

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel. + 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792
RECTORAT

Şedința Consiliului de Administrație din 20.02.2017

Ordinea de zi:

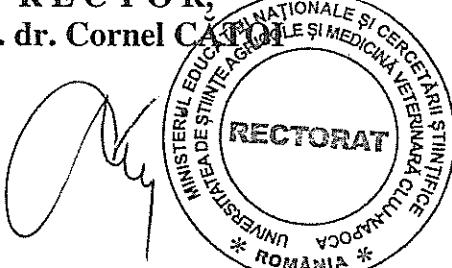
1. Aprobarea modelelor fișelor individuale ale posturilor: didactic, didactic-auxiliar și administrativ,cercetare;
2. Aprobarea modificărilor la Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat RC 24;
3. Aprobarea Regulamentului privind susținerea tezelor de abilitare și cooptarea conducătorilor de doctorat;
4. Diverse

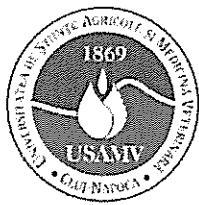
După discutarea punctelor de pe ordinea de zi, Consiliul de Administrație a luat următoarele:

H O T Ă R Â R I

1. Se aprobă modificările la Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat RU 24 (anexa I).
2. Se aprobă Regulamentul privind susținerea tezelor de abilitare și cooptarea conducătorilor de doctorat (anexa II).
3. Se completează în Procedura de desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor de Director General la SDE și de Director la Stațiunea Cojocna, la art.7, alin. f) cu textul "minim 3 ani experiență în activitatea de conducere".
4. Se aprobă modificarea în Regulamentul taxelor de școlarizare RC 44 - taxa de admitere la Facultatea de Medicină Veterinară limba engleză și franceză va fi de 50 Euro, începând cu anul universitar 2017/2018.
5. Se aprobă cu 11 voturi pentru și 3 abțineri din totalul de 14 membrii cu drept de vot, eliberarea spațiilor deținute de d-l prof. dr. Emil Luca în Clădirea Aulei, spații alocate Facultății de Agricultură, începând cu data de 20.02.2017.

R E C T O R,
Prof. dr. Cornel CATOI





ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel.+ 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792
RECTORAT

PROCEDURA

de desfășurare a concursului pentru ocuparea postului de Director General al Stațiunii Didactice și Experimentale (SDE) din cadrul USAMV Cluj-Napoca

Art. 1. Concursul pentru ocuparea postului de Director General al Stațiunii Didactice și Experimentale (SDE) din cadrul USAMV Cluj-Napoca își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentei proceduri.

Art. 2. Organizarea și desfășurarea concursului se fac pe baza următoarelor principii:

- competiție deschisă, prin asigurarea accesului liber de participare la concurs a oricărei persoane interesate și care îndeplinește condițiile prevăzute de lege și ale prezentului regulament;
- selecție după merit, prin stabilirea persoanei admise pentru ocuparea funcției scoase la concurs, exclusiv pe baza rezultatelor obținute;
- imparțialitate, prin aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție;

Art. 3. Lucrările comisiei de concurs numite de rector sunt conduse de președintele desemnat și se desfășoară obligatoriu în prezența tuturor membrilor.

Art. 4. Comisia de concurs are în principal următoarele atribuții:

a) verifică îndeplinirea condițiilor de participare la concurs, conform prezentei proceduri, de către candidați;

- stabileste lista candidaților admitiți pentru evaluare;
- evaluatează dosarele candidaților și competența profesională a acestora pe bază de interviu;
- elaborează documentele finale referitoare la rezultatele concursului.

Art. 5. Secretarul comisiei de concurs are, în principal, următoarele atribuții:

- redactează și, după caz, întocmește documentația privind activitatea comisiei de concurs;
- asigură comunicarea între comisia de concurs și conducerea USAMV Cluj-Napoca";
- asigură gestionarea documentelor în timpul concursului;
- asigură comunicarea rezultatelor.

Art. 6. Anunțul privind concursul pentru ocuparea postului de Director General SDE din cadrul USAMV Cluj-Napoca se publică, prin grija compartimentului resurse umane, într-un cotidian de mare tiraj și se afișează la sediul USAMV Cluj-Napoca, cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită de inscriere la concurs.

(1) Anunțul va contine:

- funcția scoasă la concurs;
- denumirea și sediul instituției;
- data limită de depunere a dosarului;
- data și locul de desfășurare a concursului;
- condițiile minime de participare la concurs;
- tipul și modul de punctare al probelor de concurs;
- numărul de telefon de la care se pot obține informații suplimentare privind condițiile de participare și calendarul concursului.

Art. 7. Condiții de participare la concurs:

- a) Detinerea calificării de inginer în domeniile de activitate ale stațiunilor universității (zootehnie, biotecnologie, horticultură, agronomie, industrie alimentară, economie și/sau management, mecanizare, etc.) sau medic veterinar;
- b) Cetățenie română și domiciliul în România;
- c) Titlul de doctor în științe;
- d) Să dețină titlul de asistent, șef de lucrări, conferențiar sau profesor universitar (sau gradul echivalent de CSIII, CS II sau CS I, în conformitate cu art. 285 al.3 din legea 1/2011 cu modificări și completări);
- e) să fie aptă din punct de vedere medical, dovedindu-se prin adeverință medicală;
- f) să aibă experiență în activitatea de conducere/management de minim 3 ani (fermă, stațiune de cercetări, laborator, atelier, secție, departament, etc.) în domeniile de activitate ale SDE;
- g) să nu aibă antecedente penale, dovedindu-se pe bază de certificat de cazier judiciar;
- h) permis de conducere auto, minim categoria B;

Art. 8. Dosarul se depune la Registratura USAMV Cluj într-o perioadă de 30 zile de la data publicării anunțului.

Dosarul de concurs trebuie să conțină urmatoarele documente:

- cerere de înscriere;
- curriculum vitae - Europass ;
- lista de lucrări științifice (articole, cărți, brevete, proiecte de cercetare, etc);
- proiect managerial;
- copii de pe diploma: bacalaureat, licență, doctor, carte de identitate;
- adeverință medicală cu mențiunea apt pentru concurs;
- cazier judiciar;

Documentele vor fi semnate olograf de către candidați.

Îndeplinirea condițiilor de participare este certificată prin avizul oficialui juridic al universității pe baza verificării documentelor din dosar. Avizul este comunicat candidatului cu cel puțin 48 de ore înaintea desfășurării concursului.

Art. 9. Concursul se desfășoară astfel:

- evaluarea dosarelor selectate și a proiectului managerial;
- susținerea interviului de către candidații selectați.

Art. 10. (a) Comisia de concurs este formată din 9 membri cu titlu științific de cel puțin conferențiar universitar sau CS II plus un secretar al comisiei fără sarcini de evaluare a candidaților.

(b) Comisia de contestații este formată din 5 membri plus un secretar al comisiei fără sarcini de evaluare a candidaților.

(c) Comisia de concurs analizează dosarele candidaților considerând cel puțin următoarele criterii:

1. rezultatele obținute în activitatea de cercetare științifică, articole publicate în reviste cotate ISI, cărți internaționale, brevete, realizări supuse dreptului de autor, produse cu impact socio-economic – pondere 20%;
2. experiență națională și internațională în CDI și transfer tehnologic 20%;
3. planul managerial – pondere 60%;

Art. 11. Candidații primesc cte o nota pentru fiecare criteriu de evaluare, din parte fiecarui membru al comisiei. Nota acordată de fiecare membru al comisiei, pentru fiecare candidat, se calculează ca medie ponderată a notelor acordate pentru fiecare criteriu. Nota finală a fiecarui candidat se obține prin media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei.

Notele pot fi cuprinse între 1 și 10 nota minimă de promovare fiind 8, pentru fiecare dintre criteriile prevăzute la art. 8.

Art. 12. Intr-un interval de 3 zile de la data incheierii perioadei de inscriere, la sediul USAMV Cluj-Napoca se vor afișa listele cuprinzând candidații selectați pentru interviu și cei respinși.

Art. 13. Durata interviului poate fi cuprinsă între 30 și 45 minute pentru fiecare candidat.

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice, activitate sindicală, religie, etnie, sex, stare materială, origine socială. Întrebările și răspunsurile se consemnează în procesul-verbal întocmit de secretarul comisiei de concurs, care se semnează obligatoriu de toți membrii.

Art. 14. Notele acordate de fiecare membru al comisiei de concurs se consemnează în procesul verbal al ședinței, întocmindu-se o listă în ordinea descrescătoare a notei finale obținute de fiecare candidat, care se afișează la sediul USAMV Cluj.

În cazul în care nici o persoană nu îndeplinește criteriile de participare la concurs sau nu a obținut minim nota 8 (opt), procedura se repetă în cel mult 35 de zile de la finalizarea concursului.

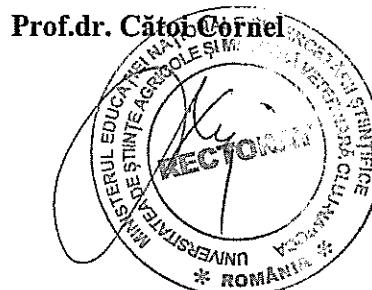
Art. 15. Candidații pot contesta nerespectarea procedurilor de concurs sau evaluarea pieselor de la dosar, în termen de cel mult 48 de ore de la data afișării rezultatelor, la sediul USAMV Cluj, dar nu pot contesta notele acordate de membri comisiei.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul USAMV Cluj imediat după solutionarea contestațiilor de către comisia de solutionare a contestațiilor, în cel mult 48 de ore de la depunerea contestației.

Art. 16. În baza rezultatului concursului, Rectorul USAMV Cluj-Napoca va încheia cu persoana numită un contract de management pe perioada 2017-2020 (mandatul rectorului) ce va include atribuțiile, drepturile și obligațiile specifice ale Directorului SDE.

Prezenta procedură a fost aprobată în ședința Senatului USAMV Cluj-Napoca din data de 2017.

Rector,





ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel.+ 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792
RECTORAT

PROCEDURA

de desfășurare a concursului pentru ocuparea postului de Director General al Stațiunii Didactice și Experimentale (SDE) din cadrul USAMV Cluj-Napoca

Art. 1. Concursul pentru ocuparea postului de Director General al Stațiunii Didactice și Experimentale (SDE) din cadrul USAMV Cluj-Napoca își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentei proceduri.

Art. 2. Organizarea și desfășurarea concursului se fac pe baza următoarelor principii:

- a) competiție deschisă, prin asigurarea accesului liber de participare la concurs a oricărei persoane interesate și care îndeplinește condițiile prevăzute de lege și ale prezentului regulament;
- b) selecție după merit, prin stabilirea persoanei admise pentru ocuparea funcției scoase la concurs, exclusiv pe baza rezultatelor obținute;
- c) imparțialitate, prin aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție;

Art. 3. Lucrările comisiei de concurs numite de rector sunt conduse de președintele desemnat și se desfășoară obligatoriu în prezența tuturor membrilor.

