



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ  
DIN CLUJ-NAPOCA  
Str. Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România  
tel. + 40-264-596.384; fax + 40-264-593.792  
RECTORAT

**Ședința Consiliului de Administrație din 26.05.2015  
a avut următoarea ordine de zi:**

1. Aprobarea repartizării locurilor la doctorat pentru anul universitar 2015/2016
2. Aprobarea Fișelor de evaluare a doctoranzilor și postdoctoranzilor
3. Aprobarea dosarelor pentru prelungirea activității cadrelor didactice care au împlinit vârsta de pensionare
4. Aprobarea dosarului de cadru didactic asociat a d-lui Crișan Valentin pe o perioadă determinată de o lună
5. Informare privind Raportul Consiliului Facultății de Medicină Veterinară privind petiția cadrelor didactice din Departamentul IV
6. Situația raportărilor
7. Aprobarea modificărilor la RC 37
8. Diverse

După discutarea punctelor de pe ordinea de zi, Consiliul de Administrație a luat următoarele:

**HOTĂRĂRI**

1. Se aprobă repartizarea locurilor la doctorat pentru anul universitar 2015/2016, și anume 50 de locuri la Școala Doctorală de Științe Agricole Inginerești și 25 de locuri la Școala Doctorală de Medicină Veterinară (anexa I)

2. Se aprobă Fișele de evaluare C și D pentru doctoranzi și postdoctoranzi și se trimit spre validare Senatului universitar (anexa II)

3. Se aprobă prelungirea activității didactice pe anul universitar 2015/2016 pentru următorii profesori care au împlinit vârsta de pensionare : prof.dr. Ioan Haș, prof. dr. Ioan Drocaș, prof. dr. Gavrilă Morar și prof. dr. Ștețca Gheorghe de la Facultatea de Agricultură; prof. dr. Doina Stana, și prof. dr. Mircea Ortelecan, de la Facultatea de Horticultură; prof.dr. Liviu Mărghitaș, prof. dr. Vasile Miclea, prof. dr. Augustin Vlaic, prof. dr. Gheorghe Mihai, prof. dr. Gheorghe Mureșan, prof. dr. Octavian Negrea din cadrul facultății de Zootehnie și Biotehnologii.  
Se trimit spre validarea Senatului universitar

4. Se aprobă angajarea ca și cadru didactic asociat pe o perioadă determinată de o lună a d-lui ing. Crișan Valentin în cadrul departamentului de Mecanizare din cadrul Facultății de Agricultură și se trimite spre validare Senatului

5. Se aprobă modificările la Regulamentul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare RC 37 și se trimite spre validare Senatului universitar (anexa III)

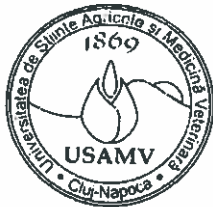
6. Se aprobă transformarea postului de muncitor necalificat în tehnician și scoaterea la concurs a acestuia pe o perioadă nedeterminată, în cadrul disciplinei de Fitotehnie din cadrul Facultății de Agricultură

7. Consiliul de Administrație îl delegă pe Directorul ec. Viorel Poruțiu să constituie o comisie de inventariere a dosarelor existente la fostul consilier juridic Apostu Viorel

8. Consiliul de Administrație validează răspunsul Consiliului Facultății de Medicină Veterinară la petiția depusă de Departamentul IV și o trimite ca răspuns celor 5 petenți

**RECTOR,**  
**Prof. dr. Doru PAMFIL**





ANEXA I

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN**  
**CLUJ-NAPOCA**  
Str. Mănăstur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca, România  
Tel.+ 40-264-596.384; Fax + 40-264-593.792  
**CSUD**

Nr. 6460 / 22.05.2015

**Către,**

**Consiliul de Administrație**  
**USAMV Cluj-Napoca**

Conform adresei nr. 190 GP/13.05.2015, Ministerul Educației și Cercetării Științifice, a repartizat universității noastre pentru anul universitar 2015/2016 un număr total 75 locuri la doctorat (37 cu frecvență și 38 cu frecvență redusă), finanțate de la bugetul de stat, pentru tineri cu cetățenie română, UE și SEE.

CSUD a repartizat locurile pe cele două școli doctorale după cum urmează:

	Cu frecvență	Cu frecvență redusă	Total
Școala Doctorală de Științe Agricole Ingineresti	25	25	50
Școala Doctorală de Medicină Veterinară	12	13	25
<b>Total</b>	<b>37</b>	<b>38</b>	<b>75</b>

**DIRECTOR CSUD,**  
**Prof. univ.dr. Vasile Cozma**

FIȘA AUTOEVALUARE C (DOCTORAT/)	
PERIOADA: IANUARIE - DECEMBRIE 2015	
Facultatea:	
Departamentul:	
Funcția/Nume și prenume	
Scoala doctorala	
Nr. Crt.	CRITERIUL DE EVALUARE
A. ACTIVITATEA DIDACTICĂ	
A1. Activitatea de îndrumare lucrări de diplomă și lucrări de dizertație	
1	Absolvenți îndrumați care au susținut lucrarea de diplomă în anul de raportare, sub coordonarea unui cadru didactic
A2. Activitatea cu studenții	
1	Îndrumarea de lucrări ale studenților prezentate la simpozioane studențești, sub coordonarea unui cadru didactic
2	Îndrumarea studenților la concursuri profesionale și sportive
3	Calitatea de membru comisie admitere sau alte activități profesionale
4	Coordonarea activității echipelor de sport - Departamentul de Educație Fizică și Sport (DEFS)
B. ACTIVITATEA ȘTIINȚIFICĂ ȘI DE CERCETARE	
B1. Publicarea de articole științifice în extenso/rezumat/proceedings/short communications	
Articole științifice publicate în reviste cotate ISI cu FACTOR DE IMPACT (FI)	
1	unic autor
2	autor principal (prim, corespondent, sau ultim în cazul domeniului medical)
3	co-autor
4	Articole științifice publicate ca și rezumat în reviste cotate ISI sau conferințe ISI cu FI - unic/prim/co-autor
Articole științifice publicate în reviste indexate ISI fără FACTOR DE IMPACT (FI) - Web of Science	
5	unic autor
6	autor principal (prim, corespondent, sau ultim în cazul domeniului medical)
7	co-autor
Articole științifice publicate în reviste cuprinse în baze de date internaționale (BDI)	
8	unic autor
9	autor principal (prim, corespondent, sau ultim în cazul domeniului medical)
10	co-autor

