



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Str. Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel.+ 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792
RECTORAT

Ședința Consiliului de Administrație din 16.07.2018

Ordinea de zi:

1. Aprobarea Regulamentului Consiliului pentru probleme sociale și studențești RU 9 ;
2. Aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea căminelor studențești RU 34;
3. Aprobarea Regulamentului privind funcționarea Restaurantului studențesc RU 35;
4. Informare despre repartizarea locurilor la doctorat pentru 2018/2019;
5. Acordarea unui spor salarial conducătorilor auto din cadrul compartimentului de transport din USAMV CN;
6. Diverse

După discutarea punctelor de pe ordinea de zi, Consiliul de Administrație a luat următoarele:

HOTĂRÂRI

1. Se aprobă acordarea concediului fără salariu d-nei șef lucrări dr. Giordiana Cătunescu, în perioada 1.09.2018-31.08.2019, pentru participarea ca bursier în cadrul Programului European Postdoctoral de Determinare a Riscurilor Produselor Alimentare (European Food Risk Assessment Fellowship Programe EU-FORA) organizat de Autoritatea Europeană pentru Siguranța Alimentară la Universitatea din Sevilla, Spania.
2. Se aprobă înlocuirea secretarului Comisiei de admitere a Facultății de Agricultură, șef lucrări dr. Giordiana Cătunescu cu șef lucrări dr. Adriana Morea, pentru sesiunea de admitere 7-17 septembrie 2018.
3. Se aprobă, în principiu, depunerea proiectului „Dezvoltarea unei platforme în Cloud folosind tehnologia Blockchain și cod QR și pentru Certificarea Digitală a Originii și Trasabilității Alimentelor”, cu rezerva evaluării sustenabilității financiare a proiectului.
4. La punctul 3 din Hotărârile CA din data de 10.07.2018 se fac următoarele modificări: sala 61 va fi alocată laboratorului de genetică nu sala 62, iar pentru microbiologie și CSV va fi alocată sala 62 nu sala 63.

5. Se aprobă ca efectuarea de ore suplimentare să se facă pe baza unui referat aprobat de șeful ierarhic care cuantifică orele suplimentare și apoi se acordă spor salarial sau zile libere.

6. Se aprobă acordarea unui spor salarial de 30% la tot personalul din cadrul Serviciului Social implicat în cazările care au loc în perioada iulie-septembrie 2018, ca urmare a contractelor de închiriere contractate deja pentru diferite evenimente.

7. Se aprobă deducerea de 2 ore din norma didactică a domnului asistent univ. Lucian Cuibus, ca urmare a atribuțiilor manageriale pe care le are în calitate de director al SC Agronomia Agro Food Innovation SRL.

8. Se aprobă Regulamentul Consiliului pentru activități sociale și studențești RU 9 și se transmite spre validare Senatului.

9. Se aprobă Regulamentul privind funcționarea Restaurantului studențesc RU 35 și se transmite spre validare Senatului.

10. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea căminelor studențești RU 34 și se transmite spre validare Senatului.

11. Configurarea în Statele de funcții a posturilor de profesor universitar, în vederea scoaterii la concurs, se va face doar în cazul existenței a minimum unui potențial candidat, abilitat sau în curs de abilitare (dosar verificat de universitate).

RECTOR,
Prof. dr. Cornel CĂTOI





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.304, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Nr. înreg. 16.096/16.07.2018



Către Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca,

Subsemnata, **Giorgiana Cătunescu**, șef lucrări la Departamentul I Științe tehnice și științele solului din cadrul Facultății de Agricultură, prin prezenta vă rog să-mi aprobați pe perioada **1 septembrie 2018** până în **31 august 2019** concediu fără salariu pentru a participa ca bursier în cadrul Programului European Postdoctoral de Determinare a Riscurilor Produselor Alimentare (EUropean FOod Risk Assessment Fellowship Programme **EU-FORA**) organizat de Autoritatea Europeană pentru Siguranța Alimentară (European Food Safety Authority (**EFSA**)) la Universitatea din Sevilla, Spania.

Vă mulțumim anticipat,

Cluj-Napoca

16.07.2018

Decan,

prof. dr. Roxana Vidican

șef lucr. dr. Giorgiana Cătunescu



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINA VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăstir 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596384, Fax: 0264-593792

www.usamvcluj.ro



Nr. înreg.

16.095/16.07.2018

Către Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca,

Prin prezenta vă rog să aprobați înlocuirea secretarului Comisiei de admitere a Facultății de Agricultură, șef lucr. dr. Giorgia Cătunescu, cu șef. lucr. dr. Adriana Morca pentru sesiunea de admitere 7 – 17 septembrie 2018.

Vă mulțumim anticipat,

Cluj-Napoca

16.07.2018

Decan,

prof. dr. Roxana Vidican



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel. 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 16-078 din 16.07.2018

Către,

Conducerea Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca,

În atenția

Conducerii Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor și a Consiliului de Administrație

Subsemnatul Lucian Cuibus, asist. univ. în cadrul FSTA, dep. II, prin prezenta solicit aprobare unei deduceri de 2 ore din norma didactică, având calitatea de director al SC. Agronomia Agro Food Innovation SRL cu atribuții suplimentare în managementul acesteia.

Vă mulțumesc anticipat.

16.07.2018



Cu stimă,

Asist. Univ. Lucian Cuibus



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Proiect CA
26.07.2018
[Signature]



Către

Conducerea USAMV Cluj-Napoca,

Subsemnatul, Asist. dr. Borșa Andrei, în calitate de Manager de Proiect, vă rog să aprobați depunerea de către USAMV Cluj-Napoca a unui proiect cu titlul **Dezvoltarea unei platforme în Cloud folosind tehnologia Blockchain și cod QR și pentru Certificarea Digitala a Originii și Trasabilității Alimentelor.**

Proiectul se încadrează în Programul Operațional Competitivitate 2014-2020 Axa prioritară: 1. Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare (CDI) în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor Proiecte de tip CLOUD și de infrastructuri masive de date, aferent Acțiunii 1.1.2 Dezvoltarea unor rețele de centre CD. Valoarea proiectului 4.500.000 lei. Asistența financiară nerambursabilă (de la bugetul de stat) reprezintă 100% din totalul costurilor eligibile.

Cu mulțumiri

Asist. Dr. Borșa Andrei

[Signature]

Cluj-Napoca

11.07.2018



REGULAMENTUL CONSILIULUI CU ACTIVITĂȚI SOCIALE ȘI STUDENȚEȘTI

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

Art. 1 Consiliul cu Activități Sociale și Studențești funcționează potrivit Legii nr. 1/2011 a educației naționale a Cartei universitare, a prezentului regulament de organizare și funcționare și a reglementărilor legale în vigoare.

Art. 2 Consiliul cu Activități Sociale și Studențești are ca obiective sociale:

- a. identificarea și valorificarea oportunităților de dezvoltare economică și socială a universității;
- b. identificarea resurselor necesare pentru promovarea și dezvoltarea dialogului social și participarea activă a Universității la viața comunitară pe plan local, regional și național.

Art. 3 Consiliul cu Activități Sociale și Studențești are ca obiective studențești:

- a. creșterea calității serviciilor specifice oferite studenților;
- b. diversificarea ofertei de servicii oferite studenților;
- c. participarea studenților la elaborarea și punerea în aplicare a deciziilor privind serviciile și facilitățile oferite studenților;
- d. armonizarea și promovarea valorilor științifice, culturale, sportive și etice în comunitatea regională, națională și internațională.

Art. 4. În soluționarea problemelor de ordin social Consiliul cu Activități Sociale și Studențești al Universității colaborează cu reprezentanții studenților, cu reprezentanții Asociațiilor studențești, reprezentanții personalului din universitate și a altor organizații sau asociații legal constituite care pot susține activitățile consiliului.

CAPITOLUL II – Structura și funcționarea Consiliului cu Activități Sociale și Studențești

Art. 5 Structura Consiliului

(1) Consiliul cu Activități Sociale și Studențești este format din:

- a. Prorectorul cu activități sociale și studențești în calitate de președinte;
- b. Șef serviciu social;
- b. Prodecanii Sociali și Studențești (câte unul de la fiecare facultate);
- c. 2 reprezentanți ai studenților (Prefectul și un reprezentant al liniilor de studiu în limbile străine).

(2) Președintele Consiliului cu Activități Sociale și Studențești își poate desemna un înlocuitor la ședințele Consiliului din rândul prodecanilor.

(3) Mandatul Consiliului cu Activități Sociale și Studențești este același cu mandatul Consiliului de Administrație.

Președintele Consiliului poate invita și alți membri pentru creșterea eficienței Consiliului în îndeplinirea programului propriu și al programului managerial al Rectorului.



Art. 6 Funcționarea Consiliului

- (1) Consiliul cu Activități Sociale și Studentești se reunește lunar în sesiuni ordinare și în sesiuni extraordinare de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui sau a 1/3 din membri săi.
- (2) Hotărârile privind propunerile făcute de Consiliu se iau cu majoritate simplă de voturi și se consemnează în procesul verbal de ședință motivația votului pro sau contra.
- (3) La ședințele de lucru, președintele poate invita și un reprezentant al sindicatului din universitate atunci când sunt discutate probleme specifice activității acestuia.
- (4) Președintele poate invita și alte persoane din universitate la ședințele Consiliului atunci când se discută probleme ce implică dialogul social sau activitatea studenților.

