



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ  
DIN CLUJ-NAPOCA

Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România

tel. + 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792

RECTORAT

**Ședința Consiliului de Administrație din 31.07.2018**

**Ordinea de zi:**

1. Aprobarea modificărilor la fișa A, fișa B și a chestionarului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți;
2. Aprobarea studiului de fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici pentru proiectul "Construire imobil D+P+3E – Centru de transfer tehnologic CTT BIOTECH";
3. Aprobarea proiectului și angajarea fondurilor pentru proiectul "Construire imobil D+P+3E – Centru de transfer tehnologic CTT BIOTECH";
4. Aprobarea studiului de fezabilitate și indicatorii tehnico-economici pentru proiectul "Modernizare infrastructură educațională HOIA pentru desfășurarea activităților didactice și practice destinate învățământului agricol";
5. Aprobarea proiectului și a cheltuielilor legate de Proiectul "Modernizare infrastructură educațională HOIA pentru desfășurarea activităților didactice și practice destinate învățământului agricol";
6. Permanență Rectorat august 2018;
7. Exmatricularea de la doctorat a drd. Petruța Bogdan Ștefan;
8. Aprobarea scoaterii la concurs a postului vacant de administrator patrimoniu pe perioadă nedeterminată cu 4 ore/zi și transformarea în 8 ore/zi, în cadrul Biroului Tehnic; fișa postului și comisiile de concurs și de contestații;
9. Cerere de finanțare în valoare de 46.000 lei pentru relocarea, amenajarea și modernizarea Magazinului de prezentare din cadrul USAMV CN;
10. Completarea echipei de implementare a proiectului "Start Up Plus în Nord-Vest";
11. Diverse

După discutarea punctelor de pe ordinea de zi, Consiliul de Administrație a luat următoarele:

## HOTĂRÂRI

1. Se aprobă studiul de fezabilitate și indicatorii tehnico-economici pentru proiectul "Construire imobil D+P+3E – Centru de transfer tehnologic CTT BIOTECH".
2. Se aprobă proiectul și angajarea fondurilor de maxim 6 milioane Euro din care 50% din valoare este cofinanțare din partea universității, pentru proiectul "Construire imobil D+P+3E – Centru de transfer tehnologic CTT BIOTECH".
3. Se aprobă studiul de fezabilitate și indicatorii tehnico-economici pentru proiectul "Modernizare infrastructură educațională HOIA pentru desfășurarea activităților didactice și practice destinate învățământului agricol".
4. Se aprobă proiectul și cheltuielile legate de Proiectul "Modernizare infrastructură educațională HOIA pentru desfășurarea activităților didactice și practice destinate învățământului agricol".
5. Se aprobă exmatricularea de la studiile doctorale a d-lui Petruța Bogdan Ștefan.
6. Se aprobă scoaterea la concurs a postului vacant de administrator patrimoniu pe perioadă nedeterminată cu 4 ore/zi și transformarea în 8 ore/zi, în cadrul Biroului Tehnic; fișa postului și comisiile de concurs și de contestații.
7. Se aprobă lista cadrelor didactice care și-au exprimat interesul pentru a efectua o mobilitate de predare în cadrul Programului ERASMUS+, comisia de selecție și de contestații.
8. Se aprobă completarea echipei de implementare a proiectului "Start Up Plus în Nord-Vest" cu următorii experți: Maria Lenuța Ciupac Ulici, Dorin Cristian Coita și Mircea Constantin Teodoru.
9. Se aprobă închirierea în perioada 02.08-05.08.2018 a terasei Cantinei Agronomia de 67 mp cu 80 Euro/zi. Cantina Agronomia va fi deschisă pe perioada desfășurării festivalului UNTOLD, între 02.08-05.08.2018.

**RECTOR,**  
Prof. dr. Cornel CĂTOI



Aprobat CA  
31.07.2018



HOTĂRÂRE  
NR. 1/31.07.2018

privind aprobarea Studiului de fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici pentru proiectul  
**"Modernizare infrastructură educațională "HOIA" pentru desfășurarea activităților didactice și practice destinate învățământului agricol"**

#### PREAMBUL

Având în vedere:

- Nota conceptuală privind obiectivul de investiții realizat de Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca și referatul de aprobare a notei de fundamentare a notei, elaborat de Ministerul Educației Naționale;
- Studiul de fezabilitate pentru proiectul **"Modernizare infrastructură educațională "HOIA" pentru desfășurarea activităților didactice și practice destinate învățământului agricol"**, elaborată de către S.C. PROIECT CONSTREX CONSULTING S.R.L. din Cluj-Napoca;