<b>Articole științifice publicate în reviste ale universității USAMV Cluj-Napoca</b>	
11	autor principal (prim, corespondent, sau ultim în cazul domeniului medical)
12	co-autor
<b>Lucrări științifice in extenso publicate la conferințe internaționale care nu sunt ISI sau BDI</b>	
13	unic autor
14	prim autor = autor corespondent
15	co-autor
<b>B2. Contracte de cercetare câștigate în competiții naționale și internaționale și aflate în derulare</b>	
1	Contracte de cercetare câștigate în competiții internaționale și aflate în derulare - membru în echipa proiectului
2	Contracte de cercetare câștigate în PNII și aflate în derulare- membru în echipa proiectului
<b>B3 Valorificarea activității științifice și de cercetare în mediul de afaceri</b>	
1	Contracte naționale încheiate în anul de raportare sau aflate în derulare, cu beneficiari din mediul de afaceri pentru realizarea de cercetări și valorificare produse, tehnologii, studii, realizarea de activități economice (servicii, microproducție) - membru în echipa proiectului
<b>B4 Participarea echipelor de sport la competiții sportive</b>	
1	Participarea echipelor de sport coordonate în competiții naționale în urma unor selecții (DEFS)
<b>B5 Activitatea de înființare și întreținere a câmpurilor experimentale în cadrul stațiunii didactice precum și activitățile desfășurate în stațiile pilot; pregătire expoziții</b>	
1	Activitatea de întreținere a câmpurilor didactice experimentale, precum și activitățile desfășurate în stațiile pilot a) Agricultură b) Horticultură c) Zootehnie d) Medicină Veterinară - Clinica e) Grădina Botanică- Editarea Index Semium f) Doctoranzi implicați în pregătirea materialelor pentru târguri și expoziții
<b>B6. Susținere examene, referate și proiecte în cadrul stagiului doctoral</b>	
1	Susținere examene în cadrul pregătirii doctorale
2	Susținere referate și proiecte în cadrul activității doctorale
<b>C. PRESTIGIUL PROFESIONAL</b>	
<b>C1. Citarea articolelor și lucrărilor științifice publicate</b>	
1	Citarea în anul de raportare, în reviste cotate ISI cu FI, a unui articol publicat anterior
2	Citarea în anul de raportare, în reviste cotate ISI fără FI, a unui articol publicat anterior
3	Citarea în anul de raportare, în reviste de tip BDI

<b>C2. Lucrări științifice prezentate la conferințe și publicate ca rezumat = Poster/Meeting abstract/prezentări orale</b>	
1	Comunicări/lucrări științifice prezentate sub formă de poster/prezentări orale la conferințe internaționale cu comitet de program unic/prim autor (în limbă străină)
2	Co-autor la comunicări/lucrări științifice prezentate sub formă de poster/prezentări orale la conferințe internaționale cu comitet de program (în limbă străină)
3	Comunicări/lucrări științifice prezentate sub formă de poster/prezentări orale la conferințe naționale cu comitet de program unic/prim autor
4	Co-autor la comunicări/lucrări științifice prezentate sub formă de poster/prezentări orale la conferințe naționale cu comitet de program
<b>C3. Organizator manifestări științifice din universitate/Reprezentant al universității</b>	
1	<b>în echipa de organizare a</b> Organizator simpozion științific cu comitet anual cuprins în planul de activitate al facultății - validat de c
2	Promovarea Universității prin: TV, radio, presa scrisă
3	Doctoranzi implicați în echipa redacțională a Newsletterului USAMV Cluj-Napoca
4	Reprezentant al facultății la expoziții, târguri (ex: Agraria, Universitaria, etc.)
5	Doctoranzi implicați în organizarea de expoziții, târguri (ex: Agraria, Universitaria, etc.)
6	Membri în: Senat/Consiliile facultăților-Consiliul dep.
<b>C4. Participări la instruirii/cursuri/școli de vară/workshopuri organizate de universități</b>	
1	Participări la instruirii de specialitate în domeniu (curs auditor, ed. continuă, curs expert)
2	Participări la cursuri post-universitare/școli de vară/workshopuri
3	Participări la cursuri de limbi străine cu obținerea de certificat de absolvire
4	Participări la acțiuni de voluntariat cu obținerea unei adeverințe de participare
<b>C5. Mobilități internaționale</b>	
1	Vizite de scurtă durată, de documentare științifică prin mobilități Erasmus sau contracte de cercetare
<b>C6. Membru în organizații științifice și profesionale</b>	
1	Membru în societăți științifice și profesionale naționale
<b>C7. Premii obținute</b>	
<b>Premii naționale (Premierea rezultatelor cercetării)</b>	
1	Unic autor/prim autor
2	Co-autor
<b>Premii naționale obținute printr-un proces de selecție, acordate de societăți profesionale</b>	
1	Unic autor
2	Prim autor/co-autor
3	Titluri onorifice câștigate (în sport)

<b>Premii obținute de către Echipele de Sport/Agronomiada/Concursuri științifice studențești coordonate câștigate în competiții internaționale <b>Aici nu prea se regasesc doctoranzii sunt doar studentii de la licența, cel puțin la probele teoretice</b></b>	
1	Premiul I
2	Premiul II
3	Premiul III
<b>Premii obținute de către Echipele de Sport/Agronomiada/Concursuri științifice studențești coordonate câștigate în competiții naționale ( <b>la fel</b> )</b>	
1	Premiul I
2	Premiul II
3	Premiul III
<b>C9. Titlul de doctor obținut în anul raportării</b>	
1	<b>(Finalizarea doctoratului in timpul pregatirii doctoranturii )</b> Obținerea titlului de doctor în știință în anul curent

FIȘA AUTOEVALUARE D (POSTDOCTORAT)	
PERIOADA: IANUARIE - DECEMBRIE 2015	
Facultatea:	
Departamentul:	
Funcția/Nume și prenume	
Scoala postdoctorala	
Nr. Crt.	CRITERIUL DE EVALUARE
<b>A. ACTIVITATEA DIDACTICĂ</b>	
<b>A1. Publicarea de îndrumătoare de lucrări, culegeri de probleme</b>	
Îndrumătoare publicate de: lucrări practice, culegeri de probleme în edituri naționale	
1	autor unic
2	prim autor
3	co-autor
<b>A2. Publicarea de caiete de practică</b>	
1	Caiete de practică pentru fiecare specializare
<b>A3. Activitatea de îndrumare lucrări de diplomă și lucrări de dizertație</b>	
1	Absolvenți îndrumați care au susținut lucrarea de diplomă în anul de raportare, sub coordonarea unui cadru didactic
2	Masteranzi îndrumați care au susținut lucrarea de disertație în anul de raportare, sub coordonarea unui cadru didactic
<b>A4. Activitatea cu studenții</b>	
1	Îndrumarea de lucrări ale studenților prezentate la simpozioane studențești, sub coordonarea unui cadru didactic
2	Îndrumarea studenților la concursuri profesionale și sportive
3	Calitatea de membru comisie admitere sau alte activități profesionale
4	Coordonarea activității echipelor de sport - Departamentul de Educație Fizică și Sport (DEFS)
<b>B. ACTIVITATEA ȘTIINȚIFICĂ ȘI DE CERCETARE</b>	
<b>B1. Publicarea de articole științifice in extenso/rezumat/proceedings/short communications</b>	
Articole științifice publicate în reviste cotate ISI <u>cu</u> FACTOR DE IMPACT (FI)	
1	unic autor
2	autor principal (prim, corespondent, sau ultim în cazul domeniului medical)
3	co-autor
4	Articole științifice publicate ca și rezumat în reviste cotate ISI sau conferințe ISI cu FI - unic/prim/co-autor



