



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ  
DIN CLUJ-NAPOCA

Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România

tel. + 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792

RECTORAT

**Ședința Consiliului de Administrație din 15.11.2016**

**Ordinea de zi:**

1. Aprobarea depunerii dosarului pentru programul de studii licență "Exploatarea mașinilor și instalațiilor pentru agricultură și industrie alimentară" în vederea evaluării ARACIS;
2. Aprobarea Regulamentului cu privire la activitatea de consiliere academică și tutoriatul studenților în USAMV Cluj Napoca;
3. Aprobarea Calendarului și a Comisiilor de admitere licență, master și doctorat, sesiunea iulie și septembrie 2017;
4. Aprobarea Calendarului și a Comisiilor pentru susținerea examenului de licență/dizertație și a masterului pentru anul universitar 2016/ 2017;
5. Aprobarea scoaterii la concurs a unui post de laborant vacant la Facultatea STA pe perioadă nedeterminată și aprobarea comisiei de concurs și de contestații;
6. Aprobarea scoaterii la concurs a postului de Administrator patrimoniu din cadrul Facultății STA, și aprobarea componenței comisiei de concurs și de contestații;
7. Aprobarea scoaterii la concurs a postului de inginer vacant în cadrul Facultății de Agricultură;
8. Aprobarea scoaterii la concurs a unui post de șef de fermă la SCH Cluj-Napoca;
9. Diverse

După discutarea punctelor de pe ordinea de zi, Consiliul de Administrație a luat următoarele:

## HOTĂRĂRI

1. Se aprobă depunerea dosarului, pentru programul de studii licență "Exploatarea mașinilor și instalațiilor pentru agricultură și industrie alimentară", în vederea evaluării ARACIS.
2. Se aprobă Regulamentul cu privire la activitatea de consiliere academică și tutoriatul studenților în USAMV Cluj-Napoca (anexa I).
3. Se aprobă Calendarul și Comisiile de admitere licență/master și doctorat, sesiunile iulie și septembrie 2017 (anexa II).
4. Se aprobă Calendarul și Comisiile pentru susținerea examenului de licență/dizertație pentru anul universitar 2016/ 2017 (anexa III).
4. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post vacant de laborant cu studii superioare pe perioadă nedeterminată la Facultatea STA și componența comisiilor de concurs și de contestații (anexa IV).
5. Se aprobă scoaterea la concurs a postului de Administrator patrimoniu pentru facultate în cadrul Facultății de Știința și Tehnologia Alimentului și componența Comisiilor de concurs și de contestații (anexa V).
6. Se aprobă scoaterea la concurs a postului de inginer vacant pe perioadă nedeterminată în cadrul Facultății de Agricultură.
7. Se aprobă scoaterea la concurs a postului de șef de fermă la Stațiunea de Cercetări Horticolă Cluj-Napoca, pe perioadă nedeterminată. Postul este cu studii superioare și condiții minime de participare masterat și doctorat în Horticultură.
8. Se aprobă ca referatul de necesitate întocmit de Compartimentul tehnic să conțină, atașat, o nota de fundamentare/constatare întocmită de compartimentul tehnic. Dacă sunt cuprinse piese constatate defecte sau remedieri/renovări se vor atașa fotografiile cu starea obiectului/imobilului. Piese defecte, care se schimbă, vor fi depozitate și păstrate, timp de un an, într-un spațiu de tip depozit al universității, dedicat.
9. Se aprobă constituirea ca parte civilă a USAMV Cluj-Napoca pentru prejudiciu în valoare de 79.476,40 lei realizat în urma veniturilor obținute din chirii, prejudiciu constatat în Dosarul penal nr. 211/P/2016 al Inspectoratului de Poliție Județean Cluj, Serviciul de Investigare a Criminalității Economice.

10. Se aprobă numirea doamnei consilier juridic Silvia MIHALI în calitate de reprezentant al USAMV Cluj-Napoca în Dosarul penal nr. 211/P/2016 al Inspectoratului de Poliție Județean Cluj, Serviciul de Investigare a Criminalității Economice.

11. Se aprobă redistribuirea personalului didactic auxiliar și TESA din cadrul administrației USAMV Cluj-Napoca, conform Organigramei RC 2 aprobată în Consiliul de administrație din 25.07.2016 și a Senatului din 28.07.2016. Redistribuirea se va face începând cu data de 1 decembrie 2016 (anexa VI).

**RECTOR,**  
**Prof. dr. Cornel CĂTOI**



Catre,

Consiliul de Administratie al USAMV Cluj-Napoca



Prin prezenta solicitam sa aprobatii indeplinirea procedurilor de evaluare pentru **ACREDITAREA** programului de studii de licenta mentionat mai jos, care functioneaza in cadrul **Facultatii de Agricultura**:

- Domeniul **AGRONOMIE**
- Program de studii: **EXPLOATAREA MAȘINILOR ȘI INSTALAȚIILOR PENTRU AGRICULTURĂ ȘI INDUSTRIE ALIMENTARĂ**
- Forma de invatamant: **ZI**
- Limba de desfasurare a activitatilor din program: **romana**
- Numar de credite cuprins in programul pentru care se solicita evaluarea: **240**

Responsabil program de studiu

**Conf.dr. Ovidiu Ranta**



Decan Facultatea de Agricultura

**Prof.dr. Roxana Vidican**





## REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA DE CONSILIERE ACADEMICĂ ȘI TUTORIATUL STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINA VETERINARĂ CLUJ NAPOCA

### 1. Dispoziții generale

**Art.1.1** Prezentul regulament se referă la activitatea de consiliere academică din USAMVCN, respectând prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, ale Cartei USAMVCN, ale Metodologiei privind organizarea și funcționarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din cadrul USAMVCN (RC19), Codul drepturilor și obligațiilor studentului din cadrul USAMVCN și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (RC 40).

**Art.1.2** Consilierea studenților are scopul de a facilita integrarea acestora în învățământul universitar, de a le oferi îndumare în alegerea celor mai potrivite opțiuni didactice astfel încât aceștia să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim traseul educațional. De asemenea consilierea studenților trebuie să faciliteze integrarea culturală și socială a studenților în vederea reducerii abandonului universitar cauzat de motive profesionale sau de orientare în carieră, precum și de motive personale sau de adaptare la mediul universitar.

Consilierea presupune posibilitatea și dreptul studentului de a beneficia de îndrumarea academică a unui cadru didactic pe întreaga perioadă a studiilor, încurajează comunicarea și încrederea studenților față de universitate și mediul academic, promovând principiul învățământului centrat pe student.

**Art.1.3** Activitatea de Consiliere academică în USAMVCN este obligatorie pentru fiecare facultate, la nivel de licență și master. Sistemul de consiliere academică se fundamentează pe activitatea îndrumătorilor de an (IA), desfășurată în strânsă colaborare cu Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) sub coordonarea prodecanului didactic al fiecărei facultăți.

**Art.1.4** Consilierea academică are rolul de a facilita adaptarea și integrarea cât mai rapidă și ușoară la viața academică, reducerea abandonului universitar, optimizarea rezultatelor obținute de studenți în procesul de învățare, cunoașterea sistemului de credite transferabile, curricular și

extracurricular; orientarea și consilierea studenților în vederea planificării și gestionării propriului traseu educațional și de carieră în parteneriat cu CCOC.

În acest sens IA cu suportul CCOC realizează activități de integrare a studenților în viața universitară, activități suport de adaptare a studenților la cerințele și rigoarea academică. IA este responsabil de informarea și consilierea studenților asupra rutelor educaționale și ocupaționale disponibile în cadrul curriculei universitare prin sprijinirea studenților în efectuarea unor opțiuni educaționale și profesionale realiste și adecvate potențialului lor aptitudinal. Această informare se poate face, prin mijloace specifice precum sesiuni de prezentare, târguri educaționale, vizite tematice etc.

De asemenea IA împreună cu prodecanul academic al fiecărei facultăți vor realiza studii și analize periodice privind abandonul universitar, integrarea absolvenților pe piața muncii, impactul serviciilor de consiliere și orientare profesională, precum și propunerea de măsuri pentru ameliorarea acestora ținând cont de factorii determinanți în alegerea traseului educațional și profesional (situația socială a părinților, apartenența la un mediu și nivel social etc.)

## **2. Desemnarea îndrumătorilor de an (IA)**

**Art.2.1** Indrumătorul de an este desemnat la propunerea decanului/directorilor de departament, se recomandă să existe cel puțin un IA la 50-60 de studenți/program de studii, în funcție de decizia fiecărei facultăți. Lista IA trebuie aprobată în Consiliul facultății și înaintată Consiliului didactic al USAMVCN, înainte de începerea anului universitar.

**Art.2.2** Indrumătorul de an este un cadru didactic desemnat pentru a asigura suportul îndrumării și integrării studenților în mediul universitar (conform Regulamentului privind Activitatea profesională a studenților utilizând sistemul ECTS). IA îndrumă studenții aparținând aceluiași an și specializare / program de studiu pe parcursul întregului program de învățământ (3, 4 sau 6 ani).

**Art.2.3** Lista cu IA, inclusiv datele de contact ale acestora (e-mail, telefon), va fi afișată la avizierele facultăților și va fi postată pe pagina web a facultății înainte de începerea anului universitar.

**Art.2.4** Universitatea, prin Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC), organizează periodic (o dată pe semestru sau ori de câte ori este necesar) un program de pregătire a IA, în care aceștia iau cunoștință de procedurile specifice activității lor.

### 3. Atribuțiile și îndatoririle îndrumătorului de an (IA)

Art.3.1 Atribuțiile și îndatoririle IA sunt următoarele:

- a) cunoașterea conținutului documentelor interne, de organizare și funcționare a activității, referitoare la student (vezi Anexa 1);
- b) transmiterea către studenți la începutul semestrului a modalităților de comunicare (programul de consultanță și locul unde se desfășoară, adresa poștală și/sau electronică, numărul de telefon destinat acestor activități);
- c) sprijinirea studenților în înțelegerea funcționării universității și facultății, în vederea adaptării în condiții optime la exigențele corespunzătoare fiecărui an de studiu;
- d) oferă asistență pentru depășirea dificultăților metodologice și pedagogice (metodologii de informare și de lucru adaptate așteptărilor mediului academic);
- e) familiarizarea studenților din anul întâi cu modul de desfășurare a activităților didactice pe baza sistemului de credite transferabile, astfel încât aceștia să poată beneficia în mod real de avantajele oferite de acest sistem;
- f) sprijină studenții în alegerea responsabilului de an și/ sau de grupă;
- g) îndrumătorii anilor terminali ajută studenții în organizarea cursurilor festive și a altor activități festive și culturale;
- h) orientează studenții în alcătuirea rutei de studii, prin alegerea unui traseu curricular personalizat ce ține seama de abilitățile, interesele și preocupările studentului;
- i) consiliază studenții pentru:
  - programarea examenelor în sesiune, a colocviilor și verificărilor pe parcurs;
  - participarea la cursuri opționale, facultative, cercuri științifice, concursuri profesionale, burse de studiu, bursa locurilor de muncă pentru studenți etc.;
- j. informează studenții asupra termenelor de depunere la secretariatele facultăților a diferitelor cereri (înmatriculare, reînmatriculare, cămin, bursă, redobândirea cetățeniei, etc.);
- k) orientează studenții în ceea ce privește oportunitățile de continuare a studiilor la nivel masterat și doctorat;
- l) orientează cu privire la oportunitățile sociale, culturale și sportive sau alte evenimente care se pot asocia cu învățarea;
- m) ajută prodecanul didactic la monitorizarea și analiza rezultatelor la examene, colocvii și verificări pe parcurs; situațiilor de abandon; nivelului de satisfacție a studenților în ceea ce privește calitatea activităților didactice la care aceștia participă; inserției absolvenților pe piața muncii;
- n) îndrumă studentul în completarea actelor adiționale la Contractul de studii;
- o) asigură comunicarea cu familia studentului în situații punctuale;
- p) periodic asigură instruirea specifică și coordonează procedura de evaluare a cadrelor didactice;
- q) consiliază studenții în rezolvarea unor problem administrative curente;
- r) monitorizează frecvența studenților la activitățile didactice;
- s) direcționează către CCOC studenții care necesită/solicită consiliere de carieră sau consiliere psihologică;

t) comunică către prodecanul didactic situațiile ce împiedică inserția academică a studenților, sau a unor realități imediate ce rezultă din monitorizarea studenților și care necesită intervenția altor factori decizionali din instituție;

u) realizează semestrial un raport cu privire la îndrumarea academică efectuată și analizează situațiile apărute, împreună cu prodecanul didactic;

#### **4. Cadrul de desfășurare a activității de consiliere**

**Art.4.1** Cadrul de desfășurare a activității de consiliere:

a) Consilierea constă în activități de comunicare personală a IA cu studenții care îi sunt repartizați, fie prin întâlniri de grup/individuale, fie pe cale electronică. În timpul activității sale, IA trebuie să fie receptiv, să dea dovadă de răbdare și interes, de disponibilitate în a înțelege problemele studentului, dând acestuia din urmă încredere în utilitatea demersului său;

b) Activitatea de consiliere, concretizată prin întâlniri de grup sau individuale, se desfășoară după un program stabilit de către IA aprobat de către conducerea facultății și adus la cunoștința studenților;

Se impune ca IA să promoveze egalitatea de tratament, să abordeze cu egală măsură toate problemele studentesti, să respecte diversitatea sub toate formele sale, în special culturală și socială.

