



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

Str. Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România
tel.+ 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792

RECTORAT

Ședința Consiliului de Administrație din 28.11.2016

Ordinea de zi:

1. Aprobarea scoaterii la concurs a unui post vacant de portar pe perioadă nedeterminată;
2. Aprobarea scoaterii la concurs a unui post vacant de laborant cu studii superioare pe perioadă determinată în cadrul disciplinei de Agrochimie;
3. Realocarea spațiilor didactice din universitate;
4. Actualizarea fișelor de post conform Organigramei;
5. Aprobarea tarifelor pentru închirierea spațiilor din universitate;
6. Organizarea cursurilor festive la terminarea anului universitar 2016/2017 la nivel de facultate;
7. Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră – RC 19;
7. Diverse

După discutarea punctelor de pe ordinea de zi, Consiliul de Administrație a luat următoarele:

HOTĂRĂRI

1. Se aprobă scoaterea la concurs a postului vacant de portar pe perioadă nedeterminată.

2. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post vacant de laborant cu studii superioare pe perioadă determinată în cadrul disciplinei de Agrochimie.
3. Se aprobă realocarea spațiilor din Pavilionul 3 - Clădirea Facultății de Horticultură conform anexei I.
4. Se aprobă realocarea spațiilor din cadrul Facultății de Agricultură conform anexei II.
5. Se aprobă realocarea spațiilor din Clădirea Pavilion Administrativ/Social conform anexei III.
6. Se aprobă tarifele pentru închirierea spațiilor din universitate pentru manifestări științifice și culturale, după cum urmează:
 - Aula "Mihai Șerban" 600 lei/oră;
 - Amfiteatrul "Regele Ferdinand" 450 lei/oră;
 - Amfiteatrul "Regina Maria" 400 lei/oră;
 - Holul de la parter din fața Amfiteatrelor 50 lei/oră;
 - Amfiteatrele A1, A2, A3, A4 și A5 200 lei/oră;Angajații universității care doresc închirierea spațiilor de mai sus pentru activități culturale beneficiază de o reducere de 50% aplicată la tarifele stabilite.
7. Se aprobă organizarea unui singur curs festiv al absolvenților pe fiecare facultate, începând cu anul universitar 2016/2017.
8. Se aprobă cu unanimitate de voturi Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră – RC 19 (anexa IV).
9. Se aprobă scoaterea la concurs a postului de Director SDE al USAMV Cluj-Napoca în momentul vacantării acestuia.
10. Din cauza datoriilor universității tichetele de masă se vor acorda în continuare angajaților la fel ca și până acum, dar nu se vor acorda tichete suplimentare cu prilejul Sărbătorilor de Iarnă.

RECTOR,
Prof. dr. Cornel CĂTOI



ANEXA I

Realocarea spațiilor din Pavilionul 3 (Clădirea Facultății de Horticultură):

Parter: Sala 21 – Microscopie MV; Sala 23 – Seminar Economie rurală MV/Matematică; Săli 26, 27, 28-29 – Birouri Disciplina Matematică și Informatică; Sala 32 – Seminar Matematică.

Etajul I: Săli 49, 52, 57-58, 59 – Seminar Discipline Științe Economice; Săli 61-62, 63, 64 – Laboratoare Disciplina Chimie; Săli: 33,34,37 – Laboratoare Disciplina Genetică MV; Sală 39 – Seminar Matematică și științe umaniste; Sala 48 – CRU; Săli 46/47 – Birouri Chimie; Sălile 55, 56 – Birouri Discipline Științe Economice; Sala 52 – Curs.

Mansardă: Sălile 69,70,75,76,77,79, 82,83,84,85,86,87 – Birouri Discipline Științe Economice; Sala 66 – Birou Disciplina Matematică - Informatică; Sala 67 – Birou Conf. Cristina Pocol; Sala 78 – Birou Prof. Rodica Stan; Sălile 68, 92, 93 – Birouri Disciplina Chimie; Sala 65 – Departament Practică; Sala 80 – Sindicat; Sala 81 – Laborator cercetare Discipline Științe Economice; Sala 94 – Doctoranzi Chimie



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINA VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
* ROMÂNIA *

RECTORAT

ANEXA II

NOTĂ

privind alocarea spațiilor către Facultatea de Agricultură

1. Programul de studii **Ingineria mediului**

a) Demisol (*Matematica*)

a) Demisol:

Sala 29: *Laborator: Tehnologii de achiziție și diagnoză a calității mediului/Fenomene de transfer/Monitorizarea calitatii mediului/Ecotoxicologie*

Sala 30: *Magazie;*

Sala 27: *Birou cadre didactice;*

Sala 26: *Birou cadre didactice (alocat temporar Prof. dr. Papuc Ionel);*

Sala 22,23: *Birou cadre didactice;*

Sala 20,21,17: *Laborator Electronică/ Electrotehnică/ Grafică asistată de calculator/ Analiza și sinteza proceselor tehnologice/ Automatizarea proceselor tehnologice*

