

Nr. 2568 din 14.02.2017



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel.+ 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792
RECTORAT

Şedinţa Consiliului de Administraţie din 13.02.2017

Ordinea de zi:

1. Aprobarea scoaterii la concurs a 2 posturi vacante de administrator finançiar pe perioadă nedeterminată în cadrul Direcției economice;
2. Aprobarea modificărilor la Regulamentul de organizare și funcționare a universității;
3. Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a ICHAT și completarea Consiliului științific de la ICHAT;
4. Diverse

După discutarea punctelor de pe ordinea de zi, Consiliul de Administrație a luat următoarele:

HOTĂRÂRI

1. Se aproba scoaterea la concurs a 2 posturi vacante de administrator finançiar în cadrul Direcției economice.
2. Se aproba modificările la Regulamentul de organizare și funcționare a universității RC 1 care devine RU 1 (anexa I).
3. Se aproba Regulamentului de organizare și funcționare a ICHAT și completarea Consiliului științific de la ICHAT (anexa II).
4. Citările pentru autoevaluarea pe 2016 a cadrelor didactice și a cercetătorilor sunt luate în considerare în favoarea angajaților universității chiar dacă articolul citat a fost publicat sub tutela altei instituții.

5. La solicitarea conducerii Facultății de Medicină Veterinară se aprobă transferarea calculatoarelor achiziționate în cadrul proiectului POSDRU nr.139950 finalizat în anul 2015, la Disciplina de matematică din cadrul Departamentului IV Măsurători terestre și științe exacte a Facultății de Horticultură, pentru desfășurarea activităților didactice cu studenții.
6. Se aprobă tarifele minime pentru închirierea în regim hotelier, pe perioada vacanței de vară, a locurilor din căminele studențești ale universității (anexa III). Aceste tarife nu se aplică studenților, angajaților USAMV Cluj-Napoca, precum și colaboratorilor academici ai USAMV Cluj-Napoca.
7. Se aprobă schimbarea denumirii Regulamentelor universității din RC în RU deoarece acestea nu mai sunt anexe la Carta Universitară, conform legislației în vigoare.

R E C T O R,
Prof. dr. Cornel CĂTOI





ROMÂNIA
MEN
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
Tel.+ 40-264-596.384; Fax + 40-264-593.792

RC 1

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A USAMV CLUJ-NAPOCA

CAPITOLUL I – Scurt istoric.

Scoala clujeană de științe agricole este unul dintre cele mai vechi așezăminte de învățământ superior din Transilvania și din țară, iar pe parcursul existenței și-a adus o contribuție substanțială în progresul științific și tehnologic din agricultură, creșterea animalelor, medicină veterinară și **ingineria produselor alimentare** din România.

Pe locația actuală a universității a funcționat încă din secolul **al-XV-lea** o școală de agricultură și creștere a animalelor, deservită de călugării mănăstirii Ordinului Benedictin, ale cărei ruine încă se mai păstrează în structura noilor clădiri ale universității.

Istoria Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca a debutat odată cu înființarea "Institutului de Învățământ Agronomic Cluj-Mănăștur" în octombrie 1869. Studiile durau trei ani, iar diploma oferită era de "agronom diplomat". În anul 1906, acest Institut a fost ridicat la rang de Academie, purtând numele de "Academia de Agricultură Cluj" până la sfârșitul primului război mondial.

Făurirea statului național unitar a inaugurat o nouă etapă în evoluția învățământului superior agronomic clujean, din anul 1922, absolvenții primind "Diplomă de inginer agronom". În anul 1929, prin reorganizarea și modernizarea învățământului agronomic superior, academia clujeană a luat denumirea de "Academia de Înalte Studii Agronomice Cluj", iar durata studiilor a crescut la cinci ani.

Între anii 1940-1945, ca urmare a Dictatului de la Viena, Academia clujeană s-a refugiat la Timișoara, sub denumirea de "Facultatea de Agronomie Cluj-Timișoara". În anul 1945, Facultatea de Agronomie a revenit la Cluj, iar din 1948, conform deciziei Ministerului Învățământului Public nr. 263.327 de Organizare a Învățământului Superior, a funcționat sub denumirea de "Institutul Agronomic Cluj".

În anul 1959 s-a înființat Secția de Zootehnie, transformată în 1968 în facultate. În anul 1962 s-a înființat Facultatea de Medicină Veterinară. În anul 1977 a luat ființă Secția de Horticultură care împreună cu Secția de Agricultură au format "Facultatea de Agricultură și Horticultură". Între anii 1978-1987, Institutul Agronomic Cluj a funcționat cu două facultăți: Facultatea de Agricultură și Horticultură, Facultatea de Zootehnie și Medicină Veterinară. Acestea au fost reunite până la sfârșitul anului 1989 în cadrul unei singure Facultăți de Agronomie.

Instituția s-a restructurat în anul 1990 în patru facultăți: Agricultură, Horticultură, Zootehnie și Medicină Veterinară. În anul 1992, instituția a luat denumirea "Universitatea de Științe Agricole Cluj-Napoca" potrivit HG 812/1992, iar din anul 1995, instituția poartă numele actual de "Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca", conform HG nr. 586/28 iulie 1995. În 2012 s-a înființat **Facultatea de Știință și Tehnologia Alimentelor** conform HG nr. 707/18 iulie 2012.

Pe măsura dezvoltării, în acord cu **progresul evoluției** științei și tehnologiei mondiale și cu nevoile societății, universitatea și-a diversificat serviciile de învățământ și cercetare, în paralel cu dezvoltarea bazei materiale și a resursei umane. Pe lângă competențele inițiale universitatea și-a largit gama de servicii academice și în alte domenii specifice: montanologie, industrie alimentară, economie agrară,

silvicultură, biologie, biotecnologii, peisagistică, măsurători terestre și cadastru, piscicultură, management, turism, ingineria mediului etc.

Anul 2010 a marcat internaționalizarea universității prin autorizarea de către ARACIS a primei extensii în limba română din străinătate. În asociere cu Universitatea Tuscia din Viterbo au fost inițiate studiile de licență, cu diplomă dublă, pentru Agricultură, Horticultură și Zootehnie.

În cadrul acestuia proces strategiei de internaționalizare au fost inaugurate studiile de licență în limba engleză și franceză la Medicină Veterinară și Agricultură și cele de master în limba engleză și franceză la Horticultură, și Agricultură și Știință și Tehnologia Alimentelor.

Strategia de dezvoltare a universității în domeniul cercetării avansate a permis organizarea a unei două școli doctorale și construirea de noi infrastructuri printre care și două institute de cercetare, dotate cu echipamente moderne, pentru vizând creșterea competitivității internaționale.

CAPITOLUL II – Date de identificare a instituției

Art. 2.1. Denumirea universității este Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca, denumită în continuare cu acronimul USAMVCN.

Art. 2.2. Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca se identifică prin nume, sediu, cod fiscal, siglă, cod MECTS, cod de înregistrare în registrul potențialilor contractori de cercetare.

Act de recunoaștere, de atribuire a denumirii legale: HG nr. 586/28 iulie 1995

Sediul universității: Calea Mănăstur 3-5, cod poștal 400372, Cluj-Napoca, România, tel. 0040 264 596384, fax. 0040 264593792, www.usamvcluj.ro

Codul fiscal: 4288381

Codul MECTS: 19

Cod de înregistrare în registrul potențialilor contractori în cercetare: 1423

Manualul de identitate vizuală este aprobat de Senat.

Art. 2.3. Denumirea și sigla universității sunt înregistrate la Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci prin decizia 023464, cu numărul de depozit M 2009 00552.

CAPITOLUL III – Structura, organizarea și funcționarea USAMV Cluj-Napoca

III (a) UNIVERSITATEA

Art. 3.1. (1) USAMVCN este instituție publică de învățământ superior și cercetare, integrată în rețeaua învățământului superior de stat. Universitatea își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția și legile României, cu legislația și reglementările naționale din domeniul învățământului, cu Carta universitară și regulamentele proprii.

(2) USAMVCN a fost evaluată de EUA în anul 2005 și în anul 2012. În 2010 și 2014 a fost reacreditată de către ARACIS ca „universitate cu grad de încredere ridicată”. USAMVCN a participat în 2011 la exercițiul național de evaluare organizat pe baza metodologiei aprobată prin HG nr. 789/2011. Conform ordinului nr. 5.262 din 5 sept. 2011 emis de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului USAMVCN a fost nominalizată pe locul 5 în ierarhia "universităților de cercetare avansată și educație". Facultatea de Medicină Veterinară a fost acreditată internațional de EAEVE în 2014.

(3) În 2011 și 2013 universitatea i-a fost reconfirmat standardul ISO 9001 pentru învățământ superior, cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic, consultanță și management administrativ.

Art. 3.2. (1) Pentru îndeplinirea obiectivelor care decurg din misiunea asumată de cercetare avansată și învățământ, USAMVCN este organizată pe următoarele structuri organizatorice: facultăți facultate, departamente, școli doctorale și postdoctorale, institute, centre și laboratoare de cercetare, stațiune didactică experimentală.

(2) USAMVCN are în componență cinci facultăți: Facultatea de Agricultură, Facultatea de Horticultură, Facultatea de Zootehnici și Biotehnologii, Facultatea de Medicină Veterinară și Facultatea de Știință și Tehnologia Alimentelor.

(3) Facultățile sunt organizate pe departamente. În cadrul facultăților și a departamentelor activitatea de cercetare se desfășoară în institute, centre sau și laboratoare de cercetare. Universitatea poate înființa pe perioade determinate sau nedeterminate unități de cercetare distincte.

(4) Toate structurile organizatorice se înființează și se desființează cu aprobarea Senatului universitar la propunerea Consiliului de Administrație al universității USAMV CN.

(5) Programele de doctorat sunt organizate în cadrul Instituției organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD) constituită din ~~einei școli doctorale două școli doctorale: școală doctorala de științe agricole ingineresti (cu domeniile Agronomie, Horticultură, Zootehnici și Biotehnologii) și scoala doctorala de Medicină Veterinară.~~

Art. 3.3. (1) Pentru susținerea activității didactice și de cercetare, universitatea are în structura sa executivă:

- consiliu (Didactic; Cercetare, dezvoltare, inovare; științifică, probleme Activități sociale și studențești; Relații internaționale; asigurarea calității și politicii de resurse umane, dezvoltare instituțională Consultativ; Restaurante și cămine studențești; SDE, CSUD IOSUD);
- departamente (DECIDFR, cercetare inovare, Asigurarea calității, practică pedagogică Pregătirea personalului didactic, relații publice și imagine, educație pentru carieră);
- centre (~~extensii universitare, laboratoare, centre de cercetare; de practică; de consiliere și orientare în carieră; de resurse de informare și documentare; de informatizare; de informare și transparență instituțională; învățare pe tot parcursul vieții; management de proiecte; transfer tehnologic; consultanță;~~
- clinici universitare conform regulamentului propriu de funcționare;
- birouri (relații internaționale; ERASMUS+; francofonie; imagine și relații publice -programe comunitare, expoziții și targuri publicații și reviste) și compartimente (expoziții și targuri).