#### HOTĂRĂȘTE

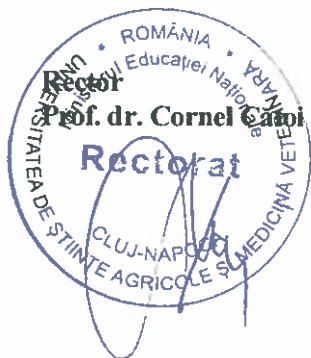
**ART.1.** Se aprobă Studiul de fezabilitate și indicatorii tehnico-economici pentru proiectul **"Modernizare infrastructură educațională "HOIA" pentru desfășurarea activităților didactice și practice destinate învățământului agricol"**, elaborate de S.C. PROIECT CONSTREX CONSULTING SRL Cluj-Napoca, cu o valoare estimată de 29.972.945,80 lei (inclusiv TVA), din care 4.770.344,81 lei TVA, respectiv C+M în valoare estimată de 21.077.751,88 lei, din care 3.365.355,31 mii lei TVA, conform anexei I la prezenta hotărâre, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**ART.2.** Se aprobă ca valoarea lucrărilor să fie prevăzută în Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca, pentru perioada de realizare a investiției.

**ART.3.** Finanțarea lucrărilor prevăzute la art.1. se va face prin Programul Operațional Regional - **AXA prioritară 10 – Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, prioritate de investiții 10.1 Investițiile în educație, în formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare** în proporție de 98% și 2% contribuție provenind din fonduri proprii.

**ART.4.** Atribuirea contractului de achiziție publică pentru lucrarea prevăzută la art.1 se va face în condițiile și cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind achizițiile publice.

**ART.5.** Prezenta hotărâre a fost adoptată, în ședința Consiliului de administrație din data de 23.11.2017, cu unanimitate de voturi.



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR



**Caracteristicile principale și indicatorii tehnico-economici ai proiectului :**

*"Modernizare infrastructură educațională "HOIA" pentru desfășurarea activităților didactice și practice destinate învățământului agricol"*

Principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții:

- a) Indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectivului de investiții, exprimată în lei, cu TVA și, respectiv fără TVA, din care construcții montaj (C+M), în conformitate cu devizul general ;

Valoarea totală a obiectivului de investiții: 29.972.945,80 lei

Valoarea totală, fără TVA : 25.201.945,98 lei

Valoarea lucrărilor de Construcții-Montaj, cu TVA 21.077.751,88 lei

Valoarea lucrărilor de Construcție-Montaj, fără TVA 17.712.396,37 lei.

- b) Indicatorii minimali, respectiv indicatorii de performanță-elemente fizice/ capacitate fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții - și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare ;

c) indicatori financiari, socioeconomici, de impact, de rezultat/operare, stabiliți în funcție de specificul și ținta fiecărui obiectiv de investiții ;

- d) durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni.

Durata estimată de execuție a obiectivului de investiții este de 18 luni.

aprobă CA  
31.07.2018



**HOTĂRÂRE DE APROBARE A PROIECTULUI ȘI A CHELTUIELILOR LEGATE  
DE PROIECT**

**PROIECT : "Modernizare infrastructură educațională "HOIA" pentru desfășurarea  
activităților didactice și practice destinate învățământului agricol "**

**Axa prioritară 10,**

**Obiectiv specific 10.3**

**Apel de proiecte nr. 01**

**PREAMBUL**

Având în vedere :

-Nota conceptuală privind obiectivul de investiții realizat de Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca și referatul de aprobare a notei de fundamentare a notei, elaborat de Ministerul Educației Naționale;

- Studiul de fezabilitate pentru proiectul " **Modernizare infrastructură educațională "HOIA" pentru desfășurarea activităților didactice și practice destinate învățământului agricol**", elaborată de către SC. PROIECT CONSTREX CONSULTING SRL ;

**HOTĂRÂREA NR. ....2...31.07.2018**

**ART 1. Se aprobă proiectul; "Modernizare infrastructură educațională "HOIA" pentru desfășurarea activităților didactice și practice destinate învățământului agricol" în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 10, Obiectiv specific 10.3, apelul de proiecte nr.01.**

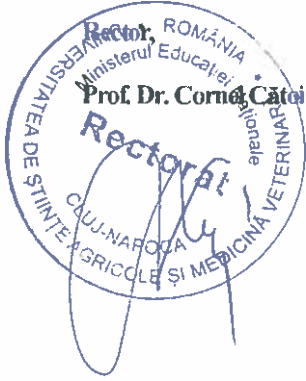
**ART 2. Se aprobă valoarea totală a proiectului; " Modernizare infrastructură educațională " HOIA" pentru desfășurarea activităților didactice și practice destinate învățământului agricol" în cuantum de 29.972.290,80 lei (inclusiv TVA).**

**ART 3. Se aprobă contribuția proprie în proiect : "Modernizare infrastructură educațională " HOIA" pentru desfășurarea activităților didactice și practice destinate învățământului agricol", reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 599,445.81, reprezentând cofinanțarea proiectului " Modernizare infrastructură educațională " HOIA" pentru desfășurarea activităților didactice și practice destinate învățământului agricol"**

**ART 4. Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului "Modernizare infrastructură educațională "HOIA" pentru desfășurarea activităților didactice și practice destinate învățământului agricol", pentru implementarea proiectului în condiții optime. se vor asigura din fonduri proprii.**

ART 5. Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

Prezenta hotărâre a fost adoptată astăzi <sup>31.07.18</sup> ..... cu unanimitate de voturi.



