



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

**APROBAT,  
RECTOR,  
Prof. Dr. DORU PAMFIL**

---

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
EVALUAREA PERIODICĂ A  
PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR  
ȘI NEDIDACTIC  
COD PO-56**

**EDIȚIA : 1**

**STANDARDE DE REFERINȚĂ SR EN ISO 9001:2008  
DIFUZAT ÎN REGIM CONTROLAT. EXEMPLAR NR. 1**

<b>ELABORATĂ</b>	<b>VERIFICATĂ</b>	<b>VIZAT</b>
<b>Responsabil Șef.Serv.Resurse Umane Ec. MUREȘAN DANA</b>	<b>CACRU PRORECTOR CONF.DR. POP IOANA DELIA</b>	<b>Senatul USAMV CLUJ-NAPOCA Presedinte Prof. Dr. MĂRGHIȚAȘ LIVIU ALEXANDRU</b>
<hr/>	<hr/>	<hr/>
<b>VALABILĂ DIN DATA DE 31.05.2013</b>		

**Avertisment:** Documentul de față este proprietatea USAMV Cluj-Napoca.  
Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul Organizației  
Copiile sunt numerotate și ținute sub control.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax:0264-593.792  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

PROCEDURA SISTEMULUI  
INTEGRAT PENTRU  
MANAGEMENTUL CALITĂȚII

COD: PO-56

EDIȚIE: 1

PROCEDURĂ  
OPERAȚIONALĂ  
Evaluarea periodică a  
personalului didactic auxiliar  
și nedidactic

REVIZIE: 0

DATA: 31.05.2013

PAG. 1 din 14

### INDICATORUL REVIZIILOR

Nr. crt	Ediția/ revizia/ data	Conținut sumar sau identificare modificare/analiză	Elaborat	Verificat	Aprobat
			Funcție, nume, prenume și semnătură		
1.	Ed.1 Rev.0/ 31.05.2013	Elaborare procedură operațională PO-56 Ed.1 Rev.0/ 31.05.2013	Șef Serv. Res.Umane  Ec. Mureșan Dana	Prorectoratul pentru Asigurarea Calității și Resursa umană  Prorector Conf.Dr. Pop Ioana Delia	Rector USAMV Cluj-Napoca  Prof.Dr. Pamfil Doru

Cod F-PS-01-03, ed.1, rev. 0



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax:0264-593.792  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

PROCEDURA SISTEMULUI  
INTEGRAT PENTRU  
MANAGEMENTUL CALITĂȚII

COD: PO-56

EDIȚIE: 1

PROCEDURĂ  
OPERAȚIONALĂ  
Evaluarea periodică a  
personalului didactic auxiliar  
și nedidactic

REVIZIE: 0

DATA: 31.05.2013

PAG. 2 din 14

1. Scopul procedurii
2. Domeniul de aplicare
3. Documente de referință
4. Responsabilități
5. Descrierea activității
6. Înregistrări/Documente/Formulare
7. Diagrama de flux a procesului
8. Anexe

### 1. Scopul procedurii

Procedura descrie modul de desfășurare privind evaluarea periodică a personalului didactic auxiliar și nedidactic.

### 2. Domeniul de aplicare al procedurii

Procedura se aplică personalului didactic auxiliar, personalului nedidactic, încadrat în munca din cadrul USAMV Cluj-Napoca.

### 3. Documente de referință și definiții

3.1. MSMC-Manual de management al calitatii;

3.2. SR EN ISO 9001:2008 –Sisteme de management al calitatii. Cerințe;

3.3. SR EN ISO 9000:2006 – Sisteme de management al calitatii. Principii fundamentale și vocabular;

3.4. Definiții:

- Sistem de management – sistem prin care se stabilesc politica și obiectivele prin care se realizează acestea
- Procedura – mod specificat de efectuare a unei activități sau a unui proces – procedurile pot fi documentate (scrise) sau nu.
- Procedura de lucru – document care descrie modul de desfășurare detaliată a unor procese specifice activității din cadrul USAMV Cluj Napoca.