Art. 4. Comisia de concurs are în principal următoarele atribuții:

- a) verifică îndeplinirea condițiilor de participare la concurs, conform prezentei proceduri, de către candidați;
- b) stabilește lista candidaților admitiți pentru evaluare;
- c) evaluează dosarele candidaților și competența profesională a acestora pe bază de interviu;
- d) elaborează documentele finale referitoare la rezultatele concursului.

Art. 5. Secretarul comisiei de concurs are, în principal, următoarele atribuții:

- a) redactează și, după caz, întocmește documentația privind activitatea comisiei de concurs;
- b) asigură comunicarea între comisia de concurs și conducerea USAMV Cluj-Napoca";
- c) asigură gestionarea documentelor în timpul concursului;
- d) asigură comunicarea rezultatelor.

Art. 6. Anunțul privind concursul pentru ocuparea postului de Director General SDE din cadrul USAMV Cluj-Napoca se publică, prin grija compartimentului resurse umane, într-un cotidian de mare tiraj și se afișează la sediul USAMV Cluj-Napoca, cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită de inscriere la concurs.

(1) Anunțul va contine:

- a) funcția scoasă la concurs;
- b) denumirea și sediul instituției;
- c) data limită de depunere a dosarului;
- d) data și locul de desfășurare a concursului;
- e) condițiile minime de participare la concurs;
- f) tipul și modul de punctare al probelor de concurs;
- g) numărul de telefon de la care se pot obține informații suplimentare privind condițiile de participare și calendarul concursului.

Art. 7. Condiții de participare la concurs:

- a) Detinerea calificării de inginer în domeniile de activitate ale stațiunilor universității (zootehnie, biotecnologii, horticultură, agronomie, industrie alimentară, economie și/sau management, mecanizare, etc.) sau medic veterinar;
- b) Cetățenie română și domiciliul în România;
- c) Titlul de doctor în științe;
- d) Să dețină titlul de asistent, șef de lucrări, conferențiar sau profesor universitar (sau gradul echivalent de CSIII, CS II sau CS I, în conformitate cu art. 285 al.3 din legea 1/2011 cu modificări și completări);
- e) să fie aptă din punct de vedere medical, dovedită făcându-se prin adeverință medicală;
- f) să aibă experiență în activitatea de conducere/management de minim 3 ani (fermă, stațiune de cercetări, laborator, atelier, secție, departament, etc.) în domeniile de activitate ale SDE;
- g) să nu aibă antecedente penale, dovedită făcându-se pe bază de certificat de cazier judiciar;
- h) permis de conducere auto, minim categoria B;

Art. 8. Dosarul se depune la Registratura USAMV Cluj într-o perioadă de 30 zile de la data publicării anunțului.

Dosarul de concurs trebuie să conțină urmatoarele documente:

- cerere de înscriere;
- curriculum vitae - Europass ;
- lista de lucrări științifice (articole, cărți, brevete, proiecte de cercetare, etc);
- proiect managerial;
- copii de pe diploma: bacalaureat, licență, doctor, carte de identitate.
- adeverință medicală cu mențiunea apt pentru concurs;
- cazier judiciar;

Documentele vor fi semnate olograf de către candidați.

Îndeplinirea condițiilor de participare este certificată prin avizul oficialui juridic al universității pe baza verificării documentelor din dosar. Avizul este comunicat candidatului cu cel puțin 48 de ore înaintea desfășurării concursului.

Art. 9. Concursul se desfășoară astfel:

- evaluarea dosarelor selectate și a proiectului managerial;
- susținerea interviului de către candidații selectați.

Art. 10. (a) Comisia de concurs este formată din 9 membri cu titlu științific de cel puțin conferențiar universitar sau CS II plus un secretar al comisiei fără sarcini de evaluare a candidaților.

(b) Comisia de contestații este formată din 5 membri plus un secretar al comisiei fără sarcini de evaluare a candidaților.

(c) Comisia de concurs analizează dosarele candidaților considerând cel puțin următoarele criterii:

1. rezultatele obținute în activitatea de cercetare științifică, articole publicate în reviste cotate ISI, cărți internaționale, brevete, realizări supuse dreptului de autor, produse cu impact socio-economic – pondere 20%;
2. experiență națională și internațională în CDI și transfer tehnologic 20%;
3. planul managerial – pondere 60%;

Art. 11. Candidații primesc cte o nota pentru fiecare criteriu de evaluare, din parte fiecarui membru al comisiei. Nota acordată de fiecare membru al comisiei, pentru fiecare candidat, se calculează ca medie ponderată a notelor acordate pentru fiecare criteriu. Nota finală a fiecarui candidat se obține prin media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei.

Notele pot fi cuprinse între 1 și 10 nota minimă de promovare fiind 8, pentru fiecare dintre criteriile prevăzute la art. 8.

Art. 12. Intr-un interval de 3 zile de la data incheierii perioadei de inscriere, la sediul USAMV Cluj-Napoca se vor afișa listele cuprinzând candidații selectați pentru interviu și cei respinși.

Art. 13. Durata interviului poate fi cuprinsă între 30 și 45 minute pentru fiecare candidat.

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice, activitate sindicală, religie, etnie, sex, stare materială, origine socială. Întrebările și răspunsurile se consemnează în procesul-verbal întocmit de secretarul comisiei de concurs, care se semnează obligatoriu de toți membrii.

Art. 14. Notele acordate de fiecare membru al comisiei de concurs se consemnează în procesul verbal al ședinței, întocmindu-se o listă în ordinea descrescătoare a notei finale obținute de fiecare candidat, care se afișează la sediul USAMV Cluj.

În cazul în care nici o persoană nu îndeplinește criteriile de participare la concurs sau nu a obținut minim nota 8 (opt), procedura se repetă în cel mult 35 de zile de la finalizarea concursului.

Art. 15. Candidații pot contesta nerespectarea procedurilor de concurs sau evaluarea pieselor de la dosar, în termen de cel mult 48 de ore de la data afisării rezultatelor, la sediul USAMV Cluj, dar nu pot contesta notele acordate de membri comisiei.

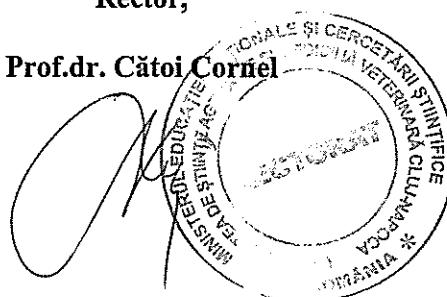
Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afisare la sediul USAMV Cluj imediat după solutionarea contestațiilor de către comisia de solutionare a contestațiilor, în cel mult 48 de ore de la depunerea contestației.

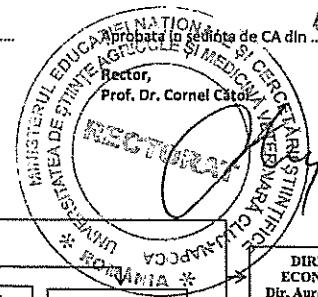
Art. 16. În baza rezultatului concursului, Rectorul USAMV Cluj-Napoca va încheia cu persoana numită un contract de management pe perioada 2017-2020 (mandatul rectorului) ce va include atribuțiile, drepturile și obligațiile specifice ale Directorului SDE.

Prezenta procedură a fost aprobată în ședința Senatului USAMV Cluj-Napoca din data de 2017.

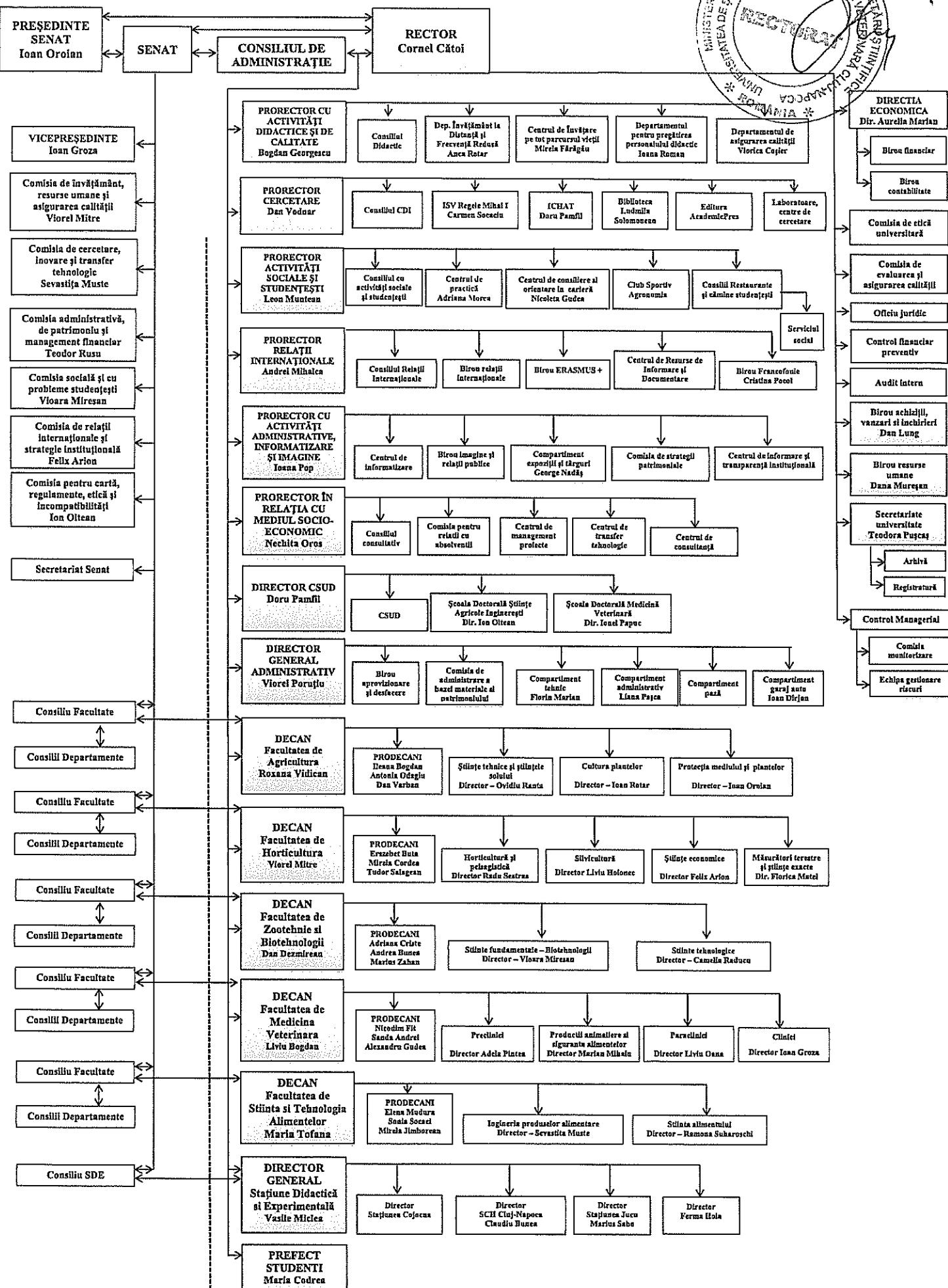
Rector,

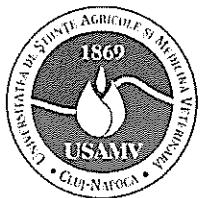
Prof.dr. Cătoi Cornel





17.02.2019





RU..

