



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAZIONALE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

Str. Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel.+ 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792

RECTORAT

Ședința Consiliului de Administrație din 10.04.2017

Ordinea de zi:

1. Repartizarea locurilor bugetate licență, master și doctorat pentru anul 2017/2018;
2. Aprobarea scoaterii la concurs a unui post vacant de medic veterinar consultant pe perioadă nedeterminată la Disciplina de Propedeutică;
3. Aprobarea înființării și scoaterii la concurs a postului de inginer la Dep.II Științe Tehnologice din cadrul Facultății de Zootehnie și Biotehnologii pe perioadă nedeterminată;
4. Aprobarea prelungirii concediului fără plată pentru d-na șef lucr. dr. Melania Ioana Crișan pentru perioada 01.07.2017 – 30.06.2018;
5. Depunerea de proiecte FDI;
6. Diverse

După discutarea punctelor de pe ordinea de zi, Consiliul de Administrație a luat următoarele:

HOTĂRÂRI

1. Se aprobă solicitarea către MEN de suplimentare a locurilor bugetate pentru anul universitar 2017/2018: la licență cu 65 de locuri, la master cu 65 de locuri și la studii doctorale cu 10 locuri.
2. Se aprobă scoaterea la concurs a postului vacant de medic veterinar consultant (devenit vacant prin plecarea d-nei dr. Laura Homescu) pe o perioadă nedeterminată la Disciplina de Propedeutică și Tehnici Chirurgicale din cadrul Facultății de Medicină Veterinară. Se aprobă comisia de concurs, de contestații și fișa postului de medic veterinar consultant (anexa I).

3. Se aprobă înființarea și scoaterea la concurs a postului de inginer la Departamentul II Științe Tehnologice din cadrul Facultății de Zootehnie și Biotehnologii pe perioadă nedeterminată, cu normă de lucru de 8 ore.
4. Se aprobă prelungirea concediului fără plată pentru d-na șef lucr. dr. Melania Ioana Crișan în perioada 01.07.2017 – 30.06.2018.
5. Se aprobă majorarea plafonului pentru acordarea tichetelor de masă personalului didactic auxiliar după cum urmează:
 - de la 1.500 lei net/lună la 1.700 lei net/lună (20 de tichete);
 - de la 1.701 lei net/lună la 1.800 lei net/lună (10 tichete);
 - de la 1.801 lei net/lună la 1.900 lei net/lună (5 tichete)
6. Se aprobă comisiile de concurs și de contestație pentru postul de Șef Serviciu Social din cadrul USAMV Cluj-Napoca (anexa II).
7. Se aprobă ca norma de lucru pentru postul de cercetător științific gradul III din cadrul Disciplinei de Biotehnologii din cadrul ICHAT, aprobat în CA din data de 11.01.2016 și Senat din 4.02.2016, să fie redusă de la 8 ore/zi la 4 ore/zi.
8. Se aprobă comisiile de concurs și de contestații pentru postul de secretar tehnic de redacție debutant și pentru postul de administrator financiar patrimoniu aprobate în CA din 17.02.2017 și în Senat în 17.03.2017(anexa III).
9. Se aprobă acordarea unei burse speciale, la nivel de bursă de merit 2 în valoare de 800 lei/lună pe semestrul II al anului universitar 2016/2017 studentei Rus Luciana din anul VI Medicină Veterinară, din fondurile proprii ale facultății.
10. Consiliul de Administrație așteaptă propuneri concrete din partea redacției Revistei "Notulae Botanicae" pentru utilizarea unei platforme de editare/ servicii de editare pentru Revista Notulae Botanicae.
11. Se aprobă comisiile de specialiști pentru verificarea dosarelor de abilitare depuse de prof. dr. Bogdan Liviu, prof. dr. Andrei Sanda, prof. dr. Pusta Dana și prof. dr. Pinteada Adela
12. La solicitarea Sindicatului USAMV CN de a se crea o sub-partiție a website-ului, se precizează că în continuare site-ul existent va fi gestionat de d-na Domokoș Dorottya, cu respectarea procedurilor interne ale USAMV CN și asistată la încărcarea documentelor Sindicatului de către d-l asistent dr. Mălinaș Cristian.

