



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel.+ 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792
RECTORAT

Ședința Consiliului de Administrație din 05.06.2018

Ordinea de zi:

1. Aprobarea schimbării d-lui prof. dr. Stelian Dărăban cu d-l lector dr. Valentin Constantin Mihai din funcția de responsabil al Proiectului "Bunătați din Hunedoara-Cooperarea orizontală și verticală între actorii din lanțul de aprovizionare în sectorul agricol din Jud.Hunedoara";
2. Acordarea unui spor salarial d-nei Cucuruzan Georgeta;
3. Exmatricularea de la doctorat a drd. Dane Lazlo și Mitica Sfirmaciuc, conducător de doctorat prof. dr. Vasile Cozma;
4. Diverse

După discutarea punctelor de pe ordinea de zi, Consiliul de Administrație a luat următoarele:

HOTĂRÂRI

1. Se aprobă schimbarea d-lui prof. dr. Stelian Dărăban cu d-l lector dr. Valentin Constantin Mihai din funcția de responsabil al Proiectului "Bunătați din Hunedoara-Cooperarea orizontală și verticală între actorii din lanțul de aprovizionare în sectorul agricol din Jud.Hunedoara".
2. Se aprobă exmatricularea de la doctorat a doctoranzilor Dane Lazlo și Mitica Sfirmaciuc, conducător de doctorat prof. dr. Vasile Cozma.
3. Se aprobă înființarea și scoaterea la concurs a unui post de administrator de patrimoniu pe perioadă nedeterminată în cadrul Centrului de Management Proiecte, comisia de concurs, de contestații și fișa postului.
4. Se aprobă continuarea concediului fără plată în perioada 01.07.2018-01.08.2019 pentru d-na șef lucr. dr. Melania Ioana Crișan, conform art. 304, alin.10 din Legea Educației Naționale nr.1/2011.

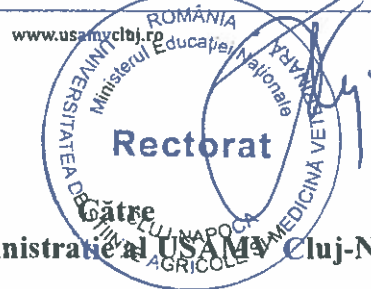
RECTOR,
Prof. dr. Cornel CĂTOI

1





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 11015 din 05.06.2018

Subsemnatul Lucian Naș, în calitate de Director General Administrativ și Coordonator al Centrului de Management Proiect vă rog să aprobați înființarea și scoaterea la concurs a **unui post de administrator de patrimoniu** în cadrul Centrului de Management Proiecte. Propunerea privind organizarea și desfășurarea concursului este următoarea:

Denumirea postului: Administrator Patrimoniu

Fișa de post: Anexa 1

Bibliografie și tematica: Anexa 2

Propuneri privind componența comisiei:

1. Componența comisiei de concurs:

Președinte: Lucian Naș
Membri: Cosmina Bouari
Vladia Lumperdeanu
Secretar: Claudia Lușă
Membru supleant: Șef. Lucr. Dan Vodnar
Secretar supleant: Monica Potra

2. Componența comisiei de soluționare a contestațiilor:

Președinte: Prof. dr. Ioana Pop
Membri: Doru Sabău
Alexandra Anastasiu
Secretar: Claudia Lușă
Membru supleant: Dârjan Sorina
Secretar supleant: Monica Potra

Tipul probelor:

1. Probă scrisă



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



2. Interviu

Condiții generale de participare la concurs:

- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Condiții specifice de participare la concurs:

- Studii superioare ingineresti sau economice
- Să dețină atestat/certificat de competența lingvistică
- Cunoștințe de operare pe calculator
- Experiență în implementarea proiectelor – să fi fost implicat în minim un proiect cu finanțare nerambursabilă (POS-MEDIU sau PNDR), minim un proiect finanțare elvetiana și minim un proiect PN II/PNIII.