<b>Articole științifice publicate în reviste indexate ISI fără FACTOR DE IMPACT (FI) - Web of Science</b>	
5	unic autor
6	autor principal (prim, corespondent, sau ultim în cazul domeniului medical)
7	co-autor
<b>Articole științifice publicate în reviste cuprinse în baze de date internaționale (BDI)</b>	
8	unic autor
9	autor principal (prim, corespondent, sau ultim în cazul domeniului medical)
10	co-autor
<b>Articole științifice publicate în reviste ale universității USAMV Cluj-Napoca</b>	
11	autor principal (prim, corespondent, sau ultim în cazul domeniului medical)
12	co-autor
<b>Lucrări științifice in extenso publicate la conferințe internaționale care nu sunt ISI sau BDI</b>	
13	unic autor
14	prim autor = autor corespondent
15	co-autor
<b>B2. Contracte de cercetare câștigate în competiții naționale și internaționale și aflate în derulare</b>	
1	Contracte de cercetare câștigate în competiții internaționale și aflate în derulare - membru în echipa proiectului
2	Contracte de cercetare câștigate în PNII și aflate în derulare- membru în echipa proiectului
<b>B3 Valorificarea activității științifice și de cercetare în mediul de afaceri</b>	
1	Contracte internaționale încheiate în anul de raportare sau aflate în derulare, cu beneficiari din mediul de afaceri pentru realizarea de cercetări și valorificare produse, tehnologii, studii, realizarea de activități economice (servicii, microproducție) - membru în echipa proiectului
2	Contracte naționale încheiate în anul de raportare sau aflate în derulare, cu beneficiari din mediul de afaceri pentru realizarea de cercetări și valorificare produse, tehnologii, studii, realizarea de activități economice (servicii, microproducție) - membru în echipa proiectului
<b>B4 Participarea echipelor de sport la competiții sportive</b>	
1	Participarea echipelor de sport coordonate în competiții internaționale în urma unor selecții (DEFS)
2	Participarea echipelor de sport coordonate în competiții naționale în urma unor selecții (DEFS)
<b>B5 Activitatea de întreținere a câmpurilor experimentale în cadrul stațiunii didactice precum și activitățile desfășurate în stațiile pilot; pregătire expoziții</b>	
	Activitatea de întreținere a câmpurilor didactice experimentale, precum și activitățile desfășurate în stațiile pilot a) Agricultură b) Horticultură

1	c) Zootehnie d) Medicină Veterinară - Clinica e) Grădina Botanică- Editarea Index Semium f) Postdoctoranzi implicați în pregătirea materialelor pentru târguri și expoziții
<b>C. PRESTIGIUL PROFESIONAL</b>	
<b>C1. Citarea articolelor și lucrărilor științifice publicate</b>	
1	Citarea în anul de raportare, în reviste cotate ISI cu FI, a unui articol publicat anterior
2	Citarea în anul de raportare, în reviste cotate ISI fără FI, a unui articol publicat anterior
3	Citarea în anul de raportare, în reviste de tip BDI
4	Citarea în cărți internaționale
<b>C2. Lucrări științifice prezentate la conferințe și publicate ca rezumat = Poster/Meeting abstract/prezentări orale</b>	
1	Comunicări/lucrări științifice prezentate sub formă de poster/prezentări orale la conferințe internaționale cu comitet de program unic/prim autor (în limbă străină)
2	Co-autor la comunicări/lucrări științifice prezentate sub formă de poster/prezentări orale la conferințe internaționale cu comitet de program (în limbă străină)
3	Comunicări/lucrări științifice prezentate sub formă de poster/prezentări orale la conferințe naționale cu comitet de program unic/prim autor
4	Co-autor la comunicări/lucrări științifice prezentate sub formă de poster/prezentări orale la conferințe naționale cu comitet de program
<b>C3. Organizator manifestări științifice din universitate/Reprezentant al universității</b>	
1	<b>in echipa de organizare a</b> Organizator simpozion științific cu comitet anual cuprins în planul de activitate al facultății - validat de că
2	Promovarea Universității prin: TV, radio, presa scrisă
3	<b>Post</b> Doctoranzi implicați în echipa redacțională a Newsletterului USAMV Cluj-Napoca
4	Reprezentant al facultății la expoziții, târguri (ex: Agraria, Universitaria, etc.)
5	<b>Post</b> Doctoranzi implicați în organizarea de expoziții, târguri (ex: Agraria, Universitaria, etc.)
6	Membru în: Senat/Consiliile facultăților-Consiliul dep. - neremunerate
<b>C4. Participări la instruirii/cursuri/școli de vară/workshopuri organizate de universități</b>	
1	Participări la instruirii de specialitate în domeniu (curs auditor, ed. continuă, curs expert)
2	Participări la cursuri post-universitare/școli de vară/workshopuri
3	Participări la cursuri de limbi străine cu obținerea de certificat de absolvire
4	Participări la acțiuni de voluntariat cu obținerea unei adeverințe de participare
<b>C5. Mobilități internaționale</b>	
1	Vizite de scurtă durată, de documentare științifică prin mobilități Erasmus sau contracte de cercetare

<b>C6. Membru în organizații științifice și profesionale</b>	
1	Membru în societăți științifice și profesionale internaționale
2	Membru în societăți științifice și profesionale naționale
<b>C7. Premii obținute</b>	
<b>Premii naționale (Premierea rezultatelor cercetării)</b>	
1	Unic autor/prim-autor
2	Co-autor
<b>Premii internaționale obținute printr-un proces de selecție, acordate de societăți profesionale</b>	
1	Unic autor/prim-autor
2	Co-autor
<b>Premii naționale obținute printr-un proces de selecție, acordate de societăți profesionale</b>	
1	Unic autor
2	Prim autor/co-autor
3	Titluri onorifice câștigate (în sport)
<b>Premii obținute de către Echipele de Sport/Agronomiada/Concursuri științifice studențești coordonate câștigate în competiții internaționale</b>	
1	Premiul I
2	Premiul II
3	Premiul III
<b>Premii obținute de către Echipele de Sport/Agronomiada/Concursuri științifice studențești coordonate câștigate în competiții naționale</b>	
1	Premiul I
2	Premiul II
3	Premiul III
<b>C8. Titlul de doctor sau cercetător postdoctoral obținut în anul raportării</b>	
1	Obținerea titlului de doctor în știință în anul curent ( <b>Asta nu-si mai are rostul</b> )
2	Obținerea titlului de cercetător postdoctoral în anul curent