(2) Pentru asigurarea serviciilor administrative și economice universitatea este organizată pe direcții (~~generală administrativa, economică resurse umane~~, birouri (financiar; contabilitate; achiziții, vânzări și închirieri; resurse umane; aprovizionare și desfacere), compartimente (tehnic; contabilitate, administrativ; pază; garaj auto; achiziții și desfacere), oficiu juridic, audit finanțiar intern și secretariate (cu arhivă și registratură).

(3) Structura universității conține și o Bibliotecă universitară, Editura AcademicPres, Clubul Agronomia și ~~Stațiunea didactică experimentală~~.

(4) Activitatea de cercetare și cea didactică este susținută de două institute de cercetare, Institutul de Științele Vieții Regele Mihai I și Institutul de Cercetări Horticole Avansate a Transilvaniei, ~~centre și~~ laboratoare de cercetare.

(5) Stațiunea Didactică și Experimentală a USAMVCN este formată din Stațiunea Cojocna, Stațiunea de Cercetări Horticole Cluj-Napoca, Stațiunea Jucu și Ferma Hoia.

Art. 3.4. Structurile de conducere în USAMVCN și modul lor de subordonare se precizează și în Organograma universității (RC 2), care face parte din regulamentul de funcționare și organizare a universității (RC 1).

Art. 3.5. Structurile de conducere, deliberare și control în USAMVCN sunt: ~~Senatul universitar, Consiliul facultății, și Consiliul departamentului~~.

Structurile de conducere în USAMVCN sunt senatul universitar și consiliul de administrație, la nivelul universității;

Art. 3.6. Structurile de conducere executivă în USAMVCN, la nivelul structurilor subordonate, sunt: ~~Consiliul de Administrație și Directoratul departamental~~.

- b) consiliul facultății;
- c) consiliul studiilor universitare de doctorat;
- d) consiliul scolii doctorale;

- e) consiliul SDE;
- f) consiliul departamentului;
- g) consiliul institutului de cercetare.

Art.3.7. Funcțiile de conducere executivă sunt: Rectorul, Prorectorii, Directorul CSUD (asimilat ca și Prorector), Directorul general administrativ, Decanii, Prodecanii, Directorii de departament, Directorii scolilor doctorale, Directorul general SDE, Directorii Statiunilor, Directorii institutelor de cercetare și Prefectul studenților.

Art.3.8. (1) Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității. ~~are rol de conducere, deliberație și control~~

(2) Senatul este compus din 75% personal didactic și de cercetare și 25% reprezentanți ai studenților. Toți membrii Senatului universitar vor fi aleși prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților.

(3) Fiecare facultate va avea un număr de reprezentanți în Senat rezultat din cota-parte din totalul cadrelor didactice și a cercetătorilor titulari din universitate.

(4) Se are în vedere ca gradul de reprezentativitate a cadrelor didactice și cercetătorilor în Senat să fie de minim 10% din totalul lor pe universitate. Reprezentanții studenților vor fi aleși de facultăți în funcție de cotele de reprezentare din universitate.

(5) Senatul universitar își alege, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele Senatului și reprezintă Senatul în raport cu Rectorul.

(6) Senatul stabilește componența Comisiilor proprii permanente de specialitate (Comisia de învățământ, resurse umane și asigurarea calității, didactică și de învățământ, Comisia de cercetare, inovare și transfer tehnologic, Comisia administrativă, și de patrimoniu și management financiar, Comisia de relații internaționale și strategie instituțională mediul de afaceri, Comisia socială și cu probleme studențești și Comisia pentru cartă, regulamente, de etică și incompatibilități) prin care își desfășoară activitatea curentă și prin care controlează activitatea conducerii executive pe care exercita controlul asupra activității conducerii executive și a modului de îndeplinire a Contractului managerial asumat de Rector.

(7) Atribuțiile Senatului și a membrilor din Senat sunt stabilite de Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului (RC 4), în acord cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

(8) Din Senatul universitar nu pot face parte membrii structurilor executive: Rector, Prorectori, Director-general, Decani, Prodecani, Directori de departament și Prefectul studenților dacă au fost aleși de comunitatea academică prin vot direct. Membrii consiliului de administrație care nu sunt membri senatului și pot fi invitați, de Președinte sau Rector, să participe la ședințele Senatului dar nu au drept de vot. Senatul și Consiliul de administrație pot organiza ședințe de lucru sau reuniuni festive comune.

(9) Senatul poate fi convocat la cererea Rectorului sau a cel puțin o treime 2/3 din membrii Senatului.

(10) Reuniunea Senatului este statutară, dacă la ședință participă cel puțin 2/3 din membrii. Hotărârile se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți.

(11) Atribuțiile senatului universitar sunt următoarele:

- a) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- b) elaborează și adoptă, în urma dezbatelii cu comunitatea universitară, Carta universitară;
- c) aproba planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;
- d) aproba, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și functionarea universității ;
- e) aproba proiectul de buget și execuția bugetară;
- f) elaborează și aproba Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională universitară;
- g) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului de drepturi și obligațiilor studentului adoptat la nivel național;
- h) aproba metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea universității. Aprobarea ori respingerea (justificată prin prezentarea de obiectii scrise) a metodologilor

- și regulamentelor înaintate de consiliul de administrație se face în plenul Senatului, în termen de maxim 30 de zile de la depunerea acestora la secretariatul senatului;
- i) încheie contractul de management cu rectorul;
 - j) controlează activitatea rectorului și a consiliului de administrație prin comisii specializate;
 - k) validează concursurile publice pentru funcțiile din consiliul de administrație;
 - l) Aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană.
 - m) aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
 - n) aproba, la propunerea rectorului, înființarea de societăți, fundații, asociații, unități de învățământ preuniversitar, conform prevederilor legale.
 - o) îndeplinește alte atribuții conform Cartei universitare, în acord cu legislatia în vigoare;
- (11 12) Mandatul Senatul universitar este de 4 ani. Durata mandatului unui membru al senatului poate fi renămoit succesiv ~~de maxim două ori~~, iar cea a studenților o singură dată.

Art.3.9. (1) Consiliul de Administrație al universității este presidat de Rector și exercită conducerea executivă a universității. Consiliul de Administrație aplică ~~prevederile Cartei, ale regulamentelor și codurilor aprobate de deelizile strategice ale Senat~~, în conformitate cu legislatia în vigoare.

(2) Membrii Consiliului de Administrație sunt: Rectorul, Prorectorii, Decanii, Directorul general administrativ și Prefectul studenților.

(3) Hotărârile Consiliului de Administrație sunt executorii pentru Consiliile facultăților și Consiliile departamentelor, precum și pentru structurile universitare enumerate la Art.3.2. și 3.3.

(4) Membrii Consiliului de Administrație sunt numiți de Rector (Prorectorii) sau sunt selectați de Rector în urma unui concurs (decanii). Membrii Consiliului de Administrație trebuie să aibă experiență și practica necesare și prestigiu academic. ~~Ei vor contribui la implementarea care să le permită să implementeze~~ contractului managerial semnat de Rector.

(5) Membrii Consiliului de Administrație, cu excepția Rectorului, sunt validați de către Senat, iar Consiliul de Administrație funcționează după un regulament propriu (RC 6), în conformitate cu Legea 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Consiliul de Administrație are obligația de a stabili responsabilitățile personalului din subordine și a supune aprobării anuale rezultatele fiecărei structuri din subordine. Fișele cu atribuțiile persoanelor din subordine sunt făcute publice pentru a asigura cunoașterea serviciilor oferte și responsabilitățile asumate.

(7) Consiliul de administrație aprobă scoaterea la concurs a posturilor didactice/cercetare și avizează propunerile pentru înțierea unor noi programe de studii.

(8) Consiliul de administrație elaborează metodologiile și regulamentele privind structura, organizarea și funcționarea universității și le propune spre aprobare senatului universitar.

(7 9) Mandatul Consiliului de Administrație este de 4 ani, conform contractului de management semnat de Rector cu Senatul universitar.

Art.3.10. (1) Rectorul reprezintă legal universitatea în relațiile cu terții și realizează universitatea asigurând conducerea executivă a universității. Rectorul ~~și este~~ ordonatorul de credite a universității.

(2) Rectorul reprezintă universitatea în raport cu terții, conduce Consiliul de Administrație și poate convoca Senatul universitar.

(3) Rectorul este desemnat prin vot universal, direct și secret al cadrelor didactice și cercetătorilor titulari și al reprezentanților studenților din Consiliile facultăților și Senat. Modul de desemnare al Rectorului se stabileste peate stabilii cu 6 luni înainte de alegeri printre-un referendum. Rectorul poate fi aleas prin vot universal sau prin concurs organizat de Senat, conform LENegii nr. 1/2011.

(4) Rectorul aleas semnează un Contract de management pe 4 ani cu Senatul universitar.

(5) Rectorul propune anual Senatului un proiect de buget și prezintă execuția lui odată cu raportul anual al Rectorului privind starea universității, document public, raportat la MEN.

(6) Rectorul negociază și semnează contractul instituțional cu MEN.

(6-7) Mandatul unui Rector este de 4 ani, cu înnoirea lui maxim o singură dată, pe baza unui nou

concurs, conform ~~Cartei universitare legii~~.

(7) Rectorul ales, după ce este confirmat de MECTS MEN, numește Prorectorii, Directorul general administrativ și organizează concursul pentru Decani.

(8) Rectorul are în subordine directă și următoarele structuri organizatorice: ~~Directia Economică~~, ~~Biroul finanțier și compartimentul de contabilitate~~, condusă de Directorul economic, Oficiul juridic, Comisia de etică universitară, Consiliul de strategie universitară, Departamentul de asigurarea calității, Departamentul de relații publice și imagine, Comisia de evaluare și asigurare a calității, Controlul finanțier preventiv, ~~Biroul de Auditul intern~~, Biroul achiziții, vânzări și închirieri, Biroul resurse umane, și Secretariatele universității, Controlul Managerial (Comisia de monitorizare și Echipa de gestionare riscuri), Directorul General Stațiunea Didactică și Experimentală.

