



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ  
DIN CLUJ-NAPOCA

Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România  
tel. + 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792

RECTORAT

**Sedința Consiliului de Administrație din 22.10.2018**

**Ordinea de zi:**

1. Aprobarea posturilor didactice propuse pentru a fi scoate la concurs pentru semestrul II al anului universitar 2018/2019;
2. Aprobarea scoaterii la concurs a postului vacant de administrator financiar, pe perioadă nedeterminată în cadrul Direcției economice, comisia de concurs, de contestații și fișa postului;
3. Aprobarea scoaterii la concurs a postului vacant de secretar pe perioadă nedeterminată în cadrul Direcției secretariate, decanat Facultatea STA, comisia de concurs, de contestații și fișa postului;
4. Aprobarea prelungirii doctoratului pentru Dascăl Alexandru Sergiu;
5. Aprobarea scoaterii la concurs a 3 posturi vacante de cercetător științific la ISV;
6. Aprobarea înființării și scoaterii la concurs a 4 posturi de cercetător științific la ICHAT;
7. Acordarea unei burse sociale de 600 lei/lună pentru studenta Carp Ioana Francesca anul VI medicină veterinară, pe durata semestrului I 2018/2019, din fondurile facultății;
8. Aprobarea demarării procedurilor de promovare a personalului didactic auxiliar în anul 2018;
9. Aprobarea înlocuirii d-nei lector dr. Nicoleta Gudea din statele de funcții de la DPPD;
10. Aprobarea cadrelor didactice asociate din cadrul Școlii doctorale de Științe Agricole Inginerești: prof. dr. Mierliță Daniel, prof. dr. Morar Gavrilă, prof. dr. Carmen Socaciu, prof. dr. Coman Mirela, prof. dr. Sava Camelia;
11. Diverse

După discutarea punctelor de pe ordinea de zi, Consiliul de Administrație a luat următoarele:

## HOTĂRÂRI

1. Se aprobă posturile didactice propuse pentru a fi scoate la concurs pentru semestrul II al anului universitar 2018/2019 (anexa I).
2. Se aprobă scoaterea la concurs a postului vacant de administrator financiar, pe perioadă nedeterminată în cadrul Direcției economice, comisia de concurs, de contestații și fișa postului.
3. Se aprobă scoaterea la concurs a postului vacant de secretar pe perioadă nedeterminată în cadrul Direcției secretariate, decanat Facultatea STA, comisia de concurs, de contestații și fișa postului.
4. Se aprobă prelungirea doctoratului pentru drd. Dascăl Alexandru Sergiu.
5. Se aprobă scoaterea la concurs a 3 posturi vacante de cercetător științific la ISV: CS I-biotehnologii apicole și sericicole; CS II-microbiologie animală și alimentară aplicată; CS II-biotehnologii agricole.
6. Se aprobă înființarea și scoaterea la concurs a 4 posturi de cercetător științific la ICHAT: CS I în cadrul Laboratorului de Microînmulțire Pomicolă; CS II în cadrul Laboratorului de Cromatografie; CS III în cadrul Laboratorului de Spectrometrie și a Laboratorului de Analize Celulare; CS în cadrul Laboratorului de Biotehnologii.
7. Se aprobă acordarea unei burse sociale de 600 lei/lună studentei Carp Ioana Francesca anul VI medicină veterinară, pe durata semestrului I al anului universitar 2018/2019, din fondurile facultății.
8. Se aprobă demararea procedurilor de promovare a personalului didactic auxiliar în anul 2018 (anexa II).
9. Se aprobă înlocuirea d-nei lector dr. Nicoleta Gudea din statele de funcții de la DPPD cu cadrele didactice titulare menționate în anexă.
10. Se aprobă cadrele didactice asociate din cadrul Școlii doctorale de Științe Agricole Inginerești: prof. dr. Mierliță Daniel, prof. dr. Morar Gavrilă, prof. dr. Carmen Socaciu, prof. dr. Coman Mirela, prof. dr. Sava Camelia.

11. Se aprobă lista cu cadrele didactice din USAMV Cluj-Napoca care vor desfășura o mobilitate de predare în cadrul Programului ERASMUS+ în anul universitar 2018/2019 (anexa III).

12. Se aprobă anexele la statele de funcții de la Facultatea de Medicină Veterinară și de la Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentului (anexa IV).

13. Angajații universității au termen de predare până la data de 29 octombrie a.c a unui duplicat din cheile de la toate spațiile didactice și birourile pe care le utilizează. După această dată conducerea administrativă a universității va schimba yalele de la toate spațiile unde nu are acces.

**RECTOR,**  
**Prof. dr. Cornel CĂTOI**

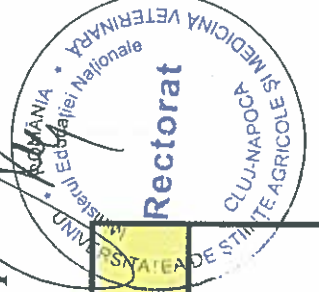


probat în CA  
22.10.2018

ANEXAT

25 UI8

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA  
POSTURI DIDACTICE - PERIOADA NEDETERMINATĂ - SCOASE LA CONCURS în SEMESTRUL I



Nr. crt.	Facultate	Departament	Poziție Statul de funcții	Funcție didactică	Discipline din planul de învățământ	Încadrarea postului în domeniu/domeniile științifice
1	Agricultura	Științele tehnice și Științele solului	I/B/14	Șef lucrări	Consultanță agricolă, Montanologie, Resurse umane și consultanță, Dezvoltare durabilă, Tehnică experimentală Agrotehnică și herbologie, Calitatea mediului și a vieții în zona rurală, Metodologii de elaborare și implementare proiecte	Științe ingineresti - Ingineria resurselor vegetale și animale
2	Agricultura	Științele solului	I/B/10	Asistent	Educație fizică și sport Pedagogie I, Practică	Științe ingineresti - Ingineria resurselor vegetale și animale
3	Agricultura	Cultura plantelor	II/B/15	Șef lucrări	Elemente de biologie și microbiologie, Microbiologie, Metode și tehnici microbiologice în protecția plantelor, Elemente de ecologie microbiană	Științe ingineresti - Ingineria resurselor vegetale și animale
4	Horticultura	Horticultură și Peisagistică	I/B/1	Șef lucrări	Botanică horticolă 1, Botanică horticolă 1, Botanică horticolă 2, Botanică horticolă 2, Practică 1, Practică 1	Științe ingineresti - Ingineria resurselor vegetale și animale
5	Horticultură	Horticultură și Peisagistică	I/B/11	Șef lucrări	Amenajarea și întreținerea gazonului, Protecție spații verzi 4, Practică 3, Protecție spații verzi 3, Tehnologii speciale pentru amenajarea spațiilor verzi	Științe ingineresti - Ingineria resurselor vegetale și animale
6	Horticultură	Horticultură și Peisagistică	I/B/13	Șef lucrări	Construcții ornamentale și tehnice, Tehnici CAD și grafică digitală, Modelare 3-D în peisagistică, Proiectare asistată de calculator, Modelare 3D computer 1, Practică 3	Științe ingineresti - Ingineria resurselor vegetale și animale

