



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel.+ 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792
RECTORAT

REGISTRATURA
Nr. 1007 din 19.01.2017

Ședința Consiliului de Administrație din 18.01.2017

Ordinea de zi:

1. Aprobarea scoaterii la concurs a unui post vacant de portar ;
2. Aprobarea înființării și scoaterii la concurs a 4 posturi de îngrijitor clădire pentru Căminul VIII și Căminul Agronomia;
3. Aprobarea bugetului pe anul 2017 pentru Biblioteca USAMV Cluj-Napoca;
4. Cifra de școlarizare licență, master și doctorat pentru anul universitar 2017/2018;
5. Gradațiile de merit;
6. Întocmirea fișei postului pentru persoanele care participă la procesul decizional;
7. Actualizarea fișei postului pentru cadrele didactice care au avansat;
8. Proceduri interne pentru achizițiile care se vor realiza în anul 2017;
9. Solicitarea Disciplinei de Legumicultură de realizare de lucrări la serele aferente ICHAT;
10. Informarea administratorului Potfălean despre problemele de la clădirea ICHAT;
11. Cerere prelungire contract închiriere cu S.C.NATURALVIT SRL Cluj-Napoca;
12. Aprobarea calității de cadru didactic asociat d-nei Ioana Maria Câmpean la DPPD;
13. Diverse

După discutarea punctelor de pe ordinea de zi, Consiliul de Administrație a luat următoarele:

HOTĂRĂRI

1. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post vacant de portar.
2. Se aprobă înființarea și scoaterea la concurs a 4 posturi de îngrijitor clădire pentru Căminul VIII și Căminul Agronomia.
3. Se aprobă bugetul pe anul 2017 pentru Biblioteca USAMV Cluj-Napoca.

4. Se aprobă calendarul pentru acordarea gradațiilor de merit (anexa I).
5. Se aprobă numirea d-lui Dănuț Timișer în funcția de magaziner la magazia universității.
6. Se aprobă detașarea pentru 4 ore pe zi a d-lor administratori de patrimoniu Dorin Bia și Sorin Potra la Biroul de achiziții, vânzări și închirieri, până la ocuparea celor 2 posturi de administratori scoase la concurs în cadrul acestui birou.
7. Referitor la adresa nr. 668/16.01.2017 trimisă de Disciplina de Horticultură Consiliului de Administrație, se aprobă ca universitatea să suporte cheltuielile necesare pentru lucrări suplimentare la sera de 1.300 mp din cadrul ICHAT, pe baza unui proiect de cercetare-dezvoltare întocmit de disciplină, proiect care să argumenteze folosirea eficientă din punct de vedere economic a serei pentru activități didactice, de cercetare și de producție.
8. Se aprobă prelungirea pe anul 2017 a contractului de închiriere nr.8132/28.02.2012, încheiat cu S.C.NATURALVIT SRL Cluj-Napoca, cu mențiunea că se vor reevalua consumurile cu utilitățile și se va recalcula chiria aferentă spațiului de 96,59 mp.
9. Se aprobă cererea d-nei Ioana Maria Câmpean de cadru didactic asociat la DPPD, începând cu semestrul II al anului universitar 2016/2017.
10. Se aprobă prelungirea în anul 2017 a acordării sporurilor salariale aprobate pentru anul 2016 de Consiliul de Administrație și Senatul USAMV în favoarea salariaților care prestează activități suplimentare față de fișa postului (anexa II), până la aplicarea noii grile de salarizare.
11. Se aprobă reducerea cu 10% a normei didactice pentru semestrul II al anului universitar 2016/2017 (totalizând o reducere de 30%) pentru d-l prof. dr. Ioan Ștefan Groza, ca urmare a numirii în funcția de Director General în Ministerul Educației Naționale.
În privința cererii Prof. Dr. Ioan Groza și a Hotărârii Senatului USAMV din data de 15.01.2017 (punctul 4), urmare a consultării compartimentelor de specialitate, Consiliul de Administrație (CA) constată că Senatul a adoptat o hotărâre cu caracter administrativ fără a avea o propunere a CA, documentată legal. De asemenea, (a) CA nu a identificat prevederile legale care să indice posibilitatea/modalitatea de autosuspendare numai din funcția de conducere aleasă în condițiile intenției de acoperire integrală a activităților aferente normei de bază, (b) CA nu a identificat modalitățile legale de a acorda idemnizația de conducere aferentă unei funcții de conducere alese (director de departament, în cazul de față) unei persoane care nu a fost aleasă în funcția respectivă (Prof. Dr. Marina Spânu) și, de asemenea, (c) CA nu cunoaște care este durata contractului de muncă pe perioadă determinată la MEN.
12. Se aprobă procedura de desfășurare a concursului pentru ocuparea postului de Director General la SDE a USAMV Cluj-Napoca și pentru ocuparea postului de Director al Stațiunii Cojocna (anexa III).
13. Se aprobă susținerea financiară cu suma de 500 Euro/persoană, a primelor 5 lucrări (prezentări orale) selectate de către evaluatorii internaționali, depuse la Conferința CASEE 2017 - termen de înregistrare 31 ianuarie 2017. Conferința este susținută și organizată de către DRC, iar USAMV CN este membră DRC.