**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ  
DIN CLUJ-NAPOCA**

Calea Mănăștur Nr.3-5, 400372 Cluj-Napoca  
Tel.+ 40-264-596.384; Fax + 40-264-593.792  
www.usamvcluj.ro

**RC 37**

**REGULAMENT  
PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE  
CERCETARE**

**CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1.1.** În Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca (USAMVCN) posturile didactice se ocupă prin concurs, organizat conform Legii Educației Naționale 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului MECTS 3759/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare și a structurii acestuia, HG 457/2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, legislației muncii, **OM 5644/2012, privind structura Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr.6560/2012 cu Anexele 1-35, privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, publicate în MO 890 bis /27 XII, Ordonanța de Urgență nr.92 din 18 decembrie 2012, privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului și cercetării, HG nr.36/6.02, 2013 publicat în MO 88/11.02.2013, Cartei universității și Hotărârilor Senatului.**

**Art.1.2.** În politica de ocupare a posturilor didactice și de cercetare în Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca se aplică principiul suveranității competenței și prestigiului profesional, pe baza prezentului regulament, fără discriminări legate de sex, religie sau credință, cetățenie, origine socială, etnică, status economic sau dizabilități.

**Art.1.3.** (1) Angajarea pe un post didactic sau de cercetare se face, conform Legii Educației Naționale 1/2011, pe perioadă determinată sau pe perioadă nedeterminată.

(2) Angajarea pe perioadă nedeterminată pe orice funcție didactică sau de cercetare este posibilă numai prin concurs public și deschis, după obținerea titlului de doctor.

(3) La concursul pentru **ocuparea** un post didactic sau de cercetare pot participa cetățeni români ori străini, fără nicio discriminare, în condițiile îndeplinirii **standardelor** minimale stabilite de senatul universității.

(4) Durata unei perioade determinate este de maximum 3 ani, cu excepția studenților doctoranzi care pot fi angajați pe o perioadă determinată de maximum 5 ani, **ca asistent universitar sau asistent în cercetare.**

(5) Contractul de angajare pe perioadă determinată încheiat între universitate și membri ai personalului didactic și de cercetare în urma unui concurs poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor adoptate de senatul universitar, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale instituției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Art.1.4.** - Pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior pot candida numai persoane care îndeplinesc *standardele minime naționale* pentru înscrierea la concursul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale, potrivit Art.219 alin. (1) lit. a) și Art.295 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

**Art.1.5.** (1) Prezentul regulament conține metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante la USAMVCN, denumită în continuare *metodologia USAMVCN*, care prevede standardele minimale de înscriere la concursul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare pentru următoarele funcții didactice și de cercetare:

- a) asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată;
- b) lector universitar/șef de lucrări;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar;
- e) asistent de cercetare angajat pe perioadă nedeterminată;
- f) cercetător științific;
- g) cercetător științific gradul III;
- h) cercetător științific gradul II;
- i) cercetător științific gradul I.

**(2) Toate posturile didactice și de cercetare enumerate la punctul (1) de la litera a la litera i, pot fi ocupate și pe perioada determinată.**

(3) Standardele aferente funcțiilor prevăzute la alin. (1 și 2) sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcțiilor respective și sunt denumite în continuare *standardele USAMVCN*.

(4) Standardele USAMVCN includ și nu pot deroga standardele minimale naționale definite la Art.1.4, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit Art.219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011. Standardele universității sunt superioare sau egale standardelor minimale naționale.

(5) Senatul universitar, consiliile profesoriale sau comisiile de concurs nu pot stabili prin metodologia proprie sau prin alte documente proprii echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minimale naționale.

## **CAPITOLUL II – Scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare**

**Art.2.1.** (1) USAMVCN organizează concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare pe perioadă determinată /nedeterminată numai dacă acesta este declarat vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Postul se vacantează printr-una dintre următoarele modalități: a) prin încetarea contractului de muncă, conform legislației; b) prin transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul USAMVCN, ca urmare a câștigării unui concurs.

(4) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

**Art.2.2.** (1) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului sau școlii doctorale în structura căruia se află postul, printr-un referat avizat de consiliul departamentului sau de consiliul școlii doctorale și de consiliul facultății.

(2) Referatul privind scoaterea la concurs a unui post didactice și de cercetare pe perioadă nedeterminată va cuprinde obligatoriu descrierea postului vacant, descrierea atribuțiilor aferente acestui post, precum și o notă de fundamentare care va specifica oportunitatea ocupării acestui post din perspectiva strategiei de dezvoltare a departamentului/școlii doctorale și a resurselor financiare disponibile.

3) referatul directorului de departament si extras al procesului verbal al ședinței departamentului, prin care se aprobă scoaterea la concurs a postului, in baza justificării sustenabilității didactice si financiare pe următorii trei ani.—Intra in vigoare începând cu anul universitar 2013-2014.

4) referatul decanului și extras al procesului verbal al ședinței Consiliului Facultății din care rezultă că postul respectiv este promovat in strategia de dezvoltare a resursei umane. Prevederea intră în aplicare începând cu anul universitar 2013-2014.

(5) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este aprobată de Consiliul de Administrație și Senatul USAMVCN.

**Art.2.3.** (1) USAMVCN poate să organizeze concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare numai după publicarea postului scos la concurs de către Ministerul Educației Naționale, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Posturile pe perioada determinata se stabilesc după aceeași procedura si sunt aprobate de Senatul universitar.

(2) În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, USAMVCN transmite Ministerul Educației Naționale următoarele documente:

a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată și stampilată de rectorul universității;

b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament sau directorul școlii doctorale;

c) în cazul posturilor didactice, declarația pe propria răspundere a rectorului USAMVCN care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;

d) metodologia de concurs a USAMVCN.

(3) Transmiterea către Ministerul Educației Naționale a solicitării în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs se realizează obligatoriu, în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(4) Ministerul Educației Naționale verifică structura posturilor, în raport cu prevederile legale în vigoare.

(5) Declanșarea procedurilor de concurs poate fi demarată doar după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs.

(6) Concursul pentru ocuparea posturilor didactice pe perioada determinata se organizează de către USAMVCN, fără a fi necesara publicarea lor in Monitorul Oficial sau avizul MEN.