7	Horticultură	Horticultură și Peisagistică	I/B/16	Șef lucrări	Modalități de asociere a speciilor lemnoase în spații verzi, Tehnologii speciale pentru amenajarea spațiilor verzi, Tehnologii speciale de întreținere specii floricole și gazon, Practică 3, Amenajarea și întreținerea spațiilor verzi 2	Științe ingineresti - Ingineria resurselor vegetale și animale
8	Horticultură	Științe economice	III/B/9	Lector	Relații economice internaționale, Ecoturism, Managementul resurselor umane, Managementul resurselor umane, Tehnici de negociere în afaceri, Tehnici de negociere în afaceri, Relații economice internaționale	Științe ingineresti - Ingineria resurselor vegetale și animale
9	Horticultură	Științe economice	III/B/10	Lector	Economie rurală, Economie rurală, Practică, Economie agrară și politici agricole, Bazele managementului, Bazele managementului, Bazele managementului, Politici comparate de dezvoltare rurală	Științe ingineresti Ingineria resurselor vegetale și animale
10	Horticultura	Măsurători Terestre și Științe Exacte	IV/B/11	Asistent	Cadastru 1, Cadastru 2, Cadastru proiect, Automatizări, tehnici de măsurare și prelucrare a datelor geospațiale 1, Automatizări, tehnici de măsurare și prelucrare a datelor geospațiale 2, Practică - topografie II și geodezie, Practică-topografie 1, Compensarea măsurătorilor și statistică 1	Inginerie geodezică
11	Zootehnie și Biotehnologii	Științe fundamentale	I/B/2	Conferențiar	Itiologie 1; Itiologie 2, Fiziologia organismelor acvatice; Reproducția organismelor acvatice	Științe ingineresti Ingineria resurselor vegetale și animale
12	Zootehnie și Biotehnologii	Științe fundamentale	I/B/3	Conferențiar	Toxicologie; Legislație agroalimentară; Siguranța și securitatea alimentelor, analiza HACCP	Științe ingineresti Ingineria resurselor vegetale și animale
13	Zootehnie și Biotehnologii	Științe fundamentale	I/B/9	Asistent	Microbiologie generală; Microbiologie; Biotehnologii pentru obținerea alimentelor funcționale și suplimentelor nutriționale; Biotehnologii în apicultură și sericultură; Bioprosesarea plantelor medicinale; Practică.	Științe ingineresti Ingineria resurselor vegetale și animale
14	Zootehnie și Biotehnologii	Științe tehnologice	II/B/7	Asistent	Tehnologia produselor extractive, Aditivi alimentari, Apicultură, Practica 1, Practica	Științe ingineresti Ingineria resurselor vegetale și animale
15	Medicină Veterinară	Științe Preclinice	I/B/11	Șef lucrări	Fizică, Physique	Medicină Veterinară

16	Medicină Veterinară	Științe Preclinice	I/B/21	Asistent	Anatomie 1, Anatomie 4, Anatomie 2	Medicină Veterinară
17	Medicină Veterinară	Producții animale și siguranța alimentelor	II/B/1	Profesor	Bunăstare, etologie și protecție animală, Igienă veterinară și protecția mediului	Medicină Veterinară
18	Medicină Veterinară	Științe Clinice și Paraclinice	III/B/6	Șef lucrări	Propeutique et technique chirurgicale 2, Creșterea și patologia noilor animale de companie, Clinics and pathology of the new species, Elevage et pathologie des nouveaux animaux de compagnie, Clinique chirurgicale (clinique et leçons cliniques sur espèces) 1	Medicină Veterinară
19	Medicină Veterinară	Științe Clinice și Paraclinice	III/B/10	Șef lucrări	Biologia, creșterea și patologia animalelor de laborator, Fiziopatologie 1, Fiziopatologie 2	Medicină Veterinară
20	Medicină Veterinară	Științe Clinice și Paraclinice	III/B/16	Șef lucrări	Microbiologie 1, Microbiologie 2	Medicină Veterinară
21	Medicină Veterinară	Științe Clinice și Paraclinice	III/B/25	Asistent	Anatomie patologică 1, Anatomie patologică 2, Diagnostic necropsic și medicină legală 1, Diagnostic necropsic și medicină legală 2, Autopsie et médecine légale 1, Autopsie et médecine légale 2, Citologie et hematologie	Medicină Veterinară
22	Medicină Veterinară	Științe Clinice	IV/B/7	Șef lucrări	Clinical laboratory, Internal medicine (clinics and clinical lectures on animal species) 3, Laborator clinic, Internal medicine (clinics and clinical lectures on animal species) 4	Medicină Veterinară
23	Medicină Veterinară	Științe Clinice	IV/B//12	Șef lucrări	Parasitologie et maladies parasitaires (clinique et leçons cliniques sur espèces) 3, Parasitologie și boli parazitare 2, Dermatologie veterinară, Companion animals-Clinics-1	Medicină Veterinară
24	Medicină Veterinară	Științe Clinice	IV/B/30	Asistent	Maladies infectieuses (clinique et leçons cliniques sur espèces) 3, Maladies infectieuses (clinique et leçons cliniques sur espèces) 4, Boli infecțioase (clinică și prelegeri clinice pe specii) 3, Boli infecțioase (clinică și prelegeri clinice pe specii) 4, Clinique-aviare et des léporidés 1	Medicină Veterinară

25	Știința și Tehnologia Alimentelor	Ingineria Produselor Alimentare	I/B/1	Profesor	Procesarea în industria morăritului și panificației 2; Tehnologia morăritului și panificației 2; Alimente funcționale 2; Principii moderne de procesare a produselor alimentare 2; Gastronomie și catering. Tehnologii generale ale produselor de origine vegetală 2; Tehnologii generale - Tehnologia mazării și a berii; Tehnologia vinului, oțetului și a băuturilor distilate; Tehnologia produselor fermentative 1; Tehnologia produselor fermentative 2.	Științe ingineresti - Ingineria resurselor vegetale și animale
26	Știința și Tehnologia Alimentelor	Ingineria Produselor Alimentare	I/B/2	Profesor	Tehnologii generale - Tehnologia uleiului și a margarinei; Tehnologia zahărului și a produselor zaharoase 2, Tehnologia amidonului-produse zaharoase, Tehnologii generale - Tehnologia zahărului și a produselor zaharoase 1, Tehnologia produselor extractive 2- utei	Științe ingineresti - Ingineria resurselor vegetale și animale
27	Știința și Tehnologia Alimentelor	Ingineria Produselor Alimentare	I/B/3	Conferențiar	Tehnologii generale ale produselor de origine animală 1, Tehnologia laptelui 1, Procesarea laptelui 1, Procesarea laptelui 2, Valorificarea subproduselor din industria alimentară, Valorificarea subproduselor din industria alimentară, Tehnologia laptelui 2.	Științe ingineresti - Ingineria resurselor vegetale și animale
28	Știința și Tehnologia Alimentelor	Ingineria Produselor Alimentare	I/B/12	Asistent	Biotehnologii generale, Biotehnologii alimentare, Biotehnologii alimentare, Biotehnologii alimentare, Gastronomie moleculară.	Științe ingineresti - Ingineria resurselor vegetale și animale
29	Știința și Tehnologia Alimentelor	Știința Alimentelor	II/B/1	Profesor	Psihologia educatiei, Pedagogie I, Pedagogie II Didactica specialitatii, Instruire asistata de calculator, Managementul clasei de elevi, Psihopedagogia adolescentilor, tinerilor si adultilor	Științe ingineresti - Ingineria resurselor vegetale și animale
30	DPPD	DPPD	I B/3	Lector		Psihologie si stiinte comportamentale