14. Se aprobă trecerea d-lui Gheorghe Topan de la Compartimentului Administrativ la Editura AcademicPres.

15. Se modifică articolul 5.14, alin 2 și 3 din Regulamentul de admitere (RC 45) după cum urmează:

- pentru locurile bugetate, media anilor de studiu minim 8 și media examenului de finalizare a studiilor de licență minim 8; adițional, media generală a anilor de studiu minim 9 și media examenului de finalizare a studiilor de master de minim 9;
- pentru locurile cu taxă, media anilor de studiu minim 7 și media examenului de finalizare a studiilor de licență minim 7; adițional, media generală a anilor de studiu minim 7 și media examenului de finalizare a studiilor de master de minim 7.

16. Se aprobă comisia de evaluare și comisia de soluționare a contestațiilor pentru selectarea partenerilor în vederea depunerii de către USAMV CN a unui proiect în cadrul POCU axa prioritară 6 "Stagii de practică elevi și studenți în sectorul agroalimentar, industrie și servicii" (anexa IV).

17. Se aprobă centralizarea necesarului de achiziții pe anul 2017 la nivel de compartimente/facultăți/stațiuni/institute și trimiterea acestuia prin registratură și prin email la Biroul de Achiziții (d-l Dan Lung) până la data de 27 ianuarie 2017.

18. CSUD va pregăti o informare a cadrelor didactice din universitate privind legislația, metodologia și condițiile necesare abilitării. De asemenea, CSUD va identifica personalul didactic din universitate care îndeplinește condițiile de abilitare și va asigura consultanța necesară demersurilor elaborării și susținerii tezei de abilitare.

19. CSUD va elabora o propunere privind numărul de zile de vacanță care se vor acorda doctoranzilor, precum și distribuția acestora pe parcursul anului universitar.

20. Facultățile vor elabora și aproba liste de abilități practice minime pe care studenții trebuie să le dobândească pe parcursul anilor de studiu, pentru fiecare specializare în parte; dobândirea acestor abilități va fi monitorizată de fiecare facultate.

RECTOR,
Prof. dr. Cornel CĂTOI

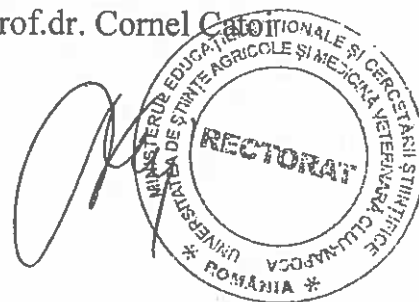


Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 350 din 11.01.2017

Rector
Prof.dr. Cornel Căbalo



CĂTRE,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj Napoca

Prin prezenta vă rog să aprobați scoaterea la concurs a postului de Portar, rămas vacant în urma încetării Contractului de muncă ca urmare a pensionării d-lui Lapuste Vasile, începând cu data de 16.01.2017.