(9) Șefii structurilor subordonate Rectorului (art.3.10(8)) sunt numiți prin ordinul Rectorului.

(10) Atribuțiile Rectorului sunt specificate în Regulamentul Consiliului de Administrație (RC 6), în conformitate cu Legea 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(11) Drepturile și obligațiile Rectorului sunt precizate în Contractul de management semnat cu Senatul universitar, în conformitate cu Legea 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3.11. (1) Prorectorii sunt numiți de Rector în vederea îndeplinirii sarcinilor asumate în programul managerial.

(2) Numărul de Prorectori este stabilit de Rector, pentru mandatul 2016-2020 acoperind următoarele domenii: didactic și asigurarea calității, cercetare-dezvoltare-inovare, social-studențesc, relații internationale, administrație-informatizare-imagine, relații cu mediul socio-economic.

(3) Prorectorii sunt direct responsabili în fața Rectorului și pot fi însărcinați cu drept de semnătură, cu asumarea răspunderii publice și personale. Evaluarea prestației Prorectorilor se face anual în cadrul Consiliului de Administrație cu ocazia întocmirii raportului anual al Rectorului privind starea universității.

(4) Structurile organizatorice aflate în subordinea Prorectorilor sunt prezентate în organigramă (RC 2). Prorectorii numesc șefii structurilor organizatorice din subordine.

(5) Atribuțiile Prorectorilor sunt specificate în Regulamentul Consiliului de Administrație (RC 6).

Art.3.12. (1) Directorul Institutiei organizatoare de studii universitare de doctorat ~~IOSUD~~ CSUD este selectat prin concurs public este numit de Rector, face parte din Consiliul de Administrație și are funcție asimilată de Prorector.

(2) Consiliul studiilor universitare de doctorat (CSUD) este ~~felul~~ structura de conducere care conduce și organizează școlile doctorale și postdoctorale și este format din Directorul CSUD, Directorii școlilor doctorale, patru conducatori de doctorat, un reprezentant al mediului academic național, și trei reprezentanți ai doctoranzilor. Directorul ~~IOSUD~~ CSUD conduce ședințele CSUD.

(3) Directorul ~~IOSUD~~ CSUD duce la îndeplinire hotărârile Consiliului de Administrație care sunt obligatorii pentru Consiliul CSUD, pentru școlile doctorale și școlile postdoctorale din subordine.

(4) ~~IOSUD~~ Studiile universitare de doctorat funcționează după un regulament propriu (RC 24) care face referire și la organizarea școlilor doctorale. Școlile postdoctorale sunt organizate și funcționează în cadrul IOSUD după un regulament propriu (RC 25).

Art.3.13. (1) Directorul General administrativ este membru de drept a Consiliului de Administrație și are sarcinile stabilite prin Regulamentul Direcției General Administrativă (RC 11).

(2) Directorul General administrativ poate fi numit de Rector pentru a-și continua activitatea pentru un nou mandat, sau Rectorul poate organiza un concurs de alegere a unui nou Director general administrativ cu participarea unui reprezentat al MECTS MEN.

(3) Directorul General administrativ trebuie să-și dea acordul în scris pentru susținerea executivă a planului managerial a Rectorului ales.

(4) Directorul General administrativ este responsabil pentru structurile din subordine organizate ca Direcție General Administrativă (DGA).

(5) DGA are în atribuții buna gestionare, întreținerea și dezvoltarea patrimoniului universității precum și managementul resurselor umane din universitate.

(6) DGA are în structură: ~~Directia resurse umane, Birou aprovisionare și desfacere, Comisia de administrare a bazei materiale și patrimoniului Comisia de patrimoniu, Compartiment tehnic,~~

Compartimentul administrativ, Bioul de achiziții, Compartimentul de pază, Compartimentul de garaje Parc auto.

(7) ~~Sefii structurilor de la art.3.13(6) sunt propuși de Directorul General administrativ și sunt confirmati prin Ordinul Rectorului. Posturile se ocupă prin concurs!~~

Art.3.14. Funcțiile executive din Organigramă, aflate în subordinea Rectorului, Proreectorilor sau a Directorului General administrativ sunt evaluate anual pentru asigurarea calității serviciilor universitare și pentru analiza modului de îndeplinire a contractului managerial asumat de Rector.

Art.3.15. În structura organizatorică a universității există următoarele Consiliu*i*:

(1) Consiliul didactic, condus de Proreectorul cu activități didactice și de calitate și are un regulament propriu (RC 7).

(2) Consiliul cercetării, dezvoltării și inovării științifice condus de Proreectorul cu cercetarea, dezvoltare, inovare și eu-~~un~~ și desfășoară activitatea în baza unui regulament propriu (RC 8).

(3) Consiliul pentru probleme cu activități sociale și studențești este condus de Proreectorul cu activități probleme-sociale și studențești și are un regulament propriu (RC 9).

(4) Consiliul de relații internaționale, condus de Proreectorul cu relații internaționale, având un regulament propriu (RC21).

(5) Consiliul de asigurarea calității și politicilor de resursă umană, condus de Proreectorul cu asigurarea calității și politicilor de resursă umană, cu regulament propriu (RC 14).

(6) Consiliul consultativ de dezvoltare instituțională, condus de Proreectorul în relația cu mediul socio-economic cu dezvoltarea instituțională.

(7) Consiliul de strategii universitare, condus de un Președinte ales de Rector, având un regulament propriu (RC 10).

(8) Consiliul CSUD este condus de Directorul CSUD (RC 24).

(9) Consiliul Școlii doctorale este condus de Directorul IÖSUD-școlii doctorale, cu regulament propriu (RC 24).

(10) Consiliul Școlii postdoctorale condus de Directorul CSUD, cu regulament propriu (RC 25).

(8) Consiliul Stațiunii Didactice și Experimentale este condus de Rector.

Art.3.16. În structura organizatorică a universității mai există următoarele departamente:

(1) Departamentul de Asigurare a Calității (DAC) este o structură a universității care funcționează conform reglementărilor naționale în domeniul și pe baza unui regulament de organizare și funcționare propus propriu (RC 14).

Departamentul este condus de un Director și este subordonat Proreectorului cu activități didactice și de calitate și este subordonat direct Rectorului. DAC are în atribuții evaluarea calității la nivelul universității și autorizarea/acreditarea/reacreditarea instituțională ARACIS, evaluarea calității programelor de licență/master/doctorat/postdoctorat și autorizarea/acreditarea/reacreditarea acestora, stabilirea indicilor de evaluare anuală a personalului didactic, autoevaluarea cadrelor didactice, și evaluarea cadrelor didactice de către studenților și, raportarea anuală a performanțelor didactice și științifice a cadrelor didactice, verificarea îndeplinirii standardelor minime obligatorii anuale ale cadrelor didactice, implementarea strategiilor și a măsurilor de remediere a deficiențelor constatate în urma evaluărilor. Departamentul are în sarcină asigurarea calității conform standardelor naționale și internaționale.

(2) Departamentul de Cercetare și Inovare (DCI) este condus de un Director, subordonat Proreectorului cu cercetarea.

DCI coordonează activitatea de cercetare din universitate, identifică oportunitățile de participare la competiții de granturi, sprijină administrativ și finanțări contabilă derularea activităților de cercetare, inovare și transfer tehnologic al universității. Departamentul funcționează după un Regulament propriu (RC 15).

Directorul DCI colaborează cu DAC în colectarea, raportarea și evaluarea activității științifice a eadrelor didactice și cercetătorilor.

(3) Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (DIDFR) este o structură a universității care este organizată și funcționează în baza legislației naționale și a

regulamentului propriu (RC 16).

DIDFR asigură logistica și cadrul de implementare a programelor de studiu la formele de învățământ la distanță (ID) și frecvență redusă (FR), la echipările ~~ciclul~~ de învățământ universitar de licență și master precum și programe de perfecționare și conversie profesională, atestate prin certificate.

DIDFR este condus de un Director care este propus de Prorectorului ~~cu activități didactice și de calitate și numit de Rector.~~

~~DIDFR are în subordine și organizarea și functionarea extensuilor universitare din Japă și străinătate. Pentru Central Universitar Român din Viterbo, Prorectorul numește un responsabil pentru activitatea din Italia.~~

(4) Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) este o structură implicată în formarea inițială, formarea psihopedagogică și didactică, a studenților în vederea obținerii dreptului de exercitare a profesiei didactice precum și în formarea continuă a personalului didactic. Departamentul este implicat în acordarea gradelor didactice precum și activități specifice de cercetare.

~~DPPD este responsabil pentru organizarea masterelor pedagogice.~~

DPPD este condus de un Director care este subordonat Prorectorului ~~cu activități didactice și de calitate și are un regulament propriu (RC 18)~~ anexat Cartei universitare.

Art.3.17. În structura organizatorică a universității există următoarele Birouri:

(1) ~~Central de Management Proiecte și Transfer Tehnologie, subordonat Prorectorului cu cercetarea științifică, care funcționează după un regulament propriu (RC 22).~~

(12) **Biroul Imagine de Comunicare și Relații Publice (BIRP)** funcționează după un regulament propriu (RC 20) având un Director numit de Rector. ~~Este în subordinea Prorectorului cu activități administrative, informatizare și imagine.~~

BIRP are în sarcină relațiile universității cu publicul și cu mass-media. ~~Directorul departamentului având rol de Purtătorul de cuvânt al universității este numit de Rector.~~

BIRP este responsabil pentru comunicatele de presă difuzate și de asigurarea zilnică a revistei presei privind imaginea USAMVCN.

Biroul este responsabil de publicarea anunțurilor publicitare și colaborează cu celelalte structuri din universitate pentru organizarea admiterii și a evenimentelor care implică imaginea universității. Elaborează protocolul specific fiecărei activități festive din cadrul USAMVCN și răspunde de organizarea și derularea în condiții optime al acestor activități. Anual **BIRP** prezintă un raport privind impactul imaginii USAMVCN pe plan național și internațional.

(32) ~~Biroul de relații internaționale (BRI) este aflat în subordinea Prorectorului cu Relațiile internaționale și are un regulament propriu (RC 21).~~

(34) ~~Biroul ERASMUS+de programe comunitare este subordonat Prorectorului cu relațiile internaționale.~~

(4) **Biroul Francofonie este subordonat Prorectorului cu relațiile internaționale.**

(5) **Biroul de Auditul intern** este subordonat Rectorului.

