



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Str. Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel.+ 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792
RECTORAT

Ședința Consiliului de Administrație din 21.05.2018

Ordinea de zi:

1. Aprobarea modificărilor la Regulamentul privind organizarea și responsabilitățile Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității USAMV CN (RU 49);
2. Completarea art.12.3 din Regulamentul privind activitatea profesională a studenților RU 40;
3. Aprobarea transformării postului de funcționar cu studii medii în administrator patrimoniu cu studii superioare în cadrul Stațiunii Cojocna;
4. Aprobarea Bilanțului contabil și a contului de profit și pierderi pe anul 2017 a SC "Agronomia Agro Food Innovation SRL";
5. Aprobarea prelungirii contractului de muncă a d-lui Director General SDE prof. dr. Ioan Păcurar și a d-lui Director Stațiunea Cojocna șef lucr. dr. Eugen Jurco;
6. Aprobarea depunerii proiectului intitulat "CEO Antreprenor-Competitivitate, Excelență, Oportunitate", în cadrul programului POCU, axa prioritară nr.6;
7. Diverse

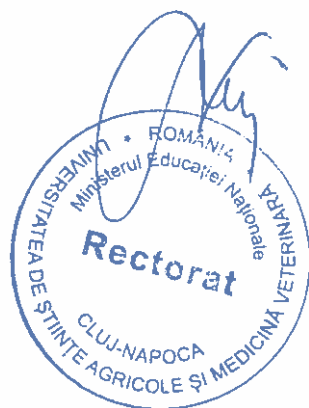
După discutarea punctelor de pe ordinea de zi, Consiliul de Administrație a luat următoarele:

HOTĂRÂRI

1. Se aprobă modificările la Regulamentul privind organizarea și responsabilitățile Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității USAMV CN - RU 49 (anexa I).
2. Se aprobă completarea la art.12.3 din Regulamentul privind activitatea profesională a studenților RU 40 (anexa II).

3. Se aprobă transformarea postului vacant de funcționar cu studii medii în administrator patrimoniu cu studii superioare în cadrul Stațiunii Cojocna și fișa postului.
4. Se aprobă Bilanțul contabil aferent anului 2017 a SC "Agronomia Agro Food Innovation SRL".
5. Se aprobă prelungirea cu 1 an a contractelor de muncă a d-lui Director General SDE prof. dr. Ioan Păcurar și a d-lui Director Stațiunea Cojocna șef lucr. dr. Eugen Jurco.
6. Se aprobă depunerea proiectelor *GREENTOP - Agro-Biodiversity* - responsabil din partea USAMV prof. dr. Roxana Vidican și *Nanocompozite bentonitice cu aplicații în biotehnologii agro-alimentare, industriale și medico-farmaceutice* - responsabil din partea USAMV prof. dr. Ioan Marcus.
7. În perioada 3-15 iunie 2018 se vor desfășura Evaluările colegiale (conform PO-60) și Evaluările Directorului de Departament (conform PO-61).
8. Se solicită verificarea dosarelor depuse la APIA Centrul Județean Cluj de către directorii stațiunilor din cadrul SDE a USAMV Cluj-Napoca și comunicarea sub semnătură a rezultatelor verificării, precum și a asumării activităților implementării.
9. Se aprobă cazarea în regim gratuit în căminele universității a 200 de participanți la manifestația Fundației D.O.R în perioada 14-15 august 2018.
10. Se aprobă cazarea în Căminul A II pentru 50 de persoane care vor participa la Simpozionul internațional "XVI ERDN CAP 2020" în perioada 17-20 septembrie 2018. Tariful este de 40 Euro/cameră/noapte cu mic dejun inclus.

RECTOR,
Prof. dr. Cornel CĂTOI





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINA VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca
Tel.+ 40-264-596.384; Fax + 40-264-593.792
www.usamvcluj.ro



RUC 49

REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI RESPONSABILITĂȚILE COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII USAMV CLUJ-NAPOCA

ART.1. Prezentul regulament stabilește și detaliază modul de organizare și funcționare a Comisiei pentru **E**valuarea și **A**sigurarea **C**alității din USAMV Cluj-Napoca.