RECTOR
Prof. dr. Cornel CĂTOI



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

ANEXAT

REGISTRATURA

Nr. 6133 din 10.04.2017

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Medicină Veterinară

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel:0264-596.384, Fax:0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Către Conducerea Facultății de Medicină Veterinară,

Prin prezenta, subsemnata Melania Ioana CRIȘAN, Șef lucrări la Disciplina de Anatomie a Facultății de Medicină Veterinară, vă rog să îmi aprobați continuarea concediului fără plată conform Art. 304 alin.10 din Legea Educației Naționale 1/2011 pe perioada 01.07.2017-30.06.2018 în vederea continuării stagiului de specializare în Anatomie comparată în cadrul St George's University, School of Veterinary Medicine, Grenada. Menționez că am mai avut concediu fără salariu, în temeiul aceleiași legi în perioada 23.09.2016 - 30.06.2017.

În speranța că această cerere va fi soluționată, vă mulțumesc anticipat.

3.04.2017

St George, Grenada

Șef lucr. Dr. Melania CRIȘAN



Rector,
Prof. Dr. Cornel Cătoi

Decan,
Prof. Dr. Liviu Bogdan

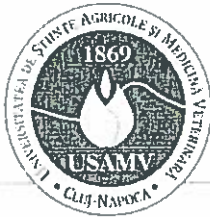
Director Departament I Preclinic
Prof. Dr. Adela Pinteș

Șef disciplină,
Prof. Dr. Atrel Damian

Șef Birou Serviciu Resurse Umane
Dana Mureșan

Aviz juridic

Com. juridic
Iliana Iuliana



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

ANEXA II



Către,

Conducerea USAMV Cluj-Napoca

Prin prezenta, vă comunicăm comisiile pentru concursul de ocupare a postului de Șef Serviciu Social în cadrul Serviciului Social:

Comisie concurs:

Prorector social și studentesc – Conf. dr. Leon MUNTEAN - presedinte

Prorector cu activitățile didactice și de calitate - Prof.dr. Bogdan GEORGESCU - membru

Prorector cu activități administrative, informatizare și imagine - Prof. dr. Ioana POP – membru

Administrator financiar - Claudia LUPȘA - secretar

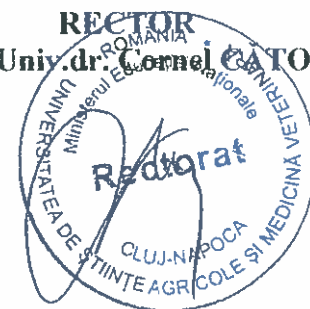
Comisie contestații:

Prorector în relațiile cu mediul socio-economic - Conf.dr. Adrian OROS – presedinte

Prorector relații internaționale - Conf.dr. Andrei MIHALCA – membru

Prorector cercetare - Șef Lucrari - Dan VODNAR

Administrator financiar - Claudia LUPȘA - secretar



FIȘA POSTULUI

D-nul/d-na:

Cap. I ASPECTE GENERALE

Denumirea postului: **ȘEF SERVICIUL SOCIAL**

Serviciul: **SERVICIUL SOCIAL**

Postul căruia îi este subordonat: rector, prorector cu activități sociale și studentești;

Posturi cu care colaborează: compartiment tehnic, birou aprovizionare, compartiment administrativ, serviciul financiar-contabil, decanate.

Studii necesare: studii superioare

Scopul postului: Îndruma, controlează și coordonează administrarea căminelor și a restaurantului studentesc.

Cap. II ASPECTE DE CONȚINUT ALE ACTIVITĂȚII POSTULUI

Responsabilitatea postului: Asigură funcționarea optimă a căminelor și a restaurantului studentesc.