(6) ~~Birou de publicații și reviste, subordonat Prorectorului cu cercetarea științifică, cu un regulament propriu (RC23).~~

(7) ~~Biroul pentru politici de resurse umane, subordonat Prorectorului cu asigurarea calității și resursei umană.~~

Art.3.18. În structura organizatorică a universității există următoarele Centre:

(1) ~~Centrul de Management Proiecte și Transfer Tehnologie este subordonat Prorectorului cu cercetarea științifică, Prorectorului în relația cu mediul socio-economic și funcționează după un regulament propriu (RC 22).~~

(2) ~~Centrul de Management Proiecte și Transfer Tehnologic, subordonat Prorectorului cu cercetarea științifică, Prorectorului în relația cu mediul socio-economic care funcționează după un regulament propriu (RC 22).~~

(3) **Centrul de practică** funcționează pe baza regulamentului de organizare a practicii studenților (RC 17).

Centrul este condus de un Director numit de Prorectorul cu activități-probleme sociale și studențești care are în subordine centrul.

Centrul de organizare a practicii studenților are rolul de a crea condiții optime de efectuare a practicii prin identificarea celor mai potrivite centre de practică, de a planifica și organiza stagurile de practică și de a asigura calitatea pregătirii practice a studenților în acord cu obiectivele formative ale programelor de studiu. Centrul asigură cursurile formative de practică și derulează contracte de practică în colaborare cu agenții economici sau cele obținute prin proiecte în competiții naționale și internaționale.

(4) Centrul de consiliere și orientare în Educație-pentru-Cariere (CCOC) este organizat și funcționează pe baza regulamentului propriu (RC 19).

CCOC are rolul de a achiziționa, prelucra și furniza informații privind cerințele actuale și de perspectivă ale pieței muncii, de a evalua și consilia studenții în alegerea unei cariere. CEC CCOC își propune să dezvolte abilități privind încrederea în sine a studenților și adulților în luarea unor decizii privind traseele posibile de urmat în carieră.

Personalul (director, psihologi, consilieri) este subordonat Prorectorului cu activități probleme sociale și studențești, care numește Directorul CCOC CEC.

(5) Central-extensii universitare care este subordonat Prorectorului didactic.

(5) Centrul de învățare pe tot parcursul vieții este condus de un responsabil și care este subordonat Prorectorului cu activități didactice și de calitate. În cadrul centru lui sunt gestionate programele de perfecționare și conversie profesională, atestate prin certificate.

(6) Centrul de consultanță este o structură aflată în subordinea Prorectorului în relația cu mediul socio-economic și probleme sociale și studențești și funcționează după un regulament propriu (RC 29).

(1) Directorul centralului de consultanță este numit de Prorectorul susmenționat Prorectorul în relația cu mediul socio-economic și își numește câte un responsabil pentru fiecare facultate.

(2) Centrul de consultanță este implicat în activitățile de servicii oferite în domeniul specific universității oferită fermierilor, specialiștilor, firmelor, asociațiilor și publicului din țară și străinătate.

(3) Ofertele de consultanță trebuie făcute publice, iar centrul are sarcina de a identifica și publica lista specialiștilor universității care oferă servicii de consultanță.

(4) Centrul de consultanță prezintă anual un raport Consiliului de Administrație privind activitatea desfășurată și propunerile pentru anul următor.

(5) Activitatea de consultanță este o prioritate în strategia universității pentru creșterea vizibilității pe plan național și internațional, în domeniul științific, didactic și al serviciilor.

(6) Centrul de informatizare este o structură aflată în subordinea Prorectorului cu activități administrative, informatizare și imagine didactică care numește un coordonator Director.

(2) Centrul funcționează după un regulament propriu aprobat de Senat (RC 30) și asigură serviciile IT pentru gestionarea rețelei de informatizare și comunicare a universității.

(3) În sarcinile centrului se regăsește actualizarea informației din site-ul universității, asigurarea comunicării prin Internet și funcționarea și securitatea calculatoarelor din universitate.

(4) Soluțiile tehnice propuse de Centrul de informatizare privind sistemele de funcționare, licență și siguranță a calculatoarelor folosite în universitate trebuie respectate de toți membrii comunității universitare, în acord cu legislația actuală și regulamentele proprii.

(8) Compartimentul pentru expoziții și târguri este condus de un coordonator și se află în subordinea Prorectorului cu activități administrative, informatizare și imagine. Compartimentul se ocupă de organizarea participării la târguri și expoziții în profilul universității sau pentru promovarea programelor de studiu. Coordonatorul colaborează cu câte un reprezentant de la fiecare facultate, precum și cu studenții voluntari din asociațiile studențești.

(9) Institutele de cercetare se află în subordinea Prorectorului cu cercetarea. Institutele sunt coordonate de către un director care se ocupă de strategia cercetării, evaluarea acesteia astfel încât să demonstreze eficiența de funcționare.

Institutele de cercetare (ISV, ICHAT) au regulamente de funcționare proprii.

(9) Comisia pentru relații cu mediul economic.

Art.3.19. (1) Direcția Economică are în structură două componente, respectiv Biroul finanțier și Birou Compartimentul de contabilitate.

(2) Direcția economică este condusă de Directorul Economic care este subordonat direct

Rectorului și care conduce compartimentele ~~subordonate~~ arondate conform unui regulament intern (RC 12).

(3) Direcția economică asigură desfășurarea activităților financiar-contabile legate de fondurile bugetare, structurale și veniturile proprii ale universității conform hotărârii Consiliului de Administrație, ~~Rectorului~~, a hotărârii Senatului, în baza autonomiei universitare și conform legislației în vigoare.

Art.3.20. (1) ~~Școlile doctorale, care formează Instituția organizatoare de studii universitare de doctorat din cadrul IOSUD~~ sunt structuri organizatorice care derulează programele de studii universitare de doctorat și proiectele câștigate în competițiile naționale și internaționale.

(2) ~~Organizarea și desfășurarea studiilor doctorale~~ în cadrul Școlilor doctorale și IOSUD are un regulament propriu (RC 24).

(3) CSUD este responsabil pentru organizarea ~~programelor de studii doctorale~~ ~~doctoratului~~ științifică, derulate de Școlile doctorale.

(4) CSUD gestionează și programele de Școală postdoctorală până la nivelul facultăților sau a departamentelor, conform regulamentului școlii postdoctorale (RC 25).

(5) Școlile doctorale își aleg Directorul Școlii doctorale prin vot direct și secret din totalitatea conducătorilor de doctorat.

(6) Consiliul Școlii doctorale are în componență 25% reprezentanți ai doctoranzilor.

Art.3.21. (1) ~~Comisia de etică universitară~~ este o structură organizatorică aflată în subordinea Rectorului ~~Senatului și funcționează după un regulament propriu (RC 26). Comisia elaborează Codul de etică universitară în acord cu legislația în vigoare și cu regulamentele proprii USAMVCN.~~

(2) Președintele comisiei este numit de către Rector ~~președintele Senatului~~. Din comisie face parte un reprezentant al sindicatului, existând și un reprezentant al TESA în comisie. Comisia de etică are și un reprezentant al studenților.

(3) Anual, Comisia de Etică prezintă un raport de activitate Rectorului, pentru a putea fi inclus în raportul anual al Rectorului, cu referiri ~~concrete~~ speciale la modul de soluționare a problemelor semnalate comisiei de etică.

(4) Codul de etică este aprobat de către Senat și trebuie respectat de ~~membrii~~ către toată comunitatea universitară.

(5) ~~Membrii comunității universitare iau la cunoștință prevederile Codului susmenționat prin semnătură proprie.~~

Art.3.22. (1) ~~Biblioteca USAMVCN este parte integrantă a universității și are un rol decisiv în procesul de formare inițială și perfecționare profesională a studenților, a cadrelor didactice, cercetătorilor, a personalului TESA, și a participanților la educația continuă și la reconversia profesională.~~

(2) Biblioteca are în gestiune fondul de publicații al universității, inclusiv cele aflate în subgestiunea ~~departamentelor~~ ~~eatedrelor și disciplinelor~~, gestionează abonamentele la reviste, la bazele de date științifice, gestionează bazele de date cu suporturile de curs on-line.

(3) Biblioteca asigură cadrul necesar documentării și este responsabilă pentru achizițiile de publicații.

(4) Biblioteca este condusă de ~~Directorul bibliotecii~~ către ~~șef serviciu bibliotecă~~ care este subordonat Prorectorului ~~cu cercetarea didactică și funcționează după un regulament propriu (RC 32)~~ aprobat de Senat, în conformitate cu legislația în domeniu.

Art.3.23. (1) Editura AcademicPres funcționează în cadrul USAMV Cluj-Napoca, în regim de autofinanțare, pe baza unui regulament propriu de organizare și funcționare (RC 32) anexat Cartei universitare.

(2) Conducerea operativă a editurii este asigurată de un Director și ~~un consilier editorial~~, subordonat Prorectorului cu cercetarea științifică.

(3) Editura AcademicPres publică cu prioritate revistele universității, cărțile și manualele didactice proprii și documentele solicitate de Consiliul de Administrație și Senat.

Art.3.24. (1) Clubul **Sportiv** Agronomia este o structură organizatorică a USAMV Cluj-Napoca care funcționează în regim de autofinanțare, pe baza unui regulament aprobat de Senat (RC 33).

(2) Clubul Agronomia asigură infrastructura și cadrul de organizare al activităților culturale, artistice, **sportive** și recreative ale studenților și cadrelor didactice din universitate.

(3) Conducerea operativă a clubului este asigurată de administratorul clubului aflat în subordinea Prorectorului cu **activități probleme-sociale** și studențești.

(4) Conducerea activității clubului este asigurată de Consiliul de administrație al clubului "Agronomia" format din Prorectorul cu **activități probleme sociale** și **studențești**, Director General administrativ, administratorul de club, Prefectul studenților și câte un reprezentant al cadrelor didactice pentru fiecare facultate. Consiliul alege un președinte de club.

(5) Activitatea clubului "Agronomia" se desfășoară pe două componente distincte: Clubul studențesc "Agronomia" și Clubul cadrelor didactice "Agronomia", fiecare cu un responsabil din componența Consiliului de Administrație a clubului.

(6) Pe lângă studenții proprii la activitățile clubului și la formațiile culturale ale clubului participă și elevi **din-în** anii terminali ai studiilor liceale și studenți ai altor universități **aflate în Consorțiul Universităților Clujene**.

(7) Clubul Agronomia încurajează dialogul cadrelor didactice și cercetătorilor cu studenții și cu colegii lor de la alte universități.

(8) Clubul **sportiv** Agronomia

(89) Clubul Erasmus

Art.3.25. Stațiunea Didactică și Experimentală USAMV Cluj Napoca (SDE USAMV) este o structură organizatorică din cadrul USAMVCN, care are în dotare o importantă bază materială destinată învățământului, cercetării universitare și **transferului tehnologic**.