Coordonator Centrul de Management Proiecte

Lucian Naș



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



RECTOR
Prof. univ. dr. Cornel Cătoi

FIȘA POSTULUI

D-nul/d-na:

Cap.I ASPECTE GENERALE

Denumirea postului: Administrator Patrimoniu

Serviciul: Centrul de Management Proiecte

Postul căruia îi este subordonat: Șef/Coordonator Centrul de Management Proiecte

Posturi cu care colaborează: Prorector în relația cu mediul Socio-Economic, Departamentele Financiar, Contabilitate, Achizitii și Tehnic

Studii necesare: superioare

Scopul postului:

Cap.II ASPECTE DE CONȚINUT ALE ACTIVITĂȚII POSTULUI

Responsabilitatea postului: scrierea și implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabila

Principalele atribuții și sarcini:

- asigurarea de asistență pentru elaborarea dosarelor de finanțare aferente cererilor de propuneri de proiecte la care Universitatea aplică;
- monitorizarea respectării planificării implementării activităților prevăzute în proiectele finanțate din fonduri structurale derulate în cadrul Universității;
- asigurarea de asistență la planificarea asigurării fluxului de numerar necesar implementării proiectelor finanțate din fonduri structurale derulate în cadrul Universității, în acord cu devizele aprobate;
- asigurarea de asistență la realizarea și evaluarea livrabililor în cadrul proiectelor finanțate din fonduri structurale derulate în cadrul Universității și pentru întocmirea rapoartelor periodice;
- asigurarea de asistență la realizarea rapoartelor tehnico-financiare de implementare precum și a altor documente tehnice solicitate de către autoritățile contractante sau de către organismele de implementare;
- asigură în permanență monitorizarea situțiilor specifice programelor de finanțare și informează săptămânal coordonatorul biroului despre liniile de finanțare aflate în consultare publică și apelurile de proiecte lansate;
- asigură monitorizarea termenelor, descarcarea documentelor de pe site și realizează sinteza liniilor de finanțare de interes pentru universitate;
- realizarea de materiale de informare, prezentări și materiale de sinteză, cu privire la proiectele finanțate din fonduri structurale derulate în cadrul Universității, precum și cu privire la oportunitățile de finanțare și apelurile lansate pentru finanțarea de proiecte din fonduri structurale (POSDRU, POSCCE, POC, POCU, POR, PNDR, etc.), de interes pentru Universitate.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



- Va cunoaște conținutul ghidurilor solicitantului și va urmări respectarea aplicării legislației naționale aplicabile fondurilor externe și a celei specifice domeniului pentru care se aplică;
- Răspunde de furnizarea pe parcursul întregului proces de la selecție și contractare la implementarea proiectului celor mai clare și relevante informații.

Cap. III RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SECURITATEA ÎN MUNCĂ PRECUM ȘI SITUAȚIILE DE URGENȚĂ

Anexa fisa postului

Pe linie de SSM are următoarele sarcini și îndatoriri specifice:

- Sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, echipamente de transport și alte mijloace de producție;
- Sa utilizeze corect EIP și după utilizare să-l înapoieze sau să-l pună la locul destinat pentru păstrare
- Sa nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii în special ale masinilor, aparaturilor, uneltelor.
- Sa comunice imediat angajatorului/si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive întemeiate să o considere pericol pentru securitatea și sănătatea lucratorilor , precum și orice deficiența a sistemelor de protecție
- Sa aduca la cunoștința conducatorului de munca sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- Sa coopereze cu angajatorul sau cu lucratorii desemnati, atât timp, cât este necesar pentru a face posibilă realizarea oricărui măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucratorilor;
- Sa coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de munca și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate în domeniul său de activitate;
- Sa își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în munca și măsurile de aplicare a acestora;
- Sa dea relațiile solicitate de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari.

Pe linie de prevenirea și stingerea incendiilor are următoarele atribuții și responsabilități :

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștința, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru;
- Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



- Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.
- **Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:**
- Să participe la instructaje, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor;
- Să respecte regulile stabilite cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.
- Sa informeze de indata, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea si stingerea cu forte si mijloace proprii a oricarui incendiu

DGA/Dir.dep/Sef serv/Sef Birou

Salariat

Nume si prenume

Am luat la cunoștință

Data



Tematica pentru concursul de administrator patrimoniu din cadrul Centrului de Management Proiecte

1. Prezentarea principalelor linii de finanțare POCU, pe care universitatea este beneficiar/partener eligibil
2. Prezentarea principalelor linii de finanțare POC, pe care universitatea este beneficiar/partener eligibil
3. Prezentarea principalelor linii de finanțare POR, pe care universitatea este beneficiar/partener eligibil
4. Prezentarea principalelor linii de finanțare PNDR, pe care universitatea este beneficiar/partener eligibil
5. Manualul beneficiarului POCU 2014 – 2020

Bibliografie

1. <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014>
2. <http://www.fonduri-ue.ro/poc-2014>
3. <http://www.fonduri-ue.ro/por-2014>
4. <http://www.madr.ro/ro/dezvoltare-rurala.html>; <http://www.apdrp.ro/>
5. http://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/CU/POCU-2014/2017/25.08/Manualul_Beneficiarului_FINAL_august_2017.pdf