RECTOR

PROF.DR. CORNEL CĂTOIU





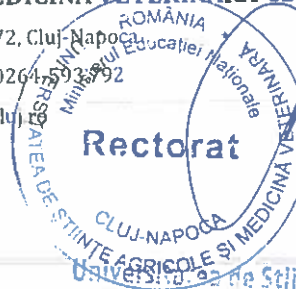


UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.992

www.usamvcluj.ro



Rectorat

Universitatea de Științe Agricole  
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA  
Nr. 25.369 din 19.10.2018

Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca Rector Prof. dr. Catoi Cornel

Consiliul de administratie USAMV Cluj-Napoca

Vă rog să aprobați scoaterea la concurs a postului de administrator financiar cu program de lucru de 8 ore, pe perioada nedeterminata vacant prin pensionarea doamnei Moldovanu Ana din cadrul Directiei economice.

Cu mulțumiri

Director economic,  
Ec. Aurora Marian





## FIȘA POSTULUI

**D-na:**

### Cap. I ASPECTE GENERALE

**Denumirea postului:** administrator financiar

**Directia economica:** Financiar-contabilitate

**Postul căruia îi este subordonat:** Directorului economic

**Posturi cu care colaborează:** toate compartimentele și facultățile din universitate

**Studii necesare:** studii superioare economice

**Scopul postului:**

### Cap. II ASPECTE DE CONȚINUT ALE ACTIVITĂȚII POSTULUI

**Responsabilitatea postului:**

- răspunde disciplinar, contravențional și penal pentru nerespectarea normelor legale în vigoare;

**Principalele atribuții și sarcini:**

- organizează și conduce activitatea în biroul contabilitate
- la nevoie înlocuiește șeful biroului financiar și director economic
- asigură evidența contabilă a operațiunilor de capital, a imobilizărilor, a stocurilor, a relațiilor cu terții, a trezoreriei și evidența veniturilor, cheltuielilor și rezultatului patrimonial, în sistemul informatic al unității:
- ☒ înregistrează cronologic documentele financiar-contabile conform Legii contabilității;
- ☒ contabilizează facturile emise pentru clienți;
- ☒ înregistrează încasările și plățile în lei conform extrasului de cont;
- ☒ operează încasările și plățile în numerar conform registrului de casă;
- ☒ operează avansurile din trezorerie conform deconturilor,
- ☒ înregistrează facturi de prestații furnizori interni;
- ☒ verifică intrările și ieșirile de materiale în baza documentelor primite de la magazine (facturi, NIR-uri, bonuri de consum);
- ☒ ține evidența planului de amortizare a mijloacelor fixe;
  - întocmește diverse situații și rapoarte financiar-contabile și asigură corelarea acestora:
- ☒ întocmește contul de execuție bugetară (lunar și anual): plăți efectuate și cheltuieli

efective pe articole bugetare și pe surse de venituri;

☞ întocmește lunar balanța de verificare;

☞ verifică soldurile din bancă și casă conform extraselor de cont și registrului de casă;

☞ verifica soldurile furnizorilor și clienților;

- asigură încadrarea corectă a documentelor contabilizate pe conturi contabile, precum și pe venituri și cheltuieli;

- organizează și participă la efectuarea inventarierii generale a patrimoniului, răspunde și urmărește modul de valorificare a rezultatelor inventarierii;

- urmărește facturile emise clienților și ține evidența emiterii și încasării lor, contabilizează și verifică lunar facturile fiscale emise;

- verifică încasările, proveniența și distribuirea acestora;

- îndosariază documentele cu care lucrează și supervizează arhivarea lor;

- colaborează la ținerea corectă și la zi a evidenței financiare și contabile;

- duce la îndeplinire sarcinile pe care le primește de la conducatorul ierarhic superior.

### **Cap.III RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SECURITATEA ÎN MUNCĂ PRECUM ȘI SITUAȚIILE DE URGENȚĂ**

#### **Anexa fisa postului**

##### **Pe linie de SSM are urmatoarele sarcini si indatoriri specifice:**

- Sa utilizeze corect masinile,aparatura, unelte, echipamente de transport si alte mijloace de productie;
- Sa utilizeze corect EIP si dupa utilizare sa-l inapoieze sau sa-l puna la locul destinat pentru pastrare
- Sa nu procedeze la scoaterea din functiune , la modificarea , schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii in special ale masinilor, aparaturilor, uneltelor.
- Sa comunice imediat angajatorului/si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor , precum si orice deficiente a sistemelor de protectie
- Sa aduca la cunostiinta conducatorului de munca sau angajatorului accidente suferite de propria persoana;
- Sa coopereze cu angajatorul sau cu lucratorii desemnati, atat timp,cit este necesar pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- Sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate in domeniul sau de activitate;
- Sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
- Sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

**Pe linie de prevenirea si stingerea incendiilor are urmatoarele atributii si responsabilitati :**

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștința, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru;
- Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.
- **Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:**
- Să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor;
- Să respecte regulile stabilite cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.
- Sa informeze de indata ,prin orice mijloc ,inspectoratul despre izbucnirea si stingerea cu forte si mijloace proprii a oricarui incendiu

Director economic

Ec. Marian Aurelia

Salariat  
Nume si prenume

Am luat la cunostinta

Data .....

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINA VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

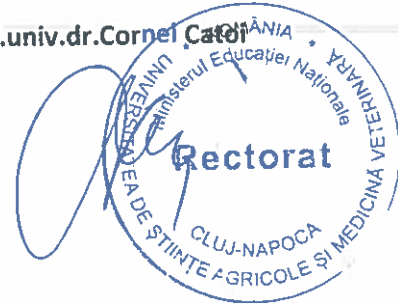
**RECTOR**  
Prof.univ.dr. Corneliu Cadot  
  


**TEMATICA**

1. Norme metodologice privind organizarea contabilitatii instituțiilor publice, planul de conturi și instrucțiunile de aplicare ;
2. Principii și reguli bugetare ;
3. Atribuții și competențe privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice ;
4. Conținutul, modul de întocmire și utilizare a registrelor și formularelor privind activitatea financiară și contabilă ;
5. Obiectul și conținutul controlului financiar preventiv ;
6. Norme generale privind documentele justificative și financiar contabile ;
7. Formele de înregistrare în contabilitate ;
8. Execuția bugetară în instituțiile publice ;
9. Principii și reguli privind inventarierea elementelor de activ și pasiv .