SDE USAMV funcționează în regim de autofinanțare și este condusă de **Consiliul SDE un Comitet Director** presidat de Rectorul USAMVCN și are un regulament propriu (RC 36).

Comitetul Director Consiliul SDE este format din membrii Consiliului de Administrație (Prorectorul cu activități didactice și de calitate, Prorectorul cu cercetarea, Prorectorul cu activități sociale și studențești, Prorectorul cu activități administrative, informatizare și imagine, Prorectorul în relația cu mediul socio-economic, Prorectorul relații internaționale, Decanii, DGA), Directorul General SDE, Directorul Stăriunii Cojocna, Directorul SCH, Directorul Stăriunii Jucu, Directorul Fermei Hoia și alti reprezentanți ai comunității universitare. Conducerea operativă a SDE este asigurată de Directorul general al SDE numit prin Decizia Rectorului, în urma unui concurs public.

SDE USAMV are ca misiune asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea practicii inițiale și de specialitate a studenților, așa de suport logistic pentru cercetările în domeniile specifice USAMVCN, transfer tehnologic, servicii, consultanta și activități economice.

Art. 3.26. Căminele studențești sunt subunități aflate în proprietatea și administrația USAMVCN destinate asigurării condițiilor de viață, odihnă și studiu pentru studenți.

Consiliul de Administrație prin Prorectorul cu **activități probleme-sociale** și studențești, Directorul General administrativ, Prodecanii cu problemele studenților, Prefectul studenților și Consiliul de cămin studențesc coordonează întreaga activitate din cămin, asigurând întreținerea și funcționarea corespunzătoare a acestuia. Căminele au propriul regulament (RC 34) aprobat de Senatul universitar.

Art. 3.27. Restaurantul studențesc "Agronomia" este unitatea de alimentație publică în proprietatea și administrația USAMVCN având regulament propriu de funcționare (RC 35).

Restaurantul studențesc "Agronomia" și punctele de alimentare aferente acestuia se află în subordinea USAMVCN. Activitatea restaurantului este coordonată de un Consiliu al restaurantului aflat în subordinea **Prorectorul cu activități sociale și studențești Directorului general administrativ**. Consiliul restaurantului are în componență și câte un reprezentant al studenților de la fiecare facultate.

III (b) FACULTATEA

Art.3.28. (1) Facultatea reprezintă unitatea structurală de bază a universității. Ea include unul sau mai multe departamente, școli doctorale, școli postdoctorale, extensiuni universitare, centre și laboratoare de cercetare, care sunt responsabile de organizarea programelor de studii și cicluri de studiu universitare.

(2) Facultatea utilizează personal propriu, (cadre didactice, cercetători, personal didactic auxiliar, ~~cercetători și cadre didactice, cercetători asociați, doctoranzi, postdoctoranzi~~) cu contract pe perioadă determinată sau nedeterminată.

(3) Facultatea beneficiază de autonomie universitară și **responsabilitate** în domeniul științific, didactic și finanțier.

(4) Facultatea își desemnează conducerea academică prin alegerea Consiliului facultății potrivit prevederilor Cartei și ale Regulamentului **de alegeri facultății**.

(5) Activitatea didactică în cadrul facultății se desfășoară pe specializări/programe de studiu, ani de studiu, serii de predare, grupe și subgrupe.

(6) Fiecare facultate asigură desfășurarea activităților didactice, **de cercetare, inovare, transfer tehnologic, consultanță și servicii** în unul sau mai multe domenii de învățământ. Fiecare domeniu de învățământ are în componență una sau mai multe **specializări și diferite programe de studiu**.

(7) **Facultatea de Agricultură** asigură învățământ superior, cercetare și inovare în domeniile Agronomie, Biologie, Ingineria Producătorilor Alimentari și Ingineria Mediului.

(8) **Facultatea de Horticultură** asigură învățământ superior, cercetare și inovare în domeniile Horticultură, Inginerie și Management, Silvicultură și Inginerie Geodezică.

(9) **Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii** asigură învățământ superior, cercetare și inovare în domeniile Zootehnie și Biotehnologii.

(10) **Facultatea de Medicină Veterinară** asigură învățământ superior, cercetare și inovare în domeniul Medicină Veterinară.

(11) **Facultatea de Știință și Tehnologia Alimentelor** asigură învățământ superior, cercetare și inovare în domeniul științei și tehnologiei alimentelor.

(12) Facultatea poate înființa structuri de cercetare, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic eare să susțină activitățile de doctorat sau postdoctorat.

(13) Facultatea își stabilește denumirea, structura, organizarea și funcționarea în conformitate cu prevederile Cartei universitare, cu regulele universitatii ~~anexate Cartei~~, cu legislația în vigoare, cu nevoile didactice și științifice și cu bugetul disponibil ~~alecat de Consiliul de Administrație~~.

(14) Toate structurile unei facultăți sunt aprobate, modificate sau desființate la propunerea Consiliului de Administrație sau a Consiliului facultății și cu aprobarea Senatului universitar.

(15) Facultatea poate să elaboreze regulamente proprii, în limitele legii și ale reglementelor ~~anexate Cartei-USAMVCN~~, prin care să reglementeze desfășurarea procesului de învățământ, a cercetării științifice, a serviciilor și a relațiilor publice.

(16) Facultatea este reprezentată de Decan.

Art.3.29. (1) ~~Consiliul facultății este o structură organizatorică de conducere, deliberare și control la nivel de facultate~~ reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății.

(2) Consiliul facultății este compus din maxim 75% cadre didactice și de cercetare și minim 25% studenți.

(3) Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în Consiliul facultății trebuie să fie de minim 20%, ei fiind aleși prin vot universal, direct și secret de către cadrele didactice și cercetătorii titulari.

(4) Departamentele sunt reprezentate în Consiliul facultății proporțional cu numărul de membrii votanți ai departamentului din totalul cadrelor didactice titulare din facultate.

(5) Reprezentanții studenților în Consiliul facultății sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către toți studenții și doctoranzii facultății.

(6) Consiliul facultății asigură conducerea facultății în concordanță cu prevederile legii, ale Cartei universitare, cu hotărârile Senatului, ale Consiliului de Administrație și cu propriile hotărâri.

(7) Ședințele Consiliului facultății sunt conduse de Decan care reprezintă facultatea.

(8) Consiliul facultății se întrunește în ședințe ordinare lunare și extraordinare, la cererea Decanului sau a 1/3 din membrii săi. Lucrările Consiliului sunt statutare dacă la ședință participă cel puțin

2/3 din numărul membrilor săi. Hotărârile se iau cu votul majorității membrilor prezenți.

(9) Consiliul facultății se alege pe o perioadă de 4 ani, iar membrii Consiliului nu au limitate mandatelor de participare.

(10) Membrii Consiliului de departamentului pot fi și membri ai Consiliului Facultății. Directorul de departament este membru de drept în Consiliul facultății.

(11) Proreectorul poate avea calitatea de invitat permanent în Consiliul Facultății pe care o reprezintă în Consiliul de administrație, fără drept de vot.

(11–12) Reprezentantul sindicatului poate participa la ședința Consiliului facultății cu statut de invitat și numai pentru problemele care necesită dialog social.

(12–13) Atribuțiile și responsabilitățile Consiliului facultății sunt:

- a. Aprobă, la propunerea Decanului structura, organizarea și funcționarea facultății;
- b. aproba programele de studii gestionate de facultate;
- c. controlează activitatea Decanului și aproba rapoartele anuale de activitate privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare;
- d. avizează cifrele de școlarizare propuse de Decan în funcție de posibilitățile financiare ale facultății și de studiile de prognozare a necesarului de forță de muncă calificată în domeniu;
- e. avizează și propune **Consiliului de Administrație Senatului** taxele de studiu la nivelul facultății;
- f. ~~avizează înființarea centrelor și laboratoarelor de cercetare de la nivelul departamentelor științifice și școlilor doctorale;~~
- g. avizează scoaterea la concurs a posturilor didactice. Validează rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice;
- h. aproba programul de pregătire și perfecționare a personalului didactic al facultății;
- i. propune ~~înființarea de comisii speciale pentru analizarea activității Decanului facultății, și a Directorilor de departament și a școlilor doctorale;~~
- j. confirmărea Directorilor de departamente, a Directorilor școlilor doctorale și a șefilor unităților de cercetare. Consiliul facultății poate decide neconfirmarea sau suspendarea din funcție a Directorului de departament, și de unitatea de cercetare, în condițiile prevăzute de către Carta universitară;
- k. propune **Consiliului de Administrație Senatului** metodologia facultății privind admiterea în programele de studii precum și metodologia de organizare a examenelor de finalizare a studiilor;
- l. stabilește examenele de diferență precum și recunoașterea creditelor obținute în cazul studentilor transferați, reînmatriculați, etc.;
- m. acordă la propunerea Decanului burse de merit, de studiu și sociale, pe baza criteriilor stabilită de Senat și în limita fondurilor disponibile;
- n. aproba, la solicitarea studentilor, activitățile didactice și științifice neinclusice în planul de învățământ, finanțate din taxe;
- o. face propuneri **Consiliului de Administrație Senatului** pentru acordarea titlului de Doctor Honoris Causa și a titlului de Senator de Onoare al Universității, pentru titlul de Profesor Emerit și pentru prelungirea activității profesorilor care au depășit vîrstă de pensionare;
- p. aplică programul managerial al Decanului care este ~~în acord cu planul managerial al Rectorului ajutat în misiunea lui de Consiliul de Administrație;~~
- q. stabilește strategia cooperării academice și ratifică acordurile de cooperare academică națională și internațională;
- r. propune Senatului, cu acordul scris a cel puțin 2/3 din membrii facultății, destituirea Decanului sau a Prodecanului pentru motive întemeiate. La solicitarea a 2/3 din membrii departamentelor Consiliul facultății poate propune Senatului ridicarea calității de Director de departament;
- s. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de legislație sau regulamentele USAMVCN în vigoare.

(13–14) Consiliul poate decide ridicarea calității unui membru în Consiliul facultății prin votul a cel puțin 2/3 din membrii consiliului. Propunerea trebuie făcută de cel puțin 1/3 din membrii Consiliului facultății.

