



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA  
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264 596.384, Fax: 0264 593.792

www.usamvcluj.ro



## Ședința Consiliului de Administrație din 15.07.2019

Universitatea de Științe Agricole  
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

### Ordinea de zi

REGISTRATURA  
Nr. 15317 din 15.07.2019

1. Aprobarea cererii de prelungire a doctoratului pentru drd. Geta Florentina Popescu;
2. Aprobarea cererii de prelungire a doctoratului pentru drd. Sabin Molnar;
3. Aprobarea solicitării domnului conf.dr. Mignon Sandor, de a utiliza spațiile Disciplinei de Ecologie din Clădirea Microbiologie pentru desfășurarea activităților școlii de vară denumită *Soil biodiversity and ecosystem services in agriculture*;
4. Aprobarea cererii de înlocuire a d-nei Cosmina Bouari din funcția de asistent proiect, cu dna Pall Eموke în cadrul proiectului *Junior Veterinary Summer Camp in Cluj-Napoca*;
5. Aprobarea propunerii de organizare și desfășurare a probei scrise pentru promovarea în treaptă superioară a domnului Vasile Lucaci;
6. Aprobarea cererii domnului Andrei Borșa privitoare la: deplasarea în Statele Unite Ale Americii, Rochester-New York, pe perioada anului universitar 2019-2020; eliberarea dispoziției rectorului pentru deplasarea menționată anterior; neîntreruperea contractului de muncă și plata salariului pentru perioada 01.10.2019-13.12.2019;
7. Aprobarea cererii domnului Lucian Cuibus cu privire la reducerea a 2 ore din norma didactică, deoarece are calitatea de administrator al SC Agronomia Agro Food Innovation SRL;
8. Informare cu privire la numărul de locuri ocupate de către studenți în taberele de la mare și munte;
9. Diverse

După discutarea punctelor de pe ordinea de zi, Consiliul de Administrație a luat următoarele:

### HOTĂRĂRI

1. Se aprobă cererea de prelungire a doctoratului pentru drd. Geta Florentina Popescu cu o perioadă de 1 an începând cu 01.10.2019;
2. Se aprobă cererea de prelungire a doctoratului pentru drd. Sabin Molnar cu o perioadă de 1 an începând cu 01.10.2019;
3. Se aprobă solicitarea domnului conf.dr. Mignon Sandor, de a utiliza spațiile Disciplinei de Ecologie din Clădirea Microbiologie pentru desfășurarea activităților școlii de vară denumită *Soil biodiversity and ecosystem services in agriculture* în perioada 17-20 septembrie 2019, conform proiectului de finanțare;
4. Se aprobă cererea de înlocuire a d-nei Cosmina Bouari din funcția de asistent proiect, cu dna Pall Eموke în cadrul proiectului *Junior Veterinary Summer Camp in Cluj-Napoca*;

5. Se aprobă propunerea de organizare și desfășurare a probei scrise pentru promovarea în treaptă superioară a domnului Vasile Lucaci; tematica și comisiile de concurs;
6. Se aprobă cererea domnului Andrei Borșa referitoare la deplasarea în Statele Unite ale Americii, Rochester-New York, pe perioada 01.10.2019-13.12.2019 și eliberarea dispoziției rectorului pentru deplasarea menționată anterior. În această perioadă, domnul Andrei Borșa va fi în concediu fără salariu, conform legii;
7. Se aprobă cererea domnului Lucian Cuibus cu privire la reducerea a 2 ore din norma didactică, deoarece are calitatea de administrator al SC Agronomia Agro Food Innovation SRL;
8. Se aprobă propunerea de organizare și desfășurare a probei scrise pentru promovarea în treaptă superioară a domnului Silviu Lucian Mic, secretar tehnic redacție la revista Notulae Botanicae Horti Agrobotanici Cluj-Napoca; tematica și comisiile de concurs;
9. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de muncitor necalificat în cadrul Laboratorului de Legumicultură și Floricultură, la Stațiunea de Cercetări Horticole, cu jumătate de normă de lucru, respectiv 4 ore; tematica și condițiile de concurs; comisiile de concurs și fișa postului;
10. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de muncitor necalificat, pe perioadă nedeterminată, în cadrul Stațiunii de Cercetări Horticole, tematica și condițiile de concurs; comisiile de concurs și fișa postului;
11. Se aprobă transformarea unui post de muncitor necalificat în post de muncitor calificat-mecanizator, în cadrul Fermei Cojocna și scoaterea acestui post la concurs; tematica și condițiile de concurs; comisiile de concurs și fișa postului;
12. Se aprobă scoaterea la concurs a două posturi de îngrijitor animale în cadrul Fermei Cojocna; tematica și condițiile de concurs; comisiile de concurs și fișa postului;

**RECTOR,**  
**Prof. dr. Cornel CĂTOI**



Aprobat CA. 15.07.2019

Nr. 13244, 05.07.2019

Director CSUD,  
Prof.dr. Adela PINTEA

A. Pintea

Director Școala Doctorală,  
Prof.dr. \_\_\_\_\_

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul PROF. DR. ÎNG. VIORĂ MIREȘAN  
conducător științific al doctorandului POPESCU GETA-FLORENTINA

Vă rog să aprobați **prelungirea doctoratului** pentru doctorandul  
mai sus menționat, înmatriculat la data de 01.10.2016,

forma de învățământ CU FRECVENȚĂ, Zi, BUGET

cu o perioadă de: 1 AN

începând cu data de 01.10.2019

Solicit această prelungire din următoarele motive:

REPETAREA EXPERIMENTULUI ÎI NECONCLUANT  
DISEMINAREA INFORMAȚIEI ȘI INTERPRETAREA  
REZULTATELOR

Menționez că doctorandul ~~a avut~~ a avut întreruperi ale  
doctoratului în perioada:

\_\_\_\_\_

Data 05.07.2019

Semnătură

Prof. dr. Viorea Miresan

~~Aprobat~~ CA 15.07.2019

Nr. 15.910, 05.07.2019

Director CSUD,  
Prof.dr. Adela PINTEA  
A. Pintea

Director Școala Doctorală,  
Prof.dr. [Signature]

Către,  
Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnatul Prof. dr. Viorel Mitră  
conducător științific al doctorandului Sabin Molnar

Vă rog să aprobați **prelungirea doctoratului** pentru doctorandul  
mai sus menționat, înmatriculat la data de 1.10.2015,  
forma de învățământ cu frecvență - buget cu burse  
cu o perioadă de: 1 an  
începând cu data de 1.10.2019

Solicit această prelungire din următoarele motive:

Repetarea experimentului, condiții meteo nefavorabile

Menționez că doctorandul a avut/nu a avut întreruperi ale  
doctoratului în perioada:

prelungire 1 an (1.10.2018 - 30.09.2019)

Data 01.07.18

Semnătură

[Signature]



Universitatea de Științe Agricole  
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA  
Nr. 14292 din 10.07.2019

Avizat CA 15.07.2019  
*[Signature]*

Către,

**Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca**

**(in atenția d-lui Rector)**

Subsemnatul, Sandor Mignon, conferențiar universitar la USAMV Cluj-Napoca, Facultatea de Agricultură, vă solicit să aprobați utilizarea spațiilor Disciplinei de Ecologie din Cladirea Microbiologie pentru desfășurarea activităților școlii de vară denumită SOIL BIODIVERSITY AND ECOSYSTEM SERVICES IN AGRICULTURE, organizată în cadrul proiectului Eranet SOILMAN. Școala de vară se va desfășura în perioada 17-20 Septembrie și este organizată în colaborare cu partenerii din proiectul amintit anterior, participanții la această școală urmând a achita către USAMV Cluj-Napoca o taxă de participare de 50 euro. Spațiile din Cladirea Microbiologie vor fi utilizate pentru susținerea unor prelegeri și pentru procesarea probelor de sol recoltate în activitățile de teren.

Va multumesc!