CAPITOLUL III – Atribuțiile Consiliului cu Activități Sociale și Studentești

Art. 7 Consiliul cu Activități Sociale și Studentești are în atribuții soluționarea problemelor sociale în contextul actual, și de perspectivă al Consiliului, elaborează și face propuneri pentru planuri de dezvoltare, având următoarele competențe:

- a. Identifică fenomenele sociale și economice cu impact în viața socială a universității și care impun elaborarea unor strategii specifice;
- b. Asigură cadrul necesar soluționării unor probleme sociale legate de angajații universității și studenți;
- c. Mediază stările conflictuale apărute în domeniul social și face propuneri de rezolvare a acestora;
- d. Elaborează politicile sociale ale universității;
- e. Urmărește relațiile de muncă și politică salarială și consolidarea păcii sociale;
- f. Identifică soluții de îmbunătățire a managementului universitar, prin utilizarea eficientă și eficace a resurselor materiale și umane;
- g. Examinează rezultatele implementării obiectivelor sociale pe baza unor indicatori sociali și economici și propune măsuri de performanță;
- h. Se implică în obținerea de sponsorizări, donații și burse speciale de la partenerii economici interni și externi;
- i. Propune, inițiază și coordonează activitățile generatoare de venituri extrabugetare necesare activităților sociale sau studentești;
- j. Coordonează administrarea Restaurantului „Agronomia” și hotărăște măsurile necesare pentru eficientizarea activităților acestuia;
- k. Asigura popularizarea și organizarea de manifestări socio-educative, culturale și sportive pentru salariații universității și studenților sau pentru partenerii acesteia;
- l. Încurajează desfășurarea de activități culturale și educaționale în cadrul USAMVCN, acestea cuprinzând ansambluri de dans, expoziții etc.

Art. 8 Consiliul cu Activități Sociale și Studentești are următoarele atribuții în domeniul activităților și problemelor studentești:

- a. Propune modificări ale regulamentelor de cazare în căminele USAMVCN, de acordare a burselor, de acordare a билетelor de tabără, a prezentului regulament, a altor regulamente și norme în vigoare cu impact asupra vieții sociale și culturale a studenților USAMVCN.



- b. Stabilește numărul de locuri de cazare, repartizarea lor pentru fiecare facultate, în funcție de norma sanitară.
- c. Asigură repartizarea pe facultăți, a fondului alocat de către MEN pentru burse și a celui alocat pentru decontarea transportului studenților.
- d. Stabilește cuantumul burselor și a celorlalte mijloace de sprijin material și le propune Consiliului Administrativ spre aprobare. CA la rândul său va propune spre aprobare Senatului cuantumul bursei. Potrivit art. 5 alin. (4) din Ordinul MEN nr. 3392/2017, „cuantumul bursei poate fi stabilit, prin hotărâre a Senatului universității, la propunerea Consiliului de administrație, potrivit fondurilor disponibile și nevoilor identificate la nivelul comunității studențești, cu respectarea prevederilor art. 223 alin. (10) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare”.
- e. Repartizează pe facultăți numărul de locuri de tabără destinate studenților.
- f. Stabilește cuantumul tarifului de cazare pentru un an universitar.
- h. Stabilește măsuri pentru eficientizarea și buna funcționare a serviciilor adresate studenților.
- i. Stabilește comisiile de lucru, componența și competențele acestora pentru rezolvarea problemelor sociale și studențești.
- j. Monitorizează activitatea studenților din căminele aflate în proprietatea USAMVCN și propune măsuri de optimizare a acestora.
- k. Sprijină activitatea Consiliilor de cămin organizate conform Regulamentului privind organizarea și funcționarea căminelor studențești-RU 34.
- l. Monitorizează administrarea spălătoriei Universității și decide eventuale măsuri de îmbunătățire.
- m. Monitorizează administrarea cabinetului medical specializat în medicină generală și a cabinetului stomatologic, care asigură asistență medicală permanentă pentru studenții USAMVCN și intervine pentru îmbunătățirea acestora.
- n. Coordonează activitățile sociale și cultural-sportive ale studenților (Agronomiade, concursuri sportive și culturale etc.), asigurând spațiile de desfășurare și logistică necesare unei bune desfășurări ale acestor activități.
- o. Asigură participarea directă a studenților, prin reprezentanții aleși, la elaborarea și punerea în aplicare a deciziilor privind serviciile oferite studenților.
- p. Asigură asistență și consultanță pentru integrarea socio-profesională a studenților și absolvenților.
- q. Coordonează și analizează activitatea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră pentru prospectarea pieței muncii și a oportunității calificărilor.
- r. Elaborează principii și măsuri pentru integrarea profesională și socială a studenților proveniți din alte țări în mediul universitar și pentru soluționarea problemelor specifice acestei categorii de studenți.

CAPITOLUL IV – Dispoziții finale

Art. 9. Consiliul cu Activități Sociale și Studențești poate propune Consiliului de Administrație parteneriate cu alte instituții sau întreprinderi publice sau private, parteneriate care să promoveze interesele universității și să ducă la îndeplinirea obiectivelor sociale, culturale, sportive sau în interesul studenților.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Prezentul Regulament va fi modificat și completat în conformitate cu dispozițiile în vigoare.

Art. 10. (1) Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării prin Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 16.07.2018 și Hotărârea Senatului nr. _____/_____.

(2). Orice alte dispoziții contrare prezentului Regulament se abrogă.

RECTOR,

Prof. Dr. Cornel CĂTOI



Vizat Oficiul juridic,

Silvia MIHAIL



REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CĂMINELOR STUDENȚEȘTI

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Căminele studențești sunt unități aflate în proprietatea și administrarea Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca (USAMVCN) care asigură condiții de viață, odihnă și studiu pentru studenții, masteranzii și doctoranzii îndreptățiți de a beneficia de cazare în cămine pe durata deținerii de către aceștia a calității de studenți ai USAMVCN.

Art. 2. Căminele funcționează pe tot parcursul anului universitar, cu excepția vacanței de vară, când acestea se închid în vederea efectuării reparațiilor și igienizărilor. Anumite cămine pot funcționa în perioada de vară în regim hotelier, la tarife aprobate anual de Consiliul de Administrație.

Art. 3. Camerele de oaspeți și cele destinate schimburilor inter-universitare, din cadrul căminelor studențești, funcționează pe întreaga perioadă a anului calendaristic, fiind închiriate la tarife stabilite de Consiliul de Administrație.

Art. 4. Serviciul Social al USAMVCN publică semestrial balanța de venituri și cheltuieli pentru fiecare cămin studențesc (potrivit art. 205 alin. (14) din Legea nr.1/2011 a educației naționale).

CAPITOLUL II – ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE CAZARE

Art. 5. Organizarea întregii activități de cazare în căminele studențești se face sub coordonarea Prorectoratului cu activități sociale și studențești care va înființa în acest sens **Comisia de Cazare pe Universitate** compusă din: - **Președinte comisie:** Prorector activități sociale și studențești

- **Membri:** Prodecanii sociali și studențești ai facultăților
- Șef Serviciu Social
- Reprezentant Prorectorat Relații Internaționale
- Reprezentant al Școlii Doctorale
- Prefectul studenților
- Secretar Prorectorat

Art. 6. Repartizarea locurilor de cazare în căminele studențești ale USAMVCN se face anual, de către **Comisia de Cazare pe Universitate**, proporțional cu numărul de studenți români bugetați (licență, master, doctorat) și cu numărul studenților străini din cadrul liniilor de predare în limba străină sau cei veniți la studiu prin programele internaționale Erasmus+, CEEPUS, COST, AUF etc., ori prin acorduri interguvernamentale (bursieri ai statului român).

Art. 7. Înainte de începerea activităților de cazare, **Comisia de Cazare pe Universitate**, va colecta anual următoarele date:

- numărul total de locuri de cazare disponibile în Căminele USAMVCN, de la Serviciul Social;
- listele cu studenții bugetați (licență, master) care solicită cazare, de la Prodecanii facultăților;
- listele cu studenții familiști care solicită cazarea, de la secretariatul Prorectoratului cu Activități Sociale și Studențești;
- numărul de studenți/masteranzi romani înmatriculați la cursurile de zi fără taxă, de la Secretariatele facultăților;

- lista doctoranzilor cu frecvență, care solicită cazare, de la secretariatul Școlii Doctorale;
- lista studenților străini și bursieri ai Statului Român care solicită cazarea, de la Prorectoratul pentru Relații Internaționale;

Din totalul locurilor de cazare se va scădea numărul solicitărilor depuse de studenții familiști, doctoranzi, studenții străini bursieri ai Statului Român, aceștia având prioritate la cazare. Cazarea acestor categorii de studenți se va realiza de către **Comisia de Cazare pe Universitate**. Restul locurilor se vor repartiza pe facultăți, proporțional cu numărul de studenți bugetați.