Art.3.30. (1) **Decanul** coordonează și prezidează activitatea Consiliului facultății;

(2) Decanul facultății are următoarele atribuții:

- a. reprezintă facultatea în relație cu universitatea, este membru al Consiliului de Administrație și al Consiliului Stațiunii Didactice Experimentale;
- b. semnează împreună cu Rectorul un Contract de management al facultății;
- c. duce la înăpere execuția bugetară a facultății în raport cu fondurile **atrasă și alocate de Consiliul de Administrație**;
- d. reprezintă facultatea în relațiile cu instituții, organisme, persoane fizice și juridice din țară și străinătate;
- e. coordonează desfășurarea procesului de învățământ în facultate;
- f. aplică **reglementările legale și hotărârile Consiliului de administrație** în elaborarea și revizuirea a curriculei programelor de studii din facultate;
- g. semnează înmatricularea și exmatricularea studenților facultății;
- h. verifică și semnează planurile de învățământ, statele de funcții, contractele de studii, foile matricolele, diplomele și atestatele, acordurile încheiate cu alte facultăți;
- i. elaborează împreună cu Consiliului facultății programele strategice și operaționale, programele de cercetare și urmărește executarea lor;
- j. coordonează politica de personal a facultății;
- k. transmite Consiliului facultății toate informările și deciziile luate de Rector și Consiliul de Administrație și urmărește înăpere hotărârilor Senatului;
- l. decanul este responsabil în fața Consiliului facultății, a Consiliului de Administrație și a Rectorului;
- m. înăperește orice alte atribuții hotărâte de Consiliul Facultății sau care decurg din regulamentul Consiliului de Administrație (RC 6).

Art.3.31. (1) **Prodecanul** asigură conducerea operativă în cadrul Consiliului facultății, în domeniul administrației, învățământului, cercetării și a problemelor studențești.

(2) Prodecanul poate suplini Decanul, la delegarea sau în lipsa acestuia, în raporturile cu Universitatea, cu alte facultăți, instituții sau organisme, precum și cu persoanele fizice.

(3) Prodecanul este responsabil în fața Rectorului, Consiliului facultății și a Decanului.

(4) Prodecanul înăperește orice alte atribuții hotărâte de Consiliul sau Decanul facultății sau care decurg din regulamentele USAMVCN.

(5) ~~Se are în vedere numirea de către Decanul numește trei Prodecani (un prodecan cu activități probleme de învățământ, un prodecan cu activitatea de cercetare și un prodecan cu activități probleme administrative și studențești).~~

~~(6) Prodecanul responsabil pentru activitatea de cercetare a cadrelor didactice și cercetătorilor, are în saremă și problematica Școlilor doctorale și/sau postdoctorale din cadrul facultății.~~

III (c) DEPARTAMENTUL

Art.3.32. (1) Departamentul este unitatea academică și funcțională de bază a facultății. Departamentele sunt compuse din discipline apropriate din punctul de vedere al conținutului activităților didactice, al formațiilor de studiu (ani, serii, grupe), al cercetării și al serviciilor oferite.

(2) Departamentul cuprinde cadre didactice, cercetători și personal auxiliar, membri ai colectivelor disciplinelor care o compun; un departament cuprinde minimum 15 și maximum 29 cadre didactice și **cercetători titulari**.

(3) Departamentele pot avea în componență centre sau laboratoare de cercetare, școli doctorale, postuniversitare, extensii sau unități de microproducție și servicii.

(4) Hotărârile în cadrul departamentului se iau cu majoritatea simplă a cadrelor didactice prezente dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din total.

(5) Departamentele se reorganizează conform prezentei Carte și pot fi ulterior **înființate**, divizate,

sau comasate la propunerea Consiliului de Administrație și/sau Consiliului facultății cu aprobarea Senatului universitar.

(6) Departamentul alege prin vot universal, secret și direct are reprezentanții în Consiliul facultății. Numărul reprezentanților departamentului în Consiliul facultății este în funcție de cota-parte a membrilor departamentului în structura totală a cadrelor didactice și a cercetătorilor din facultate. Se are în vedere ca minim un reprezentant din fiecare departament să fie reprezentant și în Senat.

(7) Departamentul poate fi constituit și din cadre didactice, de cercetare și auxiliare care au normă didactică și la alte facultăți diferite. În această situație, la constituirea departamentului, se va solicita acordul Consiliilor facultăților la care au cadrele activitatea didactică pentru a fi subordonate unei singure facultăți.

(8) Se are în vedere ca profilul comun al departamentului să fie motivația principală pentru constituirea și activitatea departamentului.

(9) În cadrul facultății, departamentul beneficiază de autonomie universitară în domeniul didactic, științific și finanțier, în limita bugetului propriu, atras de departament și alocat de Consiliul facultății și de Consiliul de Administrație.

(10) În temeiul autonomiei universitare, departamentul are următoarele competențe:

- a. inițiază și revizuește programele de studii și de cercetare;
- b. organizează manifestări științifice;
- c. aprobă propunerile Directorului de departament pentru înființarea de posturi didactice sau de cercetare, în funcție de bugetul existent și de necesitățile obiective de personal;
- d. aprobă propunere comisiile de concurs și organizează concursurile pentru ocuparea posturilor;
- e. aprobă organizeaza concursurile pentru cadrele didactice asociate, profesorii emeriti
- f. propune prelungirea activității persoanelor pensionate, în funcție de bugetul existent și de necesitățile obiective de personal;
- g. aprobă acordarea de burse de cercetare, specializare, doctorat, din resursele proprii;
- h. aprobă înființarea de laboratoare și centre de cercetare precum și Școli doctorale sau postdoctorale;
- i. are orice alte atribuții hotărâte de Consiliul departamentului sau care decurg din regulamentele USAMV Cluj-Napoca.

(11) Au drept de vot în departament numai cadrele titulare ale departamentului, respectiv cadrele didactice și cercetători, care au contract pe perioadă nedeterminată.

Art.3.33. Consiliul de departamentului

(1) Consiliul departamentului asigură îndeplinirea planului managerial al Directorului de departament și are în componență 5-7 persoane nominalizate de Director, autopropuse sau propuse de departament, în funcție de competențele solicitate. Se are în vedere alegerea în Consiliul departamentului a cel puțin unui înlocuitor al Directorului de departament și câte un responsabil pentru domeniul educativ, cercetare și administrativ.

(2) Se recomandă și alegerea în cadrul departamentului și a unei persoane ca administrator al departamentului și a unei persoane cu atribuții finanțier-contabile pentru asigurarea evidențelor bugetului de venituri și cheltuieli.

Art.3.34. (1) Directorul de departament realizează managementul și conducerea executivă la nivelul departamentului. El face parte de drept din Consiliul facultății și execută hotărârile Consiliului de Administrație, a Consiliului facultății și a Senatului.

(2) Directorul de departament este ales prin vot universal, direct și secret de toți membrii titulari din departament și reprezintă departamentul în relațiile cu terții. **Se recomandă alegerea Directorului de departament este membru de drept în Consiliul facultății.** (Se repetă un atribut specificat la aliniatul 1)

(3) Directorul de departament răspunde de planurile de învățământ, de statele de funcții, de managementul didactic și al cercetării, de asigurarea calității și de realizarea bugetului de venituri și cheltuieli.

(4) Seleția, angajarea, evaluarea periodică, formarea și motivarea personalului este una din sarcinile de bază a Directorului de departament care trebuie să asigure minim salariul de bază a personalului didactic din departament.

(5) Anual Directorul de departament prezintă raportul privind **îndeplinirea** planului managerial

propus care trebuie validat de plenul cadrelor didactice din departament.

(6) Mandatului unui Director de departament poate fi reînnoit de maxim 2 ori.

(7) Directorul de departament îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de legislație și de regulamentele interne în vigoare.

(8) Directorul de departament poate fi demis la propunerea scrisă a 1/3 din membrii departamentului și cu votul majorității simple a acestuia, de către Consiliul de Administrație la propunerea Decanului și ori a Consiliului facultății de Administrație și cu validarea Senatului.

Art. 3.35. (1) Disciplina este unitatea constitutivă de bază a departamentului și este alcătuită dintr-un colectiv de cadre didactice, doctoranzi, cercetatori și personal auxiliar care prestează o activitate didactică și/sau de cercetare cu un contract pe perioadă determinată sau nedeterminată și care deține unul sau mai multe spații comune.

(2) Atribuirea de spații de învățământ și cercetare în favoarea disciplinei se realizează prin decizia Decanului și cu aprobarea Consiliului facultății.

(3) Fiecare disciplină este condusă de un coordonator de disciplină, care are funcția didactică cea mai mare, O disciplină poate avea unul sau mai mulți titulari de curs.

Art. 3.36. (1) Coordonatorul (șeful) disciplinei răspunde în fața Directorului de departament, a Consiliului facultății și a Decanului pentru calitatea întregii activității a disciplinei și are obligația implementării legislației și a hotărârilor Senatului, Consiliului de Administrație, Consiliului facultății, a Consiliului departamentului și a Directorului de departament.

(2) Desemnarea coordonatorului disciplinei, dintre titularii de curs și colectivului disciplinei respective, se face la propunerea Directorului de departament pe baza CV-ului și a indicatorilor de performanță prezentati de candidat(i) și se confirmă de către Consiliul facultății.

(2) Coordonatorul disciplinei este (re)desemnat odata la 4 ani, de către consiliul facultății, durata și perioada mandatului fiind similară cu restul funcțiilor de conducere. Desemnarea se face pe baza inscrierii voluntare a candidaților, iar departajarea se face în funcție de performantele didactice, de cercetare și manageriale (de ex.: punctajul fisei A pe ultimii 4 ani, indice Hirsch, proiecte de cercetare, fonduri atrase, etc). Nu pot fi numite persoanele cu abateri disciplinare sau de la etica universitară savarsite în ultimii 4 ani.

(3) Coordonatorul disciplinei propune departamentului politica de personal a disciplinei, de normare a cadrelor didactice, de dotare, de informare, de cercetare, de perfecționare a personalului și de prestări de servicii, în acord cu hotărârile Directorului de departament, Consiliului facultății, Consiliului de Administrație și a regulamentelor universității.

(4) Coordonatorul disciplinei întocmește statul de funcții al disciplinei, avizează curricula disciplinei, precum și modalitatea de examinare.

Art. 3.37. (1) Titularul de curs este cadru didactic pe perioada nedeterminată, de regulă, cel puțin Șef de școală, care asigură predarea unui curs al unei discipline de studiu prevăzute în planul de învățământ al unui program de studiu și este responsabil de întocmirea fișei disciplinei și de calitatea resursei umane, respectiv a prestației didactice și științifice privind la cursul și lucrările practice.

