



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Str. Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel.+ 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792
RECTORAT

Universitatea de Științe Agricole
și Medicina Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 18216 din 11.09.2017

Ședința Consiliului de Administrație din 11.09.2017

Ordine de zi:

1. Informare privind rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante de administrator, funcționar, paznic și casier de la SDE;
2. Diverse

După discutarea punctelor de pe ordinea de zi, Consiliul de Administrație a luat următoarele:

HOTĂRÂRI

1. Se aprobă prelungirea predării inventarului de la ICHAT de către d-l conf. dr. Claudiu Bunea d-lui administrator Claudiu Potfălean până la data de 18.09.2017, iar ulterior bunurile vor fi predate gestionarilor de la fiecare disciplină și laborator.
2. Se aprobă scoaterea la concurs a postului vacant de administrator de patrimoniu din cadrul Centrului de Management Proiecte, comisia de concurs, comisia de contestații și fișa postului.
3. Se aprobă continuarea admiterii la doctorat pe locurile rămase la buget cu frecvență redusă în acord cu regulamentul actual de admitere.
4. Se aprobă bugetul estimativ de cheltuieli pentru Simpozionul internațional "Perspectivele ale Agriculturii Mileniului III" care se va desfășura în perioada 28-30 septembrie 2017 (anexă).
5. Se aprobă orarul pentru folosirea autocarului universității: luni Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentului, marți Facultatea de Medicină Veterinară, miercuri Facultatea de Agricultură, joi Facultatea de Horticultură și vineri Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii.

6. Potrivit dispozițiilor art.52 alin. 1 lit.(b) teza II din Legea nr.53/2003, se aprobă suspendarea contractului individual de muncă până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești pentru d-l Poruțiu Vasile Viorel, d-l Oroian Ioan Gheorghe, d-l Avram Alin Florin și d-l Grebenișan Traian Marcel, ca urmare a trimiterii în judecată pentru fapte penale incompatibile cu funcția deținută, conform Dosarului penal nr. 16265/211/2017 al Judecătoriei Cluj-Napoca.

RECTOR,
Prof. dr. Cornel CĂTOI





**Către
Consiliul de administrație al USAMV Cluj-Napoca,**

Subsemnatul Lucian Naș, în calitate de Coordonator al Centrului de Management Proiect, ca urmare a Hotărârii Consiliul de Administrație din data de 25.07.2017, prin care se aprobă transformarea postului vacant de secretar, în post de administrator de patrimoniu în cadrul Centrului de Management Proiecte, vă transmit propunerea privind organizarea și desfășurarea concursului:

Denumirea postului: Administrator Patrimoniu

Fișa de post: Anexa 1

Bibliografie și tematica: Anexa 2

Propuneri privind componența comisiei:

1. Componența comisiei de concurs:

Președinte: Lucian Naș
Membri: Călin Vac
Cosmina Bouari
Secretar: Claudia Lușșă
Membru supleant: Șef. Lucr. Dan Vodnar
Secretar supleant: Monica Potra

2. Componența comisiei de soluționare a contestațiilor:

Președinte: Conf. dr. Adrian Oros
Membri: Doru Sabău
Alexandra Anastasiu
Secretar: Claudia Lușșă
Membru supleant: Dârjan Sorina
Secretar supleant: Monica Potra

Tipul probelor:

1. Probă scrisă
2. Interviu

CA. 11.09.2017



Condiții generale de participare la concurs:

- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Condiții specifice de participare la concurs:

- Studii superioare
- Să dețină atestat de limba străină de circulație internațională
- Cunștințe de operare pe calculator
- Experiență în implementarea proiectelor – să fi fost implicat în minim un proiect cu finanțare nerambursabilă

Coordonator Centrul de Management Proiecte

Lucian Nas



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

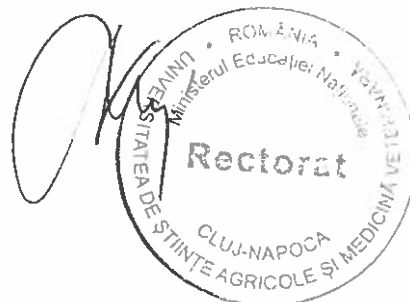
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Anexa 1

RECTOR
Prof.univ.dr. Cornel Cătoi

FIȘA POSTULUI



D-nul/d-na:

Cap.I ASPECTE GENERALE

Denumirea postului: Administrator Patrimoniu

Serviciul: Centrul de Management Proiecte

Postul căruiia îi este subordonat: Șef/Coordonator Centrul de Management Proiecte

Posturi cu care colaborează: Prorector în relația cu mediul Socio-Economic, Departamentele Financiar, Contabilitate, Achizitii și Tehnic

Studii necesare: superioare

Scopul postului:

Cap.II ASPECTE DE CONȚINUT ALE ACTIVITĂȚII POSTULUI

Responsabilitatea postului: scrierea și implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabila

Principalele atribuții și sarcini:

- asigurarea de asistență pentru elaborarea dosarelor de finanțare aferente cererilor de propuneri de proiecte la care Universitatea aplică;
- monitorizarea respectării planificării implementării activităților prevăzute în proiectele finanțate din fonduri structurale derulate în cadrul Universității;
- asigurarea de asistență la planificarea asigurării fluxului de numerar necesar implementării proiectelor finanțate din fonduri structurale derulate în cadrul Universității, în acord cu devizele aprobate;
- asigurarea de asistență la realizarea și evaluarea livrabilelor în cadrul proiectelor finanțate din fonduri structurale derulate în cadrul Universității și pentru întocmirea rapoartelor periodice;
- asigurarea de asistență la realizarea rapoartelor tehnico-financiare de implementare precum și a altor documente tehnice solicitate de către autoritățile contractante sau de către organismele de implementare;
- asigură în permanență monitorizarea siturilor specifice programelor de finanțare și informează săptămânal coordonatorul biroului despre liniile de finanțare aflate în consultare publică și apelurile de proiecte lansate;
- asigură monitorizarea termenelor, descarcarea documentelor de pe site și realizează sinteza liniilor de finanțare de interes pentru universitate;
- realizarea de materiale de informare, prezentări și materiale de sinteză, cu privire la proiectele finanțate din fonduri structurale derulate în cadrul Universității, precum și cu privire la



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

oportunitățile de finanțare și apelurile lansate pentru finanțarea de proiecte din fonduri structurale (POC, POCU, POR, PNDR, etc.), de interes pentru Universitate.

- va cunoaște conținutul ghidurilor solicitantului și va urmări respectarea aplicării legislației naționale aplicabile fondurilor externe și a celei specifice domeniului pentru care se aplică;
- răspunde de furnizarea celor mai clare și relevante informații despre liniile de finanțare la care universitatea a aplicat, pe parcursul întregului proces de la selecție și contractare și la implementarea proiectului.

Cap.III RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SECURITATEA ÎN MUNCĂ PRECUM ȘI SITUAȚIILE DE URGENȚĂ

Anexa fisa postului

Pe linie de SSM are următoarele sarcini si indatoriri specifice:

- Sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, echipamente de transport si alte mijloace de productie;
- Sa utilizeze corect EIP si dupa utilizare sa-l inapoieze sau sa-l puna la locul destinat pentru pastrare
- Sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii in special ale masinilor, aparaturilor, uneltelor.
- Sa comunice imediat angajatorului/si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor , precum si orice deficienta a sistemelor de protectie
- Sa aduca la cunostiinta conducatorului de munca sau angajatorului accidente suferite de propria persoana;
- Sa coopereze cu angajatorul sau cu lucratorii desemnati, atat timp,cit este necesar pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- Sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate in domeniul sau de activitate;
- Sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
- Sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

Pe linie de prevenirea si stingerea incendiilor are următoarele atributii si responsabilitati :

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștința, sub orice forma, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru;
- Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.
- **Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:**
- Să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor;
- Să respecte regulile stabilite cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.
- Sa informeze de indata ,prin orice mijloc ,inspectoratul despre izbucnirea si stingerea cu forte si mijloace proprii a oricarui incendiu

Șef/Coordonator Centru de Management Proiecte

Salariat

Nume si prenume

Am luat la cunostinta

Data



Tematica pentru concursul de administrator patrimoniu din cadrul Centrului de Management Proiecte

1. Prezentarea principalelor linii de finanțare POCU, pe care universitatea este beneficiar/partener eligibil
2. Prezentarea principalelor linii de finanțare POC, pe care universitatea este beneficiar/partener eligibil
3. Prezentarea principalelor linii de finanțare POR, pe care universitatea este beneficiar/partener eligibil
4. Prezentarea principalelor linii de finanțare PNDR, pe care universitatea este beneficiar/partener eligibil
5. Manualul beneficiarului POCU 2014 – 2020

Bibliografie

1. <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014>
2. <http://www.fonduri-ue.ro/poc-2014>
3. <http://www.fonduri-ue.ro/por-2014>
4. <http://www.madr.ro/ro/dezvoltare-rurala.html>; <http://www.apdrp.ro/>
5. http://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/CU/POCU-2014/2017/25.08/Manualul_Beneficiarului_FINAL_august_2017.pdf



Universitatea de Științe Agricole
și Medicina Veterinară Cluj-Napoca
REGISTRATURA

Nr. 18190 din 11.09.2017

Prof. Dr. Cornel Cătoi
Rectorat

Către Consiliul de Administrație,

Subsemnatul Șef lucrări dr. Dan VODNAR prin prezenta vă rog să aprobați următorul
buget estimativ pentru Simpozionul Internațional „PERSEPCTIVE ALE AGRICULTURII
MILENIULUI III” 2017

Denumire cheltuiala	Suma aproximativa
plase	9500
pixuri	1200
stick	9000
3 Banner + Rollup	970
ecuson	550
snur	1800
Cartus, hartie, etc.	3000
coffe break/ sectiuni	5500
lunch ziua 1 (180 portii)	3700
Lunch ziua 2 (150 portii)	4500
coffe break aula (200)	1750
dinner valahia (50 persoane)	3000
dinner roata (50 persoane)	3500
banchet (250 persoane)	24500
muzica invitat	400
pret coperti	1200
Program simpozion	3500
Mic dejun agronomia	700
Excursie simpozion	3500
cazare straini	12000
Total	93770

11.09.2017

Prorector Cercetare,
Dan C. VODNAR