ART.2. Atribuțiile comisiei sunt :

- ~~elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea universității;~~
- ~~elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea **activităților de cercetare și didactice** educației în USAMV ~~din~~ Cluj-Napoca. Raportul este adus la cunoștință tuturor beneficiarilor prin ~~afișare~~ sau publicare pe site-ul DAC. și este pus la dispoziție evaluatorului extern;~~
- ~~elaborează formulează~~ propuneri de îmbunătățire a calității educației.
- ~~cooperează cu agenția română specializată pentru asigurarea calității, cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară ori din străinătate, potrivit legii;~~
- ~~elaborează și analizează strategia de dezvoltare a resursei umane în concordanță cu strategia universității.~~

(JUSTIFICARE PROPUNERE MODIFICARE Art. 2 era formulat conform OUG 75/2005 – propunerea modificării este în acord cu modificările prevăzute în acord cu legea 87/2006

Art. 12/ OUG 75/2005 Atribuțiile comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității sunt:

- elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea organizației furnizoare de educație, conform domeniilor și criteriilor prevăzute la art. 10;
- elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în organizația respectivă. Raportul este adus la cunoștință tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare și este pus la dispoziție evaluatorului extern;
- elaborează propuneri de îmbunătățire a calității educației;
- cooperează cu agenția română specializată pentru asigurarea calității, cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară ori din străinătate, potrivit legii.

Art. 12. - Atribuțiile comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității sunt:

- coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea organizației furnizoare de educație, conform domeniilor și criteriilor prevăzute la art. 10;
- elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în organizația respectivă. Raportul este adus la cunoștință tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare;
- formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.")

ART.3. Domeniile de evaluare și asigurarea a calității de către comisie sunt:

A. **Capacitatea instituțională**, care rezultă din organizarea internă din infrastructura disponibilă, definită prin următoarele criterii:

- a) structurile instituționale, administrative și manageriale;
- b) bază materială și optimizarea utilizării bazei materiale;
- c) resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane externe instituției și din afara țării, în condițiile legii;

B. **Eficacitatea educațională**, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obține rezultatele așteptate ale învățării, concretizată prin următoarele criterii:

- a) conținutul programelor de studiu;
- b) rezultatele învățării;
- c) ~~activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz;~~ angajabilitate;
- d) activitatea financiară a organizației.
- ~~e) absorbția absolvenților în mediul industrial.~~

C. **Managementul calității**, care se concretizează prin următoarele criterii:

- a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității;
- b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate;
- c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către studenți;
- d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral;
- e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării;
- f) bază de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;
- g) transparența informațiilor de interes public, ~~cu privire~~ inclusiv cele privitoare la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite;
- h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii;
- i) acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare. ~~analizează și avizează completarea resursei umane în cadrul departamentelor/facultăților în funcție de necesitatea legislativă și de potențialul financiar al departamentului/facultății;~~
- ~~j) aprobă scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare.~~

(JUSTIFICARE PROPUNERE MODIFICARE Art. 10/ OUG 75/2005 actualizată

Asigurarea calității educației se referă la următoarele domenii și criterii:

A. Capacitatea instituțională, care rezultă din organizarea internă din infrastructura disponibilă, definită prin următoarele criterii:

- a) structurile instituționale, administrative și manageriale;
- b) baza materială și optimizarea utilizării bazei materiale;

Lit. b) a pct. A al art. 10 a fost modificată de pct. 3 al art. I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 75 din 7 septembrie 2011, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 656 din 14 septembrie 2011.

c) resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane externe instituției și din afara țării, în condițiile legii;

Lit. c) a pct. A al art. 10 a fost modificată de pct. 3 al art. I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 75 din 7 septembrie 2011, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 656 din 14 septembrie 2011.

B. Eficacitatea educațională, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obține rezultatele așteptate ale învățării, concretizată prin următoarele criterii:

- a) conținutul programelor de studiu;
- b) rezultatele învățării;
- c) angajabilitate;

Lit. c) a pct. B al art. 10 a fost modificată de pct. 4 al art. I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 75 din 7 septembrie 2011, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 656 din 14 septembrie 2011.

d) activitatea financiară a organizației;

C. Managementul calității, care se concretizează prin următoarele criterii:

a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității;

b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate;

c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către studenți;

Lit. c) a pct. C al art. 10 a fost modificată de pct. 5 al art. I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 75 din 7 septembrie 2011, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 656 din 14 septembrie 2011.

d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral;

e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării;

f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;

g) transparența informațiilor de interes public, inclusiv cele privitoare la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite;

Lit. g) a pct. C al art. 10 a fost modificată de pct. 5 al art. I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 75 din 7 septembrie 2011, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 656 din 14 septembrie 2011.

h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii.

i) acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare.)

ART.4. Structură organizatorică a Comisiei pentru ~~E~~evaluarea și ~~A~~asigurarea ~~C~~calității (CEAC) din Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca cuprinde:

a) 5 reprezentanți ai corpului profesoral, aleși prin vot secret de senat;

b) un reprezentant al sindicatului, desemnat de acesta;

c) un reprezentant al studenților, desemnat de organizația studențească.