CAPITOLUL IV – Încetare a și suspendare a funcțiilor de conducere

Art. 4.1. (1) Funcțiile de conducere, prevăzute de prezentul Regulament (art.3.7.), precum și calitatea de membru al structurilor de conducere încețează în următoarele situații:

- a. prin încetarea contractului de muncă cu universitatea;
- b. prin demisia din funcția sau calitatea respectivă;
- c. prin transferul la altă unitate decât cea căreia îi aparține organul deliberativ care a ales persoana în funcție;
- d. prin acceptarea de către titularul funcției a unei funcții de conducere la o altă instituție de învățământ superior;
- e. în caz de indisponibilitate determinată de cauze medicale, care se prelungescă mai mult de 6

- lumi;
- f. în caz de absență din unitate pe o perioadă mai mare de un an, determinată de efectuarea în țară sau străinătate a unor stagii de specializare, de cercetare sau activități didactice în calitate de profesori asociați;
 - g. dacă se dovedește că, din cauza unor activități desfășurate în afara universității, titularul funcției de conducere nu poate să îndeplinească atribuțiile specifice postului;
 - h. dacă se dovedește că a făcut politie politică sau este în una din situațiile de incompatibilitate.

(2) La inițiativa a 1/3 din membrii Senatului și cu votul majoritar de 2/3 a senatorilor, Rectorul poate fi demis de către Senatul universitar conform art. 4.1.(1) și în condițiile specificate de contractul de management.

(3) Rectorul poate fi revocat din funcție de Ministerul Educației Naționale, Cercetării, Tineretului și Sportului în cazul nerespectării art. 124 din Legea nr. 1/2011 în baza propunerii Consiliului de etică și management universitar și cu consultarea Senatului.

CAPITOLUL V – Reglementări finale

(1) Regulamentul de organizare și funcționare poate fi modificat la cererea propuneră Rectorului, a Președintelui de Senat, a Consiliului de Administrație, Consiliului facultății. Modificările trebuie aprobată de Senatul universitar cu majoritate simplă la o participare a minim 2/3 din membrii Senatului.

(2) Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului USAMVCN din data de și modificat în urma ședinței de Senat din _____.

RECTOR,
Prof. dr. Cornel CĂTOI



VIZAT Oficiul Juridic,
Silvia MAHALI

ANEXA II



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A Institutului de Cercetări Horticole Avansate al Transilvaniei de la Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Dispoziții generale

Art.1. Institutul de Cercetări Horticole Avansate a Transilvaniei (ICHAT) constituie o instituție de cercetare fără personalitate juridică, aparținând Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca (USAMV Cluj-Napoca) și care are aceleași date de identificare cu cele ale universității. ICHAT a fost înființat prin Hotărârea Senatului Universitar din data de 24.07.2009 și ca urmare a investiției rezultate prin Programul Operațional Sectorial *Creșterea Competitivității Economice, Axa Prioritară 2 Competitivitate prin cercetare-dezvoltare și inovare Domeniul major de intervenție 2.2, Investiții în infrastructura de CDI și dezvoltarea capacității administrative, Operațiunea 2.1, Dezvoltarea infrastructurii C-D, în cadrul proiectului ID 946/SMIS 14064, câștigat în competiția din anul 2010.*

Art.2. ICHAT, conform proiectului și reglementărilor contractului 2384/2010 parafat cu ANCS București, derulează activități de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică, inovare și transfer tehnologic, consultanță și servicii în domeniul hortic și a industriei horticole precum și în alte domenii conexe

Viziune

Art.3. Promovarea ICHAT ca pol de excelență în domeniul horticulturii și a industriei horticole, în strânsă legătură cu nevoile unei dezvoltări durabile.

Misiune

Art.4. Generarea și diseminarea de cercetări horticole avansate și tehnologii inovative, asigurarea unui suport pentru un învățământ superior horticol performant și a unor servicii destinate



îmbunătățirii calității și valorii plantelor, creșterii productivității și profitabilității industriei horticole, în condițiile protejării mediului natural și asigurării biodiversității.

Funcționalitate

Art.5. Funcționalitatea ICHAT se bazează pe activități interdisciplinare în sprijinul cercetării, inovării, transferului tehnologic, învățământului superior horticul, a consultanței și a prestării de servicii, bazate pe facilitățile existente.

Art.6. Principalele domenii de activitate sunt orientate spre pomicultură, viticultură, legumicultură, floricultură, peisagistica, tehnologia produselor horticole, arboricultură ornamentală și silvicultură, măsurători terestre și cadastru horticul, îmbunătățiri funciare horticole și dezvoltare rurală.

Art.7. Strategia de cercetare a ICHAT este corelată cu cea a Facultății de Horticultură, a Stațiunii de Cercetări Horticole a USAMV Cluj-Napoca, care oferă infrastructura de experimentare în condiții de producție precum și cercetări aplicative în baza unor strategii comune și contracte de colaborare.

Art.8. Funcționarea ICHAT este orientată spre domeniile, metodeli și tehnologiile de cercetare avansată, consultanța și prestări servicii, considerate ca prioritare, fiind sprijinite inițiativele în următoarele direcții:

- metode inovative de ameliorare a plantelor horticole;
- tehnologii noi pentru asigurarea unor culturi sustenabile de plante horticole;
- tehnologii avansate pentru prelucrarea produselor agricole;
- studii de impact asupra producției horticole în spații controlate;
- monitorizarea economico-socială a spațiului agrar-rural horticul;
- cercetări fundamentale avansate în domeniul mecanismelor genetice, biochimice, morfologice și fiziologice care aduc beneficii plantelor horticole și consumatorilor.
- consultanță tehnologică și economică;
- prestări de servicii analitice către beneficiari din USAMV sau externi;
- expertize externe.



Art.9. Misiunea ICHAT va fi susținută prin autogestiu și autofinanțare rezultate din finanțările ICHAT funcționează pe principiul autogestiei și autofinanțării, adică fiecare departament de cercetare își finanțează activitatea din banii încasați din proiecte de cercetare locale, regionale, naționale și internaționale, inovare (drepturi de proprietate) și transfer tehnologic, consultanță și servicii prestate către beneficiari din USAMV și pe bază de proiecte de cercetare aplicative, pentru agenții economici sau agențile guvernamentale, expertiză externă, venituri din programele (cursurile) de instruire și formare de specialiști, venituri rezultate din donații sau sponsorizări.

Art.10. Funcționarea ICHAT este monitorizată de ANCSI până în anul 2020 printr-un Raport de durabilitate anual privind realizarea obiectivelor specifice și a **principalilor indicatori de rezultat asumați**:

- utilizarea facilităților ICHAT în cadrul a minim 3 proiecte internaționale;
- înregistrarea a minimum 550 utilizatori ai facilităților ICHAT;
- angajarea contractuală, pe perioadă nedeterminată, a minimum 8 cercetători cu normă întreagă.

Structură de conducere

Art.11. Structura de conducere ICHAT este constituită din **Consiliul științific**, aprobat prin Hotărârea de Senat, conform anexei 1, care are și sarcina asigurării îndeplinirii obligațiilor contractuale 248/2010 până la finalizarea proiectului 946/SMIS 14064. Consiliul științific poate să-și schimbe compoziția la propunerea Consiliului de Administrație și cu aprobarea Senatului universitar.

Art.12. Consiliul științific ICHAT avizează Planul operațional anual care va fi supus aprobării Consiliului Cercetării, Dezvoltării, Inovării și Consiliului de Administrație.

Art.13. Consiliul științific are obligația de a evalua periodic (minim anual) modul de funcționare și activitățile derulate în ICHAT conform Planului operațional pe anul în curs. Consiliul științific ICHAT, se întâlnește periodic (trimestrial, semestrial și anual) sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea Directorului, Prorectorului cu activitatea de cercetare sau a Rectorului USAMV Cluj-Napoca.



Art.14. Consiliul științific este subordonat Consiliului Cercetării, Dezvoltării, Inovării, Prorectorului cu activitatea de cercetare, Consiliului de administrație și Rectorului universității, conform Organigramei USAMV Cluj-Napoca.

Art.15. Consiliul științific are ca membrii de drept pe Directorul institutului, care reprezintă ICHAT în raport cu universitatea. Directorul asigură ducerea la înăplinire a hotărârilor Consiliului științific precum și activitatea curentă, de management și administrare a ICHAT, fiind ajutat de un director științific, un director adjunct, un secretar și un administrator. Directorul științific va coordona activitatea de cercetare științifică și va elabora Planul operațional anual al ICHAT, pe care îl va înainta spre avizare Consiliului științific.

Art.16. Directorul ICHAT prezintă Consiliului științific ICHAT un raport anual de activitate care va fi înaintat spre validare Consiliului Cercetării, Dezvoltării, Inovării Anual, Directorul ICHAT trimite Raportul de durabilitate pentru ANCSI în vederea validării finale a proiectului de investiție.

Art.17. Directorul ICHAT este asistat în evidențierea și desfășurarea activităților financiar-contabile de o persoană nominalizată de Directorul economic al USAMV Cluj-Napoca.

Art.18. Institutul este organizat pe Departamente de cercetare în cadrul cărora funcționează Laboratoarele de cercetare nominalizate prin proiectul ICHAT.

Art.19. Departamentele de cercetare sunt reprezentate în Consiliul științific de către un membru cu atribuții de **Responsabil de departament cercetare**. În cadrul acestor prerogative, Responsabilul coordonează întreaga activitate a Departamentului de cercetare. Responsabilul de departament de cercetare stabilește obiectivele și activitățile anuale din Planul operațional și urmărește susținerea sustenabilității financiare a acestora.

Art.20. Personalul angajat în cadrul ICHAT se află în subordinea Responsabililor de departamente de cercetare, respectiv a directorului ICHAT, care aproba și strategia resurselor umane necesare bunei funcționări a Institutului.

Art.21. Serviciile suport necesare ICHAT (întreținere tehnică, achiziții, resurse umane, protecția muncii, imagine-comunicare, audit intern) sunt asigurate de USAMV Cluj-Napoca.

Art.22. Responsabili Departamentelor de cercetare vor duce la înăplinire Planul anual operațional al ICHAT și asigura sustenabilitatea financiară și științifică a colectivului pe care îl are în subordine.



Art.23. Membrii Consiliului științific ICHAT sunt răspunzători, de îndeplinirea atribuțiilor ce le revin.

Art.24. Membrii Consiliului științific nu sunt remunerati suplimentar pentru activitatea depusă în acest Consiliu științific.

Structură organizatorică

Art.25. În structura organizatorică a ICHAT sunt cuprinse Laboratoarele nominalizate în proiectul de investiții din clădirea centrală și cele două sere ale proiectului și plantația experimentală pornicolă și viticolă. Pe baza de propuneri fundamentate, cu aprobarea Consiliului ICHAT și al Consiliului Cercetării, Dezvoltării, Inovării al USAMV Cluj-Napoca, se pot crea noi laboratoare interdisciplinare susținute prin proiecte de cercetare naționale sau internaționale.

