA PRETURI CANTINA – RESTAURANT AGRONOMIA

MENIUL ZILEI

MENIUL 1 -10 LEI

MENIUL 2 -10 LEI

LA LIBER

CIORBA TARANEASCA – 3 LEI
CIORBA ARDELENEASCA – 3 LEI
CIORBA RADAUTEANA -6 LEI
SUPA DE PUI – 2.5 LEI
CIORBA DE CARTOFI- 3 LEI
CARTOFI PIURE – 3 LEI
CARTOFI AURI – 3 LEI
CARTOFI CU ROZMARIN LA CUPTOR - 4.5 LEI
CARTOFI PAI – 2.5 LEI
CEAFA LA GRATAR – 6 LEI
PIEPT DE PUI LA GRATAR – 6 LEI
COTLET DE PORC LA GRATAR – 6 LEI
SOTE OREZ CU CIUPERCI – 7 LEI
SMANTANA – 1 LEU
MUJDEI – 1 LEU
SALATA VARZA – 1.5 LEI
SALATA VARZA ACRA – 2 LEI
SALATA GOGOSARI ACRI – 3 LEI
SALATA CASTRAVETI ACRI – 3 LEI
~~APA MINERALA(PLATA) A 0.500ml – 2.5 LEI~~
~~SUC A0.500 ml. – 3.5 LEI~~
~~NECTAR a 0.500 mL – 3.5 LEI~~
~~CEAI a 0.500 ml. – 3.5 LEI~~
~~ENERGIZANT – 4 LEI~~

AVIZAT

Sef Serviciul Social

INTOCMIT

Sef Birou Cantina-Restaurant

CANTINA RESTAURANT AGRONOMIA

aprobat în
CA - 12.11.2018 ANEXA 24

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA, ROMÂNIA
Facultatea de Medicină Veterinară
Calea Mănăştur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792
www.usamvcluj.ro

ROMÂNIA

29

Rectorat Universitatea de Ştiinţe Agricole şi Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 27234 din 12.11.2018

Către,

Consiliul de Administraţie al Universităţii de Ştiinţe Agricole şi Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

Senatul Universităţii de Ştiinţe Agricole şi Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

În conformitate cu:

- *Legea Educaţiei Naţionale 1/2011,* şi modificările ulterioare, cap.V, secţiunea 1, Art. 174 alineatul 2;
- *EU Directive 2005/36/EC on the Recognition of Professional Qualifications*;
- *Guidelines, requirements and main indicators for stage one (Ia) and stage two (Ib) – ECOVE – EAEVE/FVE, Budapest 2012;*
- European System of Evaluation of Veterinary Training (ESEVT – EAEVE/FVE) - Manual of Standard Operating Procedure, ESEVT 'Uppsala' SOP May 2016, Art. 10.4;
- *Experienţa acumulată pe parcursul celor* ***cinci ani de derulare*** *a programului de internariat;*
- *Efectele benefice ale programului în atragerea de cazuistică, creşterea calităţii actului medical din facultate, implicit creşterea calităţii educaţiei veterinare;*

Consiliul Facultăţii de Medicină Veterinară a hotărât în data de 08.11.2018 înfiinţarea în anul 2018-2019, a programului de internariat ***Anatomie patologică, diagnostic necropsic şi medicina legală,*** *cu durată de 18 luni.*

Implementarea acestui program de internariat se bazează pe legislaţia internaţională şi naţională prezentată anterior, pe experienţa acumulată pe parcursul celor 5 ani de funcţionare şi dezvoltare a programului de internariat precum şi pe baza următoarele argumente:

- Conform *Legii Educaţiei Naţionale 1/2011,* şi modificările ulterioare, cap.V, secţiunea 1, Art. 174 alineatul 2 programul de internariat se clasifică în categoria formă de învăţământ de formare şi dezvoltare profesională, de perfecţionare şi de specializare în domeniul medicină veterinară;
- *Conform cu Guidelines, requirements and main indicators for stage one (Ia) and stage two (Ib) – ECOVE – EAEVE/FVE, Budapest 2012 şi* European System of Evaluation of