Director general administrativ
Ec. Viorel Poruțiu

Șef serviciu pază
Onaci Gaber



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Către,

Nr. 617 din 16.01.2017

Conducerea USAMV Cluj-Napoca,

Prin prezenta, vă rugăm să ne aprobați înființarea și scoaterea la concurs a unui număr de patru posturi de îngrijitor clădiri (două posturi pentru Căminul VIII și două posturi pentru Căminul Agronomia).

Menționăm faptul că firma ce prestează servicii de curățenie în cadrul Căminelor Studentești VIII și Agronomia, își încheie activitatea în data de 16.02.2017.

Vă mulțumim pentru sprijinul acordat!

Prorector,

Conf.dr. Leon MUNTEAN

Consilii, restaurante și cămine studentești,

Ing. Constantin BORDEA



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

BIBLIOTECA

Nr. 674 / 16-01-2017

CA
Olte
Olte

Către

CONDUCEREA USAMV Cluj Napoca

În vederea alocării bugetului pe anul 2017 pentru Biblioteca USAMV Cluj-Napoca solicităm suma de 80.000 lei.

Repartiția sumelor va fi următoarea :

- | | |
|---|------------|
| - Achiziții cărți : | 50.000 lei |
| - Achiziționarea buletinelor USAMV, revistelor USAMV, monografiilor pentru schimb, abonamente : | 30.000 lei |

Olte

SEF SERVICIU BIBLIOTECĂ,
prof. Ludmila Solomonean

Solomonean

ANEXA I



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

CALENDAR ACORDARE GRADAȚIE DE MERIT- CF. PO 51

Interval	Activitate
17 ianuarie – 20 ianuarie 2017	Depunerea candidaturii la directorul de departament
17 ianuarie – 20 ianuarie 2017	Directorii de departament solicită de la DAC listele cu punctajele obținute în fișele A și B
23 ianuarie – 27 ianuarie 2017	Analiză/aprobarea în departament și validarea dosarelor cadrelor didactice
30 ianuarie- 3 februarie 2017	Analiză/aprobarea dosarelor în Consiliile facultăților
6 februarie 2017	Validarea dosarelor în Consiliul de Administrație

RECTOR
PROF.DR. CORNEL CĂTOI





ANEXA II

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

1. Tabelul nominal cu personalul didactic care a beneficiat de acordarea sporurilor salariale conform art.9 al.(1) din cap.I lit.B anexa 2 la Legea nr.284/2010, O.U.G. 99/2016 și conform Hotărârii Consiliului de Administrație nr.20279/24.10.2016 pct. 5 și nr.19746/18.10.2016 și Hotărârii de Senat nr. 20775/28.10.2016 până la data de 31.12.2016, în vederea prelungirii acordării acestui spor ca urmare a continuării sarcinilor suplimentare față de fișa postului, până la aplicarea noii grile de salarizare, pentru următorii salariați:

Nr. Crt	Nume, prenume- activitate suplimentară desfășurată în universitate	Marca	Cuan-tum spor %
1	Vârban Rodica - resp. pe facultate cu calitatea	1262	15%
2	Dărăban Stelian- director de studii la ID	1429	15%
3	Semeniuc Cristina- director de studii la ID	1788	15%
4	Nadăș George-responsabil Târguri, expoziții	2138	15%
5	Coșier Viorica- director Dep. Asigurarea calității	1694	30%
6	Morea Adriana –responsabil cu practica pe universitate	2257	15%
7	Dârjan Maria Sorina- deservește 6 prorectorate, asigură fotografierea evenimentelor din universitate, asigură baza de date cu imagini pentru site/broșuri	789	30%
8	Palamariu Maricel-activități cadastrale pentru universitate	3307	30%
9	Sălăgean Tudor –activități cadastrale pentru universitate	2997	30%
10	Marchiș Zamfir - administrator Șapca Verde	1791	30%
11	Vac Călin Sebastian – sef birou proiecte	2903	30%
12	Deak Iutka Eva – resp. pe facultate cu calitatea	2005	15%
13	Vâtcă Ana Maria -resp. pe facultate cu calitatea	1625	15%
14	Dan Sorin Daniel -resp. pe facultate cu calitatea	1527	15%
15	Țibulcă Dorin - resp. pe facultate cu calitatea	1543	15%
16	Pop Camelia Diana- dosare studenți străini englezi, francezi	1326	30%
17	Mircean Mircea -activități în cadrul Spitalului de Urgență	1228	30%
18	Pașca Ioan – gestionează bazele material din facultate	753	30%
19	Nap Emil -gestionare mijloace transport (camionetă, stivuitor, remorci,ambulanță pentru transport animale)	911	30%