3.5. Prescurtări:

3.5.1. USAMV Cluj Napoca – Universitatea de Științe Agricole și Medicina Veterinară Cluj Napoca

3.5.2. SMC – Sistem de management al calitatii

3.5.3. DAC – Departamentul pentru Asigurarea Calitatii

3.5.4. CACRU – Consiliul pentru Asigurarea Calitatii și Resursa Umană

3.5.5. DGA – Director General administrativ



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănaștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax:0264-593.792  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

PROCEDURA SISTEMULUI  
INTEGRAT PENTRU  
MANAGEMENTUL CALITĂȚII

COD: PO-56

EDIȚIE: 1

PROCEDURĂ  
OPERĂȚIONALĂ  
Evaluarea periodică a  
personalului didactic auxiliar  
și nedidactic

REVIZIE: 0

DATA: 31.05.2013

PAG. 3 din 14

- 3.5.6. RM – Reprezentant Management Calitate
- 3.5.7. RSMC – Responsabil Sistem de Management al Calitatii
- 3.5.8. MSMC – Manualul Sistemului pentru Managementul Calitatii
- 3.5.9. RNAC/P – Raport de Neconformitati CTIUNI Corective/Preventive
- 3.5.10. PO – Procedura operational
- 3.5.11. PV – Proces Verbal
- 3.5.12. DA – Directia Administrativa
- 3.5.13. SB/SD – Sef birou/departament/directie

#### 4. Responsabilitati

- 4.1 Rectorul Universitatii in Consiliul de Administratie aproba regulamentul privind evaluarea periodica a personalului didactic auxiliar si nedidactic.
- 4.2 Senatul Universitatii avizeaza regulamentul privind evaluarea periodica a personalului didactic auxiliar si nedidactic

#### 5. Descrierea activitatii

##### PROCEDURA PRIVIND EVALUAREA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR SI NEDIDACTIC

##### ***5.1 Elaborarea procedurii privind evaluarea personalului didactic auxiliar si nedidactic***

- 5.1.1 Directia Resurse Umane propune regulamentul privind evaluarea periodica a personalului didactic auxiliar si nedidactic si il inainteaza CACRU.
- 5.1.2 CACRU avizeaza regulamentul privind evaluarea periodica a personalului didactic auxiliar si nedidactic si il trimite spre aprobare Rectorului Universitatii.
- 5.1.3 Regulamentul aprobat de Rectorul Universitatii va fi trimis spre avizare Senatului Universitatii.

##### ***5.2 Aplicarea procedurii pe baza regulamentului de evaluare periodica a personalului didactic auxiliar si nedidactic***

- 5.2.1 Seful biroului/departamentului/directiei evalueaza performantele individuale ale fiecarui salariat din subordine si face propuneri in functie de rezultatele evaluarii.
- 5.2.2 Seful biroului/departamentului/directiei trimite fisele cadru de evaluare a personalului la Directia Resurse Umane.
- 5.2.3 Directia Resurse Umane, in vederea finalizarii evaluarii, va solicita in scris DAC-ului rezultatele aprecierilor din chestionarul de satisfactie.
- 5.2.4 Directia Resurse Umane centralizeaza fisele de evaluare, prelucreaza datele primite si comunica rezultatele evaluarii salariatilor.
- 5.2.5 Masuri corective – programe de instruire recomandate de seful biroului/departamentului/directiei sa fie urmate in urmatoarea perioada pentru care se face evaluarea.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax:0264-593.792  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

PROCEDURA SISTEMULUI  
INTEGRAT PENTRU  
MANAGEMENTUL CALITĂȚII

COD: PO-56

EDIȚIE: 1

PROCEDURĂ  
OPERĂȚIONALĂ  
Evaluarea periodică a  
personalului didactic auxiliar  
și nedidactic

REVIZIE: 0

DATA: 31.05.2013

PAG. 4 din 14

**Notatii:** A – aproba; C – contribuie; D – decide asupra efectuării acțiunii (conducere); E – executa; V – verifica;

## Matricea responsabilitatilor

### 1. Matricea pentru elaborarea regulamentului privind evaluarea periodică a personalului didactic auxiliar și nedidactic

ETAPE	PARTI IMPLICATE					
	Directia RU	CACRU	Rector	Senat		
1. Directia Resurse Umane propune regulamentul privind evaluarea periodică a personalului didactic auxiliar și nedidactic și îl înaintea CACRU	C					
2. CACRU avizează regulamentul privind evaluarea periodică a personalului didactic auxiliar și nedidactic și îl trimite spre aprobare Rectorului Universității		A				
3. Regulamentul aprobat de Rectorul Universității va fi trimis spre avizare Senatului Universității			A	D		

### 2. Matricea pentru aplicarea regulamentului privind evaluarea personalului didactic auxiliar didactic și nedidactic

ETAPE	PARTI IMPLICATE					
	Sef Departament	DRU	DAC	Adm. Fin. RU	Salariat	



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax:0264-593.792  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