Veterinary Training (ESEVT – EAEVE/FVE) - Manual of Standard Operating Procedure, ESEVT 'Uppsala' SOP May 2016, cap 3. Standard 10, Art. 10.4 evaluarea pozitivă a facultăţilor de Medicină Veterinară necesită dezvoltarea de forme de învăţământ postuniversitare de tipul internship şi rezidenţiat, precum şi perfecţionarea cadrelor didactice prin acest tip de programe;

- Creşterea numărului de cazuri începând cu 2012 – 1875 cazuri (momentul debutului programului de internariat) şi până în prezent, 2018 – 4175 cazuri;
- Atragerea de venituri în cadrul facultăţii, echivalente cu creşterea cazuisticii;
- Achiziţia de aparatură nouă, cumpărată din veniturile spitalului de urgenţă;
- Susţinerea financiară şi creşterea calităţii actului medical veterinar în spitalul de urgenţă, cât şi în clinicile de specialitate;
- Susţinerea actului educaţional în coordonarea studenţilor din anul IV, V şi VI la disciplina de practică şi gardă;
- Faptul că acest tip de învăţământ este singurul de acest gen de la noi din ţară, şi că în alte facultăţi de specialitate din lume există acest tip de pregătire care se continuă cu rezidenţiatul, ne indreptăţeşte să sperăm că proiectul de centru de rezidenţiat de la noi din facultate va deveni o realitate, care se va baza pe experienţa acumulată în programul de internariat;
- Internariatul reprezintă, de asemenea, o diversificare a opţiunilor de pregătire profesională fapt care este agreat de către EAEVE, colegiile europene de specialitate şi CMVR;

Considerăm că aceste argumente sunt pertinente şi suficiente pentru a propune ***înfiinţarea programelor „Anatomie patologică, diagnostic necropsic şi medicina legală,"*** *cu un 1 loc solicitat*

12.11.2018

Decan interimar,
Prof. Dr. Nicodim Fiţ

Facultatea de Medicină Veterinară

ANEXA 25

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăştur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Nr. înregistare 16.268 din 30.10.2018

Cluj-Napoca

29.10.2018

În atenţia Senatuluiu USAMV Cluj-Napoca

Stimate domnule preşedinte,

Prin prezenta, subsemnatul Prof. Dr. Andrei Daniel MIHALCA, vă solicit aprobarea pentru a desfăşura activităţi didactice în cadrul Universităţii Babeş-Bolyai. Menţionez că activităţile didactice se vor desfăşura în cadrul cursului postuniversitar "Terapia şi activităţile asistate de animale pentru persoane cu nevoi speciale", organizat de către Facultatea de Psihologie şi Ştiinţe ale Educaţiei, în semestrul al doilea al anului universitar 2018/2019. Disciplina predată va fi "Managementul riscului zoonotic, elemente de medicina comparată şi etică în interacţiunea om-animal".

Cu stimă,

Prof. Dr. Andrei D. Mihalca

ANEXA 26

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăştur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792
www.usamvcluj.ro

ROMÂNIA
1918 2018 | SĂRBĂTORIM ÎMPREUNĂ

Universitatea de Ştiinţe Agricole
şi Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 26991 din 08.11.2018

Către

Senatul USAMV Cluj-Napoca,

Subsemnata Spînu Marina, Profesor la Disciplina de Boli Infecţioase, Departamentul IV Clinici, prin prezenta vă rog să-mi aprobaţi susţinerea a 20 de ore curs şi seminar în cadrul Masteratului Ştiinţele Nutriţiei la UBB Cluj-Napoca.

Data,

07.11.2018

Prof.Dr. Marina Spînu

ANEXA 27

CHESTIONAR DE EVALUARE

A CURSURILOR/LUCRĂRILOR PRACTICE DE CĂTRE STUDENŢI

(face parte din PO-58 Evaluarea activităţii didactice de către studenţi)

Acest chestionar îşi propune să evidenţieze diferite aspecte ale cursului/lucrărilor practice.

Vă rugăm să răspundeţi la următoarele întrebări, răspunsurile dumneavoastră urmând a fi folosite de cadrul didactic pentru îmbunătăţirea activităţii sale didactice.

Răspunsurile dumneavoastră sunt anonime şi nu vor influenţa notarea la această disciplină. Cadrul didactic evaluat şi conducerea facultăţii/universităţii vor avea acces la sinteza răspunsurilor, numai după ce notele la examen au fost comunicate.

