



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ  
DIN CLUJ-NAPOCA

Str. Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România  
tel. + 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792

Universitatea de Științe Agricole  
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

RECTORAT

REGISTRATURA

20.149 din 24.10.2016

## Ședința Consiliului de Administrație din 24.10.2016

### Ordinea de zi:

1. Aprobarea modificărilor la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Cercetării Dezvoltării și Inovării - RC 8;
2. Aprobarea scoaterii la concurs pe perioadă determinată a postului de secretar în cadrul Biroului de Relații Internaționale;
3. Aprobarea exmatriculării drd. Gricoruță Delia pentru neîndeplinirea sarcinilor prevăzute în contractul de studii doctorale;
4. Sporurile salariale;
5. Diverse

După discutarea punctelor de pe ordinea de zi, Consiliul de Administrație a luat următoarele:

### HOTĂRÂRI

1. Se aprobă modificările la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Cercetării, Dezvoltării și Inovării din USAMV Cluj-Napoca - RC 8 (anexa)
2. Se aprobă scoaterea la concurs a postului de secretar pe perioadă determinată în cadrul Biroului de Relații Internaționale, titulara fiind în concediu de maternitate.
3. Se aprobă exmatricularea de la doctorat a d-nei Gricoruță Delia pentru neîndeplinirea sarcinilor prevăzute în contractul de studii doctorale.

4. Se aprobă acordarea unui spor salarial de 15% d-lui prof. dr. Aurel Maxim în calitate de director de studii la ID, pentru perioada 1 octombrie – 31 decembrie 2016, cu plata din fondurile Departamentului ID.

5. Se aprobă taxa de 400 lei/lună/loc pentru sportivii de la Clubul "Universitatea" Cluj-Napoca cazați în căminul universității.

**RECTOR,**  
**Prof. dr. Cornel CĂTOI**





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ  
DIN CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca  
Tel.+ 40-264-596.384; Fax + 40-264-593.792  
www.usamvcluj.ro

RC 8

## REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI DE CERCETĂRII, DEZVOLTĂRII ȘI INOVĂRII ȘTIINȚIFICĂ DIN USAMV CLUJ-NAPOCA

### CAPITOLUL I – Dispoziții generale

**Art. 1.** Consiliul de Cercetării, Dezvoltării și Inovării Științifice (CDICS) denumit și Consiliul Științific din USAMV Cluj-Napoca funcționează în conformitate cu prevederile Legii Educației naționale nr.1/2011, a Cartei universitare, a Art. 12 din Ordonanța nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, completată prin Ordonanța nr. 6/2011.

**Art. 2.** Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliul Cercetării, Dezvoltării și Inovării Cercetare Științifică se aprobă de Consiliul de Administrație al universității conform prevederilor de la Art. 12 alin. 2 din Ordonanța nr. 57/2002 cu modificările ulterioare.

**Art.3.** Scopul principal al CDI este elaborarea strategiei de cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare a USAMV Cluj-Napoca, pe care o supune Consiliului de Administrație pentru avizare și Senatului universității pentru aprobare. De asemenea, CDI ES asigură coordonarea, orientarea și evaluare activității de cercetare științifică și inovare din cadrul universității. ~~precum și monitorizarea derulării mobilităților internaționale.~~

**Art. 4.** Activitatea de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică, consiliere științifică, ~~consultanță management de proiecte~~, expertiză, colaborări internaționale în cercetare și alte activități științifice (editare de publicații, coordonarea activității din biblioteca USAMV Cluj-Napoca, ~~participare la expoziții și târguri~~) se desfășoară la nivel de universitate, facultăți, departamente, ~~entre institute~~ de cercetare, ~~institute centre sau laboratoare~~ de cercetare, sau alte structuri organizatorice ale universității sau rezultate din colaborarea cu alte institute de învățământ și cercetare din țară sau străinătate, inclusiv în cadrul unor, ~~platforme de cercetare, inovare și transfer tehnologic~~, rețele sau consorții de cercetare.

**Art. 5.** Activitatea de cercetare științifică se derulează prin granturi, contracte de cercetare, ~~inovare, consultanță~~, proiecte naționale și internaționale care au teme cuprinse în programele de cercetare ale universității, facultăților, departamentelor, ~~centrelor~~ institutelor de cercetare, ~~platformelor de cercetare, inovare și transfer tehnologic și institutelor centrelor sau laboratoarelor~~ de cercetare. ~~În~~ În cadrul acestor structuri se pot include și tematici ale programelor de cercetare științifică doctorală sau postdoctorală.