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

.....



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264 596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Nr. 18575, 31.07.2018

aprobata CA  
31.07.2018

**Către: Consiliul de administrație al USAMV Cluj-Napoca  
Senatul USAMV Cluj-Napoca**



Subsemnatul **BURA Alexandru**, Șef birou tehnic, vă rog să aprobați scoaterea la concurs al postului de Administrator Patrimoniu cu atribuții în gestiunea patrimoniului funciar pe perioadă nedeterminată, 4 ore/zi – rămas vacant, și transformarea acestuia în post pe perioadă nedeterminată de 8 ore/zi în cadrul Biroului Tehnic.

Preciz faptul că activitatea de gestionare și administrare a fondului funciar al universității am asigurat-o cu mari eforturi și dedicație, dar volumul de muncă și complexitate al activității de gestionare și protejare a fondului funciar al universității este mult prea mare pentru a fi acoperită doar de către o singură persoană.

Ținând cont de cele precizate vă rog să aprobați scoaterea la concurs al postului de Administrator Patrimoniu cu atribuții în gestiunea patrimoniului funciar pe perioadă nedeterminată, 4 ore/zi – rămas vacant, și transformarea acestuia în post pe perioadă nedeterminată de 8 ore/zi.

Atașez prezentei:

- Fișa Postului
- Tematică + Bibliografie
- Condițiile de participare
- Propunerea pentru comisiile de concurs

Șef Birou Tehnic  
**Ing. Alexandru BURA**







RECTOR  
Prof.univ.dr. Cornel CATOI

FIȘA POSTULUI



**D-nul/d-na:**

**Cap.I ASPECTE GENERALE**

**Denumirea postului:** Administrator patrimoniu cu atribuții în gestiunea patrimoniului funciar – studii superioare de lungă durată – domeniul inginerie geodezică

**Serviciul:** Biroul Tehnic

**Postul căruia îi este subordonat:** Rector, Prorector administrativ, Director general administrativ și Șef Birou Tehnic

**Posturi/structuri cu care colaborează:** Oficiul Juridic, Departamentul Resurse Umane, Comisia de Strategii patrimoniale, persoane juridice sau persoane fizice care au tangență cu sfera sa de activitate.

**Studii necesare:** absolvent studii superioare de lungă durată – domeniul inginerie geodezică, persoană fizică autorizată de către ANCPI pentru lucrări cadastrale categoria B sau superioară.

**Scopul postului:** realizarea tuturor operațiunilor de teren și de birou în vederea efectuării lucrărilor topo-cadastrale și gestionării patrimoniului funciar al USAMV.

**Cap.II ASPECTE DE CONȚINUT ALE ACTIVITĂȚII POSTULUI**

**Responsabilitatea postului:** Coordonarea activităților legate de lucrările topo-cadastrale a terenurilor și construcțiilor aflate în patrimonial universității.

**Principalele atribuții și sarcini:**

- Asigură informarea permanentă a șefului de birou în ceea ce privește activitatea proprie în cadrul biroului.
- Execută măsurători topografice și întocmește documentații în vederea sistematizării și amenajării teritoriului.
- Colaborează cu celelalte servicii, birouri și compartimente în vederea realizării lucrărilor de investiții prin organizare de parcuri auto, spații verzi, construcții, etc. ;
- Execută ridicări topografice în vederea realizării planurilor de situație/topografice necesare proiectării lucrărilor de investiții;
- Asigură arhivarea și gestionarea documentațiilor topografice existente (hărți, planuri, caiete cu fișele bunului imobil, inventarul de coordonate cu descrierea punctelor rețelei de ridicare, etc.)





