



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro

**APROBAT,  
RECTOR,  
Prof. Dr. DORU PAMFIL**

# **PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**

## **Imbunătățirea calității actului didactic în urma evaluării cadrelor didactice de către studenți**

**COD PO-55**

**EDIȚIA : 1**

**STANDARDE DE REFERINȚĂ: SR EN ISO 9001:2008**

**DIFUZAT ÎN REGIM CONTROLAT. EXEMPLAR NR. 1**

<b>ELABORATĂ</b>	<b>VERIFICATĂ</b>	<b>VIZATĂ</b>
<b>Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC)</b>  <b>Responsabil DAC Rusu Anda Raluca</b>	<b>Prorectoratul pentru Asigurarea Calității și Resursa Umană (PACRU)</b>  <b>Prorector ACRU Conf. Dr. Pop Ioana Delia</b>	<b>Senatul USAMV CLUJ-NAPOCA</b>  <b>Presedinte Prof. Dr. MĂRGHIȚAȘ LIVIU ALEXANDRU</b>
_____	_____	_____
<b>VALABILĂ DIN DATA DE 31.05.2013</b>		

**Avertisment:** Documentul de față este proprietatea USAMV Cluj-Napoca  
Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul Organizației  
Copiile sunt numerotate și ținute sub control.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax:0264-593.792  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

PROCEDURA SISTEMULUI  
INTEGRAT PENTRU  
MANAGEMENTUL CALITĂȚII

COD: PO-55

EDIȚIE: 1

PROCEDURĂ  
OPERAȚIONALĂ  
Îmbunătățirea calității  
actului didactic  
în urma evaluării cadrelor  
didactice  
de către studenți

REVIZIE: 0

DATA: 31.05.2013

PAG. 1 din 6

## INDICATORUL REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția/ revizia/ data	Conținut sumar sau identificare modificare/analiză	Elaborat	Verificat	Aprobat
			Funcție, nume, prenume și semnătură		
1.	Ed.1 Rev.0/ 31.05.2013	Elaborare procedură operationala  PO-55 Ed.1  Rev.0/31.05.2013	Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC)   Responsabil DAC Rusu Anda Raluca	Prorectoratul pentru Asigurarea Calității și Resursa Umană (PACRU)  Prorector ACRU Conf. Dr. Pop Ioana Delia	RECTOR USAMV Cluj-Napoca   Prof.Dr. Pamfil Doru



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax:0264-593.792  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

PROCEDURA SISTEMULUI  
INTEGRAT PENTRU  
MANAGEMENTUL CALITĂȚII

COD: PO-55

EDIȚIE: 1

PROCEDURĂ  
OPERAȚIONALĂ  
Îmbunătățirea calității  
actului didactic  
în urma evaluării cadrelor  
didactice  
de către studenți

REVIZIE: 0

DATA: 31.05.2013

PAG. 2 din 6

1. Scopul procedurii
2. Domeniul de aplicare al procedurii
3. Documente de referință
4. Responsabilități
5. Descrierea activității
6. Înregistrări/Documente/Formulare
7. Diagrama de flux a procesului
8. Anexe

### 1. Scopul procedurii

Scopul procedurii este dezvoltarea unei culturi a calitatii procesului didactic si a competentelor profesionale a cadrelor didactice, in urma desfasurarii procesului de evaluare a activitatii didactice de catre studenti.

### 2. Domeniul de aplicare al procedurii

Procedura se aplica tuturor cadrelor didactice angajate in cadrul USAMV Cluj-Napoca.