**Art. 6.** Consiliul Cercetării, Dezvoltării și Inovării este un organism care face parte din structurile executive ale universității, conform prevederilor de la Art. 189 (2) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011.

### CAPITOLUL II – Structura și funcționarea Consiliului Științific Cercetării, Dezvoltării și Inovării

**Art. 7.** Consiliul de Cercetare Științifică Cercetării, Dezvoltării și Inovării este condus de către Prorectorul responsabil cu Cercetarea în calitate de Președinte, ~~denumit și Prorectorul științific~~, care

reprezintă ~~Consiliul de Cercetare Științifică~~ Cercetării, Dezvoltării și Inovării în Consiliul de Administrație.

**Art. 8.** ~~Consiliul de Cercetare Științifică~~ Cercetării, Dezvoltării și Inovării este format din Prorectorul științific responsabil cu cercetarea, în calitate de Președinte, Prodecanii responsabili cu cercetarea din facultăți, ~~Directorul Departamentului de Cercetare—Inovare~~ și Directorii Institutelor de cercetare din universitate, ~~Director CSUD /Directorii școlilor doctorale, Directorii/ Secretarii științifici din cadrul SDE și un reprezentant al Centrului de Transfer Tehnologic. și șeful Centrului de Management Proiecte și Transfer Tehnologie.~~ Prorectorul științific responsabil cu cercetarea poate invita la lucrările Consiliului CDI șefi/responsabili ai Laboratoarelor și centrelor de cercetare sau Directori ai Centrelor de Cercetare precum și alte persoane din universitate sau din afara universității.

**Art. 9.** Pentru îndeplinirea rolului său, ~~Consiliul de Cercetare Științifică~~ Cercetării, Dezvoltării și Inovării are următoarele atribuții:

a) Elaborează strategia de cercetare a universității pe termen mediu și lung, pe care o supune aprobării Consiliului de Administrație.

b) Elaborează Planul operațional anual pentru implementarea strategiei de cercetare, dezvoltare tehnologică, inovare a universității, pe care îl supune aprobării Consiliului de Administrație, după care urmărește îndeplinirea acestuia.

c) Urmărește modul de implementare a proiectelor finanțate de organisme naționale și internaționale precum și a altor proiecte cu parteneri economici în domeniul educației, cercetării științifice, a dezvoltării tehnologice, a inovării, formării profesionale, sau infrastructurii universitare și de cercetare.

d) Elaborează metodologia de autoevaluare (pentru componenta de cercetare-dezvoltare-inovare), evaluează și avizează la nivel instituțional granturile de cercetare finanțate de USAMV Cluj-Napoca, laboratoarele, și centrele și institutele de cercetare precum și coordonatorii acestora.

e) Stabilește și supune spre aprobarea Consiliului de Administrație al USAMV Cluj-Napoca, cota anuală din regia contractelor de cercetare ce revine universității și Institutelor/Laboratoarelor/ Centrelor de cercetare în și prin care se derulează proiectele de cercetare și prezintă Rectorului situația privind modul în care regia a fost utilizată.

f) Monitorizează activitatea de cercetare-proiectare desfășurată în cadrul Universității, în institute și centre și laboratoare de cercetare din Universitate, sau în unități distincte cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare, în care Universitatea are calitatea de membru, asociat sau acționar.

g) Sprijină realizarea și dezvoltarea de parteneriate, colaborări și proiecte în domeniul cercetării, între Universitate și alte universități, instituții și organisme internaționale.

h) Informează comunitatea academică din universitate cu privire la principalele manifestări științifice internaționale în domeniul cercetării, dezvoltării și inovării.

i) Informează comunitatea academică cu privire la lansarea competițiilor naționale și internaționale în cadrul programelor de finanțare în domeniul cercetării, dezvoltării și inovării.

j) Verifică și avizează toate proiectele de cercetare care reclamă probleme de bioetică.

k) Prezintă Rectorului Raportul anual de activitate al Consiliului Științific Cercetării, Dezvoltării și Inovării, pentru a fi inclus în Raportul Rectorului privind starea universității.

l) Validează anual temele de cercetare propuse de către școlile doctorale.

m) Coordonează acțiunile legate de atribuirea:

- Premiilor pentru cele mai valoroase rezultate științifice (ex. cărți, lucrări, brevete de invenții etc) ale cadrelor didactice, cercetătorilor și studenților din universitate;
- Diplomelor de excelență în cercetarea științifică;
- Altor premii sau modalități de sprijin pentru activitatea de CDI, inclusiv pentru publicațiile științifice.