**PROCEDURA SISTEMULUI  
INTEGRAT PENTRU  
MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

**COD: PO-56**

**EDIȚIE: 1**

**PROCEDURĂ  
OPERAȚIONALĂ**  
Evaluarea periodică a  
personalului didactic auxiliar  
și nedidactic

**REVIZIE: 0**

**DATA: 31.05.2013**

**PAG. 5 din 14**

1. Șeful biroului/departamentului/direcției evaluează performanțele individuale ale fiecărui salariat din subordine și face propuneri în funcție de rezultatele evaluării	E					
2. Șeful biroului/departamentului/direcției trimite fișele cadru de evaluare a personalului la Direcția Resurse Umane	E	V				
3. Direcția Resurse Umane, în vederea finalizării evaluării, va solicita în scris DAC-ului rezultatele aprecierilor din chestionarul de satisfacție.		E	E			
4. Direcția Resurse Umane centralizează fișele de evaluare, prelucrează datele primite și comunică rezultatele evaluării salariaților				E	C	
Măsuri corective – programe de instruire recomandate de șeful biroului/departamentului/direcției să fie urmate în următoarea perioadă pentru care se face evaluarea.	D V					

Documentația aferentă activităților de evaluare se gestionează de către persoanele desemnate din Direcția Resurse Umane.

## 6. Înregistrări/Documente/Formulare

1. Regulament privind evaluarea periodică a personalului didactic auxiliar și nedidactic aprobat în Ședința Senatului.

NR. CRT.	ÎNREGISTRAREA	SUPPORT	COMPLETEAZĂ	LOC PĂSTRARE	DURATA
1.	Fișa de evaluare pentru activități de conducere	Formular F-PO-56-01	Personal conducere	RU	3 ani
2.	Fișa de evaluare pentru activități de execuție	Formular F-PO-56-02	Personal execuție	RU	3 ani

## 7. Diagrama de flux a procesului

**7.1 Procesul de elaborare a regulamentului privind evaluarea periodică a personalului didactic auxiliar și nedidactic**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

**Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax:0264-593.792  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)**

**PROCEDURA SISTEMULUI  
INTEGRAT PENTRU  
MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

**COD: PO-56**

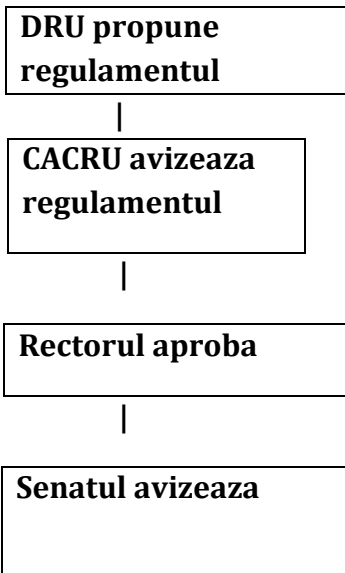
**EDIȚIE: 1**

**PROCEDURĂ  
OPERAȚIONALĂ  
Evaluarea periodică a  
personalului didactic auxiliar  
și nedidactic**

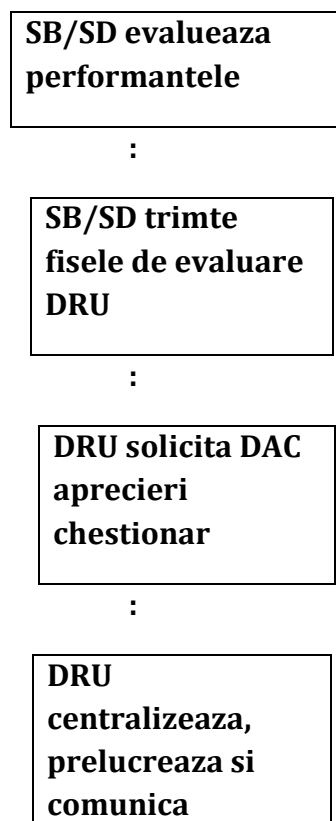
**REVIZIE: 0**

**DATA: 31.05.2013**

**PAG. 6 din 14**



## **7.2. Procesul de aplicare a regulamentului privind evaluarea periodică a personalului didactic auxiliar și nedidactic**





**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

**Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca**  
**Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax:0264-593.792**  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

**PROCEDURA SISTEMULUI  
INTEGRAT PENTRU  
MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

**COD: PO-56**

**EDIȚIE: 1**

**PROCEDURĂ  
OPERĂȚIONALĂ**  
**Evaluarea periodică a  
personalului didactic auxiliar  
și nedidactic**

**REVIZIE: 0**

**DATA: 31.05.2013**

**PAG. 7 din 14**

**rezultatele  
evaluării**

:

**Programe  
instruire  
recomandate**

## **8. Anexe :**

8.1. Anexa 1: Formular **F-PO-56-01** - Fisa de evaluare pentru activități de conducere

8.2. Anexa 2: Formular **F-PO-56-02** - Fisa de evaluare pentru activități de execuție





MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax:0264-593.792  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

PROCEDURA SISTEMULUI  
INTEGRAT PENTRU  
MANAGEMENTUL CALITĂȚII

COD: PO-56

EDIȚIE: 1

PROCEDURĂ  
OPERAȚIONALĂ  
Evaluarea periodică a  
personalului didactic auxiliar  
și nedidactic

REVIZIE: 0

DATA: 31.05.2013

PAG. 8 din 14

Anexa 1 - F-PO-56-01

U.S.A.M.V. CLUJ

Facultatea/Departamentul/Directia:.....

Numele și Prenumele:.....

Functia:.....

Perioada de evaluare:.....

Tipul postului: ACTIVITATI DE CONDUCERE

Indicator de complexitate a postului: 1

APROBAT

Rector

Prov.univ.dr. Pamfil

Doru

**FISA DE EVALUARE  
PERSONAL DE CONDUCERE**

**anexa 1**

<b>I.EVALUAREA PERFORMANTELOR PROFESIONALE (75% din punctajul total):</b>		
<b>Criterii de evaluare a performanțelor profesionale individuale</b>	<b>Evaluarea conducătorului de departament</b>	<b>Ponderea criteriului</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
1. Cunoștințe și experiență		2
2. Complexitate, creativitate, diversitatea activităților		1,5
3. Contacte și comunicare		1
4. Utilizarea condițiilor de muncă		0,25
5. Incompatibilități și regimuri speciale		0,25
6. Judecata și impactul deciziilor		1
7. Influența, coordonare și supervizare		1
<b>PERFORMANȚA PROFESIONALĂ INDIVIDUALĂ</b>		<b>Nota ponderată:</b>
<b>II. EVALUAREA EXTERNA A BENEFICIARILOR DE SERVICII (25% din punctajul total):</b>		
* Gradul de satisfacție al beneficiarilor: nota va fi atribuită de Departamentul de Managementul Calității în funcție de aprecierile relevante din "Chestionarul de satisfacție" completat pentru fiecare departament		

**III.PUNCTAJ INTERMEDIAR: (Nota ponderată I)x75% + (Nota II)x25%**

**IV.PUNCTAJ FINAL: ic x punctaj intermediar**

\* ic = indicator de complexitate a postului

Nota ponderată se calculează după formula de mai jos:

$B1 \times C1 + B2 \times C2 + B3 \times C3 + B4 \times C4 + B5 \times C5 + B6 \times C6 +$



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax:0264-593.792  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

PROCEDURA SISTEMULUI  
INTEGRAT PENTRU  
MANAGEMENTUL CALITĂȚII

PROCEDURĂ  
OPERAȚIONALĂ  
Evaluarea periodică a  
personalului didactic auxiliar  
și nedidactic

COD: PO-56

EDIȚIE: 1

REVIZIE: 0

DATA: 31.05.2013

PAG. 9 din 14

B7xC7

C1 + C2 + C3 + C4 + C5 + C6 + C7

Nivel de performanta	Intervale punctaj
Foarte bine	4,00-5,00
Bine	3,00-3,99
Satisfacator	2,00-2,99
Nesatisfacator	1,00-1,99

#### FISA DE ANALIZA A PERFORMANTELOR

Nota finala a evaluarii:.....

Calificativul final al evaluarii:.....

Programele de instruire recomandate sa fie urmate in urmatoarea perioada pentru care se va face evaluarea:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Comentariile persoanei evaluate (daca este cazul):

.....  
.....  
.....

Numele si prenumele persoanei evaluate.....

Semnatura.....

Data.....

Numele si prenumele evaluatorului.....

Functia.....

Semnatura.....

Data.....

Observatiile persoanei care contrasemneaza:

.....  
.....



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA**

**Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax:0264-593.792  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)**

**PROCEDURA SISTEMULUI  
INTEGRAT PENTRU  
MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

**COD: PO-56**

**EDIȚIE: 1**

**PROCEDURĂ  
OPERAȚIONALĂ  
Evaluarea periodică a  
personalului didactic auxiliar  
și nedidactic**

**REVIZIE: 0**

**DATA: 31.05.2013**

**PAG. 10 din 14**

.....  
.....  
Numele și prenumele persoanei care contrasemnează.....

Funcția.....

Semnătura.....

Data.....