20	Miron Ion – ore suplimentare pentru Med. Veterinară	2826	30%
21	Maxim Aurel – director de studii la ID	1849	15%
22	Dârja Marcel -activități de îmbunătățiri funciare derulate în universitate	1189	30%

2. Prolungirea acordării salariilor diferențiate pentru activități suplimentare până la aplicarea noii grile de salarizare, se acordă pentru următorii salariați:

1	Șef lucr.dr. Fărăgău Dragoș Mirela	1559	10%
2	Șef lucr.dr. Gudea Nicoleta	1474	10%
3	Lector univ.dr. Sobolu Rodica	1855	10%
4	Șef lucr.dr.Giurgiuman Ildiko Tunde	1631	10%

RECTOR
Prof.univ.dr.Cătoi Cornel

ȘEF BIROU RESURSE UMANE
Ec.Mușesan Dana





ROMÂNIA
 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
 UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
 DIN CLUJ-NAPOCA
 Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
 tel.+ 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792
 RECTORAT

PROCEDURA

de desfășurare a concursului pentru ocuparea postului de Director al Stațiunii Cojocna din cadrul Stațiunii Didactice și Experimentale (SDE) a USAMV Cluj-Napoca

Art. 1. Concursul pentru ocuparea postului de Director al Stațiunii Cojocna din cadrul SDE a USAMV Cluj-Napoca își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentei proceduri.

Art. 2. Organizarea și desfășurarea concursului se fac pe baza următoarelor principii:

- a) competiție deschisă, prin asigurarea accesului liber de participare la concurs a oricărei persoane interesate și care îndeplinește condițiile prevăzute de lege și ale prezentului regulament;
- b) selecție după merit, prin stabilirea persoanei admise pentru ocuparea funcției scoase la concurs, exclusiv pe baza rezultatelor obținute;
- c) imparțialitate, prin aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție;

Art. 3. Lucrările comisiei de concurs numite de rector sunt conduse de președintele desemnat și se desfășoară obligatoriu în prezența tuturor membrilor.

Art. 4. Comisia de concurs are în principal următoarele atribuții:

- a) verifică îndeplinirea condițiilor de participare la concurs, conform prezentei proceduri, de către candidați;
- b) stabilește lista candidaților admiși pentru evaluare;
- c) evaluează dosarele candidaților și competența profesională a acestora pe bază de interviu;
- d) elaborează documentele finale referitoare la rezultatele concursului.

Art. 5. Secretarul comisiei de concurs are, în principal, următoarele atribuții:

- a) redactează și, după caz, întocmește documentația privind activitatea comisiei de concurs;
- b) asigură comunicarea între comisia de concurs și conducerea USAMV Cluj-Napoca;
- c) asigură gestionarea documentelor în timpul concursului;
- d) asigură comunicarea rezultatelor.

Art. 6. Anunțul privind concursul pentru ocuparea postului de Director al Stațiunii Cojocna din cadrul SDE a USAMV Cluj-Napoca se publică, prin grija compartimentului resurse umane, într-un cotidian de mare tiraj și se afișează la sediul USAMV Cluj-Napoca, cu cel puțin 30 de zile înainte de data limita de înscriere la concurs.