Cluj-Napoca,

10.07.2019

Conf. univ. dr. Mignon Sandor

*[Signature]*

Summer school

## SOIL BIODIVERSITY AND ECOSYSTEM SERVICES IN AGRICULTURE

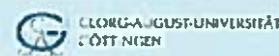
17-20 September 2019

USAMV Cluj-Napoca, Romania  
Agriculture-Department of Environment and  
Plant Protection



SoilMan

Ecosystem services of soil biota in agriculture



### **Background / Scope**

Belowground biodiversity is immense. It is comparable to the species diversity of a tropical rainforest. This is surprising since the soil as a habitat looks quite uniform and even disturbed soils like those in agriculture host numerous organisms. It is still a challenge of soil biology and soil ecology research to describe and to explain such a high variety of life forms. We have hardly come to understand what these organisms do in the soil and what they need to thrive well. This is, however, very crucial because soil organisms are the drivers of soil functions and thereby maybe one of the most important actors for maintaining soil fertility and soil quality in agricultural land use.

### **What to expect?**

This summer school aims to explore the interrelation of soil biodiversity, ecosystem services, and agricultural production using an interdisciplinary approach. The school is hosted and organized by the European BiodivERsA-SoilMan-Project which has the hypothesis that biodiversity will support agricultural production under the premises that agricultural practice is 'soil biodiversity-friendly'.

In this framework, the summer school will address three subjects. First, we will explore biodiversity of soil fauna in typical agricultural soils of Transylvania, Romania, and will also give examples for methods to investigate functional microbial diversity. Second, we will focus on the functional impacts of soil organisms. How can we quantify functions and services provided by soil biota? How is soil biodiversity connected to soil quality and fertility? Third, we will place the aspects above in an agricultural context aiming to identify agro-ecological levers that can support both soil biota and farmers' needs.

### **Take home message and course objectives**

The participants will develop a conceptual model for the interaction of soil biodiversity, soil ecosystem services, and agricultural practices. They will increase their competence in soil biota ecology and interdisciplinary and transdisciplinary communication while getting an insight in the concerns of farmers in agricultural production.

**Programme****Lectures + seminars**

Soil biodiversity: The poor man's jungle (Martin Potthoff)

How to sample and quantify biodiversity (Guénola Pérès, Mignon Sandor, Martin Potthoff and more)

Trophic interactions in soil food webs (Astrid Taylor)

Ecosystem services belowground: Agriculture for Biodiversity = Biodiversity for Agriculture (Martin Potthoff, Ilka Schmoock )

Which agricultural practices can restore, maintain or improve soil biodiversity and the associated ecosystem services? (Guénola Pérès)

Social ecology of soil biodiversity; economical aspects (Rebekka Schütte, Morgane Herve, Annegret Nicolai, Martin Potthoff)

**Practical activity (laboratory, field)**

Identification of several taxonomic groups of soil fauna

Microbial biomass measurements

Soil function measurements

Excursion to different farms and field sites

**Requirements**

The summer school is addressed to Master, graduate and Ph.D. students, early Post-Doc fellows and researchers in the field of soil science and ecology.

**Fees**

The summer school costs 50 € per participant. Accommodation can be organized and costs around 120-150 € per person.

**Location**

University of Agricultural Sciences and Veterinary Medicine Cluj-Napoca

Biodiversity Center

Calea Manastur, Nr. 3-5

400372 Cluj-Napoca, Romania

**Contact**

Associate Professor Mignon Sandor

Email: sandor.mignon@usamvcluj.ro

Phone: +40 745922948

Dr. Deborah Linsler

Email: deborah.linsler@uni-goettingen.de

Phone: +49 551 39 9341

**Deadline for registration**

July 26<sup>th</sup> 2019, please use the contact email addresses above for registration

**Scientific committee**

Mignon Sandor, Martin Potthoff, Guénola Pérès, Astrid Taylor, Deborah Linsler



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA  
Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

150  
100  
USAMV  
Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole  
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

Către

REGISTRATURA  
Nr. 14261 din 10.07.2019

Consiliul de administratie al USAMV Cluj-Napoca,

Subsemnatul Prof. dr. Fiț Nicodim, în calitate de Director de grant al subproiectului, intitulat *Junior Veterinary Summer Camp in Cluj-Napoca* JRVETCAMP depus în cadrul Programului ROSE (Romania Secondary Education Project), în cadrul competiției din aprilie 2019

vă rog să aprobați înlocuirea d-nei Cosmina Bouari din funcția de asistent proiect cu d-na Pall Eموke care va ocupa aceeași funcție.

Vă mulțumesc.

Director subproiect ,  
Prof. dr. Fiț Nicodim Iosif

10.07.2019

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ  
CLUJ-NAPOCA  
Str. Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România  
Tel.+40-264-593792

Universitatea de Științe Agricole  
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA  
Nr. 14.137 din 09.07.2019

Către Conducerea Universității

Subsemnatul Stoie Andrei, responsabil al Grădinii Agro-Botanice a USAMV Cluj-Napoca, vă transmit propunerea pentru organizarea și desfășurarea probei scrise pentru promovarea în treaptă superioară de salarizarea a domnului Lucaci Vasile:

**Denumirea postului:** Tehnician cercetare

**Raport de evaluare:** Anexa 1

**Bibliografie și tematică:** Anexa 2

Propuneri privind componența comisiei:

**1. Componența comisiei de concurs:**

Președinte: Șef lucrări dr. Andrei Stoie

Membri: Conf. dr. Rodica Vârban

                    Inginer dr. Liliana Istrate

Secretar: Claudia Lupșa

Membru supleant: Inginer Silvia Ianc

Secretar supleant: Monica Potra

**2. Componența comisiei de soluționare a contestațiilor:**

Președinte: Prof. dr. Dan Vârban

Membri: Conf. dr. Florin Păcurar

                    Șef lucrări dr. Cristina Maria Moldovan

Secretar: Claudia Lupșa

Membru supleant: Asistent dr. Vlad Horia Stoian

Secretar supleant: Monica Potra

**Tipul probelor:**

1. Probă scrisă

**Referat de evaluare pentru promovarea în treaptă superioară de salarizarea  
domnului Lucaci Vasile, tehnician în cadrul Grădinii Botanice, Departamentul  
II, Facultatea de Agricultură a USAMV Cluj-Napoca**

Domnul **Lucaci Vasile** a fost angajat la Grădina Botanică a Disciplinei de Botanică începând cu data de 8 ianuarie 2019. În perioada în care și-a desfășurat activitatea la Grădina Botanică a contribuit la semănatul, plantarea, pregătirea terenului și întreținerea plantelor din Grădina Botanică a USAMV Cluj-Napoca și la alte activități de întreținere în cadrul Grădinii Botanice a USAMV Cluj-Napoca. Calitatea activității desfășurate de domnul **Lucaci Vasile** la Disciplina de Botanică a fost corespunzătoare, prin urmare consider că domnul **Lucaci Vasile** îndeplinește condițiile necesare pentru promovarea în treaptă superioară de salarizarea.

Data:

Responsabil Grădina Botanică a USAMV CN

șef lucr. dr. Stoie Andrei



**Tematica pentru examenul de promovare în grad superior de salarizare la  
grădina Botanică a USAMV Cluj-Napoca**

**Morfologia și anatomia plantelor:** Tipuri morfologice de rădăcini, Tipuri de tulpini aeriene (inclusiv metamorfozate), Tulpini subterane metamorfozate, Tipuri de frunze compuse, Simetria florii, Corola florii, Tipuri de flori și plante după repartiția organelor reproducătoare, Inflorescențe: racem, spic, umbelă, capitul, umbelă compusă. Fructe simple uscate și cărnoase, Sămânța și componentele seminale, Țesuturi protectoare: epiderma, Structura trunchiului de stejar.

**Botanică sistematică:** Încrengătura Pteridophyta, Încrengătura Pinophyta, Familiile: Ranunculaceae, Rosaceae, Betulaceae, Brassicaceae, Lamiaceae, Asteraceae, Liliaceae, Poaceae.