Art. 8. La nivelul fiecărei facultăți coordonarea activităților de cazare se va realiza de **Comisia de cazare pe facultate** compusă din:

- **Președinte comisie:** Prodecan activități sociale și studențești
- **Membri:**
 - Student reprezentant al Consiliul Facultății
 - Student membru al Asociației studențești pe facultate
 - Administrator cămin
 - Secretar facultate

Art. 9. Comisia de cazare pe facultate are următoarele atribuții:

- să pună la dispoziția studenților toate informațiile necesare referitoare la procesul de cazare: regulamente specifice, modalitatea de depunere a cererilor de cazare și calendarul cazării;
- să afișeze listele cu studenții acceptați pentru cazare, pe ani de studii, programe și specializări, cu 3 (trei) zile înainte de începerea acțiunii de cazare;
- să asigure buna desfășurare a cazării în căminele repartizate facultății;

Art. 10. Repartizarea studenților în cămin și asigurarea unor condiții optime de cazare va fi realizată de către **Consiliul căminului**, care are următoarea componență:

- Prodecan social și studențesc
- Administratorul căminului
- Consiliul Studențesc de Cămin (CSC)

CAPITOLUL III – CRITERII DE CAZARE

Art.11. În căminele studențești ale USAMVCN pot să fie cazați:

- Studenții români bugetați (licență, master , vârsta maximă 26 ani ,si doctorat,vârsta maximă 36 ani), integraliști în anul universitar anterior, care au domiciliul stabil în afara centrului universitar, la peste 20 km;
- Studenții familiști, cu condiția ca ambii soți să fie studenți, iar soțul să fie student USAMVCN. În cazul în care soția nu studiază la USAMVCN, facultatea la care este studentă soția, va pune la dispoziția facultății soțului un loc de cazare. În cazul în care unul dintre soți nu este student, Comisia de cazare pe facultate va stabili dacă poate să asigure cazarea ambelor persoane, în funcție de numărul de solicitări existente;
- Studenții străini bursieri ai Statului Român;
- Studenții străini din cadrul liniilor de studiu în limba străină;
- Studenții străini veniți la studiu în cadrul programelor de schimb internațional ERASMUS+, CEEPUS, COST, AUF etc.

Studenții familiști, doctoranzii cu frecvență și studenții străini (menționați la articolul 11), care solicită cazare vor avea asigurate locurile de cazare, în camere cu confort sporit din Căminul Agronomia II, mansardele căminelor VIII, XII, XV sau parterul căminului XII. Cazarea acestora se va face după listele primite de la **Comisia de Cazare pe Universitate**, repartizarea pe cămin și camere se va face ținând cont de preferințele acestora.

Art. 12. **Comisia de cazare pe facultate** va avea ca și criteriu principal al repartizării locurilor de cazare în cămin performanța în activitatea academică studențească iar criteriile specifice de performanță vor fi stabilite de fiecare facultate în parte.

Art. 13. Fiecare **Comisie de cazare pe facultate** va avea în vedere următoarele cazuri speciale:

- cazurile sociale (studenții proveniți din plasament familial, studenții orfani de ambii părinți, studenții cu probleme medicale deosebite) vor avea prioritate la cazare;
- studenții care se află în componența Consiliul Studentesc de (CSC) vor avea locul de cazare asigurat;
- studenții necăsătoriți care au în întreținere copii și locuiesc împreună cu aceștia vor fi cazați pe locuri speciale, în camere cu confort sporit;
- în cazul în care doi studenți din cadrul USAMVCN, de la facultăți diferite sau din cadrul aceleiași facultăți, specializări diferite, sunt frați, ambii având drept de cazare, se recomandă cazarea lor, la cerere, în același cămin/cameră;
- studenții din anul I (licență și master) vor fi cazați pe baza mediei de la concursul de admitere;
- copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate beneficiază de gratuitate la cazare în cămine. (art. 277 alin. 1 din legea 1/2011);
- copiii personalului didactic și didactic auxiliar pensionat din sistemul de învățământ, precum și copiii orfani de unul sau ambii părinți ce au activat în sistemul de învățământ beneficiază de gratuitate la cazare în cămine. (art. 277 alin 2 din legea 1/2011). Listele cu aceștia vor fi înaintate Serviciului Social de către Administratorii căminelor, după încheierea cazării, până cel târziu pe 5 octombrie.

Art. 14. Locurile rămase neocupate se pot repartiza studenților neintegraliști, studenților cu taxă și studenților pe cont propriu valutar/nevalutar (cursuri de zi, având domiciliul stabil peste limita de 20 km față USAMVCN). Cazarea studenților neintegraliști se va face ținând cont de următoarele criterii:

- profesionale (număr credite),
- sociale (venit lunar net mediu pe membru de familie mai mic decât salariul minim net pe economie în ultimele 3 luni - H.G. 558/1998, anexa II, art. 8, lit. d)
- medicale (bolile enumerate în H.G. nr. 558/1998, anexa II, art. 8, lit. c).

Art. 15. Studenții cu taxa nu vor beneficia de subvenția de cazare.

Art. 16. Nu beneficiază de cazare în cămin următoarele persoane:

- studenții care, în anii anteriori, au înstrăinat, sub orice formă, spre folosință, locurile de cazare;
- studenții care au comis abateri sau încălcări ale obligațiilor contractuale;
- studenții care au datorii neachitate din anii precedenți;
- persoanele care nu au statut de student (cadre didactice, personal TESA, personal ajutător, etc.), pe locurile destinate studenților pentru care s-a solicitat subvenție;

Listele cu studenții care nu beneficiază de cazare în cămine pentru motivele mai sus precizate vor fi transmise de către Serviciul Social către Comisia Centrală de Cazare până la sfârșitul lunii iulie a anului în curs.

CAPITOLUL IV – CAZAREA PROPRIU-ZISĂ

Art.17. Cazarea în cămin se face pe baza unei cereri completate on-line pe site-ul universității, până în ultima zi de activitate didactică și practică (30 iulie) de către studenții din anul II-VI și masteranzii anul II și doctoranzii anul II-III. Studenții, masteranzii și doctoranzii din anul I vor depune cererea de cazare on-line, în momentul înscrierii.

Art. 18. Studenții care solicită cazare pentru cazurile sociale (studenții proveniți din plasament familial, studenții orfani de ambii părinți, studenții cu probleme medicale deosebite) vor prezenta acte doveditoare la Decanatul facultății din care provin, până la data de 30 iulie.

Art. 19. Cererile de cazare se aprobă de către **Comisia de Cazare pe Facultate** în funcție de situația la învățatură după terminarea perioadei sesiunii de restanțe sau a actelor doveditoare pentru cazurile sociale.

Art. 20. Studentul care nu a depus cererea de cazare în termen sau nu se prezintă personal pentru a fi cazat în intervalul de timp stabilit de către **Comisia de cazare**, va putea fi cazat numai pe locurile de cazare ramase disponibile, neexistând obligația, din partea instituției, de a-l caza, chiar dacă îndeplinește toate celelalte criterii cerute.

Art. 21. Listele provizorii cu cei cazați se afișează cu cel puțin o săptămână înainte de data cazării pe site-ul USAMVCN (www.usamvcluj.ro/cazare). Acestea se pot contesta în termen de 48 ore de la afișare. Răspunsul la contestații se comunică în 24 de ore de la depunerea lor.

Art. 22. Listele finale se vor publica pe site-ul USAMVCN și se vor înainta **Consiliului Căminelor** cu două zile înainte de începerea cazării.

Art. 23. Cazarea efectivă a studenților se face de către Consiliul căminului **cu cel puțin două zile înainte de începerea anului universitar**. În zilele de cazare, activitatea va fi monitorizată de către **Comisia de Cazare a Universității**.

Art. 24. Pentru cazare, studentul se prezintă la căminul unde a fost repartizat cu următoarele documente:

- taxa de cazare achitată pentru prima lună;
- actul de identitate în original și în copie (conformă cu originalul și semnată);
- 2 fotografii tip CI pentru aplicarea pe Legitimația de cămin și pe Contractul de închiriere;
- adeverință care să ateste calitatea de copil de cadru didactic activ sau pensionar, respectiv documente doveditoare a gradului de handicap/calității de orfan/plasament familial, etc.;
- adeverință medicală de la medicul de familie de intrare în colectivitate;

Art.25. La intrare în cămin, studenții semnează **Contractul de închiriere** încheiat cu universitatea (Anexa 1 care face parte integrantă din prezentul regulament) și primesc în folosință, pe bază de proces-verbal individual, cazarmamentul și alte obiecte de inventar pe bază de proces verbal colectiv iar în cazul responsabilului de cameră numit de către consiliu, bunurile de inventar din cameră.

Art. 26. Studenții cazați în cămin din anul universitar curent au obligația să rămână în spațiul de cămin conform contractului de cazare până la data expirării acestuia. Retragerea din cămin din motive temeinic justificate se face prin preaviz cu cel puțin 30 zile înainte de renunțarea la cămin. Cererea de decazare se va depune la administratorul de cămin, moment în care se va întocmi procesul verbal de predare-preluare a cazarmamentului și alte obiecte de inventar.

Art. 27. Locurile rămase disponibile după data de 30 octombrie vor fi redistribuite de către **Comisiile de cazare pe facultate** în funcție de priorități după analiza fiecărui caz în parte.

Art. 28. Tarifele de cazare în cămine pentru studenții de la licență, master și doctorat se stabilesc de către Consiliul de Administrație, potrivit normelor legale la începutul fiecărui an universitar și sunt supuse aprobării Senatului Universității; tariful de cazare se achită lunar, cu anticipație, în conformitate cu prevederile Contractului de Închiriere, în ultimele 5 zile ale lunii.

Art. 29. Studenții, copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat, cei proveniți de la Casele de copii sau din plasament familial precum și studenții orfani de unul sau ambii părinți ce au activat în sistemul de învățământ, beneficiază de cazare gratuită, pe perioada anului universitar, cu excepția vacanțelor.

Art. 30. Pentru neachitarea la timp a tarifului lunar de cazare, se va plăti o taxa de 30 lei cu titlu de penalizare. Neachitarea taxei de cazare timp de două luni duce la încetarea de drept a contractului de închiriere fără niciun preaviz și excluderea studentului restanțier din cămin. Încetarea de drept a contractului nu exonerează studentul de obligația de achitare a întregului debit restant.