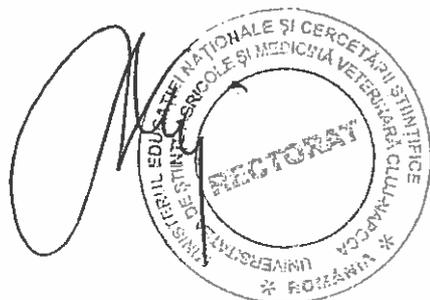
IA sunt obligați să respecte deplina confidențialitate asupra informațiilor dobândite și comunicate în cadrul îndrumării/consilierii studenților în probleme ce țin de persoana acestora.

#### **5. Recompense și sancțiuni**

**Art.5.1** Calitatea activității desfășurate de IA va fi evidențiată anual în Fișa B de evaluare a activității cadrului didactic. Fiecare facultate va recompense, după posibilități activitatea tutorelui la final de an calendaristic prin acordarea unui premiu în bani în funcție de performanțele realizate. Acesta va fi oferit, în urma lansării unei competiții între toți tutorii de ani ai facultății în baza unor criterii stabilite la nivel de conducere a universității.

**RECTOR**

**PROF.DR. CORNEL CĂTOI**



**Oficiul juridic**

**Silvia Mihală**



**Tematica activității de consiliere:**

**1. Acte normative:**

Ghidul studentului;

Regulament de organizare și funcționare a USAMVCN (RC1);

Regulament privind organizare și desfășurare a alegerilor structurilor și funcțiilor de conducere (RC5) – informații cu privire la reprezentarea studenților în cadrul structurilor de conducere;

Regulamentul Consiliului pentru probleme sociale și studențești (RC9);

Regulamentul Centrului pentru organizarea practicii (RC17);

Regulamentul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) (RC19);

Regulament de organizare și funcționare a căminelor studențești (RC34);

Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (RC40);

Regulament și metodologia de finalizare a studiilor universitare (RC41);

Regulament privind acordarea burselor (RC43);

**2. Alte documente de interes:**

Planuri de învățământ; Fișele disciplinelor;

Structura anului universitar, Orarul, Frecvența;

**3. Alte activități ce necesită implicarea îndrumătorului de an:**

Informare privind taberele studențești;

Procesul de evaluare a cadrelor didactice;

Informare privind metodologia de examinare (evaluare) a studenților;

Analiza frecvenței la activitățile de învățământ (frecvența la curs, seminar, laborator) și a programului de recuperare a activităților didactice;

Pregătirea sesiunii de examene;

Analiza rezultatelor obținute semestrial la învățatură. Planificarea colocviilor și examenelor;

Finalizarea studiilor și acordarea diplomelor. Ghidul pentru redactarea și prezentarea lucrării de licență. Ghidul pentru elaborarea, redactarea, susținerea și aprecierea lucrărilor de disertație.

**RECTOR**

**PROF.DR. CORNEL CĂTOI**



**Oficiul juridic**

**Silvia Mihali**



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

OFICIUL JURIDIC

Nr. 22009 din 15.11.2016

Către,

### CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

**Referitor la :** **Regulamentul privind Activitatea de Consiliere Academică și Tutoriat în USAMV CLUJ-NAPOCA**

Prin prezenta adresă Oficiul Juridic aduce în atenția Consiliului de Administrație următoarele aspecte sesizate în urma verificării Regulamentului privind Activitatea de Consiliere Academică și Tutoriat în USAMV CLUJ-NAPOCA.

1. În ședința din 26 septembrie 2016 Consiliul de Administrație a aprobat la propunerea d-lui Prof. Dr. Bogdan Georgescu, Prorector responsabil cu Activități Didactice și de Calitate, *Regulamentul privind Activitatea de Consiliere Academică și Tutoriat în USAMV CLUJ-NAPOCA*.

2. În ședința din 27 octombrie Senatul USAMV CLUJ-NAPOCA a aprobat *Regulamentul privind Activitatea de Consiliere Academică și Tutoriat în USAMV CLUJ-NAPOCA*, **modificând art. 2.1.** în sensul înlocuirii modului de desemnare a îndrumătorului de an (IA), astfel: "**Îndrumătorul de an (IA) este desemnat la propunerea coordonatorului de program**", față de prevederea inițială în care se menționa că "îndrumătorul de an este desemnat la propunerea **decanului /directorilor de departament**".

La final, regulamentul poartă ștampila și semnătura președintelui Senatului.

Potrivit art. 213 lit. h) din Legea nr. 1/2011 privind Educația Națională, Senatul "**aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea universității**". Drept urmare, Senatul USAMVCN urmează să respingă motivat, regulamentele, actele propuse spre aprobare de către Consiliul de Administrație al USAMVCN al căror conținut apreciază a fi contrar dispozițiilor legale, neavând competența de a modifica acte, regulamente și metodologii.

Conform art. 213 alin. 6 lit. d) din Legea Educației, rectorul "**propune spre aprobare senatului universitar structura și reglementările de funcționare ale universității**", pe cale de consecință regulamentele sunt semnate de către Rector, avizate de Oficiul Juridic și aprobate de către Senat.

Șef Serviciu,

Cons. juridic **Silvia MIHALI**

Întocmit,

Cons. juridic **Ioana Dagău**



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

ANEXA II

## CALENDARUL ADMITERII LA CICLUL DE LICENȚĂ PENTRU INVĂȚĂMÂNTUL DE ZI/ ID/ FR - ANUL UNIVERSITAR 2017-2018

Calendarul admiterii la CICLUL DE LICENȚĂ presupune organizarea a două sesiuni, prima sesiune fiind în luna iulie iar a doua în luna septembrie.

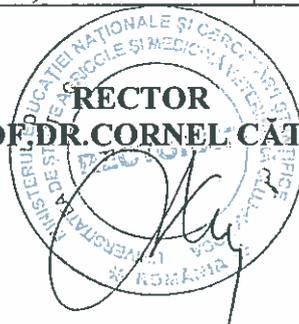
### Sesiunea de admitere 17- 31 iulie 2017

Activitate	Perioada	Program
Înscrierea candidaților	17.07-22.07	8.00-16.00
Susținerea testului grilă pentru candidații de la Facultatea de Medicina Veterinară (limba română) din manualele de Biologie clasa a XI-a și Chimie clasa a X-a	17.07-22.07	8.00-16.00
Afișarea rezultatelor	22.07	20.00
Depunere contestații	23.07	10.00-12.00
Răspuns la contestații	23.07	12.00-14.00
Semnarea contractelor de studii- etapa 1	24.07-26.07	8.00-16.00
Afișarea situației contractării și a glisării-etapa 1 (online)	26.07	20.00
Semnarea contractelor de studii- etapa 2	27.07-29.07	8.00-16.00
Afișarea situației contractării și a glisării-etapa 2 (online)	29.07	20.00
Semnarea contractelor de studiu-etapa 3	31.07	8.00-16.00
Afișarea rezultatelor finale (online)	31.07	20.00

### Sesiunea de admitere 4 – 15 septembrie 2017

Activitate	Perioada	Program
Înscrierea candidaților	4.09-8.09	8.00-16.00
Susținerea testului grila pentru candidații de la Facultatea de Medicina Veterinară (limba română) din manualele de Biologie clasa a XI-a și Chimie clasa a X-a	4.09-8.09	8.00-16.00
Afișarea rezultatelor	8.09	20.00
Depunere contestații	9.09	10.00-12.00
Răspuns la contestații	9.09	12.00-14.00
Încheierea contractelor de studiu	11.09-13.09	8.00-16.00
Afișarea situației contractării și glisare (online)	13.09	20.00
Încheierea contractelor de studiu în urma glisărilor	14.09-15.09	8.00-16.00
Afisare rezultate finale dupa glisare (online)	15.09	20.00

RECTOR  
PROF. DR. CORNEL CĂTOI



**CALENDARUL ADMITERII LA CICLUL DE MASTER  
ANUL UNIVERSITAR 2017-2018**

Calendarul admiterii la **CICLUL DE MASTER** presupune organizarea a două sesiuni, pentru învățământul la ZI prima sesiune fiind în luna iulie și a doua sesiune în luna septembrie.

**Sesiunea de admitere 17-29 iulie 2017\***

Activitate	Perioada	Program
Înscrierea candidaților**	17.07 - 22.07	8.00-16.00**
Interviu / test grila	22.07	14.00
Sustinerea probei de competență lingvistică pentru programele în limbi străine	22.07	14.00
Afișarea rezultatelor	22.07	20.00
Depunerea contestațiilor	23.07	10.00-12.00
Raspuns la contestații	23.07	12.00-14.00
Încheierea contractelor de studii	24.07-26.07	8.00-16.00
Afișarea situației contractării și glisare (online)	26.07	20.00
Încheierea contractelor de studii în urma glisărilor	27.07-29.07	8.00-16.00
Afișarea rezultatelor finale după glisare (online)	29.07	20.00

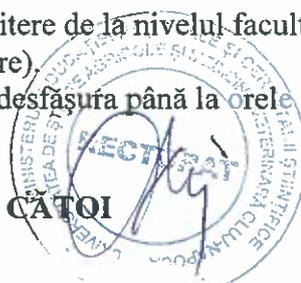
**Sesiunea de admitere 4-15 septembrie 2017**

Activitate	Perioada	Program
Înscrierea candidaților	4.09-8.09	8.00-14.00
Interviu / test grilă	8.09	14.00
Sustinerea probei de competență lingvistică, pentru programele în limbi străine	8.09	8.00-16.00
Afișarea rezultatelor	8.09	20.00
Depunerea contestațiilor	9.09	10.00-12.00
Raspuns la contestații	9.09	12.00-14.00
Încheierea contractelor de studiu	11.09-13.09	8.00-16.00
Afișarea situației contractării și glisare (online)	13.09	20.00
Încheierea contractelor de studiu în urma glisărilor	14.09-15.09	8.00-16.00
Afișarea rezultatelor finale după glisare (online)	15.09	20.00

\* La sfârșitul examenului de licență, comisiile de admitere de la nivelul facultăților pot face înscrieri la ciclul de studii masterale (preluare de dosare).

\*Sâmbătă, 22.07 și 8.09. înscrierea candidaților se va desfășura până la orele 14.00.