(1) Anunțul va conține:

- a) funcția scoasă la concurs;
- b) denumirea și sediul instituției;
- c) data limită de depunere a dosarului;
- d) data și locul de desfășurare a concursului;
- e) condițiile minime de participare la concurs;
- f) tipul și modul de punctare al probelor de concurs;
- g) numărul de telefon de la care se pot obține informații suplimentare privind condițiile de participare și calendarul concursului.

Art. 7. Condiții de participare la concurs:

- a) Detinerea calificării de inginer în domeniile de activitate ale stațiunilor universității (zootehne, biotehnologii, horticultură, agronomie, industrie alimentară, economie și/sau management, mecanizare, etc.) sau medic veterinar;
- b) Cetățenie română și domiciliul în România;
- c) Titlul de doctor în științe;
- d) Să dețină titlul de șef de lucrări, conferențiar sau profesor universitar universitar (sau gradul echivalent de CSIII, CS II sau CS I, în conformitate cu art. 285 al.3 din legea 1/2011 cu modificări și completări);
- e) să fie aptă din punct de vedere medical, dovada făcându-se prin adeverință medicală;
- f) să aibă experiență în activitatea de conducere (fermă, stațiune de cercetări, laborator, atelier, secție, departament, etc.) în domeniile de activitate ale SDE;
- g) să nu aibă antecedente penale, dovada făcându-se pe bază de certificat de cazier judiciar;
- h) permis de conducere auto, minim categoria B;

Art. 8. Dosarul se depune la Registratura USAMV Cluj într-o perioadă de 30 zile de la data publicării anunțului.

Dosarul de concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- cererea de înscriere;
- curriculum vitae - Europass ;
- lista de lucrări științifice (articole, cărți, brevete, proiecte de cercetare, etc);
- proiect managerial;
- copii de pe diploma: bacalaureat, licență, doctor, carte de identitate.
- adeverință medicală cu mențiunea apt pentru concurs;
- cazier judiciar;

Documentele vor fi semnate olograf de către candidați.

Îndeplinirea condițiilor de participare este certificată prin avizul oficiului juridic al universității pe baza verificării documentelor din dosar. Avizul este comunicat candidatului cu cel puțin 48 de ore înainte desfășurării concursului.

Art. 9. Concursul se desfășoară astfel:

- evaluarea dosarelor selectate și a proiectului managerial;
- susținerea interviului de către candidații selectați.

Art. 10. (a) Comisia de concurs este formată din 9 membri cu titlu științific de cel puțin conferențiar universitar sau CS II plus un secretar al comisiei fara sarcini de evaluare a candidatilor.

(b) Comisia de contestații este formată din 5 membri plus un secretar al comisiei fara sarcini de evaluare a candidatilor.

(c) Comisia de concurs analizeaza dosarele candidaților considerând cel puțin următoarele criterii:

1. rezultatele obținute în activitatea de cercetare științifică, articole publicate în reviste cotate ISI, cărți internaționale, brevete, realizări supuse dreptului de autor, produse cu impact socio-economic – pondere 20%;
2. experiență națională și internațională în CDI și transfer tehnologic 20%;
3. planul managerial – pondere 60%;

Art. 11. Candidatii primesc cate o nota pentru fiecare criteriu de evaluare, din parte fiecarui membru al comisiei. Nota acordata de fiecare membru al comisiei, pentru fiecare candidat, se calculează ca medie ponderată a notelor acordate pentru fiecare criteriu. Nota finală a fiecarui candidat se obține prin media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei.

Notele pot fi cuprinse între 1 și 10 nota minimă de promovare fiind 8, pentru fiecare dintre criteriile prevăzute la art. 8.

Art. 12. Intr-un interval de 3 zile de la data incheierii perioadei de inscriere, la sediul USAMV Cluj-Napoca se vor afișa listele cuprinzând candidații selectați pentru interviu și cei respinși.