RECTOR

Prof.univ.dr.Cornei Catoi



## BIBLIOGRAFIE

- 1) Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
- 2) Legea contabilității nr. 82/1991, republicată;
- 3) OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- 4) OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
- 5) OMFP nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora;
- 6) OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
- 7) OUG 88/18.09.2013 privind adoptarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru îndeplinirea unor angajamente convenite cu organisme internaționale.
- 8) ORDIN 517/21.04.2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – FOREXEBUG
- 9) LEGEA 227/08.09.2015 – CODUL FISCAL

Notă: Toată bibliografia va fi studiată în variantă actualizată, cu modificările și completările ulterioare.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Conditii pentru ocuparea postului  
Administrator financiar in cadrul Directiei economice

- Studii superioare economice de lunga durata
- Vechime in munca in functia de economist (preferabil in institutii publice) minim 2 ani
- Cunostinte de operare pe calculator
- Rezistenta la stres
- Rezistenta la volum mare de munca

**Tip probe:**

- 1) Scris
- 2) Interviu



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

## Comisia pentru ocuparea posturilor de Administrator financiar

Ec. Marian Aurelia – presedinte

Ec. Maricari Ioana Loredana– membru

Ec. Laslo Annamaria– membru

Ec. Lupsa Claudia - secretar

## Comisia pentru contestatii la concursul pentru ocuparea posturilor de Administator financiar

Ec. Rusu Adriana Dorina – presedinte

Ec. Alb Ana-Maria– membru

Ec. Tatar Victoria – membru

Ec. Lupsa Claudia - secretar





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA  
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Nr. 25512 / 22.10.2018

Aprobat,  
RECTOR,  
Prof.dr. Cornel Cătoi

Către

### Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta vă rugăm a aproba scoaterea la concurs a unui post de secretar cu studii superioare, pe perioadă nedeterminată, cu program de lucru de 8 ore, în cadrul Direcției Secretariate, secretariat Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor.

Menționăm că postul a devenit vacant ca urmare a demisiei doamnei Simona Diana Coroianu.

Cu stimă,

Secretar șef universitate,  
ing. Teodora Pușcaș



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)



Către

### **Direcția Resurse Umane a USAMV Cluj-Napoca**

In conformitate cu Legea 286/2011, actualizată, vă transmitem propunerea privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a unui post vacant de secretar în cadrul Direcției Secretariate:

- Denumirea funcției: **Secretar**
- Fișa de post (Anexa 1)
- Bibliografia și tematica (Anexa 2)
- Propuneri privind componența comisiei:
  1. Componența comisiei de concurs:  
Președinte: Ing. Teodora Pușcaș  
Membri: Conf.dr. Elena Mudura  
Ing. Livia Țicrea  
Secretar: Claudia Lupșa
  2. Componența comisiei de soluționare a contestațiilor:  
Președinte: Conf.dr. Jimborean Mirela  
Membri: Conf.dr. Socaci Sonia  
Ing. Diana Camelia Pop  
Secretar: Claudia Lupșa
- Tipul probelor:
  1. Proba scrisă
  2. Interviu

## **1. Condiții generale de participare la concurs:**

- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

## **2. Condiții specifice de participare la concurs:**

- să aibă studii superioare;
- nu se solicită vechime;
- cunoștințe de operare pe calculator și de secretariat.

Secretar șef universitate,  
Ing. Teodora Pușcaș



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI  
MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCARECTOR,  
Prof.dr. Cornel Cătoi

## FIȘA POSTULUI



D-na: \_\_\_\_\_

**CAP. I ASPECTE GENERALE**Denumirea Postului: *Secretar facultate*Biroul: *Secretariate*Postul căruia îi este subordonat: *Secretar șef universitate, Decan*Posturi cu care colaborează: *prodecani, directori de departamente, cadre didactice facultate, contabilitate, resurse umane, aprovizionare, relații internaționale*Studii necesare: *Superioare*

Scopul postului:

**CAP. II ASPECTE DE CONȚINUT ALE ACTIVITĂȚII POSTULUI**

Responsabilitatea postului:

Principalele atribuții și sarcini:

## 1. Probleme de admitere:

- completarea și eliberarea carnetelor de student și a legitimațiilor de călătorie
- eliberarea dosarelor celor respinși la concursul de admitere

## 2. Atribuții legate de procesul de învățământ:

- formarea grupelor de studii la începutul anului universitar;
- vizarea carnetelor de student și a legitimațiilor de călătorie;
- redactarea structurii anului universitar;
- urmărirea programării examenelor în sesiunile de iarnă și vară, programarea examenelor restante pentru sesiunea de toamnă și afișarea acestuia înainte de terminarea sesiunii de vară;
- trecerea notelor din cataloage în centralizatoare și calcularea mediilor;
- înregistrarea în registrele matricole a notelor obținute la examene la toți anii de studii inclusiv a notei examenului de licență, diplomă, absolvire;
- completarea în registrele matricole a disciplinelor de studiu prezentate în planul de învățământ pentru fiecare student în parte și a titlurilor proiectelor de diplomă pentru anii terminali;
- semnarea registrelor matricole și prezentarea lor decanului facultății în vederea semnării;
- completarea suplimentului de diplomă și înaintarea acestuia la rectorat, acte de studii, în vederea atașării la diplomă;