**RECTOR  
PROF.DR.CORNEL CĂTOI**





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

## CALENDARUL ADMITERII LA CICLUL DE STUDII DOCTORALE

### Sesiunea de admitere – 4 - 22 septembrie 2017

Activitate	Perioada	Program
Înscrierea candidaților	4-8 septembrie	10 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>
Examen de competență lingvistică	11 septembrie	9 <sup>00</sup> - 12 <sup>00</sup>
Examen de specialitate (interviu)	12-14 septembrie	9 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>
Afișarea rezultatelor finale	18 septembrie	16 <sup>00</sup> - 20 <sup>00</sup>
Depunerea eventualelor contestații	19 septembrie	10 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>
Încheierea Contractelor de studiu	20-22 septembrie*	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>

\*Dacă rămân locuri neocupate se va organiza o nouă sesiune în intervalul 25-29 septembrie 2017

**RECTOR**  
**PROF.DR. CORNEL CĂTOI**





**COMISIA DE ADMITERE PE UNIVERSITATE PENTRU SESIUNILE  
DIN IULIE SI SEPTEMBRIE 2017**

Președinte: Prof.dr. Cornel Cătoi

Membri: Prof.dr. Bogdan Georgescu

Prof.dr. Ioana Pop

Conf.dr. Adrian Oros

Conf.dr. Andrei Mihalca

Conf.dr. Leon Muntean

Șef lucr.dr. Dan Vodnar

Conf.dr. Anca Rotar

Ec. Viorel Poruțiu

Ing. Teodora Pușcaș

Secretar Șef lucr.dr. Adriana Morea

**RECTOR**

**PROF.DR.CORNEL CĂTOI**



ANEXA II



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Universitatea de Științe Agricole  
și Medicina Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 21426 din 07.11.2016

Către,

Prorectoratul Academic al USAMV Cluj-Napoca,

Facultatea de Agricultură o propune, ca și *secretar al Comisiei de admitere pe universitate pentru anul 2017*, pe d-na șef lucrări dr. ADRIANA MOREA.

Propunerea a fost avizată cu unanimitate de voturi de Consiliul Facultății de Agricultură din data de 4 noiembrie 2016.

04.11.2016

Decan,  
Prof.univ.dr. Roxana Vidican



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură  
Calea Mănăstur 3 5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792  
www.usamvcluj.ro



ANEXA II

Către,  
Prorectoratul Academic al USAMV Cluj-Napoca, REGISTRATURA

Nr. 21784 din 11.11.2016

Consiliul Profesoral al Facultății de Agricultură avizează, cu unanimitate de voturi, Comisia de Admitere 2017 cu următoarea componență:

### Comisia de ADMITERE 2017

**Președinte:** Prof.dr. Roxana Vidican

**Secretar:** Asistent dr. Giorgiana Cătunescu

**Membri:**

Prof.dr. Ileana Bogdan

Șef lucrări dr. Teodora Florian

Șef lucrări dr. Ovidiu Marian

Șef lucrări dr. Mihai Buta

Șef lucrări dr. Ioan Brașovean

Șef lucrări dr. Loredana Suci

**Membri supleanți:**

Prof.dr. Dan VÂRBAN

Conf.dr. Antonia ODAGIU

Decan,  
Prof.univ.dr. Roxana Vidican





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Horticultură

Căminul 3-5, 400372 Cluj-Napoca

Tel: 0261-596.001, Fax: 0261-593.792

www.usamvcluj.ro

ANEXA II

**Către**

Universitatea de Științe Agricole  
și Medicina Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

**Consiliul de Administrație al USAMV din Cluj-Napoca**

**Senatul USAMV din Cluj-Napoca**

Nr. 21767 din 11.11.2016

Prin prezenta, vă înaintăm **componența Comisiei de Admitere** la Facultatea de Horticultură în anul 2017, aprobată în Ședința Consiliului Profesoral al Facultății din data de 10.11.2016:

**Președinte:** Decan, Prof. dr. Viorel MITRE

**Membri:** Prodecan, Conf. dr. Erzsebet BUTA  
Șef lucrări dr. Lucica ARMANCA  
Șef lucrări dr. Jutka-Eva DEAK  
Șef lucrări dr. Rodica POP  
Șef lucrări dr. Oana VIMAN  
Asist. dr. Denisa JUCAN  
Asist. dr. Andra PORUȚIU

**Membri supleanți:** Șef lucrări dr. Răzvan-Andrei VASIU  
Asist. dr. Sonia BORȘ-OPRIȘA

**Secretar:** Șef lucrări dr. Cristian SISEA

Cluj-Napoca,  
10.11.2016





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384. Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

ANEXA II



Universitatea de Științe Agricole  
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca  
REGISTRATURA

Nr. 21271 din 04.11.2016

Către

Conducerea Universității de Științe Agricole și  
Medicină Veterinară Cluj-Napoca

Vă comunicăm componența comisiei de admitere pentru sesiunile iulie și septembrie 2017:

- Prof.dr. Daniel Severus Dezmirean – președinte
- Asist.dr. Florina Copaciu –secretar comisie admitere
- Șef lucr.dr. Anca Boaru
- Șef lucr.dr. Lavinia Muntean
- Asist.dr. Eugen Jurco
- Ing. Laura Gabriela Irimieș
- Ing. Simona Jurco
- Ing. Carmen Mariotti

Cluj-Napoca, 04.11.2016



Approbată în sesiunea de Consiliu Facultate  
din 4.11.2016



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ  
DIN CLUJ-NAPOCA  
FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ  
Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România  
tel.+ 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792



Către  
Rectoratul USAMV Cluj-Napoca

Universitatea de Științe Agricole  
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 21953 din 17.11.2016

Vă înaintăm componența comisiei de admitere a Facultății de Medicină Veterinară, pentru sesiunea de admitere 2017:

Președinte : Decan Prof.Dr.Liviu Bogdan  
Membrii : Prof.Dr.Sanda Andrei  
Prof.Dr.Nicodim Fiț  
Conf.Dr.Alexandru Gudea  
Lector Dr.Tunde Giurgiuman  
Asist.Dr. Sorana Matei  
Asist.Dr.Cristian Martonoș  
Lab. Edith Bagameri

Secretar : Asist.Dr.Flavia Ghiran

Secretar facultate

Diana Pop  
Lucia Mureșan  
Alexandra-Antonia Cucu

Membrii supleanți – Șef lucr.dr.Adriana Gyorko  
- Asist. Dr. Lucia Bel

Decan,  
Prof.Dr. Liviu Bogdan



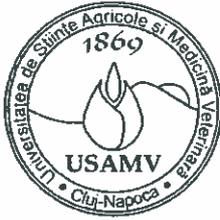
**COMISIA PENTRU EXAMENUL DE ADMITERE  
ANUL UNIVERSITAR 2016-2017**

- Președinte: Prof.univ.dr. Maria Tofană – Decan
- Membrii: Conf.univ. dr. Elena Mudura – Prodecan didactic  
Asistent dr. Muresan Andruța  
Asistent dr. Cristina Coman  
Asistent dr. Lelia Pop  
Asistent dr. Zorita Diaconeasa  
Asistent dr. Anamaria Pop  
Asistent dr. Salantă Liana  
Ing. Livia Ticrea  
Secretar Facultate: Simona Coroian
- Secretar: Asistent dr. Teodora Coldea
- Membrii  
Supleanți Asistent Pop Carmen  
Asistent Andrei Borșa

Decan:  
Prof.univ.dr. Maria TOFANA

*Notă: Comisia de admitere a fost aprobată în sesiunea Consiliului Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor din USAMVCN în data de 13.10.2016 și revizuită în data de 08.11.2016.*

ANEXA II



ROMÂNIA

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România

Tel.+ 40-264-596.384; Fax + 40-264-593.792

CSUD

Nr. 21914/14.11.2016

**Către,**

**Consiliul de Administrație USAMV Cluj-Napoca**

**D-lui Prorector, Prof. dr. Bogdan GEORGESCU**

Vă înaintăm comisia pentru admiterea la doctorat anul universitar 2017/2018.

Președinte: Prof.dr. DORU PAMFIL - Director CSUD

Membru: Prof.dr. ION OLTEAN - Director Școala Doctorală SAI

Membru: Prof.dr. IONEL PAPUC - Director Școala Doctorală MV

Membru: drd. TABITA LISANDRU - Școala Doctorală SAI

Membru: drd. ORSOLYA BORSALAI - Școala Doctorală SAI

Membru: drd. VASII ALEXANDRU - Școala Doctorală SAI

Membru: drd. SABINA GHERGARIU - Școala Doctorală MV

Membru: drd. OCTAVIA NEGREA - Școala Doctorală MV

Secretar: RODICA OANA

Director CSUD,  
Prof.dr. DORU PAMFIL



ANEXA III



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



**Către**  
**Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca**

În cadrul Facultății de Agricultură examenele de finalizare a studiilor vor avea loc după următorul calendar:

- Susținerea examenului de diplomă/licență va avea loc în perioada 26.06.2017- 30.06.2017
- Susținerea examenului de disertație va avea loc în perioada 05.06.2017 - 09.06.2017

Decan  
Prof. dr. Roxana VIDICAN



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură  
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.304, Fax: 0264-593.792  
www.usamvcluj.ro



**Modul de desfășurare al examenului de licență/diplomă și disertație  
pentru anul universitar 2016/2017**

**Domeniul Biologie**

Examenul de licență va cuprinde două probe:

- Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate - scris,
- Prezentarea și susținerea lucrării de licență.

**Domeniul Agronomie**

Examenul de diplomă va cuprinde două probe:

- Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate - oral,
- Prezentarea și susținerea lucrării de diplomă.

**Domeniul Ingineria Mediului**

Examenul de diplomă va cuprinde două probe:

- Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate - oral,
- Prezentarea și susținerea lucrării de diplomă.

Examenul de **disertație** constă dintr-o singură probă și anume: prezentarea și susținerea lucrării de disertație - pentru toate domeniile și specializările masterale.

Prof.dr. Roxana VIDICAN  
Decan



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Agricultură

Calea Mănăștur 3-5, 400572, Cluj-Napoca

Tel: 0264 596.381, Fax: 0264 594.792

www.usamvcluj.ro



**Către**

**Consiliul de Administrație al USAMV Cluj-Napoca**

**EXTRAS DIN PROCESUL VERBAL**

încheiat azi, 11.11.2016, cu ocazia întrunirii  
Consiliului Profesorial al Facultății de Agricultură

Consiliul Profesorial al Facultății de Agricultură a validat, cu unanimitate de voturi,  
Comisiile de licență/disertație pentru anul 2017.