Regulament privind susținerea tezelor de abilitare și cooptarea conducătorilor de doctorat

Capitolul I Generalități

Art. 1. Luând în considerare prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, ale Codului Studiilor Universitare de Doctorat aprobat prin HG nr. 681/2011, ale Regulamentului USAMV Cluj-Napoca de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat din anul 2017, OMECTS nr. 6560/2012 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 94/29.12.2014, ale Ordinului Ministrului Educației și Cercetării Științifice (OMECS) nr. 3121/2015, nr. 3482/2916 și nr. 6129/2016 cu anexe (începând cu anul universitar 2017-2018), IOSUD USAMV Cluj-Napoca emite prezentul Regulament privind susținerea tezelor de abilitare și cooptarea conducători de doctorat.

Art. 2. Abilitarea reprezintă certificarea calității de conducător de doctorat. Calitatea de conducător de doctorat este acordată prin Ordin al ministrului educației, la propunerea de acordare a atestatului de abilitare de către Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU).

Art. 3. Pentru a obține calitatea de conducător de doctorat și pentru a deveni membru al unei școli doctorale din cadrul IOSUD USAMV Cluj-Napoca, solicitantul trebuie să îndeplinească:

a) standardele științifice stabilite de CNATDCU pentru acordarea titlului de profesor universitar/CS I, aprobate prin Ordin al Ministrului (conform Art. 219 alin 1 din Legea Educației Naționale 1/2011, OMECTS nr. 6560/2012 și OMECS 6129/2016 cu anexe);

b) standardele minimale stabilite de Senatul universitar pentru ocuparea postului de profesor universitar, respectiv exigențele școlilor doctorale pentru ocuparea funcției de conducător de doctorat în cadrul IOSUD USAMV Cluj-Napoca

c) condițiile necesare susținerii tezei de abilitare, să susțină public teza de abilitare și să obțină abilitarea prin ordin de ministru.

Art. 4. Teza de abilitare reprezintă lucrarea elaborată de solicitant care va cuprinde principalele rezultate obținute în cercetarea științifică după conferirea titlului de doctor. Se vor face referiri la rezultatele relevante pentru domeniul de doctorat solicitat, precum și prezentarea domeniului științific în care și-a dezvoltat cariera, perspectiva de evoluție în carieră și echipa formată.

Art.5 Teza de abilitare poate fi redactată în limba română, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba engleză, sau într-o limbă de largă circulație internațională, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba română.

Art. 6. Sustinerea publică a tezei de abilitare și obținerea atestatului de abilitare se realizează cu acordul prealabil a uneia din cele două școli doctorale din IOSUD USAMV Cluj-Napoca, în domeniul de doctorat solicitat de candidat și în care acesta are contribuții științifice semnificative.

Capitolul II. Dosarul de abilitare

Art. 7. (1) În vederea abilitării solicitantul va depune la secretariatul școlilor doctorale dosarul în două exemplare tipărite, fiecare având atașat formatul digital (înscris pe câte un compact disc), conținând următoarele documente:

- a) cererea-tip pentru susținerea abilitării ;
 - b) fișele de îndeplinire a standardelor minimale stabilite de CNATDCU (anexele 1 și 2)
 - c) o declarație pe propria răspundere a candidatului privind îndeplinirea standardelor minimale stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului și originalitatea lucrărilor științifice din lista de lucrări;
 - d) curriculum vitae și lista de lucrări semnate de candidat ;
 - e) copia legalizată a diplomei de doctor și, dacă este cazul, copia legalizată a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia ;
 - f) documente personale de identificare, în copie simplă: actul de identitate, dovada schimbării numelui în cazul în care numele înscris pe diplomă nu mai coincide cu cel din actul de identitate ; teza de abilitare (un singur exemplar), însoțită de un rezumat al acesteia.
 - h) 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, doar în format digital (înscrise pe un compact disc), selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru domeniul de doctorat vizat, reflectând realizările profesionale obținute ulterior conferirii titlului de doctor în știință ;
 - j) dovada de la casieria USAMV Cluj-Napoca a achitării taxei de abilitare sau a modalității de achitare a acestei sume din alte resurse financiare.
- I) dovada înregistrării dosarului la Registratura USAMV Cluj-Napoca.
- (2) În cazul în care documentele prevăzute la alin.(1) lit.e)-f) nu sunt redactate în limba română sau engleză, ele vor fi însoțite de traducerea legalizată în limba română.
- (3) Candidatului i se pot cere, în orice etapă a abilitării, și alte documente și materiale ce pot prezenta interes în vederea luării deciziilor.

Art. 8. Verificarea dosarului candidatului și a îndeplinirii condițiilor minimale este făcută de către doi specialiști din cadrul membrilor școlii doctorale care și-a dat acordul de principiu și la propunerea acesteia, numiți prin Ordinul Rectorului USAMV Cluj-Napoca. Verificarea dosarului de abilitare se face în termen de 7 zile calendaristice de la numirea celor doi specialiști care predau rapoartele de evaluare la secretariatul școlilor doctorale care vor solicita și avizul oficiului juridic.

Art. 9. Cu cel puțin 15 de zile calendaristice înainte de data susținerii fiecărei teze de abilitare, pe site-ul <http://usamvcluj.ro/index.php/doctorat/abilitare> se publică: rezumatul tezei de abilitare, curriculum vitae, lista de lucrări, fișa de îndeplinire a standardelor minimale.

Art. 10. (1) În scopul acoperirii cheltuielilor de organizare și susținere a tezelor de abilitare, candidații plătesc o taxă în quantum stabilit anual de către Senatul universitar. Pentru anul 2017 taxele de susținere sunt stabilite după cum urmează:

- a) Pentru candidații din Uniunea Universităților Clujene și Uniunea Universităților de Științe ale Vieții – minim 3.500 lei
- b) Pentru candidații din afara USAMV Cluj-Napoca, alții decât cei prevăzuți la litera a – minim 5.000 lei
- c) Pentru candidații cu funcția de bază în USAMVCN și care urmează să se încadreze în una din școlile doctorale din USAMV Cluj-Napoca, taxa de abilitare este susținută finanțier de către USAMV Cluj-Napoca (onorariul membrilor comisiei de abilitare, transportul și cazarea la USAMVCN) conform Hotărârii de Consiliu de Administrație din data de 25.01.2017.

Capitolul III. Susținerea tezei de abilitare

Art. 11. (1) După verificarea dosarului, Consiliul școlii doctorale unde urmează să fie susținută teza propune componența Comisiei de evaluare a tezei de abilitare.

(2) Comisia de evaluare a tezei de abilitare este alcătuită din 3 membri, specialiști recunoscuți în domeniul tezei sau în domenii conexe, conducători de doctorat, cu contract de munca pe perioada nedeterminată, în cazul membrilor din Romania, care au condus/conduc cu succes teze de doctorat, dintre care minimum 2 membri trebuie să fie din afara USAMV Cluj-Napoca, de preferință din cadrul universităților membre în uniunile partenere (10.1.c). Din instituția de la care provine candidatul poate participa în comisia de evaluare cel mult un membru. La susținerea publică cel puțin doi membri trebuie să fie prezenți, iar unul din membri poate participa prin teleconferință.

(3) Propunerea privind componența comisiei de evaluare a tezei de abilitare trebuie să aibă în vedere evitarea oricărui conflict de interese (incompatibilități conform Legii 1/2011) între membrii comisiei și candidat și este însoțită de declarațiile de acceptare și incompatibilitate semnate de fiecare din cei 3 membri propuși să facă parte din această comisie.

(4) IODUD USAMV Cluj-Napoca înaintează către ministerul educației propunerea, în scopul acceptării pentru susținerea publică a tezei de abilitare și a numirii de către CNATDCU a componenței comisiei de evaluare a acesteia, și adresa site-ului unde sunt poste documentele prevăzute la art.7.

Art. 12. (1) După numirea comisiei de evaluare a tezei de abilitare de către CNATDCU, susținerea publică a tezei de abilitare are loc în cadrul școlii doctorale solicitate, care și-a dat acordul în prealabil.

(2) În vederea derulării susținerii publice, rectorul USAMV Cluj-Napoca, numește din partea IOSUD un președinte al comisiei de evaluare a tezei, care este un cadru didactic propus de școala doctorală. Acesta are următoarele atribuții:

- a) comunică cu candidatul și cu comisia de evaluare;
- b) preia dosarul de abilitare și îl transmite membrilor comisiei de evaluare;
- c) stabilește împreună cu comisia de evaluare și cu candidatul o dată pentru susținere; susținerea publică trebuie să aibă loc în termen de cel mult 3 luni de la numirea de către CNATDCU a comisiei de evaluare;
- d) stabilește sala pentru susținerea publică și comunică la secretariatul școlilor doctorale informațiile necesare pentru a fi afișate pe situl universității
- f) în ziua susținerii publice, îi primește pe membrii comisiei, conduce ședința de susținere publică, iar după susținere, acordă asistență comisiei la întocmirea raportului de evaluare;
- g) depune la secretariatul școlilor doctorale cele două exemplare originale, semnate de toți membrii, ale raportului comisiei de evaluare, împreună cu dosarul și teza de abilitare.

Art. 13. (1) Comisia de evaluare poate solicita candidatului lucrări științifice sau alte documente relevante pentru activitatea candidatului.

(2) Comisia elaborează un Raport de evaluare care cuprinde propunerea de acceptare sau respingere a tezei de abilitare, precum și motivația deciziei luate.

Art. 14. IOSUD USAMV Cluj-Napoca transmite documentele către ministerul de resort, pentru validarea de către CNATDCU, respectiv dosarele candidaților cu propunerea de acordare/neacordare a atestatului de abilitare.

Capitolul IV. Acordarea atestatului de abilitare

Art. 15. Ministerul de resort, prin compartimentele de specialitate, verifică dosarul de abilitare și îl înaintează comisiei de specialitate a CNATDCU.

Art. 16. Comisia de specialitate a CNATDCU analizează dosarul de abilitare și propune Consiliului General al CNATDCU acordarea sau neacordarea atestatului de abilitare, pe baza unei rezoluții motivate.

Art. 17. CNATDCU, pe baza rezoluției comisiei de specialitate, analizează și propune ministrului de resort acordarea sau neacordarea atestatului de abilitare în vederea emiterii ordinului de ministru.

Art. 18. (1) După emitera ordinului ministrului de resort prin care se acordă abilitarea, ministerul de resort arhivează dosarul de abilitare, mai puțin teza de abilitare în format tipărit, care se returnează la USAMV Cluj-Napoca.

(2) Anexa la ordinul ministrului de resort prin care se acordă abilitarea se transmite la IOSUD USAMV Cluj-Napoca iar secretariatul școlilor doctorale afișează această anexă pe website-ul universității

Art. 19. În cazul în care nu se acordă atestatul de abilitare, ministerul de resort returnează dosarul de abilitare la IOSUD USAMV Cluj-Napoca.

Art. 20. În cazul respingerii dosarului în oricare din etapele de mai sus, candidatului i se aduce la cunoștință în scris această decizie. El poate depune pentru evaluare un nou dosar de abilitare în anul universitar următor.