### 3. Documente de referință, definiții și presurtări

- 3.1. MISMC- Manualul integrat al sistemului de management al calitatii
- 3.2. SR EN ISO 9001:2008 - Sisteme de management al calității. Cerințe;
- 3.3. SR EN ISO 9000:2006 - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular;
- 3.4. OUG 75/2005 privind asigurarea calității educației (cu modificările și completările ulterioare)
- 3.5. Legea 87/2006 privind asigurarea calității educației (cu modificările și completările ulterioare)
- 3.6. OUG 102/2006 asigurarea calității educației
- 3.7. Legea Educației Naționale nr.1/2011

### 3.4. Definiții:

Termenii utilizați și definirea acestora sunt în conformitate cu SR EN ISO 9000:2006 și MSMC. Pentru o mai bună înțelegere a textului prezentei proceduri se rețin următorii termeni:

- **Document** - informația împreună cu mediul său suport (SR EN ISO 9000:2006).
- **Sistem de management** - sistem prin care se stabilesc politica și obiectivele prin care se realizează acestea
- **Procedură** - mod specificat de efectuare a unei activități sau a unui proces – procedurile pot fi documentate (scrise) sau nu.
- **Procedură de lucru/operatională** - document care descrie modul de desfășurare detaliată a unor procese specifice activității din cadrul USAMV Cluj-Napoca



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax:0264-593.792  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

PROCEDURA SISTEMULUI  
INTEGRAT PENTRU  
MANAGEMENTUL CALITĂȚII

COD: PO-55

EDIȚIE: 1

PROCEDURĂ  
OPERAȚIONALĂ  
Îmbunătățirea calității  
actului didactic  
în urma evaluării cadrelor  
didactice  
de către studenți

REVIZIE: 0

DATA: 31.05.2013

PAG. 3 din 6

- **Fișa de evaluare a activității didactice de către studenți** – formular tipizat care face referire la: conținutul disciplinei predate, modul de prezentare, respectarea orarului, evaluarea cunoștințelor, precum și aportul și calitățile formative ale cadrului didactic de la curs și lucrări practice.

### 3.5. Prescurtări:

R USAMV Cluj-Napoca – Rectorul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

S USAMV Cluj-Napoca – Senatul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

USAMV Cluj-Napoca – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca

MISMIC- Manualul Integrat al Sistemului de Management al Calității

PO- Procedura operațională

PV- Proces Verbal

FEAD-S – Fișa de evaluare a activității didactice de către studenți

CACRU – Consiliul pentru Asigurarea Calității și Resursa Umană

DAC – Departamentul pentru Asigurarea Calității

RACF – Responsabil cu Asigurarea Calității pe Facultate

RACD - Responsabil cu Asigurarea Calității pe Departament

CD- Cadrul Didactic

## 4. Responsabilități

### 4.1. Prorectoratul pentru Asigurarea Calității și Resursa Umană

După primirea rezultatelor centralizatoare de la fiecare facultate, pentru cadrele didactice care predau cursuri/lucrări practice la mai multe programe de studii din diferite departamente (activitate asigurată de către RACF), PACRU realizează un centralizator final pentru fiecare cadru didactic, care cuprinde rezultatele evaluării studenților de la toate disciplinele predate (inclusiv de la facultati diferite).

PACRU transmite rezultatele evaluării studenților fiecărui cadru didactic evaluat, în format printat prin plic sigilat asigurand astfel confidențialitatea procesului. Distribuirea plicurilor continand rezultatul evaluarilor este asigurata de RACF/RACD. Se realizeaza un tabel centralizat la nivel de departament in care fiecare cadru didactic care intra in posesia plicului va confirma, prin semnatura, primirea si integritatea fizica a plicului. Tabelele cu semnături vor fi predate la DAC.

De asemenea PACRU are responsabilitatea de a transmite rezultatele evaluării studenților pentru fiecare cadru didactic evaluat, rectorului universității, decanului și directorului de departament.

### 4.2. Decanul facultății și directorul de departament

În urma primirii rezultatelor evaluării studenților, decanul facultății împreună cu directorii de departamente au responsabilitatea de a identifica acele aspecte ale procesului didactic care suportă îmbunătățiri (cadre didactice care au obtinut calificative: suficient și insuficient, in procesul de evaluare al activității didactice de către studenți).



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax:0264-593.792  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

PROCEDURA SISTEMULUI  
INTEGRAT PENTRU  
MANAGEMENTUL CALITĂȚII

COD: PO-55

EDIȚIE: 1

PROCEDURĂ  
OPERAȚIONALĂ  
Îmbunătățirea calității  
actului didactic  
în urma evaluării cadrelor  
didactice  
de către studenți

REVIZIE: 0

DATA: 31.05.2013

PAG. 4 din 6

De asemenea au responsabilitatea de a verifica calitatea actului didactic pentru fiecare disciplină în parte, pentru toți anii de studiu ai facultăților din cadrul USAMV Cluj – Napoca, în urma realizării evaluării activității didactice de către studenți.

