



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

Ședința Consiliului de Administrație din 01.04.2019

REGISTRATURA
Nr. 5885 din 01.04.2019

Ordinea de zi:

1. Aprobarea transformării postului de muncitor necalificat vacant în post de îngrijitor de animale pe perioadă nedeterminată, scoaterea lui la concurs, comisia de concurs, de contestații și fișa postului;
2. Stabilirea taxelor de școlarizare în valută pentru cetățenii din state terțe UE;
3. Diverse

După discutarea punctelor de pe ordinea de zi, Consiliul de Administrație a luat următoarele:

HOTĂRÂRI

1. Se aprobă transformarea postului de muncitor necalificat vacant în post de îngrijitor de animale pe perioadă nedeterminată, scoaterea lui la concurs, comisia de concurs, de contestații și fișa postului. Postul este la SDE, Ferma Jucu.
2. Taxele de școlarizare în valută pentru cetățenii din state terțe UE pe anul universitar 2019/2020 rămân la nivelul anului universitar 2018/2019.
3. Se aprobă găzduirea revistei Notulae Botanicae Horti Agrobotanici Cluj-Napoca pe un server extern în vederea desfășurării în bune condiții a activităților revistei.
4. Se aprobă începerea demersurilor pentru evaluarea periodică a programului de licență "Montanologie", din cadrul Facultății de Agricultură.
5. Se aprobă înlocuirea d-nei Ilieș Garofița cu d-na lector dr. Ileana Andreica din funcția de asistent manager în cadrul proiectului POCU/82/3/7/103946 cu titlul "Start Up Plus în Nord-Vest".

6. Se constituie comisia pentru cercetarea disciplinară de la Șapca Verde formată din: președinte prof. dr. Dan Dezmirean și membrii: prof. dr. Stelian Dărăban, prof. dr. Camelia Răducu, ec. Dana Mureșan, jurist Silvia Mihali, ec. Lucian Naș și un reprezentant al Sindicatului USAMV CN.

7. Se constituie comisia pentru cercetare disciplinară de la Căminul XII formată din: președinte conf. dr. Leon Muntean și membrii: ing. Paula Humeniuc, ec. Dana Mureșan, jurist Silvia Mihali și un reprezentant al Sindicatului USAMV CN.

8. Termenul de finalizare a rapoartelor pe programele de studii care intră în evaluarea instituțională este 10 aprilie 2019.

RECTOR,
Prof. dr. Cornel CĂTOI





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

**USAMV CLUJ-NAPOCA
STAȚIUNEA DIDACTICĂ EXPERIMENTALĂ**

APROBAT,

**RECTOR
Prof.Dr. Cornel CĂTOI**



FIȘA POSTULUI

1. DATE DE IDENTIFICARE

USAMV-SDE CLUJ-NAPOCA

Serviciul: Stațiunea Jucu

Postul căruia îi este subordonat: Director Jucu

Posturi cu care colaborează: personalul Stațiunii Jucu.

Scopul postului: îngrijirea animalelor

Numele și prenumele titularului: Vacant _____

Restricții impuse postului: respectarea programului de îngrijire animale

2. MISIUNI ȘI OBIECTIVE

Scopul principal al postului : îngrijirea animalelor

3. SPECIFICAȚIILE POSTULUI :

Program de muncă : 8 ore, conform graficului intern pentru îngrijire animale

Dotare echipament individual de protecție : conform Normativ intern de acordare a echipamentului individual de protecție.

Pregătirea profesională : școala generală

Abilitate, calități, aptitudini necesare : atenție, operativitate, confidențialitate, spirit de echipă, spirit de organizare și rigoare, promptitudine, spirit de responsabilitate, capacitate de efort și spirit de analiză, exigență, interes, inițiativă.

Cerințe specifice: Cunoscător de animale și adaptare la specificul muncii.