**Prezentarea sectoarelor și subsectoarelor Grădinii Agro-Botanice a USAMV Cluj-Napoca.**

**Bibliografie**

1. STOIE A., VÂRBAN R., 2012, Botanică, Morfologia și anatomia plantelor, Îndrumător de lucrări practice, Ed. AcademicPres, Cluj-Napoca.
2. VÂRBAN R., STOIE A., 2013, Botanică sistematică, Îndrumător de lucrări practice, Ed. AcademicPres, Cluj-Napoca.
3. VIDICAN R., VÂRBAN D., TOADER C., MOREA A., 2017, Caiet de practică pentru specializarea Biologie, Ed. AcademicPres, Cluj-Napoca.



*A se folosi concediu pentru*  
*15.07.2019*

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA  
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România  
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792



www.usamvcluj.ro

Universitatea de Științe Agricole  
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

Către,

REGISTRATURA  
Nr. 1562 din 15.07.2019

Consiliul de Administrație al Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Domnul Rector Prof. dr. Cornel Cătoi,

Subsemnatul **Borșa Andrei**, având funcția de cadru didactic cu gradul de Asistent în cadrul Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor, Departamentul Ingineria Produselor Alimentare, vă rog să îmi aprobați :

- **deplasarea în Statele Unite ale Americii, Rochester -New York, pe perioada anului universitar 2019-2020;**
- **eliberarea dispoziției rectorului pentru deplasarea anterior menționată;**
- **neîntreruperea contractului de muncă și plata salariului pentru perioada 01.10.2019-13.12.2019 (74 zile calendaristice) în care voi lipsi.**

Ca și justificare, menționez faptul că:

- **am fost selectat ca și câștigător de către U.S. Fulbright Commission pentru o bursă Fulbright-Romanian American Foundation (RAF) Scholar Award în University of Rochester, Ain Center for Entrepreneurship, New York. (Document atasat). Programul RAF oferă cadrelor didactice selectate o experiență valoroasă care să le permită să dezvolte oportunități educaționale de antreprenoriat de înaltă calitate pentru studenții universitari din toată România.**
- **în norma mea de bază sunt ore de practică, repartizate doar în semestrul II al anului universitar 2019-2020, iar practica din semestrul I va fi planificată de către mine dar supravegheată de colegii mei de departament cu practică în normă;**
- **având în vedere că urmează să devin părinte la sfârșitul lunii august, conform reglementărilor stabilite prin Legea nr. 210/1999, voi avea dreptul în luna septembrie la un concediu paternal plătit de **5 zile lucrătoare**, cu majorarea duratei cu încă **10 zile lucrătoare**, pentru atestatul unui curs de puericultură (deja absolvit)**
- **Menționez faptul că în perioada 02.09-15.09.2019 nu voi avea restanțe cu studenții, nefiind titular decât la practică tehnologică care se va încheia la finalul lunii iulie. .**
- **Conducerea Facultății a fost anunțată de plecarea mea, prin program fiind și invitată să participe la o serie de evenimente**

Cluj-Napoca

15.09.2019

Asist. dr. Borșa Andrei



Dr. Andrei Borsa  
 Assistant Professor  
 University of Agricultural Sciences and Veterinary Medicine  
 Faculty of Food Science and Technology  
 Calea Manastur str. no 3-5, Cluj-Napoca, 400372, Romania

was selected by the Romanian – U.S. Fulbright Commission for a Fulbright-Romanian American Foundation (RAF) Scholar Award

This award is administered by the Bureau of Educational and Cultural Affairs, United States Department of State with the cooperation of the Romanian – U.S. Fulbright Commission and the Council for International Exchange of Scholars (IIE/CIES)

**TERMS AND CONDITIONS OF AWARD**

HOST INSTITUTION: University of Rochester, Ain Center for Entrepreneurship

Administrative Official(s): Ruth Levenkron, Assistant Director for Global Affairs/Engagement  
 Global Engagement Office, University of Rochester  
 500 Joseph C. Wilson Blvd.  
 258 Wallis Hall, Rochester, NY 14627, USA  
 Tel: 1 585 273 1665  
 E-mail: [ruth.levenkron@rochester.edu](mailto:ruth.levenkron@rochester.edu)

Faculty Associate: Professor Duncan Moore, Vice Provost for Entrepreneurship  
 Ain Center for Entrepreneurship, Department of Optics  
 University of Rochester, PO Box 270360, 1-211 Carol Simon Hall, Rochester, NY 14627, USA  
 Tel: 1 585 275 5248  
 E-mail: [moore@optics.rochester.edu](mailto:moore@optics.rochester.edu)

PROJECT TITLE: *Comparative Studies between Methods of Developing Entrepreneurial Culture in America and Romania, with Practical Applications in The Food Industry*

DURATION: 4 months  
 STARTING DATE: August 15, 2019  
 ACCOMPANYING DEPENDENTS: NONE  
 GRANT NUMBER: 696  
 ISSUE DATE: May 15, 2019  
 DISCIPLINE: Entrepreneurship & Product Management  
 CATEGORY: Research & Academic Training

**GRANT BENEFITS:**

	\$	4 months x 1,695.00	6,780.00	Living Expenses
	\$		5,800.00	Housing*
SUBTOTAL	\$		12,580.00	for a period not exceeding 4 months
PLUS	\$		2,000.00	Professional Travel Allowance**
PLUS	\$		750.00	Settling-In Allowance
PLUS	\$	1 x 1,800.00	1,800.00	Roundtrip Airfare
GRANT TOTAL	\$		17,130.00	

The Fulbright grant will be paid to you in (two) installments according to the payment schedule below

- 1) First Installment before departure: \$ 7,940.00
- 2) Second Installment, mid-October, 2019: \$ 3,390.00

The first installment will be transferred by the Fulbright Commission to your bank account in USD opened before your departure to the U.S. The second installment will be payable by transfer to the same bank account or to your U.S. bank account (you may open during your stay) in mid-October, 2019. Payments will be made in accordance with the above-mentioned financial categories and the allotted amounts.

\*The Council on International Educational Exchange/CIEE will manage and pay for housing services for the Fulbright-RAF Fellows.

\*\*The Professional Travel allowance will cover your participation in the GCEC Conference, September 26-28, 2019, Stockholm, Sweden (<http://www.globalentrepreneurshipconsortium.org/home/>) plus other professional visits to entrepreneurship divisions of U.S. universities during your Fulbright-RAF Scholarship program in the U.S.

US Federal income taxes will be withheld from all payments made under this grant unless exempt under a tax treaty.

GRANT CONFIRMED BY:  DATE: 05/20/2019  
Dr. Rodica Mihailă, Executive Director,  
The Romanian - U.S. Fulbright Commission

To be signed in triplicate by the grantee. Two (2) copies (original plus one copy) should be returned to the Commission which transmitted these documents to you. One copy should be retained for your use during your stay in the US. If you are unable to accept this award, please return this certificate and copies promptly.

By my signature, I accept the terms and conditions appearing on pages 1 to 8

Signature  Date 05/20/2019

I decline the grant and am returning all documents Initial \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_



U.S. Department of State

CERTIFICATE OF ELIGIBILITY FOR EXCHANGE VISITOR STATUS (J-NONIMMIGRANT)

OMB APPROVAL NO 1405-011
EXPIRES: 10/31/2020
ESTIMATED BURDEN TIME: 4
\*See Page 2

Form DS-2019 with sections: 1. Surname/Primary Name: Borza, Given Name: Andrei; 2. Program Sponsor: U.S. Department of State; 3. Form Covers Period: 08-15-2019 to 12-15-2019; 4. Exchange Visitor Category: RESEARCH SCHOLAR; 5. Financial support: \$15,510.00; 6. Responsible Officer: Mary Amanda Vakeva; 7. Signature of Responsible Officer; 8. Statement of Responsible Officer; Preliminary Endorsement of Consular Officer; Travel Validation by Responsible Officer; Exchange Visitor Certification.