Capitolul V. Coptarea de conducători de doctorat de o școală doctorală

Art. 21. Candidatul care solicită coptarea într-o școală doctorală din IOSUD USAMV Cluj-Napoca adresează o cerere școlii doctorale respective, împreună cu următoarele documente :

a) dovada deținerii calității de conducător de doctorat într-un alt IOSUD sau atestatul de abilitare;

b) dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la litera b din Articolul 3 al acestui Regulament;

c) acordul scris al instituției, atunci când solicitantul are funcția de bază la o altă instituție din țară, că acesta este de acord să conducă doctorate în USAMV Cluj-Napoca;

d) o listă de teme de cercetare interdisciplinare, în cazul în care școala doctorală își asumă o tematică interdisciplinară.

Art. 22. Consiliul Școlii Doctorale analizează cererea candidatului, iar în cazul unei decizii favorabile, directorul școlii doctorale transmite la CSUD avizul favorabil (extras din procesul verbal al ședinței consiliului) împreună cu documentele de mai sus. CSUD validează

cererea în funcție de strategiile de resurse umane adoptate și înaintează dosarul către Consiliul de Administrație și Senat în vederea aprobării.

Art.23. Ca urmare a aprobării Senatului universitar, Rectorul USAMV Cluj-Napoca emite Ordinul de acceptare ca și conducător de doctorat la IOSUD Cluj-Napoca.

Capitolul VI. Dispoziții finale

Art. 24. Școlile doctorale din cadrul IOSUD USAMV Cluj-Napoca pot avea regulamentele proprii, cu exigențele specifice diferite privind abilitarea, respectiv pentru acceptarea unor noi conducători de doctorat în școala doctorală, în condițiile legii. Aceste exigențe specifice, în afara prezentului Regulament, atât cele pentru abilitare cât și cele pentru cooptare de noi conducători, trebuie să aprobate de CSUD și Senatul universitar și vor fi făcute publice pe situl universității.

Art. 25. CSUD va elabora toate formularele necesare îndeplinirii prezentului Regulament.

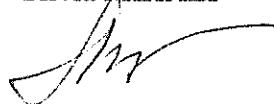
Art.26 Anexele 1 si 2, cu standardele minime aprobate de CNATDCU, fac parte din prezentul Regulament.

Art. 27. Prezentul Regulament a fost aprobat de CSUD în data de 31.01.2017, de Consiliul de Administrație în data de 20.02.2017 și intră în vigoare la data aprobării sale de către Senatul universității

RECTOR,
Prof. dr. Cornel CĂTOI



VIZAT Oficiul Juridic,
Silvia MIHALI





REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT LA USAMV CLUJ-NAPOCA

CAPITOLUL I. Generalități

1.1. Luând în considerare prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, ale Codului Studiilor Universitare de Doctorat aprobat prin HG nr. 681/2011, a Cartei universității, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 94/29.12.2014, ale Ordinelor Ministrului Educației și Cercetării Științifice nr. 3482/2916, 5382/2016, 5923/2016, 6102/2016 cu anexe, 6153/2016 cu anexe, Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) emite prezentul Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat la USAMV Cluj-Napoca

1.2. Studiile universitare de doctorat constituie al 3-lea ciclu al studiilor universitare, permit obținerea titlului de doctor și a unei calificări de nivelul 8 din Cadrul European al Calificărilor (EQF) și din Cadrul Național al Calificărilor (CNC).

1.3. USAMVCN este o universitate care și-a asumat misiunea de cercetare avansată și educație, dezvoltarea studiilor doctorale fiind o componentă importantă a acestei strategii.

1.4. În USAMVCN se desfășoară studii doctorale numai pentru *doctorat științific*, centrat pe învățarea prin cercetare, a cărui finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente în cercetare-dezvoltare și inovare; doctoratul științific este o condiție pentru cariera profesională în învățământul superior și cercetare.

1.5. (1) USAMVCN este acreditată ca *Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD)* cu două Școli Doctorale înființate prin Hotărârea Senatul universității din 13.02.2014: Școala doctorală de Științe agricole inginerești și Școala doctorală de Medicină veterinară.

(2) Domeniile în care se organizează doctoratul la USAMVCN sunt: Agronomie, Horticultură, Zootehnie, Biotehnologii și Medicină Veterinară.

(3) Programele de studii universitare de doctorat se pot organiza, la forma de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, pentru locuri bugetate și locuri cu taxă.

(4) Pentru programele de studii universitare de doctorat, obligațiile referitoare la frecvență și frecvență redusă sunt stabilite de conducerea universității la propunerea CSUD, conform metodologiei elaborate de MEN.

1.6. Senatul universitar poate hotărî, la propunerea CSUD și a Consiliului de Administrație, înființarea unor noi școli doctorale și/sau domenii noi de studii doctorale, dacă au program de studii universitare de licență și master în domeniile respective, în condițiile legislației în vigoare.

CAPITOLUL II. IOSUD-USAMVCN

Art. 2.1 (1) USAMVCN este constituită ca IOSUD care are în componență două școli doctorale, supuse evaluării și acreditării periodice.

Art. 2.2. Conform legislației, atunci când un IOSUD este format dintr-o singură universitate, conducerea acestuia este aceeași cu conducerea universității

Art. 2.3. IOSUD oferă sprijinul instituțional, administrativ și logistic școlilor doctorale subordonate.

Art. 2.4. IOSUD este condusă de Consiliul pentru studiile universitare de doctorat, denumit în continuare CSUD.

Art. 2.5. (1) CSUD poate avea ca membri:

- a) persoane din cadrul IOSUD sau din afara acesteia;
- b) persoane din țară sau din străinătate;
- c) personalități științifice sau personalități din sectoarele industriale și socioeconomice relevante;
- d) reprezentanți ai studenților-doctoranți din IOSUD.

(2) Membrii CSUD care sunt cadre didactice universitare sau cercetători trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării lor ca membri ai CSUD.

Art. 2.6. CSUD al USAMVCN este alcătuit din 11 membri:

(1) Conducători de doctorat din IOSUD USAMVCN alesi prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din cadrul școlilor doctorale – 6 membri.

(2) Studenți-doctoranți aleși prin votul universal, direct, secret și egal al studenților-doctoranți din cadrul școlilor doctorale din IOSUD – 3 membri.

(3) Un conducător de doctorat din afara universității;

(4) Directorul CSUD - membru de drept al CSUD.

Art. 2.7. Mandatul membrilor CSUD este suprapus pe perioada mandatului Rectorului, cu excepția studenților, al căror mandat se încheie la finalizarea studiilor doctorale, respectiv a susținerii publice a tezei de doctorat.

Art. 2.8. Principalele atribuții ale CSUD sunt:

a) stabilirea strategiilor studiilor universitare de doctorat din cadrul IOSUD al USAMV Cluj-Napoca;

b) elaborarea Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat la nivelul IOSUD;

c) analizarea și avizarea propunerilor privind înființarea și desființarea școlilor doctorale sau a domeniilor de doctorat din cadrul IOSUD;

d) avizarea conducătorilor de doctorat selectați de școlile doctorale;

e) coordonarea activităților de abilitare de noi conducători de doctorat;

f) elaborarea criteriilor minimale privind organizarea și funcționarea programelor de studii universitare de doctorat, inclusiv pe cele care privesc admiterea la studii universitare de doctorat, curricula, evaluarea doctoranzilor, criteriile de selecție și stabilire a comisiilor de evaluare a tezelor de doctorat propuse de școlile doctorale;

g) stabilirea de criterii minimale de finalizare, evaluare și valorificare ale rezultatelor programelor de studii universitare de doctorat, inclusiv ale tezei de doctorat;

h) formularea de propuneri, inclusiv susținerea unor inițiative legislative, având drept scop stimularea angajării pe piața muncii a absolvenților de programe de studii universitare de doctorat;

i) elaborarea de metodologii de evidențiere, în timp, a parcursului profesional al absolvenților de studii universitare de doctorat;

j) formularea de propuneri proprii și avizează propunerile școlilor doctorale de acorduri și parteneriate/consorții pentru desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat și a doctoratelor în cotutelă;

k) gestionarea sumelor de bani destinate IOSUD USAMV Cluj-Napoca pentru finanțarea programelor de studii universitare de doctorat, în baza delegării de competențe de către conducerea IOSUD Cluj-Napoca;

l) inițierea, depunerea și gestionarea documentației necesare obținerii de fonduri naționale și europene pentru programele de studii universitare de doctorat și de cercetare;

m) angajarea de cheltuieli pentru studiile universitare de doctorat, prin delegare de competență, conform deciziei conducerii IOSUD Cluj-Napoca;

n) întocmirea propunerilor de repartizare a locurilor bugetate și a resurselor destinate finanțării programelor de studii universitare de doctorat și înaintarea lor spre avizarea conducerii IOSUD;

o) medierea și soluționarea unor posibile conflicte dintre doctorand și școala doctorală, dintre doctorand și conducătorul de doctorat sau dintre conducătorul de doctorat și școala doctorală;

p) organizarea, stabilirea ordinii de zi și publicarea hotărârilor luate de CSUD;

q) CSUD va prezenta anual Consiliului de administrație un Raport de activitate care va include și situația financiară de venituri și cheltuieli.

Art. 2.9. CSUD se întârzie ori de câte ori este nevoie, la cererea directorului CSUD sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

Art. 2.10. Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat, elaborat de către CSUD, este aprobat de către Consiliul de administrație și Senatul universitar.

Art. 2.11. (1) CSUD este condus de un director.

(2) Funcția de director al CSUD este asimilată funcției de prorector.

(3) Directorul CSUD este numit în urma unui concurs public organizat de către USAMV Cluj-Napoca, pe baza unei metodologii aprobate de Senatul universitar.

(4) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data-limită pentru înscrerile candidaților.

(5) Anunțurile se publică cel puțin prin următoarele modalități:

a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al tuturor instituțiilor componente ale IOSUD;

b) pe site-ul web specializat, administrat de Ministerul Educației Naționale, prevăzut de art. 295 alin. (3) din Legea nr. 1/2011;

c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(6) IOSUD și ministerul de resort pot anunța concursurile prin orice mijloace suplimentare, inclusiv prin publicarea în mass-media, în publicații științifice naționale și internaționale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă și altele asemenea.

(7) La concursul pentru ocuparea postului de director al CSUD se pot prezenta numai persoane care au dreptul de a conduce doctorate și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.

(8) Comisia de concurs este formată din 5 membri, dintre care cel puțin 3 trebuie să fie din afara IOSUD, din țară sau din străinătate.

(9) Cel puțin un membru al comisiei de concurs are un contract de muncă, la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului, cu o instituție de învățământ superior și de cercetare din străinătate, care este inclusă pe lista aprobată prin ordinul ministrului educației naționale elaborat conform art. 216 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011.

(10) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.

(11) În baza deciziei comisiei de concurs, Rectorul, care reprezintă legal IOSUD, încheie cu persoana desemnată un contract de management pe o perioadă de 4 ani.

CAPITOLUL III. Școlile doctorale

Art. 3.1. Școlile doctorale se organizează și funcționează în cadrul IOSUD – USAMV Cluj-Napoca, cu cel puțin trei conducători de doctorat. Cel mult o treime dintre conducătorii de doctorat ai unei școli doctorale pot proveni de la instituții academice sau de cercetare din străinătate.