**Comisiile pentru examenul de licență 2017**

**1. Specializările Agricultură și Montanologie**

Președinte: - Prof. dr. Dan Ioan VÂRBAN

Membri: - Prof.dr. Ileana BOGDAN

- Prof. dr. Carmen PUIA

- Conf. dr. Ovidiu RANTA

- Conf. dr. Leon MUNTEAN

Secretar: Șef lucr. dr. Adrian POP

Membri supleanți:

- Prof.dr. Ioan PĂCURAR

- Conf.dr. Florin PĂCURAR

**2. Specializarea EMAIA**

Președinte: - Prof. dr. Ovidiu RANTA

Membri: - Prof.dr Sorin STĂNILĂ

- Prof.dr. Ileana BOGDAN

- Conf. dr. Mircea MUNTEAN

- Conf. dr. Adrian MOLNAR

Secretar: Șef lucr. dr. Adriana DAVID

Membri supleanți:

- Prof.dr. Marcel DUDA
- Conf.dr. Florin PĂCURAR

### **3. Specializarea Biologie**

Președinte: - Prof.dr. Roxana VIDICAN

Membri: - Prof. dr. Horia BUNESCU

- Conf. dr. Rodica VÂRBAN
- Șef lucr.dr. Ioana BERINDEAN
- Șef lucr. dr. Mignon ȘANDOR

Secretar: Șef lucr. dr. Teodora FLORIAN

Membri supleanți:

- Șef lucr.dr. Vasile FLORIAN
- Șef lucr..dr. Andrei STOIE

### **4. Specializarea: Ingineria și protecția mediului în agricultură**

Președinte – Prof. dr. Ioan OROIAN

Membri - Prof. dr. Laura PAULETTE

- Prof. dr. Aurel MAXIM
- Prof. dr. Marian PROOROCU
- Conf. dr. Antonia ODAGIU

Secretar - Șef lucr. dr. Ioan BRAȘOVEAN

Membri supleanți:

- Conf.dr. Avram FIȚIU
- Conf.dr. Tania MIHĂIESCU

### **Comisiile pentru examenul de disertație 2017**

#### **1. Specializarea Agricultură organică**

Președinte: - Prof. dr. Dan Ioan VÂRBAN

Membri: - Prof.dr. Ileana BOGDAN

- Prof. dr. Carmen PUIA
- Conf. dr. Ovidiu RANTA

- Conf. dr. Leon MUNTEAN

Secretar: Șef lucr. dr. Cristina MOLDOVAN

## **2. Specializarea Managementul resurselor naturale și agroturistice**

Președinte: - Prof. dr. Ioan ROTAR

Membri: - Prof. dr. Roxana VIDICAN

- Prof.dr. Marilena MĂRGHITAȘ

- Conf. dr. Rodica VÂRBAN

- Șef lucr. dr. Adriana MOREA

Secretar: Asist. dr. Giorgiana CĂTUNESCU

## **3. Specializarea Biologia agroecosistemelor**

Președinte: - Prof.dr. Roxana VIDICAN

Membri: - Prof. dr. Marilena MĂRGHITAȘ

- Prof.dr. Carmen PUIA

- Prof. dr. Horia BUNESCU

- Conf. dr. Rodica VÂRBAN

- Conf.dr. Stefania GÂDEA

Secretar: Șef lucr. dr. Teodora FLORIAN

## **4. Specializarea Dezvoltare rurală**

Președinte: - Prof. dr. Teodor RUSU

Membri: - Prof.dr. Ileana BOGDAN

- Prof. dr. Marcel DUDA

- Șef lucr. dr. Mihai BUTA

- Șef lucr. dr. Adrian POP

Secretar: Șef lucr. dr. Călin TOPAN

## **5. Specializarea Agricultură, schimbări climatice și siguranță alimentară**

Președinte: - Conf. dr. Avram FIȚIU

Membri: - Prof. dr. Roxana VIDICAN

- Prof. dr. Ioan ROTAR

- Prof. dr. Aurel MAXIM
- Șef lucr. dr. Sorin MUNTEAN

Secretar: Șef lucr. dr. Mignon ȘANDOR

#### **6. Specializarea Protecția plantelor**

Președinte: - Prof. dr. Carmen PUIA

Membri: - Prof.dr. Ileana BOGDAN

- Prof. dr. Ion OLTEAN
- Prof. dr. Horia BUNESCU
- Șef lucr. dr. Vasile FLORIAN

Secretar: Șef lucr. dr. Loredana SUCIU

#### **7. Specializarea Protecția sistemelor naturale și antropice**

Președinte: – Prof. dr. Ioan OROIAN

Membri: - Prof. dr. Laura PAULETTE

- Proff. dr. Aurel MAXIM
- Prof. dr. Marian PROOROCU
- Conf.dr. Antonia ODAGIU

Secretar - Șef lucr. dr. Ioan BRAȘOVEAN

#### *2. Stabilirea reprezentantului studenților în Comisia de Analiză a Calității și Resursa Umană*

Membrii Consiliului Profesorat au hotărât ca studenta/masteranda **Marina-Lia MARIAN** să fie reprezentanta studenților Facultății de Agricultură în Comisia de Analiză a Calității și Resursa Umană.

Decan,  
Prof.dr. Roxana VIDICĂN



ANEXA III



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Horticultură

Calea Mărieșter 1-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel. 0264-596364, Fax 0264-593792

www.usamvcluj.ro



## PLANIFICAREA EXAMENELOR DE LICENȚĂ / DISERTAȚIE

Sesiunea ianuarie – februarie 30.01 – 03.02.2017

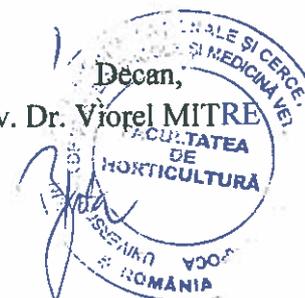
Specializarea	DATA
Horticultură	31.01.2017
Peisagistică	30.01.2017
Silvicultură	31.01.2017 – 01.02.2017
Inginerie economică în agricultură	30.01.2017
Inginerie și management în alimentația publică și agroturism	
Inginerie și management în industria turismului	
Măsurători terestre și cadastru	30.01-31.02.2017

Specializarea	DATA
Managementul ecosistemelor forestiere	01.02-02.02.2017
Biodiversitate și bioconservare	03.01.2017
Managementul prod. horticole în climat controlat	31.01.2017
Proiectarea, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi	30.01.2017
Științe horticole	31.01.2017
Tehnologia producerii și valorificării vinurilor speciale și a produselor derivate	30.01.2017
Economie agroalimentară	30.01.2017
Agribusiness (engleză)	

*Planificarea examenelor de licență și disertație a fost aprobată în Ședința Consiliului Profesoral al Facultății de Horticultură din data de 10.11.2016.*

11.11.2016

Prof univ. Dr. Viorel MITRE





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Horticultură

Calea Mănăștea 1-5, 400172, Cluj-Napoca

Tel. 0264-596304, Fax. 0264-593792

www.usamvcluj.ro



## PLANIFICAREA EXAMENELOR DE LICENȚĂ / DISERTAȚIE

Sesiunea iunie 26.06 – 30.06.2017

Specializarea	DATA
Horticultură	28-29.06.2017
Peisagistică	26-27.06.2017
Silvicultură	26-28.06.2017
Inginerie economică în agricultură	26-27.06.2017
Inginerie și management în alimentația publică și agroturism	
Inginerie și management în industria turismului	
Măsurători terestre și cadastru	26-28.06.2017

Specializarea	DATA
Managementul ecosistemelor forestiere	28-29.06.2017
Biodiversitate și bioconservare	30.06.2017
Managementul prod. horticole în climat controlat	26.06.2017
Proiectarea, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi	30.06.2017
Științe horticole	27.06.2017
Tehnologia producerii și valorificării vinurilor speciale și a produselor derivate	27.06.2017
Economie agroalimentară	28.06.2017
Agribusiness (engleză)	

*Planificarea examenelor de licență și disertație a fost aprobată în Ședința Consiliului Profesoral al Facultății de Horticultură din data de 10.11.2016.*

11.11.2016





**FACULTATEA DE HORTICULTURĂ**  
**Componenta**  
**COMISILOR DE LICENȚĂ PROPUSE**  
**LA SPECIALIZĂRILE FACULTĂȚII DE HORTICULTURĂ**  
pentru examenele de finalizare a studiilor din anul univ. 2016-2017

Universitatea de Științe Agricole  
și Medicină Veterinară (din Cluj-Napoca)

REGISTRATURA

Nr. 21765 din 11.11.2016

**LICENȚĂ**

**1. Specializarea "Horticultură"**

Prof. dr. Viorel MITRE – președinte  
Prof. dr. Nastasia POP – membru  
Prof. dr. Maria CANTOR – membru  
Prof. dr. Dănuț MĂNIUȚIU – membru  
Asist. dr. Denisa JUCAN – secretar

**2. Specializarea "Peisagistică"**

Prof. dr. Radu SESTRĂȘ – președinte  
Prof. dr. Adelina DUMITRAȘ – membru  
Șef lucrări dr. Adrian ZAHARIA – membru  
Șef lucrări dr. Răzvan-Andrei VASIU – membru  
Șef lucrări dr. Valentin SINGUREANU – membru  
Asist. dr. Sonia BORȘ-OPRIȘA – secretar

**3. Specializarea "Silvicultură"**

Prof. dr. Liviu HOLONEC – președinte  
Prof. dr. Ioan TĂUT – membru  
Conf. dr. Ilie COVRIG – membru  
Conf. dr. Horia-Dan VLASIN – membru  
Asist. dr. Alina-Maria TRUȚA – secretar

**4. Specializarea: "Inginerie Economică în Agricultură"**

**"Inginerie și Management în Alimentația Publică și Agroturism"**

**"Inginerie și Management în Industria Turismului"**

Prof. dr. Felix ARION – președinte  
Conf. dr. Ionel-Mugurel JITEA – membru  
Lector dr. Ileana ANDREICA – membru  
Lector dr. Valentin MIHAI – membru  
Lector dr. Iulia MUREȘAN – membru  
Asist. dr. Andra PORUȚIU – secretar

**5. Specializarea "Măsurători Terestre și Cadastru"**

Prof. dr. Florica MATEI – președinte  
Prof. dr. Marcel DÎRJA – membru  
Prof. dr. Maricel PALAMARIU – membru  
Prof. dr. Mircea ORTELECAN – membru  
Șef lucrări dr. Tudor SĂLĂGEAN – membru  
Șef lucrări dr. Diana FICIOR – secretar

CONSILIUL FACULTĂȚII DE HORTICULTURĂ

Decan, Prof. dr. Viorel MITRE



*Susținerea examenului de licență, cuprinde 2 probe:*

*a) Proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate – scris.*

*b) Proba 2 - Prezentarea și susținerea lucrării de absolvire/lucrării de licență/proiectului de diplomă.*

*Comisiile au fost aprobate în Ședința Consiliului Profesorat al Facultății de Horticultură din data de 10.11.2016*



**FACULTATEA DE HORTICULTURĂ**  
**Componența**  
**COMISIILOR DE DISERTAȚIE**  
**LA SPECIALIZĂRILE FACULTĂȚII DE HORTICULTURĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT MASTER**  
pentru examenele de finalizare a studiilor de masterat din anul univ. 2016-2017

**MASTER****1. Specializarea “Managementul producției horticole în climat controlat”**

Prof. dr. Maria APAHIDEAN – președinte  
Prof. dr. Maria CANTOR – membru  
Prof. dr. Dănuț MĂNIUȚIU – membru  
Conf. dr. Erzsebet BUTA – secretar

**2. Specializarea “Științe horticole”**

Prof. dr. Nastasia POP – președinte  
Prof. dr. Viorel MITRE – membru  
Prof. dr. Maria CANTOR – membru  
Conf. dr. Rodica SIMA – membru  
Asist. dr. Ionuț-Alexandru APAHIDEAN – secretar

**3. Specializarea “Biodiversitate și bioconservare”**

Conf. dr. Corina CĂTANĂ – președinte  
Prof. dr. Mirela CORDEA – membru  
Prof. dr. Liviu HOLONEC – membru  
Șef lucrări dr. Rodica SOBOLU – secretar

**4. Specializarea “Proiectarea, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi”**

Prof. dr. Maria CANTOR – președinte  
Conf. dr. Erzsebet BUTA – membru  
Șef lucrări dr. Adrian ZAHARIA – membru  
Asist. dr. Denisa JUCAN – secretar

**5. Specializarea “Tehnologia producerii și valorificării vinurilor speciale și a produselor derivate”**

Prof. dr. Nastasia POP – președinte  
Conf. dr. Claudiu BUNEA – membru  
Șef lucrări dr. Anca BABEȘ – membru  
Șef lucrări dr. Rodica POP – secretar

**6. Specializarea “Inginerie genetică în ameliorarea plantelor”**

Prof. dr. Mirela CORDEA – președinte  
Prof. dr. Doru PAMFIL – membru  
Prof. dr. Radu SESTRĂȘ – membru  
Șef lucrări dr. Rodica POP – secretar

**7. Specializarea “Managementul ecosistemelor forestiere”**

Prof. dr. Liviu HOLONEC – președinte  
Prof. dr. Ioan TĂUT – membru  
Șef lucrări dr. Vasile ȘIMONCA – membru  
Conf. dr. Horia-Dan VLASIN – secretar

**8-9. Specializarea “Agribusiness” / Specializarea “Economie agroalimentară”**

Prof. dr. Felix ARION – președinte  
Conf. dr. Ionel-Mugurel JITEA – membru  
Conf. dr. Diana DUMITRAȘ – membru  
Conf. dr. Cristina-Bianca POCOL – membru  
Lector. dr. Iulia MUREȘAN – secretar

*Susținerea examenului de licență, cuprinde 2 probe:*

- a) Proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate – scris.
- b) Proba 2 - Prezentarea și susținerea lucrării de absolvire/lucrării de licență/proiectului de diplomă.