Art. 13. Durata interviului poate fi cuprinsă între 30 și 45 minute pentru fiecare candidat. Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice, activitate sindicală, religie, etnie, sex, stare materială, origine socială. Întrebările și răspunsurile se consemnează în procesul-verbal întocmit de secretarul comisiei de concurs, care se semnează obligatoriu de toți membrii.

Art. 14. Notele acordate de fiecare membru al comisiei de concurs se consemnează în procesul verbal al ședinței, întocmindu-se o listă în ordinea descrescătoare a notei finale obținute de fiecare candidat, care se afișează la sediul USAMV Cluj.

În cazul în care nici o persoană nu îndeplinește criteriile de participare la concurs sau nu a obținut minim nota 8 (opt), procedura se repetă în cel mult 35 de zile de la finalizarea concursului.

Art. 15. Candidații pot contesta nerespectarea procedurilor de concurs sau evaluarea pieselor de la dosar, în termen de cel mult 48 de ore de la data afisării rezultatelor, la sediul USAMV Cluj, dar nu pot contesta notele acordate de membri comisiei.

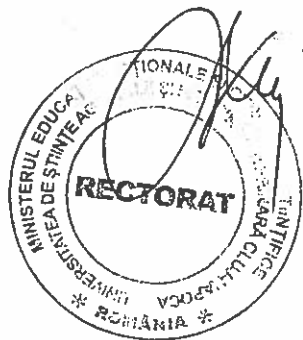
Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afisare la sediul USAMV Cluj imediat după soluționarea contestațiilor de către comisia de soluționare a contestațiilor, în cel mult 48 de ore de la depunerea contestației.

Art. 16. În baza rezultatului concursului, Rectorul USAMV Cluj-Napoca va încheia cu persoana numită prin decizie un contract de management pe perioada 2017-2020 (mandatul rectorului) ce va include atribuțiile, drepturile și obligațiile specifice ale Directorului SDE.

Prezenta procedură a fost aprobată în ședința Senatului USAMV Cluj-Napoca din data de 2017.

Rector,

Prof.dr. Cătoi Cornel





ANEXA III

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel.+ 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792
RECTORAT

PROCEDURA

de desfășurare a concursului pentru ocuparea postului de Director General al Stațiunii Didactice și Experimentale (SDE) din cadrul USAMV Cluj-Napoca

Art. 1. Concursul pentru ocuparea postului de Director General al Stațiunii Didactice și Experimentale (SDE) din cadrul USAMV Cluj-Napoca își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentei proceduri.

Art. 2. Organizarea și desfășurarea concursului se fac pe baza următoarelor principii:

- a) competiție deschisă, prin asigurarea accesului liber de participare la concurs a oricărei persoane interesate și care îndeplinește condițiile prevăzute de lege și ale prezentului regulament;
- b) selecție după merit, prin stabilirea persoanei admise pentru ocuparea funcției scoase la concurs, exclusiv pe baza rezultatelor obținute;
- c) imparțialitate, prin aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție;

Art. 3. Lucrările comisiei de concurs numite de rector sunt conduse de președintele desemnat și se desfășoară obligatoriu în prezența tuturor membrilor.

Art. 4. Comisia de concurs are în principal următoarele atribuții:

a) verifică îndeplinirea condițiilor de participare la concurs, conform prezentei proceduri, de către candidați;

- b) stabilește lista candidaților admiși pentru evaluare;
- c) evaluează dosarele candidaților și competența profesională a acestora pe bază de interviu;
- d) elaborează documentele finale referitoare la rezultatele concursului.

Art. 5. Secretarul comisiei de concurs are, în principal, următoarele atribuții:

- a) redactează și, după caz, întocmește documentația privind activitatea comisiei de concurs;
- b) asigură comunicarea între comisia de concurs și conducerea USAMV Cluj-Napoca;
- c) asigură gestionarea documentelor în timpul concursului;
- d) asigură comunicarea rezultatelor.

