



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

Str. Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel.+ 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792

RECTORAT

Ședința Consiliului de Administrație din 10.07.2017

Ordinea de zi:

1. Aprobarea comisiilor de concurs, de contestație, și a fișei postului de secretar în cadrul Direcției Secretariate, Prorektorat, post aprobat în CA din 22.06.2017;
2. Repartizarea locurilor la doctorat pentru anul universitar 2017/2018;
3. Aprobarea comisiilor interne pentru verificarea dosarelor de abilitare pentru prof. dr. Dan Dezmirean și prof. dr. Nicușor Sima;
4. Raport Corp de control MEN;
5. Concursuri ocupare posturi didactice;
6. Admitere 2017/2018;
7. Diverse

După discutarea punctelor de pe ordinea de zi, Consiliul de Administrație a luat următoarele:

HOTĂRÂRI

1. Se aprobă comisiile de concurs, de contestație și fișa postului de secretar în cadrul Direcției Secretariate, Prorektorat, post aprobat în CA din 22.06.2017 și Senat în 5.07.2017.
2. Se aprobă repartizarea locurilor la doctorat, pe Școlile Doctorale, pentru anul universitar 2017/2018 (anexa I).
3. Se aprobă comisiile interne pentru verificarea dosarelor de abilitare pentru prof. dr. Daniel Dezmirean și prof. dr. Nicușor Sima.

4. Se aprobă componența Comisiilor din cadrul Facultății de Medicină Veterinară pentru soluționarea problemelor menționate în Raportul nr. 474/21.06.2017 de către Comisia Corpului de Control din MEN.

5. Se aprobă mutarea Decanatului Facultății de Știința și Tehnologia Alimentului din clădirea Rectoratului în clădirea din campusul de pe Calea Florești nr. 64 (sălile 1 și 5).

6. Conform prevederilor art.16 din Legea nr. 213/1998, se vor identifica și inventaria imobilele din domeniul public închiriate, pentru care USAMV Cluj-Napoca va plăti către bugetul statului, până la finalul anului 2017, 50% din valoarea chiriilor.

RECTOR,
Prof. dr. Cornel CĂTOI





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

CSUD

Nr. 13234/06.07.2017

Ședința CSUD din data de 06 iulie 2017 a avut următoarea ordine de zi:

1. Repartizarea locurilor la doctorat pe cele două școli doctorale pentru anul universitar 2017/2018
2. Susținerea referatului 3, respectiv 4 în cadrul Simpozionului USAMV
3. Diverse

HOTĂRÂRI

1. Se aprobă cu unanimitate de voturi repartizarea locurilor la doctorat pentru anul universitar 2017/2018, astfel:

- Școala doctorală de Științe Agricole Inginerești - 50 locuri
(25 cu frecvență cu bursă; 25 cu frecvență redusă fără bursă);
- Școala doctorală de Medicină Veterinară - 20 locuri
(10 cu frecvență cu bursă; 10 cu frecvență redusă fără bursă);
- 11 locuri disponibile pentru noii conducători de doctorat
(6 cu frecvență cu bursă; 5 cu frecvență redusă fără bursă).

Director CSUD,
Prof. dr. Doru PAMPTE





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel. 0264-596 384, Fax: 0264 593.792

www.usamvcluj.ro

CSUD

Nr. 13371/10.07.2017

Către,

Consiliul de Administrație al Universității de Științe Agricole și Medicină

Veterinară Cluj-Napoca

Domnului Rector Prof.dr. Cornel Cătoi

Vă înaintăm spre aprobare, conform art. 8 din Regulamentul privind susținerea tezelor de abilitare și cooptarea conducătorilor de doctorat - RC 48, comisia de specialiști propusă pentru verificarea dosarului de abilitare depus de: Prof. dr. SIMA NICUȘOR FLAVIUS Prof.dr. DEZMIREAN DANIEL.