### **CAPITOLUL III – Anunțul public privind organizarea concursului**

**Art.3.1.** (1) Anunțurile privind scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare se publică prin următoarele modalități:

a) pe pagina principală a site-ului web al universității;

b) pe site-ul web specializat, administrat de Ministerul Educației Naționale

c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(2) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs. Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(3) USAMVCN și Ministerul Educației Naționale pot anunța concursurile prin orice mijloace suplimentare, inclusiv prin publicarea în mass-media, în publicații științifice naționale și internaționale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă și altele asemenea.

(4) *Pagina web a concursului* este pagina web care prezintă direct informațiile complete despre concurs de pe site-ul web specializat, administrat de Ministerul Educației Naționale.

(5) Pe pagina web a concursului vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (2), cel puțin următoarele informații:

a) descrierea postului scos la concurs; descrierea postului va fi făcută în termeni cuprinzători, care corespund nevoilor reale ale universității, avându-se în vedere să nu se limiteze, în mod artificial, numărul potențialilor candidați (HG 457/2011 art. 4, lit. 5)

b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare;

c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;

d) calendarul concursului;

e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;

f) descrierea procedurii de concurs;

g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;

h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(6) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză.

**Art.3.2.** - Pe pagina web a concursului și pe site-ul web al universității vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data-limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:

a) *curriculum vitae*;

b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime.

#### **CAPITOLUL IV – Condiții pentru înscrierea la concursul de ocuparea posturilor didactice și de cercetare**

**Art.4.1.-** (1) Condițiile minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea posturilor didactice la USAMVCN sunt:

(2.1) Pentru funcția de **asistent universitar**, angajat pe perioadă nedeterminată, sunt necesare cumulativ:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) specializare în concordanță cu structura disciplinelor de studiu din postul pentru care candidează, ~~specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent~~ ;

c) să posede certificat de absolvire a Departamentului de pregătire a personalului didactic în învățământ, nivelul II, sau să fie înscriși la cursurile acestuia , fiind obligați să finalizeze cursurile în primii doi ani de la angajare pe post\*

d) minimum două articole științifice publicate în reviste BDI sau B+, ca prim autor, în domeniul de specialitate al postului.

(2.2) Pentru funcția de asistent universitar, angajat pe perioadă determinată, este necesar obținerea statutului de student – doctorand sau deținerea diplomei de doctor, precum și îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, prevăzute la art 4.1(2.1), fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

(3) Pentru funcțiile de **lector universitar/șef de lucrări** sunt necesare cumulativ:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) specializare în concordanță cu structura disciplinelor din postul pentru care candidează, ~~specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent~~.

c) să posede certificat de absolvire a Departamentului de pregătire a personalului didactic în învățământ, nivelul II, sau să fie înscriși la cursurile acestuia , fiind obligați să finalizeze cursurile în primii doi ani de la angajare pe post\*

d) 5 articole științifice publicate în reviste BDI sau B+, ca prim autor, în domeniul de specialitate al postului.

e) calitatea de autor/coautor la un îndreptar de lucrări practice, manual/tratat de specialitate.

(4) Pentru funcția de **conferențiar universitar** sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin Ordinul MECTS 6560/2012, potrivit Art.219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011
- c) specializare în concordanță cu structura disciplinelor din postul pentru care candidează, ~~specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent.~~
- d) cartea prevăzută în standardele minime și obligatorii, publicată într-o editură națională sau internațională trebuie să fie validată de Consiliul de Cercetare Științifică al USAMC CN.
- e) manualul (curs tipărit) în domeniul postului, prevăzut în standardele minime și obligatorii redactat în concordanță cu fișa disciplinei, trebuie să fie aprobat de Departament și validat de Consiliul Didactic al USAMVCN.
- f) să posede certificat de absolvire a Departamentului de pregătire a personalului didactic în învățământ, nivelul II, sau să fie înscriși la cursurile acestuia, fiind obligați să finalizeze cursurile în primii doi ani de la angajare pe post\*
- g) calitatea de membru într-o societate științifică națională sau internațională, în ramura de știință a postului.

(5) Pentru funcția de **profesor universitar** sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin Ordinul MECTS 6560/2012 potrivit Art.219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011;
- c) specializare în concordanță cu structura disciplinelor din postul pentru care candidează, ~~specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent.~~
- d) cele două cărți prevăzute în standardele minime și obligatorii, publicate într-o editură națională sau internațională trebuie să fie validate de Consiliul de Cercetare Științifică USAMV CN.
- e) cele două manuale ( cursuri tipărite) în domeniul postului, prevăzute în standardele minime și obligatorii, redactat e în concordanță cu fișa disciplinei, trebuie să fie aprobate de Departament și validate de Consiliul Didactic al USAMVCN.
- f) două manuale (cursuri tipărite) în domeniul postului, redactat în concordanță cu fișa disciplinei, aprobat de Consiliul Departamentului și validat de Consiliul Didactic al USAMVCN.
- g) calitatea de membru în cel puțin o societate științifică națională și una- internațională, în ramura de știință a postului
- h) să posede certificat de absolvire a Departamentului de pregătire a personalului didactic în învățământ, nivelul II, sau să fie înscriși la cursurile acestuia, fiind obligați să finalizeze cursurile în primii doi ani de la angajare pe post\*

Art.4.2. (1) Pentru înscrierea la concursul în vederea ocupării unei funcții de cercetare este necesară îndeplinirea condițiilor prevăzute de Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare și de Legea nr. 1/2011.

**\*Această prevedere a regulamentului intra în vigoare începând cu anul universitar 2013-2014.**

**Art.4.3. (1) Condiții pentru înscrierea la concursul de ocuparea posturilor de cercetare**

- (2) Pentru funcția de asistent de cercetare angajat pe perioadă nedeterminată:
  - a) deținerea diplomei de doctor;
  - b) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor de cercetare, specifice funcției, aprobate prin Ordinul MECTS 6560/2012 potrivit Art.219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011;
  - c) specializare în concordanță cu structura postului pentru care candidează, ~~specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent~~
  - d) două articole științifice publicate în reviste BDI sau B+, ca prim autor, în domeniul de specialitate al postului.



**(3) Pentru funcția de asistent de cercetare angajat pe perioadă determinată** este necesară obținerea statutului de student-doctorand sau deținerea diplomei de doctor, precum și îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor științifice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, prevăzute la articolul 4.3, aliniatul 2, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

**(4) Pentru funcția de cercetător științific:**

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor de cercetare, specifice funcției, aprobate prin Ordinul MECTS 6560/2012 potrivit Art.219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011;
- c) specializare în concordanță cu structura postului pentru care candidează, ~~specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent~~
- d) un articol cotelat ISI, în calitate de coautor.
- e) 4 articole științifice publicate în reviste BDI sau B+, ca prim autor, în domeniul de specialitate al postului.