- preluarea proiectelor de diplomă, întocmirea desfășurătorului în vederea susținerii examenului de licență, diplomă, absolvire;
  - întocmirea tabelor cu datele personale ale studenților din anii terminali care au promovat examenul de licență, diplomă, absolvire în vederea eliberării diplomelor;
  - eliberarea adevărinței de absolvire;
  - preluarea cererilor referitoare la tema proiectelor de diplomă stabilită de către studenții din anii terminali și cadrele didactice îndrumătoare.
3. Burse, ajutoare, bilete de tabără etc.
- întocmirea listelor cu studenții în ordinea mediilor, pe ani de studiu, în vederea acordării burselor la sfârșitul anului și la sfârșitul semestrului I;
  - adunarea actelor, pregătirea dosarelor pentru comisia pe facultate și universitate, pentru acordarea burselor sociale, a burselor de performanță și a burselor de ajutor social ocazional;
  - adunarea cererilor depuse de studenți și pregătirea informațiilor necesare comisiei pentru atribuirea biletelor de odihnă și tratament;
  - adunarea cererilor pentru cazare în cămine, până la terminarea sesiunii din vară.
4. Diverse probleme studențești:
- repartizarea studenților în practică pe centre;
  - întocmirea și înaintarea propunerilor de exmatriculare pentru studenții care nu-și îndeplinesc obligațiile școlare, nu îndeplinesc numărul de credite prevăzute de regulament, au săvârșit abateri disciplinare sau nu achită taxa de școlarizare, după caz;
  - întocmirea actelor pentru mobilitatea definitivă a studenților, întreruperi de studii, prelungiri de școlaritate;
  - preluarea diverselor cereri ale studenților, verificarea legalității acestora și prezentarea lor decanatului, rectorului sau altui organ competent spre aprobare;
  - întocmirea înștiințărilor de neprimire la examene din cauza neplatei taxelor, a absențelor sau a debitelor față de cămin, cantină, bibliotecă;
  - eliberarea adevărințelor de student, la cerere;
  - întocmirea programelor analitice și a situațiilor școlare, la cerere.
5. Alte atribuții:
- efectuarea corespondenței ce ține de decanat;
  - mobilizarea membrilor Consiliului Facultății, a directorilor de departament, a cadrelor didactice, a studenților, la ședințe și manifestări științifice;
  - pregătirea și predarea dosarelor studenților, cataloagelor și a altor acte către arhiva universității.
  - întocmirea tuturor situațiilor statistice solicitate de minister sau alte foruri;
  - îndeplinește orice alte sarcini specifice postului date de secretar șef și decan;
  - actualizarea bazei de date privind gestiunea școlarității de câte ori se impune.
  - o înlocuiește pe d-na Livia Țicrea când aceasta lipsește.

#### **Anexa fișa postului**

##### **Pe linie de SSM are următoarele sarcini și îndatoriri specifice:**

- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, echipamente de transport și alte mijloace de producție;
- Să utilizeze corect EIP și după utilizare sa-l înapoieze sau să-l pună la locul destinat pentru păstrare
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii în special ale mașinilor, aparaturilor, uneltele.
- Să comunice imediat angajatorului/și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiența a sistemelor de protecție

- Să aducă la cunoștința conducătorului de muncă sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, atât timp, cât este necesar pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure ca mediul de munca și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari.

**Pe linie de prevenirea și stingerea incendiilor are următoarele atribuții și responsabilități :**

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru;
- Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.
- **Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:**
- Să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor;
- Să respecte regulile stabilite cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.

Să informeze de îndată, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea și stingerea cu forte și mijloace proprii a oricărui incendiu.

Data: \_\_\_\_\_

Secretar șef universitate,

Salariat,  
Am luat la cunoștință,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **TEMATICA** **pentru concursul de secretar facultate**

1. Activitatea profesională a studenților
2. Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor
3. Acordarea burselor studențești
4. Întreruperea studiilor
5. Mobilitățile studențești
6. Înmatricularea studenților
7. Regimul actelor de studii în învățământul superior

### **BIBLIOGRAFIE**

1. Carta USAMV Cluj-Napoca
2. Regulament USAMV Cluj-Napoca privind activitatea profesională a studenților – RU 40
3. Regulament USAMV Cluj-Napoca privind acordarea burselor - RU 43
4. Regulamentul USAMV Cluj-Napoca privind organizarea și funcționarea universității – RU 1
5. Ordin MEN 657/24.11.2014 - Regulamentul privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior

RECTOR,  
Prof.dr. Cornel Cătoi







UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



PROPUNERI PENTRU SCOATEREA LA CONCURS A POSTURILOR VACANTE DE  
CERCETATORI IN CADRUL INSTITUTULUI DE ȘTIINȚELE VIETII,  
SEMESTRUL I (2018-2019)

Nr crt.	Institut / centru / laborator de cercetare	Poziția în statul de funcții	Funcția
1	Institutul de Științe ale vieții (ISV) – CDS8: Microbiologie animala si alimentara aplicata	Vacant CS II	Cercetător științific II
2	Institutul de Științe ale vieții (ISV) – CDS 10: Biotehnologii apicole și sericicole	Vacant CS I	Cercetător științific I
3	Institutul de Științe ale vieții (ISV) – CDS2: Biotehnologii agricole	Vacant CS II	Cercetător științific II

RECTOR

PROF.UNIV.DR. CORNEL CĂTOI





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Aprobat Rector

Prof. Dr. Cornel CĂTOI

Avizat

Prof. Dr. Viorel MITRE

Stat de funcții (2018-2019)

Institutul de Științele Vieții

Nr. crt.	Centru de cercetare/Laborator cercetare	Denumirea postului	Ocupat/Vacant	Perioada de ocupare	Sarcini de cercetare
1	CDS 8: Microbiologie animala si alimentara aplicata	Cercetător științific II	vacant	nedeterminat	<ul style="list-style-type: none"><li>• Studiul celulelor stem embrionare, adulte și puripotente induse</li><li>• Studiul plasticității celulelor stem fetale</li><li>• Inițiere linii celulare din diferite țesuturi</li><li>• Teste de citotoxicitate și biocompatibilitate pe culturi celulare</li><li>• Metode de analiză bazat pe citometrie în flux</li><li>• Technici de biologie moleculară</li><li>• Cercetare fundamentală și aplicativă în terapia regenerativă</li><li>• Publicații științifice și brevete</li><li>• Inițierea în metode de laborator a doctoranzilor</li><li>• Diseminarea rezultatelor cercetării</li><li>• Participarea la competiții naționale și internaționale de obținerea proiectelor de cercetare</li></ul>

Prorector Cercetare

Conf. Dr. Dan Vodnar

*Dan Vodnar*

Director Dept. Resurse umane

Ec. Dana Mureșan

*Dana Mureșan*



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel. 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Aprobat Rector

Prof. Dr. Cornel CĂTOI

Avizat

Prof. Dr. Viorel MITRE

Stat de funcții (2018-2019)

Institutul de Științele Vieții

Nr. crt.	Centru de cercetare/ Laborator cercetare	Denumirea postului	Ocupat/ Vacant	Perioada de ocupare	Sarcini de cercetare
2	CDS 10: Biotehnologii apicole și sericicole	Cercetător științific I	vacant	neterminat	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cunoașterea și implementarea referențialului SR EN ISO 17025:2005, cu privire la sistemul calității în laborator</li><li>• Cercetare fundamentală și aplicativă în biochimia produselor apicole</li><li>• Supravegherea muncii echipei care lucrează în analiza produselor apicole și a compușilor biologici activi din plante</li><li>• Utilizarea compușilor biologici activi din produse apicole și sericicole în biotehnologii</li><li>• Tehnici spectrofotometrice și cromatografice – metode moderne de detecție a biomarkerilor din produse apicole și determinarea activităților bioactive ale acestora</li><li>• Inițierea în munca de laborator, a masteranzilor și doctoranzilor</li><li>• Diseminarea rezultatelor activității de cercetare din laborator prin redactarea și publicarea de articole științifice</li><li>• Participarea la competiții naționale și internaționale pentru obținerea de proiecte de cercetare</li><li>• Realizarea de colaborări pentru atragere de fonduri din mediul economic</li></ul>