CAPITOLUL V – ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ADMINISTRATIVE ÎN CĂMIN

Art. 31. Conducerea căminului este asigurată de **Consiliul căminului** în următoarea componență:

- **Prodecan social și studentesc,**
- **Administrator cămin**
- **Consiliu Studentesc de Cămin (CSC);**

Art. 32. **Prodecanul social și studentesc** împreună cu reprezentantul Consiliului Facultății din conducerea

căminului, are rolul de coordonare a activităților legate de cazare, decazare, control și avizare a sancțiunilor aplicate studenților. Fiecare cămin va avea un prodecan desemnat de către Comisia de Cazare pe universitate. Prodecanii analizează și avizează schimbul de locuri între cămine.

Art. 33. (1) Administratorul căminului este casierul și gestionarul întregului inventar al căminului. Acesta are următoarele atribuții:

- participă la cazarea propriu-zisă a studenților, în condițiile prezentului regulament;
- semnează și verifică respectarea contractului de închiriere;
- încasează taxele de cămin în perioada prevăzută în contract;
- predă și primește, pe bază de proces verbal, inventarul studenților cazați;
- propune instituției principalele lucrări de reparații și amenajări la clădire și instalații, repararea mobilierului și cazarmamentului;
- răspunde de starea tehnică a căminului și urmărește efectuarea operativă a lucrărilor de reparații curente sau remediere a avariilor;
- verifică personalul de pază, întreținere și curățenie a căminului în vederea îndeplinirii sarcinilor acestora;
- identifică și stabilește cuantumul daunelor provocate de locatarii căminului sau de vizitatorii acestora;
- informează prodecanul responsabil de cămin și președintele de cămin de abaterile studenților de la prezentul regulament;
- întocmește, la sfârșit de lună, lista cu studenții restanțieri și a celor scutiți de taxă de cămin și o înaintează Șefului Serviciului Social;
- cazează doar acele persoane pentru care a primit aprobarea de la prodecanul responsabil de cămin și/sau de la prorectorul cu activități sociale și studentesti;
- întocmește semestrial lista materialelor de curățenie și consumabile necesare căminului;
- păstrează la panoul de la administrație o cheie de la fiecare cameră, care rămâne în permanență la panou, pentru intervenții;

(2). Fișa postului administratorului de cămin privind atribuțiile de serviciu va fi corelată cu prezentul Regulament.

Art. 34. (1) Consiliul Studentesc de Cămin (CSC) este compus din 9 membri, reprezentativi pentru studenții cazați în căminul pe care îl reprezintă, aleși conform Anexei 2.

(2). Mandatul membrilor Consiliului Studentesc de Cămin este de un an universitar.

Atribuțiile membrilor CSC sunt următoarele:

- asigurarea respectării regulamentului de organizare și funcționare a căminului și a altor acte normative care reglementează viața universitară;
- asigurarea respectării ordinii și liniștii în cămin și în perimetrul căminului;
- depistarea locatarilor clandestini și luarea măsurilor necesare pentru excluderea acestora;
- întocmirea orarului de folosire a mașinilor de spălat și programarea studenților care le utilizează;
- întocmirea graficului privind curățenia în spațiile comune;
- verificarea curățeniei din camere și spațiile comune conform graficelor întocmite;
- asigurarea și verificarea efectuării de către studenți a curățeniei generale a camerelor înainte de plecarea în vacanță;
- pregătirea căminului pentru cazarea studenților prin prezentarea la cămin cu cel puțin 5 zile înainte de începerea activității de cazare;
- se preocupă de reducerea cheltuielilor legate de consumul de energie electrică, termică, apă și materiale de întreținere;
- repartizează studenții în camere, numește responsabilii de camere și de etaje, înregistrează în cartea de imobil persoanele cazate, obține viza de flotant în mod organizat și întocmește evidența nominală a celor cazați;
- convoacă Adunarea generală a studenților din cămin anual sau ori de câte ori este nevoie, pentru a dezbate probleme deosebite (aceasta poate fi convocată și la cererea unei treimi din numărul celor cazați în cămin, pe bază de tabel și semnătură).
- sesizează conducerea instituției de învățământ de neîndeplinirea obligațiilor de către personalul retribuit;
- efectuează controlul periodic în camere pentru constatarea abaterilor de la regulament și contractul de închiriere și aplică sancțiunile care îi sunt în competență;

- afișează hotărârile de sancționare și informează Prodecanul responsabil de cămin;
- propune Consiliului Facultății sancțiunile care nu-i sunt în competență;
- propune anual spre aprobare Consiliului de Administrație a USAMVCN lista cu amenzile ce urmează a fi aplicate ca urmare a abaterilor unor studenți din cămin.

(2). Sumele încasate prin casieria universității vor fi înregistrate ca venituri proprii ale căminelor și vor fi utilizate pentru lucrări care vizează îmbunătățirea condițiilor de cazare a studenților.

Art. 35. Este obligatoriu ca Președintele CSC să locuiască pe durata îndeplinirii atribuțiilor sale, în căminul al cărui Consiliu îl reprezintă.

Art 36. Președintele CSC poate delega motivat atribuțiile sale unui membru al Consiliului. Această delegare va fi pe o perioadă determinată.

Art. 37. (1) Președintele precum și membrii consiliului studențesc de cămin pot fi revocați de către **Consiliul pentru activități sociale și studențești al USAMVCN**, la propunerea CSC sau de către anul de studii care i-au delegat, din motive obiective, cu majoritate simplă de voturi în următoarele cazuri:

- aplicarea sancțiunilor prevăzute de prezentul Regulament;
- indiferență față de activitatea din cămin;
- neîndeplinirea sarcinilor care le revin;
- săvârșirea unor fapte de indisciplină
- aplicarea unei sancțiuni disciplinare sau a Comisiei de etică.

(2). Sunt încurajate performanțele profesionale și activitatea academică studențească.

CAPITOLUL VI - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR CAZAȚI ÎN CĂMIN

Art. 38. Studenții cazați în cămine au următoarele **drepturi**:

- a) să beneficieze de cazare în cămine pe durata anului universitar;
- b) să locuiască în aceeași cameră, pe cât posibil, pe toată durata studiilor, cu respectarea priorităților prevăzute de prezentul Regulament;
- c) să folosească baza materială din cămine și să beneficieze de acces la utilități (apă, energie electrică, energie termică, etc);
- d) să beneficieze de acces gratuit la televiziune prin cablu, internet, aparate de gătit și mașini de spălat;
- e) să utilizeze sălile de lectură, oficiile, băile și celelalte spații destinate folosinței în comun;
- f) să locuiască în cămin pe timpul vacanțelor, în spațiile stabilite de Consiliul de Administrație USAMVCN, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament;
- g) să primească vizitatori în cameră în condițiile stabilite de prezentul Regulament până la ora 23:00;
- h) să beneficieze de schimbarea lenjeriei de pat la interval de 14 zile sau ori de câte ori este nevoie;
- i) să facă parte din Consiliile studențești de cămin;
- j) să facă propuneri în legătură cu îmbunătățirea condițiilor de viață și studiu din cămine.

Art. 39. Studenții, precum și alte persoane care locuiesc în cămin, au următoarele **obligații**:

- a) să încheie contractul de închiriere la începutul anului universitar;
- b) să preia prin proces verbal de predare-primire, camera, bunurile de folosință comună din cameră, precum și bunurile de folosință individuală;
- c) să prezinte legitimațiile de cămin prevăzute cu fotografie la intrarea în cămin, la cererea personalului de pază și a organelor de control;
- d) să păstreze și să folosească în mod civilizată și adecvat camera, bunurile materiale, instalațiile sanitare și electrice din cameră și din spațiile comune;
- e) să asigure și să întrețină permanent ordinea și curățenia în cameră și evacuarea resturilor menajere în spațiile special amenajate pentru colectarea acestora;
- f) să nu arunce în cămin, în jurul căminului, pe aleile complexului ambalaje și resturi menajere și să respecte regulile de igienă sanitară;

- f) să achite lunar tarifele de cazare, la termenele fixate;
- g) să plătească penalizări de întârziere, în cazul neachitării la timp a tarifelor de cazare;
- h) să nu se mute din camera în care a fost cazat în altă cameră, fără înștiințarea Administratorului de cămin și fără avizul Comisiei de cazare pe cămin;
- i) să nu scoată din cameră mobilierul și alte bunuri primite prin proces verbal (paturi, saltele, scaune, mese, etc.) fără înștiințarea și predarea acestor bunuri administratorului de cămin;
- j) să nu demonteze obiectele sanitare și electrice, precum și accesoriile acestora de la grupurile sanitare de pe spațiile comune, în scopul înlocuirii obiectelor lipsă sau degradate din cameră;
- k) să răspundă material pentru pagubele produse în camere și în spațiile comune, pe baza proceselor verbale de constatare întocmite de administrator și semnate de locatarii camerelor (pentru bunuri din cameră) și de către Consiliul Studențesc de Cămin (pentru bunurile materiale din spațiile comune);
- l) să suporte plata amenzilor prevăzute în contract și în prezentul regulament, în cazul nerespectării acestora. Încasarea sumelor provenite din amenzi și recuperarea prejudiciilor se va face prin casieria Universității;
- m) să predea camera administratorului căminului la încetarea valabilității contractului indiferent de motiv, să restituie bunurile preluate în starea în care le-a primit, fiind considerat că le-a primit în stare bună, în vederea revizuirii și reparării instalațiilor, efectuarea curățeniei, dezinfecției generale și deratizării;
- n) să răspundă de respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor; în acest sens, este interzisă folosirea de legături improvizate la rețeaua electrică, folosirea de prize, aparate electrocasnice degradate, defecte sau improvizate, mari consumatoare de energie electrică ce conduc la degradarea și distrugerea cablurilor și tabloului electric;
- o) să manifeste grijă în consumarea rațională a energiei electrice prin evitarea conectării la rețea a unor aparate electrocasnice care conduc la consumul exagerat al energiei electrice;
- p) să folosească apa potabilă și apa caldă menajeră în mod rațional și să evite risipa, sesizând imediat mecanicul de serviciu pentru orice defecțiuni la instalațiile de apă;
- r) să permită imediat accesul în cameră, ori de câte ori este necesar, administratorului de cămin, consiliul studențesc de cămin sau organelor de control;
- s) să aibă ținută și comportament corespunzătoare spiritului universitar în raporturile cu ceilalți studenți din cămin și salariații căminului;
- ș) să declare locurile rămase libere prin plecarea neanunțată a locatarilor, precum și ocuparea locurilor cu persoane fictive;
- t) să anunțe administratorul căminului în cazul în care nu mai dorește să locuiască în cămin și să accepte mutarea dintr-o cameră în alta din motive administrative legitime;
- ț) la finalul anului universitar și plecarea din cămin să predea/achite (în caz de pierdere) cheia personală de la cameră;
- u) să facă curățenie generală în cameră la plecarea în vacanță
- v) să sesizeze orice situație care vine în contradicție cu prevederile prezentului Regulament și cu normele sociale de conviețuire în cămin.