Principalele atribuții și sarcini:

- răspunde de respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor specifice serviciului social – camine, cantina;
- asigurarea condițiilor materiale de trai ale studenților cazati în căminele universității;
- răspunde de întreținerea și folosirea judicioasă, bună gestionare, a bunurilor mobile și imobile alocate serviciului social;
- îndrumă, controlează, coordonează și răspunde de administrarea căminelor și restaurantului studentesc, asigurând studenților condițiile necesare dedicării studiului și activității universitare;
- verifică propunerile făcute pentru aprovizionarea căminelor și restaurantului studentesc;
- supraveghează folosirea judicioasă a materialelor de orice fel repartizate căminelor și restaurantului studentesc; răspunde de administrarea și păstrarea bunurilor mobile și imobile ale serviciului, luând măsurile necesare pentru reparații curente inclusive a mobilierului deteriorat;
- participă la cazarea studenților în cămine conform Regulamentului de organizare și funcționare a căminelor studentești;
- se îngrijește ca prin administratorul restaurantului studentesc să se asigure aprovizionarea cu alimente a restaurantului studentesc și răspunde împreună cu acesta de depozitarea și conservarea lor;
- controlează modul de pregătire a hranei atât cantitativ cât și calitativ și urmărește ca masa să se servească în cadrul programului stabilit și respectarea normelor de igienă;
- verifică și răspunde de exactitatea datelor privind întocmirea statelor de plată pentru studenții bursieri la termenele stabilite, de evidența studenților căminizați și încasarea regiei de cămin;
- răspunde de starea de curățenie, încălzire și iluminare din cămine și restaurant studentesc;
- răspunde de justa repartizare a personalului de la cămine și restaurantul studentesc;
- răspunde de menținerea stării de igienă din restaurantul studentesc și căminele studentești;

- răspunde de aplicarea și respectarea regulilor de protecția muncii și prevenirea și stingerea incendiilor în serviciul pe care îl conduce;
- se preocupă continuu de perfecționarea pregătirii profesionale atât a sa cât și a subordonaților de cunoașterea actelor normative care reglementează activitățile ce se desfășoară în serviciul pe care îl conduce;
- va avea o conduită demnă, corespunzătoare universității și instituțiilor de învățământ superior;
- execută și alte sarcini specifice postului date de șefii ierarhici superiori, precum și sarcini de interes general pentru universitate.

Anexa fișa postului

Pe linie de SSM are următoarele sarcini și îndatoriri specifice:

- Sa utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, echipamente de transport și alte mijloace de producție;
- Sa utilizeze corect EIP și după utilizare să-l înapoieze sau să-l pună la locul destinat pentru păstrare
- Sa nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii în special ale mașinilor, aparaturilor, uneltelor.
- Sa comunice imediat angajatorului/si/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție
- Sa aducă la cunoștința conducătorului de muncă sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- Sa coopereze cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar pentru a face posibilă realizarea oricărui măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Sa coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate în domeniul său de activitate;
- Sa își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Sa dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

Pe linie de prevenirea și stingerea incendiilor are următoarele atribuții și responsabilități :

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru;
- Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.
- **Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:**

- Să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor;
- Să respecte regulile stabilite cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.
- Sa informeze de indata, prin orice mijloc ,inspectoratul despre izbucnirea si stingerea cu forte si mijloace proprii a oricarui incendiu

Data:

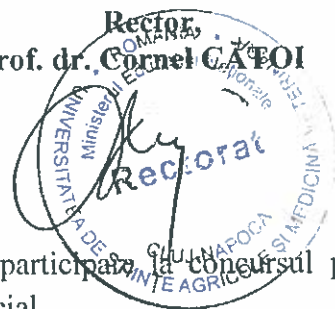
Salariat
Am luat la cunoștință,

Prorector social și studentesc,
Conf. dr. Leon MUNTEAN



Prof. dr. **Cornel CĂPÎOI**

Către,
DIRECȚIA RESURSE UMANE



Prin prezenta vă comunicăm tematica și condițiile de participare la concursul pentru ocuparea postului de Șef Serviciu Social în cadrul Serviciului Social.