## Diplomă de absolvire a cursului de puericultură

Domnul ..... *BORȘ ANA EȘ* .....  
legitimat cu B.I. / C.I. seria *KX*, numărul ..... *813 495* .....  
eliberat de ..... *S.P.C. 208 CLUJ NAPOCA* .....  
la data ..... *25.05.2019* ....., având CNP ..... *182.060306.0038* .....  
domiciliat în județul ..... *CLUJ* ....., localitatea ..... *CLUJ NAPOCA* .....  
strada ..... *CARTEA DOBROSLAVIȚA 202* ....., nr. .... *101*, bl. .... *23*, sc. .... *1*, ap. .... *1* .....  
angajat la ..... *U.S.A.T.U. CLUJ NAPOCA* .....  
asigurat la Casa de Asigurări de Sănătate a ..... *CLUJ NAPOCA* .....

a înșușit noțiunile elementare teoretice și practice necesare îngrijirii copilului mic,  
necesare participării efective a tatălui la îngrijirea copilului nou-născut, prezentate  
în cadrul cursului de puericultură ținut de Educatorii Perinatali SAMAS.

Organizator:

Asociația SAMAS

Trainer:

Nume: ..... *PINTICAN MONICA* .....

Specialitate: ..... *MEAS* .....

..... *PEDIATRUL* .....



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ  
DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole  
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA  
Nr. 16672 din 11-07-2019

Către,

Conducerea Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca,

În atenția

Conducerii Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor și a Consiliului de Administrație

Subsemnatul Lucian Cuibus, asist. univ. în cadrul FSTA, dep. II, prin prezenta solicit aprobare unei deduceri de 2 ore din norma didactică, având calitatea de director al SC. Agronomia Agro Food Innovation SRL cu atribuții suplimentare în managementul acesteia.

Vă mulțumesc anticipat.

2.07.2019

Cu stimă,

Asist. Univ. Lucian Cuibus

**Referat de evaluare**

Universitatea de Științe Agricole  
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA  
Nr. 14995 din 12.07.2019

Subsemnatul, Prof. Dr. Radu Sestraș, în calitate de Editor Șef al revistei Notulae Botanicae Horti Agrobotanici Cluj-Napoca, prezint următoarele aprecieri asupra activității d-lui Silviu Lucian MIC, secretar tehnic redacție la revista Notulae Botanicae Horti Agrobotanici Cluj-Napoca:

1. Descrierea activității desfășurate de candidat  
**Foarte bine**
2. Nivelul de însușire a legislației specifice activității desfășurate  
**Foarte bine**
3. Aptitudini pe care le-a dovedit candidatul în modul de îndeplinire al atribuțiilor  
**Foarte bine**
4. Conduita candidatului în timpul serviciului  
**Foarte bine**

Aprecierea generală: **Foarte bine**

Semnatura  
Prof. Dr. Radu Sestraș

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI  
MEDICINA VETERINARA CLUJ-NAPOCA

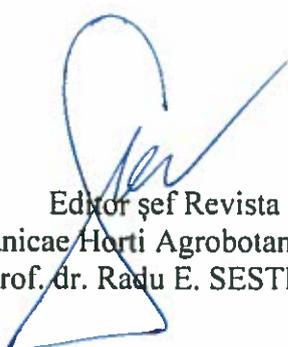
RECTOR  
Prof. univ. dr. Cornel CĂTOI

**Comisia propusă**  
pentru promovarea din gradul de debutant în grad superior -  
**postul de**  
Secretar tehnic de redacție  
Revista "Notulae Botanicae Horti Agrobotanici Cluj-Napoca"

Președinte:  
Prof. dr. Radu E. SESTRĂȘ  
Membri:  
Prof. dr. Liviu HOLONEC  
Prof. dr. Rodica SIMA  
Secretar:  
Monica POTRA

**Comisia de contestații pentru concursul pentru postul de**  
Secretar tehnic de redacție  
Revista "Notulae Botanicae Horti Agrobotanici Cluj-Napoca"

Președinte:  
Prof. dr. Marcel DÎRJA  
Membri:  
Conf. dr. Erzsebet BUTA  
Conf. dr. Claudiu BUNEA  
Secretar:  
Monica POTRA

  
Editor șef Revista  
"Notulae Botanicae Horti Agrobotanici Cluj-Napoca"  
Prof. dr. Radu E. SESTRĂȘ

RECTOR  
Prof. univ. dr. Cornel CĂTOI

**Tematica pentru concursul  
pentru promovarea din gradul de debutant în grad superior  
postul de  
Secretar tehnic de redacție  
Revista "Notulae Botanicae Horti Agrobotanici Cluj-Napoca"**

Redactarea lucrărilor științifice, procesul de "peer review" și cunoașterea bazelor de date academice: ISI Thomson Reuters MJL, CAB Direct, DOAJ, Viniti, INIST, Index Copernicus, BASE, ScientificCommons, BLD, EBSCO, SCOPUS, Google Academic

Normele de etică în publicațiile științifice, cu referire specială în domeniul biologic și medicinal: Committee on Publication Ethics (COPE); World Association of Medical Editors Ethics (WAME); International Committee of Medical Journal Editors (ICMJE); Consolidated Standards of Reporting Trials (Consort).

Legea dreptului de autor

Funcționarea platformei OJS-PKP

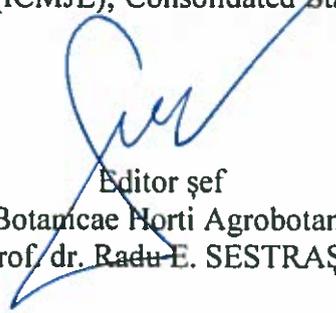
**Bibliografie:**

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011; actualizată – învățământ superior [aspecte ref. cercetare]
- LEGEA nr. 8/1996, Actualizata 2014, privind dreptul de autor si drepturile conexe
- Baze de date academice -

[https://en.wikipedia.org/wiki/List\\_of\\_academic\\_databases\\_and\\_search\\_engines](https://en.wikipedia.org/wiki/List_of_academic_databases_and_search_engines)

- Open Journal Systems | Public Knowledge Project - <https://pkp.sfu.ca/ojs/>

- Normele de etică în publicațiile științifice, cu referire specială în domeniul biologic și medicinal: Committee on Publication Ethics (COPE); World Association of Medical Editors Ethics (WAME); International Committee of Medical Journal Editors (ICMJE); Consolidated Standards of Reporting Trials (Consort).



Editor șef

Revista "Notulae Botanicae Horti Agrobotanici Cluj-Napoca"  
Prof. dr. Radu E. SESTRĂȘ

Universitatea de Științe Agricole  
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA  
N<sup>o</sup> 13960 din 05.07.2019

Aprobat CA 15.07.2019

Avizat,

Rector,

Prof.dr. Cornel CĂTOI

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Subsemnata Moldovan Ioana – Asistent cercetare în cadrul Laboratoarelor de Ameliorare Arbuști fructiferi și căpșuni, respectiv Legumicultură și Floricultură USAMV-SCH, solicit scoaterea la concurs a postului de muncitor necalificat vacant la Laboratorul de Legumicultură și Floricultură, cu jumătate de normă lucru – respective 4 ore/zi.

Menționez că această solicitare este adresată Conducerii USAMV-SCH în scopul efectuării diverselor lucrări de înființare și întreținere a culturilor legumicole ale Laboratorului de Ameliorare Legumicultură și Floricultură.

03.07.2019

dr. ing. Moldovan Ioana

\*Avizat

Șef ierarhic superior -Director SCH

Conf.Dr.ing. Claudiu-Ioan BUNEA

\*Avizat

Compartiment Financiar  
Dir.Economic

Ec.Aurelia MARIAN

\*Avizat

Șef ierarhic superior

Director General Administr. USAMV

Ec.Dr. Lucian NAȘ

\*Avizat

Șef birou personal  
ec. Mureșan Dana

## FIȘA POSTULUI

### **D-nul:**

### **Cap.I ASPECTE GENERALE**

**Denumirea postului:** Muncitor necalificat -legumicultura

**Serviciul:** Statiunea de Cercetari Horticole

**Postul căruia îi este subordonat:** Director SDE, Director SCH, Inginer sef Laborator legumicultura

**Posturi cu care colaborează:** Rector USAMV Cluj, Decan Facultate Horticultura, Cercetatori din cadrul SCH

**Studii necesare:** Studii generale

**Scopul postului:** Efectuarea lucrărilor manuale: pregătirea substratului necesar producerii răsadurilor de legume, semănat, repicat, dirijarea factorilor de vegetație în spațiul unde se produce răsadul, călirea răsadurilor, plantat, afânarea solului, răritul sau completarea golurilor, combaterea buruienilor (prin prășit, plivit, erbicidare, mulcire), irigarea culturilor, palisat, copilit, cârnit, ciupit, defolierea plantelor, recoltarea fructelor în culturile legumicole, în culturile comparative, în câmpurile experimentale ale SCH Cluj-Napoca.