4. DESCRIEREA POSTULUI :

Îngrijitor animale- bovine, suine, ovine, păsări, cabaline, asini

A. ATRIBUȚII

- prezentarea la serviciu odihnit și apt pentru lucru
- verifică starea tehnică a echipamentelor de muncă la care lucrează
- pornire, oprire utilajelor, urmărirea functionarii acestora
- verifică starea echipamentelor de muncă aflate în exploatare, prin identificarea acestora direct la locul de utilizare
- verifică existența și starea mijloacelor de protecție de folosință comună din dotare
- asigură curățenia la locul de muncă
- îngrijirea animalelor din sectorul repartizat

B. RESPONSABILITĂȚI

- respectarea cu strictețe a programului de lucru
- se încadrează în eșalonarea programului de lucru conform graficului de hrănire și îngrijire a animalelor
- hrănește și îngrijește animalele repartizate în sectorul de activitate
- să raporteze șefului direct orice situație sau fapt care poate aduce pagube unității sau imaginii unității
- să prezinte unitatea într-o manieră corespunzătoare prin ținută și conduită ireproșabilă
- să aducă la cunoștința șefului direct orice probleme deosebite cu care se confruntă
- răspunde de desfășurarea eficientă a lucrărilor
- ia decizii privitoare la tehnica și etapele lucrărilor
- respecta toate regulile înscrise în prezenta fișă a postului
- respecta disciplina în muncă

- anunța din timp pe șeful ierarhic despre eventualele probleme personale, care ar putea împiedica buna desfășurare a activității
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de către șeful ierarhic
- respecta și aplica corect normele de securitate și sănătate în muncă
- își însușește cu conștiinciozitate instruirile periodice privind măsurile specifice în domeniul securității și sănătății în muncă
- participa activ la formarea profesională, având obligația de a urma cursurile la care este trimis de către conducerea unității
- prezinta rigurozitate și competență în rezolvarea sarcinilor de serviciu
- orice tip de afacere desfășurată în timpul serviciului este interzisă
- respecta regulamentul de ordine interioară
- păstrează confidențialitatea informațiilor, datelor și documentelor cu care a luat contact direct sau indirect
- respecta confidențialitatea salariilor
- arata sollicitudine față de cererile conducerii referitor la situații specifice
- nu introduce și nu consuma băuturi alcoolice la locul de muncă
- lucrul la mașini sau instalații se va face numai de către persoanele care sunt nominalizate de conducere pentru aceste operații și numai după ce au fost instruite și și-au însușit cunoștințele privind modul corect și în siguranța de lucru la aceste echipamente de muncă
- asigura păstrarea ordinii și curățeniei la locul de muncă.

5. ATRIBUȚII ȘI RĂSPUNDERI ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

A. Obligațiile angajatorului

- a) să asigure securitatea și sănătatea salariaților în toate aspectele legate de muncă; măsurile luate pentru aceasta nu trebuie să comporte în nicio situație obligații financiare pentru lucrător;
- b) să organizeze instruirea lucrătorului său în domeniul securității și sănătății în muncă;
- c) să organizeze locul de muncă, astfel încât să fie garantată securitatea și sănătatea în muncă a lucrătorului;
- d) să organizeze controlul permanent al stării materialelor, utilajelor și substanțelor folosite în procesul muncii, în scopul asigurării sănătății și securității lucrătorului;
- e) să asigure condițiile de acordare a primului ajutor în caz de accident de muncă;

- f) să asigure crearea condițiilor de preîntâmpinare a incendiilor, precum și pentru evacuarea salariaților în situații speciale și în caz de pericol iminent;
- g) să realizeze evaluarea riscurilor pentru sănătate și securitate în muncă;
- h) să supravegheze sănătatea lucrătorului în funcție de riscurile privind securitatea și sănătatea în muncă astfel lucrătorul să poată beneficia de supravegherea sănătății la intervale regulate;
- i) să informeze lucrătorul despre riscurile, precum și măsurile și activitățile de prevenire și protecție atât la nivelul întreprinderii, în general, cât și la nivelul postului său de lucru;
- j) să consulte lucrătorii și să asigure participarea acestora la discutarea problemelor de securitate și sănătate în muncă;
- k) să asigure echipament de muncă fără pericol pentru sănătatea și securitatea lucrătorului;
- l) să acorde obligatoriu echipament individual de protecție nou, în cazul degradării sau al pierderii calităților de protecție.