Art. 40. Studenților cazați în cămine le sunt interzise:

- a) tulburarea liniștii și ordinii în cămin, indiferent de modalitate;
- b) organizarea de petreceri (chefuri) în cămin;
- c) închiderea camerelor cu alte dispozitive decât cele standard cu care sunt echipate camerele;
- d) introducerea și consumarea băuturilor alcoolice, drogurilor sau substanțelor etnobotanice în perimetrul și în incinta căminului;
- e) să fumeze în cămin și în spațiile comune din cămin; fumatul fiind permis numai în spațiul amenajat în afara căminului;
- f) efectuarea oricărui gen de comerț și practicarea jocurilor de noroc;
- g) aruncarea sau depozitarea gunoierului în spațiile care nu au această destinație: holuri, oficii, băi, spații verzi etc.;
- h) deținerea sau introducerea în cămin a oricărui animal de companie;
- i) să subînchirieze, înstrăineze sau să găzduiască peste noapte, în spațiul primit în folosință, persoane fizice străine sau să le împrumute cheia de la cameră;
- j) prepararea alimentelor în camere (acestea vor fi preparate în oficii) cu excepția celor care au bucătărie în cameră;
- n) accesul pe acoperișul căminului pentru a proteja hidroizolația și a evita accidentele;
- o) lipirea afișelor și anunțurilor în locurile care nu sunt special amenajate (aviziere);

p) să ofere orice fel de sumă de bani sau să efectueze plăți fără a primi document justificativ (chitanță sau factură emisă de casieria universității).

Art. 41. Studenții și doctoranzii cetățenii străini angajați într-o formă de învățământ, beneficiază de aceleași drepturi și au aceleași obligații ca și studenții români.

CAPITOLUL VII--RĂSPUNDEREA CIVILĂ CONTRACTUALĂ ȘI DELICTUALĂ

Art. 42. Persoanele cazate în cămin răspund pentru prejudiciul patrimonial produs prin deteriorarea sau distrugerea unui bun din inventarul camerei sau din încăperile de uz comun ale căminului. Administratorul căminului are obligația de a identifica persoana responsabilă cu producerea pagubelor și de a aplica sancțiuni conform prezentului Regulament.

Art. 43. În cazul în care autorul faptei nu a fost identificat, răspunderea civilă pentru pagubele produse se stabilește sub forma de răspundere solidară a celor în cauză, care au folosit bunurile din camere sau de pe spațiile comune (holuri, băi, oficii, toalete, săli de lectură, partea exterioară a ușilor de la camere, casa scărilor,etc).

Art. 44. Evaluarea pagubelor se face în termen de 48 de ore de la constatarea acestora, prin încheierea unui proces-verbal de constatare și semnat de **Președintele Consiliului Studențesc de Cămin** (sau un membru al CSC desemnat de Președinte) și de **Administratorul Căminului**. Paguba se aduce la cunoștință Șefului Serviciului Social și Prorectorului cu Activități Sociale și Studențești, urmând ca în termen de 5 zile, vinovații să achite contravaloarea pagubei.

Art. 45. Contravaloarea pagubei constă în prețul de procurare a obiectelor ce urmează a fi înlocuite, la data recuperării pagubei, la care se adaugă cheltuieli de manoperă;

Art. 46. Până la achitarea integrală a prejudiciului, debitorii nu vor fi admiși la examenele programate. Aceștia sunt obligați să facă dovada achitării debitelor la zi în caz de retragere din facultate și solicitarea restituirii actelor personale, eliberarea de adeverințe sau alte înscrisuri. În cazul neplății datoriilor sau pagubelor produse, Consiliul căminului se va adresa Oficiului juridic în vederea acționării în justiție pentru recuperarea integrală a debitului/prejudiciului.

Art. 47. Încasarea de foloase necuvenite de către studenții căminiști prin vânzarea sau subînchirierea locului de cazare, duce la exmatricularea studentului din universitate, iar în cazul în care fapta este comisă de administratorul de cămin, pentru aceleași abateri, se va proceda la desfacerea contractului individual de muncă al acestuia.

Art. 48. Pentru încălcarea prevederilor înscrise în prezentul regulament de către studenții care locuiesc în cămine se vor aplica sancțiuni disciplinare în raport cu fapta și gravitatea ei, împrejurările în care a fost săvârșită, gradul de vinovăție a studentului, antecedentele disciplinare și de urmările abaterii. Răspunderea civilă nu înlătură răspunderea disciplinară.

Art. 49. (1) Pentru nerespectarea prevederilor prezentului Regulament se aplică următoarelor sancțiuni:

- a. avertisment scris;
- b. amendă
- c. excluderea din cămin pe o perioadă de la un semestru până la un an;
- d. pierderea definitivă a dreptului de cazare pe durata studiilor.

(2) Sancțiunile sunt consemnate într-un registru de evidență al Consiliul Studențesc de Cămin, iar o copie a deciziei de sancționare se înmânează studentului sancționat. În cazul în care studentul sancționat refuză să ia la cunoștință decizia de sancționare, Consiliul Studențesc de Cămin va menționa refuzul pe decizie.

(3) Tulburarea liniștii din cămin poate fi sancționată cu contravenție atunci când fapta este constatată de către „primar, împuterniciții acestuia, de către ofițerii sau agenții de poliție ori de către ofițerii, maiștrii militari și

subofițerii din jandarmerie” potrivit art. 5 din legea nr. 61/1991 privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

Art. 50. Sancțiunea cu avertisment scris (art. 49 lit. a) se aplică pentru următoarele fapte:

- tulburarea liniștii din cămin (camere, spații comune, spațiu din fața căminului);
- neasigurarea ordinii și curățeniei în camere și spații comune;
- găzduirea persoanelor străine în cămin după ora 23.00;
- utilizarea aparatelor electrice de încălzire artisanale;
- lipirea de afișe sau anunțuri în spații care nu au această destinație;
- mutarea din cameră fără înștiințarea administratorului de cămin;
- neprezentarea legitimației de cămin personalului de pază;
- organizarea de petreceri care perturbă liniștea în cămin;
- adăpostirea de animale de companie în cameră.

Art. 51. Amenzile (art. 49 lit. b) se aplică în cazul repetării faptelor prevăzute la art. 50, după cum urmează:

a) cu amendă în cuantum de 100 lei în cazul încălcării:

- art. 40, punctele c),d),e),f),g),h),k);
- pentru tulburarea liniștii în cămin;
- neasigurarea ordinii și curățeniei în camere și spații comune;
- lipirea de afișe sau anunțuri în spații care nu au această destinație;
- mutarea din cameră fără înștiințarea administratorului de cămin;
- refuzul prezentării legitimației de cămin personalului de pază;

b) cu amendă în cuantum de 200 lei în cazul:

- repetării faptelor prevăzute în art. 50;
- găzduirea persoanelor străine în cămin după ora 23.00;
- utilizarea aparatelor electrice de încălzire artisanale;
- organizarea de petreceri care perturbă liniștea în cămin;
- adăpostirea de animale de companie în cameră;
- introducerea și consumul drogurilor sau substanțelor etnobotanice în perimetrul și în incinta căminului.

Încasarea amenzilor sau a sumelor necesare reparării prejudiciilor se va face prin casieria universității.

Art. 52. (1) Sancțiunea de excludere din cămin sau pierderea definitivă a dreptului de cazare în cămin (art. 49 lit. c) și d) se aplică în urma:

- aplicării sancțiunii prevăzută la art. 51 lit. a) și b) de două ori consecutiv;
- neplata pagubelor materiale;
- locuirea fictivă în cameră;
- înstrăinarea folosinței locului din cămin;
- scoaterea din cameră sau din cămin a obiectelor de inventar;
- neachitarea tarifelor de cazare timp de două luni;
- abaterile deosebit de grave, asociate sau nu cu manifestările antisociale;
- pierderea calității de student.

(2). Excluderea din cămin a studentului se poate propune și de **Consiliul Facultății** la care este înmatriculat dacă studentul nu-și îndeplinește, în decurs de 4 săptămâni, nejustificat, 75% din minimumul obligațiilor care îi revin din fișele cursurilor la care s-a înscris. Aplicarea sancțiunii se face de către Decanatul facultății. Se acceptă justificări ce vor fi dovedite cu: acte pentru cazuri medicale și plecări cu Ordinul Rectorului.

