



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

Str. Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel.+ 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792

RECTORAT

Ședința Consiliului de Administrație din 16.05.2017

Ordinea de zi:

1. Aprobarea modificărilor la Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare RU 37;
2. Aprobarea scoaterii la concurs a postului vacant de mecanic auto și utilaje agricole pe perioadă nedeterminată;
3. Numirea unui nou reprezentant al USAMV Cluj-Napoca ca membru în Consiliul de Administrație al Clubului Sportiv "Universitatea" Cluj-Napoca, în urma demisiei d-lui prof. dr. Ioan Groza;
4. Diverse

După discutarea punctelor de pe ordinea de zi, Consiliul de Administrație a luat următoarele:

HOTĂRĂRI

1. Se aprobă scoaterea la concurs a postului vacant de mecanic auto și utilaje agricole pe perioadă nedeterminată, comisia de concurs, de contestații și fișa postului (anexa I).
2. Se aprobă comisia de concurs, de contestații și fișa postului pentru postul de administrator patrimoniu responsabil cu protecția muncii pe universitate aprobat în Senatul din data de 20.06.2016 (anexa II).
3. Se aprobă numirea d-lui prorector conf. dr. Leon Muntean din partea USAMV Cluj-Napoca în Consiliul de Administrație al Clubului Sportiv "UNIVERSITATEA" Cluj-Napoca.
4. Se aprobă prelungirea interimatului cu 6 luni în funcția de administrator la Șapca Verde pentru d-l șef lucr. dr. Marchiș Zamfir, începând cu data de 1 mai 2017 și organizarea pazei perimetrului împreună cu chiriașii de la Șapca Verde.

5. Depunerea dosarelor pentru ocuparea locuinței de serviciu din Cluj-Napoca Calea Florești nr.58 aprobată în ședința Consiliului de Administrație din 3.04.2017, se face până la data de 31 mai 2017 la Registratura universității.

6. Se aprobă cazarea gratuită în căminele universității și servirea mesei contra cost la cantina universității în perioada 26 iunie – 2 iulie pentru un grup de 32 persoane care fac parte din Asociația Românilor din Ungaria.

RECTOR,
Prof. dr. Cornel CĂTOI



Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca
Str. Mănăștur nr.3-5, CUI 4288381

ANEXAT

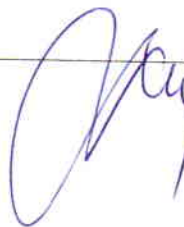
Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 7838 din 15.05.2017

Aprobat,
RECTOR

Prof. dr. Cornel CĂTOI



Către,

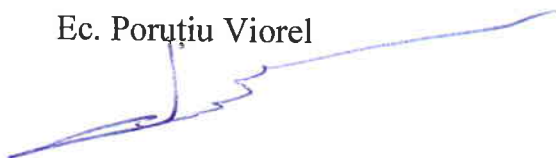
Consiliul de Administrație al USAMV Cluj Napoca

d-lui Rector Cornel CĂTOI

Vă rugăm să aprobați scoaterea la concurs a unui post de **mecanic auto și utilaje agricole** pe perioadă nedeterminată cu program de lucru de 8 ore/ zi, post vacant în urma pensionării d-lui Reszeg Alexandru începând cu data de 06.04.2017.

Director General Administrativ

Ec. Poruțiu Viorel



Comp. Transport

tehn. Dârjan Ioan





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA ROMÂNIA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj Napoca

Vă rugăm să aprobați comisiile de concurs și de contestații pentru postul de mecanic auto și utilaje agricole pe perioadă nedeterminată cu program de lucru de 8 ore/zi, precum și tipul probelor de concurs propuse.

Propunere Comisie de concurs:

Președinte: Director. Gen. Admin. Ec. Poruțiu Viorel

Membri: Șef Comp. Auto tehn. Dârjan Ioan

Șef Birou Achiziții ing. Lung Ioan Dan

Secretar: ec. Lupșa Claudia

Propunere Comisie de contestații:

Președinte: Conf. dr Ranta Ovidiu

Membri: Asist. dr. Crisan Valentin

Șef lucr. dr. Topan Călin

Secretar: ec. Lupșa Claudia

Tipul probelor de concurs propuse : 1.Probă scrisă 2.Probă practică. 3.Interviu.