**Art. 10.** ~~Consiliul de Cercetare Științifică~~ **Cercetării, Dezvoltării și Inovării** se reunește trimestrial în ședințe ordinare și în sesiuni extraordinare ori de câte ori este necesar fiind convocat de către Prorectorul responsabil cu Cercetarea.

**Art. 11.** Hotărârile Consiliului ~~de Cercetare Științifică~~ **Cercetării, Dezvoltării și Inovării (CCSDI)** se adoptă cu majoritate simplă a membrilor prezenți, prin vot deschis. Hotărârile **CCSDI** se consemnează în Procesul verbal de ședință, ~~întocmit de către secretariatul prorectorat,~~ semnat de Prorectorul cu cercetarea.

### **CAPITOLUL III – Comisia de avizare a proiectelor și granturilor de cercetare internă a rapoartelor de cercetare**

**Art.12.** În cadrul Consiliului **Cercetării, Dezvoltării și Inovării (CDI)** ~~de Cercetare Științifică (CCS)~~ funcționează Comisia de avizare a proiectelor și granturilor de cercetare internă a rapoartelor de cercetare numită prin decizie a Rectorului Universității nr 516 din 27.05.2016 și formată din Prodecanii responsabili cu cercetarea științifică ai facultăților în calitate de membri și un președinte, în persoana Prorectorului responsabil cu cercetarea științifică.

**Art.13** Comisia de avizare ~~internă a rapoartelor de cercetare~~ a proiectelor și granturilor de cercetare are rolul de a evalua și aviza rezultatele activității de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică, consiliere științifică, expertiză și alte activități științifice realizate în cadrul USAMVCN.

**Art.14.** Pentru îndeplinirea rolului său, Comisia de avizare ~~internă a rapoartelor de cercetare~~ a proiectelor și granturilor de cercetare are următoarele atribuții:

- a. Evaluează și certifică rezultatele ~~lucrărilor activității de cercetare științifică~~ activității de cercetare realizate în cadrul Universității și avizează rapoartele de cercetare întocmite de către Directorii și responsabilii de proiecte/contracte, la finalizarea proiectelor sau a fazelor acestora; ~~acolo unde se impune de către autoritatea finanțatoare.~~
- ~~b. Evaluează și certifică rezultatele activității de cercetare raportate de către Directorii și responsabilii de proiecte/contracte de cercetare științifică finanțate din fonduri publice și avizează rapoartele de cercetare întocmite de către Directorii și responsabilii de proiecte, la finalizarea proiectelor sau a fazelor acestora.~~
- c. Analizează ~~semestrial~~ **anual** rezultatele activității de cercetare științifică din Universitate și propune Consiliului ~~Cercetării Științifice~~ **Cercetării, Dezvoltării și Inovării** măsurile necesare pentru îmbunătățirea coordonării, orientării și valorificării rezultatelor activității de cercetare.
- d. Analizează ~~semestrial~~ **anual** rezultatele activității de cercetare obținute de cadrele didactice, cercetătorii, doctoranzii, masteranzii și studenții din Universitate, prin prisma rezultatelor urmărite prin HG 551/2007, ~~Indicatorul de calitate IC6~~ și Sistemul intern de autoevaluare și punctare a rezultatelor din activitatea de cercetare. Rezultatele analizei vor sta la baza informării Consiliului de Administrație ~~de către CDI,~~ cu privire la activitatea de cercetare a cadrelor didactice, doctoranzilor, masteranzilor și studenților din Universitate.
- e. Analizează și aprobă listele cu echipamente (cu valoare mai mare de 45.000 lei/ echipament) prevăzute de către directorii/responsabilii de proiecte din cadrul USAMV Cluj-Napoca în cadrul proiectelor de cercetare. Aprobarea listei echipamentelor se realizează la momentul depunerii propunerilor de proiect.

**Art. 15.** Comisia de avizare a proiectelor și granturilor de cercetare avizarea internă a rapoartelor de cercetare se reunește la convocarea președintelui comisiei, în sesiuni ordinare și extraordinare, în funcție de necesități. În exercitarea atribuțiilor sale, hotărârile Comisiei se adoptă cu majoritate simplă și se consemnează în procesul verbal de ședință.