### **Cap.II ASPECTE DE CONȚINUT ALE ACTIVITĂȚII POSTULUI**

**Responsabilitatea postului:** Muncitor necalificat sector legumicol: Păstrarea integrității patrimoniului laboratorului și menținerea funcționalității acestuia, răspunde, conform reglementărilor în vigoare, pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a sarcinilor ce-i revin, răspunde de bunurile materiale luate pe inventar propriu

#### **Principalele atribuții și sarcini:**

- efectuarea la timp și în bune condiții a lucrărilor tehnice în parcelele experimentale și de producție;
- gestionează bunurile materiale ale laboratorului, la sediu, în sere și în câmp
- respectarea programului de lucru
- comportare colegială în relațiile de serviciu și respectarea prevederilor regulamentului de ordine interioară a unității
- să îndeplinească în mod corespunzător, calitativ și cantitativ sarcinile de serviciu
- să respecte regulile disciplinare și de comportament stabilite prin Regulamentul de Ordine Internă al stațiunii
- să nu părăsească locul de muncă fără aprobarea șefului punctului de lucru

### **Cap.III RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SECURITATEA ÎN MUNCĂ PRECUM SI SITUAȚIILE DE URGENȚĂ**

#### **Anexa fisa postului**

##### **Pe linie de SSM are urmatoarele sarcini si indatoriri specifice:**

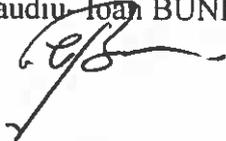
- Sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, echipamente de transport si alte mijloace de productie;
- Sa utilizeze corect EIP si dupa utilizare sa-l inapoieze sau sa-l puna la locul destinat pentru pastrare
- Sa nu procedeze la scoaterea din functiune , la modificarea , schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii in special ale masinilor, aparaturilor, uneltelor.
- Sa comunice imediat angajatorului/si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor , precum si orice deficiente a sistemelor de protectie
- Sa aduca la cunostiinta conducatorului de munca sau angajatorului accidente suferite de propria persoana;
- Sa coopereze cu angajatorul sau cu lucratorii desemnati, atat timp,cit este necesar pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- Sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate in domeniul sau de activitate;
- Sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
- Sa dea relatii solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

##### **Pe linie de prevenirea si stingerea incendiilor are urmatoarele atributii si responsabilitati :**

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștința, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru;
- Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.

- **Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:**
- Să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor;
- Să respecte regulile stabilite cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.
- Să informeze de îndată, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea și stingerea cu forțe și mijloace proprii a oricărui incendiu.

Director SCH Cluj-Napoca  
Conf. Dr. ~~Claudiu Ioan~~ BUNEA



Salariat

.....

Am luat la cunoștință

Data .....2019

## Propunere COMISIE CONCURS

Muncitor necalificat sector legumicol,  
USAMV/ SCH Cluj-Napoca

Președinte - Dr.ing. BUNEA Claudiu-Ioan

Membri - Ing. dr. Moldovan Ioana

- CS III. Ing. Roman Gabriela

- Ref. Muresan Livia

## Propunere COMISIE soluționare contestații

- CS II .dr. Harsan Eugenia

- Sef lucrari dr. Apahidean Ionut

- Ref. Muresan Livia

## **Tematica si bibliografia pentru ocuparea postului de muncitor necalificat in legumicultura**

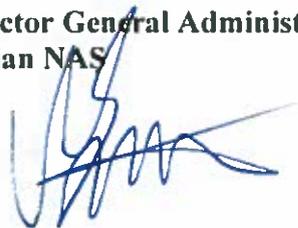
### **Tematica:**

1. Pregătirea substratului necesar producerii răsadurilor de legume
2. Semănat
3. Repicat
4. Dirijarea factorilor de vegetație în spațiul unde se produce răsadul
5. Călirea răsadurilor
6. Plantat
7. Afânarea solului
8. Răritul sau completarea golurilor
9. Combaterea buruienilor (prin prășit, plivit, erbicidare, mulcire)
10. Irigarea culturilor
11. Palisat
12. Copilit, cârnit, ciupit, defolierea plantelor
13. Recoltarea fructelor în culturile legumicole

### **Bibliografie:**

- Dumitru Indrea, A.S. Apahidean, M.Apahidean, D. Maniutiu, R. Sima, 2012, CULTURA LEGUMELOR, Editura Ceres, Bucuresti
- Danut Manutiu, LEGUMICULTURA GENERALA, 2008, Editura Academic Press, Cluj-Napoca

**Director General Administrativ**  
**Lucian NAS**



Aprobat  
Rector,  
Prof.dr. Cornel Cătoi

Aprobat CA 15.07.2019  


Universitatea de Științe Agricole  
Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

13484 din 05.07.2019

**Cerere de angajare personal**

Către,

**Conducerea U.S.A.M.V. – S.D.E. – S.C.H.  
CLUJ-NAPOCA**

Subsemnatul Bozdog Călin, angajat al U.S.A.M.V Cluj în postul de inginer consultant horticol în cadrul Departamentului I.- Facultatea de Horticultură, Catedra de Pomicultură, în calitate de aplicant principal al PROIECTULUI Nr.17092 din 23.07.2018 în competiția internă a USAMV Cluj-Napoca privind proiecte de cercetare aplicativă generatoare de venituri, prin prezenta vă solicit a aproba și a demara procedurile necesare pentru angajarea unui muncitor necalificat pe perioadă nedeterminată, care să se ocupe direct cu activitatea de producerea și întreținere a materialului săditor.

Specific că Proiectul cu nr.17092 pe care îl coordonez, are ca obiectiv atât partea de cercetare cât și gererarea de venit prin producerea de material săditor pomicol iar angajarea unui muncitor este imperios necesară.

Proiectul respectiv se derulează în cadrul laboratorului semînțoase din cadrul Stațiunii de Cercetare Horticolă a USAMV.

Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un muncitor sunt următoarele: nivel de școlarizare minim 8 clase; stare de sănătate bună pentru activitățile respective; pot constitui avantaje, experiență în munca de pepiniere și/sau experiențe în viticultură și producerea materialului săditor viticol.

În speranța că veți da curs solicitării mele, vă mulțumesc.