*Comisiile au fost aprobate în Ședința Consiliului Profesorat al Facultății de Horticultură din data de 10.11.2016*

Universitatea de Științe Agricole  
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca  
**REGISTRATURA**  
Nr. 21766 din 11.11.2016





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usanveluj.ro

ANEXA III



Universitatea de Științe Agricole  
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 21332 din 04.11.2016

Către

Conducerea U.S.A.M.V. Cluj-Napoca

Vă înaintăm ca anexă comisiile de licență/disertație, precum și comisia de admitere pentru anul universitar 2016/2017, aprobate în ședința Consiliului Facultății din data de 04.11.2016.

Cluj-Napoca, 04.11.2016



Prof. dr. Daniel DEZMIREAN,

Dezmirean



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel. 0264-596.384 Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

ANEXA III



Universitatea de Științe Agricole  
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 21272 din 04.11.2016

## EXAMEN DE DIPLOMĂ

Comisiile examenului de diplomă la Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii, sesiunea iunie 2017, sesiunea februarie 2018.

Programul de studiu: *ZOOTEHNIIE ȘI PISCICULTURĂ*

Prof.dr. Teofil Oroian – președinte  
Prof.dr. Grigore Onaciu – membru  
Prof.dr. Stelian Dărăban – membru  
Conf.dr. Daniela Ladoși – membru  
Șef lucr.dr. Simona Pașcalău – membru  
Șef lucr.dr. Zamfir Marchiș – membru  
Șef lucr.dr. Eugen Jurco – secretar

Programul de studiu: *BIOTEHNOLOGII AGRICOLE*

Prof.dr. Daniel S. Dezmirean – președinte  
Prof.dr. Viorica Coșier – membru  
Conf.dr. Marius Zahan – membru  
Conf.dr. Adriana Criste – membru  
Șef lucr.dr. Mihai Bențea – secretar

Programul de studiu: *BIOTEHNOLOGII PENTRU INDUSTRIA ALIMENTARĂ*

Conf.dr. Andrea Bunea – președinte  
Conf.dr. Elena Mudura – membru  
Conf.dr. Camelia Răducu – membru  
Șef lucr.dr. Aurelia Coroian – membru  
Asist.dr. Florina Copaciu – secretar

Programul de studiu: *BIOTEHNOLOGII MEDICAL VETERINARE*

Prof.dr. Viorica Coșier – președinte  
Conf.dr. Marius Zăhan – membru  
Conf.dr. Mihai Cernea – membru  
Șef lucr.dr. Flore Chirilă – membru  
Șef lucr.dr. Cristian Coroian – secretar

**Perioada susținerii examenului de diplomă: 26.06. – 29.06.2017**

**Forma de susținere a examenului: ORAL**

Cluj-Napoca, 04.11.2016





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



ANEXA III

## EXAMEN DE DISERTAȚIE

Comisiile examenului de disertație la Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii, sesiunea iunie 2017, sesiunea februarie 2018.

Programul de studiu: *Managementul creșterii animalelor și acvacultură*

Prof.dr. Vioara Mireșan – președinte  
Prof.dr. Grigore Onaciu – membru  
Prof.dr. Stelian Dărăban – membru  
Șef lucr.dr. Simona Pașcalău – membru  
Șef lucr.dr. Daniel Cocan – secretar

Programul de studiu: *Managementul calității produselor de origine animalieră*

Prof.dr. Grigore Onaciu – președinte  
Prof.dr. Daniel S. Dezmirean – membru  
Prof.dr. Nicușor Sima – membru  
Conf.dr. Camelia Răducu – membru  
Șef lucr.dr. Radu Constantinescu – secretar

Programul de studiu: *Biotehnologii aplicate*

Prof.dr. Daniel S. Dezmirean – președinte  
Prof.dr. Viorica Coșier – membru  
Conf.dr. Adriana Criste – membru  
Conf.dr. Marius Zăhan – membru  
Asist.dr. Florina Copaciu – secretar

**Perioada susținerii examenului de disertație: 26.06. – 29.06.2017**

**Forma de susținere a examenului: ORAL**

Cluj-Napoca, 04.11.2016



DECAN  
Prof.dr. Daniel S. Dezmirean



**COMISIILE PENTRU EXAMENUL DE LICENȚA  
ANUL UNIVERSITAR 2016-2017**

**I. Programul de studiu: TEHNOLOGIA PRELUCRĂRII PRODUSELOR AGRICOLE**

1. **Conf.univ. dr. Dorin Tibulcă - Președinte**
2. Prof.univ.dr. Sorin Stanila – Membru
3. Conf.univ. Dan Salăgean – Membru
4. Șef lucr.dr. Simona Man – Membru
5. Șef lucr. dr. Laura Stan – Membru
6. Asistent dr. Ana Maria Pop – Secretar

**II. Programul de studiu: INGINERIA PRODUSELOR ALIMENTARE**

1. **Conf.univ. dr. Elena Mudura - Președinte**
2. Prof.univ.dr. Edward Muntean – Membru
3. Conf.univ. Adriana Păucean – Membru
4. Conf.univ. Mircea Muntean – Membru
5. Șef lucr.dr. Jimborean Mirela – Membru
6. Asistent dr. Teodora Coldea – Secretar

**III. Programul de studiu: CONTROLUL ȘI EXPERTIZA PRODUSELOR ALIMENTARE**

1. **Conf.univ. dr. Anca Rotar - Președinte**
2. Prof.univ.dr. Racoțța Emil – Membru
3. Conf.univ. Crina Mureșan – Membru
4. Conf.univ. Semeniuc Cristina – Membru
5. Șef lucr.dr. Sonia Socaci – Membru
6. Asistent dr. Pop Carmen – Secretar

Examenul de diplomă constă din 2 probe:

- a) Proba 1-Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate.
- b) Proba 2-Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă.

Calendarul susținerii sesiunea iulie 2017.

10 și 11 iulie 2017 – Proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate- probă scrisă  
12 și 13 iulie 2017 - Proba 2-Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă.

Calendarul susținerii sesiunea februarie 2017.

06 februarie 2017 – Proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate- probă orală  
07 februarie 2017 - Proba 2-Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă.

*Notă: Comisia de examen pentru sesiunea februarie 2017 este Comisia de examen aprobată pentru anul universitar 2015-2016.*

Decan:

Prof.univ.dr. Maria TOEANA

*Notă: Comisia de licență a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor din USAMVCN în data de 13.10.2016.*



**COMISIILE PENTRU EXAMENUL DE DISERTATIE  
ANUL UNIVERSITAR 2016-2017**

**I. Programul de studiu: MANAGEMENTUL CALITATII ALIMENTELOR**

1. **Prof. dr. Carmen Socaciu - presedinte**
2. Prof. dr. Alexandru Naghiu - membru
3. Prof.dr. Edward Muntean - membru
4. Conf.dr. Elena Mudura-membru
5. Sef lucr. dr. Leopold Loredana – membru
6. Asistent dr. Cristina Coman – secretar

**II. Programul de studiu: SISTEME DE PROCESARE SI CONTROLUL CALITATII  
PRODUSELOR ALIMENTARE**

1. **Prof. dr. Sevastita Muste - presedinte**
2. Prof.dr. Emil Racolța - membru
3. Conf. dr. Dorin Tibulca - membru
4. Conf. dr. Cristina Semeniuc - membru
5. Conf. dr. Dan Salagean - membru
6. Asist.dr. Andruța Mureșan – secretar

**III. Programul de studiu: SIGURANTA ALIMENTARA SI PROTECTIA  
CONSUMATORULUI**

1. **Prof. dr. Maria Tofana - presedinte**
2. Prof. dr. Andreea Stanila- membru
3. Conf. dr. Anca Rotar - membru
4. Sef.luc.dr. Mirela Jimborean – membru
5. Sef lucr. Dr. Sonia Socaci – membru
5. Asist. dr. Liana Salanta- secretar

**IV. Programul de studiu: GASTRONOMIE, NUTRITIE SI DIETETICA ALIMENTARA**

1. **Conf.dr. Ramona Suharoschi - presedinte**
2. Conf. dr. Adriana Paucean - membru
2. Conf. dr. Crina Muresan – membru
3. Sef. luc. dr. Dan Vodnar - membru
4. Sef.luc. dr. Stan Laura- membru
5. As.univ.dr. Oana Pop – secretar

Calendarul sustinerii sesiunea iunie 2017:

05.06.2017: Prezentarea și susținerea lucrării de disertație - examen oral.

Calendarul sustinerii sesiunea februarie 2017:

06.02.2017: Prezentarea și susținerea lucrării de disertație - examen oral.

*Notă: Comisia de examen pentru sesiunea februarie 2017 este Comisia de examen aprobată pentru anul universitar 2015-2016.*

Decan:

Prof.univ.dr. Maria TOFANA

*Notă: Comisia de disertație a fost aprobată în sesiunea Consiliului Facultății de Știința și Tehnologia Alimentelor din USAMVCN în data de 13.10.2016.*

ANEXA III



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ  
VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA  
FACULTATEA DE MEDICINĂ  
VETERINARĂ

Str. Calea Mănăstur Nr 3-5, 400372 Cluj-Napoca, România  
Tel +40264596384, fax +40264593792



**EXAMEN DE FINALIZARE STUDII  
SESIUNEA IULIE 2017, FEBRUARIE 2018**

**EXAMEN DE LICENȚĂ – MEDICINĂ VETERINARĂ**

Comisia : Președinte: Prof.dr.Liviu Bogdan  
Membrii : Prof.dr.Vasile Cozma, Prof.dr.Cornel Cătoi, Prof.dr.Marian Mihaiu, Prof.dr.Liviu Oana, Prof.dr.Gheorghe Brudașcă, Prof.dr.Laurenț Ognean, Prof.dr.Ioan Marcus, Prof.dr.Călin Gherman Conf.dr.Gavril Giurgiu, Prof.dr.Viorica Mircean, Prof.dr.Iancu Morar, Conf.dr.Mircea Mircean, Prof.dr.Ioan Pașca, Conf.dr.Simona Ciupe, Conf.dr.Mihai Cernea, Conf.dr.Adrian Gal, Conf.dr.Florin Beteg, Sef lucr.dr.Aurel VasIU  
Secretar : Sef lucr.dr. Iuliu Scurtu

Calendarul susținerii :  
26,27,28.06.2017 – proba 1 – Cunoștințe fundamentale și de specialitate – examen practic  
29,30.06.2017 – proba 2 – Susținerea lucrării de licență

**EXAMEN DE LICENȚĂ – MEDICINĂ VETERINARĂ linia engleză de studiu**

Comisia : Președinte: Conf.dr.Alexandru Gudea  
Membrii : Prof.dr.Călin Gherman, Prof.dr.Iancu Morar, Conf.dr.Adrian Gal, Conf.dr.Sorin Dan, Sef lucr.dr.Mihaela Niculae, Sef lucr.dr.Iuliu Scurtu, Conf.dr.Florin Beteg, Sef lucr.dr.George Nadăș  
Secretar : Conf.dr.Cristina Stefanuț

Calendarul susținerii :  
27.06.2017 – proba 1 – Cunoștințe fundamentale și de specialitate – examen practic  
29.06.2017 – proba 2 – Susținerea lucrării de licență

ANEXA III

## EXAMEN DE DISERTAȚIE – MEDICINĂ VETERINARĂ

Comisia : Președinte: Prof.dr.Liviu Bogdan  
Membrii : Prof.dr.Marian Mihaiu, Prof.dr.Marina Spînu, Prof.dr.Ioan  
Groza, Prof.dr.Nicodim Fiț, Conf.dr.Gavril Giurgiu, Conf.dr.Mihai Cernea  
Secretar : Sef lucr.dr.Iuliu Scurtu

Calendarul susținerii :

30.06.2017 - Susținerea lucrării de disertație

Dăcan  
Prof.Dr. Liviu Bogdan



ANEXA IV



**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI  
MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**  
Str. Mănăștur 3-5, 400372 Cluj-Napoca, Romania  
www.usamveluj.ro; tel/fax 0040-264592528 / 264593792

Nr. 21986 / 15.11.2016

CATRE,

CONDUCEREA UNIVERSITATII DE STIINTE AGRICOLE SI MEDICINA VETERINARA CLUJ-NAPOCA

DOMNUL RECTOR,

Va rugam sa aprobat scoaterea la concurs a unui post de laborant cu studii superioare, pe durata nedeterminata, in cadrul Departamentului 1 IPA din cadrul Facultatii de Stiinta si tehnologia Alimentelor, vacantat in urma participarii la concursul de secretar in cadrul FSTA de catre persoana care ocupa postul respectiv.