**(5) Pentru funcția de cercetător științific gradul III:**

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor de cercetare, specifice funcției, aprobate prin Ordinul MECTS 6560/2012 potrivit Art.219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011;
- c) specializare în concordanță cu structura postului pentru care candidează, ~~specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent~~
- d) un articol cotelat ISI, în calitate de coautor
- e) 7 articole științifice publicate în reviste BDI sau B+, ca prim autor, în domeniul de specialitate al postului.
- f) calitatea de membru al echipelor de cercetare în două granturi obținute prin competiție.

**h) Pentru funcția de cercetător științific gradul II:**

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor de cercetare, specifice funcției, aprobate prin Ordinul MECTS 6560/2012 potrivit Art.219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011;
- c) specializare în concordanță cu structura postului pentru care candidează, ~~specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent.~~
- d) 10 articole științifice publicate în reviste BDI sau B+, ca prim autor, în domeniul de specialitate al postului.
- d) minim 5 articole în reviste cotelate ISI Thomson Reuters și în volume indexate ISI proceedings (comisia ingineria resurselor vegetale și animale) și minim 3 articole din care 1 cu FI 0,25(A) în reviste cotelate ISI Thomson Reuters (comisia medicina veterinară)
- e) minim 15 articole BDI sau B+(comisia ingineria resurselor vegetale și animale) și 25 articole BDI sau B+ (comisia medicina veterinară).
- f) minim o carte publicată într-o editură națională sau internațională validată de Consiliul Cercetării Științifice al USAMV CN.
- g) Calitatea de membru într-o societate științifică națională sau internațională.

**(7) Pentru funcția de cercetător științific gradul I:**

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor de cercetare, specifice funcției, aprobate prin Ordinul MECTS 6560/2012 potrivit Art.219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011;
- c) specializare în concordanță cu structura postului pentru care candidează, ~~specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent.~~

d) minim 8 articole in reviste cotate ISI Thomson Reuters si in volume indexate ISI proceedings (comisia ingineria resurselor vegetale si animale ) si minim 5 articole din care 2 cu FI cumulat 0,5(A) in reviste cotate ISI Thomson Reuters (comisia medicina veterinara).

e) minim 25 articole BDI sau B+(comisia ingineria resurselor vegetale si animale ) si 40 articole BDI sau B+ (comisia medicina veterinara).

f) minim două cărți publicate într-o editură națională sau internațională validate de Consiliul de Cercetare Științifică al USAMC CN.

g) calitatea de membru într-o societate științifică națională și internațională, în ramura de știință a postului.

## **CAPITOLUL V – Înscrierea la concurs**

**Art.5.1.** (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare, candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

a) cererea de înscriere la concurs, pe formular standardizat, semnată de candidat, care include și o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;

b) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

c) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

d) copii legalizate ale diplomelor de licență, de master (dacă este cazul) și a diplomei de doctor, sau, în cazul în care diplomele originale nu sunt recunoscute în România, atestatele de recunoaștere sau echivalare a acestora;

e) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;

f) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic;

g) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;

h) o listă cu maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;

i) documente care să ateste calitatea de membru sau director/responsabil în granturi de cercetare obținute prin competiție;

j) documente care să ateste calitatea de membru în societăți științifice;

k) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat sau, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;

l) fișa tip de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;

m) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.

n) rezultatele autoevaluărilor din ultimii 3 ani confirmate de Departamentul de Asigurare a Calității și rezultatele evaluării studenților, pentru candidații care provin din mediul universitar;

o) scrisori de caracterizare/recomandare din partea conducătorilor departamentelor/instituțiilor în care candidații au fost angajați sau înmatriculați ca studenți.

p) certificat de competență lingvistică pentru minimum o limba de circulație europeană și internațională (engleză, franceză, germană, spaniolă, italiană) pentru toți candidații, indiferent de postul pe care candidează. Prevederea se aplica la toate funcțiile didactice si de cercetare si face referire la nivelul de competenta de minim B2.

r) atestat de limbă cu recunoaștere internațională, nivel B2, (eliberat de instituții abilitate) pentru candidații care concurează pe posturi care au în structură activități didactice cu predare in limbi străine.

s) certificatul de absolvire al Departamentului de pregătire a personalului didactic in învățământ, nivelul II, sau să fie înscriși la cursurile acestuia , fiind obligați să finalizeze cursurile in

primii doi ani de la angajare pe post, pentru funcțiile didactice, începând cu anul universitar 2013-2014, dovedit prin adeverința DPPD.

t) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

u) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de HG 457 privind persoanele implicate în procedura de concurs.

**Art.5.2.** Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă informații referitoare la:

a) studiile efectuate și diplomele obținute;  
b) experiența profesională și locurile de muncă relevante;  
c) proiectele de cercetare-dezvoltare în care a fost membru sau pe care le-a condus ca director/responsabil de proiect, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;

d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

e) apartenența la societăți științifice, calitatea de membru în board-ul unor societăți profesionale și științifice, calitatea de membru în board-ul unor reviste.

f) cercetare în programe postdoctorale și specializări postuniversitare.

g) autoevaluarea gradului de cunoaștere a unei limbi străine.

**Art.5.3.** - Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol.

b) lista și copiile articolelor pe baza cărora candidatul demonstrează îndeplinirea standardelor minimale.

c) teza sau tezele de doctorat, rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;

d) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;

e) cărți și capitole în cărți;

f) articole/studii *in extenso*, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;

g) publicații *in extenso*, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;

h) alte lucrări și contribuții științifice.

**Art.5.4.** (1) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare USAMVCN, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.

(4) Domeniile științifice cu specific românesc sunt stabilite prin ordin al Ministrului Educației Naționale.

**Art.5.5.** Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la USAMVCN, la secretariatul rectoratului, cu confirmarea primirii.

**Art.5.6.** a. Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul oficiului juridic cu respectarea prevederilor HG 457/2011 art.6 privitoare la situațiile de incompatibilitate, pe baza verificării informațiilor din fișa de verificare prevăzută la Art.13 alin. (1) lit. e) și a altor documente necesare înscrierii la concurs.

b. Îndeplinirea exigentelor referitoare la încadrarea producției științifice a candidatului în standardele minimale ale universității este de competența departamentului de cercetare a USAMV, care certifica/ avizează dosarul.

c. Avizul oficiului juridic și avizul departamentului de cercetare sunt comunicate candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu cel puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

## **CAPITOLUL VI – Comisiile de concurs**

**Art.6.1.** (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului în Monitorul Oficial.

(2) Componența comisiei de concurs include membri titulari și supleanți.