Cu stimă,

Ing. Bozdog Călin



\*Avizat

Șef ierarhic superior -Director SCH  
Conf.Dr.ing. Claudiu-Ioan BUNEA



\*Avizat

Compartiment Financiar  
Dir.Economic  
Ec.Aurelia MARIAN

\*Avizat

Șef ierarhic superior  
Director General Administr. USAMV  
Ec.Dr. Lucian NAȘ



\*Avizat

Șef birou personal  
ec. Mureșan Dana

## FIȘA POSTULUI

### **D-nul:**

### **Cap.I ASPECTE GENERALE**

**Denumirea postului:** Muncitor necalificat – laborator semintoase(sector pepiniera)

**Serviciul:** Statiunea de Cercetari Horticole

**Postul căruia îi este subordonat:** Director SDE, Director SCH, Inginer sef Laborator

**Posturi cu care colaborează:** Rector USAMV Cluj, Decan Facultate Horticultura, Cercetatori din cadrul SCH

**Studii necesare:** Studii generale

**Scopul postului:** Efectuarea lucrărilor manuale specifice sectorului pepinieristic din cadrul SCH Cluj-Napoca.

### **Cap.II ASPECTE DE CONȚINUT ALE ACTIVITĂȚII POSTULUI**

**Responsabilitatea postului:** Muncitor necalificat sector – pepiniera pomicola: Responsabil cu lucrarile manuale din Campul I, Campul II, Camp semincer si marcotiera, Păstrarea integrității patrimoniului laboratorului și menținerea funcționalității acestuia, Răspunde, conform reglementărilor în vigoare, pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a sarcinilor ce-i revin,

**Principalele atribuții și sarcini** specifice sectorului pepinieră de producere a materialului săditor pomicol.

Lucrări si operatiuni tehnologice:

#### **Câmp I**

- fasonat portaltoi în vedere plantării
- plantat portaltoi în câmpul I
- întreținere camp I (prasile manuale, fertilizat manual, fertilizat foliar, tratamente fitosanitare executate foliar)
- pregătit portaltoi pentru altoire
- instalare sistem de irigare prin aspersiune

#### **Câmp II**

- tăiat portaltoi la cep
- plivit lăstari sălbatici de pe portaltoi
- plivit si format altoiul
- prasile manuale, fertilizat manual, tratamente fitosanitare manual
- scos din pepinieră, etichetat pomii altoi

- însilozat altoii

#### **Câmp semincer si marcotieră**

- semănat si întreținut câmp portaltoi
  - întreținere câmp marcotiere
  - recoltat puiet portaltoi generativ
  - recoltat, etichetat, stratificat marcote
- sa respecte programul de lucru
  - să îndeplinească în mod corespunzător, calitativ si cantitativ sarcinile de serviciu
  - să nu părăsească locul de muncă fără aprobarea sefului punctului de lucru

### **Cap.III RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SECURITATEA ÎN MUNCĂ PRECUM SI SITUAȚIILE DE URGENȚĂ**

#### **Anexa fisa postului**

##### **Pe linie de SSM are urmatoarele sarcini si indatoriri specifice:**

- Sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, echipamente de transport si alte mijloace de productie;
- Sa utilizeze corect EIP si dupa utilizare sa-l inapoieze sau sa-l puna la locul destinat pentru pastrare
- Sa nu procedeze la scoaterea din functiune , la modificarea , schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii in special ale masinilor, aparaturilor, uneltelor.
- Sa comunice imediat angajatorului/si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor , precum si orice deficiente a sistemelor de protectie
- Sa aduca la cunostiinta conducatorului de munca sau angajatorului accidente suferite de propria persoana;
- Sa coopereze cu angajatorul sau cu lucratorii desemnati, atat timp,cit este necesar pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- Sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate in domeniul sau de activitate;
- Sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
- Sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

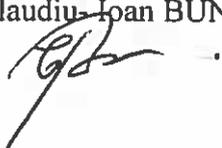
##### **Pe linie de prevenirea si stingerea incendiilor are urmatoarele atributii si responsabilitati :**

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștința, sub orice forma, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta,

substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru;

- Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.
- **Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:**
- Să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor;
- Să respecte regulile stabilite cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.
- Să informeze de îndată, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea și stingerea cu forțe și mijloace proprii a oricărui incendiu.

Director SCH Cluj-Napoca  
Conf. Dr. Claudiu Ioan BUNEA



Salariat

.....

Am luat la cunoștință

Data .....2019

## Propunere COMISIE CONCURS

Muncitor necalificat sector pepiniera,  
USAMV/ SCH Cluj-Napoca

Președinte - CS III Ing. Roman Gabriela

Membri - Dr.ing. Bozdog Calin

- Ing. Bot Sorin

- Ref. Muresan Livia

## Propunere COMISIE soluționare contestații

- Conf. dr. Bunea Claudiu

- Dr. Lukacs Lehel

- Ref. Muresan Livia

Tematica și bibliografia pentru ocuparea postului de muncitor necalificat în sectorul pepinieră  
pomicolă din cadrul SCH

TEMATICA

1. Recoltarea, extragerea și păstrarea sămburilor destinați însămânțării în scoală de puiți
2. Înființarea scolii de puiți portaltoi
3. Lucrări în câmpurile de marcote
4. Plantarea puiților portaltoi în câmpul I al pepinierii
5. Lucrări de întreținere în câmpul I al pepinierii
6. Recoltarea, pregătirea și păstrarea ramurilor altoi pentru altoit
7. Pregătirea câmpului al pepinierii pentru altoit
8. Tăierea la cep a altoiului în câmpul ÎI al pepinierii
9. Lucrări de întreținere și formare a pomilor în câmpul ÎI
10. Defolierea manuală și etichetarea pomilor în vederea scoaterii lor din câmpul ÎI al pepinierii

BIBLIOGRAFIA

1. Ropan G., Roman Ioana, 2008, Pomicultură generală, Ed. Academic Press, Cluj-Napoca
2. Mitre V., Mitre Ioana, Ropan G., 2001, Pomicultură aplicată, Ed. Academic Press, Cluj-Napoca
3. Mitre V., Pomologie, 2008, Ed. Toderico, Cluj-Napoca

**Director General Administrativ**  
**Lucian NAS**





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA  
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România  
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

150  
USAMV  
Cluj-Napoca

www.usamvcluj.ro

Stațiunea Didactică Experimentală USAMV Cluj Napoca

Universitatea de Științe Agricole  
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA  
Nr. 15.289 din 15.07.2019

**Către Consiliul de Administrație al USAMV Cluj Napoca**

Prin prezenta, Lucian NAȘ, în calitate de director general administrativ al USAMV, rog aprobarea scoaterii la concurs a a două posturi de îngrijitor animale și un post de mecanizator, necesare pentru desfășurarea activității curente în cadrul Fermei Cojoena.

**Director General Administrativ**

Lucian Naș



Stațiunea Didactică Experimentală USAMV Cluj Napoca

Universitatea de Științe Agricole  
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 15.288 în 15-07-2019

**Către Consiliul de Administrație al USAMV Cluj Napoca**

Prin prezenta, Lucian NAȘ, în calitate de director general administrativ al USAMV, rog transformarea unui post de muncitor necalificat în post de muncitor calificat – mecanizator.

Menționez că acest lucru este necesar pentru desfășurarea corespunzătoare a activității curente din cadrul Fermei Cojocna, dat fiind faptul că în ultimul an, s-au vacantat două posturi de mecanizator.

**Director General Administrativ**

**Lucian Naș**



### **Justificarea necesității posturilor de muncitor necalificat și mecanizator la Fermă Cojocna**

În ultima perioadă, producția în cadrul Fermei Cojocna s-a mărit considerabil, crescând atât cantitatea produselor proprii generate, dar și diversitatea acestora.

În acest context, se impune scoaterea la concurs a două posturi de îngrijitor animale și un post de mecanizator, care să se ocupe de efectivul de animale deținut de USAMV Cluj Napoca, respectiv de terenurile arabile ale fermei. Pe lângă activitățile curente de îngrijire, furajare și supraveghere a animalelor și terenurilor, aceștia vor trebui să fie responsabili și activități administrative stabilite de seful ierarhic.

Nu în ultimul rând, scoaterea la concurs a acestor posturi reprezintă o necesitate atât din perspectiva eficientizării producției, cât și în ceea ce privește stimularea și motivarea celorlați angajați ai fermei, dat fiind faptul că în ultimul an s-au vacantat două posturi de mecanizator.