(5) Sancțiunile se aplică și membrilor consiliului studențesc din cămin (CSC) pentru încălcarea sau neîndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul Regulament.

Art. 53. Nicio sancțiune nu poate fi aplicată fără ascultarea prealabilă a studentului.

Art. 54. Sancțiunile aplicate pot fi contestate la organele ierarhic superioare celor care le-au aplicat. Contestațiile se depun în termen de 3 zile de la primire și se soluționează în termen de 48 ore. Sancționarea definitivă se comunică motivat în scris studentului și facultății la care acesta este înmatriculat.

Art. 55. În aprecierea situației studenților cămîniști privind acordarea burselor sociale, a unor facilități sau recompense, conducerea facultății va lua în considerare sancțiunile date conform prezentului regulament, timp de un an calendaristic de la aplicarea lor.

CAPITOLUL VIII – DISPOZIȚII FINALE

Art. 56. (1). Cazarea în căminele USAMVCN pe timpul vacanței de vară, a studenților, masteranzilor și doctoranzilor, se face pe baza unei cereri depuse la **secretariatul Prorectoratului cu Activități Sociale și Studențești**, până la data de 30.06. _____.

(2). Cererile și tarifele de cazare se aprobă de către Consiliul de Administrație al USAMVCN.

(3). Sumele încasate reprezintă venituri extrabugetare și se pot folosi la sporirea gradului de confort al căminelor.

(4). Cazarea gratuită în căminele universității se acordă categoriilor de studenți prevăzuți de lege să beneficieze de acest drept, dar numai pe perioada anului universitar.

(5). USAMVCN va asigura, în fiecare an, pentru fiecare cămin, o perioadă pentru curățenie generală, dezinsecție și reparații de cel mult o lună.

Art. 57. Serviciul Social și Consiliul căminelor pot dezvolta activități suplimentare de dotare și amenajare a căminelor, din fonduri extrabugetare (cazări ocazionale, închirierea temporară a spațiilor disponibile din cămine, sponsorizări sau donații etc.). Încasările vor fi efectuate prin casieria universității și vor fi utilizate ca venituri proprii ale USAMVCN.

Art. 58 (1). În luna iunie, **Prorectorul cu activități sociale și studențești, Șeful Serviciului Social și Directorul General Administrativ**, împreună cu **Prodecanii și administratorii de cămin** evaluează starea căminelor și decid asupra lucrărilor de igienizare, întreținere și reparații necesare pentru anul universitar următor.

(2). **Consiliul căminului** poate propune spre aprobarea Consiliului de Administrație al USAMV Cluj-Napoca o listă cu dotările și lucrările deosebite, solicitate de studenții cazați, contravaloarea acestora suportându-se de către solicitanți.

Art. 59. (1). Consiliul căminului poate adopta reguli interne de organizare și funcționare a căminului, care să nu lezeze principiile prezentului regulament și care sunt aduse la cunoștința Comisiei de cazare pe universitate.

Art. 60. Prezentul Regulament va fi modificat și completat în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Art. 61. (1) Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării prin Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 16.07.2018 și Hotărârea Senatului nr. _____ / _____.

(2). Orice alte dispoziții contrare prezentului Regulament se abrogă.

RECTOR,

Prof. Dr. Cornel CĂTOI



Vizat Oficiul Juridic

Silvia Mihali



CONTRACT DE ÎNCHIRIERE Nr. _____ / _____

PĂRȚILE CONTRACTANTE:

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca cu sediul în Municipiul Cluj-Napoca, Județul Cluj, Calea Mănăstur, nr. 3-5, titular al dreptului de administrare a căminelor studențești cu destinația de locuință, proprietate de stat, în calitate de locator, legal reprezentată prin **RECTOR, Prof. Dr. Cornel CĂTOI**

Și
(*)..... fiul(ca) lui și al
..... student(ă) la facultatea , secția
..... , anul, cu domiciliul stabil în localitatea, strada
..... nr., bl., sc., et., ap., jud., tel. fix,
tel. mobil, posesor al CI seria, nr., eliberată de
....., la data de, având C.N.P., în calitate
de **locator** a intervenit prezentul contract de închiriere

CAPITOLUL I - OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1.Obiectul contractului de închiriere îl constituie darea/primirea în folosință pentru anul universitar 2018/2019 a unei suprafețe locative (loc) cu destinația de locuință în căminul....., camera, situat în, a instalațiilor și spațiilor aferente precum și a inventarului prevăzut în procesele verbale de predare-primire.

CAPITOLUL II – DURATA

2.1.Termenul de închiriere este de la **01 octombrie 2018 până la 31 iulie 2019**, conform planului de învățământ corespunzător anilor de studii, cu excepția cazurilor în care Contractul de închiriere se reziliază din motive întemeiate sau încetează de drept ori prin acordul ambelor părți. La încheierea activității, camera se predă administratorului căminului cu inventarul primit la cazare și în condițiile care a fost preluată.

CAPITOLUL III - PLATA

3.1.Tariful de cazare se stabilește de Consiliul de administrație, anual și se achită lunar, cu anticipație în ultimele 5 zile lucrătoare ale lunii.

3.2. În caz de neplată a tarifului în termenul menționat, reprezentantul locatorului va percepe o penalizare în cuantum de 30 de lei pentru luna restantă, iar după trecerea unei perioade de 60 de zile de penalități, locatorul va proceda la rezilierea unilaterală a contractului de închiriere și la evacuarea silită din spațiul de locuit, fără somație, punere în întârziere sau judecată.

3.3. Pentru studenții plecați cu mobilități (Erasmus, Burse doctorale POCU, pentru perioada cât sunt plecați, taxa de cămin se suspendă.

CAPITOLUL IV- OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

Locatorul are obligația:

4.1. să predea camera cu dotările aferente specificate în obiectul contractului în stare corespunzătoare folosinței pentru destinația de locuință pe bază de proces verbal de predare-primire;

4.2. să asigure execuția lucrărilor de întreținere și reparații necesare pentru utilizarea spațiilor comune;

- 4.3. să asigure efectuarea curățeniei în spațiile de folosință comună ale căminului și în spațiile exterioare aferente;
- 4.4. să interzică orice modificare a spațiului oferit cu instalațiile aferente, subînchirierea spațiului sau folosirea lui în alte scopuri, precum și deteriorarea camerei, a mobilierului sau a inventarului moale;
- 4.5. să verifice modul în care locatarul folosește și întreține suprafața locativă închiriată, inventarul dat spre folosință și spațiile comune ale căminului;
- 4.6. să recupereze în timp util lipsurile și deteriorările produse bunurilor din cameră și din spațiile comune prin încasarea contravalorii lor și a manoperei de instalare;
- 4.7. să aplice amenzile prevăzute în prezentul contract ori de câte ori este cazul;
- 4.8. să asigure paza în cămin în conformitate cu planul de pază, respectarea normelor igienico-sanitare și a normelor de pază contra incendiilor;
- 4.9. să asigure schimbarea lenjeriei dată în folosința chiriașului;
- 4.10. să îndeplinească condițiile stipulate în **Regulamentul privind organizarea și funcționarea căminului studentesc** ce-i incumbă locatarului.

Locatarul (chiriașul) se obligă:

- 4.10. să preia camera cu dotările aferente în stare corespunzătoare folosinței pentru destinația de locuință pe bază de proces verbal de predare-primire;
- 4.11. să prezinte legitimațiile de cămin prevăzute cu fotografie la intrarea în cămin, la cererea personalului de pază și a organelor de control;
- 4.12. să păstreze și să folosească în mod civilizat și adecvat camera, bunurile materiale, instalațiile sanitare și electrice din cameră și din spațiile comune
- 4.13. să asigure și să întrețină permanent ordinea și curățenia în cameră, evacuarea resturilor menajere în spațiile special amenajate, să nu arunce în cămin, în jurul căminului și pe aleile complexului ambalaje și resturi menajere, să fumeze numai în locurile permise și să respecte regulile de igienă sanitară etc;
- 4.14. să achite lunar tarifele de cazare în cuantumul și la termenele fixate;
- 4.15. să plătească penalizări de întârziere, în cazul neachitării la timp a tarifelor de cazare;
- 4.16. să nu se mute din camera în care a fost cazat în altă cameră, fără înștiințarea Administratorului de cămin și fără avizul Comisiei de cazare pe cămin;
- 4.17. să nu scoată din cameră mobilierul și alte bunuri primite cu proces verbal (paturi, saltele, scaune, mese etc) fără înștiințarea și predarea acestor bunuri administratorului de cămin;
- 4.18. să nu demonteze obiectele sanitare și electrice, precum și accesoriile acestora de la grupurile sanitare din spațiile comune, în scopul înlocuirii obiectelor lipsă sau degradate din cameră;
- 4.19. să răspundă material pentru pagubele produse în camere și în spațiile comune pe baza proceselor verbale de constatare întocmite de administrator și semnate de locatarii camerelor (pentru bunuri din cameră) și de către Consiliul Studentesc de Cămin (pentru bunurile materiale din spațiile comune);
- 4.20. să suporte plata amenzilor prevăzute în contract și în regulament, în cazul nerespectării acestora. Încasarea sumelor provenite din amenzi și recuperarea prejudiciilor se va face prin casieria Universității.
- 4.21. să predea camera administratorului căminului la încetarea valabilității prezentului contract indiferent de motiv, să restituie bunurile preluate, în starea în care le-a găsit, fiind considerat că le-a primit în stare bună, în vederea revizuirii și reparării instalațiilor, efectuarea curățeniei și dezinsecției generale, a dezinsecției și deratizării.
- 4.22. să răspundă de respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor; în acest sens, este interzisă folosirea de legături improvizate la rețeaua electrică, folosirea de prize, aparate electrocasnice degradate, defecte sau improvizate, mari consumatoare de energie electrică, ce conduc la degradarea și distrugerea cablurilor și tabloului electric;
- 4.23. să folosească apa potabilă și apa caldă menajeră în mod rațional și să evite risipa, sesizând imediat mecanicul de serviciu pentru orice defecțiuni la instalațiile de apă;
- 4.24. să permită accesul în cameră, ori de câte ori este necesar, administratorului de cămin, consiliul studentesc de cămin sau organelor de control;
- 4.25. să aibă ținută și comportament corespunzătoare spiritului universitar în raporturile cu ceilalți studenți din cămin și salariații căminului.
- 4.26. să declare locurile rămase libere prin plecarea neanunțată a locatarilor, precum și ocuparea locurilor cu persoane fictive.
- 4.27. să anunțe în scris administratorul căminului în cazul în care nu mai dorește să locuiască în cămin și să accepte mutarea dintr-o cameră în alta din motive administrative legitime. Dreptul de a beneficia de cazare se pierde și prin neexercitarea lui fără motiv întemeiat.