(3) Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs, cu respectarea următoarelor condiții:

a) Membrii acestor consilii care se află în situațiile de incompatibilitate prevăzute de HG 457/2011 la Art.6, nu pot face propuneri și nu pot deveni membri ai comisiei de concurs.

b) Persoanele propuse în comisia de concurs își vor prezenta în scris acceptul de participare ca membru al comisiei de concurs care va include și declarația pe proprie răspundere de lipsă a situațiilor de incompatibilitate, așa cum sunt prevăzute de HG 457/2011 la Art.6. Declarația va fi depusă după încheierea înscrierii candidaților.

(4) Componența comisiei de concurs este propusă de decanul facultății, pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3), și este avizată de consiliul facultății. Dacă decanul se află în situațiile de incompatibilitate prevăzute de HG 457/2011 la Art.6, anunță acest lucru și se abține de la vot.

(5) Componența nominală a comisiei de concurs însoțită de avizul consiliului facultății este transmisă senatului universitar și supusă aprobării acestuia. Membrii consiliilor facultăților și membrii senatului care se află în situațiile de incompatibilitate prevăzute de HG 457/2011 la Art.6, anunță acest lucru și se abțin de la vot.

(6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.

(7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului decizia este transmisă, Ministerului Educației Naționale, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului; în cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

**Art.6.2.** (1) Comisia de concurs este formată din 5 membri titulari, incluzând președintele acesteia și minimum 3 membri supleanți, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) În cazul indisponibilității participării președintelui sau a unor membri la lucrările comisiei, președintele este înlocuit de un membru titular disponibil iar membrii titulari sunt înlocuiți cu membrii supleanți.

(3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai acesteia.

(4) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

(5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate.

(6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul I sau cercetător științific gradul II, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează concursul, din țară sau din străinătate.

(7) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului scos la concurs, prevăzute la 4.1 și 4.2.

(8) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către senatul universitar a participării persoanei invitate pentru a face parte din comisia de concurs.

(9) Președintele comisiei de concurs poate fi unul din următorii, conform metodologiei proprii:

- a) directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în care se regăsește postul;
- b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
- c) un membru al consiliului departamentului, respectiv consiliului facultății, delegat în acest scop prin votul consiliului respectiv.

## **CAPITOLUL VII – Incompatibilități în procesul de concurs**

**Art.7.1.** (1) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;
- c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;
- d) sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani anteriori concursului;
- e) beneficiază ori au beneficiat în ultimii 5 ani anteriori concursului de servicii sau foloase de orice natură din partea unui candidat.

(2) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

## **CAPITOLUL VIII – Concursul**

**Art.8.1.** Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați de către universitate la susținerea probelor de concurs, conform calendarului.

**Art.8.2.** Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) nivelul cunoștințelor științifice, abilitățile practice în domeniu, precum și relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului, pentru posturile care prevăd activități didactice;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs.

**Art.8.3.** Competențele profesionale ale candidaților se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarelor de concurs și, adițional, prin probe de concurs.

**Art.8.4.** Pentru toate posturile pe perioadă nedeterminată/determinat, prima probă de concurs este obligatoriu reprezentată de o prelegere publică de minimum 45 de minute în care candidatul prezintă

cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. Universitatea anunță pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării acestei probe, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei.

**Art.8.5.** Pentru posturile pe perioadă nedeterminată/ determinată de asistent universitar, asistent în cercetare și cercetător:

a) proba a doua de concurs este o probă teoretică orală, pe bază de bilet extras care conține 2-3 subiecte din tematica anunțată; candidatul va avea la dispoziție o oră de pregătire după care va prezenta oral subiectele, în fața comisiei.

b) pentru concursul pe posturile care conțin în structură activități didactice la linii de studii în limbi străine, această probă se va susține în limba străină respectivă.

c) proba a treia de concurs este o probă teoretică scrisă, pe bază de bilet extras care conține 2-3 subiecte din tematica anunțată; candidatul va avea la dispoziție o oră pentru redactarea subiectelor; lucrarea se preia de comisie și se notează.

d) proba a patra de concurs va fi reprezentată de o probă practică, specifică postului – studiu de caz, lucrare practică cu studenții, analiză, etc.

**Art.8.6.** Pentru posturile de șef de lucrări/lector și cercetător științific gradul III:

a) proba a doua de concurs este susținerea publică pe durata a 50 minute a unui curs, respectiv a unei prelegeri, pe baza unui subiect anunțat cu 72 ore înainte, din tematica concursului.

b) pentru concursul pe posturile care conțin în structură activități didactice la linii de studii în limbi străine, această probă se va susține în limba străină respectivă.

c) proba a treia de concurs va fi reprezentată de o probă practică, specifică postului – studiu de caz, lucrare practică cu studenții, analiză, etc.

**Art.8.7.** Pentru posturile de conferențiar și profesor universitar precum și de cercetător științific gradul II și I, proba a doua de concurs constă în

a) susținerea publică pe durata a 50 minute a unui curs, respectiv a unei prelegeri, pe baza unui subiect anunțat cu 72 ore înainte, din tematica concursului.

b) pentru concursul pe posturile care conțin în structură activități didactice la linii de studii în limbi străine, această probă se va susține în limba străină respectivă.

**Art.8.8.** (1) Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Concursul constă în evaluarea activității științifice și profesionale, precum și a calităților didactice, pentru posturile cu componentă didactică, ale candidaților.

(3) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a înrunit cele mai bune rezultate.

(4) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(5) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

(6) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a universității și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia Candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.

(7) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a universității și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.

**Art.8.9.** Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către universitate, în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

**Art.8.10.** Pentru posturile didactice, pe perioada neterminată, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către instituția de învățământ superior, împreună cu raportul de concurs, se trimite de către universitate Ministerului Educației Naționale și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumit în continuare *CNATDCU*, în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

**Art.8.11.** În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform Art.295 alin. (4) din Legea nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se aprobă de Senat și se comunică Ministerului Educației Naționale în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

**Art.8.12.** (1) Încălcarea prevederilor Art.295 alin. (3) și (4) din Legea Educației duce la invalidarea concursului și la penalizarea celor vinovați.

(2) Președinții comisiilor de concurs, directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul răspund în fața senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare. În condițiile constatării unor nereguli, senatul universitar poate aplica sancțiuni mergând până la demiterea acestora.

**Art.8.13.** În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

**Art.8.14.** - Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

**Art.8.15.** (1) Universitatea întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul este trimis, spre notificare, Ministerului Educației Naționale și *CNATDCU*.

## **CAPITOLUL IX – Contestații**

**Art.9.1.** Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale sau prevăzute în metodologia *USAMVCN*. Contestațiile depuse de alte persoane decât candidații sunt înaintate Senatului spre soluționare.

**Art.9.2.** În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura universității și se soluționează de comisia de concurs.