**Director General Administrativ**

**Lucian Naș**



Stațiunea Didactică Experimentală USAMV Cluj Napoca

**Comisie concurs pentru postul de mecanizator Fermă Cojocna:**

I. COMISIA DE CONCURS

- Președinte: Dr. Doru Pop
- Membri: Ing. Alexandrina Maius

Sergiu Trușcă

Secretarul comisiei: Monica Potra

II. COMISIA DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

- Președinte: Mezei Andrei
- Membri: Ioana Josza

Andreea Moldovan

Secretarul comisiei: Monica Potra

**Director General Administrativ**

**Lucian Naș**



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA  
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

150  
100  
USAMV  
Cluj-Napoca

RECTOR  
Prof. dr. Cornel Cătoi

## FIȘA POSTULUI

### 1. DATE DE IDENTIFICARE

U.S.A.M.V.- S.D.E. CLUJ-NAPOCA

Denumirea postului: mecanizator - stațiunea Cojocna

Serviciul: administrativ - SDE USAMV Cluj-Napoca

Locul de muncă: Ferma Cojocna

Se subordonează: - Director Ferma Cojocna, Director General Administrativ

Cooperează: - Director Ferma Cojocna, gestionar

Studii necesare: fără studii

Scopul postului: de execuție

Numele și prenumele titularului: \_\_\_\_\_

#### Restricții impuse postului:

Păstrarea confidențialității și a secretului de serviciu, protejarea informațiilor în legătură cu activitățile din stațiunile SDE USAMV

### 2. ATRIBUȚII ȘI SARCINI

Pregătirea profesională: școala generală

Abilitate, calități, aptitudini necesare: atenție, operativitate, confidențialitate, spirit de echipă, spirit de organizare și rigoare, promptitudine, spirit de responsabilitate, capacitate de efort și spirit de analiză, exigență, interes, inițiativă.

Cerințe specifice: carnet de conducere categoria B

Atribuții:

- prezentarea la serviciu odihnit și apt pentru lucru
- verifică starea tehnică a echipamentelor de muncă la care lucrează
- pornirea, oprirea utilajelor, urmarirea functionarii echipamentelor de muncă la care lucrează
- verifică starea echipamentelor de muncă aflate în exploatare, prin identificarea acestora direct la locul de utilizare
- verifică existența și starea mijloacelor de protecție și folosință comună din dotare

Responsabilități :

- respectarea cu strictețe a programului de lucru



- se încadrează în eșalonarea programului de lucru conform graficului de hrănire și îngrijire a animalelor
- hrănește și îngrijește animalele repartizate în sectorul de activitate
- să raporteze șefului direct orice situație sau fapt care poate aduce pagube unității sau imaginii unității
- să prezinte unitatea într-o manieră corespunzătoare prin ținută și conduită ireproșabilă
- să aducă la cunoștința șefului direct orice probleme deosebite cu care se confruntă
- răspunde de desfășurarea eficientă a lucrărilor
- ia decizii privitoare la tehnica și etapele lucrărilor
- respecta toate regulile înscrise în prezenta fișă a postului
- respecta disciplina în muncă
- anunța din timp pe șeful ierarhic despre eventualele probleme personale, care ar putea împiedica buna desfășurare a activității
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de către șeful ierarhic
- respecta și aplica corect normele de securitate și sănătate în muncă
- își însușește cu conștiințiozitate instruirile periodice privind măsurile specifice în domeniul securității și sănătății în muncă
- participa activ la formarea profesională, având obligația de a urma cursurile la care este trimis de către conducerea unității
- prezintă rigurozitate și competență în rezolvarea sarcinilor de serviciu
- orice tip de afacere desfășurată în timpul serviciului este interzisă
- respecta regulamentul de ordine interioară
- păstrează confidențialitatea informațiilor, datelor și documentelor cu care a luat contact direct sau indirect
- respecta confidențialitatea salariilor
- arată sollicitudine față de cererile conducerii referitor la situații specifice
- nu introduce și nu consuma băuturi alcoolice la locul de muncă
- asigura păstrarea ordinii și curățeniei la locul de muncă.

### **3. ATRIBUȚII ȘI RĂSPUNDERI ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ**

#### **A. Obligațiile angajatorului**

- a) să asigure securitatea și sănătatea salariaților în toate aspectele legate de muncă; măsurile luate pentru aceasta nu trebuie să comporte în nici o situație obligații financiare pentru lucrător;
- b) să organizeze instruirea lucrătorului său în domeniul securității și sănătății în muncă;
- c) să organizeze locul de muncă, astfel încât să fie garantată securitatea și sănătatea în muncă a lucrătorului;
- d) să organizeze controlul permanent al stării materialelor, utilajelor și substanțelor folosite în procesul muncii, în scopul asigurării sănătății și securității lucrătorului;
- e) să asigure condițiile de acordare a primului ajutor în caz de accident de muncă;
- f) să asigure crearea condițiilor de preîntâmpinare a incendiilor, precum și pentru evacuarea salariaților în situații speciale și în caz de pericol iminent;
- g) să realizeze evaluarea riscurilor pentru sănătate și securitate în muncă;



- h) să supravegheze sănătatea lucrătorului în funcție de riscurile privind securitatea și sănătatea în muncă astfel lucrătorul să poată beneficia de supravegherea sănătății la intervale regulate;
- i) să informeze lucrătorul despre riscurile, precum și măsurile și activitățile de prevenire și protecție atât la nivelul întreprinderii, în general, cât și la nivelul postului său de lucru;
- j) să consulte lucrătorii și să asigure participarea acestora la discutarea problemelor de securitate și sănătate în muncă;
- k) să asigure echipament de muncă fără pericol pentru sănătatea și securitatea lucrătorului;
- l) să acorde obligatoriu echipament individual de protecție nou, în cazul degradării sau al pierderii calităților de protecție.

#### **B. Obligațiile lucrătorului**

- a) Fiecare lucrator trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă
- b) Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- c) Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- d) Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- e) Să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de munca despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- f) Să aducă la cunostinta conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- g) Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- h) Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure ca mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate:
  - i) Să se prezinte la serviciu apt mental și fizic pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
  - j) Să respecte traseul de deplasare înscris în fișa individuală de securitate și sănătate în muncă;
  - k) Să respecte atribuțiile din fișa postului;
  - l) Să poarte echipamentul individual de protecție pe care l-a primit;
  - m) Să fie instruit de către șeful locului de muncă în vederea utilizării corecte a echipamentului individual de protecție;
  - n) Să-și desfășoare activitatea în așa fel încât să nu expună la pericol de accidentare atât persoana proprie cât și celelalte persoane participante la procesul de muncă;
  - o) La plecarea de la locul de muncă să fie atent la coborârea scărilor, la deplasarea pe



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA  
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



culoare, holuri. Să nu execute alte operații ce îi distrag atenția în timp ce se deplasează;

p) La deplasarea pe drumurile publice să respecte regulile de circulație din Codul rutier; Să nu alerge după mijloacele de transport în comun; Să nu urce și să nu coboare din mijlocul de transport în timpul mersului;

r) Să aștepte venirea mijlocului de transport în spațiile special amenajate;

s) Să se prezinte la controlul medical periodic;

t) Să nu introducă în priză cordoane electrice fără ștecher sau cu ștecher defect.

u) Să nu încarce instalațiile electrice peste sarcina admisă;

v) Să nu repare aparatura electrică nefiind autorizat pentru această operație;

z) Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

x) Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă.

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV USAMV Cluj Napoca

Vasile Lucian NAȘ

Salariat

.....  
Am luat la cunoștință

Data \_\_\_\_\_



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA  
Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România  
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)



Stațiunea Didactică Experimentală USAMV Cluj Napoca

## **Condiții de participare și bibliografie pentru postul de mecanizator**

### **Condiții de participare la concurs pentru postul de mecanizator:**

- nu necesită vechime
- carnet de conducere categoria B

### **Tematică pentru postul de mecanizator:**

1. Regulamentul de ordine interioară a USAMV (RC 3)
2. Regulamentul de organizare și funcționare a SDE USAMV (RC36)
3. Reglarea mașinilor pentru întreținerea culturilor agricole

### **Bibliografie:**

1. Drocaș I., Ranta O., 2004, Reglarea mașinilor agricole, Ed. Risoprint.
2. Regulamentul de organizare și funcționare a SDE USAMV (RC36)
3. Reglarea mașinilor pentru întreținerea culturilor agricole



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

150  
100  
USAMV  
Cluj-Napoca

RECTOR  
Prof. dr. Cornel Cătoi

## FIȘA POSTULUI

### 1. DATE DE IDENTIFICARE

U.S.A.M.V.- S.D.E. CLUJ-NAPOCA

Denumirea postului: muncitor necalificat - stațiunea Cojocna

Serviciul: administrativ - SDE USAMV Cluj-Napoca

Locul de muncă: Ferma Cojocna

Se subordonează: - Director Ferma Cojocna, Director General Administrativ

Cooperează: - Director Ferma Cojocna, gestionar

Studii necesare: fără studii

Scopul postului: de execuție

Numele și prenumele titularului: \_\_\_\_\_

#### Restricții impuse postului:

Păstrarea confidențialității și a secretului de serviciu, protejarea informațiilor în legătură cu activitățile din stațiunile SDE USAMV

### 2. ATRIBUȚII ȘI SARCINI

Pregătirea profesională: școala generală

Abilitate, calități, aptitudini necesare: atenție, operativitate, confidențialitate, spirit de echipă, spirit de organizare și rigoare, promptitudine, spirit de responsabilitate, capacitate de efort și spirit de analiză, exigență, interes, inițiativă.