Prorector Cercetare

Conf. Dr. Dan Vodnar

Director Dept. Resurse umane

Ec. Dana Mureșan



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Aprobat Rector

Prof. Dr. Cornel CĂTOI

Avizat

Prof. Dr. Viorel MITRE

Stat de funcții (2018-2019)

Institutul de Științele Vieții

Nr. crt.	Centru de cercetare/Laborator cercetare	Denumirea postului	Ocupat/Vacant	Perioada de ocupare	Sarcini de cercetare
3	CDS2: Biotehnologii agricole	Cercetător științific II	vacant	nedeterminat	<ul style="list-style-type: none"><li>Realizarea analizelor de biologie moleculară (extracție ADN, amplificare PCR, SSR, AFLP, RFLP, RAPD) în scopul realizării amprentării genetice la plante</li><li>Determinarea fidelității genetice și a variabilității intra și interspecifică</li><li>Studiul diversității genetice a speciilor de plante</li><li>Design de primeri</li><li>Analize filogenetice</li><li>Analiza datelor experimentale cu ajutorul softurilor de interpretare de date: Identity, Data analysis Excel, SPSS, Structure, GenALex, BeckmanCoulterCEQ 8800™ data analysis,</li><li>Inițierea și asistență în munca de laborator pentru doctoranzi și cercetători externi aflați în stagiu</li><li>Redactarea articolelor științifice</li><li>Atragerea de fonduri de cercetare prin participare la competiții naționale și internațional de proiecte</li><li>Atragerea de fonduri din mediul economic</li></ul>

Prorector Cercetare

Conf. Dr. Dan Vodnar

*Dan Vodnar*

Director Dept. Resurse umane

Ec. Dana Mureșan

*Dana Muresan*

ANEXA II

Aprobat în CA  
22.10.2018



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Nr. 25586/22.10.2018

Catre

Consiliul de administratie al USAMVCN

Domnului Rector Prof.univ.dr. Cornel CĂTOI

Va rugam sa aprobatii demararea procedurilor de promovare a personalului didactic auxiliar in anul 2018, conform art. 31 din Legea 153/2017 - Legea-cadru privind salarizarea personalului platit din fonduri publice.

Efortul bugetar lunar estimat este de 6500 lei/luna, inclusiv contributia asiguratorie de munca.

Sef Birou Resurse Umane


Eca Muresan Dana



PERSONALUL PROMOVABIL IN ANUL 2018

Nr. crt.	Nume si prenume	Loc de plata	Calificativ			Nota evaluare	Ultima promovare	Salar actual	Grad atie	Grad actual	Salar dupa promovare	Crestere	Grad dupa promovare
			2015	2016	2017								
1	RACZ CAMELIA	SECRETARIE	FB	CIC	FB	4.46	28.12.2012	3017	2	secretar III S	3796	779	secretar II S
2	KERTESZ ANCA ORHIDEA	AD I	FB	FB	-		01.08.2014	2962	2	laborant II S	3228	266	laborant I S
3	MATOSZ BIANCA	MV I	FB	FB	FB	5	12.05.2015	2837	1	laborant S II	3093	256	laborant I S
4	DEZMIREAN HORATIU	HD I	FB	FB	FB	5	07.07.2015	3276	3	inginer II	3699	423	inginer I
5	VARGA MIRCEA	AD III	FB	FB	FB	5	04.06.2015	3142	2	inginer II S	3544	402	inginer I S
6	VLAICU BIANCA	BIROU IMAGINE	FB	FB	FB	4.38	04.05.2015	3243	4	secretar III S	4086	843	secretar II S
7	COPACIU GHEORGHE	MV I	FB	FB	FB	5	01.12.2015	3576	5	laborant I S	3935	359	laborant IA S
8	BOTOS DANIEL	STA I	FB	FB	FB	5	01.12.2015	3369	3	laborant I S	3705	336	laborant IA S
9	POP LIGIA VERONICA	BIBLIOTECA	FB	FB	FB	4.49	01.12.2015	4205	5	bibliotecar I S	4392	187	bibliotecar IA S
10	VASIU CRISTINA	BIBLIOTECA	FB	FB	FB	4.49	01.12.2015	4205	5	bibliotecar I S	4392	187	bibliotecar IA S
11	NEDELA MARINELA	MV II	FB	FB	FB	4.9	01.12.2015	3576	5	laborant I S	3935	359	laborant IA S
12	DAGAU MARIANA	MV II	FB	FB	FB	5	01.12.2015	3576	5	laborant I S	3935	359	laborant IA S
13	BOCHIS DANIELA	MV III	FB	FB	FB	5	01.12.2015	3576	5	laborant I S	3935	359	laborant IA S
14	MOLDOVAN AUGUSTIN	MV IV	FB	FB	FB	5	01.12.2015	3576	5	laborant I S	3935	359	laborant IA S
15	NAP EMIL	MV IV	FB	FB	FB	5	01.12.2015	3576	5	laborant I S	3935	359	laborant IA S
16	SZAKACS SORIN	MV IV	FB	FB	FB	5	01.12.2015	2531	2	tehnician vet.III M	2645	114	tehnician vet.II M
17	TIMIS ALIN	MV IV	FB	FB	FB	5	01.12.2015	3576	5	laborant I S	3935	359	laborant IA S
18	IHUT ANDRADA	ZD II	FB	CIC	FB	5	01.07.2015	2958	1	inginer zooteh III	3009	51	inginer zooteh II
	<b>TOTAL</b>							60777			67134	6357	

VIZAT,  
Director Economic,  
admin.fin. Marian Aurelia



Sef Birou Resurse Umane,  
admin.fin. Muresan Dana



aprobat în CA  
22.10.2018



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Nr. 25441

19.10.2018



**Catre conducerea USAMV Cluj-Napoca,**

In atentia d-lui rector prof. dr. Cornel Catoi

In atentia d-lui prorector prof. dr. Bogdan Georgescu

Subsemnata Roman Ioana in calitate de director DPPD al USAMV Cluj-Napoca va solicit inlocuirea d-ne lector dr. Nicoleta Gudea, avand calitatea de cadru didactic la plata cu ora in Statul de Funcții al DPPD (posturile vacante cu pozitiile: lector IB/2, IB/3 si asistent IB/8, IB/9, IB/11), ca urmare a solicitarii scrise, cu numarul 25189 din 17.10.2018.

Anexez in acest scop solicitarea d-nei lector dr. Nicoleta Gudea, Anexa justificativa si Extrasul din procesul verbal al sedintei DPPD din data de 19.10.2018.