#### **CAPITOLUL IV – Departamente, Institute, Birouri și compartimente care funcționează în cadrul Prorectoratului Cercetare și sunt coordonate prin Consiliul de Cercetare Științifică Cercetării, Dezvoltării și Inovării**

**Art.16.** În conformitate cu organigrama specifică Conducerii executive a USAMV Cluj-Napoca, Consiliul Științific Cercetării, Dezvoltării și Inovării împreună cu diferite departamente, institute, birouri și compartimente sunt subordonate Prorectoratului CERCETARE. Acestea sunt :

- ~~Departamentul de Cercetare, Inovare și Transfer tehnologic care are regulament propriu ( RC15)~~
- ~~Centrul de Management Proiecte și Transfer Tehnologie (RC 22)~~
- Institutul de Științele Vieții (ISV)
- Institutul de Cercetări Horticole Avansate al Transilvaniei (ICHAT)
- Biblioteca Universității (RC31)
- Editura AcademicPress (RC32)
- ~~Biroul de Publicații și reviste (RC23)~~

fiecare având regulament propriu de funcționare. Sunt de asemenea incluse laboratoarele și centrele de cercetare ale universității. Compartimentul de expoziții și târguri (CET), precum și Institutele de Cercetare ale Universității, și anume, institutul pentru Științele Vieții (ISV), și Centrul de Cercetări pentru Biodiversitate (CCBD). Acestea nu au regulament propriu.

**Art.17.** ~~Compartimentul Expoziții și Târguri (CET) s-a constituit prin Hotărârea Senatului din 18.02.2012. Acesta promovează identitatea, realizările și performanțele specifice Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca definită prin „tradiție și modernitate”, atât în domeniul educațional cât și în cercetare-inovare. Promovează vizibilitatea universității la nivel local, regional, național sau internațional, organizând standuri la expoziții și târguri cu profil educațional (Universitaria, Gaudeamus) sau de cercetare-inovare ( Proinvent, Agraria). Activitatea CET al USAMV este condusă de către un Șef de Compartiment, numit de către Prorectorul științific. Participă la întâlnirile periodice ale Consiliului Cercetării Științifice, în cadrul căruia prezintă informații cu privire la activitatea curentă CET sau ori de câte ori i se solicită acest lucru. Structura organizatorică a CET include Responsabili pe facultăți, doctoranzi-expozanți) care sunt coordonați de către șeful compartimentului.~~

~~CET colaborează cu alte compartimente, departamente, birouri din cadrul USAMV, dar și cu Asociațiile studenților, asigură comunicarea intra și inter instituțională cu Biroul de Comunicare și Relații Publice (BCRP), comunică cu furnizorii de produse (materiale de prezentare) și servicii necesare a fi realizate în exterior – datele tehnice, parametri și caracteristici, termene și proceduri de realizare. De asemenea, CET propune activități și mijloace menite să sporească vizibilitatea și atractivitatea ofertelor educaționale, de cercetare, consultanță și servicii oferite de către USAMV Cluj-Napoca, implementează împreună cu BCRP, responsabilii pe facultăți și Echipele de expozanți – doctoranzi, instrumente și modalități de măsurare a impactului participării CET la diferite evenimente în vederea îmbunătățirii și perfecționarea activității CET.~~

**Art.18.** Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului USAMVCN din data de 29.01.2013..... și modificat în urma ședinței de Senat din data de 13.03.2014.

RECTOR,  
Prof. univ. dr. **Cornel CĂTOI** ~~Donu PAMFIL~~

VIZAT Oficiul Juridic,  
**Viorel APOSTU** ~~Silvia MIHALI~~





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

Nr.reg. 19881 / 19.10.2016

Către Consiliul de administrație USAMV Cluj-Napoca,

În atenția d-lui Rector Prof. dr. Cornel Cătoi

Prin prezenta, Conf. dr. Andrei D. Mihalca, în calitate de Prorector Relații internaționale, vă rog să aprobați scoaterea la concurs a unui post de SECRETAR pe perioadă determinată la Biroul Relații Internaționale, USAMV Cluj-Napoca.

Cererea este motivată de faptul că actuala angajată este în concediu prenatal din data de 17 octombrie, 2016.

Va mulțumesc!

Conf. dr. Andrei D. Mihalca