Art. 3.2. Un conducător de doctorat își poate desfășura activitatea de conducere a doctoranzilor la o singură școală doctorală din USAMVCN și într-un singur domeniu de studii doctorale.

Art. 3.3. Înființarea unei noi școli doctorale poate fi propusă de un departament, o facultate sau de Consiliul de administrație al USAMV Cluj-Napoca. Propunerile de înființare a școlilor doctorale sunt analizate și avizate de către CSUD și aprobate de Consiliul de Administrație și Senatul universitar.

Art. 3.4. IOSUD – USAMVCN va organiza, anual, admiterea la școlile doctorale pe locurile propuse de CSUD, validate de Senatul universitar și aprobate de ministerul de resort.

Art. 3.5. Școlile doctorale au rang egal cu cel al departamentelor facultăților și pot organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul universității, potrivit prevederilor art. 131, art. 133 alin. (4) și art. 134 din Legea nr. 1/2011.

Art. 3.6. (1) Școlile doctorale se organizează și funcționează în cadrul IOSUD cu conducători de doctorat care au dobândit acest drept, potrivit legii.

(2) Pe lângă conducătorii de doctorat, școlilor doctorale li se pot afilia și alți cercetători sau cadre didactice, implicați în activități de cercetare și/sau predare în cadrul școlii doctorale, din cadrul IOSUD Cluj-Napoca sau din cadrul altor instituții ori unități de cercetare-dezvoltare, din țară sau din străinătate.

Art. 3.7. (1) Școala doctorală este condusă de un director al școlii doctorale și de Consiliul școlii doctorale. Directorul școlii doctorale este asimilat directorului de departament. Consiliul școlii doctorale este asimilat Consiliului de departament.

(2) Din Consiliul școlii doctorale (CSD) fac parte conducători de doctorat din cadrul școlii doctorale în proporție de maximum 50%, studenți-doctoranți în proporție de 20%, restul fiind completat cu membri din afara școlii doctorale aleși dintre personalități științifice a căror activitate științifică are o recunoaștere internațională semnificativă și/sau personalități din sectoarele industriale și socioeconomice relevante.

(3) Membrii Consiliului școlii doctorale sunt cadre didactice universitare sau cercetători care au dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate.

(4) Ponderea conducătorilor de doctorat din școala doctorală în cadrul Consiliului școlii doctorale este stabilită de către CSUD.

(5) Membrii Consiliului școlii doctorale se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din școala doctorală respectivă.

(6) Mandatul Consiliului școlii doctorale este de 4 ani.

(7) Studenții-doctoranți membri ai consiliului școlii doctorale care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului consiliului își pierd calitatea de membru al consiliului la data susținerii publice a tezei de doctorat.

(8) Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul Consiliului școlii doctorale se organizează alegeri parțiale, potrivit prevederilor alin. (5), iar mandatul noului membru începează la expirarea mandatului consiliului școlii doctorale.

(9) Consiliul școlii doctorale este condus de către directorul școlii doctorale, care este numit de către CSUD dintre conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale; directorul școlii doctorale este membru de drept în Consiliul școlii doctorale.

(10) Consiliul școlii doctorale se întâlnește de cel puțin 3 ori pe an, la cererea directorului școlii doctorale sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

Art. 3.8. Principalele atribuții ale consiliului școlii doctorale sunt:

a) elaborarea regulamentului școlii doctorale;

b) formularea de propunerii privind acordarea sau revocarea calității de membru al școlii doctorale unor conducători de doctorat, precum și stabilirea de standarde minime de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;

c) înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranți, la propunerea conducătorului de doctorat, membru a școlii doctorale;

d) luarea deciziilor privind avizarea statului de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat școlii doctorale, după caz;

- e) asistarea evaluatorului extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/reacreditării sau a autorizării provizorii a școlii doctorale;
- f) propunerea și avizarea de noi conducători de doctorat;
- g) propunerea criteriilor de performanță utilizate în distribuirea anuală a locurilor bugetate către conducătorii de doctorat;
- h) alte atribuții specifice.

Art. 3.9. (1) Studenții-doctoranzi sunt înmatriculați în cadrul unei școli doctorale de către universitate.

(2) În cadrul unei școli doctorale se pot înmatricula studenți noi numai dacă aceasta este acreditată sau autorizată provizoriu.

Art. 3.10. (1) Regulamentul școlii doctorale stabilește modul în care sunt organizate și se desfășoară programele de studii universitare de doctorat în cadrul școlii doctorale.

(2) Regulamentul școlii doctorale este elaborat de către Consiliul școlii doctorale, prin consultarea tuturor conducătorilor de doctorat membri ai școlii respective, cu respectarea prezentului regulament.

(3) Regulamentul școlii doctorale se avizează prin votul universal, direct, secret și egal al majorității absolute a conducătorilor de doctorat membri ai școlii respective.

(4) Regulamentul școlii doctorale se aprobă de CSUD.

(5) Regulamentul școlii doctorale stabilește criterii, proceduri și standarde obligatorii vizând cel puțin următoarele aspecte:

a) acceptarea de noi membri conducători de doctorat, precum și reglementări referitoare la modalitatea prin care unui conducător de doctorat îi poate fi retrasă calitatea de membru al școlii doctorale;

b) mecanismele prin care se iau deciziile în ceea ce privește oportunitatea, structura și conținutul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate;

c) procedurile de schimbare a conducătorului de doctorat al unui anumit student-doctorand și procedurile de mediere a conflictelor;

d) condițiile în care programul de doctorat poate fi întrerupt;

e) modalitățile de prevenire a fraudei în cercetarea științifică, inclusiv a plagiatului;

f) asigurarea accesului la resursele de cercetare;

g) obligațiile de frecvență ale studenților-doctoranzi, conform unei metodologii elaborate de către ministerul de resort.

(6) Regulamentul se poate aplica și în cazul programele de studii universitare de doctorat desfășurate în cotutelă, dacă prin acordul de parteneriat s-a decis astfel.

Art. 3.11. Școlile doctorale au obligația să ofere informații corecte și complete privind programele de studii universitare de doctorat candidaților la aceste programe, comunității universitare și altor persoane fizice sau juridice interesate.

Art. 3.12. (1) IOSUD USAMV Cluj-Napoca garantează transparența organizării și desfășurării programele de studii universitare de doctorat la nivelul tuturor școlilor doctorale proprii.

(2) IOSUD USAMV Cluj-Napoca, va asigura publicarea pe internet a tuturor informațiilor necesare privind Programele de studii universitare de doctorat, informații puse la dispoziție de CSUD. Următoarele informații sunt considerate obligatorii:

a) regulamentul de desfășurare a studiilor universitare de doctorat la USAMV Cluj-Napoca și regulamentele școlilor doctorale;

b) informații privind posturile vacante de doctorand pentru fiecare conducător de doctorat;

c) informații privind modul de organizare și desfășurare a programelor doctorale;

d) informații privind conținutul programelor de studii universitare de doctorat;

e) informații privind modul de finanțare a studiilor, precum și a costurilor suportate de studentul doctorand;

f) modelul contractului-cadru de studii doctorale;

g) informații privind conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi pe care îi coordonează, care includ cel puțin lista publicațiilor și brevetelor acestora;

h) informații privind rezultatele și performanțele profesionale ale conducerilor de doctorat;
i) informații privind tezele de doctorat, respectiv standarde de elaborare, proceduri și criterii de evaluare a acestora;

j) rezumatele tezelor de doctorat ce urmează să fie susținute public, precum și data, ora și locația aferente susținerilor publice, cu cel puțin 20 zile înaintea susținerii acestora;

k) adresele la care pot fi accesate tezele de doctorat finalizate, in extenso sau rezumat.

Art. 3.13. (1) Școala doctorală împreună cu conducețorul de doctorat au obligația de a informa studentul-doctorand cu privire la etica științifică, profesională și universitară și de a verifica respectarea acesteia, inclusiv:

- a) respectarea prevederilor deontologice pe parcursul realizării cercetării de doctorat;
- b) respectarea prevederilor deontologice în redactarea tezei de doctorat.

(2) Școala doctorală, CSUD și IOSUD iau măsuri pentru prevenirea și sancționarea abaterilor de la normele etice științifice, profesionale și universitare, conform codului de etică și deontologie profesională al instituției.

Art. 3.14. (1) IOSUD, prin școlile doctorale, poate acorda sprijin finanțier studenților-doctoranzi pentru efectuarea de stagii de cercetare în țară sau în străinătate, cu acordul conducețorului de doctorat.

(2) Mobilitatea studenților-doctoranzi poate fi facilitată de către școlile doctorale și prin:

- a) încheierea de acorduri sau parteneriate instituționale, aprobate de către consiliul școlii doctorale;
- b) cercetări doctorale în cotutelă;
- c) schimburi de studenți-doctoranzi și cadre didactice și de cercetare realizate cu universități recunoscute pe plan internațional;
- d) participarea la consorții internaționale, având drept scop includerea temelor de cercetare doctorală în cadrul unor proiecte științifice internaționale.

(3) Calitatea de student-doctorand se menține inclusiv pe perioada mobilităților interne și internaționale.

CAPITOLUL IV. Contractul de studii universitare de doctorat

Art. 4.1. (1) Drepturile și obligațiile ce revin studenților-doctoranzi, conducețorilor de doctorat, precum și IOSUD, prin intermediul școlilor doctorale, se stabilesc prin contractul de studii universitare de doctorat.

(2) Modelul contractului-cadru de studii universitare de doctorat este elaborat de către CSUD și aprobat de Consiliul de Administrație și Senat.

(3) Contractul de studii universitare de doctorat se încheie cu fiecare student-doctorand în parte, în urma negocierii, și este semnat de studentul-doctorand, conducețorul de doctorat, Directorul școlii doctorale, Directorul CSUD, oficiul juridic și Rectorul universității.

(4) Desfășurarea de activități didactice de către studentul-doctorand nu trebuie să afecteze în mod negativ timpul disponibil pentru derularea programului său doctoral având în vedere că doctoratul reprezintă în primul rând o experiență profesională de cercetare. Este interzisă desfășurarea de activități didactice pentru care studentul doctorand nu este normat.

Art. 4.2. Contractul de studii universitare de doctorat cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a) datele de identificare ale studentului-doctorand și ale conducețorului de doctorat;
- b) date despre IOSUD și școala doctorală;
- c) tema de cercetare aleasă;
- d) quantumul lunar al bursei, după caz;
- e) quantumul taxei de studiu, după caz;
- f) limba în care se redactează și se susține teza de doctorat – limba română, limba unei minorități naționale sau o limbă de circulație internațională;
- g) termenul de finalizare a tezei de doctorat;
- h) condițiile de prelungire a termenului de finalizare a tezei de doctorat;

- i) cuantumul maxim al activităților didactice pe care studentul-doctorand poate să le desfășoare și perioada în care se desfășoară acestea, sunt conform art. 164 alin. (3) din Legea nr. 1/2011; doar doctoranzii care desfășoară activități didactice în limita legală de 4-6 ore, ca asistent universitar, poate desfășura activități suplimentare didactice plătite în regim de plata cu ora.
- j) durata programului de lucru și a vacanței universitare;
- k) costurile pentru activitatea de cercetare a doctoranzilor se asigură conform Legii nr. 1/2011 și bugetelor anuale ale USAMV Cluj-Napoca, aprobate de ministerul de resort;
- l) drepturile și obligațiile studentului doctorand, ale conducerului de doctorat, ale scolii doctorale și ale IOSUD.