Cluj-Napoca

19.10.2018

Director DPPD

Conf. dr. Ioana Roman







UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA  
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792  
www.usamvcluj.ro



Nr. Crt. 25442, 19.10.2018

## ANEXA JUSTIFICATIVA

### La Solicitarea D.P.P.D. din data de 19.10.2018 cu privire la

Inlocuirea d-nei lector dr. Gudea Nicoleta, avand calitatea de cadru didactic la plata cu ora, pentru posturile vacante din Statul de Funcții al DPPD, pozitiile lector IB/2, IB/3 si asistent IB/8, IB/9, IB/11 dupa cum urmeaza:

Nr. crt.	Pozitia din Statul de functii	Cadrul didactic (pata cu ora)	Disciplina	Sem.	Nr ore curs/seminar
1.	IB/2 Lector	Lector dr. Crisan Alina Lector dr. Tunde Giurgiuman	0401010329 Pedagogie I 0301010324 Pedagogie I	S II S II	2 h curs/sapt. 2 h curs/sapt.
2.	IB/3 Lector	Lector dr. Alina Crisan Prof Papuc Ionel	0501010101 Psihologie PU 0502010101 Psihoped. PU	S I SII	2 h curs/sapt. 2 h curs/sapt
3.	IB/5 Asistent	Asist. dr. Ramona Buzgar	0401010329 Pedagogie I	S I	2h seminar/sapt.
4.	IB/8 Asistent	Conf. dr. Ioana Roman  Lector dr. Tunde Giurgiuman  Lector dr. Mirela Faragau	0204030319 Practica ped. I 0204030320 Practica ped. II 0206030320 Practica ped. I 0206030321 Practica ped. II 0401030323 Practica ped. I 0401030324 Practica ped. II	S I S II S I SII S I S II	3h seminar/sapt. 3h seminar/sapt. 3h seminar/sapt. 3h seminar/sapt. 3h seminar/sapt. 3h seminar/sapt.
5.	IB/9 Asistent	Asist. dr. Ramona Buzgar	0501010101 Psihologie PU	S I	4h seminar/sapt
6.	IB/11 Asistent	Prof. dr Papuc Ionel	0502010101 Psihoped.PU	S II	1h curs/sapt

Precizez ca toate cadrele didactice care o vor inlocui pe d-na lector dr. Gudea Nicoleta sunt titulare in USAMV Cluj-Napoca.

Cluj-Napoca,  
19.10.2018

Director DPPD Conf. dr. Roman Ioana





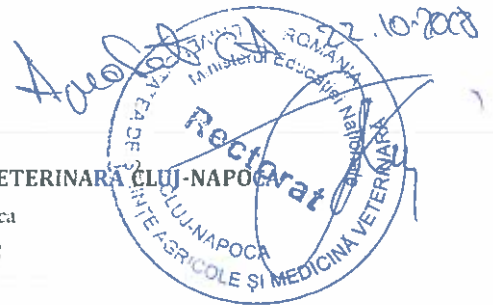
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

CSUD



Nr. 25540 / 22.10.2018

Ședință CSUD, Luni, 22 Octombrie 2018, ora 9.00 Secretariat Școala Doctorală,  
Sala 24, Et. I, Clădirea Biblioteca

Ordinea de zi:

1. Discutarea cererilor pentru calitatea de cadru didactic asociat de la Școala Doctorală de Științe Agricole Inginerești
2. Diverse

### HOTĂRÂRI

1. Membrii consiliului aprobă în unanimitate cererile pentru calitatea de cadru didactic asociat în cadrul școlii doctorale de științe agricole ingineresti pentru: Prof. dr. Mierliță Daniel; Prof. dr. Morar Gavrilă; Prof. dr. Socaciu Carmen; Prof. dr. Coman Mirela; Prof. dr. Sava Camelia

Director CSUD,  
Prof. dr. Adela PINTEA

*A. Pinte*

ANEXA III



Probat cu CA  
22.10.2018



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA  
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole  
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA  
Nr. 25237 din 18.10.2018

Către Conducerea USAMV Cluj-Napoca,

Prin prezenta, vă supun aprobării lista cadrelor didactice care și-au arătat interesul pentru a efectua o mobilitate de predare în cadrul Programului Erasmus+

Comisia pentru selecția cadrelor didactice este aceeași ca și pentru anul academic 2017-2018 (decizia CA din 23.10.2017, pct 8)

Anexez:

- Anunțul pentru aplicație, Anexa 1
- Componența comisiilor de selecție și contestații, Anexa 2
- criteriile de participare și punctajul, Anexa 3
- lista cadrelor didactice înscrise Anexa 4
- Lista cadrelor care au aplicat, Anexa 5
- Proces verbal, Anexa 6

**Prof Dr Roxana Vidican,**

**Coordonator Institutional Erasmus+**



Erasmus+

EU programme for education, training, youth and sport, 2014-2020



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



## Anexa 5

**Lista cadrelor didactice care s-au înscris pentru a desfășura o mobilitate de predare în cadrul Programului Erasmus+, anul academic 2018-2019**

### Sesiunea II

Nt crt	Nume și prenume	Facultatea
1	MUNTEAN MIRCEA	FACULTATEA DE AGRICULTURA
2	MACRI ADRIAN MAXIMILIAN	FACULTATEA DE MEDICINA VETERINARA
3	TOMA GINA CORINA	FACULTATEA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA ALIMENTULUI
4	CHICIUDEAN GABRIELA OFELIA	FACULTATEA DE HORTICULTURA
5	CHIRILA FLORE	FACULTATEA DE MEDICINA VETERINARA
6	SZAKACS ANDREI RADU	FACULTATEA DE MEDICINA VETERINARA
7	STEFAN MARIUS-RAZVAN	FACULTATEA DE MEDICINA VETERINARA
8	COSMIN MURESAN	FACULTATEA DE MEDICINA VETERINARA
9	LAURA PAULETTE	FACULTATEA DE AGRICULTURA
10	ANCA EUGENIA CHEREJI	FACULTATEA DE MEDICINA VETERINARA
11	SIMA NICUSOR-FLAVIUS	FACULTATEA DE ZOOTEHNIE ȘI BIOTEHNOLOGIE
12	SIMA RODICA MARIA	FACULTATEA DE HORTICULTURA
13	SISEA CRISTIAN RADU	FACULTATEA DE ȘTIINȚA ȘI TEHNOLOGIA ALIMENTULUI
14	COROIAN CRISTIAN OVIDIU	FACULTATEA DE ZOOTEHNIE ȘI BIOTEHNOLOGIE
15	FIT NICODIM IOSIF	FACULTATEA DE MEDICINA VETERINARA
16	PAMFIL DORU	FACULTATEA DE HORTICULTURA



Erasmus+

EU programme for education, training, youth and sport, 2014-2020

ANEXA IV



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca  
CONDUCEREA USAMV CLUJ-NAPOCA

REGISTRATURA  
Nr. 25788 din 12.10.2018

CERERE

*S-a aprobat*  
*[Signature]*  
DECAN: PROF. DR.  
MARIA TOFĂNĂ

Va rugam sa aprobați, prin prezenta solicitarea de inlocuire a doamnei profesor dr Anca Buzoianu, UMF, din statele de functii ale departamentului II SA, cu doamna sef lucrari dr Neag Maria Adriana, UMF, din motive obiective.