4.28. să-și însușească și să respecte întocmai prevederile Regulamentului de cămin și a prezentului contract.

CAPITOLUL V - CLAUZE SPECIALE

Studentilor cazați în cămine le sunt **interzise:**

- 5.2 tulburarea liniștii și ordinii în cămin, indiferent de modalitate;
- 5.2 organizarea de petreceri (chefuri) în cămin;
- 5.3 închiderea camerelor cu alte dispozitive decât cele stabilite de Consiliul căminului;
- 5.4 introducerea și consumarea băuturilor alcoolice, drogurilor sau substanțelor etnobotanice în perimetrul și în incinta căminului;
- 5.5 să fumeze în cămin, fumatul fiind permis numai în spațiul amenajat în afara căminului;
- 5.6 efectuarea oricărui gen de comerț și practicarea jocurilor de noroc;
- 5.7 aruncarea sau depozitarea gunoii în spațiile care nu au această destinație: holuri, oficii, bai, spații verzi etc.;
- 5.8 introducerea în cămin a animalelor de companie;
- 5.9 să subînchirieze, înstrăineze sau găzduiască peste noapte, în spațiul primit în folosință, persoane fizice sau să le împrumute cheia de la cameră;
- 5.10 prepararea alimentelor în camere (acestea vor fi preparate în oficii);
- 5.11 accesul pe acoperișul căminului, pentru a proteja hidroizolația și a evita accidente;
- 5.12 lipirea afișelor și anunțurilor în locurile care nu sunt special amenajate (aviziere);
- 5.13 să ofere orice fel de suma de bani sau să efectueze plăți fără a primi document justificativ (chitanța sau factură emisă de casieria universității).

CAPITOLUL VI - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

- 6.1. Pentru neexecutarea ori executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale din partea locatarului, locatorul (reprezentat prin Consiliu cămin) în funcție de natura și gravitatea socială a fapei va proceda astfel:
- 6.2. va aplica o amendă de 100 lei în cazurile nerespectării faptelor interzise prevazute la capitolul V punctele 5.3) 5.4) 5.5) 5.6) 5.7) 5.8) 5.11) și pentru tulburarea liniștii în cămin, neasigurarea ordinii și curățeniei în camere și spații comune, lipirea de afișe sau anunțuri în spații care nu au această destinație, mutarea din cameră fără înștiințarea administratorului de cămin, neprezentarea legitimației de cămin personalului de pază;
- 6.3 se va aplica o amendă de 200 lei în cazul repetării faptelor prevăzute în capitolul V art. 5.2) și pentru găzduirea persoanelor străine în cămin după ora 23.00, utilizarea aparatelor electrice de încălzire artisanale, organizarea de petreceri care perturbă liniștea în cămin și adăpostirea de animale în cameră, introducerea și consumul drogurilor sau substanțelor etnobotanice în perimetrul și în incinta căminului;
- 6.4. în cazul neplății taxelor, amenzilor, a depășirii consumului la energie electrică, apă, gaz, etc., a sumelor necesare acoperirii în timp util a pagubelor produse din culpa locatarului și a manoperei, nefrecventării activităților didactice obligatorii a programului de studii pe baza cărui a primit locul în căminele USAMVCN, precum și pentru încălcarea normelor contractuale și a regulamentului de cămin, prezentul contract poate fi reziliat unilateral de către locatar.
- 6.5. Distrugerea sau faptele deosebit de grave, asociate sau nu cu manifestările antisociale, se sancționează cu pierderea definitivă a dreptului de cazare în căminele instituției pe toată durata studiilor.
- 6.6. Până la plata integrală a despăgubirilor, debitorii nu vor fi admiși la examenele programate, iar în caz de retragere din facultate li se va refuza restituirea actelor personale și eliberarea de adeverințe sau alte înscrisuri, până fac dovada achitării debitelor.
- 6.8. În cazul neplății datoriilor sau despăgubirilor, Consiliul căminului se va adresa oficiului juridic în vederea acționării în justiție pentru recuperarea debitului.

CAPITOLUL VII - DISPOZIȚII FINALE

7.1. Prezentul contract s-a încheiat în conformitate cu dispoziții legale și interne în vigoare, cu precădere: Legea educației naționale nr. 1/2011, Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, Regulamentul de cazare în căminele studentești aprobat de Senatul USAMVCN, Hotărârea Consiliului de Administrație referitoare la taxele și tarifele de închiriere, Ordonanța nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, Legea nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

7.2. Prin semnarea prezentului contract locatarul (chiriașul) este de acord ca datele personale să fie prelucrate în condițiile prevăzute de Regulamentul UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora.

Prezentul contract a fost încheiat azi _____ în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

RECTOR,
Prof. Dr. Cornel CĂTOI

Administrator,

Locatar(Chiriaș)

PROCES VERBAL
de primire a bunurilor în folosință

a) Bunuri de folosință individuală

OBSERVAȚII

- Pături	_____ buc	_____
- Cearșaf	_____ buc	_____
- Cearșaf plic	_____ buc	_____
- Perne	_____ buc	_____
- Fețe pernă	_____ buc	_____
- Plapumă	_____ buc	_____
- Cuvertură pat	_____ buc	_____
- Peretare	_____ buc	_____
- Fețe de masă	_____ buc	_____

b) Bunuri de folosință comună

- Chei ușă	_____ buc	_____
- Draperii perdele	_____ buc	_____
- Galerii perdele	_____ buc	_____
- Covoare	_____ buc	_____
- Preșuri	_____ buc	_____
- Paturi	_____ buc	_____
- Saltele	_____ buc	_____
- Dulapuri	_____ buc	_____
- Mese	_____ buc	_____
- Scaune spătar	_____ buc	_____
- Etajere	_____ buc	_____
- Cuier pom	_____ buc	_____
- Zar	_____ buc	_____
- Yală	_____ buc	_____
- Bec	_____ buc	_____
- Neon	_____ buc	_____
- Geamuri	_____ buc	_____
- Prize	_____ buc	_____
- Întrerupător	_____ buc	_____
- Lavoar-complet	_____ buc	_____
- Oglindă	_____ buc	_____
- Coș gunoi	_____ buc	_____
- Mătură	_____ buc	_____
- Făraș	_____ buc	_____

Am predat,

(Administrator)

Am primit,

(Locatar)

**REGULAMENT DE ALEGERI PENTRU
“CONSILIUL STUDENȚESC DE CĂMIN” DIN CADRUL
CAMINELOR USAMV CLUJ – NAPOCA**

Art. 1. Studenții cazați în cămine studențești ale USAMVCN își vor alege prin vot universal, secret- membri **“Consiliul studențesc de cămin”**. Alegerile se vor organiza o data la doi ani, la maxim 30 zile de la începutul semestrului al II-lea. **“Consiliul studențesc de cămin”** ales își va desfășura activitatea până la următoarele alegeri.

Art. 2. Fiecare cămin va avea un singur **“Consiliul studențesc de cămin”**, acesta trebuind sa fie reprezentativ pentru specializările si anii de studii cazați in cămin si va cuprinde un număr de 9 membri, după cum urmează: **un președinte, doi vicepreședinți, 5 responsabili paliere si un responsabil spatii comune**. Membri comitetelor de cămin vor fi aleși pentru un mandat individual de doi ani.

Art. 3. Organizarea alegerilor **“Consiliul studențesc de cămin”** cade în sarcina unei comisii de alegeri, constituită din: **Prodecan responsabil cămin, Administrator cămin si trei reprezentanți ai studenților** (studenți senatori/consilieri si studenți din asociațiile studențești). Comisia va elaborarea calendarul alegerilor, va stabili numărul de membri din **“Consiliul studențesc de cămin”** ce ii revin fiecare secții si an de studiu pentru a asigura reprezentativitatea studenților cazați in cămin și va valida studenții care și-au depus candidatura. Se va avea în vedere faptul că întregul proces al pregătirii și desfășurării alegerilor comitetului de cămin nu trebuie să depășească 30 (treizeci) de zile de la începerea semestrului al II-lea. Ziua scrutinului de vot va fi anunțată cu cel puțin două săptămâni înaintea votului, iar depunerea candidaturilor se va face cu cel puțin 7 (șapte) zile calendaristice înainte de ziua alegerilor, la secretariatul Protectoratului cu activități sociale si studențești (PASS).