Art. 6. Anunțul privind concursul pentru ocuparea postului de Director General SDE din cadrul USAMV Cluj-Napoca se publică, prin grija compartimentului resurse umane, într-un cotidian de mare tiraj și se afișează la sediul USAMV Cluj-Napoca, cu cel puțin 30 de zile înainte de data limita de înscriere la concurs.

(1) Anunțul va conține:

- a) funcția scoasă la concurs;
- b) denumirea și sediul instituției;
- c) data limită de depunere a dosarului;
- d) data și locul de desfășurare a concursului;
- e) condițiile minime de participare la concurs;
- f) tipul și modul de punctare al probelor de concurs;
- g) numărul de telefon de la care se pot obține informații suplimentare privind condițiile de participare și calendarul concursului.

Art. 7. Condiții de participare la concurs:

- a) Detinerea calificării de inginer în domeniile de activitate ale stațiunilor universității (zootehne, biotehnologii, horticultură, agronomie, industrie alimentară, economie și/sau management, mecanizare, etc.) sau medic veterinar;
- b) Cetățenie română și domiciliul în România;
- c) Titlul de doctor în științe;
- d) Să dețină titlul de șef de lucrări, conferențiar sau profesor universitar universitar (sau gradul echivalent de CSIII, CS II sau CS I, în conformitate cu art. 285 al.3 din legea 1/2011 cu modificări și completări);
- e) să fie aptă din punct de vedere medical, dovada făcându-se prin adeverință medicală;
- f) să aibă experiență în activitatea de conducere (fermă, stațiune de cercetări, laborator, atelier, secție, departament, etc.) în domeniile de activitate ale SDE;
- g) să nu aibă antecedente penale, dovada făcându-se pe bază de certificat de cazier judiciar;
- h) permis de conducere auto, minim categoria B;

Art. 8. Dosarul se depune la Registratura USAMV Cluj într-o perioadă de 30 zile de la data publicării anunțului.

Dosarul de concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- cererea de înscriere;
- curriculum vitae - Europass ;
- lista de lucrări științifice (articole, cărți, brevete, proiecte de cercetare, etc);
- proiect managerial;
- copii de pe diploma: bacalaureat, licență, doctor, carte de identitate.
- adeverință medicală cu mențiunea apt pentru concurs;
- cazier judiciar;

Documentele vor fi semnate olograf de către candidați.

Îndeplinirea condițiilor de participare este certificată prin avizul oficiului juridic al universității pe baza verificării documentelor din dosar. Avizul este comunicat candidatului cu cel puțin 48 de ore înainte desfășurării concursului.

Art. 9. Concursul se desfășoară astfel:

- evaluarea dosarelor selectate și a proiectului managerial;
- susținerea interviului de către candidații selectați.

Art. 10. (a) Comisia de concurs este formată din 9 membri cu titlu științific de cel puțin conferențiar universitar sau CS II plus un secretar al comisiei fara sarcini de evaluare a candidatilor.

(b) Comisia de contestații este formată din 5 membri plus un secretar al comisiei fara sarcini de evaluare a candidatilor.

(c) Comisia de concurs analizeaza dosarele candidaților considerând cel puțin următoarele criterii:

1. rezultatele obținute în activitatea de cercetare științifică, articole publicate în reviste cotate ISI, cărți internaționale, brevete, realizări supuse dreptului de autor, produse cu impact socio-economic – pondere 20%;
2. experiență națională și internațională în CDI și transfer tehnologic 20%;
3. planul managerial – pondere 60%;

Art. 11. Candidatii primesc cate o nota pentru fiecare criteriu de evaluare, din parte fiecarui membru al comisiei. Nota acordata de fiecare membru al comisiei, pentru fiecare candidat, se calculează ca medie ponderată a notelor acordate pentru fiecare criteriu. Nota finală a fiecarui candidat se obține prin media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei.

Notele pot fi cuprinse între 1 și 10 nota minimă de promovare fiind 8, pentru fiecare dintre criteriile prevăzute la art. 8.