**Art.9.3.** Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

## **CAPITOLUL X – Suplinirea activităților didactice**

**Art.10.1.** (1) Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul didactic titular al universității ori de personalul didactic asociat, prin plata cu ora, conform Legii 1/2011.

(2) Studenții doctoranzi pot fi angajați pe perioadă de maximum 5 ani și pot efectua activități didactice în regim plata cu ora, în limita unei norme didactice minime de asistent universitar.

(3) În învățământul superior poate funcționa personal didactic asociat pentru următoarele funcții: lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar.

(4) Angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, prin invenții, inovații, premii, publicații științifice, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori ori conferențieri asociați invitați, se avizează de consiliul departamentului și se aprobă de consiliul facultății.

(5) În raport cu necesitățile academice proprii, senatul universitar poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul universității a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale și ale universității.

(6) În departamente, în școli doctorale, în institute de cercetare, în centre de cercetare și microproducție sau în alte unități pot funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare, personal de cercetare asociat, inclusiv studenți din toate cele 3 cicluri.

**Art.10.2.** Ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat, din afara USAMVCN, se face numai prin concurs, organizat la nivelul departamentului, cu avizul Consiliului facultății și aprobarea Senatului.

**Art.10.3.** Concursul pentru ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat constă în analiza dosarului de concurs și interviu. Interviul se realizează de către o comisie alcătuită din șeful de departament, în calitate de președinte, șeful disciplinei și un cadru didactic titular cu grad didactic cel puțin la nivelul postului din concurs, în specialitatea postului sau specialitate înrudită. În urma desfășurării concursului se întocmește un proces verbal, care se va anexa la dosarul candidatului, ce va fi înaintat consiliului profesoral spre analiză și avizare și Senatului spre aprobare.

**Art.10.4.** Dosarul pentru ocuparea temporară a unui post didactic vacant cu un cadru didactic asociat va cuprinde: cererea candidatului, *curriculum vitae* detaliat și lista de lucrări, copii legalizate ale actelor de studii (diplomă bacalaureat, diploma studii universitare, copia diplomei de doctor sau adeverință ce atestă calitatea de doctorand, copia actului de identitate, adeverință de la locul de muncă unde este angajat, adeverință medicală, certificatul de cazier, după caz)

**Art.10.5.** Angajarea cadrelor didactice asociate se face pe durata unui semestru sau a unui an universitar prin **decizia Rectorului**, iar remunerarea se face în funcție de postul ocupat în regim plata cu ora.

## CAPITOLUL XI – DISPOZITII TRANZITORII

**Art.11.1.** (1) Personalul didactic care ocupă, la momentul intrării în vigoare a Legii Educației Naționale 1/2011, funcția de preparator universitar și care obține diploma de doctor în termen de 4 ani de la intrarea în vigoare a legii, va ocupa de drept funcția de asistent universitar.

(2) La împlinirea termenului de 4 ani de la intrarea în vigoare a Legii Educației Naționale 1/2011, contractele de muncă ale persoanelor care ocupă funcția de preparator universitar încetează de drept.

(3) La împlinirea termenului de 4 ani de la intrarea în vigoare a Legii Educației Naționale 1/2011, contractele de muncă ale persoanelor care ocupă funcția de asistent de cercetare și nu sunt studenți-doctoranzi sau nu au obținut diploma de doctor încetează de drept.

(4) La împlinirea termenului de 4 ani de la intrarea în vigoare a Legii Educației Naționale 1/2011, contractele de muncă ale asistenților universitari care nu au obținut diploma de doctor încetează de drept.



(5) La împlinirea termenului de 4 ani de la intrarea în vigoare a Legii Educației Naționale 1/2011, contractele de muncă ale persoanelor care ocupă funcția de lector universitar/șef de lucrări sau o funcție didactică universitară superioară și nu au obținut diploma de doctor încetează de drept.

(6) La împlinirea termenului de 4 ani de la intrarea în vigoare a Legii Educației Naționale 1/2011, contractele de muncă ale persoanelor care ocupă, în instituții de învățământ superior, funcția de cercetător științific sau o funcție de cercetare superioară și nu au obținut diploma de doctor încetează de drept.

## **CAPITOLUL XII – DISPOZITII FINALE**

**Art.12.1.** Prezentul Regulament intră în vigoare prin aprobarea Senatului USAMVCN din data de \_\_\_\_\_.

RECTOR,  
Prof.dr. Doru Pamfil

Vizat Oficiul juridic,

### Etaple -concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice

Nr.	Etapa concurs	Calendar	Prevederi legale – calendar	Responsabil
1	Publicare MO posturi scoase la concurs <i>MO</i>			MECTS
2	Anunțare tematică concurs și descrierea postului și a atribuțiilor aferente ( <i>conf. Art.3.1.al RC37</i> )			Directori de departament, Decani
3	Aprobare metodologie concurs			Senat
4	Publicare și comunicare la MECTS – metodologie, tematică concurs și descrierea posturilor și a atribuțiilor aferente			Prorectorat Didactic
5	Înscrierea Candidaților		Începe în ziua publicării și se încheie cu 15 zile înainte de prima probă - <i>HG 457 Art.3</i>	Candidați
6	Afișarea pe pagina web a candidaților – CV și fișa de verificare		Maximum 5 zile lucrătoare de la data limită a înscrierii <i>HG 457 Art.4</i>	Secretariat
7	Verificarea dosarelor de concurs		-	Oficiu juridic
8	Comunicarea avizului biroului juridic către candidat		48 ore de la emitere, cu cel puțin 5 zile înaintea primei probe de concurs – <i>HG 457 Art.18</i>	Oficiu juridic
9	Propuneri Comisii Concurs			Departamente, directori departament
10	Avizare comisii de concurs			Consiliile Facultăților
11	Aprobare comisii de concurs			Senat
12	Decizie Rector, comunicare minister - comisii		2 zile lucrătoare de la semnarea deciziei	secretariat
13	Publicarea calendarului și locului de desfășurare probe		Cu cel puțin 5 zile înainte de prima probă - <i>HG 457 Art.21</i>	Comisii de concurs – presedinți
14	Susținerea probelor			Comisii concurs
15	Contestații ale candidaților către comisiile de concurs – <i>registratura USAMVCN.</i>			Candidați – Comisii de concurs
16	Elaborarea rapoartelor de concurs			Comisii de concurs – presedinți
17	Avizarea rapoartelor de concurs – proceduri, contestații			Consiliile Facultăților
18	Contestații ale altor persoane decât candidații către Senat – <i>registratura USAMVCN.</i>			Contestatari
19	Aprobarea rapoartelor de concurs – proceduri, contestații			Senat
20	Numirea pe post – Decizia Rectorului			Rector
21	Publicare pe pagina Web și comunicare la MEN și CNATDCU – rapoartele concursurilor și deciziile de numire			Prorectorat Didactic