#### 4.3. Cadrul didactic evaluat

În urma primirii rezultatelor evaluării studenților, cadrul didactic are responsabilitatea de a cunoaște opinia studenților privind performanța sa profesională și morală, iar în cazul în care rezultatele evaluării prezintă calificativul: suficient sau insuficient, să adopte măsuri corective, de îmbunătățire a situațiilor critice.

### 5. Descrierea activității

#### 5.1. Identificarea acelor aspecte ale procesului didactic care suportă îmbunătățiri. Propunerea unor soluții și a unor direcții generale de remediere a problemelor identificate.

În urma centralizării rezultatelor din fișele de evaluare a activității didactice de către studenți, s-a realizat interpretarea acestora, astfel:

Pentru punctaj cuprins în intervalul 4-5 = calificativ Foarte bine; ceea ce înseamnă că sunt îndeplinite cu succes toate criteriile din fișa de evaluare a activității didactice de către studenți.

Pentru punctaj cuprins în intervalul 3-4 = calificativ Bine; cadrul didactic își asumă realizarea și îndeplinirea unui plan de îmbunătățire a activității

Pentru punctaj cuprins în intervalul 2-3 = calificativ Suficient; decanul și directorul de departament convoacă cadrul didactic și îi solicită un plan de îmbunătățire a activității didactice. I se acordă un timp de îndeplinire a planului, iar apoi cadrul didactic va face, în fața decanului și a directorului de departament o prezentare justificativă a îndeplinirii obiectivelor cuprinse în planul propus până la următoarea evaluare a studenților.

Decanul solicită de la DAC rezultatele detaliate ale cadrului didactic în cauza, cuprinse în fișele de evaluare ale activității sale didactice de către studenți.

Pentru punctaj cuprins în intervalul 1-2 = calificativ Insuficient; se recomandă un plan de măsuri care constă în: avertisment scris din partea decanului facultății și participarea la un program de consiliere a cadrului didactic în cadrul Departamentului Pedagogic.

Dacă la repetarea evaluării se obține același calificativ, se emite o decizie privind sancționarea cu 10% din salariu a cadrului didactic pe 3 luni.

Decanul solicită de la DAC rezultatele detaliate ale cadrului didactic în cauza, cuprinse în fișele de evaluare ale activității sale didactice de către studenți.

Aceste măsuri se aplică dacă cadrul didactic are evaluare făcută de minim ½ din numărul de studenți din anul de studiu respectiv și dacă punctajul respectiv este obținut în 2 ani consecutivi.

Toate cadrele didactice pot să solicite consultarea fișelor de evaluare completate de studenți la departamentul DAC. Cadrele didactice care doresc să consulte aceste fișe vor face o cerere în scris la registratura universității. Fișele se vor consulta la sediul DAC.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănaștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca  
Tel: 0264-596.384 int. 352, Fax:0264-593.792  
[www.usamvcluj.ro](http://www.usamvcluj.ro)

PROCEDURA SISTEMULUI  
INTEGRAT PENTRU  
MANAGEMENTUL CALITĂȚII

COD: PO-55

EDIȚIE: 1

PROCEDURĂ  
OPERĂȚIONALĂ  
Îmbunătățirea calității  
actului didactic  
în urma evaluării cadrelor  
didactice  
de către studenți