Sala 19: *Birou cadre didactice;*

Sala 15: *Birou cadre didactice.*

b) Etaj 2 (*Topografie, Imbunatatiri funciare*)

Sala 21,22,23: *Laborator Monitorizarea Habitadelor/Controlul și Certificarea Produselor/Tehnologii Pentru Protecția Mediului/Arii naturale protejate/Gestiunea deșeurilor;*

Sala 19: *Laborator; Mecanica Fluidelor/Termodinamică tehnică/ Hidrologie și Hidrogeologie;*

Sala 24: *Birou cadre didactice;*

Sala 17: *Birou cadre didactice;*

Sala 18: *Birou cadre didactice;*

c) Mansardă:(se pastreaza destinatia actuala)

Sala 15: *Birou cadre didactice (Oltean Ion)*

Sala 18: *Birou doctoranzi;*

Sala 20: *Birou cadre didactice (Moldovan Cristina)*

2. Programul de studii **Agricultura, Montanologie, Biologie**

a) Parter :

Sala 27: *Birou cadre didactice (Leon Muntean)*

Sala 27: *Birou cadre didactice; (Savatti Mircea)*

Sala 24+25: *Laborator pregătire material didactic;*

Sala 22: *Laborator masteranzi;*

Sala 21: *Sală de curs;*

Sala 20: *Birou cadre didactice (Berindean Ioana)*

Sala 18,19: *Sală lucrări practice.*



ANEXA III

NOTA

Alocare spatii Pavilionul Administrativ Social
(Casa Alba)



- Parter:

- Sala 1 – Prefectul studenților și asociații studențești;
- Sala 2 – Grup sanitar;
- Sala 3 – Magazie;
- Sala 4 – Magazie;
- Sala 5 și 6 – Centrul de Consiliere și Orientare în Cariera (CCOC);

- Etajul 1

- Sala 7 – Cabinet medicina generala;
- Sala 8 – Grup sanitar;
- Sala 9 – Sala așteptare;
- Sala 10 – Cabinet stomatologic;
- Sala 11 – Centrala termica
- Sala 12 – Magazie

Prorector

Conf dr. Leon MUNTEAN



**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ
VETERINARĂ
DIN CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca
Tel.+ 40-264-596.384; Fax + 40-264-593.792
www.usamvcluj.ro

RC 19

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
CENTRULUI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ (CCOC)**

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) face parte din structura Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj Napoca și își desfășoară activitatea în conformitate cu Carta Universității și cu prevederile prezentului regulament.

Documentele care stau la baza organizării și funcționării Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră sunt:

- Ordinul M.E.N. nr 4683 din 28.09.1998, completat ulterior prin O.M.E.N. nr 311 din 15.01.1999 și Legea pentru modificarea și completarea Legii Învățământului nr 84/1995
- Ordinul M.E.N. nr 3277/16.02.1998, completat cu alte dispoziții legale care reglementează activitatea de orientare școlară și profesională din învățământul românesc
- O.M.E.N. nr 3370 din 03.09.1998
- O.M.E.N. nr 3064 din 18.01.2000
- O.M.E.C. nr 3235 din 10.02.2005
- O.M.E.C. nr 3617 din 16.03.2005
- Legea educației naționale nr.1/2011, art.350, art.351, art.352
- Ordinul comun M.M.F.P.S și M.E.C.T.S nr. 1.804/4.469/2012 privind aprobarea Metodologiei de utilizare a instrumentelor Europass și Youthpass și a Metodologiei-cadru cu privire la serviciile de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții
- Ordinul M.E.N nr. 650 din 19.11.2014
- Ordinul M.E.C.S nr. 3070 din 14.01.2015

Capitolul II. OBIECTIVE ȘI ACTIVITĂȚI

Art.2. Activitatea de consiliere și orientare în carieră a CCOC se adresează:

- a) studenților USAMVCN indiferent de programul de studiu pe care aceștia îl frecventează sau de forma de învățământ, inclusiv studenților veniți la studii prin programe de mobilități;
- b) elevilor de liceu prin parteneriatele încheiate de către USAMV CN din învățământul preuniversitar;
- c) absolvenților proprii sau ai altor universități.