Art. 4.3. (1) Conflictele dintre studentul-doctorand și școala doctorală se mediază de către CSUD.

(2) Conflictele dintre studentul-doctorand și conducerul de doctorat se mediază de către Consiliul școlii doctorale, iar în cazul nesoluționării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către CSUD.

CAPITOLUL V. Conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare

Art. 5.1. Pot fi conduceri de doctorat persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat înaintea intrării în vigoare a Legii nr. 1/2011, precum și persoanele care dobândesc acest drept potrivit prevederilor art. 166 din Legea nr. 1/2011, prin procedura de abilitare.

Art. 5.2. (1) Pentru a conduce doctorate, cadrele didactice și de cercetare care au dobândit acest drept în USAMVCN trebuie să aibă un contract de muncă cu USAMV CN și să fie membru al unei școli doctorale. Pentru a beneficia de alocare de locuri vacante de noi doctoranzi, conducerul de doctorat trebuie să aibă contract de munca pe perioadă nedeterminată în USAMVCN sau în altă instituție de învățământ superior sau cercetare.

(2) Pot fi afiliate școlilor doctorale și cadre didactice și cercetători de la alte instituții din țară sau străinătate dacă îndeplinesc criteriile minime pentru domeniul lor de doctorat, cu acordul instituțiilor de unde provin și cu condiția de a conduce doctorat doar la o singură școală doctorală.

(3) Un conducer de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept.

(4) Un cadru didactic și de cercetare care are dreptul de a conduce doctorate și care este titular la o instituție de învățământ superior sau de cercetare care nu este IOSUD sau componentă a unei IOSUD poate, în condițiile art. 166 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, să facă parte dintr-o școală doctorală a USAMV Cluj-Napoca.

Art. 5.3. (1) Un conducer de doctorat poate îndruma simultan maximum 8 studenți-doctoranzi numai într-o singură IOSUD, excepție făcând doctoratele conduse în cotutelă.

(2) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducer de doctorat din România și a unui conducer de doctorat dintr-o altă țară sau sub îndrumarea concomitentă a doi conduceri de doctorat din instituții diferite din România, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate. Doctoratul în cotutelă poate fi organizat și în cazul în care conducerii de doctorat sunt din aceeași IOSUD, dar au specializări/domenii diferite de studiu sau unul dintre conducerii de doctorat a împlinit vîrstă de 65 de ani, potrivit prevederilor art. 289 alin. (4) din Legea nr. 1/2011.

(3) În cazul doctoratului în cotutelă se definește un conducer de doctorat principal. Studentul doctorand este contabilizat integral la conducerul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia.

Art. 5.4. Pentru activitatea pe care o desfășoară în această calitate, conducerii de doctorat sunt remunerati în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 5.5. (1) La cererea motivată a studentului-doctorand, Consiliul școlii doctorale poate decide schimbarea conducerului de doctorat dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau

contractuale asumate de către acesta ori pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.

(2) Consiliul școlii doctorale desemnează un alt conducător de doctorat în cazul prevăzut la alin. (1), precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat.

(3) La desemnarea unui nou conducător de doctorat, Consiliul școlii doctorale va avea în vedere prioritățile necesitatea ca studentul-doctorand să poată finaliza programul de doctorat.

Art. 5.6. (1) Pentru desfășurarea doctoratului, studentul-doctorand este sprijinit de o comisie de îndrumare, formată din alți 3 membri care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, din alte persoane afiliate școlii doctorale sau din cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia.

(2) Componența comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul-doctorand. Schimbarea comisiei de îndrumare se poate face la cererea conducătorului de doctorat cu acordul Consiliului școlii doctorale.

(3) Activitatea conducătorilor de doctorat, a membrilor comisiei de îndrumare și a membrilor comisiilor de doctorat se normează potrivit regulamentului instituțional de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat, care va stabili și modalitățile de remunerare a acestora, în conformitate cu prevederile legii.

CAPITOLUL VI. Admiterea și selecția candidaților la programele de studii universitare de doctorat

Art. 6.1. IOSUD USAMV Cluj-Napoca elaborează prin CSUD o strategie de atragere și de selecție a candidaților la programele de studii universitare de doctorat, asigurând informarea corectă a persoanelor interesate cu privire la condițiile și criteriile de admitere prin reactualizarea anuală a Regulamentului de admitere la studiile universitare de doctorat.

Art. 6.2. Pentru înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat, în USAMVCN, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții minimale:

a) să dețină o diplomă de master sau echivalentă acesteia, din țară și din străinătate, conform art. 153 alin. (2) din Legea nr. 1/2011.

b) să totalizeze, pe ciclurile de licență și de masterat ale învățământului universitar, minimum 300 de credite transferabile europene (CTE);

c) media minimă 8,00 la licență pentru locurile bugetate (media aritmetică a anilor de studiu licență minim 8 și a examenului de finalizare a studiilor de licență minim 8) și media generală minimă de 9,00 la master (media aritmetică a anilor de master minim 9 și a examenului de finalizare a studiilor de master minim 9);

d) media minimă 7,00 la licență pentru locurile cu taxă (media aritmetică anilor de studii de licență minim 7 și a examenului de finalizare a studiilor de licență minim 7) și media generală minimă 7 la master (media aritmetică a anilor de master minim 7 și a examenului de disertație minim 7);

e) să prezinte atestat de competență lingvistică, în una din limbile de circulație internațională, eliberat de facultăți/departamente/catedre ale unor instituții de învățământ abilitate în acest sens;

f) să prezinte o declarație pe proprie răspundere că nu a avut abateri disciplinare pe parcursul anilor de studiu care au fost sancționate de Comisia de Etică a universității;

g) să prezinte o declarație pe proprie răspundere că nu s-a înscris și că nu a efectuat un alt doctorat la buget;

h) să prezinte chitanță de achitare a taxei de admitere la studiile universitare de doctorat, stabilită de Senatul USAMVCN pentru anul universitar respectiv, al cărei quantum este publicat, la începutul fiecărui an universitar, pe site-ul www.usamvcluj.ro;

k) o poză tip pașaport pentru legitimația de doctorand;

l) nu se acceptă înscrierea și efectuarea doctoratului în situația de incompatibilitate a soților, afini și rude până la gradul al III-lea.

Art. 6.3. (1) Selecția candidatului la doctorat, pentru o poziție vacantă, este realizată de către conducătorul de doctorat care supervizează respectiva poziție.

(2) Conținutul și forma concursului de admitere sunt stabilite de Regulamentul de admitere la studii universitare de doctorat, actualizat anual conform legislației.

(3) În urma propunerii conducerii de doctorat, un student-doctorand poate fi înmatriculat numai în urma obținerii avizului favorabil al consiliului școlii doctorale.

Art. 6.4. Școlile doctorale asigură transparența procedurilor de selecție și admitere la doctorat, a criteriilor de evaluare și a standardelor solicitate candidaților, acolo unde este cazul, precum și garantarea accesului la aceste informații, inclusiv prin publicarea pe internet.

Art. 6.5. (1) După finalizarea procedurii de admitere și semnarea contractului de studii universitare de doctorat, persoana admisă are calitatea de student-doctorand pe perioada desfășurării programului de doctorat.

(2) Studenții-doctoranți pot fi încadrați ca asistenți de cercetare pe perioadă determinată, cu respectarea condițiilor legale.

(3) Statele de funcții se întocmesc la nivelul școlii doctorale și cuprind cadrele didactice, cercetătorii și doctoranzii care activează în cadrul școlii doctorale. Școala doctorală poate angaja personal didactic auxiliar, personal de cercetare și personal nedidactic, în condițiile legii.

(4) Studenții doctoranți care predau mai multe ore decât cele prevăzute în statele de funcții (ca titulari) vor fi plătiți în regim de plata cu ora.

(5) IOSUD USAMV Cluj-Napoca nu are obligația de a încadra studenții doctoranți, de la forma de învățământ cu frecvență redusă ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, pe perioadă determinată.

Art. 6.6. În vederea admiterii la studii universitare de doctorat, anual, Senatul universitar aproba cifra de școlarizare de la buget și cifra de școlarizare cu taxă, cu respectarea prevederilor din Legea educației naționale nr. 1/2011.

Art. 6.7. Atingerea numărului maxim de doctoranți, pentru un conduceră de doctorat care la data intrării în vigoare a prezentului Regulament are în coordonare mai mult de 8 studenți doctoranți, se realizează gradual, prin finalizarea programului de studii universitare de doctorat a studenților-doctoranți aflați sub coordonarea conducerii de doctorat conform legislației în vigoare. Studenții-doctoranți aflați în perioadă de întrerupere sau suspendare a studiilor nu se contabilizează pentru perioadele de întrerupere respective. Numărul de doctoranți raportat la numărul de conduceră de doctorat reprezintă criteriu de evaluare a calității IOSUD și a școlii doctorale.

Art. 6.8. Locurile bugetate se repartizează de către Consiliul de Administrație, la propunerea CSUD, pe baza criteriilor de performanță aprobată în prealabil, iar Senatul universitar validează locurile repartizate școlilor doctorale și conducerii de doctorat.

CAPITOLUL VII. Structura și durata studiilor universitare de doctorat

Art. 7.1. Programul de doctorat se desfășoară numai în cadrul unei școli doctorale sub coordonarea unui conduceră de doctorat și cuprinde:

- a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, în cadrul școlii doctorale;
- b) un program individual de cercetare științifică.

Art. 7.2. (1) În domeniile de studii reglementate la nivel european, durata studiilor universitare de doctorat respectă legislația corespunzătoare.

(2) Durata programului de doctorat este, de regulă, de 3 ani. Prin excepție, în cadrul învățământului superior medical veterinar, conform art. 174 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, durata programului de doctorat este, de regulă, de 4 ani.

(3) Din motive temeinice, în condițiile stabilite prin regulamentul școlii doctorale, durata programului de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani, la propunerea conducerii de doctorat, în limita fondurilor disponibile vizate de CSUD și cu aprobată Consiliul de Administrație și a Senatului universitar,

(4) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice, în condițiile stabilite prin regulamentul școlii doctorale. Durata acestor studii se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobată.

(5) Prelungirea prevăzută la alin. (3), respectiv întreruperea și prelungirea prevăzute la alin. (4) se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat.

Art. 7.3. (1) Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat și eventualelor acte adiționale la acesta, studentul-doctorand mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 2 ani pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conducând în mod automat la exmatricularea sa.

(2) În perioada de grație prevăzută la alin. (1) studentul-doctorand nu poate beneficia de bursă de doctorat acordată din granturile doctorale.

Art. 7.4. După susținerea tezei de doctorat, IOSUD eliberează o adeverință care atestă perioada în care studentul-doctorand a urmat studiile universitare de doctorat, indiferent dacă acestea au fost promovate sau nu.