Fiecare probă este eliminatorie, punctajul minim ce trebuie obținut la fiecare probă este conform legislației în vigoare de minimum 50 puncte din 100 puncte posibile..

Director General Administrativ

Ec. Poruțiu Viorel

Comp. Auto

tehn. Dârjan Ioan



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj Napoca

Alăturat vă comunicăm condițiile de participare la concurs pentru postul de **mecanic auto**, program de lucru 8 ore/zi, cu rugămintea de a le aproba în vederea scoaterii postului la concurs.

1. Condiții generale de participare la concurs conform HG 286/2011 actualizată privind ocuparea unui post vacant .

2. Condiții specifice participare la concurs:

- studii necesare- studii de specialitate , scoala profesionala , calificare in domeniul mecanic auto și utilaje agricole,
- vechime în muncă si experiență ca și mecanic - cel puțin 5 ani .
- permis de conducere categorii B, ;
- profesionalism, seriozitate, fără cazier ;

Îndeplinirea condițiilor de participare este obligatorie pentru înscrierea la concurs.

Director General Administrativ

Ec. Poruțiu Viorel

Comp. Auto

tehn. Dârjan Ioan

ANEXA II



Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Vă înaintăm spre aprobare componența comisiilor de concurs și contestații pentru ocuparea postului de administrator patrimoniu cu atribuții în domeniul SSM și ISU

1. Comisia de concurs:

Președinte – Conf.dr.Muntean Leon
Membri - DGA – Ec.Poruțiu Viorel
- Adm. Fin. Potfălean Claudiu
Membru supleant - Șef lucr.dr. Sălăgean Tudor
Secretar – Ec.Lupșa Claudia

2. Comisia de soluționare a contestațiilor:

Președinte – Prof.dr.Pop Ioana Delia
Membri - Prof.dr.Vârban Dan
- Conf.dr. Gudea Alexandru
Secretar – Ec.Lupșa Claudia

Prorector,
Conf.dr.Muntean Leon



Tematica pentru concursul

pentru ocuparea postului de administrator patrimoniu cu atribuții în domeniul SSM și ISU

Tematica concurs:

- Legea nr. 319/2006 Legea securitatii si sanatatii in munca cu modificarile si completarile ulterioare;
 - o Capitolul III si IV ;
- Hotararea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006 cu modificarile si completarile ulterioare ;
 - o Capitolul III si IV ;
- Hotararea Guvernului nr. 971/2006 privind cerintele minime de securitate si /sau sanatare in munca ;
- Hotararea Guvernului nr. 1048/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatare pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie la locul de munca ;
- Hotararea Guvernului nr. 1146/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatare pentru utilizarea in munca de catre lucratori a echipamentelor de munca ;
- Hotararea Guvernului nr. 1218/2006 privind stabilirea cerintelor minime de securitate si sanatare in munca pentru asigurarea protectiei lucratorilor impotriva riscurilor legate de prezenta agentilor chimici ;
- Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, cu modificarile ulterioare;
 - o Capitolul II;
- Legea nr. 481/2004 privind protectia civila cu modificarile si completarile ulterioare;
 - o Capitolul IV;
- Ordinul M.A.I. nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozitiilor generale privind instruirea salariatilor in domeniul situatiilor de urgenta;
- Ordinul MAI nr. 129/2016 - aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă.