Art. 12. Intr-un interval de 3 zile de la data încheierii perioadei de înscriere, la sediul USAMV Cluj-Napoca se vor afișa listele cuprinzând candidații selectați pentru interviu și cei respinși.

Art. 13. Durata interviului poate fi cuprinsă între 30 și 45 minute pentru fiecare candidat.

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice, activitate sindicală, religie, etnie, sex, stare materială, origine socială. Întrebările și răspunsurile se consemnează în procesul-verbal întocmit de secretarul comisiei de concurs, care se semnează obligatoriu de toți membrii.

Art. 14. Notele acordate de fiecare membru al comisiei de concurs se consemnează în procesul verbal al ședinței, întocmindu-se o listă în ordinea descrescătoare a notei finale obținute de fiecare candidat, care se afișează la sediul USAMV Cluj.

În cazul în care nici o persoană nu îndeplinește criteriile de participare la concurs sau nu a obținut minim nota 8 (opt), procedura se repetă în cel mult 35 de zile de la finalizarea concursului.

Art. 15. Candidații pot contesta nerespectarea procedurilor de concurs sau evaluarea pieselor de la dosar, în termen de cel mult 48 de ore de la data afisării rezultatelor, la sediul USAMV Cluj, dar nu pot contesta notele acordate de membri comisiei.

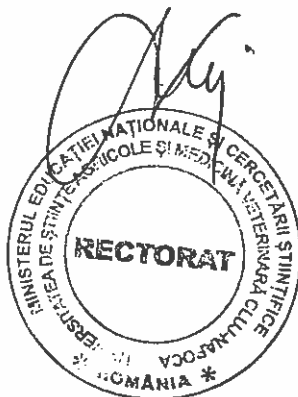
Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afisare la sediul USAMV Cluj imediat după soluționarea contestațiilor de către comisia de soluționare a contestațiilor, în cel mult 48 de ore de la depunerea contestației.

Art. 16. În baza rezultatului concursului, Rectorul USAMV Cluj-Napoca va încheia cu persoana numită un contract de management pe perioada 2017-2020 (mandatul rectorului) ce va include atribuțiile, drepturile și obligațiile specifice ale Directorului SDE.

Prezenta procedură a fost aprobată în ședința Senatului USAMV Cluj-Napoca din data de 2017.

Rector,

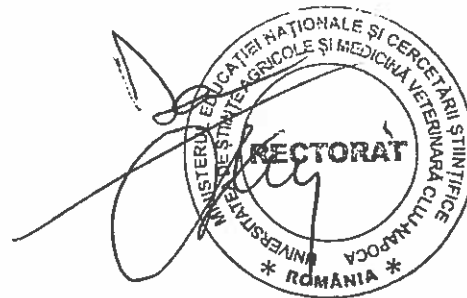
Prof.dr. Cătoi Cornel





ANEXA IV

**Către
conducerea USAMV Cluj-Napoca,**



Subsemnatul Conf. Dr. Leon Muntean vă rog să aprobați comisiile de evaluare și soluționare a contestațiilor pentru selecția partenerilor, în vederea depunerii de către USAMV Cluj-Napoca, al unui proiect în cadrul Programului Operațional Capital Uman, axa prioritară 6 – Educație și competențe, apel de proiecte **11 – Stagii de practică elevi și studenți în sectorul agroalimentar, industrie și servicii**. Aplicantul este Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj, în calitate de coordonator al proiectului.

1. Comisia de evaluare a documentației pentru selecția de parteneri

Președinte: Conf. Dr. Leon Muntean

Membri: Asist. Dr. Cosmina Bouari
Dr. Alexandra Anastasiu

2. Comisia de soluționare a contestațiilor pentru selecția de parteneri

Președinte: Prof. Dr. Ioana Pop

Membri: Dr. Doru Sabău
Drd. Lucian Naș

Cluj-Napoca, 18.01.2016

Cu mulțumiri,

Conf. dr. Leon Muntean

Conf. Dr. Leon Muntean