Va multumim.

DECAN,

Prof.dr. Maria Tofana



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

ANEXA II

RECTOR

Prof.univ.dr.Cornel Cătoi

## FIȘA POSTULUI

**D-nul/d-na:**

### Cap. I ASPECTE GENERALE

**Denumirea postului:** Laborant studii superioare

**Serviciul:** Departamentul I

**Postul căruia îi este subordonat:** Director departament I, titulari discipline dep. I

**Posturi cu care colaborează:** decan, director departament I, titular discipline departament, departament financiar, contabilitate, tehnicieni și laboranți de la alte discipline și departamente.

**Studii necesare:** absolvent Facultatea de Știința și Tehnologia alimentelor,

**Scopul postului:**

### Cap. II ASPECTE DE CONȚINUT ALE ACTIVITĂȚII POSTULUI

**Responsabilitatea postului:** Deservirea disciplinelor care au în structura ore de laborator, de la departamentul I care are personal specializat în scopul asigurării unui nivel corespunzător desfășurării orelor de laborator

1. Pregătirea reactivilor și a soluțiilor necesare activităților didactice din laboratoarele didactice
2. Pregătirea sticlăriei din laboratoare, a echipamentelor și aparaturii în vederea organizării lucrărilor practice specifice laboratoarelor didactice
3. Asigurarea cu materiale de laborator și de igienizare specifice din laboratoare
4. Ținerea evidenței reactivilor și a aprovizionării cu materiale și reactivi specifice laboratoarelor didactice
5. Asigurarea activităților de secretariat la nivel de departament I
6. Urmărirea și atenționarea tuturor problemelor ce țin de buna funcționare a laboratoarelor didactice

**Principalele atribuții și sarcini:**

1. Spalarea vaselor, întreținerea aparaturii, preparare reactivi
2. Pregătirea meselor și asigurarea ustensilelor pentru lucrări practice
3. Gestionarea și ținerea evidenței reactivilor chimici pentru activitățile practice
4. Ținerea legăturii cu atelierele universității pentru eventuale intervenții tehnice



**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

5. Raspunde si efectueaza masuratori fizico-chimice incluse in activitatea laboratoarelor de controlul calitatii
6. Efectueaza si supravegeaza studentii pentru masuratori necesare temelor de cercetare din cadrul lucrarilor de licenta si disertatie.
7. Raspunde si rezolva problemele de secretariat de la nivelul departamentului I
8. Asigura preluarea si predarea corespondentei departamentului I
9. In limita timpului disponibil asigura redactare de material si lucrari de laborator necesare departamentului I
10. Prezenta obligatorie la serviciu timp de 8 ore.



### **Cap. III RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SECURITATEA ÎN MUNCĂ PRECUM ȘI SITUAȚIILE DE URGENȚĂ**

#### **Anexa fisa postului**

##### **Pe linie de SSM are urmatoarele sarcini si indatoriri specifice:**

- Să utilizeze corect echipamentele din laborator, statii pilot, aparatura
- Să utilizeze corect EIP și după utilizare să-l înapoieze sau să-l pună la locul destinat pentru păstrare
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii în special ale mașinilor, aparaturilor, uneltelor.
- Să comunice imediat angajatorului/si/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție.
- Să aducă la cunoștința conducătorului de muncă sau angajatorului accidente suferite de propria persoana.
- Sa coopereze cu angajatorul sau cu lucratorii desemnati, atat timp,cat este necesar pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- Sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate in domeniul sau de activitate;
- Sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
- Sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

##### **Pe linie de prevenirea si stingerea incendiilor are urmatoarele atributii si responsabilitati :**

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștința, sub orice formă, de rector sau de persoanele desemnate de acesta; să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de rector sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru;
- Să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- Să comunice, imediat rectorului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;



## UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

- Să coopereze cu salariații desemnați de rector, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.
- **Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:**
- Să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor;
- Să respecte regulile stabilite cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.
- Să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.
- Sa informeze de îndată ,prin orice mijloc ,inspectoratul despre izbucnirea si stingerea cu forte si mijloace proprii a oricarui incendiu

DGA/Dir.dep/Sef serv/Sef Birou

Salariat  
Nume și prenume

Am luat la cunostinta

Data .....

ANEXA IV



**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI  
MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**  
Str. Mănăștur 3-5, 400372 Cluj-Napoca, Romania  
[www.usamveluj.ro](http://www.usamveluj.ro): tel/fax 0040-264592528/ 264593792/

Nr. 21985 / 15.11.2016

Catre,  
Conducerea Universitatii de Stiinte Agricole  
si Medicina Veterinara Cluj-Napoca,

Va rugam sa aprobati Comisia de concurs pentru ocuparea Postului de Laborant cu studii superioare, pe durata nedeterminata, din cadrul Departamentului 1, Ingineria produselor alimentare, de la Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor.

Comisia de concurs:

1. Prof. dr. Sevastita Muste - președinte
2. Conf. dr. Crina Muresan - membru
3. Conf. dr. Cristina Semeniuc - membru

Secretar: Ec. Claudia Lupsa

Comisia de contestatii:

1. Conf.dr. Elena Mudura – presedinte
2. Sef. Lucr. dr. Sonia Socaci- membru
3. Conf. dr. Adriana Păucean- membru

Secretar: Ec. Claudia Lupsa

DECAN.

Prof.dr. Maria Tofana

## Tematica – Concurs post laborant\_studii superioare

1. Soluții: preparare, aplicații de calcul.
2. Determinarea potențimetrică a pH – ului. Titrarea potențimetrică.
3. Curbe de titrare acido – bazică. Alegerea indicatorilor în titrarea acido – bazică.
4. Spalarea sticlăriei de laborator
5. Stabilirea factorului soluției de NaOH 0.1 n.
6. Determinarea picnometrică a densității.
7. Determinarea substanelor proteice - Metoda Schultz
8. Proba reductazei - Metoda cu resazurina

### Bibliografie:

1. Guș, C., Semeniuc, C.A. (2010). *Stabilirea calității laptelui și a produselor lactate ediția a II-a*. Ed. Risoprint, Cluj-Napoca, pp.151, ISBN 978-973-53-0240-5.
2. Muntean, E., 2006, Chimie analitică și analiză instrumentală: tehnici de lucru și aplicații de calcul. Editura AcademicPres Cluj Napoca
3. Muste Sevastita , Muresan Crina, 2011, Controlul calitatii materiilor prime de origine vegetala,- Caiet de lucrari practice, Editura AcademicPres
4. Tofană Maria, Crina Muresan (2012) Controlul calității produselor finite de origine vegetala - Caiet de lucrări practice, EdituraAcademicPres, Cluj-Napoca

ANEXA V



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI  
MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA  
Str. Mănăștur 3-5, 400372 Cluj-Napoca, Romania  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro): tel/fax 0040-264592528/ 264593792/

Nr. 21987 / 15.11.2016

Catre,

Conducerea Universitatii de Stiinte Agricole  
si Medicina Veterinara Cluj-Napoca,

Va rugam sa aprobatii scoaterea la concurs a Postului de Administrator financiar/  
patrimoniu, pe durata nedeterminata, din cadrul Facultatii de Stiinta și Tehnologia  
Alimentelor.

Comisia de concurs este constituita in urmatoarea componenta:

1. Prof. dr. Maria Tofana – președinte
2. Conf.dr. Adriana Paucean – membru
3. Sef.lucr. Dr. Mirela Jimborean - membru

Secretar: Ec. Claudia Lupsa

Comisia de contestatii:

1. Conf.dr. Elena Mudura – presedinte
2. Prof.dr. Emil Racolta - membru
3. Sef. Lucr. dr. Sonia Socaci- membru

Secretar: Ec. Claudia Lupsa

DECAN.

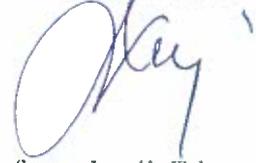
Prof.dr. Maria Tofana

ANEXA V

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI  
MEDICINA VETERINARA CLUJ-NAPOCA

RECTOR  
Prof. univ. dr. Cornel CĂTOI

**Tematica pentru concursul pentru postul de  
administrator financiar (patrimoniu)**



- Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ universitar conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011;
- Structura bugetului în instituțiile publice;
- Registre de contabilitate;
- Documente supuse controlului preventiv privind bunurile din patrimoniul instituțiilor publice conform OMFP 522/2003;
- Angajarea și plata cheltuielilor conform OMFP 1792/2002;
- Reguli specifice de eligibilitate privind cheltuielile cu cazarea, transportul și diurna, conform Ordinului comun M.M.F.P.S./MFP nr. 1117/2170 din 2010;
- Cunoștințe privind Tehnologia și controlul produselor alimentare;
- Management și marketing în industria alimentară;

**Bibliografie:**

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011; actualizată – învățământ superior;
- Regulamentul de organizare și funcționare al universității;
- O.U.G nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, actualizată;
- H.G nr. 925/ 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- H. G nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
- O.M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- O.M.F.P nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile, modificata;
- Ordin nr. pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ universitar, modificata;
- Manualul Inginerului de industrie alimentară, Vol. 1 (1998) și Vol. 2(1999), C. Banu, Ed.Tehnica, Bucuresti.
- Legea nr. 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată.

Decan  
Facultatea de Știința și tehnologia alimentelor  
Prof. dr. Maria Tofana



ANEXA I

RECTOR  
Prof. univ. dr. Cornel CĂTOI

**Condițiile de înscriere la concurs pentru postul:**  
administrator financiar (patrimoniu)  
Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor



1. Competență profesională atestată prin:
  - a. Studii: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de Inginer în domeniul Ingineria Produselor Alimentare
  - b. Experiență: vechime de minim 2 ani
  - c. Cunoștințe, aptitudini, abilități; capacități de comunicare, relaționare, analiză și sinteză.
  - d. Cunoasterea unei limbi straine (engleza/franceza)
2. Competență managerială:
  - a. Studii: diploma de 'Inginer într-o specializare din domeniul Ingineriei Produselor Alimentare'
  - b. Experiența:
    - vechime minimă de doi ani într-o activitate ce implica activități de organizare/ofertare/vanzare/relatii cu clientii
3. Alte cerințe:
  - a. Permis de conducere: cat. B
  - b. Abilități de utilizare a calculatorului (Word, Excel, PowerPoint etc.)
  - c. Cunoștințe de tehnologia și controlul produselor alimentare

**PRINCIPII GENERALE DE OCUPARE A UNUI POST**

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae.

Decan  
Facultatea de Știința și tehnologia alimentelor  
Prof. dr. Maria TOFANA





Domnule Rector,

Subsemnata, prof.dr. VIDICAN ROXANA –decan al Facultatii de Agricultura, prin prezenta va rog sa aprobatii scoaterea la concurs a postului de inginer aflat in Statele de functiuni ale facultatii si vacantat la ora actuala.