B. Obligațiile lucrătorului

- a) Fiecare lucrator trebuie sa isi desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesională atât propria persoana, cat și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de munca
- b) Sa utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- c) Sa utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, sa îl înapoieze sau sa îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- d) Sa nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- e) Sa comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de munca despre care au motive întemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiența a sistemelor de protecție;
- f) Sa aducă la cunostinta conducatorului locului de munca și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana;
- g) Sa coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

- h) Sa coopereze, atât timp cat este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate;
- i) Să se prezinte la serviciu apt mental și fizic pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- j) Să respecte traseul de deplasare înscris în fișa individuală de securitate și sănătate în muncă ;
- k) Să respecte atribuțiile din fișa postului;
- l) Să poarte echipamentul individual de protecție pe care l-a primit;
- m) Să fie instruit de către șeful locului de muncă în vederea utilizării corecte a echipamentului individual de protecție;
- n) Să-și desfășoare activitatea în așa fel încât să nu expună la pericol de accidentare atât persoana proprie cât și celelalte persoane participante la procesul de muncă;
- o) La plecarea de la locul de muncă să fie atent la coborârea scârilor, la deplasarea pe culoare, holuri. Să nu execute alte operații ce îi distrag atenția în timp ce se deplasează;
- p) La deplasarea pe drumurile publice să respecte regulile de circulație din Codul rutier; Sa nu alerge după mijloacele de transport în comun; Să nu urce și să nu coboare din mijlocul de transport în timpul mersului;
- r) Să aștepte venirea mijlocului de transport în spațiile special amenajate;
- s) Să se prezinte la controlul medical periodic;
- t) Să nu introducă în priză cordoane electrice fără ștecher sau cu ștecher defect.
- u) Să nu încarce instalațiile electrice peste sarcina admisă;
- v) Să nu repare aparatura electrică nefiind autorizat pentru această operație;
- z) sa isi însușească și sa respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în munca și măsurile de aplicare a acestora;
- x) sa dea relațiile solicitate de către inspectorii de munca

Director General USAMV

Dr. Ec. Lucian Naș

Salariat

Am luat la cunoștință

Data

**TEMATICA PENTRU SCOATEREA LA CONCURS
A POSTULUI DE ÎNGRIJITOR ANIMALE**

1. Dărăban S., 2006 –Tehnologia creșterii ovinelor. Ed. Risoprint, Cluj-Napoca, ISBN 973-751-182-4, 978-973-751-182-9, (322 pagini)
2. Marchiș Zamfir Ioan – Creșterea cabalinelor, 2018 Ed. “AcademicPress”, Cluj-Napoca. ISBN 978- 973- 744- 688- 6, 708 pagini
3. Dinea Mariana, I. Suciu, Simona Pașcalău, 2004, Tehnologia creșterii păsărilor – Caiet de lucrări practice, Ed. AcademicPres, Cluj-Napoca, ISBN 973-7950-46-1, 159 pag.;
4. Onaciu G. (2014) – Ghid Practic pentru creșterea bovinelor- Ed. Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca
5. CORNOIU I., I.TOADER (2011) – Aplicații practice în creșterea suinelor, Editura Risoprint Cluj-Napoca, 214 p., ISBN 978-973-744-239-0.

**II. Bibliografie pentru posturile vacante de muncitor necalificat - îngrijitor animale
(două posturi la Stațiunea Jucu)**

1. Art. 8, 9 și 93 din Regulamentul de ordine interioară a USAMV (RC 3)
2. Ghid lucrări practice pentru îngrijitor animale bovine, suine, ovine, păsări, cabaline, asini .



Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

1.Comisia de concurs:

Președinte: Șef lucr.dr.ing. Marchiș Zamfir Ioan

Membrii: Conf.dr.ing. Ladoși Daniela

Asist.dr.ing. Șuteu Mihai

Membru supleant: Prof.dr.ing. Răducu Camelia

Secretar: Administrator financiar Potra Monica

Secretar supleant: Administrator financiar Lupșa Claudia

2.Comisia de contestații:

Președinte: Prof.dr.ing. Dărăban Vasile Stelian

Membrii: Prof.dr.ing. Cighi Vasile

Prof.dr.ing. Cornoiu Ilie

Membru supleant: Conf.dr.ing. Coroian Aurelia

Secretar: Administrator financiar Potra Monica

Secretar supleant: Administrator financiar Lupșa Claudia

Director Stațiunea Jucu

Șef.lucr.dr.ing.Marchiș Zamfir Ioan

Data

Cluj- Napoca, 1 aprilie 2019