Bibliografie:

- Legea nr. 319/2006 Legea securitatii si sanatatii in munca cu modificarile si completarile ulterioare;

- Hotararea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanataii in munca nr. 319/2006 cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Hotararea Guvernului nr. 971/2006 privind cerintele minime de securitate si /sau sanatare in munca ;
- Hotararea Guvernului nr. 1048/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatare pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie la locul de munca ;
- Hotararea Guvernului nr. 1146/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatare pentru utilizarea in munca de catre lucratori a echipamentelor de munca ;
- Hotararea Guvernului nr. 1218/2006 privind stabilirea cerintelor minime de securitate si sanatare in munca pentru asigurarea protectiei lucratorilor impotriva riscurilor legate de prezenta agentilor chimici ;
- Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, cu modificarile ulterioare;
- Legea nr. 481/2004 privind protectia civila cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul M.A.I. nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozitiilor generale privind instruirea salariatilor in domeniul situatiilor de urgenta;
- Ordinul MAI nr. 129/2016 - aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă.

Prorector
Conf.dr. Leon Muntean





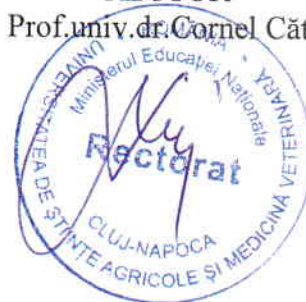
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

RECTOR
Prof.univ.dr.Cornel Cătoi



FIȘA POSTULUI

D-nul/d-na:

Cap. I ASPECTE GENERALE

Denumirea postului: Administrator patrimoniu cu atribuții în domeniul SSM și ISU, substanțe toxice, precursori de droguri și protecția mediului

Serviciul:

Postul căruia îi este subordonat: Rector, Prorector social și studentesc,

Posturi cu care colaborează: Rectorat, Prorector social și cu activități studentești, Oficiu Juridic, Departament resurse umane, Compartiment tehnic, Comisia de patrimoniu, Comisia de administrare a bazei materiale și patrimoniului, persoane juridice sau persoane fizice care au tangență cu sfera sa de activitate,

Studii necesare: Științe inginerești, științe agricole și silvice, cu diploma de licență

Scopul postului: asigurarea aplicării legislației în domeniul SSM și ISU, substanțe toxice, precursori de droguri și protecția mediului,

Cap. II ASPECTE DE CONȚINUT ALE ACTIVITĂȚII POSTULUI

Responsabilitatea postului:

- Organizarea, coordonarea și conducerea activității pe linie de SSM pentru Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj Napoca;
- Actualizarea și implementarea procedurilor și regulamentelor interne privind sănătatea și securitatea în muncă, conform legislației în vigoare;
- Efectuează controale interne pe linie de SSM;
- Intocmește și preda prin registratura notele de control pe linie de SSM;
- Gestionarea relației cu organele de control;
- Stabilirea și urmărirea punerii în aplicare a măsurilor dispuse de organele de control;
- Realizarea evidentelor cu privire la locurile de muncă cu condiții deosebite și să asigure ca locurile de muncă sunt dotate cu materialul necesar protecției muncii și ca nu prezintă pericole privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Avizarea acordării echipamentului individual de protecție;
- Efectuează instruirea introductivă generală pentru toți lucrătorii noi angajați;
- Verifică periodic înregistrările din fișele individuale de instruire;