Justific necesitatea ocuparii acestui post prin atributiile stipulate in fisa postului, respectiv:

- Infiintarea , intretinerea si recoltarea colectiilor de plante indispensabile disciplinelor tehnologice din facultate;
- Colectarea si conservarea materialului didactic si pregatirea acestuia pentru sustinerea lucrarilor de laborator;
- Schimburi de plante si seminte cu alte facultati , gradini botanice, banci de gene din tara si strainatate;
- Infiintarea si intretinerea campurilor experimentale la nivelul facultatii , campuri aflate in locatii diferite: Gradina agrobotanica, Jucu, Cojocna, Turda, Garda, ( Muntii Apuseni);
- Coordonarea lucrarilor in camp pentru proiectele de cercetare ale facultatii , finantate de catre USAMV Cluj;
- Efectuarea de masuratori, determinari si evaluari ale productiei la solicitarea unor terti;
- Efectuarea de bonitari ale vegetatiei pajistilor si amenajamente pastorale.
- Infiintarea de campuri de experimentare la solicitarea companiilor care comercializeaza seminte, masini, imputuri pentru agricultura.

Cluj- Napoca,

15.11.2016

Decan,

Prof.dr. ROXANA VIDICAN



Către  
Conducerea U.S.A.M.V.C.N.

Universitatea de Științe Agricole  
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca  
REGISTRATURA

cf. CA nr. 11.2016/22057 din 15.11.2016

Subsemnatul BUNEA Claudiu-Ioan, Director al SCH Cluj-Napoca, prin prezenta solicit scoaterea la concurs a unui post de ȘEF DE FERMĂ, care să îndeplinească următoarele condiții minimale pentru participarea la concurs: studii superioare, masterat în domeniul Horticultură, doctorat în domeniul Horticultură.

Cu aleasă considerație,

Conf. univ. dr. Claudiu-Ioan BUNEA

Cluj-Napoca,  
14.11.2016



**ATESTAT**

**de recunoaștere automată, în România, a calității de conducător de doctorat obținute  
în străinătate**

Prezentul atestat reprezintă recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat, în domeniul **Agronomie**, obținută de domnul **NARAYANAN Rangesan**, certificată prin adeverința eliberată la data de 08.07.2015 de Utah State University din Statele Unite ale Americii.

Prin această recunoaștere solicitantul dobândește dreptul de a conduce doctorate în România, în conformitate cu prevederile art. 166 alin. (4) lit. a) și b) și ale art. 216 alin. (2) lit. f) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului ministrului educației și cercetării științifice nr. 3191/2015 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat, în România, pentru persoanele care au obținut această calitate în una dintre țările Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și în Confederația Elvețiană și în universități de prestigiu ale lumii și ale OMENCS nr. 5586/20.10.2016 privind recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat de către domnul **NARAYANAN Rangesan**, în domeniul de studii universitare de doctorat **Agronomie**.



Director

Gianina CHIRAZI

Nr. 91122 / 25.10.2016

## Personal didactic auxiliar și TESA din cadrul administrației USAMV Cluj-Napoca

## 1. Audit Intern – 1 persoană

Marca	Nume	Prenume	Funcție	Subordonare
2387	HETMANN-VARGA	ELISABETA MELINDA	ADMINISTRATOR FINANCIAR GRAD I	RECTOR

## 2. Oficiul Juridic – 2 persoane

Marca	Nume	Prenume	Funcție	Subordonare
3188	DAGAU	IOANA GEORGIANA	CONSILIER JURIDIC	Silvia Mihali/Rector
3189	MIHALI	SILVIA	CONSILIER JURIDIC	
			CONSILIER JURIDIC stațiune	
			CONSILIER JURIDIC SDE	

## 3. DPPD – 1 persoana

Marca	Nume	Prenume	Funcție	Subordonare
2252	ALAMOREAN	CAMELIA	SECRETAR I	Ioana Roman

## 4. DAC – 2 persoane

Marca	Nume	Prenume	Funcție	Subordonare
2191	RUSU	ANDA RALUCA	SECRETAR I	Viorica Coșier/ Bogdan Georgescu
1769	SABAU	DORU MIRCEA	ADMINISTRATOR PATRIMONIU NORMA 1/2	Viorica Coșier/ Bogdan Georgescu

## 5. Centrul de Management de Proiecte – 2 persoane

Marca	Nume	Prenume	Funcție	Subordonare
3027	ANASTASIU	ALEXANDRA ELENA	SECRETAR IV	Călin Vac/Adrian Oros
2894	NAS	VASILE LUCIAN	ADMINISTRATOR FINANCIAR GRAD III	

## 6. ISV – 7 persoane

Marca	Nume	Prenume	Funcție	Subordonare
2052	BONTA	VICTORITA	CHIMIST I	Carmen Socaciu/Dan Vodnar
3014	CHIS	RALUCA ANA	SECRETAR IV	
2111	MAGHEAR	ADRIANA	REFERENT IA	
3309	BALTEANU	VALENTIN	CS 2	
3206	OLAR	MIHAI	CS3	
3308	BOBIS	OTILIA	CS2	
3207	HARTA	MONICA	CS3	

**7. Editura AcademicPres – 2 persoane(3-persoane)**

Marca	Nume	Prenume	Funcție	Subordonare
3329	IVANES	CRISTIAN DANIEL	SECRETAR REDACTIE	Dan Vodnar
2206	GARBOAN	MARIA	MUNCITOR CALIFICAT I	Dan Vodnar
	VACANT		MUNCITOR CALIFICAT I	Dan Vodnar

**8. Biblioteca – 11 persoane**

Marca	Nume	Prenume	Funcție	Subordonare
2878	ALUPOAE	ELENA	BIBLIOTECAR GRADUL III	Solomonean Ludmila/Dan Vodnar
1923	FLOREA	N.MARIANA	BIBLIOTECAR GRADUL I A	
1681	GROZA	ANDREA-C.	BIBLIOTECAR GRADUL I A	
2280	HOSTIUC	OANA MIHAELA	BIBLIOTECAR GRADUL II	
3025	OARGA	OANA	BIBLIOTECAR	
1095	PETRAR	TATIANA MIHAELA	BIBLIOTECAR GRADUL I A	
1312	POP	LIGIA VERONICA	BIBLIOTECAR GRADUL I	
1964	POTRA	MARIA	BIBLIOTECAR GRADUL II	
1373	RAPUNTEAN	OLIMPIA	BIBLIOTECAR GRADUL I A	
1003	SOLOMONEAN	LUDMILA	SEF SERVICIU	
1387	VASIU	CRISTINA FLORICA	BIBLIOTECAR GRADUL I	

**9. Biroul relații internaționale – 2 persoane**

Marca	Nume	Prenume	Funcție	Subordonare
3199	MOLDOVAN	Andreea	SECRETAR IV	Andrei Mihalca
2647	GREBENISAN	MARIOARA	SECRETAR	

**10. Birou ERASMUS+ - 1 persoană**

Marca	Nume	Prenume	Funcție	Subordonare
2080	OROS	SIMONA NICOLETA	REFERENT GRAD I	Roxana Vidican/ Andrei Mihalca

**11. Centrul de consiliere și orientare în carieră – 2 persoane**

Marca	Nume	Prenume	Funcție	Subordonare
2898	APOSTOL	LIVIA	PSIHOLOG	Leon Muntean
3022	BUDIU	VIORICA LAURA	CONSILIER ORIENTARE PRIVIND CARIERA	

**12. Centrul de informatizare – 2 persoane**

Marca	Nume	Prenume	Funcție	Subordonare
1977	DOMOKOS	ALICE DOROTTYA	ANALIST PROGRAMATOR I	Rodica Sobolu/Ioana Pop
3134	DRULE	CRISTIAN AURELIAN	INGINER DE SISTEM IN INFORMATICA	

**13. Birou imagine și relații publice – 2 persoane**

Marca	Nume	Prenume	Funcție	Subordonare
3015	VLAICU	BIANCA GABRIELA	SECRETAR	Rodica Sobolu/Ioana Pop
2051	MOTOC	ION	REFERENT DE SPECIALITATE	

**14. Birou resurse umane – 6 persoane (7-persoane)**

Marca	Nume	Prenume	Funcție	Subordonare
2244	CRIVEANU	CRISTINA	ADMIN FINANCIAR	Dana Mureșan/ RECTOR
1621	DROB	EMIL	ADMIN PATRIMONIU GRAD I	
2155	LUPSA	CLAUDIA	ADMIN FINANCIAR GRAD II	
1678	MURESAN	DANA	SEF BIROU	
3021	POTRA	MARIOARA MONICA	ADMIN FINANCIAR GRAD I	
2646	SEUSAN	ANCA NICOLETA	ADMIN FINANCIAR	
	VACANT			

**15. Birou achiziții, vânzări și închirieri – 1 persoană (3 – persoane)**

Marca	Nume	Prenume	Funcție	Subordonare
1200	LUNG	IOAN DAN	SEF BIROU	Dan Lung/RECTOR
	VACANT		ADMIN PATRIMONIU	
	VACANT		ADMIN PATRIMONIU	

**16. Birou aprovizionare și desfacere – 5 persoane**

Marca	Nume	Prenume	Funcție	Subordonare
1313	BIA	CORNEL DORIN	ADMINISTRATOR FINANCIAR GRAD I	Mirela Toboși/ Viorel Poruțiu
2108	CUCURUZAN	GEORGETA	MUNCITOR CALIFICAT I Vinde la magazin poarta	
2073	POTRA	SORIN TRAIAN	ADMINISTRATOR FINANCIAR GRAD II	
1144	TIMISER	DANUT	ADMINISTRATOR FINANCIAR GRAD II	
1991	TOBOSI	MIRELA	SEF BIROU INTERIMAR	

**17. Direcția economică (Birou financiar, Birou contabilitate) - 15 persoane (17 –persoane)**

Marca	Nume	Prenume	Funcție	Subordonare
993	CHIS	EMILIA	ADMINISTRATOR FINANCIAR	Aurelia Marian/ RECTOR
1970	CHURUTIU	CORINA	ADMINISTRATOR FINANCIAR GRAD I	
1980	COSTEA	MIHAELA	ADMINISTRATOR FINANCIAR GRAD I	
1976	HUSOVSCI	ADRIANA MARIA	ADMINISTRATOR FINANCIAR GRAD I	
2082	KIRR	DOINA CLEOPATRA	ADMINISTRATOR FINANCIAR GRAD II	
2059	LASLO	ANNAMARIA	ADMINISTRATOR FINANCIAR GRAD I	

1874	MARIAN	AURELIA	DIRECTOR ECONOMIC
1023	MOLDOVANU	ANA	ADMINISTRATOR FINANCIAR
2158	VACANT		ADMINISTRATOR FINANCIAR
1982	PERIJOC	NORICA	ADMINISTRATOR FINANCIAR
2062	POP	IOANA LOREDANA	ADMINISTRATOR FINANCIAR GRAD II
1364	RUSU	ADRIANA DORINA	ADMINISTRATOR FINANCIAR GRAD I
2873	VACANT		ADMINISTRATOR FINANCIAR
2176	STAN	IULIANA RODICA	ADMINISTRATOR FINANCIAR GRAD III
3190	STAN	MARIA ALINA	ADMINISTRATOR FINANCIAR GRAD III
1051	MOLDOVANU	SEMIDA	ADMINISTRATOR FINANCIAR
3213	MACARIE(ESTE IN LOCUL DOAMNEI DEAC)	RALUCA IOANA – perioada determinata	REFERENT DE SPECIALITATE FINANCIAR CONTABILITATE
2081	DEAC	LUCIA – concediu maternitate	REFERENT GRAD II