În ce măsură sunteţi-de acord cu următoarele afirmaţii, pe o scală de la 1 la 5, unde 1 reprezintă Insuficient iar 5 - Excelent?

Prestaţia cadrului didactic în ceea ce priveşte:

		Excelent =5	**Foarte bine = 4**	**Bine =3**	**Satisfăcător =2**	**Insuficient =1**
1.	Prezentarea obiectivelor, competenţelor, criteriilor de evaluare şi notare ale disciplinei predate?					
2.	Explicarea clară şi pe înţelesul dumneavoastră a conţinutului cursului/lucrărilor practice?					
3.	Folosirea unor exemple din situaţii reale?					
4.	Predarea atractivă?					
5.	Încurajarea participării active la orele de curs/lucrări practice (posibilitatea exprimării opiniilor, posibilitatea adresării întrebărilor dumneavoastră)?					
6.	Respectul faţă de dumneavoastră?					
7.	Dobândirea unor cunoştinţe şi deprinderi noi prin activitatea didactică desfăşurată ?					
8.	Calitatea cursului/lucrărilor practice în ansamblul lor a fost:					

9. Aspecte pozitive .....

10. Aspecte negative .....

ANEXA 28

Inserţia absolvenţilor USAMV Cluj-Napoca pe piaţa muncii

Chestionar pentru absolvenţi conform Hotărârii Consiliului de Administraţie al USAMV Cluj-Napoca din data de _____

Acest chestionar se completează de către absolvenţi la **ridicarea diplomei de studii.**

Scopul chestionarului: Evaluarea parcursului profesional al absolvenţilor USAMV Cluj-Napoca; realizarea unui studiu privind inserţia absolvenţilor pe piaţa muncii şi corelarea pregătirii lor cu cerinţele locurilor de muncă, în vederea stabilirii indicatorilor de performanţă ai USAMV Cluj-Napoca.

NUME_____**PRENUME**_____

La data de_____am ridicat de la USAMV Cluj-Napoca diploma de:

□Licenţă □Master □Doctor □Alta (precizaţi care)_____

Informaţii despre studiile de licenţă:

Facultatea absolvită în cadrul USAMV Cluj-Napoca _____

Specializarea/Programul de studii _____

Luna şi anul absolvirii studiilor de licenţă _____

Informaţii despre studiile de master (dacă este cazul):

Facultatea absolvită în cadrul USAMV Cluj-Napoca _____

Specializarea/Programul de studii _____

Luna şi anul absolvirii studiilor de master _____

Informaţii despre studiile de doctorat (dacă este cazul):

Domeniul _____

Anul obţinerii titlului de doctor _____

Studii în curs (dacă este cazul):

□Licenţă □Master □Doctorat □Postuniversitare

Universitatea unde urmaţi studiile _____

Facultatea unde urmaţi studiile _____

La ora actuală aveţi un loc de muncă: □Da □Nu

Dacă răspunsul este DA, vă rugăm să precizaţi dacă locul de muncă este:

□ În domeniul specializării absolvite în cadrul USAMV Cluj-Napoca

□ În alt domeniu

Anul angajării: _____.

Profilul locului dumneavoastră de muncă este corespunzător unui absolvent cu studii superioare?

□Da □Nu □Nu ştiu

Apreciaţi că locul dumneavoastră de muncă este în concordanţă cu pregătirea dumneavoastră de specialitate?

□Da □Nu □Nu ştiu

Care este denumirea postului pe care îl ocupaţi _____

Modalitatea de găsire a locului de muncă:

□prin facultate □prin internet □prin Mass-media □prin Direcţia de muncă

□prin cunoştinţe personale □alte variante (vă rog precizaţi)_____

Aţi făcut practică în timpul facultăţii la firma la care sunteţi angajat?
□Da □ Nu

Dacă răspunsul este NU vă rugăm să precizaţi care este motivul pentru care nu aveţi un loc de muncă (continuare studii, creştere copil, caz de boală, etc.) _____

În timpul studiilor universitare aţi avut un loc de muncă: □Da □Nu

La cât timp de la absolvire v-aţi angajat?
□mai puţin de 6 luni □între 6 şi 12 luni □între 1 şi 2 ani □altă situaţie