Art.3 CCOC are ca obiective:

- a) orientarea și consilierea elevilor/studentilor astfel încât aceștia să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional ;
- b) reducerea abandonului universitar cauzat de motive profesionale sau de orientare în carieră, precum și de motive personale sau de adaptare la mediul universitar;
- c) facilitarea relației dintre studenți și piața muncii, astfel încât aceștia să cunoască nevoile și provocările reale ale pieței muncii;
- d) creșterea angajabilității studenților în domeniile de studiu absolvite;

Art.4. Activitatea CCOC presupune:

1. Informarea, orientarea și consilierea studenților și elevilor prin oferirea următoarelor servicii:

- a) consiliere educațională ;
- b) consiliere și evaluare psihologică;
- c) consiliere în carieră;
- d) elaborarea de materiale destinate informării, orientării și consilierii: CCOC va pune la dispoziția studenților resurse utile: pliante, broșuri, articole, informații referitoare la piața forței de muncă și va transmite în format electronic informațiile curente privind ofertele de internship, angajare, practică, prin site-ul și pagina de Facebook destinate specific consilierii în carieră.

2. Acțiuni legate de creșterea gradului de inserție pe piața muncii a studenților și absolvenților, prin oferirea unor servicii precum:

- a) autocunoaștere (interese, valori, aptitudini) și dezvoltarea deprinderilor de promovare personală (scrierea unui CV, realizarea unei scrisori de intenție, pregătirea pentru interviul de angajare)
- b) programe de formare pentru dezvoltarea competențelor transversale ale studenților (controlul emoțiilor, managementul stresului, tehnici de comunicare eficientă, managementul conflictelor, eficientizarea învățării) – în colaborare cu DPPD din USAMV;
- c) organizarea unor evenimente care să faciliteze relația dintre potențialii angajatori și grupul țintă (studenți, absolvenți) în colaborare cu conducerea facultăților;
 - o Târguri de carieră
 - o Prezentări de companii
- d) participări la activități organizate de către alumni;
- e) realizarea de studii și analize periodice privind abandonul universitar, integrarea absolvenților pe piața muncii (în colaborare cu Centrul de informatizare), impactul serviciilor de consiliere și orientare profesională (în colaborare cu organizațiile studențești și alumni), precum și propunerea de măsuri pentru ameliorarea acestora;
- f) identificarea, contactarea și menținerea legăturii cu potențialii angajatori/ofertanți de stagii de practică sau internship.

3. Promovarea ofertei educaționale a USAMV CN împreună cu cadrele didactice ale facultăților, prin informarea și consilierea elevilor asupra rutelor educaționale și ocupaționale disponibile în cadrul curriculei universitare, a sistemului de credite transferabile la nivel universitar, în conformitate cu Registrul național al calificărilor în învățământul superior și Cadrul național al calificărilor, prin mijloace specifice precum sesiuni de prezentare de tip „zilele porților deschise”, târguri educaționale etc.

4. În exercitarea atribuțiilor sale CCOC are relații de colaborare cu:

- o Prodecanii responsabili cu activitățile sociale și studențești ai facultăților
- o Prodecanii responsabili cu activitățile didactice și cu tutorii/consilierii de studii

- Organizațiile studențești legal constituite din USAMV CN
- Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
- Centrul de învățare pe tot parcursul vieții
- Centrul de informatizare
- Centrul de practică
- Comisia pentru relații cu absolvenții
- Alte centre de consiliere și orientare în carieră și departamente similare din România și din Uniunea Europeană

CAP III. ORGANIZAREA CCOC

Art.5. CCOC din USAMV CN se subordonează academic Senatului universității, și administrativ Rectorului prin Prorectorul responsabil cu activități sociale și studențești.

Art. 6. Organigrama CCOC se constituie în raport cu specificul activității centrului și cu volumul de activitate. În componența CCOC trebuie să existe: psihologi cu atestat în specialitatea psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională; consilieri de carieră; sociologi; cadre didactice cu expertiză în domeniul de specializare al studenților și absolvenților USAMV CN. Raportul minim acceptat este de cel puțin un consilier de carieră / psiholog pentru 2000 de studenți înmatriculați în cele trei cicluri de studiu.

Art.7. CCOC este condus de un cadru didactic coordonator sau de o persoană încadrată ca personal didactic auxiliar care are formarea profesională inițială ori continuă în unul dintre domeniile: psihologie, sociologie, științele educației, numit director al CCOC, desemnat prin decizia Rectorului, cu avizul consiliului de administrație. Acesta prezintă anual consiliului de administrație un raport de activitate.

Art.8. Baza materială necesară desfășurării activităților CCOC se asigură de către USAMV Cluj-Napoca.

Art.10. Finanțarea CCOC se face prin bugetul consolidat al USAMV CN. În scopul asigurării/dezvoltării activității CCOC, universitatea poate atrage fonduri nerambursabile și alte resurse extrabugetare.

CAP IV. DISPOZIȚII FINALE

Art.8. Prezentul regulament a fost aprobat de către Senatul USAMV Cluj-Napoca la data de _____ dată de la care intră în vigoare.

Art. 9. Adaptarea regulamentului la evoluția legislației se face ori de câte ori este necesar.

RECTOR,




Oficiu juridic,