- Efectueaza instruirea colectiva pentru toți angajații firmelor externe (care desfasoara activitati în universitate);
- Acordarea de consultant departamentelor/facultatilor cu privire la instruirea periodica pentru toti angajații din department/facultate, in domeniul securității si sanatații în muncă;
- Întocmește bugetul necesar activității de securitate și sănătate în muncă;
- Să țină evidența accidentelor de muncă;
- Organizeaza și verifică modul de organizare, deținerea, utilizarea și distrugere a substanțelor periculoase și precursorilor de droguri, modul de aplicare a legislației în acest domeniu;
- Organizează și verifică modul de implementare și aplicare a legislației în domeniul protecției mediului;
- Planificarea, organizarea și monitorizarea activității de prevenire și intervenție în situații de urgență;
- Identificarea, evaluarea și implementarea masurilor de aparare împotriva incendiilor;
- Întocmirea documentației pentru obținerea avizelor/autorizațiilor de securitate la incendiu;
- Sa participe la controalele efectuate de organele de control;
- Sa prezinte Inspectoratului lista cu substanțele periculoase, pe baza raporturilor persoanelor desemnate;
- Sa elaboreze/actualizeze instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor;
- Controleaza/verifica respectarea masurilor de prevenire și stingere a incendiilor;
- Întocmește și preda prin registratura notele de control, în domeniul situațiilor de urgență;
- Efectuează instruirea introductiv generala pentru toți lucratorii noi angajați în domeniul situațiilor de urgență;
- Verifică periodic înregistrările din fisele individuale de instruire;
- Verifică prin exerciții de alarmare viabilitatea, starea de operativitate și de intervenție a serviciului privat/lucratorilor desemnați/conducătorilor locurilor de muncă pentru situații de urgență;
- Sa informeze de îndată, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea și stingerea cu forțe și mijloace proprii a oricarui incendiu, iar în 3 zile sa completeze și să trimită raportul de intervenție;
- Intocmește documentații și situații pe linia apărării împotriva incendiilor;
- Verifică starea/valabilitatea/functionalitatea materialelor și mijloacelor de intervenție la incendiu din universitate;
- Prezintă informări și rapoarte cu privire la realizarea măsurilor pe linia apărării împotriva incendiilor, a pregătirii și alte probleme specifice;
- Propune masuri de îmbunătățire a activității de apărare împotriva incendiilor;
- Intocmește bugetul necesar activității de securitate și sănătate în muncă;



Cap. III RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SECURITATEA ÎN MUNCĂ PRECUM ȘI SITUAȚIILE DE URGENȚĂ

Anexa fisa postului

Pe linie de SSM are urmatoarele sarcini si indatoriri specifice:

Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, echipamente de transport și alte mijloace de producție;

- Să utilizeze corect EIP și după utilizare să-l înapoieze sau să-l pună la locul destinat pentru păstrare
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii în special ale mașinilor, aparaturilor, uneltelor.
- Să comunice imediat angajatorului/si/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție.
- Să aducă la cunoștința conducătorului de muncă sau angajatorului accidente suferite de propria persoana.
- Sa coopereze cu angajatorul sau cu lucratorii desemnati, atat timp,cit este necesar pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- Sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate in domeniul sau de activitate;
- Sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
- Sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

Pe linie de prevenirea si stingerea incendiilor are urmatoarele atributii si responsabilitati :

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștința, sub orice forma, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru;
- Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

- Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.
- **Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:**
- Să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor;
- Să respecte regulile stabilite cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.
- Sa informeze de indata ,prin orice mijloc ,inspectoratul despre izbucnirea si stingerea cu forte si mijloace proprii a oricarui incendiu

DGA/Dir.dep/Sef serv/Sef Birou

Salariat
Nume si prenume

Am luat la cunostinta

Data



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Către,

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj Napoca

Alăturat vă comunicăm condițiile de participare la concurs pentru postul de administrator patrimoniu responsabil cu protecția muncii pe universitate aprobat în Ședința Senatului nr. 17449 din 20.09.2016, program de lucru 8 ore/zi, cu rugămintea de a le aproba în vederea scoaterii postului la concurs.

1. Condiții generale de participare la concurs conform HG 286/2011 actualizată privind ocuparea unui post vacant.

2. Condiții specifice participare la concurs:

- studii superioare de inginerie
- vechime în muncă minim 3 ani.
- curs 80 ore, nivel mediu de studiu, în domeniul SSM.- Constituie avantaj.
- curs 180 ore conform art 49 din HG 1425/2006 actualizată. -Constituie avantaj.
- curs cadru tehnic PSI - Constituie avantaj.

Îndeplinirea condițiilor de participare este obligatorie pentru înscrierea la concurs.

PTOBELE DE CONCURS

1. PROBA SCRISA
2. INTERVIU.

PRORECTOR

Activități sociale și studențești

Conf.dr. Leon Muntean