Mentionam ca dna profesor Anca Buzoianu figureaza in statele de functii ale departamentului II – SA, posturi vacante, la pozitia 3B/II

- Suplimente alimentare si nutraceutice (GNDA) cu 1 ora curs (conventional 2.5 ore)+ 1 ora LP (1.5), sem 1 (media ore conventionale 4.00/saptamana)

Gastronomie, Nutriție și Dietetică Alimentară	2.00	1.25	2.50 / 1.00	1.00 / 2.00	1 / 0	1	0	1	0.75	1.50 / 1.00	1.00 / 2.00	1	0	0.00
---	------	------	-------------	-------------	-------	---	---	---	------	-------------	-------------	---	---	------

Cu multumiri,

Data 19.10.2018

Director Departament  
Prof dr Ramona Suharoschi



**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI  
MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA  
FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ  
Departamentul Preclinici**



Nr. Inreg. 24289/12/10.2018

**Avizat Prorector Academic  
Prof. dr. Ing Bogdan Georgescu**

**Către  
Senatul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară**

Subsemnata Pinteș Adela, în calitate de director al departamentului Preclinici, Facultatea de Medicină Veterinară vă rog să aprobați anexa prezentată mai jos la stările de funcții 2018-2019, privind desfășurarea activității didactice în semestrul I:

Nr. crt	Cod și Disciplină	Poziția postului	Nume - Prenume	Modificare
1.	0401020101 Anatomie 3	A/13	Damian Aurel -2 grupe Română-	În loc de Crișan Melania
2.	0401020101 Anatomie 3	B/15	Damian Aurel -1 grupă Română-	În loc de Stan Florin
3.	0401020101 Anatomie 3	B/17	Martonos Cristian -1 grupă Română-	În loc de Stan Florin
4.	0401020101 Anatomie 3	B/15	Chirilean Ioana -2 grupe Română-	În loc de Dezdrobitu Cristian
5.	0401010104 Anatomie 1	B/21	Chirilean Ioana -1 grupă Română-	În loc de Berlea Alina
6.	0401020105 Histologie 2	B/9	Ruxanda Flavia - 1 grupă Română	În loc de Gal Adrian
7.	0401010109 Biologie Celulară	B/2	Gal Adrian - 1 grupă Română	În loc de Ruxanda Flavia

Solicităm aceste modificări deoarece Șef lucr. Dr. Crișan Melania este plecată cu aprobarea conducerii, într-o altă universitate, pe perioada anului universitar în curs. De asemenea, Șef lucr. Dr. Dezdrobitu Cristian va pleca și el, pentru un an, cu aprobarea conducerii, într-o altă universitate, iar Conf. Dr. Stan Florin, se ocupă în acest semestru, de linia franceză. La Disciplinele de Biologie Celulară și Histologie (Română, Franceză, Engleză) este necesară o redistribuire a orelor din posturile vacante prin mutarea în Departamentul I a D-nului Profesor Gal Adrian și pentru a asigura concordanta între stările de funcții și orarul efectiv al disciplinelor.

11.10.2018

Decan  
Prof. dr. Liviu Bogdan

Director Departament  
Prof. Dr. Adela Pinteș



**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI  
MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA  
FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ  
Departamentul Preclinici**



Nr. Inreg. 25585/22.10.2018

Avizat Prorector Academic  
Prof. dr. Ing Bogdan Georgescu

**Către  
Senatul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară**

Subsemnatul Prof. Dr. Răzvan Stefan, în calitate de director adjunct al Departamentului 1 Preclinici, Facultatea de Medicină Veterinară vă rog să aprobați anexa prezentată mai jos la statele de funcții 2018-2019, privind desfășurarea activității didactice în semestrul I:

Nr. crt	Cod și Disciplină	Poziția postului	Nume - Prenume	Modificare
1.	0401020105 Histologie și embriologie 2	I/A/7	Miclăuș Viorel 2 ore curs/săptămână 2 grupe x 3h/săptămână	Plata cu ora în loc de normă

Solicităm aceste modificări ca urmare a pensionării D-nului Profesor Miclăuș Viorel începând cu data de 17 octombrie 2018. Conform hotărârii Departamentului 1 Preclinic și a Consiliului Profesorat al Facultății de Medicină Veterinară, D-nului Profesor Miclăuș Viorel i s-a aprobat statutul de cadru didactic asociat după pensionare, ca atare orele aferente postului de profesor I/A/7 vor fi susținute de domnul profesor la plata cu ora.

22.10.2018


Decan  
Prof. dr. Liviu Bogdan

Director Adjunct Departament I  
Prof. Dr. Răzvan Stefan



Către Conducerea USAMV,

În atenția dlui Prorector prof. dr. Bogdan Georgescu

*Aprobă CA*  
 22.10.2018  


*Aviz Prorector academic,*  
 Prof. Dr. Bogdan Georgescu.

*Aviz Decan FMV,*  
 Prof. dr. Liviu Bogdan.

Subsemnatul prof. dr. Mihai Marian, director departament II – Producții animaliere și siguranța alimentelor din cadrul FMV Cluj Napoca, vă solicit cu respect suplینirea din sem I și II a anului universitar 2018-2019 a activităților didactice a dnei asistent Dr. Matei (casatorita Daina) Sorana, care este în concediu de maternitate din 01.10.2017, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea postului	Numele și prenumele	Disciplină/doctorand	Programul de studii	Număr ore activități didactice directe cu studenții							
					Total (media săpt.)	Curs			Seminarii / lucrări			
						Total ore curs	Sem. I	Sem. II	Nr. grupe	Total ore conv.	Sem. I	Sem. II
1	Asistent IIA/17	Szakacs Andrei	0401020110 Nutritie animala 1	Medicină Veterinară	3	-	-	-	3	3	2	-
2	Asistent IIA/17	Szakacs Andrei	0401020111 Nutritie animala2	Medicină Veterinară	2	-	-	-	2	2	-	2
3	Asistent IIA/17	Cioca Ana	0401020111 Nutritie animala2	Medicină Veterinară	1	-	-	-	1	1	-	2
4	Asistent IIA/17	Spătariu Sandra	0401020111 Nutritie animala2	Medicină Veterinară	1	-	-	-	1	1	-	2
5	Asistent IIA/17	Cioca Ana	0401010102 Biologia plantelor	Medicină Veterinară	2	-	-	-	2	2	-	2
6	Asistent IIA/17	Spătariu Sandra	0401010102 Biologia plantelor	Medicină Veterinară	2	-	-	-	2	2	-	2
Total ore					11							

Cu mulțumiri,

Cluj-Napoca

Director departament,  
 Prof. dr. Mihai Marian