CAPITOLUL VIII. Programul de studii doctorale universitare de doctorat

Art. 8.1. (1) Programul de studii universitare de doctorat la IOSUD USAMV Cluj-Napoca este cel de doctorat științific. El are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, relevantă internațional, pe baza unor metode științifice; doctoratul științific este o condiție pentru cariera profesională în învățământul superior și cercetare;

(2) IOSUD USAMV Cluj-Napoca, prin intermediul școlilor sale doctorale, organizează doctoratul științific, la următoarele domenii de specializare: Agronomie, Horticultură, Zootehnie, Biotehnologii și Medicină veterinară, precum și alte domenii care se vor accredita.

Art. 8.2. (1) Forma de desfășurare a studiilor universitare de doctorat este cu frecvență și cu frecvență redusă.

(2) Studentul-doctorand trebuie să aloce un timp semnificativ programului doctoral, care necesită prezență efectivă a acestuia în cadrul IOSUD-USAMV Cluj-Napoca sau în cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD, în afara perioadelor aferente mobilităților.

(3) Prezența efectivă necesară a studentului-doctorand poate să difere de la o școală doctorală la alta și de la un student-doctorand la altul, fiind decisă de către conducerul de doctorat în funcție de specificul programului doctoral, cu aprobarea Consiliului Școlii Doctorale și cu respectarea prevederilor legale și ale regulamentului școlii doctorale.

(4) Regulamentul școlii doctorale prevede obligațiile referitoare la frecvență și vacanța universitară, potrivit reglementărilor ministerului de resort.

(5) Obligațiile referitoare la frecvență constituie un criteriu de evaluare a calității școlii doctorale, inclusiv în vederea finanțării ei.

(6) IOSUD poate acorda burse temporare studenților doctoranzi înmatriculați la forma cu frecvență redusa care, cu acceptul conducerii de doctorat, desfășoară activități zilnice de minim 6 ore în cadrul IOSUD.

CAPITOLUL IX. Evaluarea școlilor doctorale și a conducerilor de doctorat

Art. 9.1. (1) Înființarea unei noi școli doctorale se realizează prin parcurgerea procesului de autorizare provizorie și acreditare conform metodologiei existente la data înființării.

(2) Fiecare școală doctorală este supusă evaluării externe periodice, la intervale de 5 ani, conform art. 158 alin. (4) și (5) din Legea nr. 1/2011.

(3) Evaluarea externă a școlilor doctorale se realizează pe baza performanței școlii doctorale și a domeniilor care fac parte din școala doctorală.

(4) Evaluarea externă a școlilor doctorale se face de către ARACIS sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau străinătate, pe baza rapoartelor de autoevaluare a școlii doctorale și a rapoartelor CNATDCU.

(5) Sistemul de criterii și metodologia de evaluare se stabilesc prin ordin al ministrului educației naționale, pe baza propunerilor comune ale ARACIS și CNATDCU. Criteriile de autoevaluare a școlii doctorale sunt cele precizate de ministerul de resort.

(6) Școala doctorală care după o perioadă de 5 ani de la ultima acreditare nu a trecut prin procesul de evaluare externă prevăzut la alin. (2) și nu a fost reacreditată își pierde acreditarea.

Art. 9.2. (1) O școală doctorală care și-a pierdut acreditarea nu mai poate înmatricula noi studenți doctoranți.

(2) Studenții-doctoranți aflați în derularea programului de doctorat în cadrul unei școli doctorale care și-a pierdut acreditarea își continuă studiile conform contractului și programului de studii până la finalizarea acestora.

Art. 9.3. (1) Susținerea publică a tezelor de doctorat ale studenților-doctoranți care provin de la o școală doctorală care și-a pierdut acreditarea se organizează de către o altă școală doctorală acreditată, din același domeniu sau dintr-un domeniu similar.

(2) Comisia de doctorat este aprobată de consiliul școlii doctorale acreditate, iar președintele comisiei de doctorat reprezintă IOSUD din care face parte școala doctorală acreditată.

(3) Diploma și titlul de doctor se acordă de către IOSUD din care face parte școala doctorală acreditată care a organizat susținerea publică a tezei.

Art. 9.4. (1) Școala doctorală poate fi lichidată prin decizie a Senatului, iar IOSUD este obligată să informeze Ministerul Educației Naționale despre procesul și rezultatul lichidării.

(2) Lichidarea școlii doctorale este posibilă numai după ce toți studenții-doctoranți din cadrul școlii respective și-au finalizat programul doctoral sau au fost exmatriculați din motive care nu au legătură cu lichidarea.

Art. 9.5. (1) Conducătorii de doctorat sunt evaluați o dată la 5 ani.

(2) Procedurile de evaluare sunt stabilite prin ordin al ministrului educației naționale, la propunerea CNATDCU, și vizează în principal aspecte legate de calitatea rezultatelor științifice ale grupului condus de conducătorul de doctorat, cu preponderență impactul și relevanța activității științifice a acestui grup la nivel internațional, respectiv național în cazul domeniilor cu specific românesc. Rezultatele evaluării sunt publice.

Art. 9.6. Școlile doctorale din USAMVCN fac evaluări interne periodice în vederea acrediterii. În urma evaluărilor externe prevăzute la art. 9.1. alin. (2)-(4) sau interne, o școală doctorală poate decide prelungirea sau închiderea contractului de muncă al unui conducător de doctorat.

Art. 9.7. (1) În cazul nerespectării standardelor de calitate sau de etică profesională în organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat, ministerul de resort poate lua măsurile prevăzute la art. 170 din Legea nr. 1/2011.

(2) Orice persoană fizică sau juridică, inclusiv membrii CNATDCU și IOSUD, pot sesiza în scris, prin UEFISCDI sau CNATDCU, cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat, indiferent de data susținerii acesteia, și de data acordării titlului de doctor.

CAPITOLUL X. Competențele asigurate de programele de studii universitare de doctorat

Art. 10.1. Programele de studii universitare de doctorat asigură formarea de competențe profesionale (de conținut, cognitive și de cercetare) în domenii de specialitate, precum și a unor competențe transversale.

Art. 10.2. (1) În sensul prezentului regulament sunt calificate drept competențe profesionale următoarele competențe specifice domeniului:

- a) cunoștințe avansate în domeniu;
- b) capacitatea de identificare, formulare și soluționare a problemelor de cercetare;
- c) stăpânirea metodelor și tehnicilor de cercetare avansată;
- d) cunoștințe privind managementul proiectelor de cercetare;
- e) stăpânirea procedurilor și soluțiilor noi în cercetare;
- f) abilități de documentare, elaborare și valorificare a lucrărilor științifice;
- g) abilități lingvistice la nivel academic în limbi de circulație internațională necesare documentării și elaborării de lucrări științifice;

h) înțelegerea și capacitatea de aplicare a principiilor și valorilor eticei cercetării științifice în domeniul respectiv.

(2) În sensul prezentului regulament, sunt considerate drept competențe transversale următoarele:

- a) competențe de comunicare, scrisă și orală, în domeniul științei și culturii;
- b) competențe lingvistice avansate în limbi de circulație internațională;
- c) utilizarea tehnologiei informației și comunicării;
- d) abilități de interrelaționare și de lucru în echipă;
- e) cunoștințe de management al resurselor umane, materiale și financiare;
- f) calități de conducere;
- g) cunoștințe privind managementul carierei, precum și însușirea de tehnici privind căutarea unui loc de muncă și de creare de locuri de muncă pentru alții;
- h) cunoștințe privind managementul riscului, crizei și al cșccului;
- i) cunoștințe privind utilizarea legislației în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală;
- j) capacitați de antreprenoriat economic, tehnologic și social.

CAPITOLUL XI. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PSUA) și programul de cercetare științifică (PCS)

Art. 11.1. (1) Școlile doctorale din IOSUD USAMV Cluj-Napoca pun la dispoziția studenților-doctoranzi un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, alcătuit din activități desfășurate în formații de studiu instituționalizate, prin cursuri, seminarii, prelegeri, conferințe, demonstrații sau aplicații de laborator susținute în limba română, engleză sau franceză.

(2) Școala doctorală este obligată să asigure accesul liber și neîngrădit la programul de pregătire avansată tuturor studenților-doctoranzi din cadrul școlii doctorale respective.

Art. 11.2. (1) Parcurea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate poate duce la acordarea unui număr de 30 credite transferabile stabilit la nivelul școlii doctorale.

(2) În cazul programelor de studii universitare de doctorat din domeniul de medicină veterinară, studiile avansate din cadrul școlii doctorale totalizează 60 de credite.

(3) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate nu trebuie să afecteze în mod negativ timpul disponibil pentru programul individual de cercetare științifică și trebuie să fie relevant pentru subiectul de cercetare al lucrării de doctorat.

(4) Creditele obținute într-un program de master de cercetare sau parcurea unor stagii anterioare de doctorat și/ori a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități ori în unități de cercetare-dezvoltare de prestigiu, pot fi recunoscute ca echivalente cu cele dintr-un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către Consiliul școlii doctorale.

(5) Participarea studentului-doctorand la programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și alegerea elementelor de studiu din cadrul acestui program sunt stabilite exclusiv și independent de către conducătorul de doctorat al acestuia, îngădarea conducătorului de doctorat pentru aceste opțiuni fiind interzisă.

(6) Studentul-doctorand poate opta în mod independent și pentru parcurea altor cursurilor din cadrul studiilor universitare avansate puse la dispoziție de școala doctorală. Îngădarea acestei opțiuni proprii este interzisă.

(7) Durata cumulată a programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate este de 3 luni (un semestru) cu excepția programelor de studii universitare de doctorat din domeniul de medicină veterinară care este de 6 luni (două semestre).

Art. 11.3. (1) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate este un instrument pentru îmbogățirea cunoștințelor studentului-doctorand și care îi servește acestuia pentru derularea în bune condiții a programului de cercetare științifică și pentru dobândirea de competențe avansate specifice ciclului de studii universitare de doctorat.

(2) Eventualele evaluări aferente cursurilor, seminarelor sau laboratoarelor din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate au un rol exclusiv informativ, nu sunt obligatorii pentru studenții-doctoranzi și nu pot condiționa finanțarea studenților-doctoranzi ori parcursul acestora în cadrul programului de studii.

(3) IOSUD USAMV Cluj-Napoca, prin școala doctorală, facilitează și garantează flexibilitatea curriculară a programelor de studii universitare avansate de doctorat.

Art. 11.4. (1) În vederea asigurării bazei necesare de cunoștințe pentru desfășurarea studiilor universitare de doctorat, școala doctorală poate organiza programe de studii universitare de master de cercetare, orientate preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică.

(2) Învățarea realizată în cadrul masterului de cercetare poate fi echivalată cu programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate.

Art. 11.5. (1) Programul de cercetare științifică presupune participarea studentului-doctorand în unul sau mai multe proiecte științifice stabilite de către conducătorul de doctorat.

(2) Responsabilitatea asupra structurii, conținutului, desfășurării și organizării programului de cercetare științifică al studentului-doctorand revine conducătorului de doctorat.