Sunteţi mulţumit de modul în care USAMV Cluj-Napoca v-a asigurat dobândirea competenţelor profesionale şi personale?
□foarte mulţumit □mulţumit □destul de mulţumit □mai puţin mulţumit
□nemulţumit

Intenţionaţi să vă continuaţi studiile universitare: □Da □Nu □Nu ştiu

Vă mulţumim şi vă invităm să vă înscrieţi în Asociaţia ALUMNI (Absolvenţi) a USAMV Cluj-Napoca

Dacă sunteţi de acord să vă contactăm în continuare, vă rugăm să completaţi următoarele date:
Domiciliul actual _____, *telefon*_____ *e-mail*_____

(35)

ANEXA 29

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Facultatea de Horticultură
Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593792
www.usamvcluj.ro

SCH. NR. 602/14.11.2018

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 27555 din 17.11.2018

Către conducerea USAMV Cluj-Napoca,

Subsemnatul Conf. dr. BUNEA Claudiu-Ioan, director al S.C.H. Cluj-Napoca vă rog sa aprobaţi acordarea unui spor salarial de 30% doamnei Referent Mureşan Livia. Solicit acordarea acestui spor deoarece doamna Mureşan, angajata a SCH, îndeplineşte suplimentar faţă de fişa postului următoarele atribuţiuni aferente unui casier al SDE-USAMV:

- să asigure incasarea banilor de la gestionari şi/sau reprezentanţii statiunilor din cadrul SDE.
- să depună banii încasaţi zilnic sau periodic – în funcţie de încasări – la casieria centrală USAMV Cluj-Napoca
- să primeasca in mod corect numerarul pentru alimentarea casei
- să semneze registrul de casa de primire a numerarului
- să inregistreze si sa realizeze prelucrarea informatiilor, documente de tip financiar: dispozitii de plată-încasare, centralizator încasări-plăţi, foi de vărsământ, registru de evidenţă documente financiare legate de casierie.
- să deschida si sa completeze registrul de casă
- să realizeze operatiuni de casa si plati in numerar
- sa verifice numerarul din casa de marcat pentru inchiderea zilei de lucru
- sa semneze de predare in Registrul de casa
- sa participe activ la rezolvarea sarcinilor echipei

Cu aleasă consideraţie!

Cluj-Napoca
14. 11. 2018

Director SCH Cluj-Napoca
Conf.dr. BUNEA Claudiu-Ioan

36

ANEXA 30

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792
www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 27813 din 19.11.2018

ROMÂNIA

Aprobat CA
19.11.2018

Ministerul Educației Naționale
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
Rectorat
CLUJ-NAPOCA

CĂTRE CONDUCEREA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

Domnule Prorector,

Subsemnata Fărăgău Dragoș Mirela în calitate de coordonator al Centrului de Învățare pe tot Parcursul Vieții vă rog să-mi aprobați preluarea coordonării programului de studii postuniversitar Custozi, rangeri, arii protejate și fond cinegetic de către Prof. Dr. Marian Prorocu începând cu acest an universitar.

Cluj-Napoca
19.01.2018

Lector dr. Fărăgău Dragoș Mirela

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Facultatea de Horticultură
Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596 384, Fax: 0264-594 792
www.usamvcluj.ro
Departamentul de Măsurători terestre și științe exacte

ANEXA 31
Aprobat CA 19.11.2018

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 17018 din 08.11.2018

Rector,
Prof. Dr. Cornel Cătoi

Către,

Consiliul Facultății de Horticultură

Subsemnata prof. Dr. Florica Matei, director al departamentului IV – Măsurători terestre și științe exacte, vă rog să aprobați încheierea unui Acord de parteneriat cu ANEVAR în vederea echivalării unor cursurilor din cadrul programului universitar de masterat cu denumirea *Sisteme de monitorizare și cadastru* cu, cursurile de formare profesională organizate de ANEVAR în vederea susținerii examenului de Evaluator stagiar ANEVAR.