#### 18. Secretariate universitate – 22 persoane

Marca	Nume	Prenume	Funcție	Subordonare
929	BALICA	SIMONA	CURIER	Teodora Pușcaș/ RECTOR
1316	CATINAS	AURICA	SECRETAR I – Fac. Agr.	
3212	COROIANU	SIMONA DIANA	SECRETAR II – Fac. STA	
789	DARJAN	MARIA SORINA	SECRETAR – Prorectorat	
2790	DOBOSI	DOINA MARIA	SECRETAR I – Rector	
3122	FLOREA	ANCA MONICA	SECRETAR Fac. Agr.	
1274	IRIMIES	LAURA	SECRETAR I – Fac. Zoot.	
1941	JUGASTRU	FELICIA	SECRETAR I – Fac. Hort.	
831	MURESAN	LUCIA	SECRETAR I – Fac. MV	
914	OANA	RODICA	SECRETAR – Doctorat	
1326	POP	CAMELIA DIANA	SECRETAR – Fac. MV	
2216	POPOVICI	ANCA AURORA	SECRETAR II – Senat	
2987	PUSCAS	TEODORA	SECRETAR SEF UNIVERSITATE	
2650	RACZ	CAMELIA GABRIELA	SECRETAR – Fac. Agr. Concediu maternitate	
3135	SAFTA	DANIELA	SECRETAR – acte de studiu	
2981	SIMIONCA	LEONTINA ILEANA	SECRETAR IV – Fac. Hort.	
2241	SZABO	PAULINA GERTRUD	ARHIVAR	
1757	VAIDA	FLORINA	SECRETAR IA – ID	
1942	LAZAR	NATALIA	SECRETAR I – Fac. Hort.	
3224	BORSA	SANDA MARIA	BIBLIOTECAR ARHIVAR	
3330	CUCU	ALEXANDRA	SECRETAR MV	
	ȚICREA	LIVIA	SECRETAR – Fac.STA	

**19. Compartiment garaj auto – 7 persoane (8 persoane)**

Marca	Nume	Prenume	Funcție	Subordonare
2789	DARJAN	IOAN	TEHNICIAN MECANIC	Ioan Dirjan/ Viorel Poruțiu
2826	MIRON	ION	INSTRUCTOR AUTO	
2347	MURESAN	MIRCEA DORIN	MUNCITOR CALIFICAT I	
940	RESZEG	ALEXANDRU	MUNCITOR CALIFICAT I	
2879	RUS	MIRCEA	MUNCITOR CALIFICAT I	
2305	SAMBOTELECAN	LIVIU	MUNCITOR CALIFICAT I	
3323	DARJAN	IOAN	MUNCITOR CALIFICAT I CUMUL 1/2	
	VACANT			

**20. Compartiment tehnic – 2 persoane**

Marca	Nume	Prenume	Funcție	Subordonare
2039	MARIAN	FLORIN OCTAVIAN	ADMINISTRATOR FINANCIAR GRAD I	Florin Marian/Viorel Poruțiu
2229	TIUCA	EUGEN ADRIAN	ADMINISTRATOR FINANCIAR GRAD I	

**21. Comisia de administrare a bazei materiale si patrimoniului (1- persoană)**

Marca	Nume	Prenume	Funcție	Subordonare
	vacant		ADMINISTRATOR patrimoniu	Viorel Poruțiu

**22. Compartiment paza - 12 persoane**

Marca	Nume	Prenume	Funcție	Subordonare
1867	CHIRCA	VIOREL	PORTAR I	Onaci Gabor/ Viorel Poruțiu
3109	COMAN	NICOLAE	PORTAR I	
3215	DAN	AURELIA	PORTAR I	
1554	HODREA	MARINEL	PORTAR I	
1334	ONACI	GABOR	SEF SERVICIU PAZA	
1297	POP	IOAN	PORTAR I	
1273	POP	VIOREL	PORTAR I	
1324	POPA	VASILE	PORTAR I	
1267	RUS	IOAN	PORTAR I	
2179	SIMON	FRANCISC	PORTAR I	
3013	TARTA	GELU IOSIF	PORTAR I	
1576	TOGOREAN	STEFAN	PORTAR I	

**23. Compartiment administrativ – 46 persoane**

Marca	Nume	Prenume	Funcție	Subordonare
2066	BACIU	ADRIANA DANIELA	INGINER I	
3186	BIRO	ILEANA	INGRIJITOR CLADIRI	
1550	BOCHIS	MARIN	MUNCITOR CALIFICAT I	
2020	BOLBOACA	ANGELA	INGRIJITOR	

2035	BOLBOACA	MARIA	INGRIJITOR	Liana Pașca/ Viorel Poruțiu
1884	BORNAZ	SORIN SAVA	MUNCITOR CALIFICAT I	
3183	BUTI	IONELA ADRIANA	INGRIJITOR CLADIRI	
2982	CHITA	ALEXANDRU	MUNCITOR NECALIFICAT	
2223	CORHA	DORINA OLIMPIA	INGRIJITOR	
1638	CRISAN RUS	MONICA	INGRIJITOR	
1698	CRISTEA	ELENA	INGRIJITOR	
738	CSETE	ALEXANDRU	MUNCITOR CALIFICAT I	
2143	CULCER	ANGELA	INGRIJITOR	
3184	GALATAN	CARMEN VALENTINA	INGRIJITOR CLADIRI	
2876	GIRBOVAN	EMILIA	INGRIJITOR	
1937	ILLE	MARIUS	ADMINISTRATOR FINANCIAR	
3182	KISS	CERASELA SIMONA	INGRIJITOR CLADIRI	
1639	MANCIU	MARIA	INGRIJITOR	
1947	MARCASAN	VICTORIA	INGRIJITOR	
1397	MARTIS	ALINA	MUNCITOR CALIFICAT I	
3036	MATINGO	IGNAT	MUNCITOR NECALIFICAT I	
2076	MERA	ALINA CRISTINA	INGRIJITOR	
2077	MORAR	ANA	INGRIJITOR	
1872	MORAR	EUGENIA	INGRIJITOR	
1350	ONACI	AURICA	INGRIJITOR	
2275	OPREA	RADU IOAN	MUNCITOR CALIFICAT I	
3018	OPREA	SOFIA MONICA	INGRIJITOR CLADIRI	
2027	ORBAN	MARTON	MUNCITOR CALIFICAT I	
1038	PASCA	LIANA	SEF BIROU ADMINISTRATIV	
3185	PASCA	CRISTINA	INGRIJITOR CLADIRI	
2883	PETRE	DANIEL-COSMIN	MUNCITOR NECALIFICAT II	
978	PETRE	VICTORIA	INGRIJITOR	
2212	POP	A.IOAN	MUNCITOR NECALIFICAT	
1687	POP	ELVIRA	INGRIJITOR	
2984	POP	VIORICA	INGRIJITOR	
3139	REBREANU	PAUL DOMENICO	MUNCITOR NECALIFICAT	
726	RUSU	EMIL	MUNCITOR CALIFICAT I	
2115	SIMA	IOAN	MUNCITOR CALIFICAT I	
1099	SIMON	ANA	INGRIJITOR	
3202	SUTA	IOAN DUMITRU	MUNCITOR CALIFICAT IV	
2875	TOPAN	SUSANA	INGRIJITOR	
2147	TRIPON	SUSANA	INGRIJITOR	
1426	TROMBITAS	DELIA D.	INGRIJITOR	
1641	VARGA	ROZALIA	INGRIJITOR	
3334	TOTHEZAN	LIVIA	INGRIJITOR	
736	TOPAN	GHEORGHE	MUNCITOR CALIFICAT I	

#### 24. Consilii restaurante și cămine studențești – 43 persoane(44-persoane)

Marca	Nume	Prenume	Funcție	Subordonare
3034	AVRAM	ALIN FLORIN	ADMINISTRATOR FINANCIAR TREAPTA II -CAMINE	
3038	BACIU	LUCIA	INGRIJITOR CLADIRI - CAMINE	
2018	BARAIAN	MARIA	INGRIJITOR -CAMINE	

2830	BILC	ANAMARIA	INGRIJITOR –CAMINE	Leon Muntean
2202	BOANCA	GLIGORE	MUNCITOR CALIFICAT I - CAMINE	
2013	BORDEA	C-TIN ALEXE	ADMINISTRATOR FINANCIAR -CAMINE	
3196	CEGHEZI	CORNEL SAUL	MUNCITOR CALIFICAT I - CAMINE	
3028	DIOSAN	EUGENIA	ADMINISTRATOR FINANCIAR -CAMINE	
2181	DUMITRACHE	FLORIN	ADMINISTRATOR FINANCIAR GRAD I –CAMINE	
3132	FELECAN	ANA	INGRIJITOR –CAMINE	
3039	LAPUSTE	FLORICA	SPALATOREASA LENJERIE - CAMINE	
3133	LUNCIAN	MARIA CRISTINA	INGRIJITOR CLADIRI – CAMINE	
950	LUNGU	IONEL	MUNCITOR CALIFICAT I – CAMINE	
2246	MOCEAN	FLOAREA	INGRIJITOR –CAMINE	
3130	MURESANU	ADRIAN	MUNCITOR CALIFICAT I – CAMINE	
3037	POP	I. VIORICA	INGRIJITOR CLADIRI – CAMINE	
1870	POP	MARCEL IOAN	MUNCITOR CALIFICAT I – CAMINE	
1323	POPA	CONSTANTIN	ADMINISTRATOR FINANCIAR –CAMINE	
2231	ANDRAS	MARIA	OSPATAR (CHELNER) II - CANTINA	
1839	CARAMBA	GLIGA	MAGAZINER- CANTINA	
3019	CIUPEI	AURELIA	OSPATAR (CHELNER) – CANTINA	
3140	FODOR	BELA	BUCATAR- CANTINA	
2150	GAVRIS	CLAUDIU	MUNCITOR CALIFICAT IV- CANTINA	
10928	GREBENISAN	MARCEL	ADMINISTRATOR CLUB ½ NORMA	
928	GREBENISAN	MARCEL	ADMINISTRATOR FINANCIAR – CANTINA	
1946	LUCACI	VASILE	MUNCITOR NECALIFICAT I – CANTINA	
3131	NAGY	ANTONELA GIANINA	OSPATAR (CHELNER) IV – CANTINA	
2055	OLTEAN	DARIUS RAZVAN	MUNCITOR NECALIFICAT I – CANTINA	
2988	OLTEAN	ILEANA	OSPATAR (CHELNER) – CANTINA	
2986	OLTEAN	IOAN NELU	BUCATAR – CANTINA	
2054	POP	NICOLAE	OSPATAR (CHELNER) III – CANTINA	
	VACANT		MUNCITOR NECALIFICAT	
2827	BALICA	STEFAN	PORTAR I -CAMINE CANTINA	
3187	GIURGIU	PAVEL	PORTAR I -CAMINE CANTINA	
936	HODREA	CORNEL	PORTAR I -CAMINE CANTINA I	
1995	IRIMIES	RADU IOAN	PORTAR I -CAMINE	

			CANTINA	
1704	KIS	IOSIF	PORTAR I -CAMINE CANTINA	
1833	LAPUSTE	VASILE	PORTAR I -CAMINE CANTINA I	
2172	LUNG	PETRU	PORTAR I -CAMINE CANTINA	
2235	MOCEAN	ILIE TEODOR	PORTAR I -CAMINE CANTINA	
1283	OLTEAN	IONEL	PORTAR I -CAMINE CANTINA	
2160	PETEAN	VASILE DORIN	PORTAR I -CAMINE CANTINA	
2281	TONCA	ADRIAN	PORTAR I -CAMINE CANTINA	
1863	TODEA	IOAN	PORTAR I -CAMINE CANTINA	

**25. Centrul de transfer tehnologic – 2 persoana**

Marca	Nume	Prenume	Funcție	Subordonare
1971	SABAU	DORU MIRCEA	ADMINISTRATOR PATRIMONIU	Oros Adrian

**26. REVISTA NOTULAE BOTANICAE – 1 persoană**

MARCA	NUME	PRENUME	FUNCTIE	SUBORDONARE
3229	STOIAN	ROXANA LOREDANA	SECRETAR REDACTIE	

27.

Marca	Nume	Prenume	Funcție	Subordonare
1693	GRIGORAS	MIRCEA ADRIAN	SECRETAR	Rector

Rector,

Prof.Dr. Cornel Cătoi




Sef Birou,

Resurse umane

Ec. Dana Mureșan



CA 17.11.2016