Luarea la cunostință de către persoana evaluată a fișei de evaluare după contrasemnare:

Semnătura persoanei evaluate.....

Data.....



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax:0264-593.792  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

PROCEDURA SISTEMULUI  
INTEGRAT PENTRU  
MANAGEMENTUL CALITĂȚII

COD: PO-56

EDIȚIE: 1

PROCEDURĂ  
OPERĂȚIONALĂ  
Evaluarea periodică a  
personalului didactic auxiliar  
și nedidactic

REVIZIE: 0

DATA: 31.05.2013

PAG. 11 din 14

Anexa 2 - F-PO-56-02

U.S.A.M.V. CLUJ

Facultatea/Departamentul/Direcția:.....

Numele și Prenumele:.....

Funcția:.....

Perioada de evaluare:.....

Tipul postului: ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE

Indicator de complexitate a postului: 0,9 pentru didactic auxiliar  
0,8 pentru

nedidactic

APROBAT

Rector

Prov.univ.dr. Pamfil

Doru

### FISA DE EVALUARE PERSONAL DE EXECUȚIE

anexa 2

I.EVALUAREA PERFORMANTELOR PROFESIONALE (75% din punctajul total):		
Criterii de evaluare a performanțelor profesionale individuale	Evaluarea conducătorului de departament	Ponderea criteriului
A	B	C
1. Cunoștințe și experiență		2
2. Complexitate, creativitate, diversitatea activităților		1,5
3. Contacte și comunicare		1
4. Utilizarea condițiilor de muncă		0,25
5. Incompatibilități și regimuri speciale		0,25
<b>PERFORMANȚA PROFESIONALĂ INDIVIDUALĂ</b>	<b>Nota ponderată:</b>	
<b>II. EVALUAREA EXTERNĂ A BENEFICIARILOR DE SERVICII (25% din punctajul total):</b>		
* Gradul de satisfacție al beneficiarilor: nota va fi atribuită de Departamentul de Managementul Calității în funcție de aprecierile relevante din "Chestionarul de satisfacție" completat pentru fiecare departament		

III.PUNCTAJ INTERMEDIAR: (Nota ponderată I)x75% + (Nota II)x25%

IV.PUNCTAJ FINAL: ic x punctaj intermediar

\* ic = indicator de complexitate a postului

Nota ponderată se calculează după formula de mai jos:

$$B1 \times C1 + B2 \times C2 + B3 \times C3 + B4 \times C4 + B5 \times C5$$



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax:0264-593.792  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

PROCEDURA SISTEMULUI  
INTEGRAT PENTRU  
MANAGEMENTUL CALITĂȚII

PROCEDURĂ  
OPERAȚIONALĂ  
Evaluarea periodică a  
personalului didactic auxiliar  
și nedidactic

COD: PO-56

EDIȚIE: 1

REVIZIE: 0

DATA: 31.05.2013

PAG. 12 din 14

C1 + C2 + C3 + C4 + C5

*Pentru funcțiile de execuție didactic auxiliar:*

Nivel de performanță	Intervale punctaj
Foarte bine	3,60-4,50
Bine	2,70-3,59
Satisfacator	1,60-2,69
Nesatisfacator	1,09-1,59

*Pentru funcțiile de execuție nedidactic:*

Nivel de performanță	Intervale punctaj
Foarte bine	3,20-4,00
Bine	2,40-3,19
Satisfacator	1,60-2,39
Nesatisfacator	0,80-1,59

### FISA DE ANALIZA A PERFORMANTELOR

Nota finală a evaluării:.....

Calificativul final al evaluării:.....

Programele de instruire recomandate să fie urmate în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Comentariile persoanei evaluate (dacă este cazul):

.....  
.....  
.....

Numele și prenumele persoanei evaluate.....

Semnatura.....

Data.....

Numele și prenumele evaluatorului.....

Funcția.....

Semnatura.....



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax:0264-593.792  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

**PROCEDURA SISTEMULUI  
INTEGRAT PENTRU  
MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

**PROCEDURĂ  
OPERAȚIONALĂ**  
Evaluarea periodică a  
personalului didactic auxiliar  
și nedidactic

**COD: PO-56**

**EDIȚIE: 1**

**REVIZIE: 0**

**DATA: 31.05.2013**

**PAG. 13 din 14**

Data.....

Observatiile persoanei care contrasemneaza:

.....  
.....  
.....  
.....

Numele și prenumele persoanei care contrasemneaza.....

Functia.....

Semnatura.....

Data.....

Luarea la cunostinta de catre persoana evaluata a fisei de evaluare dupa contrasemnare:

Semnatura persoanei evaluate.....

Data.....