Cluj-Napoca,
08.11.2018

Decan,
Prof. dr. Viorel Mitre

Director de departament,
Prof. dr. Florica Matei

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Facultatea de Horticultură
Calea Mănăştur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264 596.384, Fax: 0264-593.792
www.usamvcluj.ro

ROMÂNIA

Universitatea de Ştiinţe Agricole
şi Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
INTRARE/IEŞIRE
Nr. 27246 din 12.11.2018

EXTRAS DIN PROCESUL VERBAL

încheiat cu ocazia şedinţei

CONSILIULUI PROFESORAL AL FACULTĂŢII DE HORTICULTURĂ,

din data de 08 noiembrie 2018

La şedinţă au participat membrii Consiliului Profesoral al Facultăţii de Horticultură.

Şedinţa a fost condusă de către Dl. Decan, Prof. dr. Viorel MITRE.

Ordinea de zi:

7. Diverse

La ultimul punct din ordinea de zi, D-na Director, Prof. dr. Florica MATEI a prezentat o solicitare privind încheierea unui Acord de parteneriat cu ANEVAR în urma căruia se vor echivala unele cursuri din cadrul programului de masterat Sisteme de monitorizare şi cadastru cu, cursurile de formare profesională organizate de către ANEVAR în vederea susţinerii examenului de Evaluator stagiar ANEVAR.

Dl. Decan, Prof. dr. Viorel MITRE a supus la vot propunerea D-nei Director, aceasta fiind aprobată în unanimitate.

Cluj-Napoca,

12.11.2018

ROMÂNIA • Ministerul Educaţiei Naţionale • UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Decanea Facultăţii de Horticultură
Prof. dr. Viorel MITRE

(39)

ANEXA 32

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792
www.usamvcluj.ro

Aprobat CA 19.11.2018

ROMÂNIA
1918-2018 | SĂRBĂTORIM ÎMPREUNĂ

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 27823 din 19.11.2018

ROMÂNIA Ministerul Educației Naționale
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Rectorat

Către Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Ref: Schimbare Expert coordonator activități proiect POCU Learn 2 Do 4 Enterpreneurship

Att: Dlui Rector. Prof. Dr. Cornel Cătoi

Data: 15/11/2018

Nr. pag: 1

Stimate Dle. Dle Rector, Prof. Dr. Cornel Cătoi.

Prin prezenta vă rugăm să aprobați ca Dna. Conf. Dr. Marioara Ilea să ocupe postul de Expertul coordonator activități din cadrul Proiectului POCU "Learn 2 Do 4 Enterpreneurship" cod MySMIS 106532, înlocuindu-l pe Dl. Prof. Dr. Felix Arion, a cărui contract de muncă pentru această poziție a încetat începând cu data de 15 noiembrie 2018.

Menționăm că Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca este partener în cadrul acestui proiect, iar coordonator este SC GEA Startegy & Consulting SA (Civitta).

Cu stimă,

Prof. Dr. Felix Arion

(41) Cătei Cât

ANEXA 33

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENŢIA DOMENIILOR STATULUI

DIRECŢIA ADMINISTRATIVĂ
Serviciul Logistică

ROMÂNIA
1918-2018 | SĂRBĂTORIM IMPREUNĂ

Rectorat
CLUJ-NAPOCA
UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ

Bucureşti., 08.11.2018
Nr. 123048

Către: Universitatea de Ştiinţe Agricole şi Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
Calea Mănăştur, nr. 3 - 5, municipiul Cluj-Napoca, judeţul Cluj

În atenţia: Domnului Decan Prof. Dr. Cornel Cătoi

Ref: spaţiu, în regim de comodat, desfăşurare activitate R.T. Cluj a A.D.S.

Prin prezenta vă solicităm ajutorul în identificarea unui spaţiu, în regim de comodat, necesar desfăşurării activităţii Reprezentanţei Teritoriale Cluj a Agenţiei Domeniilor Statului, în incinta sediilor Universităţii de Ştiinţe Agricole şi Medicină Veterinară din municipiul Cluj-Napoca.

Menţionăm că este suficient un spaţiu de aproximativ 20 mp, pentru care ne obligăm să achităm utilităţile în conformitate cu suprafaţa comodatată.