Director CSUD,

Prof.dr. Doru PAMFIL



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel.+ 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792
CSUD

APROBAT,
ȘEDINȚA CA din data de 10.07.2017

DIRECTOR CSUD,
PROF.DR. DORU RAMFIL

ORDINUL RECTORULUI
NR. _____ / _____

C ă t r e

Consiliul de Administrație al Universității
de Științe Agricole și Medicină Veterinară
Cluj-Napoca

Vă prezentăm spre aprobare, propunerea pentru comisia de specialiști
pentru analiza dosarului și a tezei de abilitare cu
titlul PRODUCEREA SUSTENABILĂ DE FURAJE ÎN PAJȘTI
PERMANENTE, TEMPORARE ȘI CULTURI ANUALE

Elaborată de domnul/doamna SIMA NICUȘOR FLAVIUS
De la USAMV CLUJ-NAPOCA

DOMENIUL DE DOCTORAT VIZAT AGRONOMIE

MEMBRII:

1. PROF. DR. ROTAR IOANI
2. PROF. DR. VIDICAN ROXANA

DIRECTOR ȘCOALA DOCTORALĂ,
Prof.dr. IOAN CRISTIAN



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel. + 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792
CSUD

APROBAT,
ȘEDINȚA CA din data de 10.07.2017

DIRECTOR CSUD,
PROF.DR. DORU PAMFIL

ORDINUL RECTORULUI
NR. _____ / _____

Către

Consiliul de Administrație al Universității
de Științe Agricole și Medicină Veterinară
Cluj-Napoca

Vă prezentăm spre aprobare, propunerea pentru comisia de specialiști
pentru analiza dosarului și a tezei de abilitare cu
titlul

Aplicatii biotehnologice in
agricultura si sericicultura

Elaborată de domnul/doamna prof.dr. Daniel S. Neguș
De la Facultatea de Zootehnie și Biotehologii
a USAMV CN

DOMENIUL DE DOCTORAT VIZAT
MEMBRII:

Biotehnologii
1. Prof.dr. Doru PAMFIL
2. Prof.dr. Ion OLTEAN

DIRECTOR ȘCOALA DOCTORALĂ,
Prof.dr. ION OLTEAN



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel. + 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792

Nr. 13328 / 10.07.2017

Către

Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta vă rog a aproba componența Comisiilor de concurs și contestații, fișa postului, tematica și bibliografia pentru concursul de ocupare a postului de secretar în cadrul Direcției Secretariate, Prorectorat.

Menționez că propunerea de înființare și scoatere la concurs a postului mai sus menționat a fost aprobată în ședința Consiliului de Administrație din data de 22.06.2017 și în ședința Senatului USAMV Cluj-Napoca din data de 5.07.2017.

Secretar șef universitate,
ing. Teodora Pușcaș



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel.+ 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792
RECTORAT

Către

Direcția Resurse Umane a USAMV Cluj-Napoca

În conformitate cu Legea 286/2011, actualizată, vă transmitem propunerea privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a unui post de secretar în cadrul Direcției Secretariate, Prorectorat:

- Denumirea funcției: **Secretar**
- Fișa de post (Anexa 1)
- Bibliografia și tematica (Anexa 2)
- Propuneri privind componența comisiei:

1. Componența comisiei de concurs:

Președinte: Ing. Teodora Pușcaș
Membri: Conf.dr. Leon Muntean
Sorina Dârjan
Secretar: Claudia Lupșa

2. Componența comisiei de soluționare a contestațiilor:

Președinte: Prof.dr. Ioana Pop
Membri: Ing. Diana Pop
Ing. Aurica Cătinaș
Secretar: Claudia Lupșa

- Tipul probelor:
 1. Proba scrisă
 2. Interviu

1. Condiții generale de participare la concurs:

- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice de participare la concurs:

- să dețină atestat de limba străină de circulație internațională;
- studii superioare;
- vechime în muncă minim 5 ani;
- cunoștințe de operare pe calculator și de secretariat.