REVIZIE: 0

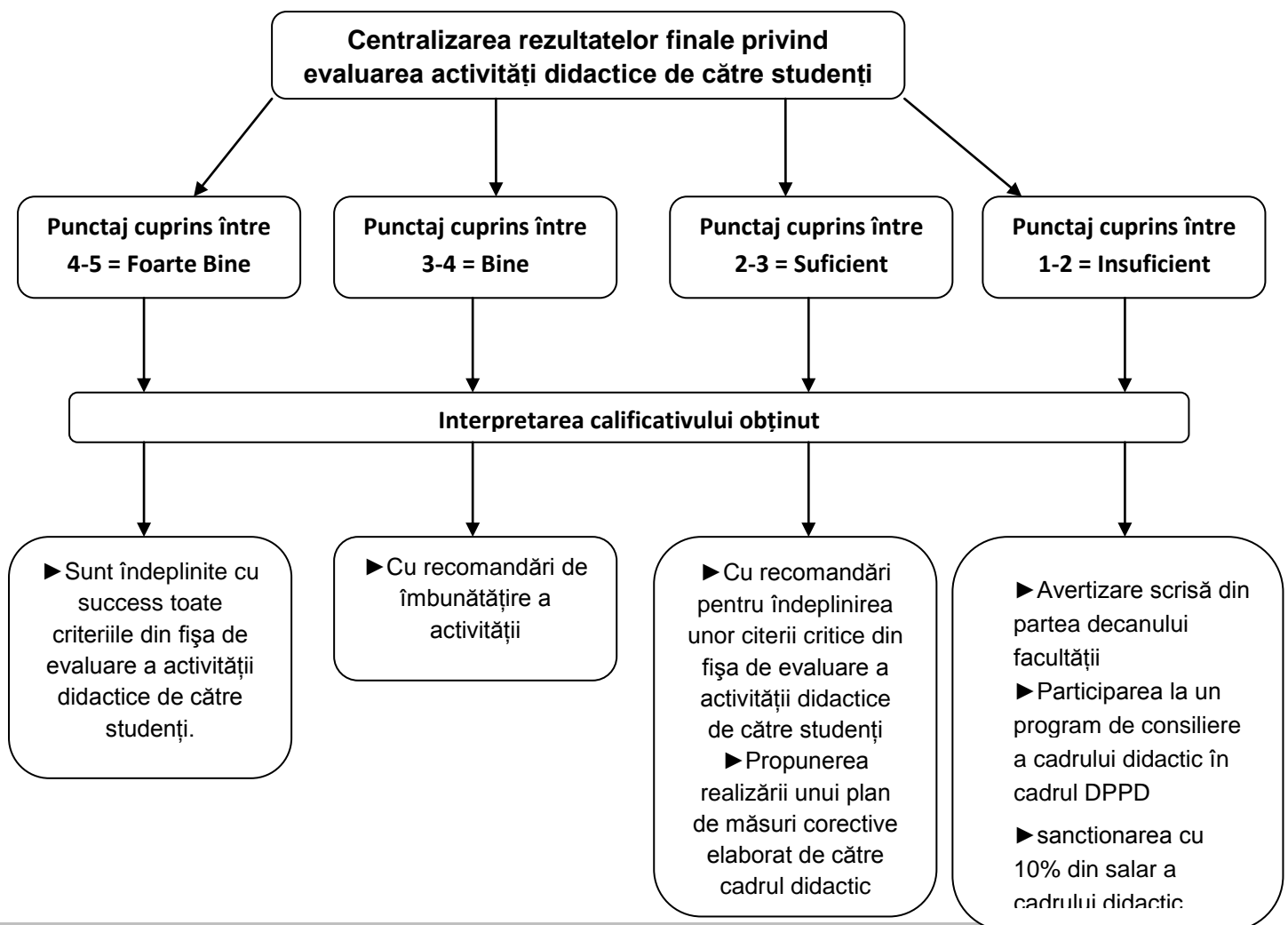
DATA: 31.05.2013

PAG. 5 din 6

## 6. Înregistrări/Documente/Formulare

NR. CRT.	ÎNREGISTRAREA	SUPPORT	COMPLETEAZĂ	LOC PĂSTRARE	DURATA
1.	Plan de măsuri corective privind îmbunătățirea activității didactice (în urma obținerii calificativului suficient)	Formular F-PO-55-01 Format liber	CD	DAC	3 ani

## 7. Diagrama de flux a procesului de îmbunătățire a calității actului didactic



## 8. Anexe

8.1. Anexa 1: Formular **F-PO-55-01** Plan de măsuri corective privind îmbunătățirea activității didactice (în urma obținerii calificativului suficient)-format liber ales.