Cu stimă,

DIRECTOR GENERAL
Cătălin - Gheorghe BOLOGA

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE
DIRECTOR GENERAL
1
AGENŢIA DOMENIILOR STATULUI

Agenţia Domeniilor Statului
Direcţia Administrativă - Serviciul Logistică
Str. Ştirbei Vodă, Nr.43, Sector 1, Bucureşti
Telefon: 021.405.35.64, Fax: 021.405.35.74
Email: directia.administrativă@domeniilestatului.ro

42

Aprobat
CA. 19.11.2018

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Facultatea de Ştiinţa şi Tehnologia Alimentelor
Str. Mănăştur , nr. 3-5, 400372, Cluj-Napoca , România
Tel.: 0264-596384; Fax: 0264-593792
www.usamvcluj.ro

ANEXA 34

Universitatea de Ştiinţe Agricole
şi Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 27848 din 19.11.2018

Către,

Conducerea Universităţii de Ştiinţe Agricole şi Medicină Veterinară Cluj-Napoca,

În atenţia Consiliului de Administraţie

Subsemnatul Asist. Univ. Lucian Cuibus, director al SC. Agronomia Agro Food Innovation SRL (SC), prin prezenta solicit :

a) Modificarea statutului Agronomia Agro Food Innovation SRL prin includerea CAEN-ului 0149 - Creşterea altor animale, la solicitarea Prof. Dr. Daniel Dezmirean.

19.11.2018

Cu stima ,

Asist. Univ. Lucian Cuibus

P.S.1: Orice modificare de Statut necesită aprobarea Consiliului de Administraţie a USAMV Cluj-Napoca

P.S.2: Cod Caen 0149 Cresterea altor animale

Aceasta clasa include: -cresterea si reproducţia animalelor semi-domesticite si a altor animale: pasari (cu exceptia pasarilor domestice), struti si emu, insecte, reptile, iepuri si alte animale cu blana -productia de piei cu blana, piei de reptile sau de pasari provenite din activitatea fermelor **-cresterea viermilor de matase si obtinerea gogosilor de viermi de matase**, molustelor, melcilor in ferma etc. -cresterea albinelor si productia de miere si ceara de albine -cresterea animalelor de companie (cu exceptia pestilor): pisici, caini, hamsteri, pasari (de exemplu papagali), etc. -cresterea altor animale

ANEXA 35

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăştur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792
www.usamvcluj.ro

ROMÂNIA
1918 2018 | SĂRBĂTORIM ÎMPREUNĂ

Diverse
1

Universitatea de Ştiinţe Agricole
şi Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 26608 din 02.11.2018

Către,

Consiliul de Administraţie al USAMV Cluj Napoca

Având în vedere Hotărârea C.A. din 29.10.2018 vă rugăm să ne aprobati 4 locuri de muncă part-time, 4 ore / zi , destinate studenţilor, în cadrul Serviciului Social , dupa cum urmează ;

- 3 locuri la cantina/restaurant , un post de ajutor bucătar , cu program de la 8.00 la 12.00
  un post veselar, cu program de la 11.30 la 15.30
  un post ospătar ,cu program de la 11.30 la 15.30
- 1 loc la baza sportivă , pe post de supraveghetor, cu program de la 16.00 la 22.00

Această cerere are ca suport necesitatea desfăşurarii în bune condiţii a activitaţii de deservire din cadrul cantinei/restaurant USAMV şi supravegherii activităţii de la baza sportivă in afara orelor de program şcolar.

Vă mulţumim.

Prorector cu activităţi sociale şi studenţeşti,

Conf.dr. Leon Muntean

Şef Serviciu Social

Humeniuc Paula

Diverse 2.

ANEXA 36

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA, ROMÂNIA
Facultatea de Medicină Veterinară
Calea Mănăştur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792
www.usamvcluj.ro

ROMÂNIA
1918 2018 | SĂRBĂTORIM ÎMPREUNĂ

Universitatea de Ştiinţe Agricole
şi Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURĂ
Nr. 26481 din 01.11.2018

Către

Consiliul de Administraţie al USAMV Cluj-Napoca

Ca urmare a hotărârii Consiliului facultăţii din data de 01.11.2018, vă solicităm aprobarea a două posturi pentru servicii de curăţenie şi întreţinere a spaţiilor din cadrul clinicilor FMV, cu program în intervalul orar 14-20, posturi ce pot fi ocupate de către studenţi.

Cluj-Napoca, 01.10.2018

DECAN INTERIMAR,

Prof.dr.Nicodim Iuj

UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Ministerul Educaţiei Naţionale • ROMÂNIA
Facultatea de Medicină Veterinară