Cerințe specifice: Cunoscător de animale și adaptare la specificul muncii.

Atribuții:

- prezentarea la serviciu odihnit și apt pentru lucru
- verifică starea tehnică a echipamentelor de muncă la care lucrează
- pornire, oprire utilajelor, urmarirea functionarii acestora
- verifică starea echipamentelor de muncă aflate în exploatare, prin identificarea acestora direct la locul de utilizare
- verifică existența și starea mijloacelor de protecție de folosință comună din dotare
- asigură curățenia la locul de muncă
- îngrijirea animalelor din sectorul repartizat

Responsabilități :



- respectarea cu strictețe a programului de lucru
- se încadrează în eșalonarea programului de lucru conform graficului de hrănire și îngrijire a animalelor
- hrănește și îngrijește animalele repartizate în sectorul de activitate
- să raporteze șefului direct orice situație sau fapt care poate aduce pagube unității sau imaginii unității
- să prezinte unitatea într-o manieră corespunzătoare prin ținută și conduită ireproșabilă
- să aducă la cunoștința șefului direct orice probleme deosebite cu care se confruntă
- răspunde de desfășurarea eficientă a lucrărilor
- ia decizii privitoare la tehnica și etapele lucrărilor
- respecta toate regulile înscrise în prezenta fișă a postului
- respecta disciplina în muncă
- anunța din timp pe șeful ierarhic despre eventualele probleme personale, care ar putea împiedica buna desfășurare a activității
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de către șeful ierarhic
- respecta și aplica corect normele de securitate și sănătate în muncă
- își însușește cu conștiinciozitate instruirile periodice privind măsurile specifice în domeniul securității și sănătății în muncă
- participă activ la formarea profesională, având obligația de a urma cursurile la care este trimis de către conducerea unității
- prezintă rigurozitate și competență în rezolvarea sarcinilor de serviciu
- orice tip de afacere desfășurată în timpul serviciului este interzisă
- respecta regulamentul de ordine interioară
- păstrează confidențialitatea informațiilor, datelor și documentelor cu care a luat contact direct sau indirect
- respecta confidențialitatea salariilor
- arată solicițitudine față de cererile conducerii referitor la situații specifice
- nu introduce și nu consuma băuturi alcoolice la locul de muncă
- asigură păstrarea ordinii și curățeniei la locul de muncă.

### **3. ATRIBUȚII ȘI RĂSPUNDERI ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ**

#### **A. Obligațiile angajatorului**

- a) să asigure securitatea și sănătatea salariaților în toate aspectele legate de muncă; măsurile luate pentru aceasta nu trebuie să comporte în nici o situație obligații financiare pentru lucrător;
- b) să organizeze instruirea lucrătorului său în domeniul securității și sănătății în muncă;
- c) să organizeze locul de muncă, astfel încât să fie garantată securitatea și sănătatea în muncă a lucrătorului;
- d) să organizeze controlul permanent al stării materialelor, utilajelor și substanțelor folosite în procesul muncii, în scopul asigurării sănătății și securității lucrătorului;
- e) să asigure condițiile de acordare a primului ajutor în caz de accident de muncă;
- f) să asigure crearea condițiilor de preîntâmpinare a incendiilor, precum și pentru evacuarea salariaților în situații speciale și în caz de pericol iminent;



- g) să realizeze evaluarea riscurilor pentru sănătate și securitate în muncă;
- h) să supravegheze sănătatea lucrătorului în funcție de riscurile privind securitatea și sănătatea în muncă astfel lucrătorul să poată beneficia de supravegherea sănătății la intervale regulate;
- i) să informeze lucrătorul despre riscurile, precum și măsurile și activitățile de prevenire și protecție atât la nivelul întreprinderii, în general, cât și la nivelul postului său de lucru;
- j) să consulte lucrătorii și să asigure participarea acestora la discutarea problemelor de securitate și sănătate în muncă;
- k) să asigure echipament de muncă fără pericol pentru sănătatea și securitatea lucrătorului;
- l) să acorde obligatoriu echipament individual de protecție nou, în cazul degradării sau al pierderii calităților de protecție.

#### **B. Obligațiile lucrătorului**

- a) Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă
- b) Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- c) Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- d) Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- e) Să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- f) Să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
- g) Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- h) Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure ca mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate;
- i) Să se prezinte la serviciu apt mental și fizic pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- j) Să respecte traseul de deplasare înscris în fișa individuală de securitate și sănătate în muncă;
- k) Să respecte atribuțiile din fișa postului;
- l) Să poarte echipamentul individual de protecție pe care l-a primit;
- m) Să fie instruit de către șeful locului de muncă în vederea utilizării corecte a echipamentului individual de protecție;
- n) Să-și desfășoare activitatea în așa fel încât să nu expună la pericol de accidentare atât persoana proprie cât și celelalte persoane participante la procesul de muncă;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA  
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

150  
USAMV  
Cluj-Napoca

- o) La plecarea de la locul de muncă să fie atent la coborârea scârilor, la deplasarea pe culoare, holuri. Să nu execute alte operații ce îi distrag atenția în timp ce se deplasează;
- p) La deplasarea pe drumurile publice să respecte regulile de circulație din Codul rutier; Să nu alerge după mijloacele de transport în comun; Să nu urce și să nu coboare din mijlocul de transport în timpul mersului;
- r) Să aștepte venirea mijlocului de transport în spațiile special amenajate;
- s) Să se prezinte la controlul medical periodic;
- t) Să nu introducă în priză cordoane electrice fără ștecher sau cu ștecher defect.
- u) Să nu încarce instalațiile electrice peste sarcina admisă;
- v) Să nu repare aparatura electrică nefiind autorizat pentru această operație;
- z) Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- x) Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă.

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV USAMV Cluj Napoca

Vasile Lucian N.A.S

Salariat

.....

Am luat la cunoștință

Data \_\_\_\_\_



**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**  
Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România  
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)



Stațiunea Didactică Experimentală USAMV Cluj Napoca

## **Condiții de participare și bibliografie concurs pentru 2 posturi îngrijitor animale:**

### **Condiții de participare la concurs (două posturi la Stațiunea Cojocna):**

- experiență îngrijitor animale
- nu necesită vechime

### **Tematică și bibliografie pentru postul de muncitor animale:**

1. Regulamentul de ordine interioară a USAMV (RC 3)
2. Regulamentul de organizare și funcționare a SDE USAMV (RC36)
3. Ghid lucrări practice pentru îngrijitor animale bovine, suine, ovine.



Stațiunea Didactică Experimentală USAMV Cluj Napoca

**Comisie concurs pentru posturile de muncitori necalificați Fermă Cojocna:**

**I. COMISIA DE CONCURS**

- Președinte: Dr. Doru Pop
- Membri: Ing. Alexandrina Maius

Sergiu Trușcă

Secretarul comisiei: Monica Potra

**II. COMISIA DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR**

- Președinte: Mezei Andrei
- Membri: Ioana Josza

Andreea Moldovan

Secretarul comisiei: Monica Potra

**Director General Administrativ**

**Lucian Naș**