A. Tematică

1. Legea 1/2011 Legea Educației Naționale. **Actualizată.**
- Finanțarea și patrimoniul universităților.
2. Carta USAMV Cluj-Napoca
Regulamentul privind organizarea și funcționarea a Căminelor Studențești
Regulamentul privind organizarea și funcționarea Restaurantului Studențesc
Regulament privind acordarea burselor pentru studenții din USAMVCN.
3. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice. **Actualizată.**
- Condiții privind angajarea gestionarilor
- Constituirea garanțiilor și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor.
4. Hotărârea nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste.

B. Condiții de participare

1. Studii necesare: studii superioare.
2. Vechime minimă 5 ani.

C. Tipul probelor de concurs

1. Proba scrisă
2. Interviu

Prorector social și studențesc,
Conf. dr. **Leon MUNTEAN**

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI
MEDICINA VETERINARA CLUJ-NAPOCA

ANEXA III

RECTORAT
Prof. univ. dr. Cornel CĂTOI



Comisia propusă
pentru promovarea din gradul de debutant în grad superior -
postul de
Secretar tehnic de redacție
Revista "Notulae Botanicae Horti Agrobotanici Cluj-Napoca"

Președinte:
Prof. dr. Radu E. SESTRĂȘ

Membri:
Prof. dr. Liviu HOLONEC
Conf. dr. Rodica SIMA

Secretar:
Ec. Claudia LUPȘA

Comisia de contestații pentru concursul pentru postul de
Secretar tehnic de redacție
Revista "Notulae Botanicae Horti Agrobotanici Cluj-Napoca"

Președinte:
Prof. dr. Marcel DÎRJA

Membri:
Șef lucr. dr. Erzsebet BUTA
Șef lucr. dr. Horia VLAȘIN

Secretar:
Ec. Claudia LUPȘA

Editor șef Revista
"Notulae Botanicae Horti Agrobotanici Cluj-Napoca"
Prof. dr. Radu E. SESTRĂȘ

ANEXA III

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI
MEDICINA VETERINARA CLUJ-NAPOCA

RECTOR
Prof. univ. dr. Cornel CĂTOI



**Tematica pentru concursul
pentru promovarea din gradul de debutant în grad superior
postul de
Secretar tehnic de redacție
Revista "Notulae Botanicae Horti Agrobotanici Cluj-Napoca"**

Bibliografie:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011; actualizată – învățământ superior
- LEGEA nr. 8/1996, Actualizata 2014, privind dreptul de autor și drepturile conexe
- Normele de etică în publicațiile științifice, cu referire specială în domeniul biologic și medicinal: Committee on Publication Ethics (COPE); World Association of Medical Editors Ethics (WAME); International Committee of Medical Journal Editors (ICMJE); Consolidated Standards of Reporting Trials (Consort).

Editor șef
Revista "Notulae Botanicae Horti Agrobotanici Cluj-Napoca"
Prof. dr. Radu E. SESTRĂȘ

RECTOR
Prof. univ. dr. Cornel CĂTOI



**Comisia propusă pentru concursul pentru
pentru promovarea din gradul de debutant în grad superior
postul de administrator financiar (patrimoniu)**

Președinte:
Prof. dr. Radu E. SESTRĂȘ

Membri:
Prof. dr. Liviu HOLONEC
Conf. dr. Rodica SIMA

Secretar:
Ec. Claudia LUPȘA

**Comisia de contestații pentru concursul
pentru promovarea din gradul de debutant în grad superior
postul de administrator financiar (patrimoniu)**

Președinte:
Prof. dr. Marcel DÎRJA

Membri:
Șef lucr. dr. Erzsebet BUTA
Șef lucr. dr. Horia VLAȘIN

Secretar:
Ec. Claudia LUPȘA

Decan
Facultatea de Horticultură
Prof. dr. Viorel MITRE

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI
MEDICINA VETERINARA CLUJ-NAPOCA

ANEXA III

RECTOR
Prof. univ. dr. Cornel GAIROI



**Tematica pentru concursul
pentru promovarea din gradul de debutant în grad superior
postul de administrator financiar (patrimoniu)**

Bibliografie:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011; actualizată – învățământ superior;
- Regulamentul de organizare și funcționare al universității;
- Legea nr. 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată.

Decan
Facultatea de Horticultură
Prof. dr. Viorel MITRE