Secretar șef universitate,
Ing. Teodora Pușcaș



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI
MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

RECTOR,
Prof.dr. Cornel Cătoi

FIȘA POSTULUI



D-na: _____

CAP. I ASPECTE GENERALE

Denumirea Postului: *Secretar*

Biroul: *Direcția Secretariate*

Postul căruia îi este subordonat: *Secretar șef universitate*

Posturi cu care colaborează: *Prorector cu activități sociale și studențești, Prorector în relația cu mediul socio-economic, Rector, Decani*

Studii necesare: *Superioare*

Scopul postului:

CAP. II ASPECTE DE CONȚINUT ALE ACTIVITĂȚII POSTULUI

Responsabilitatea postului:

Principalele atribuții și sarcini:

- preluarea, deschiderea, ordonarea și prezentarea corespondenței prorectorilor de resort;
- prezentarea la semnat a unor materiale, cereri, referate care sunt de competența prorectorilor de resort;
- redactarea pe calculator a unor adrese, regulamente sau orice alte materiale elaborate de către prorectori de resort și difuzarea acestora la cei interesați atunci când se impune;
- mobilizarea persoanelor convocate de către prorectori de resort la ședințele de lucru;
- participarea la ședințele de lucru ale prorectorilor de resort și redactarea proceselor verbale de desfășurare a ședințelor;
- redactarea hotărârilor luate în ședințele de lucru ale prorectorilor de resort și comunicarea acestora tuturor compartimentelor interesate sau vizate;
- menținerea legăturii cu absolvenții USAMV Cluj-Napoca prin Comisia de relații cu absolvenții - Alumni;
- gestionarea site-ului asociației Alumni pentru comunicarea cu instituțiile de profil din țară și străinătate;
- gestionarea bazei de date privind suportul oferit studenților pentru practica de specialitate, precum și disponibilitatea posturilor de angajare a absolvenților;

- colaborarea directă cu Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră prin gestionarea informațiilor pentru studenții și absolvenții interesați de piața muncii;
- predarea la arhiva universității a documentelor ce provin de la prorectorii de resort;
- efectuarea protocolului pentru prorectori, transmitere faxuri, xeroxare documente, etc.;

Anexa fișa postului

Pe linie de SSM are următoarele sarcini și îndatoriri specifice:

- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, echipamente de transport și alte mijloace de producție;
- Să utilizeze corect EIP și după utilizare sa-l înapoieze sau să-l pună la locul destinat pentru păstrare
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii în special ale mașinilor, aparaturilor, uneltelor.
- Să comunice imediat angajatorului/și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiența a sistemelor de protecție
- Să aducă la cunoștința conducătorului de muncă sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, atât timp, cât este necesar pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure ca mediul de munca și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari.

Pe linie de prevenirea și stingerea incendiilor are următoarele atribuții și responsabilități :

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru;
- Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

- Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.
- **Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:**
- Să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor;
- Să respecte regulile stabilite cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.

Să informeze de îndată, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea și stingerea cu forțe și mijloace proprii a oricărui incendiu.

Data: _____

Secretar șef universitate,

Salariat,
Am luat la cunoștință,

TEMATICA

pentru concursul de secretar prorectorat – studii superioare

1. Organizarea studiilor universitare (licență, master, doctorat)
2. Conducerea USAMV Cluj-Napoca
3. Activitatea profesională a studenților
4. Acordarea burselor studențești
5. Mobilitățile studențești
6. Activitatea de consiliere și orientare în carieră a absolvenților
7. Organizarea activităților de practică a studenților din USAMV Cluj-Napoca
8. Structura organizatorică și atribuțiile Comisiei pentru relațiile cu absolvenții
9. Circulația documentelor în universitate

BIBLIOGRAFIE

1. Legea 1/2011 – Legea educației naționale
2. Legea 288/24.06.2004 privind organizarea studiilor universitare – publicată în MO nr. 614/7.07.2004
3. Carta USAMV Cluj-Napoca
4. Regulament de organizare și funcționare a USAMV Cluj-Napoca
5. Regulament USAMV Cluj-Napoca privind activitatea profesională a studenților
6. Regulament USAMV Cluj-Napoca privind acordarea burselor
7. Regulament privind înregistrarea și circulația documentelor în USAMV Cluj-Napoca
8. Regulamentul USAMV Cluj-Napoca privind activitatea secretariatelor universității
9. Regulament de organizare și funcționare a Centrului de consiliere și orientare în carieră
10. Regulamentul Centrului pentru organizarea practicii
11. Regulamentul Comisiei pentru relații cu absolvenții

RECTOR,
Prof.dr. Cornel Cătoi