Art. 4. Studentul, care dorește sa candideze ca membru in **“Consiliul studențesc de cămin”** va depune la secretariatul PASS o cerere de intenție și o anexa care sa cuprindă un minimum de douăzeci de semnături de susținere din partea studenților cazați în căminul pentru care candidează. Acesta trebuie sa îndeplinească următoarele condiții, pentru a fi declarat eligibil:

- sa fie înmatriculat in anii 1-3 la facultățile cu profil ingineresc (Agricultura, Horticultura, Zootehnie si Știința si Tehnologia Alimentului), respectiv anii 1-5 la Facultatea de Medicina Veterinara;
- să nu prezinte grave abateri disciplinare pe perioada când a locuit in căminele studențești (ex. excludere temporara, neplata datoriilor, distrugerea sau deteriorarea bunurilor din cămin si manifestările antisociale);

Art. 5. Buletinul de vot va cuprinde toți candidații declarați eligibili de către comisia de alegeri. Aceștia vor fi grupați pe secții si ani de studii. Sunt declarați câștigători candidații care întrunesc cel mai mare număr de voturi valide in cadrul secției si anului de studiu. Pentru a fi valid, un buletin de vot trebuie să exprime susținerea unui singur candidat pentru fiecare secție si an de studiu. Numărarea voturilor se va face de către comisia de alegeri, în prezența candidaților, care au rol de observator. Rezultatele alegerilor se consemnează într-un Proces Verbal de vot, care va fi înaintat secretariatului PASS, în maxim 24 ore după alegeri. Afișarea rezultatelor alegerilor se va face la avizierul fiecărui cămin si pe website-ul USAMVCN.

Art. 6. Eventualele contestații privind procesul alegerilor și a rezultatele acestuia se pot depune – în termen de 24 de ore de la data afișării rezultatelor alegerilor la secretariatul PASS, care va trebui să soluționeze contestația în maximum 48 ore. În cazul lipsei vreunei contestații, după primul termen menționat (cel de 24 de ore), rezultatele alegerilor se consideră a fi valide, iar sarcinile comisiei de alegeri încetează.

Art. 7. Membri **“Consiliul studențesc de cămin”** își vor alege președintele prin vot deschis, in prezenta Prodecanului responsabil de cămin si Administratorului de cămin, in calitate de observatori. Președinte ales va desemna vicepreședinții, responsabili paliere si spatii comune.

Art. 8. În cazul în care "Consiliul studentesc de cămin" va deveni incomplet din diverse motive (absolvirea membrilor, excluderea membrilor pe motiv de neimplicare etc), se vor organiza alegeri de completare a acestuia la începutul fiecărui an universitar., cu respectarea metodologiei enunțate anterior.

RECTOR,

Prof. Dr. Cornel CĂTOI



Vizat Oficiul Juridic,

Silvia Mihali





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

RU 35

REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA RESTAURANTULUI STUDENȚESC

Art.1. Restaurantul “Agronomia” este unitatea de alimentație publică în proprietatea și administrarea Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca (USAMVCN) având regulamentul propriu de funcționare.

Restaurantul “Agronomia” este compus din sala de mese, “Pub-ul Agronomia” și „Club Agronomia”, situate pe str.Moșilor nr.74-76.

Art. 2. (1) Restaurantul “Agronomia” se află în subordinea Serviciului Social USAMVCN, iar activitatea acestuia este coordonată de către Consiliul Restaurantului “Agronomia”, compus din:

Președinte: Prorector activități sociale și studențești;

Membri: Șef serviciu social;
Șef birou restaurant;
Prodecanii facultăților;
Prefectul studenților;

(2) Restaurantul “Agronomia” desfășoară activități de servire, conservare și depozitare a alimentelor și a produselor agroalimentare necesare pentru prepararea hranei.

Art.3.(1) La Restaurantul “Agronomia” pot servi masa studenții și angajații USAMVCN, studenți și cadre didactice din străinătate aflați în mobilitate la USAMVCN, candidații la concursul de admitere, membrii ai comunităților academice din Cluj și din alte localități.

(2) În afara serviciului prestat, în vederea servirii mesei pentru categoriile menționate anterior, în cadrul restaurantului se pot organiza și alte activități specifice servirii mesei, cu caracter ocazional (simpozioane, banchete, baluri, etc.) prin intermediul - AGRONOMIA AGRO FOOD INNOVATION S.R.L., în baza cererii aprobate în prealabil de Consiliul Restaurantului “Agronomia”.

Art.4.(1) Tarifele aplicate de Restaurantul Agronomia pentru categoriile menționate la art. 3 alin. (1) și (2) vor fi stabilite de către Consiliul Restaurantului „Agronomia” conform dispozițiilor legale și vor fi aprobate de către Consiliul de Administrație al USAMVCN.

(2) Meniurile servite la Restaurantul „Agronomia” sunt stabilite săptămânal de către Șeful Biroul Restaurant.

Art.5.(1) Programul de funcționare a Restaurantului “Agronomia” este stabilit de către Consiliul Restaurantului “Agronomia” și aprobat de către Consiliul de Administrație al USAMVCN.

Art.6. (1)În vederea desfășurării în bune condiții a activității Restaurantului „Agronomia”, Serviciul Social, prin Șef Birou Restaurant va întocmi în timp util planurile cu necesarul de alimente, materiale de curățenie și inventar „moale”, temeinic justificate, în funcție de numărul de persoane care servesc masa, capacitățile de depozitare și disponibilitățile financiare existente.

Art.7.(1)Studentii care servesc masa la restaurant au următoarele drepturi:

- a).Să folosească toate bunurile puse la dispoziție în cadrul restaurantului;
- b).Să facă propuneri și aprecieri, direct sau prin reprezentantul studenților în Consiliului Restaurantului privind:
 - Întocmirea meniurilor;
 - Programul de funcționare;
 - Cantitatea și calitatea produselor servite;
 - Curățenia și calitatea servirii;
 - Alte aspecte din activitatea Restaurantului „Agronomia”.

Art.8. (1)Studentii care servesc masa la Restaurantul “Agronomia” au următoarele obligații:

- a).Să folosească cu grijă bunurile materiale din dotarea restaurantului;
- b).Să nu scoată din incinta restaurantului inventarul acestuia;
- c).Să se comporte civilizată în relațiile cu personalul angajat;
- d).Să nu intre în blocul alimentar;
- e).Să prezinte legitimația de student dacă este solicitată;
- f).Să respecte orarul de funcționare al restaurantului

Art.9. (1)Drepturile și îndatoririle personalului angajat sunt stipulate în contractul individual de muncă, fișa postului și în contractul colectiv de muncă.

Art.10.(1)Toate persoanele care servesc masa și care produc pagube materiale sau scot din incinta restaurantului obiecte de inventar (veselă,tacâmuri,scaune,etc.) răspund material pentru acestea, procedându-se la evaluarea și recuperarea pagubelor de la cei vinovați.

(2)În cazul în care autorul faptei nu este identificat (cu excepția intrărilor prin efracție), răspund material angajații restaurantului, modalitatea de recuperare a prejudiciului urmând a fi stabilită de către Consiliul Restaurantului “Agronomia”.

Art.11.(1)Baza materială a Restaurantului „Agronomia” este parte a patrimoniului USAMVCN și este în gestiunea Șefului Birou Restaurant sau ,după caz ,repartizată pe subgestiuni.

Art.12.(2)Șeful Biroului Restaurant sesizează Consiliul Restaurantului “Agronomia”cu privire la orice deficiență apărută în procesul de producție sau deservire a mesei și împreună cu acesta caută soluții pentru remedierea acestora în cel mai scurt timp.

Art.13.(1)Baza materială a restaurantului „Agronomia” poate fi folosită (fără a împiedica procesul de servire a mesei și respectând normele de igienă și celelalte prevederi legale) pentru instruirea practică a studenților USAMVCN. Programarea orelor de practică în incinta Restaurantului „Agronomia” se va face cu consultarea Șefului Birou Restaurant și cu aprobarea Consiliului Restaurantului „Agronomia”.

Art.14.(1)Anual Consiliul Restaurantului “Agronomia” va propune Consiliului de Administrație USAMVCN lucrările de igienizare necesare pentru obținerea **Autorizației sanitare de funcționare** și

va supraveghea realizarea acestora, după aprobarea și acordarea finanțării de către Consiliul de Administrație a USAMVCN.

Art.15.(1)Consiliul Restaurantului „Agronomia” evaluează periodic necesarul de personal angajat și gradul de calificare profesională, luând măsurile care se impun pentru îmbunătățirea serviciilor oferite de Restaurantul „Agronomia”.

Art.16.(1)La Restaurantul „Agronomia” pot fi angajați și studenți ai USAMVCN, în regim part-time sau voluntariat, aceștia fiind retribuiți conform legislației în vigoare, administrația restaurantului stabilindu-le programul în funcție de orarul acestora, astfel încât această activitate să nu perturbe procesul didactic.

Art.17. (1)În colaborare cu Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Cluj și cu alte structuri guvernamentale, la Restaurantul „Agronomia” se pot desfășura cursuri de calificare în domeniile specifice acestei activități.

Art. 18.(1)Prezentul Regulament va fi modificat și completat în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Art. 19. (1) Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării prin Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 16.07.2018 și Hotărârea Senatului nr. _____ / _____.

(2). Orice alte dispoziții contrare prezentului Regulament se abrogă.

RECTOR,

Prof.Dr. Cornel CĂTOI



Vizat Oficiul juridic,

Silvia MIHALI