~~Prorectorul cu asigurarea calității și resursa umană~~

~~Decanii facultăților~~

~~Responsabilul DAC~~

~~Responsabilul BPRU~~

~~Reprezentanți ai corpului profesoral: responsabilii (RACF) din fiecare facultate~~

~~Reprezentantul Departamentului DECID-FR~~

~~Reprezentantul Direcției de Cercetare~~

~~Câte un reprezentant al studenților din fiecare facultate desemnat de Consiliul facultății~~

(JUSTIFICARE PROPUNERE MODIFICARE Art 11/ legea 87/2006 Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în cadrul instituțiilor de învățământ superior cuprinde:

a) 1-3 reprezentanți ai corpului profesoral, aleși prin vot secret de senat;

b) un reprezentant al sindicatului reprezentativ, desemnat de acesta;

c) un reprezentant al studenților, desemnat de organizația studențească)

Comisia este condusă de ~~Prorectorul cu asigurarea calității și resursa umană~~ Rector în calitate de președinte. Conducerea universității poate desemna membrii ai corpului didactic în calitate de experți pentru participarea la activități de evaluare sau de asigurarea calității care depășesc competența membrilor comisiei.

Comisia se întrunește la propunerea președintelui comisiei și este ~~condusă~~ condusă coordonată de Prorectorul ~~cu asigurarea calității și resursa umană~~ de resort.

ART.5. Fiecare facultate are o comisie proprie de evaluare și asigurare a calității pentru elaborarea și evaluarea programelor de studii, în vederea auditării și acreditării.

ART.6. Activitatea membrilor comisiei nu este remunerată.

ART.7. Rapoartele comisiei se publică ~~în buletinul informativ anual al USAMV Cluj-Napoca și~~ pe pagină web a DAC.

ART.8. Documentele comisiei ~~sunt gestionate de responsabilul Departamentului~~ se păstrează la DAC.

ART.9. Aprobarea Comisiei pentru ~~Evaluarea și Asigurarea~~ Călității din USAMV Cluj-Napoca se face de către Senatul USAMV Cluj-Napoca, prin vot ~~deschis cu majoritate simplă~~ secret.

ART.10. Modificarea prezentului regulament este de competența Senatului USAMV Cluj-Napoca ~~prin vot deschis cu majoritate simplă~~.

~~Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului USAMV Cluj Napoca din data de 30.09.2013 și modificat în urma ședinței de Senat din data de 18.06.2014~~

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data deși în ședința Senatului USAMV Cluj-Napoca din data de

RECTOR,
Prof.dr. ~~Doru Pamfil~~
Cornel Cătoi

Vizat Oficiul juridic,
~~Viorel Apostu~~
Jurist, Silvia Mihali

RU 40

aprobată CA 21.05.2018



CAPITOLUL XII - FINALIZAREA STUDIILOR

Art.12.1. Modul de susținere a examenului de finalizare a studiilor în USAMV Cluj-Napoca este reglementat prin Regulamentul propriu elaborat pe baza Ordinul MEN 6125/20.12.2016 privind metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație.

Art.12.2. Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor doar persoanele care au calitatea de absolvenți, adică cei care au parcurs integral planul de învățământ prevăzut pentru specializarea respectiva.

Art.12.3. *Dacă la sfârșitul duratei legale a programului de studii studentul nu a obținut toate creditele stabilite în planul de învățământ, el poate solicita prelungirea duratei de studiu în regim cu taxă pentru disciplinele nepromovate și nu poate beneficia de facilitățile prevăzute de lege pentru studenți pe durata acestei prelungiri. Studentul trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își încheie studiile. În acest caz, solicitantul va avea statutul de student școlarizat în regim cu taxă, atât pentru disciplinele nepromovate, cât și pentru disciplinele apărute ca diferențe ca urmare a eventualei modificări a planului de învățământ.*

Completare Art. 12.3. prin Hotărâre de CA

Studentul poate solicita prelungirea de școlarizare la sfârșitul duratei legale a programului de studii prin depunerea unei cereri în acest sens, adresată Consiliului Facultății. Prelungirea de școlaritate se aprobă o singură dată, pentru un an universitar. După aprobarea cererii, studentul este informat prin intermediul secretariatului asupra eventualelor diferențe și a taxelor. Dacă la sfârșitul perioadei de prelungire studentul nu a promovat diferențele și examenele restante va fi exmatriculat.