- Urmărește menținerea în condiții de stabilitate a punctelor de ridicare din incinta universității;
- Participă alături de experți desemnați de către instanțele judecătorești la expertizele efectuate în dosarele aflate pe rolul instanțelor, ca delegat din partea USAMV Cluj-Napoca și reprezintă interesele universității;
- Răspunde la aplicarea circuitului documentelor pentru sarcinile postului;
- Execută operațiunile de teren și de birou, întocmește documentele tehnice care compun lucrarea, își asumă responsabilitatea corectitudinii datelor și a documentelor grafice și textuale, precum și prezentarea acestora la ANCPI/OCPI pentru recepție;
- Oferă consultanță de specialitate la încheierea contractelor de arendă/închiriere aflate în patrimoniul universității și realizează planuri aferente contractului de închiriere identificabile prin coordonate în sistemul național (Stereografic 1970) a zonelor supuse contractelor de arendă/închiriere;
- Verifică documentele pentru modificarea destinației terenurilor;
- Participă la delimitarea terenurilor aflate în patrimoniul universității și încheie procedura prin proces verbal semnat de către părțile implicate;
- Inventariază spațiile și realizează planuri releveu pentru imobilele aflate în patrimoniul universității;
- Execută și alte sarcini stabilite de șefii ierarhici superiori.

### Cap.III RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SECURITATEA ÎN MUNCĂ PRECUM ȘI SITUAȚIILE DE URGENȚĂ

#### Anexa fișa postului

#### Pe linie de SSM are următoarele sarcini și îndatoriri specifice:

- Să utilizeze corect mașinile,aparatură, uneltele, echipamente de transport și alte mijloace de producție;
- Să utilizeze corect EIP și după utilizare să-l inapoieze sau să-l pună la locul destinat pentru păstrare
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune , la modificarea , schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii în special ale mașinilor, aparaturilor, uneltelor.
- Să comunice imediat angajatorului/și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor , precum și orice deficiență a sistemelor de protecție
- Să aducă la cunoștință conducătorului de muncă sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, atât timp,cât este necesar pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure ca mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate în domeniul său de activitate;
- Să își însusească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în munca și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari.

#### Pe linie de prevenirea și stingerea incendiilor are următoarele atribuții și responsabilități :

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date



de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru;

- Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.
- **Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:**
- Să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor;
- Să respecte regulile stabilite cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.
- Sa informeze de indata ,prin orice mijloc ,inspectoratul despre izbucnirea si stingerea cu forte si mijloace proprii a oricarui incendiu



## I. BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 1/2011 a educației naționale
2. Legea nr. 7/1996 legea cadastrului și publicității imobiliare republicată și actualizată
3. Legea nr. 53 din 24.01.2003 – Codul Muncii – republicată și actualizată
4. Legea nr. 213 din 1998 – privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia-actualizată
5. Legea nr. 10/2001 (republicată) privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv;
6. Ordinul Directorului General ANCPI nr. 700 din 2014 (actualizat) privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară
7. Carta USAMV CN

## II. TEMATICĂ

1. Legea 1/2011 a educației naționale, Învățământul superior – art. 114- art. 138 inclusiv, art. 207-2015 inclusiv; art. 222-227, finanțarea și patrimonial universităților;
2. Legea nr. 7/1996 cadastrului și publicității imobiliare republicată. (toată)
3. Legea 53/2003 privind codul muncii – Titlul II Contractul individual de muncă, art. 10-81 inclusiv; Răspunderea disciplinară art. 247-252 inclusiv;
4. Legea 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia (toată);
5. Legea 10/2001 (republicată) privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv art. 1-20 inclusiv.
6. Ordinul Directorului General ANCPI , nr. 700/2014 (în totalitate)
7. Carta USAMVCN



### **Condiții generale de participare la concurs:**

#### **Administrator patrimoniu cu atribuții în gestiunea patrimoniului funciar**

- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

### **Condiții specifice de participare la concurs:**

- Studii superioare în domeniul inginerie geodezică
- Vechime în munca (în domeniul studiilor de inginerie geodezică absolvite) minim 3 ani
- Persoana fizică autorizată ANCPI, categoria B sau superioară
- Cunoștințe de operare PC
- Permis de conducere
- Recomandare de la ultimul loc de munca



**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

RECTOR  
Prof.univ.dr. Cornel CĂTOI



Comisie concurs

Post administrator patrimoniu cu atribuții în gestiunea patrimoniului funciar

**Presedinte:** prof. dr. Ioana POP  
**Membrii:** prof. dr. ing. Maricel PALAMARIU  
conf. dr. ing. Tudor SĂLĂGEAN  
**Secretar Comisie:** adm. fin. Claudia LUPȘA  
**Membru Supleant:** drd. ing. Alexandru BURA  
**Secretar Supleant:** adm. fin. Monica POTRA

Comisie soluționare contestații

Post administrator patrimoniu cu atribuții în gestiunea patrimoniului funciar

**Presedinte:** drd. Ec. Lucian Vasile-NAȘ  
**Membrii:** prof. dr. ing. Marcel DIRJA  
șef lucrări dr. ing. Iutka-Eva Deak  
**Secretar Comisie:** adm. fin. Claudia LUPȘA  
**Membru Supleant:** ing. Dan LUNG  
**Secretar Supleant:** adm. fin. Monica POTRA