(3) Conducătorul de doctorat este direct responsabil pentru parcursul științific al studentului doctorand, fiind obligat să ia toate măsurile necesare pentru a-i asigura acestuia condițiile, cunoștințele și informațiile care să maximizeze şansele finalizării programului de doctorat.

(4) Asigurarea resurselor necesare desfășurării proiectelor de cercetare în care este implicat studentul doctorand reprezintă și o obligație specifică a IOSUD, a școlii doctorale și a conducătorului de doctorat.

Art. 11.6. Pentru asigurarea unui parcurs științific coerent, studentul-doctorand susține, la solicitarea sa, dar cel puțin o dată la 12 luni, o prezentare a progresului programului său de cercetare științifică în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat, care au rolul de a ghida, a corecta și a susține parcursul științific al studentului-doctorand.

CAPITOLUL XII. Teza de doctorat și evaluarea ei

Art. 12.1. (1) Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite prin regulamentul școlii doctorale și a normativelor stabilite de ministerul de resort.

(2) Școala doctorală poate stabili formatul-tip al tezei de doctorat, care poate include elemente de structură și de formatare grafică, studentul-doctorand având obligația respectării formatului impus.

(3) Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și va respecta structura-cadru și limitările impuse de regulamentul școlii doctorale.

(4) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice.

(5) Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat (text, grafic, tabel, fotografie).

(6) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opinioilor și demonstrațiilor exprimate în teză.

(7) Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, potrivit prevederilor art. 170 din Legea nr. 1/2011.

Art. 12.2. (1) Tezele de doctorat împreună cu anexele acestora sunt documente publice, se redactează și în format digital și se publică pe pagina electronică a USAMV Cluj-Napoca. Teza de doctorat și anexele sale se pot publica pe un site administrat de ministerul de resort, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor.

(2) Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii.

(3) Valorificarea dreptului de autor și/sau a drepturilor de proprietate industrială asupra produsului sau creației originale realizate în cadrul programului de studii universitare de doctorat se realizează în conformitate cu prevederile legislației în domeniu.

(4) Structura dosarului de doctorat și accesul la acesta sunt reglementate printr-o procedură elaborată de CNATDCU și aprobată prin Ordin al ministrului, cu respectarea legislației în vigoare. Această procedură va respecta următoarele reguli:

a) rezumatul tezei este publicat pe site-ul universității și poate fi consultat public după emiterea dispoziției de numire a comisiei de susținere;

b) teza în format tipărit poate fi consultată la biblioteca universității cu cel puțin 20 de zile înainte de data fixată pentru susținerea publică. Lucrarea de doctorat rămâne document public la biblioteca universității;

c) dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei este făcută publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională după emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor; tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor;

d) dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări; după expirarea termenului de grație, în cazul în care nu a fost primită la IOSUD nici o notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine liber accesibil pe platforma națională cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor;

e) după publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională;

f) după acordarea titlului de doctor, în termen de maximum 30 de zile IOSUD are obligația transmiterii unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la Biblioteca Națională a României, unde poate fi accesat la cerere.

(5) Dosarul de doctorat se arhivează de către IOSUD cu regim permanent.

Art. 12.3. (1) Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare comisie de doctorat.

(2) Susținerea publică a tezei de doctorat poate avea loc numai după parcurgerea următoarelor etape:

a) studentul-doctorand predă teza în format electronic și, după caz, în format printat la secretariatul școlii doctorale;

b) școala doctorală realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU; școala doctorală poate solicita, suplimentar, utilizarea unui program dezvoltat la nivel național privind detecția de similitudini; rapoartele de similitudini se includ în dosarul de doctorat.

c) teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare; după această pre-susținere, care poate fi publică, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice; referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei de îndrumare se includ în dosarul de doctorat;

d) teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul școlii doctorale, în format tipărit (6 exemplare) și în format electronic, împreună cu rezumatul tezei de doctorat și CV-ul doctorandului; secretariatul școlii doctorale certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat;

e) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, se depune la secretariatul școlii doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;

f) școala doctorală întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu data, locația și ora de susținere, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei

în format electronic, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD USAMV Cluj-Napoca.

(3) În cazul identificării unor încălcări ale bunei conduite în cercetare-dezvoltare, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, în cadrul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat sau comisia de îndrumare, acordul de susținere publică nu se va mai emite.

(4) Comisia de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat și aprobată de Consiliul școlii doctorale. Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali, din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD respective. Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

(5) Atât IOSUD, cât și școala doctorală pot impune standarde minimale de performanță științifică pe care membrii comisiei de doctorat trebuie să le satisfacă pentru a putea face parte din comisia respectivă. Se recomandă ca referenții oficiali să fie conducători de doctorat sau să îndeplinească criteriile de abilitare specifice domeniului tezei.

(6) Susținerea tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea sa de către toți membrii comisiei de doctorat și în prezența a cel puțin 4 dintre aceștia, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat.

(7) Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului, conform art. 168 alin. (3) din Legea nr. 1/2011.

(8) Este interzisă oferirea de către studentul-doctorand a unor cadouri sau altor asemenea foloase necuvenite membrilor comisiei de doctorat ori solicitarea ca studentul-doctorand să contribuie la decontarea unor cheltuieli aferente deplasării unor membri ai comisiei de doctorat sau organizării susținerii publice a tezei de doctorat.

(9) Calitatea de student-doctorand începează la acordarea titlului de doctor sau la emiterea dispoziției de exmatriculare.

Art. 12.4. (1) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: "Excelent", "Foarte bine", "Bine", "Satisfăcător" și "Nesatisfăcător".

(2) În cazul în care un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei, atât anterior susținerii publice, cât și în cadrul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:

a) să sesizeze comisia de etică a instituției de învățământ superior în care este înmatriculat studentul doctorand și comisia de etică a instituției în care este angajat conducătorul de doctorat pentru analiza și soluționarea cazului, inclusiv prin exmatricularea studentului-doctorand, potrivit art. 306-310 și 318-322 din Legea nr. 1/2011 și prevederilor Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;

b) să notifice abaterile constatate tuturor membrilor comisiei de doctorat și să propună acordarea calificativului "Nesatisfăcător".

(3) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului "Excelent", "Foarte bine", "Bine" sau "Satisfăcător", comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor. Propunerea se înaintează CNATDCU, spre validare. CNATDCU, în urma evaluării dosarului, propune ministrului educației naționale acordarea sau neacordarea titlului de doctor.

(4) În cazul atribuirii calificativului "Nesatisfăcător", comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fata aceleiași comisiei de

doctorat ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul “Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul-doctorand este exmatriculat.

(5) În cazul în care CNATDCU invalidează argumentat teza de doctorat, IOSUD primește din partea Ministerului Educației Naționale o motivație scrisă de invalidare, redactată în baza observațiilor CNATDCU. Lucrarea de doctorat poate fi retransmisă CNATDCU în termen de un an de la data primei invalidări. Dacă lucrarea de doctorat se invalidează și a doua oară, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

(6) În cazul în care membrii CNATDCU din cadrul unei comisii de evaluare a unei teze de doctorat constată nerespectarea standardelor de etică profesională, inclusiv existența plagiatului, în cadrul tezei și/sau al activităților care au dus la realizarea acesteia, aceștia invalidează teza de doctorat, comunică aceste constatări celorlalți membri ai comisiei de evaluare și sesizează Consiliul general al CNATDCU pentru analiza responsabilității conducerii de doctorat sau a școlii doctorale și pentru aplicarea prevederilor art. 69 alin. (5).

Art. 12.5. (1) Titlul de doctor se atribuie prin Ordin al ministrului, după validarea tezei de doctorat de către CNATDCU.

(2) Toate documentele legate de anumite sesizări sunt parte a dosarului de doctorat și se încarcă pe platforma națională; deciziile comisiilor de etică și ale CNATDCU sunt publicate și pe site-urile instituționale ale acestora.

Art. 12.6. (1) Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de doctorat se numește diplomă de doctor. În diploma care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor se menționează, în mod expres, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului pentru doctoratul științific; în cea care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor într-un domeniu profesional se menționează, în mod expres, domeniul profesional al doctoratului.

(2) În urma finalizării studiilor universitare de doctorat științific se conferă de către IOSUD diploma și titlul de doctor în științe, corespunzându-i abrevierea Dr.

Art. 12.7 Posibilele sesizări de nerespectare a standardelor de calitate sau etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului a unor teze de doctorat se pot adresa IOSUD USAMV Cluj-Napoca sau CNADCU București indiferent de data susținerii acestuia să de data acordării titlului de doctor.

CAPITOLUL XIII. Drepturi și obligații ale studentului-doctorand și ale conducerii de doctorat

Art. 13.1. (1) Pe parcursul derulării programului de studii universitare de doctorat, studentul doctorand are dreptul:

- a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducerii de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare;
- b) să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul IOSUD atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
- c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, potrivit prevederilor prezentului cod;
- d) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele școlii doctorale și ale IOSUD pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;
- e) să se înscrie la cursurile și seminarele organizate de școala sa doctorală;
- f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD USAMV Cluj-Napoca;
- g) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
- h) să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară ori iarnă și seminare naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat;
- i) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală sau/și de IOSUD Cluj-Napoca;

j) să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale.

(2) Studentul-doctorand are următoarele obligații:

a) să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării;

b) să prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare ori de câte ori i se solicită;

c) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;

d) să respecte disciplina instituțională.

Art. 13.2. (1) Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat decurg din Legea nr. 1/2011, din regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat propriu fiecărei IOSUD, din regulamentul școlii doctorale, precum și din contractul său de muncă.

(2) Drepturile conducătorului de doctorat includ, printre altele:

a) dreptul de a participa la competiții pentru granturi doctorale;

b) dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;

c) dreptul de a propune comisia de doctorat;

d) dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare;

e) dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;

f) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;

g) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interes;

h) dreptul de a solicita Consiliului școlii doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student doctorand;

i) dreptul de a selecta candidatul la doctorat pentru o poziție vacanță aflată sub îndrumarea sa și de a propune înmatricularea studentului-doctorand;

j) dreptul de a solicita școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacanță aflată sub îndrumarea sa;

k) dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe, cu respectarea prevederilor prezentului cod.

(3) Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:

a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;

b) să propună temele de cercetare;

c) să asigure condițiile necesare și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;

d) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;

e) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;

f) să evite apariția conflictelor de interes în îndrumarea studenților-doctoranzi.

CAPITOLUL XIV. Dispoziții finale

Art. 14.1. Prezentul Regulament de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat în USAMV Cluj-Napoca a fost aprobat de CSUD la data de 31.01.2017 și de către Consiliul de Administrație la data de 20.02.2017

Art. 14.2 CSUD va elabora toate formularele necesare îndeplinirii prezentului Regulament.

Art. 14.2. La data intrării în vigoare a prezentului Regulament de organizare și funcționare a programelor de studii universitare de doctorat în USAMVCN se abrogă Regulamentul studiilor doctorale în USAMV Cluj-Napoca din edițiile anterioare

Art. 14.3. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării sale de către Senatul USAMV Cluj-Napoca, respectiv

RECTOR,

Prof. dr. Cornel CĂTOI



VIZAT Oficiul Juridic,

Silvia MIHALI