Art.26. Activitățile din structura ICHAT se desfășoară în conformitate cu obligațiile asumate prin contractul ANCS de finanțare a investiției, a Planului operațional anual propus de Consiliul științific ICHAT, aprobat de Consiliul Cercetării, Dezvoltării, Inovării și Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca și evidențiat în Plan operațional anual al USAMV Cluj-Napoca.

Art.27. Pentru îndeplinirea obligațiilor asumate în Planul operațional anual, Consiliul științific stabilește obiectivele fiecărui Departament de cercetare și nominalizează pentru fiecare Laborator (evidențiat în proiect) un responsabil.

Art.28. Responsabilul fiecărui laborator evidențiază activitățile desfășurate, programează activitățile și ține evidența cercetătorilor și utilizatorilor cu acces permanent sau ocasional. Anual întocmește listele cu achiziții necesare din fonduri proprii și/sau publice pe care le va depune responsabilului de departament în vederea centralizării.

Art.29. Responsabilitățile laboratoarelor sunt obligați să informeze administratorul ICHAT privitor la de toate nevoile curente privind întreținerea, repararea sau service-ul necesar unei bune funcționalități a spațiilor și dotărilor comune.

Art.30. Nu se pot desființa laboratoarele existente până la finalizarea proiectului de investiție conform contractului semnat cu ANCSI, care va efectua vizite periodice în acest sens, inclusiv pentru verificarea raportelor de durabilitate.



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Art.31. ICHAT beneficiază de autofinanțare, de administrarea proprie a fondurilor rezultate din regia proiectelor de cercetare, a fondurilor rezultate din consultanță, prestări servicii sau alte surse de finanțare, în condițiile stabilite anual de Consiliul de Administrație și de regulamentele USAMV Cluj-Napoca. Utilizarea sumelor rezultate din regia proiectelor ce se desfășoară la ICHAT se va face cu aprobarea Consiliului științific și ele vor fi evidențiate în Raportul anual al activității ICHAT.

Art.32. Laboratoarele care prestează consultanță, servicii sau sunt implicate în inovare și/sau transfer tehnologic vor beneficia de condițiile financiare conferite de regulamentele USAMV Cluj-Napoca, evidențierea financiară fiind făcută de Compartimentul financiar al USAMV Cluj-Napoca separat pe fiecare Responsabil de laborator.

Art.33. Gestionarea și evidența patrimoniului comun al ICHAT (ex: amfiteatre, holuri, lifturi, alte dotări, etc.) intră în obligația administratorului institutului. Administratorul ICHAT va informa Consiliul științific (minimum o dată pe an după inventariere) asupra stării aparaturii și instalațiilor din patrimoniul institutului precum și asupra nevoilor curente de întreținere, service sau reparații post-garanție. Administratorul ICHAT va prezenta spre aprobare Consiliului Cercetării lista solicitată de Departamentele de cercetare pentru Achizițiile anuale din fonduri proprii și/sau publice și va urmări realizarea lor de Biroul de achiziții al universității.

Art.34. Evidențierea stării patrimoniului ICHAT reprezentat de cele două sere, precum și asigurarea întreținerii lor, este asigurată de o persoană specializată care va prezenta Consiliului științific, periodic (cel puțin anual), un raport privind starea de funcționare.

ART.35. Secretariatul științific al ICHAT va asigura comunicarea necesară în cadrul Consiliului științific și va evidenția și transmite hotărârile luate în cadrul acestuia.

Utilizatori

Art.36. ICHAT este o instituție de cercetare cu activități complexe, interdisciplinare, care poate avea ca utilizatori o gama largă de cercetători, cadre didactice, post-doctoranzi, doctoranzi, masteranzi, studenți sau parteneri contractanți, din țară și străinătate, care respectă regulamentele institutului și au asigurată finanțarea necesară.



Art.37. Personalul ICHAT este alcătuit din cercetători științifici (CSI, CSII, CS), asistenți cercetare, tehnicieni și laboranți, personal permanent cu normă de bază, angajat pe perioada nedeterminată sau determinată, aflat în evidență Serviciului de Resurse Umane din USAMV Cluj-Napoca.

Art.38. Posturile de cercetător (CSI, CSII, CS) sau asistent cercetare se ocupă prin concurs, conform reglementărilor naționale în vigoare, ținând cont de criteriile minimale CNADTCU și regulamentul RC 37. Acestea sunt evaluate anual, conform criteriilor de evaluare ale USAMV Cluj-Napoca și trebuie să fie în acord cu criteriile minime impuse de CNADTCU pentru funcția de cercetător ocupată.

Art.39. Cercetătorii noi angajați în cadrul ICHAT trebuie să aibă asigurată sustenabilitatea financiară, pe perioada contractului, prin resursele financiare reflectate de costurile salariale din proiecte de cercetare și/sau contracte de prestări servicii.

Art.40. Sunt afiliate activităților ICHAT cadrele didactice și didactice auxiliare ale Facultății de Horticultură implicate în activitățile de cercetare-dezvoltare-servicii din cadrul laboratoarelor proiectului ICHAT.

Art.41. Cercetătorii Stațiunii Horticole USAMV Cluj-Napoca au acces la resursele Institutului în baza proiectelor comune sau prin decontarea reciprocă a serviciilor prestate.

Art.42. Doctoranzi, coordonați de cadrele didactice conducători de doctorat afiliați sau nu la ICHAT, își pot derula activitățile de cercetare ca utilizatori ai laboratoarelor existente dacă își pot finanța activitatea prin proiecte de cercetare științifică, proiecte din fonduri ale Școlilor doctorale, prin servicii care au acordul conducerii ICHAT sau prin alte surse financiare care să acopere costurile în baza unui contract.

Art.43. Cercetătorii post-doctorali pot deveni utilizatori ai ICHAT în calitate de angajați pe perioadă determinată pe durata denumirii proiectelor de cercetare, fie că sunt cadre didactice, fie că au normă de bază în cercetare pe perioada derulării unui proiect, aprobat în prealabil de Consiliul științific.

Art.44. Cercetătorii sau cadrele didactice de la alte universități sau laboratoare de cercetare din țară sau străinătate, pot fi beneficiarii facilităților oferite de ICHAT în calitate de utilizatori, fiind evidențiați în lista utilizatorilor asumați de proiect (minimum 550). Utilizatorii vor suporta integral



costurile activităților prestate în ICHAT cu excepția celor convenite în prealabil prin acorduri de cooperare, formare de cadre, specializare în profilul ICHAT.

Activități desfășurate

Art.45. În laboratoarele ICHAT se vor desfășura **toate tipurile de cercetări științifice, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic finanțate contractual din bugetul național sau din alte surse de finanțare.**

Art.46. Se vor acorda **prioritate cercetărilor științifice în domeniul horticul, a celor care dezvoltă specializări inteligente și celor precizate în strategiile de dezvoltare a cercetărilor din USAMV Cluj-Napoca.**

Art.47. ICHAT are ca **activitate priorită și prestarea de consultanță și servicii la nivel regional, național și internațional, în domeniile sale de competență, pentru dezvoltarea horticulturii și industriei horticole autohtone și încurajarea colaborării și a finanțărilor comune cu mediul privat.**

Art.48. Ca și componentă a USAMV Cluj-Napoca activitatea ICHAT va contribui și la **formarea de specialiști în domeniul horticul și a unor domenii conexe în baza programelor de integrare a cercetării în programele de învățământ ale universității.**

Art.49. Activitatea ICHAT va fi orientată spre **obținerea unui statut de excelență prin valorificarea cercetărilor prin publicații cu impact, produse și tehnologii inovative evidențiate în brevete sau patente, proiecte de transfer tehnologic colaborare internațională.**

Art.50. Activitatea ICHAT va fi orientată spre **internacionalizarea cercetărilor prin organizarea și participarea utilizatorilor la simpozioane, workshopuri, mese rotunde etc., la nivel național și internațional și prin afilierea la organismele internaționale de profil.**

Art.51. Rezultatele cercetărilor științifice sau a inovațiilor obținute ca utilizator al facilităților institutului sau în baza derulării de contracte finanțate din fonduri publice sau private și derulate prin ICHAT aparțin USAMV Cluj-Napoca. În publicațiile rezultate, utilizatorii infrastructurilor ICHAT, conform normelor contractuale, vor menționa obligatoriu și *Project 946/SMIS 14064: Institute of Advanced Horticulture Research of Transylvania, University of Agricultural Sciences and Veterinary Medicine Cluj-Napoca*



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Dispoziții finale

Art.52. Regulamentul de organizare și funcționare este conceput de Consiliul științific ICHAT, este avizat de Consiliului de Administrație al USAMV Cluj-Napoca și este aprobat de către Senatul USAMV Cluj-Napoca. Anexele fac parte din regulament.

Art.53. Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului USAMV Cluj-Napoca din data de .../02/2017, dată de la care intră în vigoare.

RECTOR,

Prof. Dr. Cornel CĂTOI



VIZAT Oficiul Juridic,

Silvia MIHALI



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

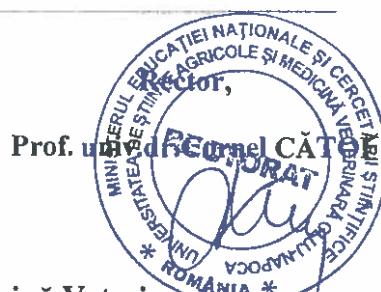
Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Către ,

CB 13.02.2012
Keny



Conducerea Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară

Cluj-Napoca

Prin prezenta, vă rugăm să aprobați tarifele de cazare în Căminele Studențești pentru perioada vacanței de vară:

Cameră cu normă sanitată de 2,3,4, 5 persoane fără baie proprie - **50 lei/pat/noapte**

Cameră cu normă sanitată de 2 locuri cu baie proprie - **150 lei/pat/noapte** (Complex Hașdeu - Cămin XV, XII și VIII)

Cameră cu normă sanitată de 2 locuri cu grad de confort sporit - **250 lei/pat/noapte** (Cămin Agronomia II)

Menționăm că tarifele aprobată sunt valabile doar în regim hotelier și nu sunt practicate pentru cazarea studenților USAMV CLUJ-NAPOCA.

Prorector Social și Studențesc,
Conf.dr. Leon MUNTEAN

Consiliu, Restaurante și Cămine Studențești
Ing. Constantin BORDEA